

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

Municipiul Bistrița, str. Cuza Vodă, nr. 17 A

CUI: 25503261

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de furnizare

"Furnizare – Miniîncărcător funcțional"

Cod CPV: 43310000-9 – Utilaje pentru lucrări publice

CUPRINS

1. INTRODUCERE	4
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI	4
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă.....	4
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	5
2.3. Informații despre beneficiile anticipate	5
2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu achiziția	5
2.5. Cadrul general al sectorului.....	5
2.6. Factori interesați și rolul acestora.....	6
3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE	6
3.1. Descrierea situației actuale	6
3.2. Obiectivul general	6
3.3. Obiectivul specific	6
3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu	6
3.4.1. Produse solicitate – Miniîncărcător multifuncțional	7
3.4.2. Specificații tehnice – Miniîncărcător multifuncțional.....	7
3.4.3. Disponibilitate	8
3.5. Extensibilitate / Modernizare (Upgrade).....	9
3.5.1. Garanție.....	9
3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare	10
3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu	10
3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare	10
3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare	11
3.5.3.3. Mentenanță preventivă în perioada de garanție	12
3.5.3.4. Mentenanță corectivă	12
3.5.3.5. Suport tehnic	12
3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile	13
3.5.4. Mediul în care este operat produsul	14
3.5.5. Constrângeri privind locația de instalare.....	14
3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților.....	14
4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE .	14
5. RECEPȚIA PRODUSELOR.....	15
6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.....	15
7. CADRUL LEGAL	16
8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI RAPORTARE	16
8.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	17

8.2. Evaluarea performanței Contractantului	17
9. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR.....	18
9.1. Prezentarea propunerii tehnice	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
9.2. Criteriul de atribuire – Garanție extinsă.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
10. ANEXE	19

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de Sarcini face parte din Documentația de Atribuire și cuprinde ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică „Furnizare – Miniîncărcător funcțional”.

Autoritatea Contractantă este DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA, cu sediul în Municipiul Bistrița, str. Cuza Vodă, nr. 17 A, telefon: 0263 – 216202, e-mail: dspb@primariabistrita.ro, cod unic de înregistrare 25503261, cont nr. RO07TREZ24A705000710102X deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, reprezentată prin Director executiv Dezső-Lorand KOCSIS și Director executiv adjunct economic Valeria GALBEN, în calitate de Achizitor.

Obiectul contractului îl constituie furnizarea a 2 (două) bucăți de miniîncărcător multifuncțional, noi, nefolosite, de ultimă generație, inclusiv accesoriile aferente fiecărui miniîncărcător, conform specificațiilor tehnice detaliate în prezentul Caiet de Sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt cerințe minime obligatorii. Ofertele care nu respectă cerințele minime obligatorii vor fi declarate neconforme.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița (DIS Bistrița) este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Bistrița. DIS Bistrița are ca obiect principal de activitate administrarea, întreținerea și exploatarea infrastructurii publice a Municipiului Bistrița, inclusiv, dar fără a se limita la: întreținerea spațiilor verzi, a zonelor de agrement, a parcurilor, a aleilor pietonale și carosabile, dezăpezirea căilor de acces și a spațiilor publice, transplantarea arborilor, defrișarea cioatelor și realizarea lucrărilor de salubritate stradală.

Activitățile Autorității Contractante care vor fi direct afectate de produsele ce urmează a fi achiziționate sunt: dezăpezirea mecanizată a trotuarelor, aleilor pietonale și a zonelor greu accesibile pentru utilajele mari, întreținerea spațiilor verzi, transplantarea arborilor, eliminarea cioatelor, precum și spălarea mecanizată sub presiune a mobilierului urban și a spațiilor publice.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Necesitatea achiziționării celor 2 (două) miniîncărcătoare multifuncționale este determinată de următoarele aspecte:

- Parcul de utilaje existent al Autorității Contractante este insuficient și/sau depășit moral și tehnic pentru a acoperi suprafețele de intervenție de pe raza Municipiului Bistrița, în special în zonele greu accesibile (trotuare, parcuri, zone pietonale, alei înguste);
- Creșterea suprafețelor administrate de Autoritatea Contractantă, ca urmare a dezvoltării urbanistice a municipiului;
- Nevoia de mecanizare a operațiunilor care în prezent se realizează manual sau cu eficiență redusă, respectiv: deszăpezirea trotuarelor, transplantarea arborilor tineri, eliminarea cioatelor și spălarea sub presiune a spațiilor publice;
- Necesitatea reducerii timpilor de intervenție și a costurilor operaționale asociate activităților de întreținere a infrastructurii publice;
- Cerința de a dispune de utilaje compacte, multifuncționale, capabile să opereze cu accesorii diverse, adaptate specificului activităților DIS Bistrița.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate

