

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Caransebes

Cod de identificare fiscala: 3227947; Adresa: Strada: Piata Revolutiei, nr. 1; Localitate: Caransebes; Cod Postal: 325400; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: primaria.caransebes@gmail.com; Nr de telefon: +40 255514885; Fax: +40 0255515139; Persoana de contact: Roxana Amalia Malinoiu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-caransebes.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„Regenerare urbană spații publice, cartier Nord, Municipiul Caransebes”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 28

II.1.2 Cod CPV Principal:

45211360-0 Lucrari de constructii de dezvoltare urbana (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

31527260-6 Sisteme de iluminat (Rev.2)

34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)

45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)

45112700-2 Lucrari de arhitectura peisagistica (Rev.2)

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

45233253-7 Lucrari de imbracare a trotuarelor (Rev.2)

45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2)

45342000-6 Montare de garduri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

„Regenerare urbană spații publice, cartier Nord, Municipiul Caransebeș”

Obiectivul general al proiectului „Regenerare urbană spații publice, cartier Nord, Municipiul Caransebeș” îl reprezintă crearea unui cadru urban funcțional, atractiv și sustenabil în zona de nord a municipiului, prin reabilitarea, modernizarea și valorificarea spațiilor publice degradate sau insuficient utilizate, în vederea creșterii calității vieții locuitorilor, stimulării coeziunii sociale și consolidării identității comunitare. În prezent, cartierul Nord din Municipiul Caransebeș se confruntă cu multiple probleme de natură urbanistică, socială și de mediu: spații publice slab întreținute, suprafețe verzi fragmentate și insuficient valorificate, infrastructură pietonală și rutieră depășită, zone rezidențiale cu un grad scăzut de atractivitate, precum și o lipsă de facilități urbane integrate care să susțină interacțiunea socială și dezvoltarea comunitară. În acest context, intervenția propusă este concepută pentru a răspunde direct nevoilor comunității, în concordanță cu principiile și obiectivele stabilite prin Intervenția regională 7.1.A – „Revitalizare și regenerare urbană”. Contribuția proiectului la obiectivul specific al Intervenției regionale 7.1.A Obiectivul specific al Intervenției regionale 7.1.A vizează revitalizarea și regenerarea zonelor urbane prin crearea și modernizarea infrastructurii publice, cu scopul de a crește atractivitatea orașelor, de a reduce disparitățile teritoriale și de a promova o dezvoltare echilibrată, inclusivă și sustenabilă.

Lucrările au fost proiectate și se vor executa respectând cerințele PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, PRIORITATEA 7: O REGIUNE PENTRU CETĂȚENI, OBIECTIV SPECIFIC: RSO5.1_PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE ȘI INCLUZIVE ÎN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI AL MEDIULUI, PRECUM ȘI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI DURABIL ȘI A SECURITĂȚII ÎN ZONELE URBANE; INTERVENȚIE REGIONALĂ: 7.1.A REVITALIZARE ȘI REGENERARE URBANĂ; APEL DE PROIECTE: PRV/7.1.A/2 , COD SMIS: 354691.

Valoarea estimată a contractului de execuție lucrări este de 30.600.691,79 lei fără TVA și se compune din:

1.2. Amenajarea terenului - 119.000,00 lei fara TVA

1.3. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala - 2.558.401,31 lei fara TVA

1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor - 500.000,00 lei fara TVA

4.1. Construcții și instalații - 24.805.215,79 lei fara TVA

4.5. Dotari - 1.966.006,51 lei fara TVA

5.1.1. Lucrari de constructii și instalații aferente organizării de șantier - 567.002,50 lei fara TVA

5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului - 85.065,68 lei fara TVA

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 10 -a zi dinainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A., va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B. si drept urmare, orice solicitare de clarificare in afara termenelor mentionate se va considera TARDIVA.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 30600691,79 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 306006,92 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caraș-Severin

Locul principal de executare:

Municipiul Caransebeș

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Regenerare urbană spații publice, cartier Nord, Municipiul Caransebeș”,

Lucrările se vor executa în conformitate cu indicatorii și cantitățile prevăzute/ prevăzute pe site-ul www.elicitatie.ro.

