

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR
Compartiment Achiziții Publice

România, jud. Bihor, mun. Oradea, str. Feldioarei, nr. 13
Tel. 0259.476371; 0259.476372; 0359.409285; 0359.409286; Fax. 0259.434337; 0259.447435
email: dgaspcbh@rdsor.ro; web: www.dgaspcbihor.ro

Înregistrat în „Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal”, sub numărul 4268
Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 15323 din 12.03.2026

SE APROBĂ
Director General
Poia Lucian Călin



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

1. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor**, strada Feldioarei nr. 13, Cod Unic de Inregistrare 17091429, telefon/fax: 0259/447435, telefon: 0259/476371;
2. Forma contractului: Contract de furnizare;
3. Obiectul achiziției: Furnizare hrană preparată în regim catering.
4. Surse de finanțare: Bugetul de stat
5. Poziția în PAAP: 17091429/2026/1

Procedura este împărțită pe 7 loturi.

Autoritatea contractantă prezintă mai jos Instrucțiuni către ofertanți.

I. Instrucțiuni privind DUAE

DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Pe cale de consecință, operatorii economici participanți la procedura vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- Operatorul economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitatea altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare, va completa un singur DUAE.
- Operatorul economic care participă individual dar se bazează pe capacitatea uneia sau mai multor entități (terți sustinatori/subcontractanți) trebuie să depună propriul sau DUAE, precum și câte un DUAE separate pentru fiecare dintre entitățile pe ale căror capacități se bazează.
- Grupurile (asocierile) de operatori economici, care participă împreună la procedura, trebuie să prezinte câte un DUAE separate.

Ofertantul cărui se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate, în scopul dovedirii celor declarate inițial în DUAE. În cazul în care Operatorul Economic are calitatea de ofertant unic și persoana care semnează olograf documentele ofertei este alta decât reprezentantul legal, sau există documente semnate doar cu semnatura electronică, alta decât a reprezentantului legal.

Ofertantul va prezenta o procură/imputernicire scrisă scanată în SEAP, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

Procura/imputernicirea va fi prezentata si in original la semnarea contractului, daca respectivul ofertant va fi declarat castigator si persoana desemnata sa semneze contractul este aceeași cu cea din procura/imputernicire.

In completarea informatiilor din DUAE, in vederea evitarii unui posibil conflict de interese, ofertantul va completa Declaratia privind conflictul de interese.

Formularul se va depune in SEAP semnat cu semnatura electronica extinsa.

Se va prezenta cate un formular separat pentru asociat/ tert sustinator / subcontractant daca este cazul.

Autoritatea contractantă stabilește criteriile de calificare relevante și proportionale în raport cu natura și complexitatea acordului cadru ce urmează a fi atribuit, astfel:

I.1 Motive de excludere-

Cerinta: Neincadrarea in prevederile articolelor 59, 60, 63, 164, 165, 167, din Legea 98/2016 privind achizițiile referitoare la condamnari penale, plata impozitelor, sau a contributiilor la asigurarile sociale, insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Descrierea cerintei- Ofertantii trebuie sa dovedeasca faptul ca nu exista motive de excludere legate de situatiile prevazute la art. 59, 60, 63, 164, 165, 167, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata cerinta:

A) **Se va completa DUAE** de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile situatiei lor;

B) **Documente justificative** care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE de catre ofertanti.

Aceste documente sunt:

1. Caziere judiciare ale operatorului economic si membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau control in cazul acestuia, asa cum rezulta din certificatul emis de ONRC/actul constitutiv - **valabile la momentul prezentarii.**

2. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire **la plata impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul general consolidat (bugete locale si buget de stat) valabile la momentul prezentarii.**

Operatorul economic, clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriilor de atribuire, prezinta pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, sau contributiilor la bugetul general consolidat.

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca ofertantul poate beneficia si de derogarile prevazute la art. 166, alin (2), art 167, alin (2), art. 171 din Legea nr. 88/2016 privind achizițiile publice actualizate.

3. Declaratia privind neincadrarea in prevederile privind conflictul de interese- art. 50, 60, 167, alin (1), lit. e) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizata.

In vederea completarii corecte a declaratiei, operatorul economic va consulta lista cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante publicata in Fisa de date a achizitiei.

I.2. Criterii privind capacitatea de a corespunde cerintelor- capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Art. 173 din Legea nr. 98/2016

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata cerinta: se va completa DUAE de catre ofertantii participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, dupa caz.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE sunt:

- certificat constatator emis de ONRC din care sa reiasa ca obiectul de activitate corespunde cu obiectul achizitiei, informatiile inscrise in document trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii si sa nu fie mai vechi de 6 luni fata de momentul prezentarii, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, traduse in limba romana de catre traducator atestat, potrivit legislatiei in vigoare.

