

FORMULARE

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

OPIS

- Formularul 1** Acord de asociere in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica
- Formularul 2** Acord de subcontractare
- Formularul 3** Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
- Formularul 4** Instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- Formularul 5** Instrument (Scrisoare) de garanție de buna executie
- Formularul 6** Angajament privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului / candidatului / grupului de operatori economici
- Formularul 7** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016
- Formularul 8** FORMULAR DE OFERTĂ
- Formularul 9** Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Formularul 10** Împuternicire
- Formularul 11** Formular de Propunere Tehnică
- Formularul 12** Formular de Propunere financiara
- Formularul 13** Declaratie pe propria raspundere privind informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost indicate si dovedite ca fiind confidentiale;

- (ii) semnarea Contractului, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire, și
- (iii) primirea instrucțiunilor cu privire la Contract, pentru și în numele oricăruia și al tuturor membrilor asocierii.

Art. 6. În cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în cifre și litere) (Lider de asociere)

..... % (în cifre și litere) (Asociat 1)

..... % (în cifre și litere) (Asociat n)

corespunzătoare următoarei repartizări a activităților între asociați:

Asociat 1 (Lider de asociere) _____

Asociat n _____

CAPITOLUL V - COMUNICĂRI

Art. 7.

7.1 Orice comunicare între Părți este valabil îndeplinită dacă se face în scris și este transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art. 1.

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

CAPITOLUL VI - LITIGII

Art. 8. Litigiile intervenite între Părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

CAPITOLUL VII – ALTE CLAUZE

Art. 9. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 10. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării Contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 11. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 12. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de execuție a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

ASOCIAT 1 (LIDER) (persoana autorizată)

..... (semnătura autorizată)

ASOCIAT 2 (persoana autorizată)

..... (semnătura autorizată)

NOTĂ: Prezentul model de Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmeaza a fi incheiat in cazul in care oferta contractantului general va fi declarata castigatoare, posibilitatea si mecanismul platilor directe catre subcontractant pe care ar urma sa le efectueze entitatea contractanta.

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general

.....
(denumirea)
.....
(reprezentant legal)

L. S.

Subcontractant/subantreprenor

.....
(denumirea)
.....
(reprezentant legal)

L. S.

Operator economic

(denumirea/numele)

Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea ofertantului*), declar ca, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect: "", la data de, organizată de, **declar că am citit, am înțeles și accept pe deplin toate prevederile condițiilor contractuale publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire si ne vom îndeplini toate sarcinile astfel încat să aducem la îndeplinirea în bune condiții a contractului, însusindu-ne conținutul clauzelor obligatorii a acestuia.**

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

INSTITUTIA EMITENTĂ

*(denumirea)***INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE****pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului: ".....", noi,(*denumirea institutiei de credit/societății de asigurări*) având sediul înregistrat la(*adresa institutiei de credit/societății de asigurări*), ne obligăm în mod **irevocabil** fata de (*autoritatea contractanta*)sa plătim suma de (*în litere și în cifre*).

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa **necondiționat**, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- a)** ofertantul(*numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b)** oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul ...(*numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii*) nu a constituit garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului;
- c)** oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul ... (*numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii*) a refuzat sa semneze contractul de achiziție publica în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție are caracter irevocabil și este valabilă până la data de (minim 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor).

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Prezenta garantie se constituie in numele asocierii si acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici din cadrul asocierii, dupa cum urmeaza:

-Lider Asociere:

-Asociat:

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de Institutiei emitente:

_____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

INSTITUTIA EMITENTĂ

.....
(denumirea)

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către:

.....

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr.din data de(nr. și data înregistrării contractului de achiziție publică) intitulat "", încheiat între (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) în calitate de prestator, și(denumirea autorității contractante), în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de..... (suma în cifre și în litere și moneda) reprezentând% din valoarea totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta la prima cerere scrisă a dvs., pe baza notificării pretenției cu privire la culpa persoanei garantate, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului..

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea Autoritatii Contractante/Beneficiarului sau a contractantului.

Prezenta garanție are caracter irevocabil și este valabilă până la data de numită și dată de expirare.

