

FISA DE DATE A ACHIZITIEI
(instrucțiuni către ofertanți)

Achiziția serviciilor de curățenie a spațiilor
din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul București și a parchetelor din subordine
cod CPV 90910000-9.

COD CPV: 90910000-9- Servicii de curățenie
PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE: procedură simplificată

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire și adrese

Parchetul de pe lângă Tribunalul București			
Cod de identificare fiscală: 4316538			
Adresa: Str. Scaune Nr. 1-3, sector 3, Mun. București			
Localitate: București	Cod postal: 030243	Tara: Romania	Codul NUTS: RO321 Bucuresti
Punct de contact: Parchetul de pe lângă Tribunalul București, Str. Scaune Nr. 1-3, sector 3, Mun. București Compartimentul Economico Financiar și Administrativ În atenția: Gut Sebastian		Telefon: +40: 021 / 319.38.14 Interval orar: în orice zi lucrătoare, între orele 8,30 – 16,00	
Adresa de e-mail: gut_sebastian@mpublic.ro		Fax: +40 213156817,	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://ptbucuresti.mpublic.ro			
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună:	Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:	Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (website):	www.e-licitatie.ro
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor	4
Informații suplimentare pot fi obținute de la: gut_sebastian@mpublic.ro	
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:	www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitatea principală

Ordine și siguranța publică

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziția serviciilor de curățenie

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAPD1613247

II.1.2 Cod CPV principal

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract

Servicii

Servicii de curățenie

II.1.4 Descriere succinta a contractului sau achizitiei/achizițiilor

„SERVICII DE CURATENIE” in locatia Parchetul de pe langa Tribunalul Bucuresti si a parchetelor din subordine se vor presta conform cerintelor din caietul de sarcini. Autoritatea contractanta mentioneaza aplicarea prevederilor art. 165 din HG 395/2016, respectiv valoarea estimata de **280.000,00 lei fără TVA** reprezinta serviciile prestate pentru perioada **mai-decembrie 2026**. Contractul poate fi prelungit cu **4 luni**, respectiv pana la data de **30.04.2027** in baza unui act additional incheiat la contractul de servicii in functie de fondurile bugetare alocate **in anul 2027**. Oferta se va fundamenta pentru servicii aferente perioadei contractate, respectiv **mai-decembrie 2026**. Termenul limita in care AC va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari: **3 zile** inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor (art.161, alin. 2- Legea98/2016), în măsura in care aceste solicitari au fost adresate in termenul de **4 zile** până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoare estimata fara TVA: .280.000,00

Moneda: **RON**

II.1.6) Impartire pe loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare: -

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare: Strada Scaune nr. 1-3 sector 3

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform caiet de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate -pret

Denumire factor evaluare descriere pondere:

P1) Experienta prestatorului in executarea serviciilor de curatenie-punctaj 20 puncte. Se va puncta experienta prestatorului in executarea serviciilor de curatenie prin dovedirea capacitatii acestuia de a derula contractual in bune conditii, bazându-se pe experienta in acest domeniu de activitate. Punctaj maxim 20 de puncte.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru oferta in care prestatorul demonstrează ca are minim 3 contracte de prestări servicii de curatenie în ultimii 3 ani cu suprafața cea mai mare cumulată cu beneficiari diversi, se acorda 20 de puncte.

b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel = (Oferta n/Oferta cu punctaj maxim) * 20 puncte

P2) Echipamente profesionale in executarea serviciilor de curatenie-punctaj 20 puncte. Se va puncta cantitatea, capacitate, data achizitionarii, diversitatea echipamentelor. Punctaj maxim 20 de puncte.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru oferta in care prestatorul demonstrează ca are cele mai noi echipamente, capacitate mare și o multitudine de echipamente diversă din fiecare categorie evidentiată în caietul de sacini, se acorda 20 de puncte.

b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel = (Oferta n/Oferta cu punctaj maxim) * 20 puncte

P3) Numar agenti de curatenie agajati in ultimii 3 ani in executarea serviciilor de curatenie, minim 5 agenti de curatenie-punctaj 10 puncte.

Se va puncta numarul de agenti de curatenie angajati in ultimii 3 ani, minim 5 agenti de curatenie . Punctaj maxim 10 puncte.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru oferta in care prestatorul demonstrează ca are cei mai multi angajati in ultimii 3 ani pe o perioada neintrerupta, cu minim 5 agenti de curatenie, se acorda 10 puncte.

b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel = (Oferta n/Oferta cu punctaj maxim) * 10 puncte.

P4) Oferta financiara, punctaj maxim 50 puncte.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat se acorda 50 puncte.

b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel = (preț minim /preț ofertat n) * 50 puncte.