Prin achiziționarea celor 2 miniîncărcătoare multifuncționale, Autoritatea Contractantă anticipează obținerea următoarelor beneficii:

- Creșterea capacității de intervenție mecanizată în zonele greu accesibile, cu reducerea semnificativă a efortului manual;
- Reducerea timpilor de execuție pentru operațiunile de deszăpezire, transplantare, eliminare cioate și spălare mecanizată;
- Versatilitate operațională sporită datorită gamei de accesorii care echipează fiecare utilaj (cupă, turbofreză de zăpadă, lamă de zăpadă în V, spălător sub presiune, transplantator copaci, distrugător buturuși);
- Îmbunătățirea calității serviciilor de întreținere a infrastructurii publice prestate către cetățenii Municipiului Bistrița;
- Optimizarea costurilor operaționale pe termen mediu și lung.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu achiziția

Prezenta achiziție se înscrie în strategia generală a Municipiului Bistrița de modernizare și eficientizare a serviciilor publice de infrastructură. Miniîncărcătoarele achiziționate vor completa parcul de utilaje existent, fără a fi dependente de alte proiecte în curs de implementare.

2.5. Cadrul general al sectorului

Serviciile de întreținere a infrastructurii publice municipale trebuie asigurate în condiții de continuitate, calitate și promptitudine, în conformitate cu legislația aplicabilă

administrației publice locale. Standardele de calitate impuse de reglementările în vigoare și așteptările cetățenilor impun dotarea cu echipamente moderne, fiabile, care să permită intervenții rapide și eficiente, inclusiv în condiții meteorologice dificile (perioade de iarnă, precipitații abundente).

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați în legătură cu prezenta achiziție sunt:

- Consiliul Local al Municipiului Bistrița – autoritate deliberativă care aprobă programele de investiții;
- Primăria Municipiului Bistrița – monitorizează calitatea serviciilor publice locale;
- DIS Bistrița (Autoritatea Contractantă) – beneficiar direct și operator al utilajelor;
- Cetățenii Municipiului Bistrița – beneficiari finali ai serviciilor de întreținere a infrastructurii publice;
- Personalul operator DIS Bistrița – utilizatorii direcți ai miniîncărcătoarelor.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale

La momentul elaborării prezentului Caiet de Sarcini, Autoritatea Contractantă nu dispune de miniîncărcătoare multifuncționale compacte, capabile să opereze cu accesorii specializate (turbofreză de zăpadă, lamă de zăpadă în V, spălător sub presiune, transplantator copaci, distrugător buturugi). Operațiunile de dezzăpezire a trotuarelor, transplantare a arborilor, eliminare a cioatelor și spălare mecanizată a spațiilor publice se realizează fie manual, fie cu utilaje neadaptate scopului, rezultând timpuri de execuție ridicați și costuri operaționale mari.

3.2. Obiectivul general

Obiectivul general al achiziției este creșterea capacității operaționale a DIS Bistrița pentru îndeplinirea atribuțiilor de administrare, întreținere și exploatare a infrastructurii publice a Municipiului Bistrița, prin dotarea cu utilaje moderne, multifuncționale, fiabile și eficiente.

3.3. Obiectivul specific

Obiectivul specific constă în furnizarea a 2 (două) miniîncărcătoare multifuncționale, noi, nefolosite, complet echipate cu accesorii descrise în prezentul Caiet de Sarcini, instalate, puse în funcțiune, testate și acceptate de Autoritatea Contractantă, cu asigurarea garanției, a suportului tehnic și a instruirii personalului operator.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- a) Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă procedurii de atribuire;
- b) Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor contractului în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1. Produse solicitate – Miniîncărcător multifuncțional

Obiectul contractului, detaliat pe componente, este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr.	Denumire produs / accesoriu	Cant.	UM	Loc livrare	Termen livrare
1	Miniîncărcător multifuncțional, complet echipat cu accesoriile de mai jos (per set)	2	buc.	Sediul AC	90 zile de la Ordinul de livrare
1.1	Cupă încărcător	2	buc.	Sediul AC	inclus
1.2	Turbofreză de zăpadă	2	buc.	Sediul AC	inclus
1.3	Lamă de zăpadă în V	2	buc.	Sediul AC	inclus
1.4	Spălător sub presiune	2	buc.	Sediul AC	inclus
1.5	Transplantator copaci	2	buc.	Sediul AC	inclus
1.6	Distruțător buturugi	2	buc.	Sediul AC	inclus

IMPORTANT: Miniîncărcătorul și toate accesoriile aferente trebuie să fie de la același producător, pentru a asigura compatibilitatea integrală, funcționarea optimă și gestionarea unitară a garanției și a suportului tehnic.

