

Către,
Serviciul Achiziții

Director Sucursala Buzău,

Ing. Morched GUETTAT

DARDU BĂNCA

JGT



CAIET DE SARCINI

PENTRU

„Servicii de întocmire documentații tehnice pentru
certificare și protecție la explozie”

Cuprins

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	3
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI SPAȚIILE/LOCAȚIILE ÎN CARE TREBUIE PRESTATE SERVICIILE CARE FAC OBJECTUL ACHIZIȚIEI	3
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	3
3.1. REZULTATE AȘTEPTATE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR	4
3.2. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	4
3.3. CERINȚE PRIVIND NIVELUL CALITATIV AL REZULTATULUI SERVICIILOR	5
3.4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	5
4. MODALITĂȚI ȘI TEHNICI APLICATE PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR ȘI ACTIVITĂȚILOR AFERENTE.....	6
5. PLAN DE LUCRU AL ACTIVITĂȚILOR PENTRU SERVICIILE SOLICITATE.....	6
6. DURATA DESFĂȘURĂRII SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	6
7. RESURSELE SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT	EROARE! MARCAJ ÎN DOCUMENT NEDEFINIT.
7.1 CATEGORII DE PERSONAL NECESARE.....	6
7.2 CERINȚE APLICABILE PERSONALULUI NECESAR PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR	6
7.3 ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR.....	6
7.4 RESURSE MATERIALE NECESARE CONTRACTANTULUI PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR.....	6
7.5 RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI.....	6
7.6 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	7
8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	11
8.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	11
8.2. RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT	12
8.3. RECEPȚIA SERVICIILOR REALIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	12
8.4. MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI ȘI A REZULTATELOR OBȚINUTE.....	12
8.5. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI.....	12

1. Introducere

Achiziția de servicii de întocmire documentații tehnice pentru certificare și protecție la explozie în vederea obținerii atestatelor și a rapoartelor de protecție la explozie emise de INSEMEX Petroșani pentru instalațiile electrice și mecanice ale obiectivelor specificate din anexa 1 care este parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

În acest context, SNGN Romgaz SA propune companiilor care oferă aceste servicii să-și prezinte ofertele de tarife și prețuri pentru executarea acestora, la instalațiile electrice și mecanice ale obiectivelor aparținând Sucursalei Buzău.

2.1. Informații despre Entitatea Contractantă și spațiile/locațiile în care trebuie prestate serviciile care fac obiectul achiziției

S.N.G.N. ROMGAZ S.A Sucursala Buzău cu sediul social în Buzău Aleea Romaniței Nr.1, Jud. Buzău și secții de producție în Com. Caragele, Jud Buzău și Urziceni, Jud. Ialomița unde Societatea își desfășoară activitatea de producție de gaze naturale. Pentru exploatarea în siguranță sunt necesare atestate și rapoarte de protecție la explozie emise de INSEMEX Petroșani pentru instalațiile electrice și mecanice ale obiectivelor specificate în prezentul caiet de sarcini (stație de uscare, panou de măsură, grup sonde).

Pentru prestarea acestor servicii, agenții economici vor fi autorizați:

- ANRE tip B, Conform Ordinului ANRE Nr. 45/2016 Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, executa și verifica instalații electrice.
- Acte doveditoare pentru persoanele juridice care desfășoară activități de proiectare, montare, întreținere și / sau reparare a instalațiilor tehnice care funcționează în atmosfere potențial explozive respectând - ORDIN Nr. 1636/392 din 25 aprilie 2007 / art 7

3. Descrierea serviciilor solicitate

Cod CPV 71356000-8

- Plan de situație amplasament, plan de amplasament la scară și RLV 3D pentru instalațiile tehnologice (desene de ansamblu și detalii), planuri de zonare 3D și 2D orizontal și vertical - ansamblu și detalii, cu livrarea documentelor în format electronic dwg și tipărit pentru obiectivele din Anexa 1, Întocmire scheme tehnologice detaliate pentru obiectivele din Anexa 1
- Elaborare documentație actualizată de punere în conformitate pentru obținerea atestatelor de conformitate emise de INSEMEX Petroșani pentru obiectivele din Anexa 1, în conformitate cu normativul Nex 01-06/2007.
- Elaborare document privind protecția la explozie pentru obținerea raportului de protecție la explozie emis de INSEMEX Petroșani pentru obiectivele din Anexa 1
- Atestat de conformitate și Raportul de protecție la explozie
- Elaborarea documentațiilor necesare obținerii noilor atestate de conformitate și a rapoartelor actualizate privind protecția la explozie se va face cu respectarea directivei 2014/34/UE privind armonizarea legislațiilor statelor membre, referitoare la echipamentele și sistemele de protecție destinate utilizării în atmosfere potențial explozive (Directiva ATEX transpusă în legislația națională prin HG 245/2016), a normativului Nex 01-06/2007 privind prevenirea exploziilor, pentru proiectarea, montarea, punerea în funcțiune, utilizarea, repararea și întreținerea instalațiilor tehnice care funcționează în atmosfere potențial explozive elaborat de INSEMEX Petroșani, a normativului NP 099-04 pentru proiectarea, executarea, verificarea și exploatarea instalațiilor electrice în zone cu pericol de explozie și a H.G.1058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția lucrătorilor care pot fi expuși unui risc datorat atmosferelor explozive. Serviciile vor fi executate de către un prestator extern autorizat.

