



**PRIMĂRIA  
SECTORULUI 6**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE  
SECTOR 6**

**Compartimentul Prelucrarea Automată a Datelor**

Drumul Taberei nr. 18,

Sector 6 București

Tel: 021 413 7790

[asistenta@taxelocale6.ro](mailto:asistenta@taxelocale6.ro)

[taxelocale6.ro](http://taxelocale6.ro)

**APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL  
Alin-Mihai Văideanu**

## **CAIET DE SARCINI**

privind achiziția de Servicii de acceptare la plata a cardurilor prin intermediul SNEP, platformelor online și a POS-urilor asistate pentru plata impozitelor și taxelor locale

### **1. Date generale**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificații tehnice care reprezintă cerințe, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii pentru ofertanți.

**Autoritatea Contractantă:** Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6 funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Sectorului 6 al Municipiului București și are sediul central situat în strada Drumul Taberei Nr.18, sector 6, telefon: 021.413.77.90, fax: 021.413.77.89.

### **2. Scopul:**

Este acela de a achiziționa servicii de acceptare a plăților electronice prin intermediul S.N.E.P, a POS-urilor asistate și a platformelor on-line utilizând cardul bancar, prin care să se asigure efectuarea de plăți electronice, a taxelor și impozitelor locale, amenzilor, majorărilor de întârziere și a altor obligații de plată datorate bugetului local, în conformitate cu prevederile HG. 1235/2010, Ordin 95/2011 date de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Finanțelor Publice, precum și O.U.G. nr.193/2002 și a Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 193/2002.

### **3. Obiectul achiziției:**

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6 urmărește să achiziționeze servicii de acceptare a plăților electronice prin intermediul S.N.E.P, a POS-urilor asistate și a platformelor on-line pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, majorărilor de întârziere și a altor obligații de plată datorate bugetului local de către contribuabili persoane fizice și persoane juridice.

#### **4. Legislație:**

În conformitate cu:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
- H.G. nr 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar
- H.G. nr 949/2017 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.

#### **5. Se dorește:**

Achiziția de servicii de acceptare a plăților electronice prin intermediul S.N.E.P, a POS-urilor asistate și a platformelor on-line

#### **6. Domeniul de aplicare**

Caietul de sarcini conține specificații minime care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică potrivit necesității autorității contractante.

#### **7. Cerințe tehnice**

Sistemul de procesare plăți oferit de către instituția de credit, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice minime:

- să fie autorizat de Banca Națională a României;
- Echipamentele POS de acceptare la plată a cardurilor vor fi obligatoriu de ultima generație și compliante EMV (Europay, Mastercard and VISA) iar soluția tehnică va răspunde tuturor reglementărilor PCI (Payment Card Industry);
- să accepte la plată cardurile sub sigla Visa, MasterCard, pentru tranzacții în moneda națională - LEU;
- să permită transmiterea datelor referitoare la sumele ce trebuie achitate în mod automat către sistemul de plată;
- instituțiile de credit au obligația de a fi înregistrate în SNEP în baza unei convenții semnate cu operatorul SNEP;
- să asigure relațiile fluxurilor informaționale în relația SNEP cu instituțiile de credit acceptatoare de plăți electronice;
- să asigure asistență telefonică de specialitate 24h/24h (call-center) posesorilor de carduri bancare;
- să fie certificată 3D – SECURE în vederea acceptării plăților on-line cu cardul;