Durata de executie: 30 luni

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
„Experiența profesională specifică a „Managerului de contract/ proiect” - (P2)	Componenta tehnica Experiența specifică a Managerului de contract/ proiect (funcție de titlatura deținută în proiect) înseamnă participarea în calitatea solicitată (coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări al unei investiții), în minimum 1 (un) contract de supervizare/coordonare de execuție lucrări și/sau contract de supervizare/coordonare de proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau lărgire și/sau extindere și/sau reabilitare și/ sau modernizare parcuri urbane/spații verzi urbane și/sau alte tipuri de lucrări similare și/sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului (inclusiv proiecte de regenerare urbană).	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 15 puncte, se acordă astfel: - Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract /proiect sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a 3 (trei) contracte similare, se acordă punctajul de 5 puncte; - Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract/ proiect sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a 5 (cinci) contracte similare, se acordă punctajul de 10 puncte; - Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract/ proiect sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a 6 (șase) contracte similare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;</p>		
“Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor” - (P3)	Componenta tehnica Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni, dupa cum urmeaza: - Autoritatea contractanta acorda 5 puncte pentru ofertantii care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor de 48 luni (36 luni garanție minim acceptată + 12 luni garanție suplimentară). - Autoritatea contractanta acorda 10 puncte pentru ofertantii care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor de 60 luni (36 luni garanție minim acceptată + 24 luni garanție suplimentară). - Autoritatea contractanta acorda 15 puncte pentru ofertantii care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor de 72 luni (36 luni garanție minim acceptată + 36 luni garanție suplimentară)</p>		

<p>"Recipiente și ambalaje din materiale reciclabile/ reutilizabile/ biodegradabile aferente produselor utilizate pentru amenajarea spațiilor publice verzi" - (P4)</p>	<p>Componenta de mediu În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1946/ 2024 se vor avea în vedere următoarele: Pentru recipientele reutilizabile, ofertanții trebuie să prezinte o descriere a sistemului de preluare, de asemenea, o copie a acordului semnat cu pepiniera, dacă nu au activități de pepinieră. Pentru recipientele reciclabile/biodegradabile, ofertanții trebuie să prezinte documente justificative (acorduri cu furnizorii, declarații de conformitate, etc.) din care să rezulte ca recipientele plantelor vor fi reciclabile/ biodegradabile, precum și modalitatea de colectare și transport către instalațiile de colectare specializate, în vederea reciclării. Criteriul vizează modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje așa cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE, respectiv Legea 249/28.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1946/ 2024 se vor avea în vedere următoarele: Pentru recipientele reutilizabile, ofertanții trebuie să prezinte o descriere a sistemului de preluare, de asemenea, o copie a acordului semnat cu pepiniera, dacă nu au activități de pepinieră. Pentru recipientele reciclabile/biodegradabile, ofertanții trebuie să prezinte documente justificative (acorduri cu furnizorii, declarații de conformitate, etc.) din care să rezulte ca recipientele plantelor vor fi reciclabile/ biodegradabile, precum și modalitatea de colectare și transport către instalațiile de colectare specializate, în vederea reciclării. Criteriul vizează modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje așa cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE, respectiv Legea 249/28.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 30; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Regenerare urbană spații publice, cartier Nord, Municipiul Caransebeș"

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Vest

II.2.14 Informatii suplimentare

PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, PRIORITATEA 7: O REGIUNE PENTRU CETĂȚENI, OBIECTIV SPECIFIC: RSO5.1_PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE ȘI INCLUZIVE ÎN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI AL MEDIULUI, PRECUM ȘI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI DURABIL ȘI A SECURITĂȚII ÎN ZONELE URBANE; INTERVENȚIE REGIONALĂ: 7.1.A REVITALIZARE ȘI REGENERARE URBANĂ; APEL DE PROIECTE: PRV/7.1.A/2 , COD SMIS: 354691 , Contract de finantare nr. 331/19.12.2025 incheiat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest (AM PR Vest)

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Prețul contractului de lucrări urmează să fie ajustat având în vedere dispozițiile art.109,alin.1, lit.c din Hotărârea 395/2016 coroborat cu Clauza 48.5 din HG 1/2018 Anexa A.

Formula de ajustare a prețului contractului este:

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: $An = av + (1 - av) * In/lo$, unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”

- „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului si este egala cu maxim 30. Se va acorda în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;

- „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

- „lo” este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Ajustarea se va aplica pentru lucrări la fiecare solicitare de plata.