1.3. Ofertantul trebuie sa demonstreze ca isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legale incidente in domeniu, respectiv: functionarea in spatiu destinat prepararii alimentelor, autorizat de Primaria si ANSVSA, in baza Legii 215/2001, precum si OMS 976/1998 pentru aprobarea "Normelor de igiena pentru productia, prelucrarea, transportul si desfacerea alimentelor".

Modalitatea prin care poate fi demonstrata cerinta: se va completa DUAE de catre ofertantii participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, dupa caz.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE sunt:

- un acord de functionare emis de către Primăria de la sediul/ punctul de lucru al acestuia;
- autorizatie sanitar-veterinara pentru spatiul destinat pregatirii si prepararii alimentelor si a hranei, valabila la momentul prezentarii, eliberata de catre Directia Sanitara Veterinara Si Pentru Siguranta Alimentelor Bihor, conform OMS 976/1998 pentru aprobarea " Normelor de igiena pentru productia, prelucrarea, transportul si desfacerea alimentelor".

1.4. Capacitatea economica si financiara

- nu este cazul.

1.5. Capacitatea tehnica si profesionala

- nu este cazul.

1.6. Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu

Ofertantul trebuie să dovedească că are capacitatea tehnică și profesională pentru a executa contractul de achiziție publică la un **standard de calitate corespunzător:**

- Implementarea ISO 22000:2005 Sistemul de Management al Siguranței Alimentelor sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată cerința: se va completa DUAE de către ofertanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, după caz.

Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE sunt:

- ISO 22000:2005 Sistemul de Management al Siguranței Alimentelor.

2. Garantii solicitate

2. 1. Garantia de participare la licitatie

Cuantumul garantiei de participare reprezinta 1% din valoarea estimate a fiecărui lot (fara TVA), dupa cum urmeaza:

Lotul 1 - 12.520,35 lei

Lotul 2 - 15.509,08 lei

Lotul 3 - 6.462,12 lei

Lotul 4 - 4.523,48 lei

Lotul 5 - 8.955,38 lei

Lotul 6 - 8.077,65 lei

Lotul 7 - 807,76 lei

valabilă pentru o perioadă de 3 luni de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).

Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SEAP, conform HG 395/2016 actualizată.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- A) Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- B) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- C) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică, în perioada de valabilitate a ofertei.

2.2 Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de buna execuție prin raportare la complexitatea contractului care urmează a fi executat, în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA, conform art. 39 din HG 395/2016, actualizată.

Garanția de bună execuție se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

Garanția de execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) prin virament bancar într-un cont deschis la Trezoreria Oradea;
- b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- c) sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

3. Instrucțiuni privind procesul de evaluare

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate pret

1. **Factorul pret** - are o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maximum de 80 de puncte și este format din costul minim standard privind alocația zilnică de hrană, conform HOTĂRÂRE nr. 6 din 14 ianuarie 2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană și Legea nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția socială și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială și costul aditional/beneficiar.

2. Factorii de evaluare tehnici:

2.1. **Factori de evaluare privind experiența personalului de specialitate** - au o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, respectiv le corespunde un maxim de 20 puncte. Criteriul de atribuire se va aplica numai ofertelor declarate ca fiind admisibile.

Detalii privind algoritmul de calcul al punctajului

1. Componenta financiară - Pretul ofertei – 80 puncte

Se va utiliza ca factor de evaluare pretul total ofertat (format din alocația zilnică de hrană și costul aditional/beneficiar).

Algoritm de calcul:

a) Pentru ofertat cu cel mai mic pret total ofertat, format din alocația zilnică de hrană care nu poate fi

mai mica decat norma de hrana prevazuta prin HOTĂRÂRE nr. 6 din 14 ianuarie 2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană și Legea nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția socială și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială și costul aditional/ beneficiar, se acorda punctajul maxim de 80p.

b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P = \text{Preț (minim)} / \text{Preț}(n) \times 80 \text{ p}$, unde:

P - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț(minim) - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Preț(n) - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. Componenta tehnica

2.1. Experienta personalului de specialitate - punctaj maxim de 20 puncte

Descriere: prin personal de specialitate se intelege bucatar si tehnician nutriție.

Pentru fiecare specialist se va prezenta o copie dupa contractul de munca, extras REVISAL/ Contracte de prestări servicii, din care să rezulte vechimea în muncă, precum și diplome, autorizatii, certificare din care sa rezulte specializarea acestuia.

Prin experienta personalului de specialitate a operatorului economic se intelege vechimea angajatilor calificati in specialitatea de bucatar si tehnician nutriție.

