



Unitatea de Implementare a Proiectului
Dispoziția Președintelui nr. 86/02.03.2026
Nr...6884.../06.03.2026

Aprob,
Președintele Consiliului Județean Timiș
Alfred – Robert SIMONIS

CAIET DE SARCINI
SPECIFICAȚII

***privind achiziția publică de LUCRĂRI în vederea realizării obiectivului de investiție
Lotul 2 - „Modernizare drum interjudețean DJ 684 pe traseul Luncanii de Jos – limită
județ Caras - Severin” încheiat în cadrul Proiectului
“Modernizare DJ 684 pe traseul DN68A (Coșava) – Tomești – Luncanii de Jos –
Ruschița – Voislova (DN68A). Legătură cu județul Hunedoara la DJ 687D”, cod
MySMIS 335609***

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, UAT Județul Timiș, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Beneficiar, în cadrul Contractului de lucrări, în vederea realizării obiectivului de investiție Lotul 2 - „Modernizare drum interjudețean DJ 684 pe traseul Luncanii de Jos – limită județ Caras - Severin” încheiat în cadrul Proiectului “Modernizare DJ 684 pe traseul DN68A (Coșava) – Tomești – Luncanii de Jos – Ruschița – Voislova (DN68A). Legătură cu județul Hunedoara la DJ 687D”, cod MySMIS 335609, proiect finanțat prin Programul Regional Vest 2021-2027, Prioritatea 5 ”O regiune accesibilă”, Obiectiv specific RS03.2, Intervenția regională PRV/5.1A/Drumuri județene, Contract de finanțare nr. 296/02.10.2025.

Prezentul Caiet de Sarcini prezintă solicitările și condițiile impuse de către Autoritatea Contractantă și stă la baza întocmirii Propunerii Tehnice de către Ofertant. Propunerea Tehnică va cuprinde prezentarea de către Ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate în prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul, pe baza cunoștințelor și experienței proprii, poate să includă, pe lângă cerințele Caietului de Sarcini, și alte elemente suplimentare descriptive ale investiției, echipamentelor, lucrărilor și/sau materialelor oferite.

Cerințele Caietului de Sarcini reprezintă cerințe minime. Orice ofertă care nu îndeplinește cerințele minime va fi respinsă ca fiind neconformă.

Orice referire cuprinsă în documentația de atribuire cu privire la specificații tehnice, la standardele naționale care transpun standarde europene, la evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea,



calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, va fi considerată ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau orice trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este subînțeleasă cu mențiunea ”sau echivalent”.

Cod CPV:

45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)

45221110-6 Lucrari de constructii de poduri (Rev.2)

Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

- i. **Volumul 1** - Avize, acorduri, autorizații asociate realizării lucrărilor, inclusiv Autorizația de Construire;
- ii. **Volumul 2** – Proiectul tehnic elaborat de S.C. Proiect Construct Transilvania SRL

Autoritatea Contractantă

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș cu sediul în Timișoara, b-dul Revoluției din 1989 nr. 17, județ Timiș, CP 300034

2. Localizarea și contextul investiției

Prin investiția proiectului se propune modernizarea drumului județean DJ 684 pe tronsonul cuprins între drumurile naționale DN 68A Lugoj (DN6) – Făget - Ilia (DN7), în dreptul localității Coșava, și drumul național DN68 Caransebeș (DN6) - Hațeg (DN66), în dreptul localității Voislova în județul Caraș Severin.

Prin intermediul drumului național DN68A se asigură conectarea la autostrada A1 București-Nădlac prin nodul din zona localității Margina.

Legătura cu drumul național DN 68A în dreptul localității Coșava va fi realizată prin proiectele de investiție *Lotul 1 – “Modernizare drum interjudețean DJ 684 pe traseul DN 68A (Coșava) – Tomești – Luncaii de Jos” Sectorul 1 km 0+000 - 8+800*, investiție care va face obiectul altei proceduri și *„Lotul 1 – Modernizare drum interjudețean DJ 684 pe traseul DN 68A (Coșava) – Tomești – Luncaii de Jos” Sectorul 2 km 8+800 – 19+189* .

Pe teritoriul județului Timiș drumul județean DJ 684 traversează localitățile Românești, Tomești, Colonia Tomești și Luncaii de Jos.

Pe sectorul de drum există 4 poduri.

Traseul se desfășoară pe o lungime 16,589 km, atât în extravilan, cât și în intravilan pe teritoriul administrativ al comunei Tomești.

Realizarea investiției corespunde viziunii strategice locale, regionale, naționale și europene privind mobilitatea și interconectarea regiunilor în scopul reducerii decalajelor de dezvoltare între regiunile și țările din spațiul Uniunii Europene.

Astfel, prin conectarea la rețeaua de transport TEN-T, investiția proiectului contribuie la dezvoltarea unui transport durabil care va asigura legătura între diferite regiuni, conectând



astfel piețe și persoane și contribuind la stimularea activității economice, la dezvoltare locală și la creștere sustenabilă.

3. Obiectivele investiției proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă sporirea capacității de circulație a drumului și asigurare legăturii cu județul Caraș Severin, respectiv cu județul Hunedoara.

Modernizarea drumului județean va determina o îmbunătățire a stării tehnice și o sporire considerabilă a capacității portante, asigurându-se astfel condiții superioare de circulație a vehiculelor, siguranța și confortul utilizatorilor.

Modernizarea drumului județean DJ 684 va îmbunătăți considerabil fluxul de circulație către autostrada A1 (parte a TEN-T) și către județele Caraș Severin și Hunedoara.

Dezvoltarea rețelei de transport reprezintă un factor foarte important pentru întărirea legăturilor și cooperării din zona transfrontalieră, conducând la stimularea competitivității economice și la asigurarea coeziunii economice și sociale dintre ariile vecine, prin facilitarea fluxului transfrontalier de mărfuri și accesul populației spre noi oportunități de angajare, servicii de sănătate, educație sau activități recreative.

Investiția îmbunătățește accesul la Autostrada A1 și astfel se asigură legătura cu Ungaria prin vama Nădlac II și interconectarea cu Autostrada M43 către Budapesta.

4. Descrierea lucrărilor

Principalele tipuri de lucrări pentru realizarea investiției prevăzute prin contract sunt:

- modernizarea drumului județean cu o bandă de circulație pe sens;
- intersecții cu drumurile și străzile laterale;
- accese la proprietăți;
- stații de autobuz;
- parcări;
- realizarea dispozitivelor de colectare și scurgere a apelor pluviale;
- realizarea podurilor și podețelor - 4 poduri: km 19 + 255, km 24 + 290, km 24 + 730 și km 28 + 737;
- ziduri de sprijin;
- elemente de siguranța circulației;

Conform prevederilor Ordinului 1014/2001, C.7.1.c) Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

5. Principiul DNSH

Lucrările se vor executa cu respectarea **principiului DNSH**, astfel:

a) Din punct de vedere al protecției mediului, în urma realizării investiției, se prevăd următoarele:

- cantitatea de emisii de gaze poluante va fi mult mai mică datorită faptului că traficul se va desfășura în condiții normale;



- nivelul zgomotelor aferente autovehiculelor se reduce datorită calității suprafeței carosabile;
- apele de suprafață vor fi colectate și descărcate prin intermediul șanțurilor la colectori naturali, eliminându-se porțiunile cu apă de pe suprafața carosabilă;
- uzura autovehiculelor este mult mai mică datorită faptului că acestea pot circula pe suprafețe de rulare netede.

b) Pentru reducerea costurilor de operare în exploatare, iluminarea trecerilor de pietoni, se va realiza cu stâlpi de iluminat solar, prevăzuți cu fundație din beton, stâlp metalic, panou fotovoltaic, consolă, lampă cu LED-uri, regulator de încărcare, acumulator, cutie de conexiuni și semnalizare luminoasă cu lampă de avertizare.