Pentru lucrările executate plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

Ajustarea prețului contractului se va putea realiza în baza modificărilor legislative care vor deveni aplicabile după semnarea contractului de achiziție publică, prin încheierea de Acte Adiționale.

Ajustarea prețului contractului prevăzută se va realiza la fiecare solicitare de plată pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Ajustarea prețului contractului se va realiza la solicitarea justificata a Executantului, fără încheierea unui act adițional. Actul adițional se va încheia la finalul execuției contractului, însumând toate ajustările făcute in decursul executării contractului, rezultând valoarea finala a contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt

mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documente justificative:

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate”.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.

Pentru persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

- după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

- după caz, alte documente edificatoare.

Ofertantul castigator, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul sunt obligati sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante informatii cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate prin PRV.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul castigator va prezenta in faza de evaluare a documentelor suport DUAE, informatii privind beneficiarul real, astfel:

a) pentru ofertantul/ofertantii a caror actionari sunt persoane fizice sau persoane juridice inregistrate pe teritoriul Romaniei, se va depune un extras ONRC;

b) pentru ofertantul/ofertantii declarati castigatori care au in structura actionariatului entitati juridice straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertant o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal, conform prev art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice straine in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare;

c) pentru ofertantii straini, inregistrati in afara Romaniei, acestia vor depune documente justificative, certificate sau alte inscrisuri eliberate de autoritatea responsabila de datele beneficiarului real din tara ofertantului, insotit de traducerea in limba romana, certificate de traducatori autorizati, in conditiile legii.

d) pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, se va solicita extras de la Ministerul Justitiei (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/fundatiei; In cazul in care asociatia/fundatia este o entitate straina, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertant o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal/predesinte, conform prev art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel puțin numele, prenumele și data nasterii) in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare; Absenta datelor solicitate atrage dupa sine respingerea ofertei castigatoare.

Nota: Contractanții/subcontractanții - persoane juridice străine sau persoane juridice române, au obligația de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile

prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, va prezenta odată cu oferta, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor și o Declarație odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și terț susținător, după caz).

Persoanele cu funcții de decizie privind organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt următoarele: Primar Felix-Cosmin Borcean, Administrator Public Constantin Florin Bogdea, Secretar General Ana Bratu, Preda Afilon Marius – Presedinte cu drept de vot, Jigoria - Oprea Liviu - membru, Banescu Ramona Florentina- membru, Malinoiu Roxana-Amalia - membru, Banceu Apostolica Marius - membru, Aninoiu Maria Diana - Marius – membru, Szaniszló Daniela Ecaterina - membru, Manuela Nicoleta Bani– Expert cooptat, Colta Ioan -Marius - Membru de rezerva, Hamat Petru Sebastian - Membru de rezerva.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior? Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile

prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv terții susținători declarați în DUAE. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizată în limba română, după caz.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea nr. 359/2004).

Pentru operatorii economici străini- Prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documente justificative: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

Notă: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

- i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;
- ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
- iii. lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de Operatorii Economici în cadrul DUAE (răspuns), în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Autoritatea Contractantă va solicita singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani (perioada raportată la data limită de depunere a ofertelor; în cazul în care autoritatea contractantă decalază termenul de depunere al ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se va extinde corespunzător cu perioada de timp aferentă decalării) în valoare cumulată de cel puțin 30.500.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construire construcție nouă și/sau lărgire și/sau extindere și/sau reabilitare și/ sau modernizare parcuri urbane/spații verzi urbane și/sau alte tipuri de lucrări similare și/sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului (inclusiv proiecte de regenerare urbană).

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și

tehnice aplicabile;

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

ATENȚIE! La nivelul DUAE trebuie precizate de către ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE și anume – contracte/procese verbale/ alte documente din care sa rezulte ca au fost executate și duse la bun sfârșit lucrări similare obiectului procedurii de achiziție, trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 1: Ca o condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele vor avea numărul de înregistrare și semnatura beneficiarului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este proprietarul sau administratorul investiției și nu operatorul economic care, având calitatea de executant, a subcontractat executarea unei părți din contract.