În cazul în care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului institutiei de credit/ societății de asigurări, se va obtine acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Prezenta garanție se constituie în numele asocierii si acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici din cadrul asocierii, după cum urmează:

- Lider Asociere:
- Asociat:

Prezenta garanție se supune legislației din România. Orice litigiu izvorât din aceasta va fi soluționat de instanțele de judecată din România.

Parafată de:

Institutia emitenta în ziua, luna, anul

.....
(semnătura autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional.....
(denumirea)**Angajament privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect:” (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin.(3) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

La acest angajament de susținere, se anexează documentele transmise de noi (denumirea terțului susținător) la dispoziția ofertantului (denumirea ofertantului), din care rezulta modul efectiv prin care noi vom asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și informațiile completate în DUAE generat în cadrul ofertei

Notă: Acest formular se va completa de către terț susținător.

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea
în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016**

Titlul contractului: "" "

Subsemnatul, reprezentant legal al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv **Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător** (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică, sunt:

- Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

- Persoane care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

.....

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractanta dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 “Falsul in Declarații” din Codul Penal referitor la “Declararea necorespunzatoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm(denumirea) pentru suma delei, platibilă conform condițiilor contractuale,
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem executarea lucrurilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție și să încheiem asigurarea de risc profesional în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociere.

Operator economic

*(denumirea/numele)***DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016
PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului, în calitate de ofertant la procedura de,
organizată la data decătrefe, pentru atribuirea contractului
de lucrari: “”, cod CPV, declar pe propria
răspundere ca mă angajez sa execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu
obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca, stabilite prin legislația
adoptata de Uniunea Europeana si legislația națională.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii si am inclus costul pentru îndeplinirea
acestor obligații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de în scopul atribuirii

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
Semnătura autorizată și ștampila)

**PROPUNERE TEHNICĂ
(FORMULAR-CADRU)**

Numele Ofertantului: [introduceți numele entității]

Obiectul contractului:

PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :

- i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta
- i. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale)
- ii. Dacă oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociere), atunci se va face referire la toți asociații care au participat la întocmirea ofertei;

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului:	
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Prezentare pe scurt a activității ofertantului:	

Propunerea Tehnică a ofertantului va include următoarele capitole, fără a se limita, însă, la acestea:

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Opisul va prezenta denumirea capitolelor/ subcapitolelor și anexelor, corespunzând cu structura solicitată din prezentul model, cu indicarea numerelor paginilor unde se regăsesc acestea în Propunerea Tehnică și a denumirii fișierelor respective în care se găsesc acestea

A.METODOLOGIA DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a activităților solicitate prin Contract a fi executate, prin raportare la informațiile tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate Documentației de atribuire, Proiect tehnic.

Se vor prezenta informațiile solicitate, și în forma solicitată, astfel încât să se demonstreze îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului, respectiv descrierea modului în care Ofertantul inten-

ționează să execute toate activitățile și subactivitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat.

Se vor prezenta, ca minim, următoarele:

A.1 Organizarea lucrărilor.

Ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații minime:

a) Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasament:

Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrangerilor fizice impuse de amplasamentul lucrării, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

- Limitele instalațiilor
- Cladiri
- Zone de depozitare
- Acces în șantier
- Lucrări temporare

Planșa va include dimensiuni și etichete.

b) Aspecte de ordin operational ale lucrărilor existente ce trebuie menținute (acolo unde este cazul)

Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute în funcțiune vor rămâne în operare pe durata execuției Lucrărilor propuse. Pentru demonstrare se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat Planul pentru toate Lucrările Temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor lucrărilor existente.

A.2 Detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției.

Se vor prezenta proiectul pentru Organizarea de șantier și procesul tehnologic de execuție pentru construire și dezafectare, în baza experienței și tehnologiilor proprii ofertantului. Descrierea Organizării de Șantier propuse, pentru fiecare obiect/ sector de lucrări dacă este cazul, *în conformitate cu Metodologia proprie și cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și a legislației aplicabile (mediu, SSM, etc.)*

Descrierea structurii organizatorice pentru execuția contractului de lucrări și responsabilitățile alocate firmelor și personalului implicat în realizarea contractului, detaliind responsabilitățile alocate pentru fiecare dintre asociați și subcontractori, după caz; *(această secțiune se va corela cu capitolele privind managementul calității, personalul propus, infrastructura utilizată);*

A.3 Memoriu tehnic descriind metodele de lucru propuse.