Toate produsele furnizate trebuie să fie noi, nefolosite, de ultimă generație, fabricate cu cel mult 12 luni înainte de data livrării.

3.4.2. Specificații tehnice – Miniîncărcător multifuncțional

Tabelul de mai jos cuprinde cerințele tehnice minime obligatorii pentru miniîncărcătorul multifuncțional. Neîndeplinirea oricărei cerințe minime obligatorii conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Nr.	Parametru / Caracteristică	Cerință minimă obligatorie
A. MINIÎNCĂRCĂTOR MULTIFUNCȚIONAL – UNITATE DE BAZĂ		
1	Greutate operațională	minim 3.700 kg
2	Capacitate nominală de funcționare	minim 1.200 kg
3	Putere motor	minim 50 kW
4	Garda la sol	minim 200 mm
5	Ampatament	minim 1.000 mm
6	Înălțime de descărcare (la boltul cupei)	minim 3.100 mm

7	Înălțime cu cabina	maxim 2.100 mm
B. DOTĂRI MINIÎNCĂRCĂTOR (incluse obligatoriu)		
8	Cabină	Închisă, încălzită, ventilată, cu aer condiționat
9	Comenzi	Prin joystick
10	Iluminare	Lumini LED
11	Sistem audio	Radio
12	Sistem hidraulic	Pompă cu debit mărit
13	Transmisie	Două viteze de deplasare
C. CUPĂ ÎNCĂRCĂTOR		
14	Capacitate cupă	minim 400 litri
15	Lățime cupă	minim 1.800 mm
D. TURBOFREZĂ DE ZĂPADĂ		
16	Lățime de lucru	minim 1.800 mm
17	Diametru șneac	minim 500 mm
E. LAMĂ DE ZĂPADĂ ÎN V		
18	Lățime lamă	minim 2.000 mm
F. SPĂLĂTOR SUB PRESIUNE		
19	Lățime de lucru (stropire)	minim 1.600 mm
20	Capacitate rezervor de apă	minim 800 litri
G. TRANSPLANTATOR COPACI		
21	Diametru copaci (capacitate de transplantare)	50 – 90 mm
H. DISTRUGĂTOR BUTURUGI		
22	Adâncime de tăiere maximă	minim 380 mm
23	Număr dinți	minim 32 buc.

Specificațiile tehnice de mai sus reprezintă cerințe minime obligatorii. Ofertanții pot oferi produse cu parametri superiori celor minimali, cu condiția respectării tuturor cerințelor minime.

Nu se acceptă oferte care conțin valori inferioare cerințelor minime obligatorii pentru parametrii cu precizarea "minim", respectiv valori superioare cerințelor maxime obligatorii pentru parametrii cu precizarea "maxim".

3.4.3. Disponibilitate

Miniîncărcătoarele furnizate trebuie să fie disponibile pentru utilizare în regim continuu pe durata programului de lucru al Autorității Contractante, respectiv de luni până vineri, între orele 07:00 – 16:00, precum și în regim de urgență (deszăpezire), inclusiv în zilele nelucrătoare.

3.5. Extensibilitate / Modernizare (Upgrade)

Miniîncărcătorul trebuie să fie compatibil cu o gamă extinsă de accesorii ale aceluiași producător, permițând Autorității Contractante, la nevoie, dotarea ulterioară cu accesorii suplimentare față de cele achiziționate prin prezentul contract. Ofertantul va preciza în propunerea tehnică lista accesoriilor suplimentare compatibile cu modelul oferat.

3.5.1. Garanție

Perioada minimă de garanție: 12 (douăsprezece) luni, calculată de la data semnării procesului-verbal de recepție și punere în funcțiune.

Garanția completă acoperă toate părțile componente ale miniîncărcătorului și ale fiecărui accesoriu, fără excepții.