3.1. Rezultate așteptate în urma prestării serviciilor

Scopul Serviciilor de Elaborare document privind protecția la explozie pentru obținerea raportului de protecție la explozie emis de INSEMEX Petroșani ce fac obiectul Contractului sunt următoarele :

- I. Obținerea Atestat de conformitate și Raportul de protecție la explozie
- II. Măsurile de protecție luate împotriva exploziilor și a altor riscuri de accidente identificate,
- III. Planuri de prevenire și protecție,
- IV. Reacție rapidă în cazul unui incident,

Entitatea Contractantă va permite potențialilor Contractanți, pe perioada derulării procedurii, efectuarea de vizite la locațiile unde se afla echipamentele pentru a realiza propria evaluare a echipamentelor care vor face parte din contractul de servicii, care să aibă ca punct de plecare informațiile furnizate de Entitatea Contractantă. Data, ora, adresa, echipamentele care fac obiectul vizitei și durata vor fi stabilite de comun acord și vor fi respectate de toți ofertanții.

S.N.G.N. ROMGAZ S.A Sucursala Buzău își rezervă dreptul de a stabili calendarul în funcție de numărul de ofertanți și va pune la dispoziție persoana desemnată pentru realizarea acestor vizite.

3.2. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Elaborare document privind protecția la explozie pentru obținerea raportului de protecție la explozie emis de INSEMEX Petroșani:

1. Partea desenată: conform modelelor anexate.

2. Pentru documentația de atestare: documentația va avea cel puțin următorul cuprins

- Descrierea instalației tehnologice: stație de uscare, panou de măsură, grup sonde,
 - Lista normativelor, standardelor și a legislației în vigoare avute în vedere la elaborarea documentației
 - Noțiuni teoretice privind instalația tehnologică supusă reatestării
 - Componentele instalației tehnologice aferente echipamentului supus reatestării
 - Lista componentelor electrice ale instalațiilor tehnologice amplasate în zona Ex - caracteristici nominale
 - Lista documentelor de atestare pentru instalațiile electrice amplasate în zona Ex din cadrul obiectivului supus recertificării.
 - Lista documentelor privind inspecțiile periodice efectuate la echipamentele supuse reatestării (dacă există)
- Prezentarea planului de zonare
 - Clasificarea ariilor periculoase
 - Exemple de surse de degajare
 - Exemple de definire a zonelor
- Noțiuni teoretice privind protecția la explozie
 - Protecția împotriva scânteilor incendiare
 - Protecția împotriva trăsnetului
 - Protecția electrică
 - Precauțiuni contra exploziilor
 - Unelte folosite în atmosfere potențial explozive
- Stabilirea condițiilor pentru introducerea pe piață a echipamentelor și sistemelor protectoare destinate utilizării în atmosferă potențial explozivă conform H.G. nr.245/2016- echipamente electrice
- Analiza conformității cu cerințele esențiale specifice din directiva atex

- Neconformități constatate în teren și măsuri propuse de remediere
- Program de inspecții pentru echipamentele din zonele clasificate ex
 - Definiții
 - Generalități
 - Tipuri de inspecție
 - Inspecții inițiale
 - Inspecții periodice
 - Inspecții prin sondaj
 - Inspecții speciale pentru aparatura mobilă
 - Grade de inspecție
 - Programul de inspecție pentru echipamente și instalații tehnice cu tipurile de protecție la explozie Ex d, Ex e, Ex n, Ex p, Ex i propus pentru obiectivele din anexe

3.3. Cerințe privind nivelul calitativ al rezultatului serviciilor

Nu se aplica

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- Este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- Are obligația de a presta serviciile prevăzute cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului nu se respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util Beneficiarului, iar modificarea datei/periodelor de prestare se face cu acordul părților. În cazul în care Beneficiarul nu este de acord cu prelungirea termenului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități;
- În scopul asigurării condițiilor de protecția mediului, achiziționarea de servicii se va face numai în conformitate cu legislația specifică protecției mediului. Orice poluare generată în timpul operațiilor de către prestatorul de servicii, va fi suportată de acesta;
- Va lua toate măsurile prevăzute în normele de securitate a muncii și de prevenire a incendiilor;
- Va prezenta planul de realizare a serviciilor care va fi adaptat la situația în cauză, conform legislației actualizate la momentul începerii serviciilor. Planul va include toate măsurile de protecție a tuturor persoanelor implicate și a bunurilor ce pot fi afectate de activitățile propuse;

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară din caietul de sarcini;
- Se obliga să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate;
- Va asigura accesul la locație pe căi de acces existente sau amenajate corespunzător. Manevrele executate nu vor depăși careul sondei;
- Se obligă să pună la dispoziția prestatorului de servicii orice facilitate și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare;
- Va emite comenzi către prestator, în formă scrisă, cu confirmare de primire, cu tipul și cantitatea serviciilor ce urmează a fi prestate;

4. Modalități și tehnici aplicate pentru realizarea serviciilor și activităților aferente

Nu se aplica.