Punctaj maxim total= P1max +P2max +P3max +P4max=100 puncte.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8 luni	Durata in zile: -
Contractul se reinnoieste: NU	

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante	Nu
---------------------------	----

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni:	Nu
----------	----

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic	Nu
--	----

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri europene ale Uniunii Europene	Nu
Tip de finantare	Fonduri bugetare

II.2.14 Informatii suplimentare

Vizitarea amplasamentului se va face in baza solicitarii scrise adresate autoritatii contractante.
--

II.3 Ajustarea pretului contractului

II.3 Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Nu	

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori sau subcontractorii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate sunt:

- 1) *Certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;*
- 2) *Cazierul judiciar al operatorului economic;*
- 3) *Declaratie privind incadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 din Legea nr. 98/2016 - ofertantul va prezenta declaratia odata cu DUAE.*

4) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.2, art. 167 alin.2, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

5) Certificat de cazier judiciar pentru administrator;

6) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE doar de catre ofertantul plasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, cu exceptia Declaratie privind incadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 pe care ofertantul trebuie sa il depuna odata cu DUAE.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele si formularele mentionate mai sus.

Funcțiile de decizie la nivelul Parchetului de pe langa Tribunalul Bucuresti sunt reprezentate de catre 1. Călin Dumbrăveanu, 2. Eduard Daniel Borjog, 3. Sebastian Gut, 5. Ileana David, 6. Nicoleta Galbinasu, 7. Florica Teja 8. Elena Bercaru.

Toate documentele solicitate de Autoritatea Contractanta vor fi depuse de ofertant prin mijloace electronice in SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001, republicata, privind semnatura electronica;

Pentru persoane juridice straine

Pentru ofertantii straini se vor prezenta documente echivalente considerate edificatoare, emise de autoritati competente din tara de rezidenta in limba in care a fost emis. Documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Documentele solicitate mai sus se vor prezenta conform art. 60 (1) și (4) din HG 395/2016 și art.168,alin.(3) din Legea98/2016 În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens."

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici (inclusiv asociații) ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: prezentare DUAE de către ofertanti, terti sustinatori si subcontractanti participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, prin completare DUAE partea a IV a, urmand ca la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor sa prezinte documentele justificative, respectiv:

Pentru persoane fizice/juridice romane:

-certificat constatator emis de ONRC care sa ateste ca obiectul contractului are corespondent in codul C.A.E.N.;

-in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, pentru partea de contract pe care o are de realizat; cerinta trebuie indeplinita si de eventualii subcontractanti, pentru partea din contract propusa a fi indeplinita de catre acestia.

Pentru persoanele juridice/fizice straine:

-documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (documentul se va prezenta in copie, anexandu-se si traducerea autorizata in limba romana)

-prezentarea certificatului de Rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) sau declaratie valabila pentru anul in curs;

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comerciala apartine categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzatoare obiectului achizitiei publice;

Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentarii;

III.1.2) Capacitatea economica si financiara -

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Experiența similară:

Se solicita ca ofertantul sa fi prestat **in ultimii 3 ani** servicii similare celor ce urmeaza a fi atribuite prin prezentul contract. Se solicita numarul mediul anual de personal al operatorului economic **din ultimii 3 ani, avand minim 5 agenti de curatenie.**

Se solicita utilaje, instalații și echipament tehnic de la operatorul economic care prestează servicii pentru executarea contractului. **Operatorii economici au obligatia de a completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.** Documentele doveditoare a informatiilor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul a carei oferta s-a clasat pe locul I dupa analiza si evaluarea preliminara a ofertei. Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta in mod obligatoriu o lista, format propriu care va cuprinde categoriile de servicii, incheiate **in ultimi 3 ani** prin care se atesta experienta similara. Lista va contine valori, perioade de prestare, suprafețe si beneficiari, precum si modalitatea de indeplinire a obligatiilor contractuale. Lista va fi insotita obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar prin care se vor atesta finalitatea în condiții optime a serviciilor prestate.

Declaratie cu numarul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii **din ultimii 3 ani, avand minim 5 agenti de curatenie.**

Declaratie, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice care sunt la dispoziția operatorului economic care prestează servicii pentru executarea contractului în care se vor specifica denumirea, cantitatea, capacitate, data achizitionarii și producătorul.

