

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA GURA OCNITEI (PRIMARIA GURA OCNITEI DAMBOVITA)

Cod de identificare fiscala: 4344465; Adresa: Strada: Principala, nr. 180; Localitate: Gura Ocnitei; Cod Postal: 127340; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: primariaguraocnitei@gmail.com; Nr de telefon: +4 0245673260; Fax: +40 0245673260; Persoana de contact: Adina Mihalcioiu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaguraocnitei.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului „REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERA PRIN EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA GURA OCNITEI, JUDETUL DAMBOVITA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 434446520262

II.1.2 Cod CPV Principal:

45316000-5 Lucrari de instalare de sisteme de iluminare si de semnalizare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul care urmează a fi încheiat este un contract de execuție lucrări, necesare realizării obiectivului propus, conform proiectului tehnic cu detalii de execuție.

Prezenta investitie urmareste reabilitarea sistemului de iluminat public din Comuna Gura Ocnitei, judetul Dambovita, prin executia unui sistem de iluminat public, la nivelul standardelor internationale recunoscute pentru domeniul iluminatului public.

Prin prezentul proiect se doreste eficientizarea si modernizarea sistemului de iluminat public din Comuna Gura Ocnitei prin urmatoarele tipuri de lucrari:

Se vor inlocui 52 de corpuri de iluminat de pe o parte din strazile Comunei Gura Ocnitei cu corpuri de iluminat de tip LED cu o eficienta energetica ridicata si poluare luminoasa minima si se va instala un sistem de telegestiune si se va extinde sistemul de iluminat cu 97 de stalpi metalici echipati cu corpuri de iluminat tip LED, cu telegestiune conform situatiei proiectate.

Sistemul de telegestiune, prin elementele sale componente (hardware si software), va avea capabilitatea sa controleze, sa monitorizeze, sa masoare si sa gestioneze functionarea in parametri optimi a retelei de iluminat public stradal si pietonal a localitatii, cu obtinerea de reduceri semnificative de emisii de CO₂, de consum de energie electrica si de costuri de exploatare si imbunatatind, in acelasi timp, fiabilitatea sistemului de iluminat public.

Autoritatea contractanta va raspunde complet tuturor solicitărilor de clarificări primite pana la termenul de mai sus, cu 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1531000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15310 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313 Dâmbovița

Locul principal de executare:

COMUNA GURA OCNITEI, SAT GURA OCNITEI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Executia de lucrari de constructii conform proiectului tehnic si detaliilor de executie elaborat, pentru realizarea obiectivului de investitii „REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERA PRIN EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA GURA OCNITEI, JUDETUL DAMBOVITA”

Contractul care urmează a fi încheiat este un contract de execuție lucrări, necesare realizării obiectivului propus, conform proiectului tehnic cu detalii de execuție.

Prezenta investitie urmareste reabilitarea sistemului de iluminat public din Comuna Gura Ocnitei, judetul Dambovita, prin executia unui sistem de iluminat public, la nivelul standardelor internationale recunoscute pentru domeniul iluminatului public.

Prin prezentul proiect se doreste eficientizarea si modernizarea sistemului de iluminat public din Comuna Gura Ocnitei prin urmatoarele tipuri de lucrari:

Se vor inlocui 52 de corpuri de iluminat de pe o parte din strazile Comunei Gura Ocnitei cu corpuri de iluminat de tip LED cu o eficienta energetica ridicata si poluare luminoasa minima si se va instala un sistem de telegestiune si se va extinde sistemul de iluminat cu 97 de stalpi metalici echipati cu corpuri de iluminat tip LED, cu telegestiune, conform situatiei proiectate.

Sistemul de telegestiune, prin elementele sale componente (hardware si software), va avea capabilitatea sa controleze, sa monitorizeze, sa masoare si sa gestioneze functionarea in parametri optimi a retelei de iluminat public stradal si pietonal a localitatii, cu obtinerea de reduceri semnificative de emisii de CO₂, de consum de energie electrica si de costuri de exploatare si imbunatatind, in acelasi timp, fiabilitatea sistemului de iluminat public.