Se va preciza modul în care sunt considerate condițiile existente și soluțiile propuse pentru menținerea serviciilor pe timpul execuției.

Se vor prezenta metodologiile de execuție ale tuturor lucrărilor specificate în Caietul de Sarcini și în PT, cu estimarea duratelor de execuție specifice acestora, detaliind resursele specializate necesare *(această secțiune se va corela cu informațiile privind managementul calității, Programul de execuție, personalul propus, infrastructura utilizată);*

Se va descrie tehnologia de execuție adoptată și etapele de execuție minim la:

- lucrările din zona drumurilor județene/nationale/comunale sau orice alt tip de drum unde sunt necesare lucrări conform caietului de sarcini, precum și la traversarea acestora, pentru a limita perturbarea traficului rutier;
- lucrările din zona cursurilor de apă (dacă sunt necesare lucrări conform caietului de sarcini, precum și la traversarea acestora, pentru a evita/limita afectarea lor);

Se va descrie adecvarea la condițiile climatice nefavorabile și prezentarea metodologiilor de execuție a lucrărilor în aceste condiții, cu estimarea resurselor necesare și a impactului asupra derulării execu-

ției, analizând riscurile probabile și prezentând măsurile de eliminare și/sau reducere a impactului acestora (această secțiune se va corela cu informațiile privind Programul de execuție, personalul propus, infrastructura utilizată);

Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

Se recomandă utilizarea structurii următoare pentru prezentarea informațiilor:

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/ atenuarea/ eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea/ subactivitatea din Programul de Execuție care include măsurile respective
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]</i>

Se va include, de asemenea, conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor executate.

A.4 Asigurarea calității.

Ofertantul are obligația să prezinte programul calității particularizat la specificul contractului, concretizând sistemul propriu de asigurare și de control al calității la particularitățile contractului ce urmează a fi atribuit.

Ofertantul va prezenta informații despre modalitatea în care intenționează să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor, prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Se vor prezenta Procedurile de asigurare și controlul calității (QA/QC) și Planul de asigurare a calității, procedurile și instrucțiunile tehnice pentru lucrarea contractată.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile de punere în operă a documentației tehnice (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care va asigura monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Se vor descrie principalele proceduri care vor fi utilizate pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului, cum ar fi:

- în fazele premergătoare execuției;
- în toate stadiile de punere în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități);
- pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate;
- în perioada de garanție, etc.

Se vor prezenta responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc.

In propunerea tehnica operatorii economice vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al lucrărilor și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, însoțite de documente de calitate, astfel încât oferta perioada de garanție a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ. Prezentarea unei metodologii de execuție care nu îndeplinește cerințele impuse în prezenta secțiune, va conduce la declararea ofertei drept neconforma.

B. GRAFICUL DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR (în format Gantt), întocmit pe zile calendaristice descriind toate activitățile și subactivitățile proiectului, care să prezinte succesiunea logică și cronologică din punct de vedere tehnologic și programul propus pentru execuția Lucrărilor.

În propunerea tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic și procentual). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Ofertantul va prezenta graficul propus pentru execuția contractului (pe stadii fizice), ilustrând ordinea și derularea în timp a activităților și subactivităților pe care propune să le îndeplinească pentru realizarea Lucrărilor. Graficul trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de execuție stabilită prin Contract, prezentând, în special, următoarele:

- Etapele de construcție și perioadele aferente fiecărei etape.
- Lucrări permanente și temporare ce urmează a fi executate.
- Activități de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz.
- Denumirea activităților și sub-activităților aferente, perioadele de desfășurare, succesiunea și durata acestora (inclusiv rezervele de timp pentru situații neprevăzute), cu evidențierea momentelor cheie în execuția contractului. Se vor evidenția și perioadele cu restricții în execuția unor activități.
- Resursele alocate fiecărei activități, incluzând necesarul de personal pe categorii și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări.
- Secvențierea, derularea în timp și durata testelor cu evidențierea clară a activităților/subactivităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului.
- Drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile/subactivitățile, respectiv unul care prezintă resursele), cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

În partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului (date de intrare, termene impuse, condiționalități externe, etc.), corelarea informațiilor din Grafic cu principalele etape de execuție a Lucrărilor (activitățile și subactivitățile cu succesiunea și inter-relaționarea lor), corelarea acestuia cu metodologia/ tehnologiile de execuție propuse, descrierea resurselor necesare activităților din Grafic (personal, utilaje, etc.), punctele de reper relevante prezentate în Grafic (incluzând cel puțin termenele majore ale contractului și fazele determinante cuprinse în Planurile de control din Specificațiile Tehnice), analiza drumului critic (cu descrierea activităților incluse în acesta, respectiv corelarea Programului de execuție cu constrângerile și cu condițiile externe care pot afecta derularea contractului), etc.

Graficul de execuție propus trebuie:

- să conțină resursele planificate pentru realizarea contractului
- să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise, cât și al pieselor desenate
- să demonstreze abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic de execuție fezabil, astfel încât să se asigure finalizarea Lucrărilor în termenul specificat în documentația de atribuire;
- să fie realizat utilizând un software de management al proiectului, care să permită, dacă va fi cazul, actualizarea ulterioară pe parcursul derulării Contractului;
- să utilizeze o scală de planificare a duratei/ duratelor activităților/ subactivităților pe baza unui calendar lunar, și care să poată prezenta perioadele cu restricții de execuție (ex. perioada de iarnă, sărbători legale, etc.).

Graficul general propus de realizare a investitiei publice, va contine minim urmatoarele documente / informatii:

- Graficul Gantt al lucrarilor in care sa fie evidentiata toate activitatile si subactivitatile acestora din cadrul contractului. La fiecare dintre activitatile si subactivitatile acestora se va prezenta in Graficul Gantt resursele care vor fi utilizate, respectiv cu cuprinderea cantitatilor de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, de transport);
- Prezentarea drumului critic al proiectului, in baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separata in concordanta cu graficul Gantt, care sa contina doar activitatile si subactivitatile care fac parte din drumul critic al contractului;
- Prezentarea diagramei de retea pentru programarea si organizarea tuturor categoriilor si subcategoriilor de lucrari prin utilizarea metodei MPM(Metro Potential Method);
- Prezentarea diagramei Pert a proiectului, in baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui sa prezinte pentru fiecare activitate si subactivitate urmatoarele informatii: cel mai devreme moment de start, cel mai tarziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai tarziu moment de finalizare, durata activitatii si marja. Esalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata si marja se vor exprima in zile (calendaristice sau lucratoare);
- Prezentarea ciclogramei proiectului, in care activitatile si subactivitatile proiectului vor fi reprezentate sub forma unor segmente de dreapta vizualizate pe perioada de derulare (durata exprimata in unitati de timp (luni)) si distanta pe care se desfasoara (exprimata in unitati de masura ale lungimii traseului pe care se desfasoara activitatile (m/km)).
- Prezentarea alocarii financiare pe activitatile contractului din graficul Gantt. Nota: Alocarea financiara se va prezenta pentru fiecare luna in procente si nu cu valori financiare la acest punct.
- Denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;

Toate diagramele solicitate, vor purta denumirile mentionate in descrierea acestora la punctele mai sus mentionate si o legenda a diagramei, iar in opisul care va insoti propunerea tehnica se va mentiona in clar pagina/paginile la care se regaseste fiecare diagrama solicitata.

- Evidentierea constrangerilor (de tip: as soon as possible=cat mai curand posibil; as late as possible = cat mai tarziu posibil; finish no earlier than = finalizare nu inainte de; start no earlier than = nu incepe mai devreme de; finish no later than = finalizare nu mai tarziu de; start no later than = nu incepe mai tarziu de; must start on = trebuie sa inceapa la; must finish on = trebuie sa se finalize la) pentru derularea activitatilor si subactivitatilor intr-o succesiune logica si cronologica, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizarii obiectivului de investitii/constructiei din Contract; Durata/sucesiunea activitatilor si subactivitatilor si inter-relationarea lor; Secventierea, derularea in timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului; Punctele cheie de control (jaloane/milestones); Drumul critic cu activitatile si subactivitatile incluse in acesta; Rezervele libere de timp si cele rezervele totale de timp ale activitatilor si subactivitatilor incluse in graphic; Incarcarea lunara cu resursele ce sunt alocate activitatilor si subactivitatilor acestora, incluzand necesarul de personal pe categorii precum si numarul de echipamente/utilaje necesare pentru realizarea acestora; Rezervele de timp pentru situatii neprevazute; Perioadele cu restrictii in executia unor activitati si subactivitati.

Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si procentual) propus trebuie sa contina resursele planificate pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor si trebuie:

- a. sa aiba corespondent in informatiile incluse in Caietul de Sarcini, atat la nivelul pieselor scrise cat si la nivelul pieselor desenate
- b. sa demonstreze:
 - intelegerea cerintelor Caietului de Sarcini;

- abilitatea de a transpune informatiile din piesele scrise si piesele desenate intr-un Grafic general de realizare a investitiei publice (fizic si procentual) fezabil, de asa maniera incat sa se asigure finalizarea lucrarilor in termenul specificat in Caietul de Sarcini;

c. sa utilizeze o scala de planificare a duratei/duratelor activitatii/activitatilor si subactivitatii/subactivitatilor (calendar lunar);

e. sa permita corelarea informatiilor incluse in graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si procentual) cu informatiile din Propunerea Financiara (pentru aceeasi unitate de planificare);

Se va prezenta si Graficul fizic de executie al lucrarilor centralizat pe intreaga investitie. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidentierea tuturor activitatilor si subactivitatilor.

Ofertantii vor demonstra faptul ca la intocmirea graficului au luat in considerare toate fazele determinante precum si zilele libere legale si conditiile de lucru pe timp friguros.

Se va cuprinde in oferta prezentata si o analiza a drumului critic, care sa releve modul de rezolvare al activitatilor si actiunilor critice.

In sensul celor de mai sus, urmatoorii termeni au urmatoarele semnificatii:

- "Activitate" inseamna un element bine definit si delimitat de actiune in cadrul contractului ce urmeaza sa fie atribuit, a carei realizare presupune un timp estimat de realizare si un nivel alocat al resurselor necesare, si corespunde unui obiect din cadrul contractului;

- "Subactivitate" inseamna un element bine definit si delimitat de actiune in cadrul contractului ce urmeaza sa fie atribuit, parte a unei activitati a contractului, si corespunde unei categorii de lucrari a unui obiect din cadrul contractului;

- "Resurse" inseamna elemente necesare pentru realizarea unei activitati si subactivitati: resurse materiale, echipamente (inclusiv utilaje, instalatii, echipamente tehnice/tehnologice), resurse umane (fora de munca), resurse informationale (know-how, daca este cazul), resurse financiare (la nivel procentual) si timp (durata). Se accepta prezentarea separata a resurselor, fata de graficul intocmit, cu conditia ca acestea sa contina elemente comune astfel incat sa poata fi analizate simultan cu graficul intocmit.

- "Succesiune" inseamna ordinea activitatilor si subactivitatilor cu mentiunea ca unele dintre activitati si subactivitati nu pot fi incepute inainte de finalizarea unei alte activitati si subactivitati, in timp ce alte activitati si subactivitati pot fi independente unele fata de celelalte, fie in acelasi timp sau una dupa alta (fara a afecta logica generala a programului de realizarea a investitiei si scara aferenta timpului).

- "Durata" inseamna zile lucratoare. Numarul de zile alocat va fi prezentat in zile lucratoare intregi, fara subdiviziuni de zile (orice subdiviziuni se rotunjesc in plus), cu un total de 242 zile lucratoare/an, respectiv o medie 22 zile lucratoare pe luna. Este obligatorie (pentru o tratare unitara) folosirea in cadrul graficului, ca data de semnare a contractului, data depunerii ofertelor + zile calendaristice. Prezentarea unui grafic Gantt care nu indeplineaste cerintele impuse in prezenta sectiune, va conduce la declararea ofertei drept neconforma.

C. RESURSE

Se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

C.1 Structura echipei propuse pentru implementarea si managementul contractului

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte:

- 1. Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipe și cu prezentarea responsabilităților aferente fiecăruia dintre asociați și/sau subcontractori (după caz);*
- 2. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- 3. Instrumentele și metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează Contractul;*

La nivelul propunerii tehnice se va prezentata modalitatea de asigurare a accesului la resursele umane necesare pentru executarea contractului in conformitate cu Metodologia de executare, Asigurarea calitatii, Graficul de Execuție al Lucrarilor, etc.

