



Comisar Serviciu de Penitenciara
Marius Popescu
Director Penitenciarul Giurgiu



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI PRIVIND LICITAȚIA DESCHISĂ DERULATĂ PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU DE FURNIZARE PRODUSE AGRO-ALIMENTARE

Achiziția de produse agro-alimentare, este o achiziție publică cu o valoare estimată mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	Penitenciarul Giurgiu
Număr național de înregistrare	RO26695157
Adresa:	Șoseaua Bălănoaiei nr. 12A
Oraș	Giurgiu
Cod NUTS	RO 023
Țara	România
Cod poștal	080563
Punct(e) de contact / E-mail/fax	Ponczok Veronica Felicia , achizitii.pggiurgiu@anp.gov.ro 0246 213700
Telefon	Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese). Oricare alte persoane din cadrul Autorității Contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță. Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune.
Fax	0246/ 215901
Adresa internet (URL)	0246 213700 http://penitenciarulgiurgiu.ro

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website)	SEAP - http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări	Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări - 10 zile
Informații suplimentare	Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate cu 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor menționat în anunțul de participare.
Ofertele trebuie depuse la	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
	Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire via: http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub , potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la

modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

1.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat. <u>Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u> Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub). Pentru a transmite o solicitare de clarificări Autorității Contractante Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adauga solicitare" din secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI" disponibilă din <i>detaliul procedurii</i> .
---	--

1.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire. Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament. Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub . În situația în care Amendamentele emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub .
---	--

1.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Buletinele de răspuns la clarificări emise de Autoritatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de Autoritatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui Buletin de răspuns . Data la care Autoritatea Contractantă va răspunde (prin intermediul Buletinului/Buletinelor consolidat/consolidate de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt: i. cu 3 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare simplificat asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub . Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta. Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Autorității Contractante.
--	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

Titlu	Acord cadru de achiziție publică produse agro-alimentare
Cod CPV principal	15800000-6
Tipul Contractului	FURNIZARE PRODUSE AGRO-ALIMENTARE LOT 1 – CEAPĂ – min 19 800 kg – max 30 000 kg / acord cadru și min 9 900 kg – max 15 000 kg / contract subsecvent LOT 2 – MERE – min 30 000 kg – max 50 000 kg / acord cadru și min 15 000 kg - max 25 000 kg / contract subsecvent LOT 3 – MORCOVI – min 45 000 kg – max 65 000 kg / acord cadru și min 22 500 kg - max 32 500 kg / contract subsecvent

	• LOT 4 – USTUROI – min 100 kg – max 1200 kg / acord cadru și min 50 kg - max 600 kg / contract subsecvent
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Se dorește atribuirea unui acord cadru / contract ce are ca obiect achiziționarea de produse agro-alimentare conform specificațiilor din caietul de sarcini. Contractul poate înceta în condițiile prevăzute la art. 223 din Legea 98/2020 privind achizițiile publice
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: • LOT 1 – CEAPĂ – min 23 364,00 lei – max 35 400,00 lei / acord cadru și min 11 682,00 lei – max 17700,00 lei / contract subsecvent • LOT 2 – MERE - min 98 700,00 lei – max 164 500,00 lei / acord cadru și min 49 350,00 lei – max 82250,00 lei / contract subsecvent • LOT 3 – MORCOVI – min 57 600,00 lei – max 83 200,00 lei / acord cadru și min 28 800,00 lei – max 41600,00 lei / contract subsecvent • LOT 4 – USTUROI - min 834,00 lei – max 10 008,00 lei / acord cadru și min 417,00 lei – max 5 004,00 lei / contract subsecvent Moneda: RON Sumele indicate nu includ TVA. Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.
Informații despre Loturi	
Contract împărțit pe Loturi	DA – 4 loturi

