

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii

Cod de identificare fiscala: 14751237; Adresa: Strada: Delea Nouă, nr. 2; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030925; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: mirela.bejgu@ancom.ro; Nr de telefon: +40 372845570; Fax: +40 372845599-402; Persoana de contact: Mirela-Rodica BEJGU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ancom.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Acord – cadru în baza căruia se vor încheia contracte subsecvente având ca obiect prestarea de servicii de acces mentenanță licențe și servicii de suport de specialitate pentru Sistemul de modelare al proceselor operaționale cu flux electronic de documente

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: MB02/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Acord – cadru în baza căruia se vor încheia contracte subsecvente având ca obiect prestarea de servicii de acces mentenanță licențe și servicii de suport de specialitate pentru Sistemul de modelare al proceselor operaționale cu flux electronic de documente, în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Sectiunea 2: Caietul de sarcini.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 20.

Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări: in a 11-a zi inainte de termenul limita stabilit in anuntul de participare pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 960000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 573750 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 5700 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

conform specificatiilor din Sectiunea 2: Caietul de sarcini.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Acord – cadru în baza căruia se vor încheia contracte subsecvente/acte adiționale având ca obiect prestarea de servicii de acces mentenanță licențe și servicii de suport de specialitate pentru Sistemul de modelare al proceselor operaționale cu flux electronic de documente, in conformitate cu prevederile Sectiunii 2: Caietul de sarcini.

Serviciile de acces mentenanță licențe și servicii de suport de specialitate pentru Sistemul de modelare al proceselor operaționale cu flux electronic de documente vor avea două componente:

servicii de acces mentenanță licențe, valabil pentru perioade de câte 12 luni, în vederea asigurării accesului la actualizări software ELO, respectiv actualizări funcționale și de securitate ale producătorului, acces la remedierile și îmbunătățirile privind securitatea platformei de bază server și a clienților software, corecții ale bug-urilor descoperite pe parcurs asupra platformei sau caracteristici noi/actualizate, aduse de producător programului licențiat, acces la versiuni noi, care asigură funcționarea sistemului în parametri necesari;

servicii de suport de specialitate, prestate la cerere, în funcție de necesitățile apărute, în limita a maxim de 1000 de ore pe perioada de derulare a acordului-cadru, în vederea realizării migrării sistemului la ultima versiune disponibilă la producător (ELO 25), precum și pentru accesarea bazei de cunoștințe a producătorului sau a furnizorilor autorizați, respectiv de a beneficia punctual de experiența cel puțin a unui specialist în managementul avansat al platformei. Serviciile de suport de specialitate vor fi prestate la cererea ANCOM, ori de câte ori se consideră necesar.

Frecventa si valoarea contractelor subsecvente care urmeaza sa fie atribuite:

Minim un contract subsecvent/an. Contractele subsecvente/actele adiționale vor fi atribuite astfel încât să se asigure pe întreaga perioadă de derulare a acordului-cadru posibilitatea de a achiziționa, la cererea autorității contractante, servicii de acces mentenanță licențe și servicii de suport de specialitate pentru Sistemul de modelare al proceselor operaționale cu flux electronic de documente, în conformitate cu prevederile din Secțiunea 2: Caietul de sarcini.

Valoarea estimata, fara TVA, a celui mai mare contract subsecvent: 573.750,00 Lei

Estimare cantități care ar putea fi solicitate pe durata acordului-cadru:

i. Servicii de acces mentenanță licențe:

- cantitate minimă – minim 1 serviciu;
- cantitate maximă – maxim 2 servicii.

ii. Servicii de suport de specialitate pentru Sistemul de modelare al proceselor operaționale cu flux electronic de documente, la cerere:

- cantitate minimă – minim 200 ore;
- cantitate maximă – maxim 1000 ore,

în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Estimare cantități care ar putea fi solicitate în cadrul unui singur contract subsecvent:

i. Servicii de acces mentenanță licențe:

- cantitate minimă – minim 1 serviciu;
- cantitate maximă –1 serviciu.

ii. Servicii de suport de specialitate pentru Sistemul de modelare al proceselor operaționale cu flux electronic de documente, prestate la cerere:

- cantitate minimă – minim 100 ore;
- cantitate maximă – maxim 800 ore,

în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Durata acordului-cadru: 24 de luni de la data semnării de către ambele părți.

Acordul-cadru produce efecte de la data intrării sale în vigoare, și este valabil pentru o perioadă de 24 luni. Durata ultimelor contracte subsecvente încheiate în baza Acordului-cadru poate depăși durata de 24 de luni a Acordului-cadru.

Nu se vor încheia contracte subsecvente care să se deruleze pe o perioadă mai mare de 24 de luni și, prin urmare, nu sunt aplicabile dispozițiile art. 2222 alin. (9) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la ajustarea prețurilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să dispună de un program necesar vizualizării fișierilor semnate electronic.