Ofertantul va include in oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii si pregatirii profesionale: Certificatele/Autorizatiile, Declaratii disponibilitate/contracte individuale de munca, pentru specialistii obligatorii inclusi in contract.

Pentru expertii straini se vor prezenta documente echivalente conform legislatiei specifice statului respectiv.

Pentru toti expertii se va prezenta momentul in care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (conform art.3 alin.(3) si (4) din Instr. ANAP nr.1/2017);

C.2 Utilaje și echipamente utilizate în realizarea activităților din Contract

Operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei tehnice utilajele și echipamentele utilizate prin raportare la metodele și tehnologia de lucru, graficul de execuție a lucrărilor.

Pentru toate utilajele și echipamentele utilizate, asa cum rezulta prin corelare cu propunerea financiara, ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine sau dispune printr-o modalitate, respectiv dotare proprie/leasing, inchiriere, punere la dispozitie, comodat sau imputernicire notariala

Documentele vor fi prezentate incadrul propunerii tehnice.

D. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Această secțiune se va corela cu celelalte informații prezentate în propunerea tehnică (metodologia de execuție, planul de asigurare a calității, graficul de alocare a resurselor, etc.). În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- Prezentarea abordării pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă este cazul) – se vor include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin metodologia de execuție a Contractului:
- Abordarea privind managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
 - identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
 - modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților
 - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea opțiunii de plată directă)
- Abordarea propusă pentru gestionarea relației cu Beneficiarul, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la cerințe specifice privind managementul Contractului, respectiv:
 - prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
 - descrierea modului de realizare a comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării Contractului.

E. MODALITATEA DE EFECTUARE A ÎNREGISTRĂRILOR și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției Lucrărilor

Se vor detalia informațiile solicitate, având în vedere cerințele minime stabilite prin Caietul de Sarcini și se vor completa corelat cu Planul de asigurare a calității în cadrul Contractului.

Se vor prezenta informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor specificați de Caietul de Sarcini (tehnico – economici, de realizare a obiectivelor Anghel Saligny, etc.). Se vor avea în vedere prevederile Caietului de Sarcini privind rapoartele periodice ale Antreprenorului pe parcursul execuției și documentațiile întocmite la finalizarea lucrărilor.

F. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI

Se vor descrie măsurile aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire și în baza prevederilor legale. Măsurile aplicabile descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este cazul.

Nu se vor include aici proceduri generice din manualul de management al mediului propriu operatorului economic, ci se va preciza concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor sau alte aspecte, precum regimul deșeurilor, în contextul descris în Caietul de Sarcini.

G. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Se vor prezenta informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în muncă, asigurarea condițiilor de muncă și repaus, măsuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc. Se vor avea în vedere cerințele prevăzute în Contract și în Caietul de Sarcini. Măsurile aplicabile descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este cazul.

Nu se vor include aspecte generice, ci se va preciza concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

H. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată și informații în legătura cu măsurile care trebuie adoptate după recepția lucrărilor terminate de către Autoritatea Contractantă pentru exploatarea și întreținerea echipamentelor incluse în Lucrări

Se vor prezenta în mod minim informații privind următoarele: potențialele defecte care pot apărea în perioada de garanție datorate unor vicii de execuție, măsurile luate de Antreprenor pe perioada execuției pentru eliminarea apariției unor astfel de defecțiuni, modalitățile de intervenție pe care Antreprenorul le va adopta pentru rezolvarea acestora, termenul de intervenție (între notificarea ei de către Beneficiar și începerea intervenției) și durata de remediere propuse de Ofertant, resursele Antreprenorului (financiare, materiale, echipamente și personal) care vor fi disponibile pentru acest remedieri.