Pe perioada de garanție, Contractantul va asigura:

- Suport tehnic permanent, conform cerințelor de la cap. 3.5.3.5;
- Furnizarea de piese de schimb, consumabile și materiale necesare;
- Efectuarea reviziilor tehnice obligatorii, în conformitate cu documentația tehnică a produselor; costul lucrărilor de revizie (deplasare, manoperă, materiale și piese de schimb aferente reviziilor obligatorii) va fi suportat de Beneficiar;
- Reviziile tehnice obligatorii se vor executa cu respectarea termenului convenit cu Beneficiarul;
- Remedierea tuturor defecțiunilor constatate în perioada de garanție, cu respectarea condițiilor prevăzute mai jos.

Termenul maxim de constatare a defecțiunilor apărute în perioada de garanție este de 48 de ore de la primirea notificării din partea Beneficiarului.

Remedierea defecțiunilor care fac obiectul garanției se va realiza cu respectarea termenului convenit cu Beneficiarul la data constatării defecțiunii de către furnizor.

Contractantul va suporta integral toate cheltuielile ocazionate de remedierea defecțiunilor care fac obiectul garanției (deplasare, manoperă, piese de schimb, transport etc.), cu excepția costurilor aferente reviziilor tehnice obligatorii, care sunt în sarcina Beneficiarului conform prevederilor de mai sus.

Garanția trebuie să acopere inclusiv, dar fără a se limita la: demontare, diagnosticarea defectelor, repararea sau înlocuirea componentelor defecte, reinstalare, testare funcțională, repunere în funcțiune, transport (inclusiv internațional, dacă este cazul), ambalaje și materiale de protecție.

Pentru scopul prezentului contract, noțiunea de "defect" trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii specificați în prezentul Caiet de Sarcini și de specificațiile tehnice ale producătorului.

Garanție extinsă (criteriu de atribuire): Conform secțiunii 9 din prezentul Caiet de Sarcini, ofertanții pot oferi o garanție suplimentară față de perioada minimă obligatorie de 12 luni, aceasta fiind punctată ca element al criteriului de atribuire.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare

Termenul de livrare: Maximum 90 de zile calendaristice de la data comunicării Ordinului de livrare.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate, echipamentele funcționează la parametrii agreeți și au fost acceptate de Autoritatea Contractantă prin semnarea procesului-verbal de recepție.

Produsele vor fi livrate la sediul Autorității Contractante din Municipiul Bistrița, str. Victor Babeș, nr. 28, însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul produselor la sediul Autorității Contractante și toate costurile aferente (inclusiv asigurarea pe durata transportului) sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina, neputând invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Toate materialele de ambalare și de protecție vor fi preluate de Contractant după instalarea și testarea echipamentelor, cu excepția ambalajelor necesare pentru acordarea garanției.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va efectua asamblarea completă a miniîncărcătoarelor și montarea tuturor accesoriilor, la locul de livrare indicat de Autoritatea Contractantă, precum și orice configurație necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna și elimina toate ambalajele de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în

funcțiune include toate ajustările și setările necesare pentru a asigura funcționarea optimă la parametri specificați.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale complete ale fiecărui miniîncărcător și ale fiecărui accesoriu, în prezența reprezentanților Autorității Contractante. Testarea va avea în vedere:

- Verificarea conformității parametrilor tehnici ai miniîncărcătorului cu specificațiile din prezentul Caiet de Sarcini;
- Testarea funcționării fiecărui accesoriu (cupă, turbofreză de zăpadă, lamă de zăpadă în V, spălător sub presiune, transplantator copaci, distrugător buturugi);
- Testarea sistemelor de siguranță;
- Testarea sistemelor de iluminare, încălzire, ventilație și aer condiționat din cabină;
- Testarea comenzilor prin joystick;
- Testarea celor două viteze de deplasare;
- Testarea sistemului hidraulic cu pompă cu debit mărit;
- Verificarea funcționării radio.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa toate testele necesare. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni loviturile, zgârieturile și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea Contractantă.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru operarea în condiții de siguranță și eficiență a miniîncărcătorului și a tuturor accesoriilor.

Numărul persoanelor care vor fi instruite: minim 4 (patru) persoane per miniîncărcător (total minim 8 persoane).

Instruirea va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității Contractante:

- Înțelegerea componentelor miniîncărcătorului și a fiecărui accesoriu;
- Operarea corectă și sigură a miniîncărcătorului cu fiecare accesoriu în parte;
- Montarea și demontarea accesoriilor;
- Mentenanța de rutină care trebuie efectuată de utilizator (verificări zilnice, niveluri de fluide, presiune pneuri etc.);
- Depistarea problemelor și diagnosticarea de bază;
- Proceduri de urgență și norme de siguranță în exploatare.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, incluzând cel puțin: manuale de operare, fișe tehnice sintetice, scheme de montare/demontare accesorii.