- să dețină mijloace proprii de analiză a tranzacțiilor (sistem de control pentru prevenirea și detectarea timpurie a fraudelor);
- să ofere rapoarte financiare detaliate, zilnic, în format electronic care să cuprindă toate tranzacțiile încasate în contul colector în ziua precedentă, raport care trebuie să cuprindă toate elementele conținute de Dovezile de Plată, editate pentru fiecare contribuabil;
- să pună la dispoziția beneficiarului rapoarte lunare detaliate ale tranzacțiilor efectuate, în format electronic, cu prezentarea defalcată a comisioanelor calculate;
- să transmită electronic beneficiarului rapoartele zilnice și lunare, semnate cu certificate calificate;
- să transmită zilnic un raport detaliat cu tranzacțiile care au fost refuzate, indiferent de motivul refuzului (fonduri insuficiente, risc de fraudare, întreruperea comunicației cu banca);
- să descarce fișierele cu tranzacțiile autorizate puse la dispoziție de SNEP și să le confirme la termenele prevăzute de legislație;
- să ofere propuneri pentru măsuri de soluționare a eventualelor erori în operațiunile de tranzacționare on-line aferente încasărilor prin intermediul comerțului electronic și al SNEP;
- să asigure transmiterea electronică a listelor centralizatoare și/sau detaliate în formatul/conținutul și periodicitatea solicitate de achizitor;
- să asigure autorizarea și procesarea operațiunilor de plăți electronice;
- să asigure suport gratuit în funcție de programul autorității contractante, pe tot parcursul derulării activității de acceptare la plată a cardurilor bancare, astfel încât orice solicitare sau corecție să fie asigurate de către bancă în mod eficient și în cel mai scurt timp. De asemenea, instituția de credit va asigura asistență tehnică gratuită, atât prin telefon cât și prin e-mail;
- virarea sumelor încasate în contul de disponibilități, deschis pe numele instituției la Trezoreria Statului, în ziua lucrătoare următoare celei în care s-a făcut înregistrarea sumelor respectiv în contul tranzitoriu;
- echipamentul POS va conține următoarele capacități tehnice:
  - cititorul de carduri bancare (magnetic stripe, cip, contactless);
  - tastatura compliant PCI pentru introducerea datelor în momentul efectuării tranzacției care trebuie să asigure siguranța și securitatea informațiilor introduse de contribuabil;
  - imprimantă pentru eliberarea chitanțelor;
  - display pentru vizualizarea informațiilor.

Soluția prezentată de către societatea bancară trebuie să respecte toate reglementările internaționale impuse de organizațiile VISA/MASTERCARD.

## **8. Condiții minime pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească:**

*Ofertantul are obligația:*

- Administrarea tranzacțiilor ce permite monitorizarea și filtrarea tranzacțiilor electronice, înlăturându-le pe cele la care banca emitentă a cardului utilizat la plată nu acceptă tranzacția de plată (o refuză pe baza unui motiv), și pe cele considerate cu grad ridicat de risc (filtrare antifraudă) în regim permanent, 24 ore din 24, 7 zile din 7;
- Asigurarea transmisiilor de date securizate în rețea, pentru gestionarea tranzacțiilor între punctul de tranzacție și băncile implicate;
- Efectuarea plăților, respectiv transmiterea (transferarea) banilor de la banca clientului în contul stabilit la banca achizitorului conform sumelor debitate și creditate între părți;
- Servicii de mentenanță, suport tehnic și helpdesk;
- Asigurarea rapoartelor statistice în formatul/conținutul și periodicitatea solicitate de achizitor;

- Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare și/sau detaliate în formatul/conținutul și periodicitatea solicitate de achizitor;
- Realizarea de proceduri de interconectare între aplicațiile existente la nivelul DGITL S6 și a instituțiilor partenere;
- Să confirme/să infirme prin modalități automate autorizarea unei tranzacții;
- Să informeze autoritatea contractantă asupra reclamațiilor făcute de băncile emitente cu privire la validarea tranzacțiilor inițiate;
- Să actualizeze anexa privind tipurile de carduri care se acceptă la plată, ori de câte ori este cazul, informându-o în acest fel pe autoritatea contractantă;
- Să păstreze în condițiile legii, confidențialitatea asupra operațiunilor derulate de autoritatea contractantă prin Banca în conformitate cu obiectul prezentului contract;
- Să deschidă un cont colector pentru site-ul prin care se derulează operațiuni de plată electronică prin internet: [www.ghișeul.ro](http://www.ghișeul.ro);
- Să ofere posibilitatea obținerii în orice moment a informațiilor privind contul autorității contractante deschis la instituția de credit acceptatoare;
- Să crediteze contul colector al autorității contractante cu sumele aferente în ziua Z+1 lucrătoare, pentru tranzacțiile aferente zilei Z, printr-o singură tranzacție, la valoarea totală (brută) a încasărilor;
- Restituirile sumelor plătite eronat de contribuabil se efectuează de organul fiscal (DGITL S6), potrivit legislației în vigoare;
- Restituirea sumelor către platitor/contestarea/corecția erorilor se va efectua potrivit legislației în vigoare;
- Să prelucreze toate tranzacțiile realizate prin SNEP în intervalul orar 0,00 – 23:59:59 de luni până duminică;
- Transferul sumelor în contul DGITL Sector 6, se va efectua zilnic în baza documentelor justificative întocmite și transmise către autoritatea contractantă.
- Soluția tehnică pentru transmiterea securizată a datelor între platforma web și bancă va fi asigurată de prestator.
- Să actualizeze anexa privind tipurile de carduri care se acceptă la plată, ori de câte ori este cazul, informându-l în acest sens pe Beneficiar;
- Să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea asupra operațiunilor derulate de Beneficiar prin Bancă în conformitate cu obiectul achiziției;
- Să deschidă un cont colector pentru site-ul prin care se derulează operațiuni de plată electronică prin internet.
- Comisionul de tranzacționare va fi perceput doar asupra tranzacțiilor efectuate și finalizate, nu și pentru tranzacțiile respinse sau anulate;
- Orice alte comisioane sau costuri suplimentare sunt interzise.
- Să aloce Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 6 un cont tranzitoriu prin care să se deruleze tranzacțiile efectuate cu cardul de către titularii rolurilor fiscale în vederea achitării prin card a impozitelor, taxelor, amenzilor, majorărilor de întârziere, precum și a altor obligații de plată;
- Să asigure DGITL Sector 6 posibilitatea obținerii autorizării, prin comunicarea de detalii cu privire la modul de contactare a Centrului de Autorizare;
- Banca se obligă să pună la dispoziția DGITL Sector 6 o cantitate suficientă de consumabile pentru POS-urile asistate cu sigla DGITL S6, VISA, MasterCard;
- Banca va pune la dispoziția DGITL S6, gratuit, POS-uri asistate ce se utilizează pentru întocmirea tranzacțiilor cu cardurile VISA, MasterCard la ghișeele DGITL S6, aflate în sediile instituției;

- Să respingă toate tranzacțiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau au alte restricții impuse de banca emitentă;
- Să asigure prelucrarea chitanțelor POS prezentate de Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 6, în vederea decontării operațiunilor cu cardul;
- Să efectueze instructaj gratuit personalului Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 6 privind modul corect de efectuare a unei tranzacții cu card, asupra comportamentului optim în caz de fraudă sau tentative de fraudă la o plată cu cardul precum și asupra procedurilor pentru reținerea cardului și, după caz, asupra colaborării cu autoritățile statului pentru limitarea riscului de neplată și de fraudă. Instructajul poate fi repetat oricând la solicitarea DGITL Sector 6, sau din inițiativa Băncii;
- Să asigure consultanță de specialitate privind utilizarea echipamentelor;
- Să notifice DGITL Sector 6 asupra reclamațiilor făcute de băncile emitente cu privire la tranzacțiile efectuate de aceasta;
- Să aplice comisionul de tranzacționare doar tranzacțiilor efectuate și finalizate;
- Să nu aplice comisionul de tranzacționare pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive;
- Să pună la dispoziția autorității contractante, spre verificare, privind serviciile de tranzacționare efectuate, următoarele documente:
  - Rapoarte zilnice detaliate ale tranzacțiilor efectuate prin intermediul fiecărui echipament POS, transmise a doua zi lucrătoare, dimineața pentru ziua precedentă, în format electronic, la adresele de e-mail ce vor fi stabilite, care cuprind cel puțin următoarele informații: data tranzacției, valoarea tranzacției, număr card, ID terminal, data decontării;
  - Raportul lunar va fi transmis în maxim 5 zile de la închiderea lunii, cu prezentarea defalcată a comisiunilor aferente și va cuprinde cel puțin următoarele informații: data tranzacției, valoarea tranzacției, număr card, ID terminal, data decontării;
- La solicitarea autorității contractante, banca va pune la dispoziție rapoarte pentru o perioadă specificată sau pentru un anumit terminal.
- Să asigure suport gratuit, la o linie de telefon dedicată, în funcție de programul autorității contractante, pe tot parcursul derulării activității de acceptare la plată a cardurilor bancare, astfel încât orice solicitare, suport sau corecție să fie asigurate de către bancă în mod eficient și în cel mai scurt timp;
- Să asigure autorizarea și procesarea non-stop a operațiunilor cu carduri acceptate de achizitor, corelat cu programul zilnic de funcționare al acestuia;
- Să intervină rapid în remedierea unor probleme de nefuncționalitate (maxim 24 ore);
- Să efectueze viramentele sumelor încasate prin terminale POS, direct în contul deschis la Trezoreria Statului pe numele DGITL S6;
- Restituirile sumelor plătite eronat de contribuabil se efectuează de organul fiscal (DGITL S6), potrivit legislației în vigoare;
- Restituirea sumelor către plătitor/contestarea/corecția erorilor se va efectua potrivit legislației în vigoare;
- Să păstreze în condițiile legii, confidențialitatea asupra operațiunilor derulate de autoritatea contractantă prin Banca în conformitate cu obiectul prezentului contract.