Se recomandă utilizarea structurii următoare pentru prezentarea informațiilor:

Potențiale defecte datorate viciului de execuției	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea ei	Modalitatea de intervenție	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resursele alocate
--	--	-----------------------------------	--------------------------------	----------------------------	--------------------------

cuție	aparitiei defectiunii				
[enumerați generic defectele potențiale]	[descrieți măsurile specifice care se vor lua pentru eliminare]	[detaliați acțiunile efective de intervenție, specifice fiecărui defect]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal])]

Pentru fiecare echipament/ utilaj tehnologic inclus în Ofertă, respectiv în capitolele Procurare din Listele de Cantități, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice ale acestora și cel puțin următoarele informații: cerințele pentru mentenanța periodică a echipamentului/ utilajului tehnologic, durata de viață estimată de producător.

Se recomandă utilizarea structurii următoare pentru prezentarea informațiilor:

Echipament	Identificare Fișă tehnică	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor
[introduceți denumirea]	[introduceți nr. Fișa Tehnică respectivă]	[detaliați cerințele conform informațiilor de la producător]	[introduceți durata de viață estimată de producător în condiții normale de exploatare]

I. DATE DESPRE FURNIZORII PRINCIPALI, respectiv furnizorii principalelor materiale care se regăsesc în Secțiunea Proiect tehnic – Formularul F5 (Fise tehnice).

J. Orice alte documente pe care Ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexe.

Ofertantul poate consolida propunerea tehnica cu informatii suplimentare care sa permita evaluarea ofertei in raport cu cerintele tehnice minime din PT+DDE – format PDF – PS si Caiet de sarcini, fara insa a livra cataloage tehnice generale, fara relevanta directa pentru oferta.

L. ANEXE

- Fișele tehnice ale utilajelor/ echipamentelor /instalațiilor completate conform cerintelor din Secțiunea Proiect tehnic – Formularul F5 (Fise tehnice). Fisele tehnice mentionate anterior vor fi însoțite de fise tehnice din partea producătorului, din care să reiasă toate specificațiile tehnice declarate de ofertant.
- Lista principalelor materiale și echipamente livrate pentru a fi puse în operă în cadrul Lucrărilor, cu declararea sursei de proveniență (producător, furnizor) in corelare cu oferta proprie. Principalele materiale se regasesc in Secțiunea Proiect tehnic – Formularul F5 (Fise tehnice).

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

Ofertant,

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND INFORMAȚII DIN PROPUNEREA TEHNICĂ,
 ELEMENTE DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ ȘI/SAU FUNDAMENTĂRI/JUSTIFICĂRI DE
 PREȚ/COST, indicate si dovedite ca fiind confidențiale**

(întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală)

Catre:
 (denumirea entitatii contractante si adresa completa)

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (denumirea/numele societatii ofertante), declar pe propria raspundere ca pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect.....(denumirea contractului de achizitie publica), prin procedura organizată de (entitatea contractanta), conf. **art. 57 alin. (1) și alin. (4)** din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, urmatoarele informatii din propunerea tehnică, din elementele propunerii financiare și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, sunt confidențiale:

Nr. crt.	Informații declarate confidențiale din Propunerea Tehnica, din elementele Propunerii Financiare si/ sau fundamentări/ justificări de preț/ cost	Indicarea referinței unde se regăsesc informațiile confidențiale, si anume: -partea din oferta (propunere tehnică, propunere financiară și/sau fundamentare de preț/cost) unde se regăsesc informațiile confidențiale -numarul paginii și paragraful în care se regăsesc informațiile confidențiale (de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...)	Precizarea încadrării ¹ acestor informații în una din următoarele categorii: -date cu caracter personal; -secrete tehnice sau comerciale; -drepturi de proprietate intelectuală	Indicarea dovezii ² care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor și care va fi atașată prezentului document
1.				
2.				
3.				

Data:

..... (nume, prenume, semnatura si stampila), L.S.,

în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele

¹ **Obligația ofertantului** de a încadra informațiile declarate confidențiale în una din următoarele categorii: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale, drepturi de proprietate intelectuală, se realizează în conformitate cu dispozițiile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite de ofertant ca fiind încadrate în una din categoriile amintite. Încadrarea informațiilor în una din aceste categorii și prezentarea dovezii care conferă caracterul de confidențialitate, obligă entitatea contractantă să nu dezvăluie respectivele informații.

² **Dovada** care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor de mai sus se atașează prezentei declarații și devine **anexă la ofertă**, potrivit dispozițiilor art.57 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. In caz contrar nu este aplicabilă obligația entității contractante de păstrare a confidențialității, în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.