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e)	CPV
Locul de executare	
Codul NUTS:	RO 023
Locul principal de executare	România, Giurgiu Județ Giurgiu, Șoseaua Bălănoaiei nr. 12A.
Descrierea achiziției publice	Achiziția de produse agro-alimentare • LOT 1 – CEAPĂ – min 19 800 kg – max 30 000 kg / acord cadru și min 9 900 kg – max 15 000 kg / contract subsecvent • LOT 2 – MERE – min 30 000 kg – max 50 000 kg / acord cadru și min 15 000 kg - max 25 000 kg / contract subsecvent • LOT 3 – MORCOVI – min 45 000 kg – max 65 000 kg / acord cadru și min 22 500 kg - max 32 500 kg / contract subsecvent • LOT 4 – USTUROI – min 100 kg – max 1200 kg / acord cadru și min 50 kg - max 600 kg / contract subsecvent Valoarea estimată fără TVA • LOT 1 – CEAPĂ – min 23 364,00 lei – max 35 400,00 lei / acord cadru și min 11 682,00 lei – max 17700,00 lei / contract subsecvent • LOT 2 – MERE - min 98 700,00 lei – max 164 500,00 lei / acord cadru și min 49 350,00 lei – max 82250,00 lei / contract subsecvent • LOT 3 – MORCOVI – min 57 600,00 lei – max 83 200,00 lei / acord cadru și min 28 800,00 lei – max 41600,00 lei / contract subsecvent • LOT 4 – USTUROI - min 834,00 lei – max 10 008,00 lei / acord cadru și min 417,00 lei – max 5 004,00 lei / contract subsecvent
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile a acordului cadru	12 luni
Contract este supus reînnoirii	Da – reofertare la 6 luni
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	
Opțiuni	NU
Descrierea opțiunilor	
Informații despre cataloage electronice	

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	NU
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Informații suplimentare	

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Ajustarea prețului Contractului/Acordului-cadru	Prețul contractului subsecvent nu se va ajusta Prin excepție prețul acordului cadru poate fi ajustat în următoarele cazuri: a) în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite. b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-au constatat creșterea/diminuarea indicelui lunar al prețurilor de consum total pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar al prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică În aceste cazuri, ajustarea prețului se va face după următoarea formulă de ajustare: $V_n = (V_o \times IPC - \text{pentru mărfuri alimentare}) / 100$ În cazul în care contractantul nu respectă termenul de livrare a produselor sau refuză să înlocuiască/înlocuiește cu întârziere produsele respinse cu ocazia recepției se percep penalități de întârziere, conform clauzelor din contractul subsecvent, din secțiunea "Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor". În cazul în care se înregistrează întârzieri la efectuarea plăților se percep penalități de întârziere, conform clauzelor din contractul subsecvent, din secțiunea "Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor". În cazul în care contractantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 223 din Legea nr.98/2016 promitentă-autoritate contractantă își rezervă dreptul de a renunța la acord cadru, printr-o notificare scrisă adresată contractantului. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului. Modificarea acordului cadru este posibilă, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, când sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016.
--	---

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAE (răspuns) și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Autorității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Serviciul web pentru documentul unic de achiziții europene (DUAE) este disponibil la următoarea adresă <https://ec.europa.eu/tools/esp/> și poate fi accesat de către Ofertanți și de oricare alte entități implicate în această procedură, care trebuie să prezinte un DUAE (răspuns).

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAE sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Autoritatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în

niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 98/2016, conform *SUBSECȚIUNII 2: Paragraful 2: Motive de excludere a candidatului/ofertantului* art. 164, 165, 167 și 169 și detaliate în DUAE (solicitare) în cadrul părții III - *Motive de excludere*.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, secțiunea A</i> din DUAE (solicitare). Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea B</i> din DUAE (solicitare). Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Susținător de terță parte) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea C</i> din Partea DUAE (solicitare).
Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (2), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.	

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE (răspuns).