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 573.750,00 Lei, fara TVA.

Frecventa de atribuire a contractelor subsecvente: minim un contract subsecvent/an.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului****Cerința 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele: Valeriu Ștefan ZGONEA - Președinte; Vlad BONTEA - Vicepreședinte; Pavel POPESCU - Vicepreședinte; Marius SĂCEANU - Secretar General; Nicoleta BRANIȘTE - Director, DDI, SG; Ovidiu Florin TABĂRĂ - Director, DE, SG; Gemma-Luminița IOSIP - Director, DAC, SG; Veaceslva ZAPOROJANU - Șef Departament, DIP, DAC, SG; Adrian LEAOTĂ - Șef Serviciu, SAO, DAC, SG; Mirela-Rodica BEJGU - Expert, SAO, DAC, SG; Nicolae-Cătălin CALOIU - Expert, SAO, DAC, SG; Gabriela-Ștefania STURZU - Expert, SAO, DAC, SG; Luminița TARARACHE - Expert, SAO, DAC, SG; Carmen Maria SOCOLOVICI - Director DJ, SG; Bogdan MĂRGINEANU - Șef Serviciu, SCAI, DJ, SG; Adriana Ioana PENCIU - Consilier juridic, SCAI, DJ, SG; Izabela Francisca NĂSTASE - Consilier juridic, SCAI, DJ, SG; Daniela Ioana MOHORA - Consilier juridic, SCAI, DJ, SG; Monica BOGATONIU - Consilier juridic, SCAI, DJ, SG; Daniel-Mircea IORDAN, Director, DIT, SG; Puiu-Lucian CHIȚU, Șef Serviciu, SASIT, DIT, SG; Virgilius Traian STĂNCIULESCU, Expert, SASIT, DIT, SG; Sultana-Elisabeta SPIRIDON, Administrator baze de date, SASIT, DIT, SG; Mihai Ionuț CHIVU, Expert, SASIT, DIT, SG; Nicolae RAIA, Expert, SASIT, DIT, SG; Eugenia TEODORESCU, Expert, SASIT, DIT, SG; Andrei LĂZĂRESCU, Expert, SASIT, DIT, SG; Marilena ROȘCA - Expert CFPP, DE, SG; Rădița TĂNASE - Expert CFPP, DE, SG; Elena IORDACHE - Expert CFPP, DE, SG; Mirela MIHAILESCU - Expert CFPP, DE, SG; Ilona Ecaterina BOTEA - Expert CFPP, DE, SG.

Modalitatea de îndeplinire:

- Autoritatea Contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ofertantul și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții, vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 -195 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în sensul neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016.

NOTĂ: Documentele justificative solicitate conform celor de mai sus se vor prezenta de către fiecare asociat în parte în caz de ofertă comună, iar în caz de subcontractare atât de ofertant, cât și de subcontractant/ți, iar în cazul ofertei susținute de terț/i documentele se vor prezenta atât de ofertant, cât și de terțul/ii susținător/i și trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească însușițiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească însușițiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească însușițiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința:

Ofertanții și, dacă este cazul subcontractanții, trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 de către ofertanți și, dacă este cazul, de către subcontractanți.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, precum și fiecare dintre asociați, subcontractanți care au completat DUAE distinct, va/vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cum ar fi:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operator economic străin: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

NOTA: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform celor de mai sus din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea pe care o realizează.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza în ofertă datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, categoriile de servicii din acordul cadru pe care intenționează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte în conformitate cu prevederile art. 55 și ale art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 și acesta va avea anexat acordul de subcontractare. Eventuale documente justificative care probează cele asumate prin acordul de subcontractare vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

i. Cuantum: 5.700,00 Lei.

ii. Mod de constituire: conform documentului atașat la prezenta secțiune - informații privind constituirea garanțiilor de participare și de bună execuție.

iii. Perioada de valabilitate: cel puțin 190 de zile de la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

i. Cuantum: 10% din prețul subsecvent, fara TVA.

ii. Mod constituire: conform documentului atașat la prezenta secțiune - informații privind constituirea garanțiilor de participare și de bună execuție.

iii. Garanția de bună execuție constituită în baza contractului subsecvent de servicii se eliberează/restituie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE de către fiecare membru al asocierii. Odată cu DUAE trebuie depus în SEAP și acordul de asociere.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: minim un contract subsecvent/an.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se depune numai in SEAP.

Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu cerintele minime obligatorii prevazute in Sectiunea 2: Caietul de sarcini.

Pentru ca Propunerea tehnica sa fie considerata conforma trebuie sa indeplineasca toate cerintele minime obligatorii prevazute in Sectiunea 2: Caietul de sarcini.