Nota 3: În cazul în care se prezintă ca experiență similară lucrări aferente unor contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar care sunt lucrările de natură a îndeplini cerința de calificare.

În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile precum și semnăturile/stampila părților.

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrărilor pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertant în cadrul DUAE.

Document obligatoriu: procesul-verbal de recepție finală/ procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Nota: În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare referitoare la motive de excludere și capacitatea candidatului/ofertantului invocând susținerea unui terț, DUAE include și informațiile menționate mai sus cu privire la terțul susținător. Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantul are obligația de a preciza și ponderea activităților care vor fi subcontractate.

Modalitate de îndeplinire: Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A " Informații privind operatorul economic " și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere"

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Proporția de subcontractare.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși și ponderea activităților care vor fi subcontractate.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc precum și numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare, tipul și procentul lucrărilor subcontractate.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare care trebuie să precizeze fizic și procentual gradul de implicare al subcontractantului în executarea contractului, precum și opțiunea privind plata directă, dacă e cazul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Nota 1: În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract care urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă pentru lucrările executate contractantului potrivit contractelor dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractelor nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Nota 2: În conformitate cu art.3 alin.(1) lit.yy) din Legea nr. 98/2016 subcontractant este " yy) subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi; ".

Se vor respecta totodată și prevederile Clauzei 7 din Condițiile generale Anexa A la HG 1/2018.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent în domeniile amenajării parcurilor, terenurilor de joacă, echipamentelor de joacă și mobilier urban, similare sau superioare din punctul de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 de către operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente care demonstrează îndeplinirea cerinței, respectiv certificat valabil emis de un organism de certificare acreditat sau orice documente relevante echivalente nominalizate în DUAE și care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității cu cel solicitat de autoritatea contractantă (SR EN ISO 9001 sau echivalent).

În cazul în care un operator economic poate demonstra că nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre. Ofertanții străini vor prezenta documentul în traducere autorizată în limba română.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatori Economici, fiecare membru al asocierii trebuie să demonstreze individual că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru partea din Contract pe care o va îndeplini.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Modalitatea de indeplinire

Ofertantul (Operator Economic individual sau asocierie de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a sistemului sau standardului de management de mediu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent în domeniile amenajării parcurilor, terenurilor de joacă, echipamentelor de joacă și mobilier urban, similare sau superioare din punctul de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 de către operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente care demonstrează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul privind sistemul de management al mediului din seria ISO 14001 sau certificate echivalente/ documente echivalente care probează îndeplinirea cerințelor standardului, aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

În cazul în care un operator economic poate demonstra că nu a avut acces la un certificat privind sistemul de management al mediului astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă îndeplinirea cerinței.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre. Ofertanții străini vor prezenta documentul în traducere autorizată în limba română.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatori Economici, fiecare membru al asocierii trebuie să demonstreze individual că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de management de mediu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent în domeniile amenajării parcurilor, terenurilor de joacă, echipamentelor de joacă și mobilier urban, similare sau superioare din punctul de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, pentru partea din Contract pe care o va îndeplini.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 306.006,92 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO31TREZ1825006XXX000050 Trezoreria CARANSEBES.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP, până la ora și data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asocierie, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, în care caz, și aceasta se depune scanată în SICAP.

Garanția de participare se restituie conform prevederilor art. 154¹ din Legea nr. 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA, aceasta având valabilitate până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

Garanția de bună execuție se constituie prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Hotărârea de Guvern nr. 866 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- g) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- h) Hotărârea nr. 907/2016
- i) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- j) Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- k) HG nr. 766/1997
- l) HG nr. 1072/2003;
- m) Legea nr. 265/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- n) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- o) HG nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. Nr. 273/1994 de aprobare a Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora;
- p) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini și anexele acestuia.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în documentația de atribuire. Propunerea tehnica va fi inclusa într-un volum distinct, va îndeplini și va contine urmatoarele:

1. Metodologia de executie pentru realizarea lucrarilor (abordarea din punct de vedere proces tehnologic). Se solicita descrierea succesiva a procedurilor tehnice de executie specific particularizate cu lucrarile prevazute in proiectul tehnic si caietele de sarcini specifice acestuia in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat

2. Asigurarea calității:

Ofertantul are obligatia sa prezinte programul calității, concretizând sistemul propriu de asigurare și de control al calității adaptat la particularitățile contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Ofertantul va prezenta informații despre modalitatea în care intenționează să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor, prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Se vor prezenta Procedurile de asigurare și controlul calitatii (QA/QC) și Planul de asigurare a calitatii, procedurile și instructiunile tehnice pentru lucrarea contractată.