5. Plan de lucru al activităților pentru serviciile solicitate

Pentru documentul privind protecția la explozie: documentația va avea cel puțin următorul cuprins: chestionar de evaluare conform H.G. nr.1091 din 16 august 2006, H.G. nr. 1146 din 30 august 2006 memorii tehnice

Noțiuni teoretice privind instalația tehnologică ce urmează a fi reatestată

Componentele instalației tehnologice retestate

Obligațiile angajatorului la exploatarea echipamentelor supuse retestării

Prezentarea planului de zonare

Clasificarea ariilor periculoase

Exemple de surse de degajare

Exemple de definiție a zonelor

Lista materialelor inflamabile și a surselor de degajare

Noțiuni teoretice privind protecția la explozie

Protecția împotriva scânteilor incendiare

Protecția împotriva trăsnetului

Protecția electrică

Precauțiuni contra exploziilor

Unelte folosite în atmosfere potențial explozive

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă

Specificații privind echipamentele individuale de protecție

Generalități

Obligațiile angajatorului

Riscul de explozie

Tabel pentru evaluarea riscurilor în vederea selecționării echipamentelor individuale de protecție

Evaluarea riscului de explozie sau accidentare la locul de muncă: stație de uscare, panou de măsură și grup sonde,

Generalități

Descrierea metodei

Determinarea nivelului de risc la explozie sau alte accidente în cazul Stației de Uscare

Elementele componente ale sistemului de muncă evaluat

Nivelurile parțiale de risc pe factori de risc

Interpretarea rezultatelor evaluării

Măsuri de protecție luate împotriva exploziilor și a altor riscuri de accidentare identificate

Planul de prevenire și protecție

6. Durata desfășurării serviciilor în cadrul Contractului

- a. Termenul de prestare a serviciilor este de 12 luni calendaristice de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

Durata contractului este de 14 luni și nu include următoarele perioade:

- perioada cuprinsă între predarea documentațiilor la ROMGAZ (pentru avizare CTE) și predarea avizului CTE la prestator;

- perioada cuprinsă între predarea documentațiilor la INSEMEX Petroșani (sau alte autorități emitente de avize și autorizații), (de către prestator) și obținerea autorizațiilor.

În aceste perioade contractul va fi întrerupt prin ordine de sistare, emise de entitatea contractantă.

Reluarea prestării serviciilor se va face prin ordine de reluare, emise de entitatea contractantă.

- b. Oferta financiară:

Ofertele se vor întocmi prin completarea valorii fiecărei poziții din cadrul lotului din Anexa 2 și se vor aduna.

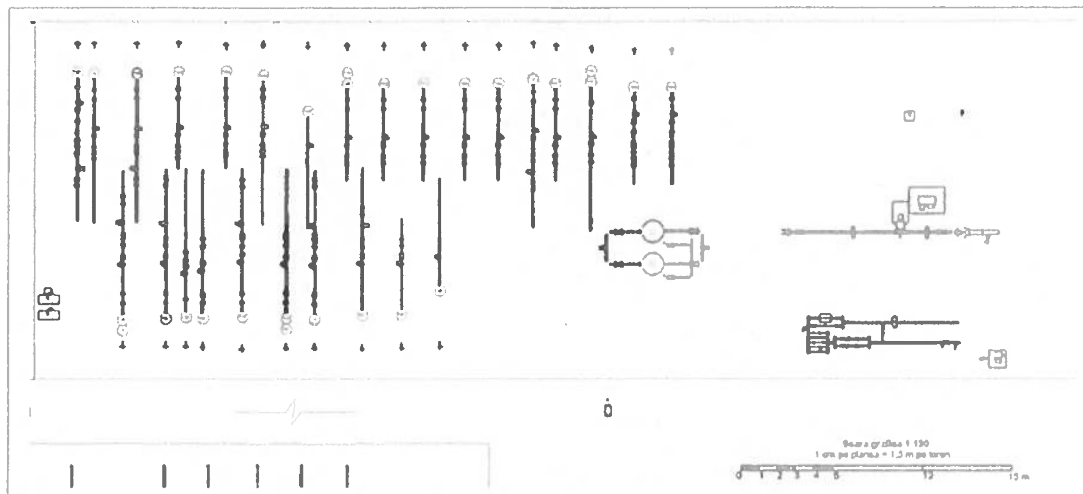
- c. Modalitatea de decontare:

Locațiile pentru care se vor întocmi documentațiile tehnice sunt specificate în Anexa 1