Sistemul de telegestiune a iluminatului public va fi implementat pentru toate cele 149 de aparate de iluminat LED, montate prin contractul supus procedurii, pentru iluminarea străzilor in comuna Gura Ocnitei.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|---|-----------------------|--|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 90% Punctaj maxim factor: 90 |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat. | | |

| | | |
|---|---|--|
| Durata perioadei de garanție extinsa a lucrărilor executate (Pge) | Durata perioadei de garanție extinsa a lucrărilor executate, inclusiv a tuturor materialelor, aparatelor de iluminat stradal, controlerelor, echipamentelor montate, softurilor si a tuturor componentelor sistemului de telegestiune implementet, reprezintă durata suplimentara a perioadei de garanție a lucrărilor si componentelor sistemului de iluminat public realizat prin contract, acordata in plus fata de garanția minim acceptata de 60 luni. Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o durata suplimentară a perioadei de garanție a lucrărilor (până la 24 luni), in plus față de garanția minim acceptată a lucrărilor de 60 de luni. Durata perioadei de garanție extinsa a lucrărilor executate se va prezenta obligatoriu ca număr întreg de luni, cuprins între 0 si 24. Nu sunt acceptate oferte cu fracțiuni de luni. Pentru durata a perioadei de garanție extinsa ce depășesc 24 luni nu se acorda punctaj suplimentar. | 10% Punctaj maxim factor: 10 |
| <p>Algoritm de calcul: Pentru ofertele care prezintă o "durata maxima a perioadei de garanție extinsa a lucrărilor executate" de 24 de luni se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte din totalul de 100 puncte. Pentru ofertarea unei durate a perioadei de garanție extinsa de 0 luni se acordă 0 puncte. Pentru alte durate ale perioadei de garanție extinsa ofertate, punctajul se va acorda conform algoritmului de calcul, astfel :</p> $Pge(n) = 10 \text{ puncte} \times Dge(n) / Dge_max$ <p>unde : Pge(n) este punctajul pentru Durata perioadei de garanție extinsa pentru oferta "n" ; Dge (n) este durata perioadei de garanție extinsa a ofertei "n" Dge_max este durata perioadei de garanție extinsa maxim ofertata, dintre ofertele admisibile (maxim 24 luni)</p> | | |
| Punctaj maxim total: 100 | | |

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 10; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Contractul supus prezentei proceduri este finanțat parțial prin contractul de finanțare nr. 342/30.12.2022, încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu, precum și din bugetul local al comunității Gura Ocniței, cheltuieli aprobate de către Consiliul Local prin HCL

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului se actualizează conform prevederilor legale in vigoare si a formulei de mai jos, numai după 6 luni de la data ordinului de începere a lucrărilor.

$$V_{apl} = V_m \times [(\% av + \% p + (1 - \% av - \% p) \times ICC_{mr} / ICC_{mlr}] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \% cpm) \times \{(V_{pl} - V_m) \times [(\% av + \% p) + (1 - \% av - \% p) \times ICC_r / ICC_{plr}] - (V_{pl} - V_m)\}.$$

unde:

V_{apl} - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_{pl} - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_m - valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

ICC_{mr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

ICC_{mlr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință;

ICC_r - indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

ICC_{plr} - indicele de cost în construcții total, prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, valabil în luna de referință, pentru data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii "n", potrivit anexei nr. 4 din ordonanță;

%av - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății (NOTA! Având in vedere ca nu se acorda avans, acest coeficient are valoarea „0”);

%p - procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

%cpm - coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție.

Precizări:

În situația în care indicele de cost în construcții total, ICC_r, sau indicele de cost în construcții pentru costul materialelor ICC_{mr} nu este disponibil și definitiv, se vor folosi ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicii de cost în construcții totali și indicele de cost în construcții pentru costul materialelor vor fi publicați și definitivi.