Se vor descrie principalele proceduri care vor fi utilizate pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului, cum ar fi:

- în fazele premergătoare execuției;
- în toate stadiile de punere în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități);
- pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate;
- în perioada de garanție etc.

Se vor prezenta responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității etc.

3. Managementul contractului

Această secțiune se va corela cu celelalte informații prezentate în propunerea tehnică (metodologia de execuție, planul calității, graficul de alocare a resurselor etc.). În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- Prezentarea abordării pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă este cazul) – se vor include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin metodologia de execuție a Contractului, respectiv va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor între operatorii economici implicați (inclusiv in grafic),

precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate;

- Abordarea privind managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea opțiunii de plată directă)

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți.

Subcontractantii propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).

- Abordarea propusă pentru realizarea comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării Contractului.

- Dacă este cazul, prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/ terți susținători în legătură cu executarea Contractului – în această situație se vor prezenta informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

4. Ofertantul va respecta principiile DNSH, drept care, în cadrul ofertei depuse, Ofertantul va depune un memoriu în care va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității atât în cadrul procedurilor de licitație și de achiziție, prin includerea în propunerea tehnica a măsurilor privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de execuție a lucrărilor.

Ofertantul va depune si Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Formular nr. 8 din secțiunea Formulare), precum și o declarație pe propria răspundere privind încheierea și prezentarea unui contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în mobilitate ca măsură de atenuare a criteriului economiei circulare aferent DNSH, în cazul în care va fi declarant castigator, pana la semnarea contractului.

5. Ofertantii vor prezenta descrierea calitatii principalelor materiale de constructii ce urmeaza a fi puse in opera. Se va prezenta modul in care se va asigura un nivel de calitate corespunzator in privinta principalelor materiale ce urmeaza a fi puse in opera, conform proiectului tehnic.

6. Graficul general propus de realizare a investiției publice (de tip Gantt), și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează sa deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop.

Graficul Gantt și Drumul critic vor fi realizate pe luni calendaristice și categorii de lucrari, la nivel de cantitati de lucrari, iar la elaborarea graficelor se va tine cont obligatoriu de detalierea resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport), cu identificarea obligatorie a numarului de utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal de executie și supraveghere/indrumare.

La întocmirea graficului se vor evidentia urmatoarele sectoare/ jaloane:

- Atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază
- Atingerea unui stadiu financiar de minim 70% din valoarea activității de bază

Programul de execuție va cuprinde în mod obligatoriu până cel târziu în luna octombrie 2027 atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază (constructii + instalatii) și până cel mai tarziu in luna martie 2028 atingerea unui stadiu financiar de minim 70% din valoarea activității de bază

În acest context graficele de execuție din ofertă vor fi întocmite atât fizic cât și valoric, în propunerea tehnica se va depune fără valori.

Graficul de realizare a investiției publice (de tip Gantt) va cuprinde în mod obligatoriu până cel târziu în luna octombrie 2027 atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază (constructii + instalatii) și până cel mai tarziu in luna martie 2028 atingerea unui stadiu financiar de minim 70% din valoarea activității de bază. În acest context graficul de realizare a investiției publice (de tip Gantt) va fi prezentat atât fizic cât și valoric. Atingerea stadiului financiar de minim 40% din valoarea activității de bază (constructii + instalatii) pana in luna octombrie 2027 este primul termen intermediar.

Atingerea stadiului financiar de minim 70% din valoarea activității de bază (constructii + instalatii) pana in luna martie 2028 este al doilea termen intermediar. Cele 2 stadii reprezinta puncte de referință care trebuie atinse în cele 2 termene intermediare : luna octombrie 2027 și luna martie 2028.

In partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, etc.), punctele de reper relevante, analiza drumului critic, etc

Numarul de utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal, identificate în cadrul Graficului Gantt și Drumului critic vor fi obligatoriu corelate cu resursele (utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal), declarate de catre operatorul economic în cadrul Propunerii financiare, și vor avea distributie în timp pe toata durata de executie a proiectului în functie de duratele activitatilor.

7. Resurse (personal și instalații/echipamente)

Pentru indeplinirea cerintei se vor prezenta cel putin urmatoarele:

a) Organigrama care sa identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor, precum și liniile de comunicare dintre membrii echipei;

b) Utilaje și echipamente de construcții necesare pentru execuția lucrărilor:

Utilajele disponibilizate pentru execuția lucrărilor trebuie să întrunească nivelul de calitate și funcționalitate admis de standardele europene, să aibă în dotare echipamentele și dispozitivele cu care/pentru care au fost puse în funcțiune. Ofertantul are obligația de a prezenta numărul de utilaje și echipamente necesare îndeplinirii contractului de execuție lucrări, prin dimensionarea acestuia în funcție de natura și complexitatea lucrărilor; se va prezenta Lista cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice pe care ofertantul intenționează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului, inclusiv forma sub care dispune de respectivele utilaje. În cazul în care utilajele sunt închiriate, se vor prezenta contractele de închiriere cu seria/datele de identificare a utilajului închiriat;

c) Va detalia structura numerică și pe specialități a personalului alocat pentru realizarea fiecărei activități aferente contractului.

Ofertanții vor prezenta o listă cu personalul (conducere, specialiști, experți și muncitori) disponibilizat pentru îndeplinirea contractului. Personalul nominalizat va fi corelat cu extrasele de resurse și graficul de execuție.

Operatorul economic trebuie să facă dovada că dispune de resursele umane necesare (muncitori și specialiști necesari) realizării obiectivului de investiție.

d) Structura echipei de specialiști necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate al lucrărilor ce urmează a fi executate, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

În acest sens, ofertantul va prezenta o echipă formată din cel puțin următorii specialiști:

- Manager de contract/proiect – factor de evaluare
- Șef de șantier
- Inginer specializarea rețele tehnico-edilitare, autorizat ANRE gradul II B
- Responsabil tehnic cu execuția (RTE) atestați pentru domeniile contractului conform prevederilor Caietului de Sarcini:
 - 2.1 Construcții rutiere și drumuri
 - 6.1 Instalații electrice
 - 9.1 Construcții edilitare și de gospodărie comunală
- Responsabil cu controlul calității (RCQ)
- Responsabil cu sănătatea și securitatea în muncă (RSSM)
- Responsabil mediu (RM)
- Responsabil gestionarea deșeurilor (RGD)
- Arhitect peisagist /inginer horticol

În propunerea tehnică ofertantul va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care acesta și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Pentru specialiștii solicitați ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice modalitățile de asigurare a verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a legilor/normelor în domeniul SSM (HG nr. 300/2006, Legea nr. 319/2006 etc), nominalizarea acestora și prezentarea de documente precum autorizația/atestatul.

Lipsa informațiilor privind nominalizarea specialiștilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate al lucrărilor ce urmează a fi executate, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului solicitați, precum și a informațiilor privind modalitatea de acces și pregătirea profesională a acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.

e) Ofertantul va prezenta Declarație pe proprie răspundere prin care se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor.

***Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

f) Autorizații/Atestate/Licente/Documente echivalente care să ateste domeniile de autorizare ale ofertantului solicitate prin Caietul de sarcini, astfel:

- Atestat ANRE de tip: - Be/echivalent pentru "executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru încinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV".

8. Ofertantul va prezenta "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant).

Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

9. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere privind termenul de garantie acordat lucrarilor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Garantia lucrarii este de minim 36 luni de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor fara obiectiuni.

Se va prezenta și Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata. Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului.

10. Formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

11. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 cf HG 907/2016), fara valori;

12. Listele cu echipamente si utilaje, respectiv dotari (Formular F4 conform H.G. nr. 907/2016), fara valori;

13. Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (Formular F5 conform H.G. nr. 907/2016);

Ofertanții vor prezenta în fișele tehnice pentru utilajele și echipamentele prevazute in cadrul proiectului tehnic, informații cu privire la respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Totodata, ofertanții vor prezenta fișele tehnice pentru utilajele și echipamentele tehnologice aferente amenajării peisagistice și mobilierului urban regasite in Formularul F4 - Dotari si peisagistica, cu indicarea furnizorului și însoțite de documentații tehnice care să justifice respectarea (de către produsele respective) a principiilor achizițiilor verzi menționate în Ordinul ANAP nr 1946/2024

14. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport – cumulate pe proiect – fără valori.

15. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică ce sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală în conformitate cu prevederile art. 57 aliniat (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

16. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnica va fi paginate si opisata, opisul va fi pagina zero a Propunerii Tehnice.

Propunerea Tehnica ce nu respecta întocmai structura si cerintele documentației de atribuire duce la respingerea ofertei ca neconforma in baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.

Cerintele privind modul de prezentare al propunerii tehnice sunt obligatorii. Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/ neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Se recomandă vizitarea amplasamentelor pentru întocmirea ofertelor fără erori.

Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de oferta (Formular nr. 4)

2) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați/ subcontractanți

3) Graficul Gantt de realizare a investiției publice completat valoric, pe luni calendaristice si categorii de lucrari, la nivel de cantitati de lucrari, iar la elaborarea graficelor se va tine cont obligatoriu de detalierea valorică a resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport).

La întocmirea graficului se vor evidentia urmatoarele sectoare/ jaloane:

- Atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază

- Atingerea unui stadiu financiar de minim 70% din valoarea activității de bază

Programul de execuție va cuprinde în mod obligatoriu până cel târziu în luna octombrie 2027 atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază (constructii + instalatii) si până cel mai tarziu in luna martie 2028 atingerea unui stadiu financiar de minim 70% din valoarea activității de bază.

În acest context graficele de execuție din ofertă vor fi întocmite atât fizic cât și valoric, in propunerea financiara se va depune cu valori.

Atingerea stadiului financiar de minim 40% din valoarea activității de bază (constructii + instalatii) pana in luna octombrie 2027 este primul termen intermediar.

Atingerea stadiului financiar de minim 70% din valoarea activității de bază (constructii + instalatii) pana in luna martie 2028 este al doilea termen intermediar.

Cele 2 stadii reprezinta puncte de referință care trebuie atinse in cele 2 termene intermediare : luna octombrie 2027 si luna martie 2028

4) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1– cf. HG 907/2016) cu valori;

5) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2 – cf. HG 907/2016) cu valori;

- 6) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 – cf. HG 907/2016) cu valori;
 - 7) Listele cu echipamente și utilaje, respectiv dotări (Formular F4 – conform H.G. nr. 907/2016) cu valori;
 - 8) Extrasele de resurse utilizate în listele de cantități (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi), cumulat pe lucrare;
- Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta financiară va cuprinde și toate cheltuielile cu taxe legale și impozite, române sau străine, autorizări, aprobări legate de execuția și întreținerea lucrărilor.

Aceeași resursă va avea același preț în toate Listele cu cantități de lucrări (Formulare F3) prezentate.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Oferta. Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasa la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiară incompletă atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de lege. Având în vedere că procedura de atribuire este o licitație deschisă (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE se va completa cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire; propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/ prin mijloace electronice, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la art. 60 din H.G. nr. 395/2016. Formularul DUAE se regăsește în SEAP.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertanții vor transmite prin mijloace electronice, oferta și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat cu respectarea regulilor de publicare de pe site-ul www.elicitatie.ro, în caz contrar oferta va fi respinsă în baza art. 137 alin. 2 litera j din HG 395/2016.

Oferta care nu va fi semnată cu semnătura electronică extinsă, emisă de un furnizor autorizat, fără a fi criptată, va fi exclusă de la

procedură și declarată inacceptabilă conform art. 137 lit. j) din H.G. 395/2016.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/ entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

După data depunerii ofertelor, autoritatea contractanta poate solicita (prin clarificari) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. (art. 123 alin. (4) și art. 132 alin. (3) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, devin aplicabile.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/ Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară inclusiv Formularul de Ofertă și Anexa acestuia.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/ semnatori al/ ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: [4] luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusive răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/ conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract anexat documentației.

În situația în care, în specificațiile tehnice se precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, specificațiile respective vor fi însoțite de formula "sau echivalent". Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cuprindere la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016, actualizată. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016, actualizată.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-