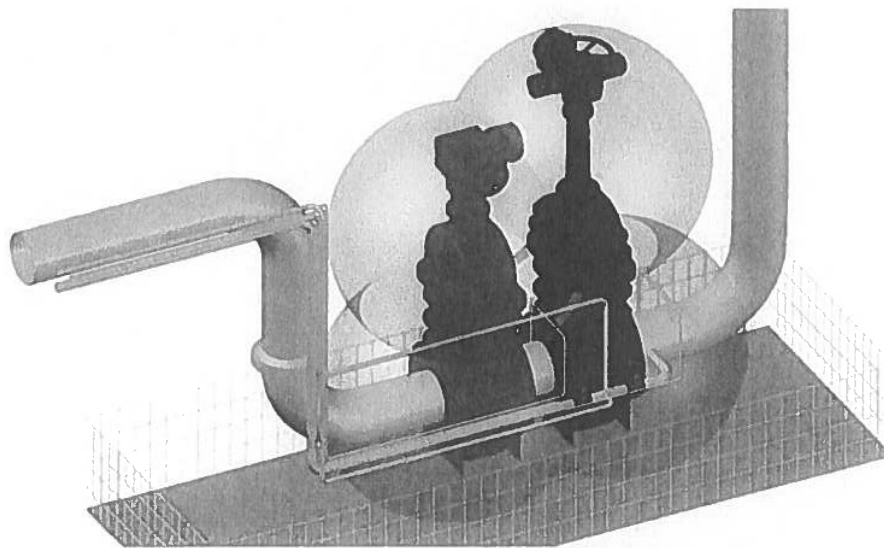
Plata se va face 50 % din valoarea serviciilor de întocmire a documentațiilor la predarea documentațiilor tehnice și avizarea în CTE și 50 % după obținerea de către prestator a Atestatelor de

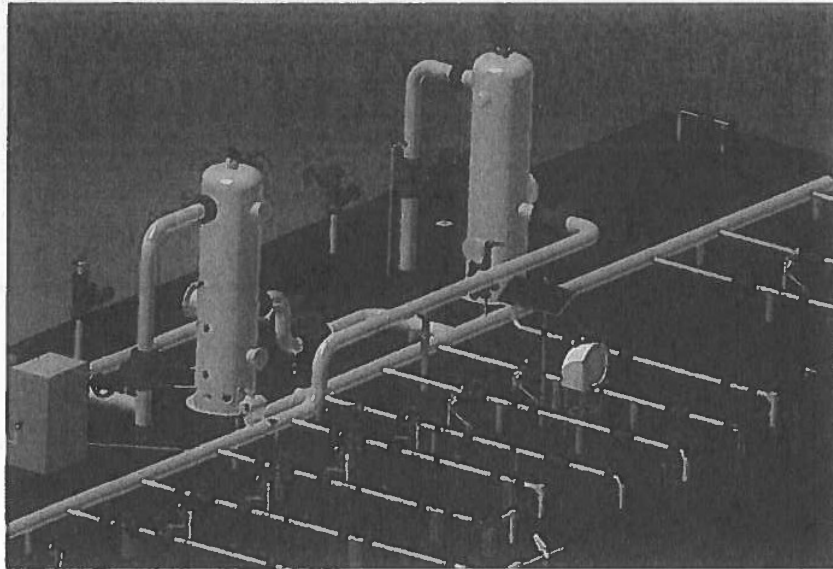
conformitate și a Rapoartelor de protecție la explozie, în original, eliberate de INSEMEX Petroșani și predarea acestora către achizitor în baza Procesului Verbal de predare. Costurile necesare eliberării Atestatului și Raportului de protecție la explozie, vor fi trecute în anexa 2, ultima plată către prestator se va efectua după primirea de către achizitor a atestatelor de la INSEMEX, contractul considerându-se încheiat după primirea atestatelor în original.

1. Plan de situație al amplasamentului în coordonate STEREO 70 pe care să fie evidențiate toate construcțiile și instalațiile supraterane din incinta (în coordonate)
2. Model plan de amplasare instalații tehnologice:

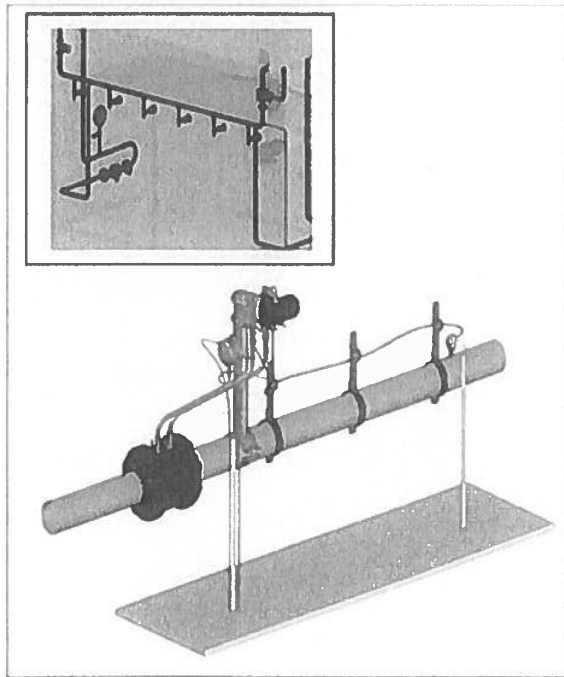
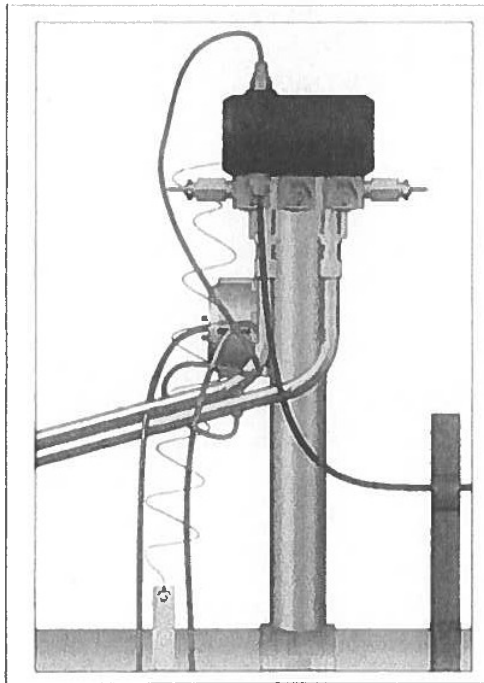