## 9. Descrierea detaliată a serviciilor:

Serviciile de tranzacționare aferente sistemului de plată prin POS trebuie să includă:

- Instalarea gratuită și particularizarea echipamentelor de tip POS în toate locațiile indicate de autoritatea contractantă (Lista locațiilor unde sunt instalate POS-urile pentru realizarea tranzacției poate fi modificată sau completată în funcție de necesitățile autorității contractante):
  - Centrul Crangasi– str. Șoseaua Virtuții 148 : 2 bucăți
  - Centrul Orizont – str. Drumul Taberei, nr. 18 : 1 bucăți
  - Centrul Auchan - str. Brașov, nr.25 : 2 bucăți.
- Asigurarea conexiunii, necesară funcționării echipamentului;
- Acceptarea la plată prin intermediul POS a principalelor tipuri de carduri bancare de credit sau debit, de tip embosat (cu litere în relief) sau indentat (cu litere gravate);
- Durata maximă a unei tranzacții de la momentul cererii și până la aprobare nu trebuie să depășească 5 secunde ca viteză de procesare pentru echipamente Ethernet, și nu mai mult de 10 secunde pentru echipamente GPRS (General Packet Radio Service);
- Administrarea tranzacțiilor ce permite monitorizarea și filtrarea tranzacțiilor electronice, înlăturându-le pe cele la care banca emitentă a cardului utilizat la plată nu acceptă tranzacția de plată (o refuză pe baza unui motiv), și pe cele considerate cu grad ridicat de risc (filtrare antifraudă) în regim permanent, 24 ore din 24, 7 zile din 7;
- Asigurarea însemnelor care trebuie afișate pentru acceptarea cardurilor;
- Transmiterea/preluarea în format electronic a settlement-ului (chitanța centralizatoare) efectuat pentru fiecare echipament POS;
- Asigurarea transmisiilor de date securizate în rețea, pentru gestionarea tranzacțiilor între punctul de tranzacție și băncile implicate;
- Efectuarea plăților, respectiv transmiterea (transferarea) banilor de la banca contribuabilului în contul stabilit la banca achizitorului conform sumelor debitate și creditate între părți;
- Servicii de mentenanță, suport tehnic și helpdesk ce includ și instruirea personalului emitent pentru utilizarea echipamentului și manualele aferente;
- Asigurarea gratuită a consumabilelor necesare pentru funcționarea echipamentelor POS în exploatare;
- Asigurarea rapoartelor statistice în formatul/conținutul și periodicitatea solicitate de achizitor;
- Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare și/sau detaliate în formatul/conținutul și periodicitatea solicitate de achizitor;
- Realizarea de proceduri de interconectare între aplicații;
- Virarea sumelor încasate în contul de disponibilități, deschis pe numele autorității contractante la Trezoreria Statului, în ziua lucrătoare următoare celei în care s-a făcut înregistrarea sumelor respective în contul tranzitoriu.