Conform Deciziei etapei de încadrare nr. 209/04.08.2025 emisă de către Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, s-a evaluat că investiția nu are un impact semnificativ negativ asupra mediului și nici asupra populației din zona investițională. Totodată, APM Timiș a impus anumite măsuri pentru asigurarea diminuării impactului asupra mediului pe parcursul execuției lucrărilor, după cum urmează:

a) Măsuri pentru diminuarea poluării aerului și protecția calității aerului:

- utilajele folosite pe perioada de realizare a lucrărilor precum și mijloacele de transport vor avea o stare tehnică corespunzătoare, astfel încât să fie exclusă orice posibilitate de poluare a mediului înconjurător cu combustibil ori material lubrifiant direct sau indirect;
- se vor lua măsuri de reducere a nivelului încărcării atmosferice cu pulberi la depozitarea pământului rezultat din excavare;
- verificarea periodică a stării tehnice a utilajelor și a mijloacelor de transport;
- se vor lua măsuri de reducere a nivelului încărcăturii atmosferice cu pulberi la depozitarea pământului rezultat din excavare;
- lucrările vor fi executate fără a produce disconfort locuitorilor prin generarea de noxe, praf, zgomot și vibrații;
- activitățile care produc mult praf vor fi reduse în perioadele cu vânt puternic sau se va proceda la umectarea suprafețelor sau luarea altor măsuri în vederea reducerii dispersiei pulberilor în atmosferă;
- se vor respecta valorile limită de emisie în aer, conf. Ord MAPPM nr. 462/1993;
- organizarea de șantier se va face cu respectarea prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- nu se vor deteriora zonele învecinate perimetrului de desfășurare a lucrărilor;
- vor fi stabilite zone de parcare a autovehiculelor și utilajelor folosite la execuție;
- se vor lua măsuri pt evitarea poluării accidentale.

b) Măsuri pentru protecția calității apelor, a solului și a subsolului:

- nu se va degrada mediul natural sau amenajat, prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel;
- deșeurile se vor evacua doar în locuri special amenajate;



- se va evita pierderea de materiale și substanțe cu potențial poluant în vederea eliminării poluării accidentale a apelor de suprafață și a celor subterane;
- în cazul poluării accidentale a solului cu produse petroliere și uleiuri minerale de la vehiculele grele și echipamentele mobile, se va proceda imediat la utilizarea materialelor absorbante, la decopertarea solului contaminat, stocarea temporară a deșeurilor rezultate și a solului decopertat în recipiente adecvați și tratarea de către firme specializate;
- vor fi interzise lucrările de întreținere și reparații la utilajele și mijloacele de transport în cadrul obiectivului de investiții;
- indicatorii de calitate pt apele de spălare și apele pluviale vor respecta valorile prevăzute în Normativul NTPA 002/2002;
- apele pluviale se vor scurge gravitațional în șanțurile existente în afara drumului, spre terenurile învecinate din jurul amplasamentului;
- nu se vor depozita materiale în albie.

c) Măsuri pentru reducerea nivelului de zgomot și a vibrațiilor:

- se va asigura funcționarea la parametri optimi a utilajelor și a mijloacelor de transport folosite, dotarea acestora cu echipamente de reducere a zgomotului precum și verificarea tehnică periodică;
- este interzisă părăsirea incintei șantierului cu mijloace de transport având roțile/caroseria încărcate de noroi;
- managementul deșeurilor generate de lucrări va fi în conformitate cu legislația specifică de mediu;
- se vor realiza spații special amenajate pt colectarea selectivă a tuturor categoriilor de deșeuri produse (deșeuri inerte, deșeuri de ambalaje, deșeuri metalice, etc.);
- depozitarea deșeurilor nevalorificate se va face numai în locațiile aprobate de administrația locală;
- gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special fără a genera riscuri pt aer, apă, sol, faună și floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta negativ peisajul;
- traficul utilajelor grele pe drumurile locale se va desfășura pe perioade cât mai scurte și pe baza unui program strict;
- în cazul folosirii drumurilor publice pt transportul agregatelor, al betoanelor sau a altor materiale de construcții, se vor prevedea puncte de curățare manuală sau mecanizată a pneurilor de reziduurile din șantier;
- se vor interzice depozite de deșeuri de orice fel în alte spații decât cele amenajate special de comunitatea respectivă;
- se va exercita un control sever la transportul de beton din ciment cu autobetoniere pt a se preveni în totalitate descărcări accidentale pe traseu sau spălarea tobelor și aruncarea apei cu lapte de ciment pe parcursul din șantier sau drumurile publice;
- în fronturile de lucru se vor prevedea instalații sanitare, de preferință mobile – bazine vidanjabile etanșe, vidanjate periodic. De asemenea, aici se vor interzice operațiuni de schimbare a uleiului, demontarea sau dezasamblarea utilajelor/mijloacelor de transport;



- apele rezultate din stropirea terasamentelor, udarea tamburilor de la cilindrii compresori sau alte procese vor fi controlate pt a nu se evacua pe terenurile limitrofe;
- realizarea umpluturilor de pământ se va face astfel încât, în caz de ploi puternice, suprafețele să nu fie spălate și erodate cu transport de material solid în afara amprizei lucrărilor;
- fronturile de lucru din zonele circulate de public vor fi delimitate de restul teritoriului cu benzi reflectorizante pt a delimita perimetrele care intră în răspunderea executanților;
- pentru a restrânge și mai mult efectul asupra mediului, se va prevedea o eșalonare a execuției pe o perioadă cât mai scurtă.

6. Cerințe specifice privind Contractul

Având în vedere că investiția care face obiectul acestui Contract se realizează în cadrul unui proiect cu finanțare europeană finanțat prin Programul Regional Vest 2021 – 2027, se impune respectarea de către Antreprenor a unor obligații impuse prin Contractul de finanțare a proiectului, după cum urmează:

- a) Situațiile de lucrări vor fi însoțite de următoarele documente, suplimentare: centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect oferite, formularele F1 - *centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv* și F1 - *centralizatorul cheltuielilor eligibile și neeligibile pe obiectiv*, F2 - *centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări* și F2 - *centralizatorul cheltuielilor eligibile și neeligibile pe obiect și categorii de lucrări*, F3 – *Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări*, C6 – *lista cuprinzând consumul de resurse materiale*, C7 - *lista cuprinzând consumurile de mână de lucru*, C8 - *lista cuprinzând consumul de ore de funcționare a utilajelor de construcții*, C9 - *lista cuprinzând consumurile privind transporturile respectiv antemăsurătorile/atașamentele aferente situației de lucrări*.
- b) Antreprenorul lucrării are obligația de a elabora pe baza listelor de cantități din propunerea financiară defalcarea sumelor pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile a tuturor listelor de cantități pe baza informațiilor privind eligibilitatea cheltuielilor furnizate de către Autoritatea Contractantă.
- c) Antreprenorul lucrării are obligația de a actualiza, ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuției lucrărilor, formularele F1 și formularele F2 întocmite conform HG nr. 907/2016, cu defalcarea sumelor pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.
- d) Antreprenorul are obligația de a elabora și de a transmite Autorității Contractante documente în legătură cu execuția și plata lucrărilor, conform Instrucțiunilor Autorității de Management a Programului Regional Vest 2021 – 2027 (ADR Vest), fără încălcarea prevederilor Contractului și în limita prevederilor legale în vigoare.
- e) Antreprenorul are obligația de a colabora cu reprezentanții Autorității Contractante prin furnizarea de informații și prin întocmirea și furnizarea, în termen, a documentelor și răspunsurilor la Solicitățile de clarificări ale ADR Vest privind Cererile de rambursare/de plată care cuprind facturile privind execuția lucrărilor.
- f) Antreprenorul are obligația de a semna un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează "Economia circulară, inclusiv prevenirea



generării de deșeuri și reciclarea acestora”. Beneficiarul de finanțare se va asigura ca, în cazul în care operatorul nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate și doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile, va solicita executantului lucrării dovezi și va transmite către AM PR Vest documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare etc). în termen de **maximum 1 lună** de la data Ordinului de începere a lucrărilor.

- g) Antreprenorul are obligația de a transmite planul SSM în termen de 15 zile de la data începerii lucrărilor;
- h) În termen de 15 zile de la semnarea contractului, constructorul va transmite spre aprobare Supervisorului un Plan de Management de Trafic în conformitate cu specificul lucrărilor. La pregătirea Planului, Antreprenorul va respecta cerințele Ordinului comun nr. 1112/411 din 2000 privind aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și instituirea restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului. Planul va descrie de asemenea cum intenționează Antreprenorul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumurile publice și la punctele de acces către organizarea de șantier și alte zone de lucru. Plan de Management de Trafic va fi transmis spre aprobare către IPJ Timiș, urmând ca începerea lucrărilor să fie începută numai după aprobarea acestuia;
- i) Lucrările executate vor respecta principiile DNSH, așa cum rezultă din documentația de proiectare faza Proiect tehnic precum și din Decizia etapei de încadrare nr. 209/04.08.2025 emisă de către Agenția pentru Protecția Mediului Timiș.
- j) În vederea asigurării unui sistem de management al calității în construcții, Antreprenorul are obligația prezentării unor certificări specifice acordate de organisme independente care atestă respectarea anumitor standarde de asigurare a calității, în conformitate cu prevederile art. 200 din Legea nr. 98/2016 și în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 10/1995. Antreprenorul va pune la dispoziția Supervisorului, conform legislației în vigoare, toate documentele solicitate de către acesta;
- k) Antreprenorul are obligația de a respecta pentru infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederile referitoare la "imunizarea climatică", așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- l) Antreprenorul și subcontractorii au obligația de a actualiza documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.
- m) La începerea lucrărilor, Antreprenorul are obligația de a afișa pe șantier, la loc vizibil și pe toată durata lucrărilor, un panou de identificare a investiției, conform Ordinului nr. 63/1998.