3. Model detalii 3D instalație tehnologică după efectuare RLV "in situ" :

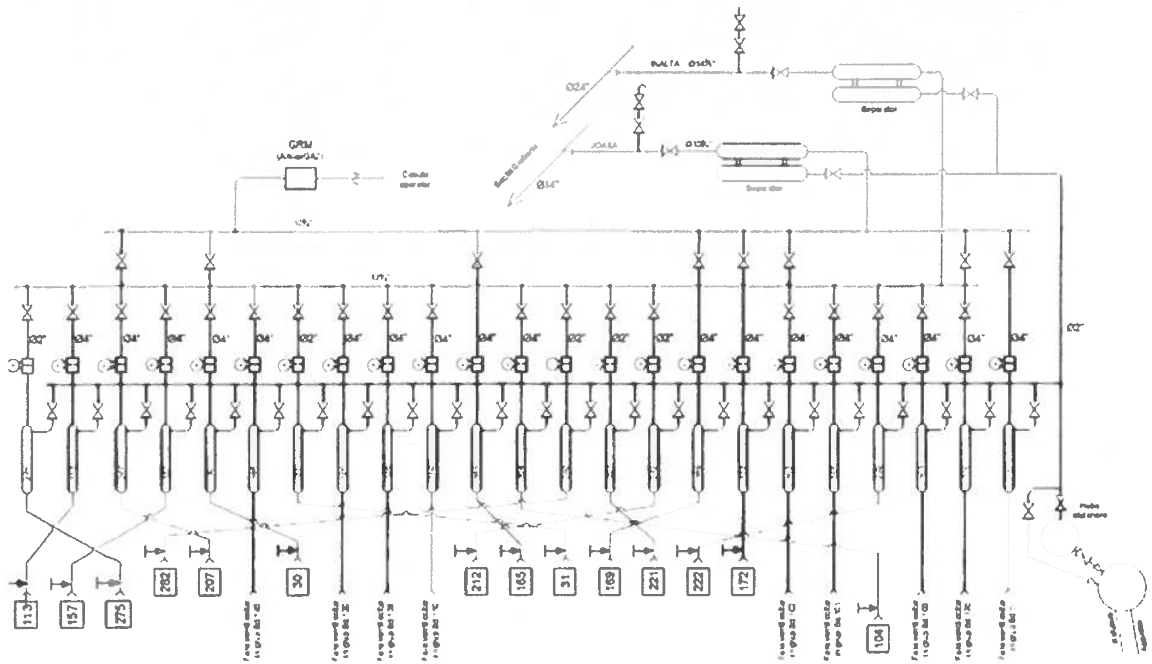




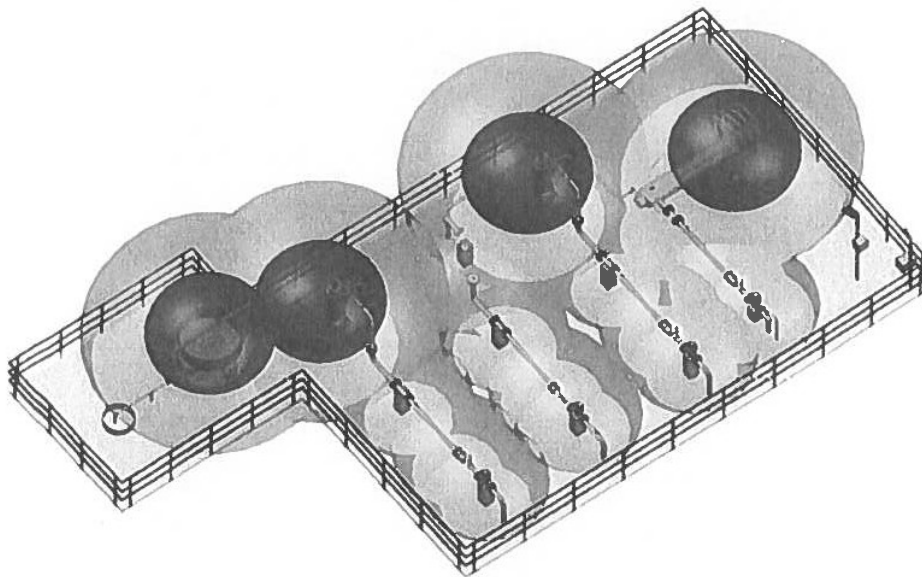
4 Model de detaliu de montaj traductor, doze de ramificație, cabluri de conexiuni și legături echipotențiale, etc. :

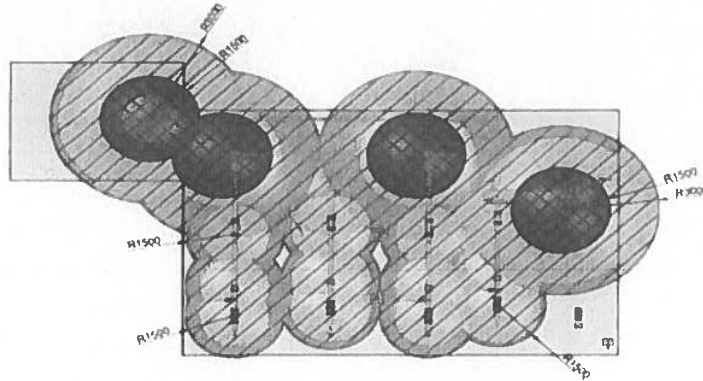


5 Model schema tehnologica:



Model plan de zonare 3D si 2D pentru un obiectiv:





7. Resursele solicitate de Autoritatea Contractantă pentru realizarea activităților în Contract

- să dispună de personal autorizat de INSEMEX;
- să aibă proceduri/instrucțiuni de lucru pentru activitățile specifice pentru instalațiile tehnice care funcționează în atmosfere potențial explozive.

7.1. Categoriile de personal necesare

Serviciile se efectuează în conformitate cu legislația muncii din România și standardele aplicabile în domeniu. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform Planului de lucru al activităților.

7.2. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

-Nu se aplica.

7.3. Resurse materiale necesare Contractantului pentru realizarea serviciilor

-Nu se aplica.

7.4. Echipamentele pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor

-Nu se aplica.

7.5. Resurse disponibile la nivel de Autoritate Contractanta pentru îndeplinirea contractului

-Nu se aplica.

7.6. Cadru legal care guvernează relația dintre Entitatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare,
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată,
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate,
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă,
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie),
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației,
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor,

- h. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon,
- i. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel),
- j. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP),
- k. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest subcapitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a. HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă (MO nr. 722/23.08.2006),
- b. Legea nr. 319/2006 a securității în muncă și HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract în maxim 5 zile lucrătoare de la demararea contractului;

Monitorizarea implică:

- a. Măsurarea rezultatelor activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului se utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:
 - i. Planul de lucru al activităților inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți,
 - ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate de comun acord în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Entitatea Contractantă și care se referă la aspecte precum:

- i. Metodele și tehnicile utilizate în realizarea serviciilor;
- ii. Cost, timp etc.
- iii. Modificarea contractului poate fi realizată în conformitate cu articolele 236,237,238,239,240 și 241 din Legea 99/2016 și articolul 160 alin. 1 și 2, articolul 161 din HG 394/2016.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, includem informații legate de:

- a. Gestionarea relației dintre Contractant și Entitatea Contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia se face prin Compartimentul Mentenanță & Logistică;
- b. Raportarea în cadrul Contractului se face către Departamentul Mecano-Energetic prin Compartimentul Mentenanță & Logistică;
- c. Serviciile prestate în cadrul Contractului vor fi acceptate în urma semnării PV de recepție ;

8.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Entitatea Contractantă

- a. Pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului, se folosesc comenzi emise de Entitatea contractanta, proces verbale de recepție cu datele lucrărilor care stau la baza emiterii facturilor pentru decontare.
- b. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale, structurând informația, după cum urmează: actualizarea prețului cu rata inflației sau achiziționarea de servicii suplimentare care nu au fost prinse în contractul inițial.

A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului.