Serviciile de instalare și configurare a echipamentelor POS vor fi asigurate pentru locațiile indicate de autoritatea contractantă. Instalarea se va efectua în baza unui program de implementare propus de prestator și acceptat de achizitor. Soluția tehnică pentru transmiterea securizată a datelor între fiecare locație și bancă va fi asigurată de prestator.

Toate echipamentele instalate vor fi noi, de același tip, cu aceleași caracteristici funcționale și vor permite acceptarea la plată a principalelor tipuri de carduri bancare de credit sau de debit, de tip embosat (cu litere în relief) sau indentat (cu litere gravate) iar după metoda de acceptare la plată trebuie să aibă capabilități funcționale pentru citirea cardurilor magnetice stripe, cip și optional contactless. Toate accesoriile necesare pentru instalarea echipamentelor vor fi asigurate de prestator.

## 10. Buget

Comisionul perceput de ofertant aferent efectuării plăților care fac obiectul prezentei achiziții se va oferta procentual, iar nivelul maxim al acestuia nu va depăși limitele maxime stabilite prin Ordinul comun nr. 168/14/95/2011 sau orice alt act normativ care va reglementa această situație și nu va fi mai mare de 30 de lei în situația în care prin aplicarea cotei procentuale rezultă o sumă mai mare de 30 de lei.

Comisionul aferent transferurilor efectuate de instituțiile de credit acceptatoare de plăți electronice nu va depăși nivelul comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea Ordinilor de Plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit.

Comisionul de tranzacționare va fi perceput doar asupra tranzacțiilor efectuate și finalizate, nu și pentru tranzacțiile respinse sau anulate din orice motive.

Nu se vor percepe costuri pentru:

- Chirie lunară a terminalelor POS
- Asigurarea consumabilelor pentru POS-uri
- Asistență și suport din partea băncii.

Ofertantul nu va solicita autorității contractante constituirea niciunui fel de garanții și nici alte costuri sau comisioane, inclusiv licențe, mentenanțe, etc., cu excepția comisionului pe tranzacție.

## 11. Servicii de tranzacționare

Procedura de plată a impozitelor, taxelor, amenzilor și a altor obligații de plată la Bugetul Local al Sectorului 6 prin intermediul cardurilor de credit și a cardurilor de debit se va derula astfel:

- 1) Operatorul bancar va efectua verificările necesare privind valabilitatea cardului și existența sumelor în cont, va solicita introducerea datelor necesare efectuării plății electronice;
- 2) Finalizarea tranzacției se efectuează printr-un mesaj de aprobare afișat și va fi certificată prin chitanța pentru plătitor care poate fi printată;
- 3) În situația în care cardul nu este valid sau nu există sumele aferente în cont, banca va transmite un mesaj și tranzacția va fi respinsă;
- 4) Între banca gestionară a serviciilor de plată prin intermediul comerțului electronic și banca emitentă a cardului clientului pentru lansarea tranzacției;
- 5) Între banca emitentă a cardului și banca gestionară a serviciilor de plată prin intermediul comerțului electronic pentru autorizarea tranzacției, cu afișarea mesajului de aprobare a tranzacției de către posesorul de card;
- 6) Între banca gestionară a serviciilor de plată prin intermediul comerțului electronic și contul de la banca achizitorului pentru virarea sumelor aferente.

- Toate tranzacțiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau au alte restricții impuse de banca emitentă vor fi respinse;
- Comisionul de tranzacționare ce va fi stabilit prin contract se va aplica tranzacțiilor efectuate și finalizate;
- Comisionul de tranzacționare NU va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate;
- Operatorul bancar va vira sumele tranzacționate în contul deschis la Trezoreria Sector 6 comunicat de autoritatea contractantă.