În situația în care raportul dintre indicii de cost în construcții totali, realizați, respectiv prognozați, aplicați, este subunitar, se va înlocui indicele de cost în construcții total, prognozat, cu indicele de cost în construcții total, realizat și se aplică acest raport pentru ajustarea sumelor solicitate la plată. ICC_{plr} va avea valoarea indicelui de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință.

În situația în care și acest raport este subunitar, acesta va avea valoarea 1, până la data de 31.12.2024, cu condiția ca prin aplicarea raportului să nu se depășească condiția prevăzută la art. 8 din ordonanță.

În situația în care în timpul derulării contractelor apar lucrări suplimentare, prețul acestor lucrări se va ajusta conform formulei de ajustare în următoarele condiții:

a) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială, luna de referință

pentru ajustarea prețului este luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile suplimentare.

Dacă în cadrul ofertei depuse au fost folosite articole comasate și, corespunzător, nu se poate determina în mod direct valoarea cheltuielilor cu materiale, pentru determinarea acestora se utilizează ponderile materialelor de construcții, exprimate procentual, stabilite în funcție de categoriile principale de lucrări de construcții și de tipurile de obiecte de construcții prevăzute în Buletinul Statistic de Prețuri al Institutului National de Statistică prin raportare la obiectul contractului de achiziție de lucrări.

e) Ajustarea se realizează la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a ctr., exclusiv pentru prețul materialelor de construcții, până la finalizarea și recepționarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, pe baza situațiilor de lucrări însușite de executant, dirigințe de șantier și autoritatea contr. ca urmare a unei solicitări justificate din partea contractantului.

f) Ajustarea prețului nu se aplica altor cheltuieli directe, cheltuielilor indirecte și profitului

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

Descriere:

Cerința nr.1:

Ofertantii, ofertant/ofertant asociat/subcontractant, precum și terții sustinatori, nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa formularul DUAE de către fiecare operator economic participant la procedură în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, răspunzând prin Da sau Nu cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare, indicație globală pentru toate criteriile de calificare/selecție, care include și îndeplinirea cerinței/cerintelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acestea sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență;
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr.2

Ofertantii, ofertant/ofertant asociat/subcontractant, precum și terții sustinatori nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese). Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa formularul DUAE de către fiecare operator economic participant la procedură în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt: Vasilescu Livie-Cosmin - primar, Nita Mihai – Viceprimar, Ilie Mihai Valentin – Secretar, Lazar Luminita Mioara– Contabil, Stanciu Carmen - administrator public

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător nu trebuie sa se încadreze în prevederile art.59-60 din Legea 98/2016

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, lucrări de instalații electrice.

Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codurile CAEN înscrise în Certificatul constatator/Extrasul de registru al ofertantului, la data depunerii ofertei.

Cerinta 2. Atestat ANRE de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominala superioara de cel mult 20 kV, statii de medie tensiune, precum si partea electrica de medie tensiune a statiilor de inalta tensiune; include competentele atestatelor de tip Be, Bi, A2 si A1;

Modalitate de îndeplinire: completare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, răspunzând prin Da sau Nu cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare, indicație globală pentru toate criteriile de calificare/selecție, care include și îndeplinirea cerinței/cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Certificatul ONRC/documente echivalente emise în tara de rezidenta trebuie sa fie prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantului aflat în clasament pe primul loc; informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Nota: Cerința generala obligatorie referitoare la persoanele fizice/juridice străine:

Prezentarea de către persoanele fizice/juridice străine a documentelor care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana fizica, sau juridica, ori apartenenta din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul este stabilit, din care sa rezulte ca informațiile cuprinse sunt reale/actuale la momentul prezentării.

Documentele vor fi traduse în limba romana de către un traducător atestat, potrivit legislației în vigoare.

Deasemenea, persoanele juridice străine au obligația de a respecta toate celelalte condiții minime impuse în fisa de date a achiziției si în documentația de atribuire. Se vor depune documentele solicitate sau echivalent, traduse în limba romana de către un traducător atestat.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența în execuția de lucrări similare

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta Lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent.