Persoanele juridice straine vor prezenta certificate/documente constatatoare insotite de traduceri autorizate in limba romana.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului: -

III.1.5) Informatii privind contracte rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.6.a) Garantie de participare

da ■ nu □

Cuquantumul garantiei de participare in lei: **1% din valoarea estimata a contractului fara TVA**, respectiv **2.800,00 lei**. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este, cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, de 30 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare se constituie sub toate formele prevazute la art. 36, alin. 1 din H.G. 395/2016 de aplicare a Legii 98/2016. Garantie de participare poate fi constituita prin oricare din formele mentionate mai jos: - prin virament bancar in cont garantii RO21TREZ7035005XXX007166, Trezoreria sector 3, Bucuresti, CUI 4316538, titular cont Parchetul de pe langa Tribunalul Bucuresti sau Art. 36. -

(2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

(4) Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul:

a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită instituție de credit bancară, instituție financiară nebancaară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;

b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către instituții de credit bancare, numai la cele care sunt emise de către instituții financiare nebancaare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări." in conformitate cu art.36 alin.7 din HG395/2016 Dovada constituirii garantiei de participare se va face dupa cum urmeaza: Scanata si atasata in SEAP pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Nerespectarea obligatiei de a prezenta garantia de participare în forma solicitata atrage respingerea ofertei conform prevederilor HG nr.

395/2016. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta moneda se va face la cursul BNR afisat din data publicarii anuntului de participare/simplificat in SEAP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie

da ■ nu □

Cuquantumul garanției de buna execuție în lei: **5% din valoarea contractului atribuit, fara TVA.** Garanția de buna execuție se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari. In cazul in care instrumentul de garantare va fi emis in conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. 395/ 2016. Restituirea garanției de buna execuție se efectueaza in conformitate cu prevederile art.42 din HG.395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9. Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016. actualizată prin;
- c) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d) www.anap.gov.ro;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Ofertantul are obligatia de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului : Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica :

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului pentru contractele de achizitii publice : Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara:

RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

8 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi redactata conform cerintelor din Caietul de sarcini si va contine obligatoriu descrierea detaliata a modului de prestare a serviciilor, a operatiunilor obligatorii, a echipamentelor si produselor utilizate in indeplinirea obligatiilor contractuale. Propunerea tehnica se întocmeste astfel încat procesul de evaluare si informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Formularul de oferta va fi insotit de un centralizator de preturi in care vor fi evidentiata urmatoarele: pret / mp, valoarea lunara si valoarea totala a contractului raportate la suprafata maxima in lei fara TVA si evidentiat distinct TVA. Totodata se va atasa obligatoriu un desfășurător de calcul al prețului pe metru pătrat în care vor fi evidențiate cel puțin următoarele costuri legate de: cheltuieli cu salariile pentru fiecare angajat în parte, cheltuieli cu produsele de curățenie, cheltuieli cu echipamente și dotări, cheltuieli indirecte, profit. În catalogul SEAP se va posta valoarea totală a contractului pentru perioada solicitată de către ofertant.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a participa la prezenta procedura, Operatorii economici trebuie sa fie înscrisi în SEAP ca ofertanți. Documentele de calificare împreuna cu oferta tehnica vor fi depuse în SEAP www.e-licitatie.ro; Operatorii economici sunt singurii raspunzatori pentru corectitudinea depunerii ofertelor în SEAP. Având în vedere ca procedura de achiziție publica se desfasoara online, ofertele vor fi depuse în SEAP, cu semnatura electronica extinsa conform art 60 alin 4 din HG 395/2016.

Oferta va contine propunerea tehnica, propunerea financiara, DUAE (Document Unic de Achizitie European) si celelalte documente solicitate expres, urmand ca documentele de calificare sa fie solicitate numai ofertantului care se afla pe primul loc in urma evaluarii ofertelor. Oferta nu poate fi retrasa sau modificata dupa expirarea termenului de depunere; **NEDEPUNEREA PROPUNERII TEHNICE ȘI PROPUNERII FINANCIARE ȘI A DUAE**, în format electronic în SEAP/SICAP are ca efect descalificarea. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia. Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare. In cazul în care, în scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini/specificatiilor tehnice sau în scopul verificarii propunerii financiare, autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP /SICAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba romana conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie. Documentele emise în alta limba decât limba romana se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba romana. Perioada de valabilitate a ofertei: 8 luni de la data limita de depunere a ofertelor.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice	
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se vor utiliza platile electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3 Informatii suplimentare	
Ofertantul va completa formularul de oferta cu valoarea maxima aferenta prestarii serviciilor raportandu-se la suprafata maxima pe toata perioada de valabilitate a contractului.	

In cazul in care doua sau mai multe oferte se situeaza pe primul loc in clasament, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Operatorii economici sunt singurii raspunzatori pentru corectitudinea depunerii ofertelor în SEAP.

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro, Nr. de telefon: +40 21310464; adresa de internet (URL) <http://www.cnscl.ro>; fax: +40 213104642 / +40 218900745.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: conform prevederilor art. 8 din Legea 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare -

Manager economic,
Nicoleta Gălbinașu

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Sebastian GUT