Informații referitoare la conflictul de interese	În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016. Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante: Comisar șef de poliție penitenciară Marius Lucian FULGA – director Comisar șef de poliție penitenciară Giorgian GEANTĂ – director economic- administrativ Subcomisar de poliție penitenciară Mădălin VOINEA – șef serviciu logistică Agent de poliție penitenciară Monica PRUNĂ – responsabil viză CFPP Subcomisar de poliție penitenciară Veronica Felicia PONCZOK – ofițer achizitor Agent șef de poliție penitenciară Mădălina Cuțar Burduja – responsabil sector Așa cum este definit la art. 59 din Legea 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității Contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 60 din Legea 98/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (răspuns): - participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a: - persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; - unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; - unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes
---	---

	personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; ii. situația în care Ofertantul individual/ membrul Asocierii/ Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; iv. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/ Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; v. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Conform art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care se face vinovat de abateri profesionale grave. Pentru a fi exclus din motive de "abateri profesionale grave" în cadrul acestei proceduri de atribuire, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	Conform art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză. Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații: - oferțele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire; - în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; - un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici; - un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte. Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă. Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse. Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asocierie în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	Conform art. 16, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: - neexecutarea contractului; - executarea unor lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Subcontractanți, Terți susținători) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).
	Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie: i. Să folosească DUAE (răspuns) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători, se va prezenta separat câte un DUAE (răspuns)

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să furnizeze la cererea Autorității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic); ii. certificate de atestare fiscală și / sau alte documentele justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic : <i>certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Legea nr. 98/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016;</i> iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.
	<u>Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</u>
	Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare Simplificat, respectiv în limba română.
	Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a: i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; iii. lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de Operatorii Economici în cadrul DUAE (răspuns), în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative.
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua înțelegerea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți. Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanți nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (răspuns) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței. În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți Susținători, fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare , în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns). Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul. Documentele suport actualizate trebuie să: i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători. Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la: i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit. Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul. În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de

calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

II.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
	Contractul nu este rezervat .

III.1.6) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă 177,00 lei pentru lot 1, 822,50 lei pentru lot 2, 416,00 pentru lot 3 și 50,00 lei pentru lot 4, valabilă pentru o perioadă de 90 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare). Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este: virament bancar în contul RO85TREZ3215005XXX000113 deschis la Trezoreria Giurgiu, cod fiscal 13476015 instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Numerar la casieria unității Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: - emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”, - transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor - în suma și moneda indicată, - valabil pentru perioada indicată, - irevocabil, - în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare. Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) din data publicării Anunțului de participare simplificat în SEAP. Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt: - Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare simplificat sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la Anunțul de Participare Simplificat; - Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție: - în perioada de valabilitate a Ofertei; - în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de atribuire, - în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. - Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare. O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor. Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare. Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă, după cum urmează: - Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta, - Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, - Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din
-------------------------	--

	partea Ofertantului pentru restituirea acesteia, iv. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Autorității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestație în legătură cu decizia Autorității Contractante de a anula procedura.
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție este solicitată. Garanția de bună execuție reprezintă 5% din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură, cu excepția contractelor subsecvente a căror valoare este mai mică de 15000,00 lei fără tva, pentru care nu se percepe garanție de bună execuție. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (4) din Anexa la HG nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42 din Anexa la HG nr. 395/2016. Modul de constituire a garanției de buna execuție: a) virament bancar; b) instrumente de garanție emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție. Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: - Moneda în care se constituie, - Perioada de valabilitate, - Modalitatea de constituire, - Situațiile care determină reținerea, - Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici căruia i se atribuie Contractul/Acordul-cadru	Orice Operator Economic (Candidat) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016. Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite. În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: - toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului/Acordului-cadru, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor în conformitate cu prevederile Contractului; - reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului; - membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii; Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: - Să includă câte un DUAE (răspuns) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAE (cerere); - Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/ aceleași persoane autorizând semnatul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. - Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii. Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus. Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (răspuns) prezentat de
---	--

	fiecare membru al Asocierii, în Partea II: Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic. Furnizați informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.
--	--

III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016); Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016); Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016; Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017; Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017; Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017; Instrucțiunea nr. 1/2018 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 926 din 2 noiembrie 2018. Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire. Legislația în limba română poate fi consultată la: www.anap.gov.ro.
------------------------------	--

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: NU
---	---

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ/IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	LICITAȚIE DESCHISĂ
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online Această licitație deschisă se desfășoară online în SEAP într-o singură etapă. După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedura" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.6) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
---	-----------

