

Nr. 7408/17.04.2026

APROB,  
ORDONATOR DE CREDITE  
Profesor universitar doctor  
**Gabriela PRELIPCEAN**



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV  
Ing. Florin DUCEAC



## CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:

### I. PREZENTARE GENERALĂ

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, str. Universității nr. 13, care în cadrul prezentei proceduri îndeplinește rolul de Achizitor/Autoritate Contractantă.
2. **OBIECTIV:** „Servicii Proiectare și Execuție lucrări” pentru: „Montare MCAB – utilizator, Conectare MCAB – utilizator cu MCAB-DEGR, conectare PTAB CEF (parc fotovoltaic) medie tensiune cu MCAB – utilizator – UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA”.
3. **AMPLASAMENTUL INVESTIȚIEI:** comuna Moara, sat Bulai, pe amplasamentul Campusului Universitar Moara II
4. **CLASIFICARE CPV** (vocabularul comun privind achizițiile) privind obiectul principal al contractului:
  - **71323100-9** – Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică;
  - **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția lucrărilor publice;
  - **45310000-3** – Lucrări de instalații electrice (Rev. 2);
  - **45315600-4** – Instalații se joasă tensiune;
  - **45315500-3** – Instalații de tensiune medie;
  - **71313100-9** – Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică (Rev. 2);
  - **31681410-0** – Materiale electrice (Rev. 2).
5. **SURSELE DE FINANȚARE:** PNRR, fonduri proprii și alte surse legal constituite

## 6. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI ESTE: 432.040 lei (fără TVA)

### Din care:

- 20.000 lei (fără TVA), servicii de proiectare;
- 412.040 lei (fără TVA), execuție lucrări.

Valoarea estimată a proiectării cuprinde cap. 3.1, 3.2, 3.5, 3.8.1. ale Devizului General.  
Valoarea estimată a execuției lucrărilor cuprinde cap.1, 2, 4, 5.1.1, 6 ale Devizului General.

Notă: Numerotarea capitolelor devizului general este în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016.

## 7. PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE a contractului: procedură simplificată.

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriului de atribuire este “**cel mai bun raport calitate-preț**”.

Prețul oferit va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor de proiectare și executării lucrărilor ce fac obiectul contractului.

## 9. DURATA TOTALĂ DE REALIZARE A CONTRACTULUI

Durata acceptată de autoritatea contractantă este de **90 de zile calendaristice** defalcate astfel:

- **30 zile** calendaristice pentru servicii de proiectare, de la data ordinului de începere, în fazele: Documentație obținere avize solicitate prin CU, DTAC, PT-DE. Perioada de așteptare a emiterii avizelor de către instituțiile abilitate, nu se calculează în durata de elaborare a proiectului, dacă documentația este conformă și a fost acceptată de către acesta. Ordinea de elaborare a fazelor de proiectare este cea de mai sus. Trecerea de la o fază de proiectare la alta se face doar ca urmare a recepționării documentației de către autoritatea contractantă. Soluțiile tehnice prevăzute de proiectant, vor avea avizul scris al autorității contractante;
- **60 de zile** calendaristice pentru execuție lucrări, de la data ordinului de începere a execuției lucrării, **dar nu mai târziu de 20.08.2026.**

Nu se vor admite întreruperi nejustificate ale perioadei de execuție a lucrărilor, ofertantul are obligația, ca la elaborarea ofertei să țină cont de perioadele în care condițiile climatice sunt nefavorabile execuției lucrărilor de construcții, pentru a nu genera depășiri ale termenelor însușite prin contract și evitarea plății unor penalizări în conformitate cu prevederile contractuale.

Contractul va fi considerat terminat odată cu semnarea procesului verbal de recepție finală de către comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

La elaborarea ofertei privind durata de execuție a lucrărilor, ofertantul va include (și specifică explicit în ofertă) în perioada de execuție și perioada convențională de timp friguros 15 noiembrie – 15 martie (dacă consideră că perioada de execuție se suprapune peste una sau mai multe de astfel de perioade), prin asigurarea măsurilor prevăzute de normativ C16-84 – privind asigurarea calității lucrărilor executate pe timp friguros.