*Servicii de tranzacționare la nivelul echipamentului POS:*

- 1) Echipamentul POS va permite deschiderea automata a unei sesiuni de lucru;
- 2) Pentru plată, personalul emitent va introduce cardul bancar în cititorul de card al echipamentului POS, apoi va efectua procedurile stabilite;
- 3) La fiecare tranzacție, echipamentul de plată va elibera o chitanță în două exemplare prin care se va certifica efectuarea plății cu suma aferentă, din care unul se va înmâna contribuabilului, iar cel de al doilea exemplar va fi păstrat de autoritatea contractantă;
- 4) Echipamentul POS va permite introducerea datelor necesare efectuării plății electronice (pin, cod de Securitate, parole, etc) de către plătitor;
- 5) Echipamentele POS trebuie setate astfel încât să ceară obligatoriu introducerea codului pin sau nu de către contribuabil în conformitate cu reglementările internaționale și în funcție de detaliile de emiterie a cardului;
- 6) Operatorul bancar va efectua verificările necesare privind valabilitatea cardului și existența sumelor în cont, după care echipamentul POS va solicita introducerea datelor necesare efectuării plății electronice;
- 7) Finalizarea tranzacției se efectuează printr-un mesaj de aprobare afișat pe echipamentul POS și va fi certificată prin chitanța tipărită pentru contribuabil;
- 8) În situația în care cardul nu este valid sau nu există sumele aferente în cont, banca va transmite un mesaj către terminal și tranzacția va fi respinsă;
- 9) Tranzacțiile care au fost refuzate vor fi evidențiate în raportul detaliat, indiferent de motivul refuzului (sumă insuficientă în cont, card ce reprezintă risc de fraudare, întrerupere a comunicației cu banca, etc);
- 10) Sistemul va permite anularea unei tranzacții efectuate prin POS în aceeași zi, cu eliberarea unei chitanțe corespunzătoare în două exemplare; banca va asigura canale de comunicare directe cu autoritatea contractantă pentru tratarea în regim imediat a acestor situații;
- 11) Sistemul va permite retipărirea ultimei chitanțe pentru situații în care aceasta s-a deteriorat sau terminalul a rămas fără rolă de hârtie la nivelul imprimantei;

*Servicii de tranzacționare la nivelul băncii :*

Tranzacția efectuată prin echipament POS la nivelul unității bancare se va desfășura pe următoarele niveluri:

- 1) Între banca gestionară a serviciilor de plată prin POS și banca emitentă a cardului clientului pentru lansarea tranzacției;
- 2) Între banca emitentă a cardului și banca gestionară a serviciilor de plată prin POS pentru autorizarea tranzacției, cu afișarea mesajului de aprobare a tranzacției de către posesorul de card;
- 3) Între banca gestionară a serviciilor de plată prin POS și contul de la banca achizitorului pentru virarea sumelor aferente.
  - Toate tranzacțiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau au alte restricții impuse de banca emitentă vor fi respinse;
  - Comisionul de tranzacționare ce va fi stabilit în oferta financiară se va aplica tranzacțiilor efectuate și finalizate;
  - Comisionul de tranzacționare nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate;
  - Operatorul bancar va vira sumele tranzacționate în contul deschis la Trezoreria Operativă Sector 6 comunicat de autoritatea contractantă.

La sfârșitul sesiunii de lucru echipamentul POS va furniza o chitanță centralizatoare (settlement) conținând suma totală încasată prin intermediul aparatului și un raport detaliat sub forma de jurnal conținând toate operațiile efectuate de la ultimul settlement cu evidențierea sumelor tranzacționate.

## **12. Alocarea riscurilor**

Implementarea oricărui contract este condiționată de apariția sau materializarea unor riscuri, care pot avea un impact mai mare sau mai mic asupra acestuia, în cazul de față avem un contract de achiziție publică de servicii.

Alocarea riscurilor între părți și măsurile de gestionare a acestora în cadrul contractului, sunt cele precizate în condițiile generale de contractare, aplicabile contractelor subsecvente.

### **Riscul de neîndeplinire a contractului subsecvent datorită incapacității tehnico-economice a viitorului prestator**

**Consecințe:** Contractele subsecvente vor suferi abateri din punctul de vedere al calității serviciilor, dar și al posibilității de asigurare a numărului de încasări.

**Măsură de protecție adoptată:** Operatorii economici trebuie să facă dovada că dispun de o capacitate economică suficientă pentru a iniția și conduce activitățile de ordin comercial și logistic necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului.

#### **Modul în care măsura de protecție adoptată s-a transpus în documentele achiziției:**

La nivelul propunerii tehnice ofertantul va descrie modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

La nivelul modelului de contract subsecvent s-au introdus clauze cu privire la respectarea termenelor de prestare.