3.5.3.3. Mentenanță preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă reprezintă totalitatea operațiunilor de întreținere ale miniîncărcătorului care se efectuează la intervale regulate, cu scopul de a asigura funcționarea optimă și de a reduce riscurile de defectare.

Pe perioada de garanție, Contractantul va efectua reviziile tehnice obligatorii în conformitate cu documentația tehnică a producătorului echipamentelor. Costul lucrărilor de revizie (deplasare, manoperă, materiale și piese de schimb aferente) va fi suportat de Beneficiar, în condițiile prevăzute la capitolul 3.5.1.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor care trebuie efectuate.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită oprirea echipamentului se efectuează de preferință în afara orelor normale de activitate ale Autorității Contractante (luni – vineri, 07:00 – 16:00). Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea Contractantă.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul va efectua teste de funcționare și va prezenta un raport care să includă activitățile realizate.

3.5.3.4. Mentenanță corectivă

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la echipament ca urmare a defecțiunilor sau funcționării în afara parametrilor optimi, cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare.

În perioada de garanție, mentenanța corectivă este acoperită integral de garanție, conform prevederilor de la capitolul 3.5.1.

Mentenanța corectivă include: localizarea și diagnosticarea defectelor, intervenția pentru restabilirea bunei funcționări pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor.

Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul va efectua teste de funcționare și va prezenta un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului (perioada de garanție), Contractantul va asigura suport tehnic dedicat.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat (telefon, e-mail) personalului autorizat al Autorității Contractante, disponibil de luni până vineri între orele 08:00 – 17:00, pentru semnalarea oricărei probleme sau defecțiuni.

Cerința obligatorie privind atelierul mobil: Contractantul trebuie să dispună de un atelier mobil pe teritoriul României, dotat cu toate sculele și dispozitivele necesare pentru asigurarea suportului tehnic în perioada de garanție a echipamentelor.

Cerința obligatorie privind personalul autorizat: Contractantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate autorizat de producătorul echipamentului oferit, pentru asigurarea reviziilor tehnice obligatorii, reparațiilor și suportului tehnic în perioada de garanție.

Termenul maxim de constatare a defecțiunilor este de 48 de ore de la primirea notificării.

Nivelele de prioritate ale incidentelor și timpii de răspuns sunt următoarele:

Nivel prioritate	Descriere	Timp constatare	Termen remediere	Observații
Urgent	Echipamentul este complet nefuncțional	Max. 48 ore de la notificare	Conform termenului convenit cu Beneficiarul la constatare	Contractantul suportă integral costurile
Major	Funcționare parțial afectată, utilizare restricționată	Max. 48 ore de la notificare	Conform termenului convenit cu Beneficiarul la constatare	Contractantul suportă integral costurile
Minor	Funcționare neafectată semnificativ, inconvenient minor	Max. 48 ore de la notificare	Conform termenului convenit cu Beneficiarul la constatare	Contractantul suportă integral costurile

Nerespectarea termenelor de mai sus dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune-interese, în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile

Pe întreaga durată a contractului, Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile necesare funcționării optime a echipamentelor.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică: recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent; timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate; modalitatea de asigurare a pieselor de schimb; alte informații relevante.

Toate piesele de schimb și materialele consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.5.4. Mediul în care este operat produsul

Miniîncărcătoarele vor fi operate în mediu urban, pe teritoriul Municipiului Bistrița, în condiții climatice specifice zonei (temperaturi între -25°C și +40°C, precipitații sub formă de ploaie și zăpadă, vânt). Regimul de utilizare este intensiv, în special în perioadele de iarnă (dezăpezire) și primăvară-vară-toamnă (întreținere spații verzi, transplantare, spălare).

Utilizarea se va face atât pe suprafețe betonate/asfaltate (trotuare, alei), cât și pe suprafețe de pământ/iarbă (parcuri, spații verzi).

3.5.5. Constrângeri privind locația de instalare

Livrarea, instalarea și testarea se vor efectua la sediul Autorității Contractante. Accesul este asigurat pentru vehicule de transport de tonaj mare. Nu există constrângeri fizice semnificative la locul de livrare.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Responsabilitățile Autorității Contractante:

- Desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul;
- Asigurarea accesului Contractantului la locul de livrare/instalare;
- Desemnarea personalului care va fi instruit;
- Notificarea în scris a Contractantului cu privire la orice defecțiuni constatate;
- Efectuarea plăților conform contractului.