- a. organizarea unei întâlniri față în față de demarare a activității în cadrul Contractului în maxim 5 zile lucrătoare de la începerea contractului unde se vor prezenta:
- Contractantul prezintă lista cu datele de identificare și de contact ale personalului propus;
 - Prezentarea persoanelor de contact din partea Entității Contractante responsabile pentru efectuarea verificărilor, pentru permiterea accesului în spațiile în care personalul Contractantului își poate desfășura activitatea numai în prezența unui membru al Entității Contractante etc.;
- b. întâlniri semestriale, pentru monitorizarea și evaluarea serviciilor prestate, analizarea eventualelor anomalii identificate etc.
- B.** Gestionarea cererilor de schimbare/modificare (ce nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului) pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Entitatea Contractantă sau ca urmare a necesității apărute de înlocuire a unui membru al personalului, a unui tip de echipament în conformitate cu prevederile capitolului 7. Resursele solicitate de Entitatea Contractantă pentru realizarea activităților în Contract.

8.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant
-Nu se aplica.

8.3. Recepția serviciilor realizate în cadrul Contractului

- a. Procesul va funcționa în următoarea ordine:
- Entitatea contractanta emite Ordin de începere către Contractant prin intermediul Serviciului Mecano- Energetic
 - Contractantul va efectua serviciile după primirea Ordin de începere
- b. Documentația întocmită în doua exemplare se va preda în etape în baza unui proces verbal de predare documentație tehnică. Documentația se va preda și în format electronic, partea desenată în format pdf. Documentația se avizează în CTE-ul sucursalei Buzău, după avizare se înaintează la INSEMEX Petroșani de către prestator.
- c. Atestatele de conformitate și Rapoartele de protecție la explozie se vor preda de carte prestator către achizitor în baza unui Proces Verbal de predare.

8.4. Monitorizarea realizării activităților Contractului și a rezultatelor obținute
Monitorizarea activității revine în sarcina Serviciului Mecano- Energetic și va fi realizată pe toată durata operației de o persoană desemnată de acesta și se va finaliza cu semnarea procesului verbal de recepție a serviciului.

8.5. Evaluarea performanței Contractantului
-Nu se aplica.

Număr anexă

Denumire anexă

Anexa 1

Lista obiectivelor supuse reatestării

Anexa 2

Propunere financiară

Anexa 1: Lista obiectivelor supuse reatestării:

1	SUG GARBOVI + PM FISCAL
2	SUG JUGUREANU + PM FISCAL
3	SUG COSERENI + PM FISCAL
4	SUG URZICENI + GR 1 URZICENI
5	SUG CARAGELE
6	SUG GALBENU+PM FISCAL
7	Grup 10 Caragele (s-da 26 Caragele inst sup)
8	S-da 43 Caragele (inst tehnologica de suprafata)
9	Grup s-de 22 Caragele (Sd 14 si Sd 22)
10	SUG Galbenu P.M. Fiscală Gaze - Sătuc, Sat Galbeni
11	Grup 8 Caragele (Sd 8; Sd 11 si Sd 100)

Anexa 2: Propunere financiara

Nr. Crt.	Denumirea echipamentelor / instalațiilor care funcționează în atmosfere potențial explozive	Cost Documentație pentru reatestare respectând Nex06-07 (lei / UM doua exemplare	Cost Reactualizare document de protecție la explozie respectând H.G.1058/2006 (lei / UM doua exemplare	Cost Atestat si Raport de protecție (lei/UM)
1	SUG GARBOVI + PM FISCAL			
2	SUG JUGUREANU + PM FISCAL			
3	SUG COSERENI + PM FISCAL			
4	SUG URZICENI + GR 1 URZICENI			
5	SUG CARAGELE			
6	SUG GALBENU+PM FISCAL			
7	Grup 10 Caragele (s-da 26 Caragele inst tehnologica de suprafata)			
8	S-da 43 Caragele (inst tehnologica de suprafata)			
9	Grup s-de 22 Caragele (Sd 14 si Sd 22)			
10	SUG Galbenu P.M. Fiscală Gaze – Sătuc, Sat Galbeni			
11	Grup 8 Caragele (Sd 8; Sd 11 si Sd 100)			
Total		Total A Suma (1 - 11)	Total B Suma (1 - 11)	Total C Suma (1 - 11)

TOTAL	TOTAL A + TOTAL B + TOTAL C
--------------	------------------------------------



Nota Pentru fiecare poziție vor fi trecute totalitatea costurilor pentru realizarea documentației (spre ex. inclusiv transport cazare, diurna etc.)

Legenda (prescurtări din tabele)

GR - Grup Sonde
PM - Punct Măsură
SUG - Stație uscare gaze

Șef entitate beneficiară

Ing. Șef Tehnic

George Razvan CIRSTEA

Întocmit

Ing. Electromecanic

Gheorghe Marian NASTASEE

ROMGAZ	CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU	Cod: 02F-07-Act.3.3
	ACHIZIȚIA " Servicii de elaborare documentații în vederea obținerii atestatelor de conformitate și a rapoartelor actualizate privind protecția la explozie"	Pag. 1 / 1

S.N.G.N. ROMGAZ S.A.
SUCURSALA BUZĂU

Către Sucursala BUZĂU

13. FEB. 2026

INTRARE NR. SPJ
IEȘIRE

ANEXA nr. la Caietul de sarcini nr.