7. Personalul Contractantului/Antreprenorului



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

Personalul Antreprenorului trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție în vigoare, să dispună de experiența necesară progresului și executării corepunzătoare a Lucrărilor. Antreprenorul va lua toate măsurile pentru asigurarea întregului personal și a forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii.

Antreprenorul va asigura personalul cheie conform propunerii sale din Ofertă. Personalul cheie este personalul în privința căruia există cerințe minime stabilite prin documentația de atribuire.

Reprezentantul Antreprenorului și personalul cheie al acestuia vor fi menținuți pe toată perioada execuției Lucrărilor, cu excepția cazurilor de boală sau deces a unuia dintre aceștia. Orice altă modificare a personalului declarant initial va atrage după sine o penalitate conform clauzelor contractuale.

Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalentă (dacă există) stabilite prin documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului/Autorității contractante. În cazul în care un membru al personalului cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Antreprenorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, modul în care se angajează că va îndeplini specificațiile tehnice din Caietul de sarcini în perioada de implementare a Contractului, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente cu privire la modalitatea de asigurare a disponibilității de specialiști necesari și obligatorii pentru executarea lucrărilor (șef șantier, ingineri CFDP, RTE, responsabil cu asigurarea calității CQ, responsabil SSM, responsabil mediu, inginer topograf etc), respectiv asigurarea autorizațiilor / atestatelor necesare în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile execuției lucrărilor, după caz (instalații electrice).

Pentru personalul cheie, care face obiectul factorilor de evaluare, în cadrul ofertei tehnice se vor prezenta toate actele necesare (diploma de studii, dovada raporturilor de serviciu cu ofertantul, recomandări, etc), iar pentru personalul non-cheie se va completa doar în tabel cerințele solicitate, iar documentele vor fi prezentate ulterior, în momentul execuției lucrărilor.

Personalul indicat în tabelul de mai jos reprezintă personalul **minimum** necesar realizării investiției.

Nr. crt	Funcție	Număr minim de persoane	Nume și prenume	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/extras revizal/subcontractare/etc.)
Expert cheie				
1	Manager de proiect	1		
2	Inginer CFDP 1 – construcții drumuri	1		
3	Inginer CFDP 2 – construcții poduri	1		
4	Șef de șantier	1		
Expert non cheie				
1	Responsabil SSM	1		
2	Responsabil CQ	1		
3	RTE 1 – construcții drumuri	1		



Nr. crt	Funcție	Număr minim de persoane	Nume și prenume	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/extras revizal/subcontractare/etc.)
4	RTE 2 – construcții poduri	1		
5	Responsabil mediu	1		
6	<i>Orice alt specialist pe care Ofertantul îl consideră necesar pentru finalizarea la termen a lucrărilor în corelare cu legislația în domeniul construcțiilor</i>			

Contractantul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, cerințele minime definite în prezenta trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care poate a fi depășită de Ofertant chiar de la faza de ofertare/achiziție.

Contractantul va asigura personalul necesar pentru toate categoriile de lucrări; cerința se referă atât la specializările identificate la momentul elaborării ofertei, cât și la orice situații care pot deveni necesare pe parcursul Contractului.

În cazul în care ofertantii depun oferte pe ambele loturi și ca urmare a faptului că execuția lucrărilor se realizează concomitent pe ambele loturi, iar autoritatea contractantă nu a restricționat atribuirea contractului către operatori economici distincti, în cadrul ofertelor depuse, în mod obligatoriu personalul care face obiectul punctării va fi diferit pentru fiecare lot în parte. În cazul în care nu se respectă aceste cerințe, una dintre ofertele depuse va fi respinsă.

Responsabilitățile principale ale personalului Antreprenorului/Contractantului

Experți cheie

Managerul de proiect sau echivalent

Rolul funcției:

Managerul de proiect sau echivalent asigură gestionarea contractului, asigură comunicarea cu Supervisorul și cu Autoritatea Contractantă în legătură cu documentele elaborate conform Contractului. Verifică și primește raportări de la șeful de șantier privind stadiul lucrărilor și orice alte informații privind execuția.

Principalele responsabilități ale Managerului de proiect sunt prevăzute în cele ce urmează, dar nu se limitează doar la acestea, după caz:

- Coordonează activitatea șefului de șantier, responsabilului în domeniul managementului calității, responsabilului în domeniul securității și sănătății în muncă, etc;
- Este responsabil de asigurarea respectării managementului calității, monitorizează respectarea măsurilor de Securitate și sănătate în muncă, gestionează riscurile privind implementarea contractului, etc;
- Întocmește planuri detaliate de lucru (grafice de execuție) și monitorizează respectarea implementării acestora;
- Realizează proceduri pentru a evita apariția blocajelor în implementarea proiectului;



- Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către Beneficiar cu respectarea datelor prevăzute în contract

Inginerii CFDP – responsabil construcții drumuri și responsabil construcții poduri

Rolul funcției:

Inginerii CFDP sunt responsabili de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate.

Principalele responsabilități ale Inginerilor CFDP în cadrul Contractului sunt:

- prezența în timpul activităților desfășurate pe șantier, monitorizarea și controlul lucrărilor;
- participă la prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor, conform experienței sale tehnice;
- participă la verificarea/actualizarea/întocmirea tuturor documentațiilor necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- participă la actualizarea Programului de Execuție a lucrărilor;
- asigurarea evidenței și participă la aprobarea Jurnalului de șantier;
- elaborarea/avizarea tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislative în vigoare;
- alte atribuții, conform legii.

Șeful de șantier sau echivalent

Rolul funcției:

Șeful de șantier sau echivalent este responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate. Acesta trebuie să aibă relație contractuală directă cu Antreprenorul general.

Principalele responsabilități ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- prezența de minimum 8 – 10 ore zilnic pe șantier în funcție de programul stabilit de către Antreprenor și ori de câte ori este solicitat de beneficiar.
- asigurarea prezenței în timpul activităților desfășurate pe șantier, monitorizarea și controlul lucrărilor;
- prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor, conform experienței sale tehnice;
- verificarea/actualizarea/întocmirea tuturor documentațiilor necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- actualizarea Programului de Execuție a lucrărilor;
- asigurarea evidenței și aprobării Jurnalului de șantier;
- elaborarea/avizarea tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislative în vigoare;
- pe durata execuției lucrărilor, lunar, trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, un raport în care să descrie progresele realizate, să identifice rezultatele intermediare obținute, problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse, evidențierea modificărilor în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier. Acest raport trebuie vizat de către Managerul de proiect din partea Antreprenorului;
- Alte atribuții, conform legii.



Rolul șefului de șantier, are o importanță în coordonarea personalului din subordinea sa și a activităților de pe șantier în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate.

Ca atare, se solicită ca șeful de șantier să facă dovada experienței în această poziție în cadrul unor contracte lucrări de construcție nouă/modernizare/lărgire/reabilitare de drumuri județene sau orice categorie superioară de drum (autostrăzi, drumuri naționale/drum expres).

În cadrul ofertei tehnice, pentru șeful de șantier se va completa în tabelul de mai sus și se va/vor prezenta documente care să demonstreze experiența acestuia în contracte similare.

Experți non cheie

Responsabil SSM

Rolul funcției:

- asigură implementarea politicilor și procedurilor ssm și monitorizează respectarea acestora la nivel operational;
- identifică pericolele potențiale și propune măsuri de prevenire și protecție;
- coordonează și desfășoară instruirile periodice și cele introductive pentru noii angajați, explicând drepturile și obligațiile lor în materie de securitate;
- întocmește documentele specifice, cum ar fi rapoartele de incidente/accidente sau fișele individuale de securitate;
- menține legătura cu autoritățile în ceea ce privește documentația legală necesară în domeniul ssm;
- alte atribuții, conform legii.