Algoritm de calcul:

- pentru experienta in domeniu a personalului de specialitate (**obligatoru un bucatar si un tehnician nutritionist**) intre 6 luni -2 ani - se acorda un punctaj de 5 puncte, dupa cum urmeaza:
2,5 puncte pentru bucatar.
2,5 puncte pentru tehnician nutritionist.
- pentru experienta in domeniu a personalului de specialitate (**obligatoru un bucatar si un tehnician nutritionist**) intre 2-4 ani - se acorda un punctaj de 10 puncte, dupa cum urmeaza:
5 puncte pentru bucatar.
5 puncte pentru tehnician nutritionist.
- pentru experienta in domeniu a personalului de specialitate(**obligatoru un bucatar si un tehnician nutritionist**) peste 4 ani - se acorda un punctaj de 20 puncte.
10 puncte pentru bucatar.
10 puncte pentru tehnician nutritionist.
- pentru experienta in domeniu a personalului de specialitate sub 6 luni - se acorda un punctaj de 0 puncte.

Modalitatea de desemnare a ofertei câștigătoare

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte, în parte, un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare. Prin urmare, punctajul total obținut de o ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei de evaluare. Ierarhia ofertelor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$P \text{ total} = P1n + P2n$;

P total - punctaj total;

P1- Punctaj componenta financiara;

P2n- Punctaj componenta tehnica privind experienta personalului de specialitate.

4. Instructiuni privind modul de prezentare al ofertelor:

4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va depune pentru fiecare lot in parte si va cuprinde urmatoarele documente:

Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnica, va include:

- documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri

- propunerea tehnica se va intocmi in mod obligatoriu in conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Nu se accepta transcrierea de tip „copy-paste” a specificatiilor tehnice continute în Caietul de sarcini

- o declaratie pe propria raspundere, prin care sa demonstreze ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii la nivel national si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului

- la propunerea tehnica se va atasa si Certificatul constatator emis de ONRC

Propunerea tehnica va fi transmisa in format electronic in SEAP pe www.e-licitatie.ro (obligatoriu sub semnatura electronica) pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, in limba romana.

Oferta tehnica si toate anexele acesteia vor fi prezentate in limba româna. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, in conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Propunerea tehnica va fi semnata de reprezentatul legal/persoana împuternicita a operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Cerințele caietului de sarcini sunt considerate a fi minimale.

In conformitate cu art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivate, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Cu exceptia eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiara, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

A) Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;

B) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;

C) Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertantul trebuie sa prezinte propunerea financiara in asa fel incat sa cuprinda toate elementele de formare a pretului final: cost aditional, cat si valoarea alocatiei zilnice de hrana stabilita pe categorii de varsta, conform HOTĂRÂRII nr. 6 din 14 ianuarie 2026 privind actualizarea cuantumului

alocației de hrană și Legea nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția socială și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială și costul aditional/ beneficiar;

Pretul ofertei trebuie detaliat după cum urmează:

- alocația zilnică de hrană, conform Hotărârii de Guvern nr. 6 din 14 ianuarie 2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană la data întocmirii caietului de sarcini = 32,00 lei cu TVA/beneficiar/ zi, adică 28,83 lei fără TVA/beneficiar/zi).

- cost aditional care cuprinde activități de aprovizionare a alimentelor, preparare și livrare, ambalare și transport până la destinație = nu va depăși valoarea de 5 lei cu TVA/beneficiar/zi, respectiv 4,14 lei fără TVA/ beneficiar/zi. **Ofertantul va justifica valoarea costului aditional.**

- alocația zilnică de hrană conform LEGII nr. 191 din 28 iunie 2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004, Alineatul 3 (În cazul copiilor cu dizabilități încadrați în grad de handicap pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială în condițiile legii, cuantumul sumelor necesare acordării nivelului minim al alocației zilnice de hrană se majorează cu 50% în raport cu sumele acordate), la data întocmirii caietului de sarcini = 48,00 lei cu TVA/beneficiar/zi, adică 43,25 lei fără TVA/beneficiar/zi.

- cost aditional care cuprinde activități de aprovizionare a alimentelor, preparare și livrare, ambalare și transport până la destinație = nu va depăși valoarea de 5 lei cu TVA/beneficiar/zi, respectiv 4,14 lei fără TVA/ beneficiar/zi. **Ofertantul va justifica valoarea costului aditional.**

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în Lei fără TVA. Valorile vor fi exprimate cu maxim două zecimale. Valoarea totală a ofertei se exprimă în lei fără TVA, se formează prin multiplicarea pretului unitar (lei fără TVA) cu cantitatea și va include valoarea cheltuielilor de transport precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către vânzător în condițiile de livrare prevăzute în documentația de atribuire.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin oferte noi.