IV.1.8) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului	NU
--	-----------

privind achizițiile publice	
-----------------------------	--

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	Anunț de intenție - PI1004309 / 25.09.2025
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor din Anunțul de Participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba română Orice document trebuie să fie în limba procedurii. Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (răspuns) sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantă în limba procedurii, caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă: Durata în luni: 3 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: specificată în anunțul de participare Locul de deschidere: în SEAP
	Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere: Întrucât această procedură se desfășoară online, după expirarea termenului de depunere a Ofertelor, comisia de evaluare va accesa în SEAP Ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire. Accesarea ofertelor se finalizează cu raportul procedurii, în care se consemnează modul de desfășurare al tuturor proceselor verbale întocmite pe parcursul procedurii. Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al raportului procedurii împreună cu rezultatul (comunicarea) procedurii tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire și îl va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la întocmirea acestuia.

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnica, va include: Formularul de Propunere Tehnică (conform caietului de sarcini) Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliată pentru fiecare lot în parte.
--	---

IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiara, va include următoarele elemente ce vor fi criptate: - Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată în sistemul electronic; - Formularul de Propunere Financiară, incluzând toate informațiile solicitate în caietul de sarcini. Propunerea financiară va cuprinde pretul exprimat în lei fara T.V.A./kg, atât în cifre cât și în litere. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta Prețul contractului se exprimă în lei și este ferm pe toată perioada de derulare a contractului. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe/modificări legislative/situații imprevizibile care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
---	--

IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea / depunerea Ofertelor	Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Criteriul de atribuire este – cel mai bun raport calitate preț-, unde prețul are o pondere de 40%. Ofertanții trebuie să facă dovada lanțului de aprovizionare și realizarea unei etape de producție în regiunea unde își are sediul autoritatea contractantă. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, în conformitate cu prevederile art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
--	--

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic criteriul de atribuire ce va fi aplicat este „cel mai bun raport calitate-preț”, în baza prevederilor art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. XI, alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 34 din 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului de atribuire „ cel mai bun raport calitate-preț”:

Componenta financiară

Punctajul pentru factorul de evaluare Oferta financiară este de maxim 40 de puncte și se acorda după cum urmează:

- 40 de puncte pentru oferta depusă cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;
- X puncte pentru restul ofertelor admisibile depuse, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$$X = \text{prețul cel mai scăzut din oferte (lei)} / \text{prețul ofertat (lei)} \times 40$$

Componenta tehnică

● Factorul Lantul de aprovizionare face referire la condițiile de comercializare a produselor, respectiv canale scurte de distribuție, în care ofertantul va prezenta documente/proceduri de lucru prin care demonstrează gestiunea lantului de aprovizionare sau existența unei strategii de management asociate prin care se asigură gestiunea lantului de aprovizionare în funcție de nivelul ofertat, la care se acorda:

- **40 puncte** pentru livrarile efectuate direct* de la producător la consumatorul final;

* Livrări efectuate direct (fără intermediari) presupune că produsele alimentare (în funcție de forma în care sunt solicitate acestea) vor fi livrate direct de la producători, procesatori, asociații de producători, cooperative.

- **30 puncte** pentru livrarile efectuate cu un singur operator implicat în lantul de aprovizionare (1 intermediar);

- **15 puncte** pentru livrarile efectuate cu doi operatori economici implicați (2 intermediari);

- **0 puncte** pentru livrarile efectuate cu 3 sau mai mulți operatori implicați (≥ 3 intermediari).

● La aplicarea factorului Utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanți atmosferici, ofertanții vor prezenta dovada sub orice formă (proprietate / contract sau precontract de închiriere / comodat / leasing / angajament de punere la dispoziție) a deținerii mijloacelor de transport pe care le vor utiliza în cadrul contractului și talon / carte de identitate (CIV) emisă de Registrul Auto Român pentru autovehiculul / autovehiculele folosite pentru livrarea produselor. Mijloacele de transport vor fi autorizate sanitar-veterinar de către organismele specializate pentru activități de transport alimente, iar aceste documente vor fi prezentate la ofertare. În cazul în care ofertanții nu prezintă documentele menționate mai sus, nu se va acorda punctaj pentru acest factor. Acordarea punctajului se va realiza astfel:

- **20 puncte** pentru transportul produselor utilizând vehicule comerciale electrice;

- **15 puncte** pentru transportul produselor utilizând vehicule comerciale plug-in hybrid;

- **10 puncte** pentru transportul produselor utilizând vehicule comerciale hybrid;

- **0 puncte** dacă transportul marfii se realizează cu alte vehicule decât cele electrice, plug-in hybrid, hybrid.