Pe perioada execuției nu se acceptă sistarea/suspendarea lucrărilor pe perioada de timp friguros, dacă oferta nu cuprinde o astfel de măsură.

Durata de execuție ofertată se consideră ca fiind durata totală în care trebuie finalizate lucrările, luându-se în considerare pe perioada de timp friguros, atât sistarea/suspendarea lucrărilor, cât și continuarea acestora cu respectarea prevederilor C16-84, conform deciziei ofertantului la întocmirea ofertei.

În cazul în care oferta prevede execuția lucrărilor și pe perioada de timp friguros, în conformitate cu prevederile normativului sus menționat, executantul trebuie să prezinte beneficiarului, până la data de 15 septembrie a anului respectiv de execuție, Proiectul anual pentru organizarea lucrărilor pe timp friguros.

Toate costurile suplimentare generate de asigurarea condițiilor de lucru pe timp friguros, conform prevederilor C16-84, sunt suportate de către executant, din cadrul cheltuielilor indirecte oferite.

## **10. LOCUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR**

Prestatorul va executa lucrările din contract în locația indicată de beneficiar respective Campusul Universitar 2 Moara, din comuna Moara, sat Bulai, strada Stațiunii nr.130, aspect care va fi adus la cunoștință acestuia odată cu înmânarea Ordinului de Începere a Contractului și predării amplasamentului.

## **II. CONTEXT ȘI CADRU GENERAL**

### **1. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND CAIETUL DE SARCINI**

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectarea și execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respective Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, precum și cea financiară. Caietul de Sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile solicitate privind lucrările care fac obiectul achiziției. Cerințele și specificațiile impuse prin Caietul de Sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

Ofertarea de servicii de proiectare și execuție lucrări care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de Sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea ofertei.

În situația identificării unor contradicții între prevederile din prezentul Caiet de Sarcini și fișa de date a achiziției, prevalează prevederile fișei de date.

În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de Sarcini contravin legislației naționale aplicabile, respectivele prevederi vor fi considerate nule.

În situația în care în Caietul de Sarcini sau în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

## 2. STADIUL ACTUAL AL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

În prezent se află în derulare lucrările de execuție/montaj Parc fotovoltaic de 1.7 MW.

Vecinătățile imobilului:

- La nord-vest – DJ 209 C;
- La nord-est – locuințe unifamiliale localitatea Bulai;
- La sud-est – locuințe unifamiliale localitatea Bulai;
- La sud-vest – DC 71.

## 3. DESCRIERE ACTIVITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini constă în realizarea următoarelor activități:

- Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Documentație obținere avize solicitate în Certificatul de Urbanism (DTAC+Obținere Avize de specialitate și autorizatie de construire);
- Elaborare studii de teren: topografic și geotehnic;
- Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PT-DE);
- Asistență tehnică din partea proiectantului și urmărirea execuției ATH-UE (inclusiv proiect as built);
- Verificare tehnică de calitate a proiectului de către verificatori de proiect atestați ANRE;
- Execuție lucrări.

## 4. METODOLOGII, NORMATIVE ȘI STANDARDE APLICABILE

- ✓ Ordin ANRE 38/2008 privind proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;
- ✓ Normativ pentru construcția instalațiilor electrice de conexiuni și transformatoare cu tensiuni peste 1 KV – Indicativ PE 101/1985;
- ✓ Normativ de încercări și măsurători la echipamentele și instalațiile electrice cu tensiuni până la 1 KV – Indicativ PE 116/1994;
- ✓ Instrucțiuni privind determinarea secțiunii economice a conductoarelor în instalațiile electrice de distribuție de 1 – 110 KV, Indicativ PE 135/1991;
- ✓ Ordin ANRE 41/2012 proiectarea sistemelor de circuite secundare ale stațiilor electrice;
- ✓ Ordin ANRE 59/2013 privind aprobarea regulamentului de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de distribuție de interes public;
- ✓ Ordinul nr. 1330/2014 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014;
- ✓ Ordin 12/2015 - Regulamentul privind acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice;