Responsabil CQ

Rolul funcției:

- asigură respectarea normelor tehnice și a procedurilor de execuție pe parcursul întregului proces.
- verifică dacă materialele folosite în construcție corespund standardelor de calitate specificate.
- întocmește documentația tehnică necesară pentru recepția lucrărilor.
- se asigură că toate activitățile se desfășoară în conformitate cu legislația și reglementările specifice domeniului.
- implementează și menține sistemul de asigurare a calității în cadrul proiectului.
- verifică modul în care sunt recepționate calitativ materialele și elementele de construcții.
- alte atribuții, conform legii.

Responsabil tehnic cu execuția (construcții drumuri și construcții poduri)

Rolul funcției:

- admite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii vericatori de Proiecte atestați;
- verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizarea lucrărilor, planurile de verificare a execuției etc;
- întocmește și ține la zi un registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;



- controlează calitatea lucrărilor pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice;
- va asigura organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei de lucru;
- alte atribuții, conform legii.

Responsabil mediu

Rolul funcției:

- se asigură că prevederile din planul de management de mediu al proiectului, elaborat înainte de începerea lucrărilor, sunt respectate pe tot parcursul execuției.
- coordonează colectarea, sortarea, depozitarea temporară și transportul deșeurilor din construcții și demolări, inclusiv a celor periculoase. responsabilul se asigură că deșeurile ajung la operatori autorizați pentru reciclare sau eliminare.
- supraveghează poluarea cu praf, zgomotul, poluarea apei și a solului, luând măsuri pentru a preveni și reduce impactul negativ.
- se asigură că șantierul respectă toate autorizațiile și avizele de mediu emise de autoritățile competente (de exemplu, garda de mediu).
- întocmește și transmite rapoarte periodice către autoritățile de mediu, documentând activitățile și măsurile luate pe parcursul proiectului.
- alte atribuții, conform legii.

Pentru personalul non-cheie, documentele care demonstrează încadrarea în funcția solicitată/calificarea personalului nominalizat, se vor prezenta după semnarea contractului.

8. Echipamente și materiale

Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor și va răspunde următoarelor cerințe:

- Identificarea și prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute în Contract;
- Realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului;
- Identificarea și prezentarea posibilelor surse pentru materialele principale (mixturi asfaltice, agregate, beton, prefabricate, etc.).

Informațiile vor fi cuprinse în Propunerea tehnică, conform Tabelului de mai jos:

Nr. crt	Tipul de material	Numele și adresa (localitatea) furnizorului	Distanța estimată a traseului materialului (furnizor-șantier)
1		
2		

Se vor transmite traseele reale de la locul aprovizionării până la locul de punere în opera conform Google maps.

Ofertantul va prezenta, la semnarea contractului, echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului, necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor (nu se va prezenta tot echipamentul deținut de societate ci doar acela pus la dispoziție pentru execuția acestui contract).



La introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor și echipamentelor necesare pentru executarea lucrărilor, Contractantul se va asigura să se respecte legislația în vigoare referitoare la circulația vehiculelor pe drumurile publice.

Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile în șantier;
- de a retrage din șantier orice utilaje, echipamente și/sau materiale devenite surplus;
- de a păstra curățenia pe drumurile publice de acces în șantier;
- de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor și căile de acces prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

În timpul execuției lucrărilor, Contractantul va avea în vedere starea tehnică corespunzătoare a vehiculelor, manipularea acestora de către personal calificat și punerea în siguranță în intervalele de timp în care acestea nu sunt folosite.

9. Proceduri tehnice de execuție și programul de control calitate, verificări și încercări

În cadrul metodologia de lucru se va prezenta modul de abordare a activităților în raport cu proiectul tehnic, cu responsabilitățile asumate și cu legislația în vigoare. Aceasta va fi prezentată astfel încât să reiasă resursele materiale/tehnice (utilaje, instalații echipamente) și umane (personal de specialitate/execuție) pe care ofertantul le va utiliza în vederea executării corespunzătoare a lucrărilor.

În cadrul prezentării ofertei tehnice Ofertantul are obligația de a respecta următoarea listă de proceduri tehnice de execuție fără a se limita la acestea.

Nr. crt.	Lista procedurilor tehnice de execuție
Drum	
1	Lucrări de terasamente
2	Strat din balast
3	Fundații din piatră spartă, piatră spartă amestec optimal
4	Îmbrăcăminti rutiere bituminoase cilindrate, executate la cald
5	Dispozitive de colectare și scurgerea apelor
6	Podete din elemente prefabricate
7	Podete tubulare
8	Marcaje orizontale
9	Semnalizare rutieră verticală
10	Dispozitive de siguranța circulației
Pod	
1	Fundații directe
2	Infrastructură – culei, pile (blocuri de fundații, elevații, rigle, ziduri întoarse, cuzineți)
3	Racordarea culeelor cu terasamentele
4	Suprastructuri din beton armat
5	Schele, eșafodaje și cintre
6	Cofraje
7	Armături



8	Betoane
9	Suprastructuri din beton precomprimat
10	Echipamente tabliere
11	Hidroizolații și dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatație
12	Calea pe pod
13	Placaje și zidării de piatră
14	Aplicarea prin torcretare a mortarelor și betoanelor
15	Repararea betonului degradat cu betoane și mortare speciale
16	Remedierea prin cămășuire
17	Refacerea lucrărilor cu defecte
18	Dispozitive de siguranța circulației

10. Platformă/aplicație/soft/program online de urmărire și monitorizare de tip Building Information Modeling (BIM)

Având în vedere foaia de parcurs pentru implementarea BIM adoptată în România și pentru a se pregăti din timp pentru implementarea acestui proces, Autoritatea contractantă își propune să deruleze prezentul proiect utilizând metodologia BIM.

Antreprenorul va detalia și va prezenta în cadrul propunerii tehnice (dupa caz), că are implementată o platformă/aplicație/soft/program online de urmărire și monitorizare derulare contract de tip BIM care poate fi utilizată și de autoritatea contractantă pe toată perioada de derulare a contractului și de Supervisor.

Pentru demonstrarea încadrării în situația de mai sus, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta documente suport relevante care atestă faptul că dispune de platformă/aplicație/soft/programul online de urmărire și monitorizare de tip BIM (dotare proprie/chirie/leasing/terti/etc.).

Demonstrarea celor anterior menționate se poate realiza printr-o declarație/recomandare (în cazul în care se prezintă declarația pe proprie răspundere, aceasta va fi însoțită de orice alt document emis/contrasemnat de beneficiarul final al investiției care să confirme utilizarea aplicației) de la minimum un contract finalizat și recepționat, unde a utilizat o aplicație on line privind urmărirea și derularea acestuia, la care a avut acces și beneficiarul lucrării.

Ofertantul prin aceasta trebuie să asigure colaborarea cu autoritatea contractată și printr-o soluție software de management al documentelor flexibilă, sigură și scalabilă, care răspunde eficient la provocările operaționale complexe, asigurând transparența, eficiență și luarea de decizii în baza datelor specifice unui contract de lucrări de asemenea anvergură, date colectate într-o formă standardizată, facil de integrat într-un instrument de raportare.

Funcționalitățile minime (a nu se limita la acestea) care permit colaborarea transparentă și în timp real sunt:

- ☐ Automatizarea Fluxurilor de semnături a documentelor contractuale;
- ☐ Automatizarea Fluxurilor de lucru al activităților din cadrul unui contract;
- ☐ Posibilitatea înregistrării unui Jurnal zilnic de activitate, cu informații adăugate automat/semi-automat (cu ajutorul integrărilor API cu diverse alte instrumente software);



- ☐ Posibilitatea verificării în timp real a progresului unor indicatori-cheie de măsurare a proceselor din cadrul unui contract, pe baza unor grafice și rapoarte personalizate în funcție de nevoile specifice autorității contractante;
- ☐ Posibilitatea înregistrării și urmării riscurilor din cadrul unui contract, în vederea colaborării dintre părți pentru minimizarea/eliminarea pagubelor posibile sau identificate;
- ☐ Urmărirea fluxului financiar din cadrul unui contract, în corespondența cu gradul de îndeplinire a activităților din cadrul acestuia;
- ☐ Urmărirea modificărilor contractuale într-o formă organizată și transparentă, privind articolele din contract și impactul acestora în lista de riscuri menționată mai sus.
- ☐ Platforma trebuie să prezinte posibilitatea de anexare a întregii corespondențe (e-mail, fotografii, adrese, ședințe) la contract, pentru a facilita accesul la informație într-un mod structurat și organizat.
- ☐ Securitatea informațiilor este o caracteristică foarte importantă, astfel că informațiile prelucrate prin platforma digitală trebuie stocate într-un mediu de tip cloud, provenit de la un furnizor de servicii cloud certificat și recunoscut internațional.