Ultimii 5 ani vor fi calculați pana la data limita de depunere a ofertei, cu mențiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limita prevăzut în anunțul de participare simplificat publicat.

Prin lista lucrărilor executate, însoțită de certificări/documente constatatoare, sau echivalent, ofertantul trebuie sa facă dovada ca, în ultimii 5 ani calculați pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, au fost executate si duse la bun sfârșit, lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura, de aceeași complexitate si utilitate, a căror valoare însumata sa fie mai mare, sau cel puțin egala cu 1.531.000 lei, fara TVA, sau echivalent în alta moneda.

Lucrări similare sunt considerate lucrări de realizare/modernizare/reabilitare/extindere sisteme de iluminat public stradal, de aceeași natura si complexitate cu cele care fac obiectul achiziției.

Valoarea solicitata a lucrărilor similare, necesara pentru îndeplinirea cerinței de experiența similara pentru executarea de lucrări, se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor similare executate la nivelul a maximum 2 (doua) contracte.

NOTA : Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

Lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;

Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

Lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.

NOTA : In cazul participării in comun la procedura de atribuire - fiecare operator economic, membru al asocierii, va prezenta DUAE

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE, in conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, de către operatorii economici (ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții) participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, răspunzând prin Da sau Nu cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor/criteriilor de calificare, indicație globală pentru toate criteriile de calificare. In cazul participării in comun la procedura de atribuire, demonstrarea îndeplinirii nivelului referitor la experiența similara se face de catre fiecare operator economic, membru al asocierii, proporțional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi : documente reprezentând certificări/documente constatatoare, sau echivalente, pentru acele lucrări pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similara. Respectivetele certificări vor trebui sa indice:

- a. obiectul lucrărilor astfel încât sa fie furnizate toate informațiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similara
- b. beneficiarii, indiferent daca aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați
- c. valoarea in lei, fara tva
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început si data de finalizare) in care s-a executat contractul
- e. locul execuției lucrărilor
- f. sa precizeze daca au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentând certificări de buna execuție documentele întocmite in conformitate cu formularul din documentația de atribuire precum si procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare in măsura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similara.

Ca si condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de buna execuție, vor avea număr de înregistrare si semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forță probanta.

Nota 2: Daca se vor prezenta ca experiența similara contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația sa evidențieze si sa dovedească in mod clar in documentele reprezentând certificări de buna execuție depuse, care sunt lucrările de natura a îndeplini solicitările din fisa de date a achiziției

Nota 3: Mențiune ! In cazul in care un contract de achiziție publica încheiat de o autoritate contractanta-instituție publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractanta-instituție publica si nu operatorul economic, care având calitatea de executant in contractul de achiziție publica a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de buna execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-instituție publica, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la baza prevederile art. 218 alin 4 din Legea 98/2016.

Nota 4: Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizata in limba romana.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Implementarea unor sisteme de managementul calitatii si management de mediu

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1 Implementarea unui sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001

Ofertantul trebuie sa facă dovada implementării unui sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent pentru activități care fac obiectul contractului

Modalitate de îndeplinire:

În vederea dovedirii îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ terțul susținător va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" cu informațiile aferente situației lor, răspunzând prin Da sau Nu cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare, indicație globală pentru toate criteriile de calificare/selectie, care include îndeplinirea criteriului

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea

autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc.), toate valabile la data prezentării. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie scanată după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Cerinta 2 Implementarea unui sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 14001

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent pentru activități care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

În vederea dovedirii îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ terțul susținător va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" cu informațiile aferente situației lor, răspunzând prin Da sau Nu cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare, indicație globală pentru toate criteriile de calificare/selecție, care include îndeplinirea criteriului de calificare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc.), toate valabile la data prezentării. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie scanată după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 15310 lei. Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO 31 TREZ2715006XXX000255 deschis la Trezoreria TARGOVISTE. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii garanției de participare se va depune scanată în SEAP, la secțiunea documente de calificare, însoțită de dovada achitării acesteia (OP, CHITANTA, etc.). În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Informații complete în ceea ce privește garanția de participare se regăsesc în secțiunea documentației de atribuire "Instrucțiuni pentru ofertanți"