Punctajul va fi acordat fiecărui subfactor solicitat, iar punctajul final se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare subfactor, în parte. Punctajul final acordat, pentru fiecare ofertant, va fi de maxim 100 puncte procentuale.

Not: Rezultatul aferent fiecărui factor de evaluare se va aproxima la 2 zecimale.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi **semnate cu semnătură electronică extinsă**, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea **"Oferta mea"**:

- i. **Documente de calificare**, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare
- ii. **Documente de oferta tehnică**, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- iii. **Oferta financiară** – cuprinde:

	i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de preț ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.
	Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem. Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de preț și salvarea Ofertei de preț sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț.
	Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare.
	Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.
	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată, respectiv pe adresa de email achizitii.pggiurgiu@anp.gov.ro cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.
	Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie). Prin excepție, în aplicarea prevederilor art. 58, alin. (2), Autoritatea Contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de participare până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor.
	Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: - Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. - Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. - Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către ofertantul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.
	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă: - Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire - prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară - prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de Participare Simplificat, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanți	Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: - Garanția de participare - DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); - Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei. - Propunerea Tehnică - Propunerea Financiară În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o <i>Împuternicire</i> scrisă, care va
--------------------------------------	--

	include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, <i>împuternicirea</i> scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016	Aceste documente vor fi solicitate: - Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau - Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016. - În situații excepționale în cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, Ofertanților, toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016] Documentele ce vor fi solicitate de Autoritatea Contractantă sunt: - Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; - Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; - Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016.
Perioada de valabilitate a Ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă <i>pentru o perioadă de 3 luni</i> de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) <i>Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.</i> În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i> Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, întrucât zona de încărcare a documentelor în SEAP este inactivă.
Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor	Platforma SEAP oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	Ca regulă generală , deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

IV.5) EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la alin. 3.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE a acestor Instrucțiuni către Candidați și Secțiunea III.1) Condiții de participare a Anunțului de participare simplificat asociat acestei proceduri. Cerințele minime de calificare referitoare la: Motivele de excludere, Capacitatea de exercitare a activității profesionale
--	---

	vor fi verificate: - pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert susținător); - pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (răspuns).
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: - este depusă în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire. - se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. - Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini. Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților</i>. La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.
Evaluarea Propunerilor Financiare	După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității Contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară: - se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. - Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară. Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul lucrărilor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică. Pentru aceste servicii Autoritatea Contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului. Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților</i>.
Aplicarea criteriului de atribuire/deliberare	În etapa de deliberare, Autoritatea Contractantă selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.
Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților	Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului. În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații: - Oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; - Ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea Contractantă; - În orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare; - nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; - Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; - Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; - Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;

	viii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia; ix. constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare simplificat nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; x. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016; xi. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare simplificat și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului; xii. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare simplificat și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.
Oferta <u>neconformă</u>	Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații: i. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției; ii. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție; iii. este considerată de Autoritatea Contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută; iv. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse; v. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini; vi. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; vii. conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; viii. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice; ix. Oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; x. în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu <i>lucrările</i> astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.
Oferta <u>neadecvată</u>	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității Contractante indicate în documentele achiziției.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
---------------------	----

VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu
Se va accepta facturarea electronica	Da
Se vor utiliza plățile electronice	Nu

VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	
-------------------------	--

VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	Romania
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cns.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cns.ro
Fax	+40 213104642 / +40 21890074

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal: - fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; - fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante
---	--

DEFINIȚII

În cadrul Documentației de atribuire și pentru derularea acestei proceduri se aplică următoarele definiții:

- Anunț de participare** – document generat electronic publicat de Autoritatea Contractantă în SEAP (<http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub>) cu scopul de a informa potențialii Ofertanți și a le oferi posibilitatea de a participa în cadrul acestei proceduri;
- Autoritatea Contractantă** – persoana juridică identificată în Anunțul de participare simplificat, Secțiunea I.1, respectiv *Penitenciarul Giurgiu*;
- Buletin de răspuns la clarificări** – comunicarea emisă de Autoritatea Contractantă pentru a clarifica întrebările primite de la unul sau mai mulți potențiali Ofertanți cu scopul de a furniza informații suplimentare sau de a modifica conținutul Documentației de atribuire și de a le transmite tuturor potențialilor Ofertanți prin intermediul SEAP, utilizând <http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub>;
- Contractant** – Operatorul Economic sau Asocieria de operatori economici care devine parte la Contractul care rezultă din această procedură;
- Documentație de atribuire** – setul de documente identificat în preambulul acestui document;
- Documentul Unic de Achiziție European DUAE¹ (solicitare)** – document generat electronic inclus în Documentația de atribuire în format nativ (.xml) ce conține informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă de la operatorii economici care participă la prezenta procedură de în ceea ce privește motivele de excludere și criteriile de calificare stabilite prin Documentația de atribuire;
- Documentul Unic de Achiziție European DUAE (răspuns)** – document generat electronic ce reprezintă o declarație pe propria răspundere a fiecărui operator economic care participă la prezenta procedură de atribuire indiferent de rolul pe care îl are (Ofertant – individual sau membru al unei Asocieri de operatori economici, Subcontractant, Terț Susținător) ca răspuns la un DUAE (solicitare). DUAE (răspuns) este utilizat ca dovadă preliminară pentru facilitarea procesului de calificare; serviciul web pentru completarea și generarea DUAE răspuns este disponibil la adresa: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=ro>;
- Procedura simplificată** – procedura utilizată pentru atribuirea Contractului ce constă într-o singură etapă obligatorie, prin intermediul SEAP, după cum este descris în cadrul acestui document;
- Ofertant** – orice operator economic sau asociere de operatori economici care a depus o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire;
- Ofertă** – actul juridic prin care un operator economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contractul care rezultă din această procedură. Oferta cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și orice alte documente stabilite prin Documentația de atribuire.

¹ Stabilit prin Regulamentul (EU) 2016/7 din 5 Ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

- xi. **Operator Economic** – orice persoană fizică sau juridică sau grup/asociere de persoane fizice sau juridice, care este autorizat, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit, să ofere pe piață produse, servicii sau lucrări;
- xii. **Scris/în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informațiile transmise și stocate prin mijloace electronice.
- i. **Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP)** - sistem informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la adresa <http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub> și utilizat în scopul lansării acestei proceduri de atribuire și anume comunicarea Anunțului de participare simplificat și a Documentației de atribuire, precum și pentru comunicarea cu Ofertanții pe tot parcursul derulării procedurii;
- ii. **Subcontractant** – orice entitate, parte a unei relații contractuale directe cu Contractantul, desemnat de Contractant pentru a realiza anumite părți/elemente/activități ale obiectului Contractului/Acordului-cadru, fără a fi parte a Contractului/Acordului-cadru, răspunzând în fața Contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.
- iii. **Terț Sustinator** – orice entitate (indiferent de natura juridică a relației dintre Ofertant și respectiva entitate), pe ale cărei capacități Ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară și / sau capacitatea tehnică și profesională aplicabile după caz Ofertanților în această procedură. În situația specifică în care Terțul Sustinator oferă sprijin pentru îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, Terțul Sustinator va avea și rolul de Subcontractant.
- iv. **Zi** – se referă la zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care este specificat altfel în mod expres;
- Cu excepția cazului în care contextul specifică altfel, cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul.*

Avizat,
Comisar șef de poliție penitenciară Giorgian GEANTA
Dir. Achiziții adm.

Avizat,
Subcomisar de poliție penitenciară Mădălin VOINEA
Șef Serviciu Logistică

Întocmit,
Subcomisar de poliție penitenciară Veronica PONCZOK
Ofiter Achiziții