În cazul în care nu se ofertează metodologia Building Information Modeling (BIM), ofertele nu vor fi respinse, vor fi declarate conforme, dar nu vor fi punctate.

Notă: Ofertantul va fi în măsură să poată demonstra faptic, la sediul autorității contractante în cadrul întâlnirii de demarare, funcționalitatea acestei aplicații printr-un demo înainte de a primi ordinul de începere.

Deasemenea, antreprenorul după semnarea contractului, va pune la dispoziția beneficiarului/supervizor/verificator pentru un număr de minim 3 persoane accesul nelimitat în platformă/aplicație/soft/program online de urmărire și monitorizare derulare contract, gratuit.

11. Graficul fizic de realizare a lucrărilor și graficul Gantt

Ofertantul va prezenta un Program de execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un Grafic de execuție Gantt fizic și un raport descriptiv. În cazul unei asocieri sau subcontractări, se vor prezenta categoriile de lucrări executate de fiecare membru al asocierii/subcontractant, conform acordului de asociere/subcontractare.

Graficul de execuție (Gantt) va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanelor) în execuția Contractului. Graficul de execuție prezentat trebuie să reflecte o planificare a activităților care este corelată cu metodologia de execuție, planul de asigurare a calității, propunerea financiară și alte aspecte aferente modului de implementare a contractului (descrise în propunerea tehnică).

Graficul de execuție propus de Ofertant trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a) să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de sarcini, atât la nivelul pieselor scrise, cât și la nivelul pieselor desenate;
- b) să demonstreze:



- ❖ înțelegerea cerințelor Caietului de sarcini;
- ❖ abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic de execuție fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de sarcini;
- c) să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților săptămânală;
- d) să permită corelarea informațiilor incluse în Graficul de execuție cu informațiile din Propunerea financiară (fluxul de numerar pentru aceeași unitate de planificare); în acest sens, în cadrul propunerii financiare va fi prezentat graficul fizic și valoric.

Programul de execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

- (a) Programul de execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, pieselor desenate, cantităților de lucrări și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:
 - principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, lucrări permanente și temporare, inspecții, testare, recepții);
 - obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
 - categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
 - sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
 - Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.
- (b) Activitățile vor avea alocate:
 - resurse (principalele materiale ce se vor pune în operă, resursele umane - categorie, număr, ore manoperă, utilaje - categorie, număr, ore funcționare, mijloace de transport - categorie, număr), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
 - cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
- (c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:
 - cantitatea de lucrare;
 - dimensiunea frontului de lucru;
 - numărul de resurse umane și utilaje;
 - productivitatea resurselor.
- (d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.
- (e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Ofertant, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit- sfârșit.
- (f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.
- (g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.



Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

- a) Ofertantul va prezenta un raport descriptiv prin care va detalia și explica Planul de lucru stabilit în cadrul Programului de execuție.
- b) Raportul descriptiv va cuprinde:
 - o descriere generală a modului în care Ofertantul va executa lucrările permanente și temporare;
 - descrierea activităților critice și a modului în care Ofertantul va asigura resursele necesare;
 - numărul și structura formațiilor de lucru cu care Ofertantul va realiza activitățile;
 - prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
 - prezentarea listei cu utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Ofertantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
 - descrierea activităților pe fiecare membru al asocierii sau subcontractanților declarați, precum și resursele umane și utilajele aferente (dacă este cazul).

Pentru o rapiditate în evaluarea ofertelor se solicită graficul fizic de realizare a lucrărilor și graficul Gantt generat integral în limba română.

12. Riscuri privind Contractul

RISCURI	MĂSURI DE GESTIONARE A RISCULUI
Întârzieri în implementarea proiectului determinate de complexitatea și interdependența dintre activitățile prevăzute; nerespectarea termenelor de execuție a lucrărilor	Autoritatea Contractantă va notifica Supervisorul și Antreprenorul, după caz, cu privire la apariția situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, solicitând propuneri pentru a încadra în termenele limită de timp intermediare și finale.
Schimbări privind personalul Antreprenorului care influențează derularea în bune condiții a contractului	Antreprenorul va notifica și va solicita aprobarea Autorității Contractante/Supervisorului cu privire la schimbarea respectivă înainte de realizarea schimbării.
Având în vedere ariile de intervenție localizate și în zone intravilane cu locuințe, trafic de pietoni și de autovehicule, deschiderea șantierelor poate restricționa și, în cel mai rău caz, poate face imposibil accesul riveranilor la proprietățile și/sau facilitățile lor, ceea ce ar putea	Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea și evitarea acestor situații. În cazul în care vor apărea totuși situații conflictuale, Antreprenorul va informa cu celeritate Autoritatea Contractantă și Supervisorul cu privire la situația apărută, astfel încât să se prevină blocajele sau întârzierile.



conduce la stări conflictuale între riverani și personalul din șantier, conducând la întârzieri în execuție.	
Calitatea inadecvată a lucrărilor executate	Supervizorul va supraveghea și va verifica execuția lucrărilor, sub aspect cantitativ și calitativ, conform obligațiilor sale legale și contractuale. În cazul constatării neregularităților unor situații de lucrări, va notifica Antreprenorul și Autoritatea contractantă cu privire la cele constatate și va propune măsuri de remediere/corecție. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a controla periodic lucrările executate, prin reprezentanți proprii și, dacă va fi cazul, va notifica pe Supervizor și pe Antreprenor cu privire la cele constatate.

13. Coordonarea lucrărilor și protejarea lucrărilor realizate în cadrul altor contracte

Beneficiarul informează Antreprenorul că pe amplasamentul obiectivului de investiție se vor desfășura concomitent lucrări aferente altor contracte de execuție.

Antreprenorul are obligația de a coopera în mod rezonabil și eficient cu ceilalți antreprenori, astfel încât activitățile sale să nu afecteze desfășurarea, calitatea sau integritatea lucrărilor executate de aceștia.

Antreprenorul va participa la întâlniri de coordonare organizate de către ceilalți Antreprenori/Beneficiar, ori de câte ori se consideră necesar, în scopul planificării activităților și evitării interferențelor între contracte.

Antreprenorul va respecta programul de execuție comun stabilit cu ceilalți Antreprenori, precum și toate instrucțiunile referitoare la ordinea și ritmul desfășurării lucrărilor.

Autovehiculele de transport materiale, echipamente sau beton nu vor circula pe sectoarele de drum modernizate sau aflate în execuția celui alt contract, decât cu aprobarea scrisă a Antreprenorului în cauză.

Antreprenorul este răspunzător pentru orice deteriorare a lucrărilor realizate de alt antreprenor, survenită ca urmare a circulației autovehiculelor sale sau a altor activități din șantier.

În cazul deteriorării lucrărilor executate de alți antreprenori, Antreprenorul va suporta integral costurile de remediere, în termenele stabilite de către ceilalți Antreprenori. Costul remedierilor vor fi suportate de către Antreprenorul/Antreprenorii în cauză fără a aduce prejudicii sau costuri suplimentare Beneficiarului.

Înainte de începerea lucrărilor, fiecare Antreprenor (aferent lotului 1 sector 1, lotului 1 sector 2 și lotului 2) va elabora un Plan de Organizare a Execuției (POE), care va include:

- traseele de transport pentru utilaje și materiale;
- amplasamentul stațiilor de betoane, depozitelor temporare și drumurilor de acces;
- măsurile de protejare a lucrărilor altor antreprenori.

Planul va fi transmis Antreprenorilor menționați mai sus astfel încât să se respecte protejarea lucrărilor executate de fiecare Antreprenor. Aceștia după ce primesc planul pot solicita modificări/obiecții. Modificările se vor face în termen de maximum 5 zile de la primire



pentru a se putea obține planul aprobat de ceilalți Antreprenori.

14. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor

Începerea activității în cadrul contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare care va avea loc înainte de data începerii lucrărilor de execuție. Subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri sunt cele privitoare la planul de lucru pentru execuția contractului.

Pe parcursul derulării contractului, se vor organiza întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună în perioada derulării contractului sau orice alte întâlniri/ședințe solicitate de către una din părți.

15. Cadrul legal al contractului

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pe întreaga perioadă a contractului de proiectare și execuție lucrări de construcție, a recepției lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor;
- HG nr. 273/1994 actualizată, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Orice alte prevederi legale incidente.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări legislative cu impact imediat, se va ține cont de acestea. Reglementările legislative mai sus amintite nu sunt limitative.

16. Durata de execuție a lucrărilor

Conform documentației tehnico-economice, durată de execuție a lucrărilor este de maximum 20 de luni.

17. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul fara acord prealabil al autoritatii contractante, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în documentația tehnică. Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și Propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din documentația tehnică. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.



Propunerea tehnică va fi opisată, numerotată (să corespundă cu documentele înscrise), în caz contrar se vor solicita clarificări pentru prezentarea acestora conform cerințelor solicitate.

Pentru structurarea informației, Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică informațiile aferente următoarelor secțiuni:

- I. Metodologia de executare a lucrărilor ;**
- II. Planul de lucru pentru realizarea lucrărilor**
- III. Planul de management al calității în cadrul Contractului**
- IV. Graficul general de realizare a investiției publice**
- V. Personalul propus pentru managementul contractului și pentru execuția lucrărilor;**
- VI. Echipamente/ instalații/ utilaje la dispoziția Antreprenorului pentru executarea contractului**
- VII. Formulare - fără valori**
- VIII. Declarații/Angajamente**
- IX. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice raportat la cerințele solicitate**

I. Metodologia de executare a lucrărilor

Ofertantul va descrie metodologia de lucru propusă pentru realizarea execuției lucrărilor care urmează să se execute în cadrul contractului. Se vor prezenta informații privind:

Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru execuția lucrărilor;

Metodologia de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Se va prezenta o descriere a modului în care Antreprenorul va executa lucrările atât cele provizorii cât și cele permanente (pregătire, etapele principale de execuție în corelare cu obiectele principale, teste și probe, terminare, perioada de garanție);

Se vor prezenta tehnologiile avute în vedere pentru executarea lucrărilor pentru fiecare categorie de lucrare în parte. Tehnologiile de execuție vor concretiza ansamblul proceselor, metodelor, procedurilor și operațiilor utilizate pentru execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului. Se vor prezenta procedurile de lucru aferente lucrărilor care urmează să fie executate, conform Caietelor de sarcini și memoriilor tehnice pe specialități realizate de proiectant și postate în SEAP. În cadrul acestei secțiuni, se va prezenta inclusiv Metodologia de planificare a activităților necesare realizării contractului;

Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementari) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează să fie atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia.

Se vor identifica și explicita aspectele cheie privind îndeplinirea rezultatelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

Activitățile descrise vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru, și vor fi reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric;

Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor;

În cazul în care se ofertează și platforma/aplicația/soft/program online de urmărire și monitorizare de tip Building Information Modeling (BIM), în cadrul metodologiei se va cuprinde și detalia această activitate în corelare cu activitățile contractului.



Metodologia va fi prezentată succint, să cuprindă toate cerințele solicitate anterior, și să nu depășească 5 – 10 pagini.

I. Planul de lucru pentru realizarea lucrărilor;

Se vor prezenta:

- Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate în capitolul "Metodologie";
- Succesiunea și inter relaționarea acestor activități. Ofertanții sunt încurajați ca în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, să prezinte sarcinile/subsarcinile aferente și prezentate în cadrul capitolului "Metodologie". De asemenea pentru fiecare activitate/sarcină în parte se vor prezenta resursele umane alocate precum și interacțiunea dintre activități/sarcini, inclusiv dintre membrii echipei Antreprenorului;
- Punctele cheie de control "jaloanele" contractului;
- Durata activităților;
- Obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;

Planul de lucru se va realiza utilizând un software de planificare a timpului, cu evidențierea drumului critic și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui să demonstreze:

- Înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;
- Abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- Modalitatea în care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor;

II. Planul de management al calității în cadrul Contractului.

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Ofertantul trebuie să prezinte Sistemul de Management al Calității și Programul de control privind asigurarea calității, care concretizează adaptarea sistemului de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens. Se va prezenta dovada certificării Sistemului de Management al Calității atât pentru ofertant, cât și pentru subcontractanții

Ofertantul va furniza informații privind Planul de control calitate, verificări și încercări (PCCVI) corelate cu Sistemul de Management al Calității și procedurile de lucru aplicabile contractului;

III. Graficul general de realizare a investiției publice

În acest capitol, Ofertantul va prezenta Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:



1. lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate;
2. activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora;
3. secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
4. denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, corelate cu resursele din listele de cantități, cu evidențierea punctelor cheie (jaloane) în execuția contractului;
5. se solicită prezentarea și analiza drumului critic și prezentarea modului de rezolvare al activităților și acțiunilor critice, după caz.
6. alocări de resurse de material, manoperă și utilaj pe fiecare categorie de lucrări în parte, la nivel de deviz;
7. diagrama WBS (work breakdown structure/ structura de alocare a activităților) aferenta graficului Gantt propus care să ilustreze ierarhic categoriile de lucrări (devize) pentru realizarea completă a prezentului proiect;

IV. Personalul propus pentru managementul contractului și pentru execuția lucrărilor

În Propunerea Tehnică, în secțiunea dedicată personalului se va include o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul Contractului ce implică avizarea/ atestarea/ autorizarea Antreprenorului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați.

De asemenea, se va prezenta modalitatea de acces la specialiștii atestați, necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Modalitatea de acces la specialiștii atestați se va putea îndeplini inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul construcții.

Se va prezenta structura echipei propuse pentru realizarea obiectului Contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea îndeplinirii obligațiilor ce fac obiectul Contractului, având în vedere prevederile legale în vigoare.

V. Echipamente/ instalații/ utilaje la dispoziția Antreprenorului pentru executarea contractului

Ofertantul va prezenta orice document prin care se susține cerința și va furniza informații complete privind echipamentele, instalațiile și utilajele care vor fi puse la dispoziție pe toată perioada de executare a lucrărilor.

Ofertantul va prezenta echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului, necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor (nu se va prezenta tot echipamentul deținut de operatorul economic), conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

VI. Formulare - fără valori



Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele formulare (fără valori):

- **Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;**
- **Formulare F2 - Centralizatoarele pe categorii de lucrări, pe obiecte;**
- **Formulare F3 – Liste cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări ;**
- **Formulare F4 - Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;**
- **Formulare C6,C7,C8,C9 – extrasele de resurse aferente listelor de cantități oferite.**

Formularele F aferente ofertei financiare vor fi depuse în SEAP doar de către lider lând în calcul toate costurile/prețurile unitare ale asociațiilor/subcontractanților, nu sunt acceptate liste de cantități de lucrări prezentate de asociații/subcontractanți care să conțină închiderea de deviz a acestora și încă o închidere de deviz al liderului.

Executanții (ofertanții) au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietele de sarcini și în studiile și expertizele care fac parte din documentația tehnică .

Operatorii economici își pot crea propriile rețete, utilizând coduri proprii de material, cu respectarea cantităților de lucrări și specificațiile fiecărui articol de deviz și cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Notă:

În situația în care nu se vor prezenta în cadrul Propunerii tehnice Listele cu cantitățile de lucrări și extrasele de resurse, fără prețuri și/ sau nu sunt cuprinse toate cantitățile și/ sau cantitățile sunt modificate față de cele solicitate prin PT, cu excepția situației în care acestea sunt modificate prin clarificări în perioada de depunere a ofertelor, oferta va fi considerată neconformă.

VII. Declarații/Angajamente

Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea Tehnică următoarele formulare:

- **Modelul de contract asumat, semnat de ofertant, însoțit de o declarație de acceptare a modificărilor aduse modelului de contract de către autoritatea contractantă prin răspunsurile la clarificări (dacă este cazul).**

- **Formularul "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Formularul va fi completat atât de către Ofertant, cât și de asociații/subcontractorii declarați în ofertă (dupa caz)..**

- **Formularul "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat**



în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

Ofertanții vor indica elementele confidențiale ale propunerii tehnice. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate;

- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte cu privire la durata de garanție acordată pentru lucrări, și echipamente. Lipsa prezentării documentului atrage respingerea ofertei ca **neconforma**. În cazul în care ofertele prezintă o durată de garanție acordată lucrărilor mai mică decât cea minimă de 3 ani prevăzută în caietul de sarcini, vor fi considerate oferte neconforme.

În cazul ofertării unei garanții extinse a lucrărilor, Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică descrierea modului în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și a metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (pentru executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ, în vederea obținerii unui punctaj mai mare pentru factorul de evaluare aferent acestei componente.

- Formularul Declarație specifică prin care se asumă respectarea principiului DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”), în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

VIII. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii tehnice raportat la cerințele solicitate

Ofertanții vor prezenta, suplimentar față de informațiile solicitate anterior, orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii tehnice, asigurându-se că au fost tratate toate cerințele solicitate.

18. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară va include:

1. Formularul de ofertă, însoțit de Anexa la formular.
2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1); - cu valori
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (F2); - cu valori
4. Lista cu cantitățile de lucrări (F3), cu detalierea fiecărei linii de deviz în prețuri unitare defalcate pe material, manoperă, utilaj și transport;-cu valori
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4);-cu valori
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);



8. extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport (formularele C6, C7, C8 și C9);-cu valori
9. Centralizatorul financiar al lucrărilor executate de către asociați/subcontractanți;

Ofertantul va include, în cadrul Propunerii financiare toate costurile legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.
- se va avea în vedere posibilitatea relocării a unui număr de 5 stâlpi, pentru care fiecare ofertant va dimensiona costurile având în vedere și personalul ce urmează a fi implicat în realizarea acestor lucrări. În mod obligatoriu se vor oferi și lucrări relocare stalpi (rețele electrice).

Costurile pentru lucrările care vor fi necesare pe perioada de garanție a lucrărilor vor fi incluse în cheltuielile indirecte.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuială proprie.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

La recapitularea devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege la data întocmirii ofertei și coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferi în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini/PT astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SEAP și liste cu cantități a categoriilor de lucrări și antemăsurători, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele Propunerii tehnice, pentru a evita executarea defectuoasă a Contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.



Nota 2: În situația în care nu se vor prezenta în cadrul Propunerii financiare Listele cu cantitățile de lucrări („Liste de cantități de lucrări”) evaluate în prețuri și/ sau nu sunt cuprinse toate cantitățile și/ sau cantitățile sunt modificate față de cele solicitate prin PT, cu excepția situației în care acestea sunt modificate prin clarificări în perioada de depunere a ofertelor, oferta va fi considerată neconformă.

Manager de proiect – Culiță CHIȘ

Responsabil tehnic - Ilie PASĂRE

Anexa la caietul de sarcini aferent
investiției „Lotul 2 – Modernizare drum
interjudețean DJ 684 pe traseul Luncanii de Jos –
limită județ Caras - Severin”

FACTORI DE EVALUARE A OFERTELOR

Ținând cont de prevederile articolului 187 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate – preț*.

Raportul calitate-preț asigură o evaluare corectă a lucrărilor, astfel încât prin aplicarea factorilor de evaluare se pot cuantifica ofertele operatorilor economici din punct de vedere calitativ. Calitatea lucrărilor, alături de preț, reprezintă o componentă esențială în derularea contractului, întrucât etapa de execuție are rolul cel mai important în realizarea unei investiții durabile.

Considerente de rentabilitate: *”cel mai bun raport calitate - preț”* asigură o evaluarea obiectivă a factorilor ce contribuie la execuția calitativă a lucrărilor, astfel încât se asigură aspectele rentabile ale unei investiții durabile.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate-preț sunt:

Nr. crt.	Factor evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1	Prețul ofertei	40 puncte	40%
2	Experiența deținută în calitate de Manager de proiect sau echivalent	15 puncte	15%
3	Experiența deținută în calitate de Inginer CFDP 1 – construcții drumuri sau echivalent	10 puncte	10%
4	Experiența deținută în calitate de Inginer CFDP 2 – construcții poduri sau echivalent	10 puncte	10%
5	Platformă/aplicație/soft/program online de urmărire și monitorizare de tip Building Information Modeling (BIM) sau echivalent	5 puncte	5%
6	Garanția lucrărilor executate și recepționate	20 puncte	20 %
	TOTAL PUNCTAJ	100 puncte	100%

În cazul în care ofertantii depun oferte pe ambele loturi și ca urmare a faptului că execuția lucrărilor se realizează concomitent pe ambele loturi, iar autoritatea contractantă nu a restricționat atribuirea contractului către operatori economici distincti, în cadrul ofertelor depuse, în mod obligatoriu personalul care face obiectul punctării va fi diferit pentru fiecare lot în parte. În cazul în care nu se respectă aceste cerințe, una dintre ofertele depuse va fi respinsă.

A. Componenta financiară

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” – 40 de puncte

Punctajul maxim aferent acestui factor de evaluare este de maxim 40 de puncte și se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n” ($P_{(n)}$), astfel:

$$P_{(n)} = (P_{\text{minim ofertat}}/P_{(n)}) \times 40$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA, pentru lucrările oferite.

B. Componenta tehnică

Personalul Antreprenorului

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Managerul de proiect sau echivalent” – 15 puncte

Prin “*Experiența deținută de către Managerul de proiect*” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de *Managerul de proiect/coordonator proiect/director proiect sau echivalent* în cadrul unor contracte lucrări (PT+execuție) sau execuție lucrări, pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri județene/drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau variante ocolitoare /drumuri infrastructura similară și/sau superioară cu cele care fac obiectul prezentei proceduri.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maximum 15 puncte și se acordă astfel:

- Pentru participare în calitate de *Manager de proiect/echivalent* în cadrul a 5 sau mai multe contracte/proiecte conform celor de mai sus - 15 puncte;
- Pentru participare în calitate de *Manager de proiect/echivalent* în cadrul a 3 - 4 contracte/proiecte conform celor de mai sus - 10 puncte;
- Pentru participare în calitate de *Manager de proiect/echivalent* în cadrul a 2 contracte/proiecte conform celor de mai sus; respectiv 5 puncte;
- Pentru participare în calitate de *Manager de proiect/echivalent* în cadrul a 1 contract/proiect conform celor de mai sus, oferta este conformă dar nu se punctează, respectiv i se va acorda 0 puncte;

Oferta este **declarată neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minimum un *Manager de proiect/echivalent*.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta:

- ❖ dovada finalizării studiilor cu diplomă de licență/master sau echivalent în domeniul construcțiilor sau echivalent pentru cetățenii străini;

- ❖ diplomă/certificat/adeverință /etc privind certificarea competențelor de Manager de proiect;
- ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de munca încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare;
- ❖ Recomandări/certIFICATE de bună execuție/document constatator emis de Beneficiar*/orice alte documente similare privind contractele/proiectele prezentate ca experiența similară și indicate pentru a fi punctate, din care să rezulte clar: beneficiarul și datele de contact, numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o specialistul în derularea acestuia (manager de contract sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități), tipul de contract și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

*Prin beneficiar, se va înțelege beneficiarul final al serviciilor/lucrărilor și nu antreprenorul general sau angajatorul.

Pentru demonstrarea experienței similare deținute de către experții cheie care vor fi punctați, respectiv prin *“orice alte documente similare privind contractele/proiectele prezentate ca experiența similară și indicate pentru a fi punctate”* precizăm faptul că, ofertanții pot prezenta orice tip de document, sau chiar și unul singur, dacă din acesta reies toate informațiile solicitate iar dacă nu, se pot depune orice documente (nu este necesar ca toate să fie emise sau contrasemnate de beneficiarul final al investiției) din care să rezulte toate informațiile necesare în vederea obținerii punctajului.

În vederea verificării cu exactitate a informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți, este necesar a se prezenta minimum un singur document emis/contrasemnat de către Beneficiarul investiției, pentru a avea certitudinea și respectiv dovada că obiectivul de investiții a fost realizat și calitatea prestațiilor a fost corespunzătoare.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul care face obiectul factorilor de evaluare, nu poate fi nominalizat pentru două sau mai multe poziții.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Inginer CFDP 1 – construcții drumuri” sau echivalent – 10 puncte

Prin *“Experiența deținută de către Inginer CFDP 1 – construcții drumuri”* se înțelege experiența profesională deținută în poziția de *Inginer CFDP 1 – responsabil construcții drumuri /sef santier* în cadrul unor contracte de lucrări (PT+execuție) sau execuție lucrări construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri județene/drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau variante ocolitoare /drumuri infrastructura similară și/sau superioară cu cele care fac obiectul prezentei proceduri.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maximum 10 puncte și se acordă astfel:

- Pentru participare în calitate de *Inginer CFDP 1 – reponsabil construcții drumuri* în cadrul a 5 sau mai multe contracte conform celor de mai sus - 10 puncte;
- Pentru participare în calitate de *Inginer CFDP 1 – reponsabil construcții drumuri* în cadrul a 3 - 4 contracte conform celor de mai sus - 5 puncte;
- Pentru participare în calitate de *Inginer CFDP 1 – reponsabil construcții drumuri* în cadrul a 2 contracte conform celor de mai sus -1 punct;
- Pentru participare în calitate de *Inginer CFDP 1 – reponsabil construcții drumuri* în cadrul a 1 contract conform celor de mai sus, oferta este conformă dar nu se punctează, respectiv i se va acorda 0 puncte;

Oferta este **declarată neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un *Inginer CFDP 1 – reponsabil construcții drumur **sau echivalent*** i. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta:

- ❖ dovada finalizării studiilor cu diplomă de licență/master sau echivalent in domeniul CFDP sau echivalent pentru cetatenii straini.;
- ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de munca încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare;
- ❖ Recomandări/certificate de bună execuție/document constatator emis de Beneficiar*/orice alte documente similare privind contractele/proiectele prezentate ca experiența similară și indicate pentru a fi punctate, din care să rezulte clar: beneficiarul și datele de contact, numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o specialistul în derularea acestuia (*Inginer CFDP 1 – reponsabil construcții drumuri*), tipul de contract și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

*Prin beneficiar, se va înțelege beneficiarul final al serviciilor/lucrărilor și nu antreprenorul general sau angajatorul.