Responsabilitățile Contractantului:

- Furnizarea produselor în termenul agreat, conform specificațiilor tehnice;
- Asigurarea transportului, instalării, punerii în funcțiune și testării;
- Instruirea personalului Autorității Contractante;
- Predarea documentațiilor aferente;
- Asigurarea garanției și a suportului tehnic, conform cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini;
- Asigurarea disponibilității atelierului mobil și a personalului autorizat.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

La livrare, produsele trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

1. Manual de operare și întreținere în limba română;
2. Diagrame electrice / hidraulice;

3. Catalog piese de schimb;
4. Declarație de conformitate CE;
5. Certificat de calitate și garanție;
6. Carte de identitate a vehiculului (CIV) – pentru fiecare miniîncărcător;
7. Materiale de instruire utilizate în cadrul sesiunii de instruire a personalului;
8. Raport de testare funcțională.

Toate documentele vor fi furnizate în limba română. Dacă documentele originale sunt redactate într-o altă limbă, vor fi prezentate împreună cu traduceri autorizate în limba română.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă, în mai multe etape:

Recepția cantitativă: se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată (2 buc. miniîncărcătoare, complet echipate cu toate accesoriile) la locația indicată de Autoritatea Contractantă. Se verifică: numărul de echipamente, prezența tuturor accesoriilor, starea exterioară, prezența documentațiilor.

Recepția calitativă: se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testarea completă a produselor, precum și, după caz, după remedierea tuturor defectelor constatate. Se verifică: funcționarea la parametrii din Caietul de Sarcini, funcționalitatea tuturor accesoriilor, starea generală a echipamentelor.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

Acceptat – produsele corespund integral cerințelor din Caietul de Sarcini, fără defecte identificate;

Acceptat cu observații minore – au fost identificate doar defecte minore care nu afectează funcționarea și pot fi remediate în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare;

Acceptat cu rezerve – au fost identificate defecte care afectează parțial funcționarea; Contractantul se angajează să remedieze defectele în termenul convenit, dar nu mai mult de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare;

Refuzat – produsele nu funcționează la parametrii agreeți sau prezintă defecte majore care nu pot fi remediate în termenul de 15 zile lucrătoare. Refuzul poate avea ca consecință rezilierea contractului și aplicarea penalităților contractuale.

În cazul acceptării cu rezerve sau al refuzului, testele de recepție pot fi reluate la o dată ulterioară, convenită de părți, după remedierea defectelor de către Contractant.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu următoarele documente justificative:

1. Certificatul de calitate și garanție;
2. Declarația de conformitate CE;
3. Avizul de expediție;
4. Procesul-verbal de recepție cantitativă;
5. Cartea de identitate a vehiculului (CIV).

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 (treizeci) de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. CADRUL LEGAL

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile la nivel național și al Uniunii Europene, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- Regulamentul (UE) 2023/1230 al Parlamentului European și al Consiliului privind mașinile (sau, după caz, Directiva 2006/42/CE);
- Directiva 2014/35/UE privind echipamentele electrice de joasă tensiune;
- Regulamentul (UE) 2016/1628 privind cerințele referitoare la limitele de emisie pentru motoarele mobile fără destinație rutieră;
- Legislația națională privind omologarea și înmatricularea vehiculelor, după caz;
- Legislația privind protecția muncii și securitatea și sănătatea în muncă;
- Legislația privind protecția mediului.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea de către Contractant sau subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin dreptul Uniunii, dreptul național, acorduri colective sau dispozițiile internaționale enumerate în anexa X la Directiva 2014/24/UE.

8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI RAPORTARE

8.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va desemna un responsabil de contract care va asigura: comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini.

8.2. Evaluarea performanței Contractantului

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului Contractului, Autoritatea Contractantă definește următorii indicatori de performanță:

Indicator	Nivel așteptat	Modalitate evaluare	Scop
Respectarea termenului de livrare	Max. 90 zile de la Ordinul de livrare	Data livrare efectivă vs. termen agreat	Evaluarea fiabilității furnizorului
Conformitate produse	100% conformitate cu specificațiile tehnice	Verificare parametri la recepție	Evaluarea calității produselor
Termen constatare defecțiuni garanție	Max. 48 ore de la notificare	Data notificare vs. dată constatare	Evaluarea suportului tehnic
Predare documentații	Integrale, la data recepției	Verificare completitudine documente	Evaluarea conformității documentare

9. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR

Criteriul de atribuire aplicabil este „cel mai bun raport calitate-preț” (sau „prețul cel mai scăzut”, conform Fișei de Date a Achiziției). Factorul de evaluare tehnic este:

Factor de evaluare: Garanție extinsă

Conform prezentului Caiet de Sarcini, termenul de garanție minim obligatoriu este de 12 luni. Se va puncta cel mai mare termen de garanție acordat suplimentar termenului minim obligatoriu de 12 luni.