Nr. _____/_____

Răspuns la adresa nr. 817/11.02.2026

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare și ulterior, la livrarea produselor sau prestarea serviciilor/lucrărilor
Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate.

1.1 Pentru serviciile desfășurate pe amplasamente aparținând S.N.G.N. Romgaz S.A.

- Lista cu persoanele care prestează serviciile (actualizată);
- Autorizațiile operatorului economic prevăzute de legislația specifică (...);
- Autorizațiile personalului pentru meseriile/profesiile prevăzute de legislația specifică;
- Autorizațiile echipamentelor de muncă emise conform legislației specifice;
- Verificări metrologice pentru echipamentele utilizate de prestator - vor fi prezentate la momentul accesului în incinta SNGN Romgaz SA;
- Planul de securitate și sănătate, conform HG 300/2006 (elaborat de proiectant);
- Expertiza tehnică în eventualitatea încadrării în condiții speciale de muncă a personalului din cadrul Romgaz, pentru activitatea de foraj;
- Altele _____

Notă:

Prezențele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.

DIRECTOR
Morched GUETTAT

(nume, prenume)
M. Guettat

(semnătură)

Șef Serviciu Prevenire și Protecție
Adrian Cosmin IACOB


(nume, prenume)
Adrian Cosmin Iacob
13.02.2026

(semnătură)

Întocmit,
Valentin MAȘCA

(nume, prenume)
Valentin Mașca

(semnătură)

	Cerințe privind situațiile de urgență la achiziția de produse, servicii și lucrări.	Cod: 02F-34-Act.3.2
		Pag. 1 / 1

Anexa nr. _____ la C.S.nr. 440 / 11.02.2026

Nr. 1074 / 15.02.26

Către: SNGN Romgaz S.A. - Sediul/Sucursala Buzău

Serviciul/Biroul care întocmește **Compartimentul Mentenanță și Logistică**
specificația tehnică / caietul de sarcini:

Cerințe privind Situațiile de Urgență la achiziția de: „Elaborare documentații în vederea obținerii atestatelor de conformitate și a rapoartelor actualizate privind protecția la explozie”

Cod CPV: 71356000-8 " Servicii întocmire documentații tehnice pentru certificare și protecție la explozie”

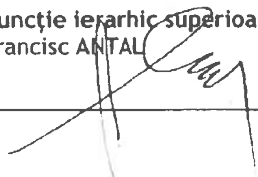
Solicitarea de cerințe nr. 817 / 11.02.2026

Conform procedurii operaționale 02PO-03, Ediția 3, Revizia 3, pct. 5.2.1., de la Serviciul S.U.I.C. se solicită completarea formularului 02F-34 pentru achiziția de servicii de proiectare/execuție lucrări și achiziția de mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalații, echipamente, utilaje, stingătoare, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor).

Având în vedere aspectele enunțate mai sus nu este necesară solicitarea/emiterea cerințelor privind Situațiile de Urgență la achiziția de: „servicii de elaborare a documentațiilor în vederea obținerii atestatelor de conformitate și a rapoartelor actualizate privind protecția la explozie”.

Data: 12.02.2026

Funcție ierarhic superioară Serviciului S.U.I.C.
Francisc ANTAL




Șef Serviciu SUIC
Valentin BOTOFEI



Întocmit,
Inspector Protecție Civilă
Adrian-Darie DUMITRESCU



	CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII „ELABORARE DOCUMENTAȚII ÎN VEDEREA OBTINERII ATESTATELOR DE CONFORMITATE ȘI A RAPOARTELOR ACTUALIZATE PRIVIND PROTECȚIA LA EXPLOZIE”	Cod: 02F-08-Act.3.2
		Pag. 1/1

S.N.G.N. ROMGAZ S.A.
ANEXA nr. 1 la Caietul de sarcini nr. 440 / 23.01.2026, înregistrare solicitare nr. 817/11.02.2026
BUCUREȘTI
12. FEB. 2026
INTRARE
IEȘIRE NR. 843

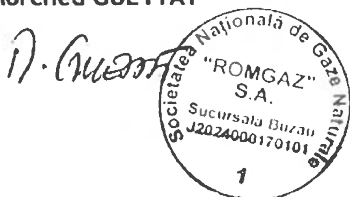
Nr. _____ / _____

**CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU
ACHIZIȚIA DE SERVICII „ELABORARE DOCUMENTAȚII ÎN VEDEREA OBTINERII ATESTATELOR DE
CONFORMITATE ȘI A RAPOARTELOR ACTUALIZATE PRIVIND PROTECȚIA LA EXPLOZIE”**

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare (ex. autorizație de mediu, etc.)
 - Nu este cazul.
2. Documente obligatorii a fi prezentate de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii
 - Nu este cazul.
3. Cerințe de protecția mediului asociate aspectelor de mediu potențiale
 - Nu este cazul.

Data: 12.02.2026

Director Sucursală
Morched GUETTAT



Întocmit,
Insp. Mădălina ANUȚĂ