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016. Garanția de bună execuție se restituie în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr.98/2016

Informații suplimentare privind garanția de bună execuție se regăsesc la secțiunea Instrucțiuni pentru ofertanți din documentația de atribuire postată pe SEAP.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contract finanțat prin "Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public" derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.) și din Bugetul local al comunei Gura Ocnitei

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a

contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

III.1.9. Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

- H.G. nr.395/2016

- Legea nr.101/2016

- Legea nr.10/1995

- Hotararea de Guvern nr. 766/1997

- Hotararea de Guvern nr. 1072/2003

- Legea nr. 161/2003

- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006

- Legea 50/1991

- Hotararea de Guvern nr. 51/1996

- Hotararea de Guvern 273/1994

- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu

Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va posta in SEAP, la sectiunea special prevăzută în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică". Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Documentatia de atribuire. Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare fila din propunerea tehnica si sa anexeze un opis al tuturor documentelor prezentate. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor in ordinea cerințelor. Propunerea tehnica va fi semnata de ofertant cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016 si postata in SEAP, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

In vederea elaborării propunerii tehnice ofertanții vor structura informatiile cf. formularului – cadru - „Propunere tehnica”, pus la dispozitie in cadrul Secțiunii III_ Modele de formulare_execuție iluminat, Formular nr.12 si conform secțiunii "Instrucțiuni pentru ofertanti" - 3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Acesta va fi însoțit de următoarele documente:

1. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca .
2. Declarația privind garanția acordata lucrărilor executate.
3. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați și subcontractanți completare formular nr.10 din Secțiunea III _Modele de formulare_execuție iluminat.
4. Graficul general tip Gantt de eșalonare in timp a lucrărilor de construire pentru realizarea a investiției publice (fizic).
5. Fisele tehnice pentru materiale/echipamente /softurile oferate, in corespondenta cu prevederile caietului de sarcini. (Vezi fisier "Fise tehnice.pdf" ce face parte din Proiectul tehnic.)
6. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.
7. Declarație in care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Formular nr.11

Model _cadru structurare informatii Propunere tehnica, Formularul 12. Informațiile minimale solicitate prin acest formular nu au caracter limitativ :

1. Metodologia de execuție a lucrărilor

[În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul va descrie modul concret in care intenționează să execute toate categoriile de lucrări solicitate prin Documentația de Atribuire, in concordanta cu Caietul general de sarcini, Proiectul tehnic cu detalii de execuție, memoriile tehnice general si pe specialități din proiectul tehnic, partile desenate si întreaga legislație aferenta domeniului construcțiilor, astfel încât sa fie asigurate condițiile ca lucrările sa fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate in termenul limită solicitat.]

Se vor prezenta cel puțin informații cu privire la:

abordarea concreta si coordonarea activităților care fac obiectul contractului;

modul concret si aplicat de execuție a lucrărilor descrise in documentația tehnico-economică, memoriilor tehnice general si pe specialități si caietelor de sarcini, puse la dispozitie in SEAP, in cadrul Proiectului tehnic. Se va descrie metodologia concreta de execuție a lucrărilor, pe specialități, conform Proiectului tehnic, aplicata efectiv pentru obiectul contractului ce se dorește atribuit, ținându-se cont de autorizările necesare pentru execuția diferitelor categorii de lucrări, de cotele de implicare ale asociațiilor/subcontractanților in viitorul contract si de categoriile de lucrări ce vor fi executate de fiecare dintre aceștia.

se vor prezenta procedurile tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări prezentate in cadrul caietelor de sarcini, parte din proiectul tehnic, pus la dispozitie in SEAP .