Pentru demonstrarea experienței similare deținute de către experții cheie care vor fi punctați, respectiv prin "orice alte documente similare privind contractele/proiectele prezentate ca experiența similară și indicate pentru a fi punctate" precizăm faptul că, ofertanții pot prezenta orice tip de document, sau chiar și unul singur, dacă din acesta reies toate informațiile solicitate iar dacă nu, se pot depune orice documente (nu este necesar ca toate să fie emise sau contrasemnate de beneficiarul final al investiției) din care să rezulte toate informațiile necesare în vederea obținerii punctajului.

În vederea verificării cu exactitate a informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți, este necesar a se prezenta minim un singur document emis/contrasemnat de către Beneficiarul investiției, pentru a avea certitudinea și respectiv dovada că obiectivul de investiții a fost realizat și calitatea prestațiilor a fost corespunzătoare.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul care face obiectul factorilor de evaluare, nu poate fi nominalizat pentru doua sau mai multe poziții.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „Inginer CFDP 2 – construcții poduri” – 10 puncte

Prin “*Experiența deținută de către Inginer CFDP 2 – construcții poduri*” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de *Inginer CFDP 2 – reponsabil construcții poduri* în cadrul unor contracte de lucrări (PT+execuție) sau execuție lucrări, pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare **de poduri**, infrastructura similară și/sau superioară cu cele care fac obiectul prezentei proceduri. Se accepta ca și experiența și lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri județene/drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau variante ocolitoare /drumuri infrastructura similară și/sau superioară cu cele care fac obiectul prezentei proceduri care au în componență cel puțin un pod.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maximum 10 puncte și se acordă astfel:

- Pentru participare în calitate de *Inginer CFDP 2 – reponsabil construcții poduri* în cadrul a 5 sau mai multe contracte conform celor de mai sus - 10 puncte;
- Pentru participare în calitate de *Inginer CFDP 2 – reponsabil construcții poduri* în cadrul a 3 - 4 contracte conform celor de mai sus - 5 puncte;
- Pentru participare în calitate de *Inginer CFDP 2 – reponsabil construcții poduri* în cadrul a 2 contracte conform celor de mai sus - 1 punct;
- Pentru participare în calitate de *Inginer CFDP 2 – reponsabil construcții poduri* în cadrul a 1 contract conform celor de mai sus, oferta este conformă dar nu se punctează, respectiv i se va acorda 0 puncte;

Oferta este **declarată neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un *Inginer CFDP 2 – reponsabil construcții poduri*. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta:

- ❖ dovada finalizării studiilor cu diplomă de licență/master sau echivalent în domeniul CFDP sau echivalent pentru cetățenii străini;
- ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de muncă încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare;
- ❖ Recomandări/certificate de bună execuție/document constatator emis de Beneficiar*/orice alte documente similare privind contractele/proiectele prezentate ca experiență similară și indicate pentru a fi punctate, din care să rezulte clar: beneficiarul și datele de contact, numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o specialistul în derularea acestuia (*CFDP 2 – reponsabil construcții poduri*), tipul de contract și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

*Prin beneficiar, se va înțelege beneficiarul final al serviciilor/lucrărilor și nu antreprenorul general sau angajatorul.

Pentru demonstrarea experienței similare deținute de către experții cheie care vor fi punctați, respectiv prin “orice alte documente similare privind contractele/proiectele prezentate ca

experiența similară și indicate pentru a fi punctate” precizăm faptul că, ofertanții pot prezenta orice tip de document, sau chiar și unul singur, dacă din acesta reies toate informațiile solicitate iar dacă nu, se pot depune orice documente (nu este necesar ca toate să fie emise sau contrasemnate de beneficiarul final al investiției) din care să rezulte toate informațiile necesare în vederea obținerii punctajului.

În vederea verificării cu exactitate a informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți, este necesar a se prezenta minim un singur document emis/contrasemnat de către Beneficiarul investiției, pentru a avea certitudinea și respectiv dovada că obiectivul de investiții a fost realizat și calitatea prestațiilor a fost corespunzătoare.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul care face obiectul factorilor de evaluare, nu poate fi nominalizat pentru doua sau mai multe poziții.

De asemenea experiență deținută de inginerul CFDP 1 – reponsabil construcții drumuri și experiența deținută de inginerul CFDP 2 – reponsabil construcții poduri trebuie să fie diferită pentru fiecare categorie în parte. Se iau în considerare și proiectele de drumuri care conțin lucrări de poduri și invers.

4. Punctajul pentru factorul de evaluare - Platformă/aplicație/soft/program online de urmărire și monitorizare de tip Building Information Modeling (BIM) - 5 puncte

Antreprenorul va detalia și va prezenta în cadrul propunerii tehnice că are implementată o platformă/aplicație/soft/program online de urmărire și monitorizare derulare contract de tip BIM/echivalent care poate fi utilizată și de autoritatea contractantă pe toată perioada de derulare a contractului și de Supervisor.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maximum 5 puncte și se acordă astfel:

- Pentru prezentarea platformei/aplicație/soft/programului online de urmărire și monitorizare de tip BIM, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;
- Pentru neprezentarea platformei/aplicație/soft/programului online de urmărire și monitorizare de tip BIM, oferta este conformă dar nu se punctează, respectiv se acordă 0 puncte;

Pentru demonstrarea încadrării în situația de mai sus, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta documente suport relevante care ateste faptul că dispune de platformă/aplicație/soft/programul online de urmărire și monitorizare de tip BIM (dotare proprie/chirie/leasing/terti/etc.)

Pe langa solicitarile de mai sus, ofertantul trebuie să demonstreze printr-o declarație/recomandare (în cazul în care se prezintă declarația aceasta va fi însoțită de orice alt document emis/contrasemnat de beneficiarul final al investiției care să confirme utilizarea aplicației) de la minimum un contract finalizat și recepționat, unde a utilizat o aplicație on line privind urmărirea și derularea acestuia, la care a avut acces și beneficiarul lucrării.

5. Punctajul pentru factorul de evaluare - *Garanția lucrărilor executate și recepționate* – 20 puncte

Autoritatea contractantă nu acordă punctaj pentru ofertarea perioadei minime de garanție de 36 de luni.

Algoritm de calcul

- pentru oferta/ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor de 72 de luni se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 de puncte.
- se acordă punctaj intermediar pentru intervalul 37 luni (inclusiv) și 71 luni (inclusiv) astfel:

Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor, alta decât cea minimă/maximă alocate, punctajul se acordă:

$$PG = PG_n / PG_{max} \times 20 \text{ puncte}$$

Unde:

PG = perioada de garanție

PG_n = garanția acordată de ofertantul aflat în evaluare

PG_{max} = cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrărilor

Perioada de garanție a lucrărilor minimum obligatorie este de 36 luni, iar maximă alocată este de 72 luni.

Perioada de garanție a lucrărilor va fi obligatoriu exprimată în luni.

Nota 1: Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de o lună.

Nota 2: Perioada de garanție ofertată va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție ofertată.

În vederea punctării se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind perioada de garanție acordată tuturor lucrărilor (în luni) din care să rezulte faptul că în această perioadă, Executantul își asumă menținerea lucrărilor la nivelul tehnic calitativ constat la nivelul tehnic calitativ constat la momentul efectuării recepției la terminarea lucrărilor. Declarația va include descrierea succintă precum și justificarea lucrărilor asigurate în cadrul garanției.

Nota 3. Pentru ofertanții care oferă o perioadă de garanție a lucrărilor mai mică de 36 de luni ofertele acestora vor fi declarate neconforme. Pentru ofertanții care oferă o garanție mai mare de 72 de luni, nu se acordă punctaj suplimentar.

Manager de proiect – Culiță CHIȘ

Responsabil tehnic - Ilie PASĂRE