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim alocat: 10 puncte, acordat pentru 12 luni suplimentare de garanție (total 24 luni garanție).

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
Factor de evaluare 1: Prețul ofertei fără TVA(P1)	90 %	90.00
Descriere: componentă financiară		
Algoritm de calcul: Punctaj <i>Preț ofertat</i> (P_n) = $(P_{min}/P_n)*90$ în care: - P_{min} este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 90 puncte ; - P_n este prețul ofertei evaluate.		
Factor de evaluare 2: Perioada de garanție suplimentară (P2)	10 %	10.00
Descriere: Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezintă o perioada suplimentara de garanție a tractorului și a componentelor sale (până la 12 luni)/ peste 1.000 ore funcționare față de garanția minim acceptata a utilajelor și componentelor sale este de 1 an (12 luni). Perioada de garanție suplimentara a utilajelor se va prezenta obligatoriu în număr de luni/ ore funcționare.		
Algoritm de calcul: Se va acorda punctaj pentru perioada de garanție extinsă (suplimentară), oferită peste cerința minimă obligatorie. Oferta de garanție trebuie să respecte principiul de proporționalitate, unde fiecărei perioade suplimentare de 12 luni îi corespunde o perioadă suplimentară de 1.000 de ore de funcționare.		
Cerința Minimă Obligatorie (0 puncte) Perioada minimă de garanție acceptată, pentru care nu se acordă punctaj, este de 12 luni SAU 1.000 de ore de funcționare (prima condiție atinsă). Orice ofertă sub acest prag va fi declarată neconformă.		
Perioada Maximă Punctată (10 puncte) Punctajul maxim se acordă pentru o perioadă de garanție totală de 36 de luni SAU 3.000 de ore de funcționare (prima condiție atinsă). Orice perioadă de garanție ofertată peste acest prag nu va primi punctaj suplimentar.		
Algoritm de Calcul Punctajul se acordă prin aplicarea unei formule de calcul proporțional, unde punctajul maxim (10 puncte) este acordat ofertei care atinge pragul maxim evaluat.		

Pasul 1: Identificarea perioadei de garanție oferite

Se extrag din propunerea tehnică cele două valori oferite:

- **L_oferite** = Numărul total de luni de garanție.
- **H_oferite** = Numărul total de ore de funcționare garantate.

Pasul 2: Calculul perioadei suplimentare efective (scorabile) Se va determina care dintre cele două componente (luni sau ore) reprezintă constrângerea reală a garanției, pentru a stabili perioada suplimentară care poate fi punctată.

- A. Se calculează perioada suplimentară oferită pentru fiecare componentă (față de minimumul obligatoriu):
 - **Perioada_Suplimentara_Luni** = $L_oferite - 12$
 - **Perioada_Suplimentara_Ore** = $H_oferite - 1.000$
- B. Se convertește perioada suplimentară în ore într-o perioadă echivalentă în luni, folosind raportul impus (12 luni / 1.000 ore):
 - **Luni_Echivalente_din_Ore** = $Perioada_Suplimentara_Ore \times (12 / 1.000)$
- C. Perioada suplimentară efectivă, care va fi folosită în calculul punctajului, este valoarea cea mai mică dintre cele două:
 - **Perioada_Scorabilă** = $\min(Perioada_Suplimentara_Luni, Luni_Echivalente_din_Ore)$

Pasul 3: Plafonarea valorii scorabile Intervalul maxim de luni suplimentare care poate fi punctat este de **24 de luni** (diferența dintre 36 de luni și 12 luni). Prin urmare, dacă **Perioada_Scorabilă** rezultată este mai mare de **24 de luni**, valoarea utilizată în calcul va fi plafonată la **24**.

Pasul 4: Aplicarea formulei de calcul Punctajul final se calculează astfel: **P Garanție** = $(Perioada_Scorabilă / 24) \times 10$ puncte

Modalitatea de demonstrare: Perioada de garanție suplimentară oferită va fi demonstrată prin completarea și depunerea **Declarației pe proprie răspundere a ofertantului privind termenul de garanție suplimentară asumată**.