Procedurile vor conține cel puțin următoarele:

- descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intenționa sa le utilizeze in cadrul execuției lucrărilor;
 - resursele umane, materiale si utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;
 - descrierea completa a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse, inclusiv responsabilitățile persoanelor implicate.
- lucrările pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției;
- adecvarea concreta la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrărilor ce fac obiectul contractului;
- metodologiile de execuție a unor lucrări speciale sau in condiții climatice nefavorabile, si orice alte informații considerate relevante in acest scop;
- pregătirea amplasamentului;
- punerea în operă a documentației tehnice;
- controlul calității lucrărilor executate;
- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordata;
- managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor.

NOTA Nu se accepta copierea caietelor de sarcini sau a memoriilor tehnice puse la dispozitie in cadrul proiectului tehnic. In acest

caz, oferta va fi respinsa, fiind declarata neconforma.

2. Planul de management al calitatii si de management al mediului în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput special pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.]

Fara a se limita la acestea se vor prezenta următoarele informații minimale:

Planul de asigurare al calitatii, respectiv descrierea sistemului calitatii aplicat special la acest contract de lucrări, in conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

Implementarea unui sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc.), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociați, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare in contract. Se va atașa copie lizibila cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

NOTA!

Prezentarea unui plan al calitatii general, fără particularizarea la proiectul în cauza și fara respectarea cerinței din caietul de sarcini, va conduce la declararea ofertei ca neconforma

Planul de control al calitatii, verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare realizării integrale a obiectelor/investiției. Acesta va conține minim următoarele informații:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- frecvența/faza;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul / verificarea;
- înregistrări de calitate.

Planul de management al mediului

Măsurile aplicate de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului, respectiv va prezenta masurile adoptate:

pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;

pentru reducerea prafului;

pentru managementul deșeurilor;

pentru combaterea poluării accidentale a emisarului datorate antreprenorului;

în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului, pe perioada execuției lucrărilor;

pentru managementul deșeurilor inerte.

Se vor prezenta următoarele informații minimale legate de implementarea unui sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001

- Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc.), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociați, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare in contract. Se va atașa copie lizibila cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Precizări:

-Nu se vor include proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci se va preciza concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor.

-Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.

Modalitatea de asigurare a accesului la un laborator, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

3. Programul de execuție - Graficul de execuție a lucrărilor (fizic)

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte Programul de execuție a lucrărilor eșalonat în timp, materializat prin graficul de execuție a lucrărilor, tip Gantt (fizic), utilizând analiza drumului critic. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor, durata de finalizare a activităților în Contract și cerințele din Proiectul tehnic și caietul de sarcini general. De asemenea, se va avea în vedere faptul ca graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) reprezintă data de intrare în managementul/gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă pe perioada derulării Contractului și în special pentru monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului.]

Graficul de execuție va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Sa fie realizat sub forma unei diagrame Gantt, pe zile și luni calendaristice, cu evidențierea tuturor activităților de execuție, cu

cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări ofertate, conform Proiectului tehnic și metodologiei concrete de execuție a lucrărilor. Nivelul de detaliu al activităților ce va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice;

- Succesiunea activităților și interrelaționarea acestora vor fi stabilite luând în considerare metodologia de lucru propusă de ofertant în propunerea tehnică, tehnologiile de execuție definite la nivelul soluției tehnice din cadrul scenariului/opțiunii tehnico-economice stabilită la nivelul documentației tehnice elaborată la faza de proiect tehnic și de detaliu și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit;

- La nivelul fiecărei activități, să precizeze duratele de îndeplinire în zile calendaristice și datele de începere și finalizare (start-finish) cu indicarea cantităților aferente resurselor materiale, numărului de persoane aferente manoperei, numărului de utilaje aferente utilajelor și transportului;

- Activitățile necesare pentru executarea contractului, conform PT și metodologiei de execuție din propunerea tehnică vor fi prezentate într-o structură astfel încât să fie identificate:

A1 principalele faze care alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);

A2 obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările;

A3 categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;

A4 sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;

A5 Subcontractanții, în cazul în care unele părți din contract sunt realizate cu Subcontractanți

- Să prezinte secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

- Să indice punctele - cheie (jaloanele) în execuția contractului ;

- Să indice drumul critic, clar identificat în planificarea activităților. „Drumul critic” va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este „Durata de Execuție”.