Documentele care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul de ofertă și anexele aferente.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. În cazul existenței unor erori aritmetice, constatate de către comisia de evaluare, ca urmare a înmulțirii pretului unitar cu cantitatea ofertată, elementele propunerii financiare depuse de ofertanți vor fi corectate de către aceștia, la solicitarea comisiei de evaluare, prin refacerea calculelor aferente, în urma retransmiterii propunerii financiare la nivelul careia s-au constatat erorile aritmetice și unde fi înmulțit corect pretul unitar cu cantitatea ofertată, refacându-se pretul total al ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndeptarea erorilor aritmetice, oferta sa va fi declarată neconformă, conform art. 134 alin (1 l) din H.G. nr 395/2016. Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Toate documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se postează semnate cu semnatura electronică extinsă, în SEAP. Pretul contactului va putea fi schimbat pe durata

contractului, conform instrucțiunilor din Caietul de Sarcini sau în cazul în care se modifică valoarea alocatiei de hrană stabilită pe categorii de vârstă conform legislației în vigoare.

4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Toate informațiile și comunicările vor fi transmise electronic, conform legislației în vigoare, prin intermediul platformei electronice SEAP, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- Oferta de preț trebuie să acopere toate produsele solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.
- Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către ofertant luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

4.4. Perioada de valabilitate a Ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV .2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV .2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru fiecare lot în parte.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

4.5. Solicitari de clarificari anterior depunerii ofertei

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este 15.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare pana in a 5-ea zi dinainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Pe parcursul evaluării, Autoritatea contractanta poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractanta, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

În cazul în care Autoritatea contractanta solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările / completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

5. Instrucțiuni privind evaluarea ofertelor

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.
- 2) conține toate documentele solicitate de Autoritatea contractanta.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP solicitări de clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP rezultatul, respectiv care oferte sunt admisibile precum și care oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme, inclusiv punctajul obținut de ofertanți a caror oferte sunt admisibile.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară, pentru fiecare lot în parte:

- 1) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Atat solicitarea de clarificări, cât și răspunsul ofertanților se realizează prin intermediul SEAP.

După verificările Propunerilor financiare, comisia de evaluare aplică factorii de evaluare și stabilește punctajul pentru aceștia. Rezultatul și punctajul obținut de fiecare ofertant a cărui propunere financiară este admisibilă se publică în SEAP.

C. Stabilirea clasamentului

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare.

D. Desemnarea castigatorului

Autoritatea contractantă va solicita Operatorului economic clasat pe primul loc să prezinte documentele-suport/dovezi pentru demonstrarea informațiilor prezentate în DUAE.

Dacă informațiile preliminare din DUAE sunt demonstrate, operatorul economic clasat pe primul loc este desemnat castigator. Desemnarea castigatorului este publicată în SEAP.

6. Notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

7. Anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;

- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. Semnarea documentelor

Autoritatea contractanta va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Daca contractul urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire, respectarea termenelor prevăzute la aliniatul precedent este facultativa.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile lucratoare de la primirea invitației transmise de Autoritatea contractanta, pentru semnarea contractului.

În cazul în care Autoritatea contractanta nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

9. Informatii privind executarea contractului

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica cantitatea solicitată față de cea contractată, în funcție de necesitățile proprii și fondurile disponibile fără a plăti penalizări, cu înștiințarea prealabilă a furnizorului.

- Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica contractul de furnizare a hranei preparate, prin diminuarea acestuia cu mai putine puncte de consum (centre) in situatia in care aceste centre, subunitati ale DGASPC Bihor, vor fi reorganizate, cu înștiințarea prealabilă a furnizorului, cu 30 de zile inainte. În situația în care se impune, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul de furnizare hrana preparată, în conditia în care centrele se vor reorganiza.

- Autoritatea contractanta isi rezerva posibilitatea de a suplimenta contractul cu noi puncte de consum, respectand conditiile si preturile din contract, cu instiintarea prealabilă a furnizorului.

- Cerintele impuse vor fi considerate obligatorii si sunt minimale. In acest sens, orice oferta de bază prezentată, care se abate de la Prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in măsura în care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

- Toate specificatiile autoritatii contractante privind specificatii tehnice nu au scopul de a impune marci de fabrica sau de comert, brevete de inventie, licente de fabricatie sau a unei anume origini ori productii. Orice astfel de mentiune aparuta in caietul de sarcini este facuta de autoritatea contractanta cu scopul declarat ca specificatiile tehnice sa fie suficient de precise si inteligibile pentru toate partile interesate si va fi interpretata de catre ofertant in sensul de "sau echivalent".

- Orice adăugări, completări sau modificări ale contractului de furnizare ce va fi perfectat, sunt valabile si operate numai daca rezulta in mod expres dintr-un document scris, datat si semnat de ambele parti (act aditional).

10. Căile de atac ce pot fi utilizate

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice.

Director general adjunct,

Ivan Carmen Violeta



Compartiment achizitii publice

Brad Rodica

David Felicia