### **Riscul de neîndeplinire a contractului datorită lipsei experienței similare**

**Consecințe:** Contractele subsecvente vor suferi abateri cu privire la respectarea calității serviciilor.

**Măsură de protecție adoptată:** Operatorii economici ofertanți trebuie să facă dovada prestării de servicii similare din punct de vedere al obiectului și complexității cu cele care fac obiectul viitorului acord cadru de achiziție publică.

#### **Modul în care măsura de protecție adoptată s-a transpus în documentele achiziției:**

La nivelul cerințelor de calificare s-au solicitat criterii privind experiența similară.

### **Riscul unor prejudicii înregistrate la nivelul autorității contractante ca urmare a unor modificări neadecvate intervenite pe parcursul derulării contractului**

**Consecințe:** O parte din plățile/livrabilele din cadrul contractelor subsecvente pot fi considerate ca fiind neconforme ca urmare a adoptării unor modificări ale acordului cadru/contractului subsecvent, cu nerespectarea dispozițiilor art. 221 din Legea 98/2016 respectiv a instrucțiunii ANAP nr. 3/2017

**Măsură de protecție adoptată:**

Contractul subsecvent conține un set de clauze privind modul de modificare a acestuia.

**Modul în care măsura de protecție adoptată se va transpune în documentele achiziției:**

La nivelul modelului de contract subsecvent s-au introdus clauze potrivit cărora viitorul prestator nu va avea dreptul de a modifica contractul subsecvent decât în limita unor modificări nesubstanțiale, cu respectarea cadrului legal aplicabil în materie.

La nivelul modelului de acord-cadru/contract subsecvent s-au introdus clauze potrivit cărora dacă pe parcursul derulării acordului cadru/contractului subsecvent apare necesitatea adoptării unor modificări substanțiale, autoritatea contractantă va rezilia acordul cadru/contractul subsecvent, urmând ca restul de prestat, după adoptarea modificărilor necesare, să fie atribuit prin reluarea competiției (procedură de atribuire nouă).

**Riscul de depășire a costurilor**

Costurile reale sunt mai mari decât cele previzionate în cadrul ofertei, risc asumat de operatorul economic; în acest sens operatorul economic va acorda atenție deosebită elaborării ofertei și va ține cont de mențiunile prevăzute la modul de elaborare a propunerii financiare.

**Comisionul ofertat va fi menținut ferm pe toata durata acordului-cadru.**

Măsura de protecție adoptată se va transpune în documentele achiziție

**13. Frecvența, valorile contractelor subsecvente**

	<b>Perioada</b>	<b>Valoare lei</b>
Contract subsecvent (1)	01.05.2026 - 31.12.2026	326.400
Contract subsecvent (2)	01.01.2027 - 30.04.2027	518.500

**14. Modalitatea de calcul a ofertei financiare**

<b>Perioada</b>	<b>Valoare estimată pt tranzacții</b>	<b>Valoare estimată pt plăți comisioane -lei-</b>
01.05.2026 - 31.12.2026	54.400.000	326.400
01.01.2027 - 30.04.2027	86.416.666	518.500

## **15. Calculul și plata comisionului**

- Comisionul perceput se va determina ca procent din valoarea fiecărei tranzacții decontate;
- Plata comisionului va fi suportată de DIGITL S6 și se va achita lunar, în baza facturii și a documentelor justificative, pentru tranzacțiile aferente lunii anterioare emiterii facturii, ulterior validării acestora de către autoritatea contractantă. Este interzisă reținerea de sume din încasările convenite Bugetului Local. Documentele justificative vor fi transmise și în format electronic într-un standard agreat cu autoritatea contractantă.
- Se va emite lunar factura pentru serviciile prestate în luna anterioară până cel târziu pe data de 15 ale lunii curente. Factura va fi însoțită de raportul lunar de decontare.
- Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective și perioada de prestare a serviciilor. Suma facturată va fi defalcată pe tip de comision.

## **16. Criteriu de atribuire**

Specificațiile tehnice constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară, iar criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este „prețul cel mai scăzut”.

Întocmit,

Compartimentul Prelucrarea Automată a Datelor

Serviciul Economic