- Să indice perioadele cu restricții în execuția unor activități.

Principalul element al graficului va fi termenul de execuție a contractului în care ofertantul se obligă să execute lucrările aferente. Durata astfel rezultată prin luarea în considerare a termenelor respective se constituie ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între moment.

Precizări:

1. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

2. De asemenea, propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

3. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.

4. Documentele furnizate de ofertant în alta limbă, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

5. Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite până la data limită de depunere a ofertelor.

6. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

7. În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

8. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.

9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor ofertate de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.

10. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

11. În vederea îndeplinirii cerințelor, nu este permisă copierea caietelor de sarcini, aceasta putând conduce la respingerea ofertei.

12. Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au dreptul (nu și obligația) de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei. Planificarea vizitei se va face la telefon, fax, e-mail menționat la adresa autorității contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

13. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica INFORMATIILE prezentate de către ofertanți.

14. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă.

15. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către executant a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

16. În toată documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă

de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

17. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la prezentarea documentelor în ordinea cerințelor.

18. Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant cu semnatura electronică extinsă emisă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditate conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, va fi scanată și introdusă în SEAP și va fi transmisă în format electronic în SEAP, pe www.e-licitatie.ro, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

19. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în munca, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse; Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, cod poștal 73222, România; Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054; Adresa web: www.inspectmun.ro sau <https://www.inspectiamuncii.ro/>.

20. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul social, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice; Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro/>.

21. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul mediului, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor; Adresa: Splaiul Independenței, nr.294, Corp B, Sector 6, București, Cod 060031; Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02.

Informații complete în ceea ce privește modul de elaborare a propunerii tehnice se găsesc în secțiunea documentației de atribuire "Instrucțiuni pentru ofertanți".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP prețul total oferit, valoare fără T.V.A., în conformitate cu prevederile art.60 alin.(2) din HG nr.395/2016, la rubrica special dedicată acesteia, și anume „Oferta financiară”. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditate în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

1. Formularul de oferta - completare formular nr.9. din Secțiunea III _Modele de formulare_ execuție iluminat.
2. Anexa 1 la formularul de oferta - completare formular nr.9A din Secțiunea III _Modele de formulare_ execuție iluminat.
3. Centralizatoare și liste cu cantitățile de lucrări ce vor fi executate, cu valori.
 - a) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - formularul F1;
 - b) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte - Formularul F2;
 - c) Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - Formularele F3;
 - d) Listele cu materiale și software telegestiune - conform Fișelor tehnice din caietul de sarcini
 - e) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale - Formularele C6;
 - f) Lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru - Formularele C7;
 - g) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții - Formularele C8;
 - h) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile - Formularele C9.

Precizări:

1. Valoarea propunerii financiare înscrisă în Formularul nr. 9 trebuie să fie identică cu valoarea totală criptată în SEAP.
2. Actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv actul juridic de angajare în contract.
3. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durată contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
4. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea listelor de cantități de lucrări puse la dispoziție în SEAP, în cadrul proiectului tehnic.
5. Închiderile/recapitulațiile de devize vor fi întocmite conform legislației în vigoare.
6. La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulația devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a prevederilor Anexei nr. 6

„Structura si conținutul cheltuielilor indirecte” aferenta „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări si obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02.

7. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune/ resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol.
8. Ofertanții elaborează oferta financiara astfel încât sa includă toate activitățile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-si îndeplini obligațiile in cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, necesare pentru execuția lucrărilor in cauza, astfel cum sunt acestea detaliate in caietul de sarcini, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte si cuantumul aplicat pentru calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri in perioada de garanție si orice alte cheltuieli până la recepția finala.
9. Nu se accepta necotarea oricăreia dintre elementele mai sus enumerate.
10. Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută in mod neechivoc de sensul si de conținutul altor informații existente inițial in alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.
11. In cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută in raport cu lucrările ce constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse in respectiva oferta.
12. In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizându-se ca referință in acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.
13. Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210, alin. (2) din Lege, precum si, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.
14. Ofertanții vor avea in vedere împrejurarea ca autoritatea contractanta nu acordă avans de execuție.
15. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări.
16. Propunerea financiară trebuie să se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle in situația prevazută la art. 210 din Legea 98/2016.
17. Documentele emise sau redactate în alta limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informatii complete in ceea ce priveste modul de elaborare a propunerii financiare se regasesc in sectiunea documentatiei de atribuire "Instrucțiuni pentru ofertanti"

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți si care compun oferta sunt:

- a) Dovada constituirii Garanției de participare ;
- b) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) – completat in SEAP;
- c) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] si Formularul nr.5 "Formular pentru legalizarea asocierii" .
- d) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- e) Angajament al Terțului Susținător [angajament necondiționat] cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- f) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- g) Formularele din sectiunea Modele de formulare, completate si atasate fiecărei sectiuni, dupa caz .
- h) Propunerea Tehnică;
- i) Propunerea Financiară.

Precizari:

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.53 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.
3. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională, bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat de către tertul/ tertii sustinator(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.
4. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, conform Legii nr. 98/2016.
5. Limba de redactare a ofertei este limba română.
6. Completarea DUAE-ului (răspuns), în conformitate cu prevederile art.193 alin. (1) din Legea nr.98/2016, se realizează de către fiecare participant (ofertant/ tert susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP, după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.
7. Documentul unic de achiziție european (DUAE) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic, prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat.
8. Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.
9. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.
10. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.
11. Fiecare operator economic participant la procedura (fiecare asociat/ tert sustinator/ subcontractant/ ofertant) va depune propriul DUAE.
12. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, DUAE ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terti care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește criteriile de calificare.
13. Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE.
14. Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terti sustinatori/subcontractanți) este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.
15. De asemenea, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziție publică, trebuie prezentat câte un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul grupului.
16. Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
17. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
18. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
19. Ofertantul are obligația de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate și totodată va numerota fiecare filă.
20. Toate documentele emise de către organisme/autorități străine, trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducere autorizată în limba română.
21. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, autoritatea contractantă nefiind răspunzătoare pentru costurile respective.
22. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită prin fișa de date a achiziției și asumată de către ofertant.
23. Dacă în cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă va solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertanți, cât și de la autoritățile competente ce pot furniza informații în acest sens.
24. Răspunsurile la solicitările de clarificări se semnează cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.
25. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.
26. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va

prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

27. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

28. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

29. Perioada de valabilitate a ofertei este de 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor.

30. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

31. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

3.3.2. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

a) Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

b) Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

c) Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

d) Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.

3.3.3. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

a) Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

b) Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

c) Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

d) Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

e) După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

f) Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

g) Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

h) Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

i) Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

j) Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

k) Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

l) Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea

acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Informatii complete in ceea ce priveste modul de elaborare a ofertei se regasesc in sectiunea documentatiei de atribuire "Instrucțiuni pentru ofertanti"

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- a) Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
- b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitari de clarificari/ Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.
- c) Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificari/Întrebări")
- d) Ca dovada preliminară pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare menționate în cadrul documentației de atribuire, ofertanții vor prezenta Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE).
- e) Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.
- f) Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere a aspectelor financiare pe care le implică.
- g) Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificari/Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/ 2001.
- h) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respective atribuirea/î încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.
- i) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
- j) Modalitatea de departajare a ofertelor cu preturi egale clasate pe primul loc: în cazul în care, pe locul 1 se clasează două sau mai multe oferte cu același preț, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, depunerea în SEAP a unei noi propuneri financiare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei, in conformitate cu art.8, alin.(1), litera b, din legea nr.101/2016 este de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, val. estim. a procedurii de achiziție publică fiind mai mică decât pragul valoric prevazut la art.7, alin.(1), lit.a, din L. 98/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-