In acest sens, se va completa si prezenta in SEAP formularul din Anexa nr. 6 la Sectiunea 4: Formulare și modele de documente - Fisa de date privind conformitatea Propunerii tehnice cu prevederile Caietului de sarcini, care va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute in Sectiunea 2: Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze conformitatea Propunerii tehnice cu cerintele solicitate.

În Propunerea tehnică trebuie indicate și termenele de prestare a serviciilor, astfel cum sunt acestea solicitate în Caietul de sarcini. În situația în care în cuprinsul Propunerii tehnice sunt indicate termene mai mari, precum și în situația în care aceste termene nu sunt precizate, oferta urmează a fi considerată ca fiind neconformă.

De asemenea, în Propunerea tehnică vor fi menționate alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a Propunerii tehnice, dacă este cazul.

Operatorii economici și subcontractanții acestora (dacă este cazul) au obligația de a respecta, pe parcursul executării acordului-cadru și contractelor subsecvente, reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la autoritățile competente (Inspekția Muncii sau ministerele de resort de pe site-urile: <http://www.inspectiamuncii.ro/>, <http://www.mmuncii.ro/> și <http://www.mmediu.ro/>). De asemenea, se vor respecta toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic și subcontractanții acestuia (dacă este cazul) sunt unicii răspunzători pentru orice accident, dauna și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului acordului-cadru și contractelor subsecvente. În acest sens, se va completa și prezenta formularul din Anexa nr. 7 la Secțiunea 4: Formulare și modele de documente.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se depune numai în SEAP. Propunerea financiară se criptează în SEAP.

Ofertantul trebuie să depună în SEAP Formularul de ofertă completat în conformitate cu Anexa nr. 3 din Secțiunea 4: Formulare și modele de documente și Propunerea financiară detaliată completată în conformitate cu formularul din Anexa nr. 3A din Secțiunea 4: Formulare și modele de documente, prin mijloace electronice, în secțiunea dedicată a portalului SEAP.

Pretul din Propunerea financiară trebuie exprimat în Lei, fără TVA, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea acordului-cadru, de prestarea tuturor serviciilor care fac obiectul acestuia și de îndeplinirea tuturor obligațiilor care fac obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente/actelor adiționale, în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Secțiunea 2: Caietul de sarcini.

Pretul ofertat exprimat în Lei va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării acordului-cadru.

Pretul total al ofertei trebuie să se încadreze în valoarea estimată a acordului-cadru. Pretul total al ofertei reprezintă valoarea maximă totală a serviciilor care fac obiectul acordului-cadru pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

În Propunerea financiară detaliată, prețurile în Lei, fără TVA, vor fi exprimate în mod distinct, astfel:

- valoare acces mentenanță licențe valabil 12 luni x 2 servicii (cantitate maximă estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru)
- valoare/oră servicii de suport de specialitate pentru sistem, prestate la cerere x 1000 ore (cantitate maximă estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru).

Pretul care va fi efectiv plătit în baza unui contract subsecvent/act adițional va fi determinat în baza valorilor unitare prevăzute în Propunerea financiară detaliată pentru serviciile de acces mentenanță licențe și servicii de suport de specialitate prestate la cerere și recepționate.

Plata aferentă serviciilor prestate se va efectua în baza facturilor emise de prestator, primite și acceptate de ANCOM, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, numai după întocmirea și semnarea proceselor-verbale de recepție pentru serviciile care atestă, după caz, acordarea de către prestator a accesului la mentenanță licențe și, respectiv, prestarea serviciilor de suport de specialitate pentru „Sistemul de modelare al proceselor operaționale cu flux electronic de documente”, servicii prestate în baza contractelor subsecvente/actelor adiționale.

Pentru acces mentenanță licențe, fiind un serviciu de acces la actualizări software ELO, plata pentru asigurarea accesului se va efectua după ce prestatorul face dovada punerii la dispoziția ANCOM a accesului solicitat, pe canal de producător, urmând ca pe toată perioada de 12 luni menționată, ANCOM să poată accesa actualizările puse la dispoziție.

De asemenea, pentru serviciile de specialitate pentru „Sistemul de modelare al proceselor operaționale cu flux electronic de documente”, prestate la cerere, în funcție de necesități, plata se va face după recepția serviciilor prestate, în funcție de numărul efectiv de ore utilizate, corespunzător operațiunilor realizate.

În situația în care factura este primită anterior sau la data întocmirii procesului-verbal de recepție, plata se va efectua în termen de

maxim 30 de zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție.

În situația în care factura este primită după întocmirea procesului-verbal de recepție, Achizitorul are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Prestatorul va transmite factura electronică în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia. În cuprinsul facturii electronice se vor utiliza codul de angajament și codul CPV comunicate de autoritatea contractantă în cuprinsul contractului subsecvent.