10. ANEXE

Anexele incluse în prezentul Caiet de Sarcini fac parte integrantă din acesta:

Număr Anexă	Denumire Anexă
Anexa 1	Proces-verbal de recepție cantitativă
Anexa 2	Proces-verbal de recepție calitativă
Anexa 3	Tabel de conformitate – Formular ofertă tabelară

ANEXA 1 – PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ

Contract nr.
Contractant
Data livrare produs/...../.....

Nr.	Denumirea (conform CdS/Contract)	Cantitate solicitată	Cantitate livrată
1	Miniîncărcător multifuncțional complet echipat (set)	2 buc.	

CONTRACTANT	AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Data:/...../.....	Data:/...../.....
Nume:	Nume:
Funcția:	Funcția:
Semnătura:	Semnătura:

ANEXA 2 – PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE CALITATIVĂ

1.1. Contract nr.

1.2. Contractant

Nr.	Produs	Referință CdS/Contract	Termen livrare
1	Miniîncărcător multifuncțional complet echipat (set)	Cap. 3.4	90 zile de la OL

3. Concluzii cu privire la acceptare:

- 3.1. Acceptat (fără observații/rezerve)
- 3.2. Acceptat cu observații minore
- 3.3. Acceptat cu rezerve
- 3.4. Refuzat

Observații:

.....

CONTRACTANT	AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Data:/...../.....	Data:/...../.....
Nume:	Nume:
Funcția:	Funcția:
Semnătura:	Semnătura:

ANEXA 3 – TABEL DE CONFORMITATE (Formular ofertă tabelară)

Ofertantul va completa coloana " Specificația oferită " cu parametrii tehnici efectivi ai produsului oferit. Se va indica, pentru fiecare cerință, referința din documentația producătorului (fișă tehnică, catalog) unde se regăsește parametrul declarat.

Nr.	Cerință din Caiet de Sarcini	Cerință minimă obligatorie	Specificația oferită (se completează de ofertant)	Observații / Documente doveditoare
A. MINIÎNCĂRCĂTOR – UNITATE DE BAZĂ				
1	Greutate operațională	min. 3.700 kg		
2	Capacitate nominală de funcționare	min. 1.200 kg		
3	Putere motor	min. 50 kW		
4	Garda la sol	min. 200 mm		
5	Ampatament	min. 1.000 mm		
6	Înălțime descărcare (bolț cupă)	min. 3.100 mm		
7	Înălțime cu cabină	max. 2.100 mm		
B. DOTĂRI MINIÎNCĂRCĂTOR				
8	Cabină închisă, încălzită, ventilată, AC	DA/NU		
9	Comenzi prin joystick	DA/NU		
10	Lumini LED	DA/NU		
11	Radio	DA/NU		
12	Pompă cu debit mărit	DA/NU		
13	Două viteze de deplasare	DA/NU		
C. CUPĂ ÎNCĂRCĂTOR				
14	Capacitate cupă	min. 400 l		
15	Lățime cupă	min. 1.800 mm		
D. TURBOFREZĂ DE ZĂPADĂ				
16	Lățime de lucru	min. 1.800 mm		
17	Diametru șnec	min. 500 mm		
E. LAMĂ DE ZĂPADĂ ÎN V				
18	Lățime lamă	min. 2.000 mm		
F. SPĂLĂTOR SUB PRESIUNE				
19	Lățime de lucru (stropire)	min. 1.600 mm		
20	Capacitate rezervor apă	min. 800 l		

G. TRANSPLANTATOR COPACI	
21	Diametru copaci 50 – 90 mm
H. DISTRUGĂTOR BUTURUGI	
22	Adâncime tăiere maximă min. 380 mm
23	Număr dinți min. 32 buc.
I. GARANȚIE ȘI SUPORT TEHNIC	
24	Perioada de garanție minimă min. 12 luni
25	Garanție suplimentară oferită luni
26	Atelier mobil pe teritoriul României DA/NU
27	Personal autorizat de producător DA/NU
28	Producător identic utilaj + accesorii DA/NU

OFERTANT	
Nume:	
Funcția:	
Semnătura și ștampila:	
Data:/...../.....	

Întocmit,
Expert Extern Cooptat
Drd.ec.jr. Dumitru BOTAN



Verificat,
Şef serviciu Mecanizare
Ioan ILIŞIU