Plata se considera efectuată la data debitării contului autorității contractante. Nu se admite efectuarea de plăți în avans în cadrul unui contract subsecvent/act adițional.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Număr de exemplare: 1 (unu).

În scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au obligația de a depune inițial în SEAP numai DUAE (documentul unic de achiziții europene). DUAE a fost generat electronic de autoritatea contractantă în SEAP.

DUAE se depune în SEAP odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin. (2) lit. b) din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Ofertanții vor completa DUAE cu respectarea instrucțiunilor disponibile pe <http://www.e-licitatie.ro/pub> în secțiunea dedicată operatorilor economici a portalului SEAP, precum și a instrucțiunilor din cuprinsul DUAE, inclusiv în ceea ce privește situația ofertelor comune, subcontractării, terților susținători, dacă este cazul.

Celelalte documente justificative prevăzute la pct. III.1. Condiții de participare vor fi depuse în SEAP doar la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Oferta și documentele însoțitoare vor fi obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și se depun în SEAP.

Documentele ofertei trebuie redactate în limba română sau, dacă este cazul, însoțite de traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.

Operatorii economici au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar autoritatea contractantă neavând obligația de a nu dezvălui informațiile respective.

Semnarea documentelor ofertei se va realiza de către reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoană împuternicită expres, caz în care va fi încărcată în SEAP și împuternicirea formulată în acest sens.

Ofertantul are obligația de a depune în SEAP și Scrisoarea de înaintare în conformitate cu Anexa nr. 4 din Secțiunea 4: Formulare și modele de documente.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data și ora-limită de depunere a ofertelor menționate în anunțul de participare.

Locul de depunere a ofertelor: SEAP.

Locul deschidere a ofertelor: SEAP.

Ofertele care nu sunt depuse în SEAP nu vor fi luate în considerare.

Notă GDPR: Atât ANCOM în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de autoritatea

contractantă prin prezenta documentație de atribuire și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul derulării procedurii de atribuire a acordului cadru, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

În situația în care ANCOM va prelucra ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, veți fi informat despre acest lucru înainte de inițierea prelucrării, primind toate detaliile necesare.

Datele pot fi dezvăluite de ANCOM unor terți doar în baza unui temei legal.

Persoanele vizate de prelucrare își pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul 2016/679/UE printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă pe adresa autorității contractante. Toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date sunt disponibile pe pagina de internet <http://www.ancom.ro/>, la secțiunea „GDPR”.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor privind situația personală a candidatului sau ofertantului: Ofertanții si, dacă este cazul, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 de către ofertanți si, dacă este cazul, terți susținători și subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, precum și fiecare dintre asociați, terți susținători, subcontractanți care au completat DUAE distinct, va/vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cum ar fi:

- cazier judiciar pentru ofertant și pentru persoanele care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării - pentru sediul central;
- declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat – pentru sediile secundare/punctele de lucru;
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 (dacă este cazul);
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții străini se acceptă orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi declarații pe proprie răspundere, certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă, însoțit de traducere autorizată în limba română.

Alte informatii suplimentare:

A. Ofertele vor fi deschise în SEAP. Reprezentanții ofertanților nu pot fi prezenți la deschidere.

B. Autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale care impun o astfel de prelungire, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia. În cazul extinderii valabilității ofertei, garanția de participare va fi prelungită în mod corespunzător. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea

valabilității ofertei. Oferta operatorului economic care refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare va fi considerată inacceptabilă.

C. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări: în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor.

D. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să dispună de un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

E. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor totale oferite în Lei, fără TVA, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În situația în care prețurile totale oferite în Lei, fără TVA, ale ofertelor clasate pe primul loc sunt egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț total depunerea în SEAP a unei noi propuneri financiare, caz în care acordul cadru va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul total cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

F. Precizări cu privire la garanția de participare: cuantumul este de 5.700,00 Lei și perioada de valabilitate este cel puțin 190 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Se vor respecta toate cerințele de la pct. III.1.6.a) Garanție de participare din prezenta secțiune.

G. La elaborarea propunerii tehnice se vor respecta toate cerințele precizate la pct. IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice din prezenta secțiune.

H. La elaborarea propunerii financiare se vor respecta toate cerințele precizate la pct. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din prezenta secțiune.

I. La elaborarea ofertei se vor respecta toate cerințele precizate la pct. IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei din prezenta secțiune.

J. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau Tribunalul București – în termen de 10 zile conform art. 8 alin. (1) lit. a) sau art. 49 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Direcția Juridică/Serviciul Contencios și Avizare Internă

Adresa: strada Delea Noua nr 2; Localitate: București; Cod Postal: 030925; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: bogdan.margineanu@ancom.ro; Nr de telefon: +40 372845339; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.ancom.ro;