- ✓ Ordin 102/2015 - Regulamentul privind stabilirea soluțiilor de racordare la rețelele electrice de interes public, modificat prin Ord. 184/2019;
- ✓ Ordin 239/2019, Anexa – Norma tehnică privind delimitarea zonelor de protecție și siguranță aferente capacităților energetice;
- ✓ C 56-02 Normativ pentru verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- ✓ RE-Ip-30/90 - Îndrumar de proiectare și execuție a instalațiilor de legare la pământ;
- ✓ REJ-23/90 - Instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor de legare la pământ;
- ✓ NP 099-04 Normativ privind proiectarea, executarea, verificarea și exploatarea instalațiilor electrice;
- ✓ NTE 005 PE013 - Normativ privind metodele și elementele de calcul al siguranței în funcționare a instalațiilor energetice;
- ✓ NTE 006/06/00 - Normativ privind metodologia de calcul al curenților de scurtcircuit în rețelele electrice cu tensiunea sub 1kV;
- ✓ NTE 007/08/00 - Normativ pentru proiectarea și executarea rețelilor de cabluri electrice;
- ✓ PE 009 - Norme de prevenire și stingere a incendiilor și norme de dotare împotriva incendiilor în unitățile din ramura energiei electrice și termice;
- ✓ PE 102 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de conexiuni și distribuție cu tensiuni până la 1000V c.a. în unitățile energetice;
- ✓ PE 103 - Instrucțiuni pentru dimensionarea și verificarea instalațiilor electroenergetice la solicitări mecanice și termice, în condițiile curenților de scurtcircuit;
- ✓ PE 107 - Normativ pentru proiectarea și execuția rețelilor de cabluri electrice;
- ✓ PE 111-1/92 - Instrucțiuni pentru proiectarea stațiilor de conexiuni și transformare;
- ✓ PE 116 - Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice;
- ✓ PE 118 - Norme tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor privind protecția la acțiunea focului;
- ✓ PE 155-95 - Normativ privind proiectarea și executarea bransamentelor;
- ✓ ID17 - Normativ pentru proiectarea, execuția, verificarea și recepționarea de instalații electrice în zone cu pericol de explozie;
- ✓ 1RE Ip 30-2004 - Îndreptar de proiectare și execuție instalații de legare la pământ;
- ✓ 3RE-CT2-2008 - Linii directe referitoare la concepția de dezvoltare și modernizare;
- ✓ C170 - Instrucțiuni tehnice pentru protecția elementelor din beton armat și beton (ICCPDC) precomprimat supraterane în medii agresive naturale și industriale;
- ✓ I 5 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de ventilare;
- ✓ I 7 - Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice la consumatori cu tensiuni până la 1000V;
- ✓ I 14 - Normativ pentru protecția contra coroziunii a construcțiilor metalice îngropate;
- ✓ I 18 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor interioare de telecomunicații din clădirile civile și industriale;

- ✓ P 118 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- ✓ Și alte Standarde/Normative pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice.

## 5. DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- Certificatul de Urbanism nr. 314 din 04.12.2025, emis de primăria comunei Moara;
- Plan de situație amplasament a Campus II Moara, în format pdf;
- ATR nr. 1006142678 din 12.02.2026;
- Studiul de Soluții nr. proiect 41MLII/1005986117;
- Aviz CTE nr. 981 din 05.11.2025;

La cerere se pot oferi planșe în format DWG, cu mențiunea că amplasarea rețelelor pe plan nu s-a făcut precis, aceasta urmând a se face odată cu elaborarea PT.

## 6. MODALITATEA DE RESPECTARE A PRINCIPIULUI DNSH – ANEXA 6 CERERE DE FINANȚARE

În procesul de elaborare a documentațiilor tehnice, Prestatorul și Executantul vor respecta principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) – obligație de la Nivel European. Principiul DNSH este definit prin Regulamentul privind Taxonomia, unde la articolul 9 sunt identificate cele 6 obiective de mediu, iar la articolul 17 se definește ceea ce constituie un prejudiciu semnificativ pentru fiecare dintre cele 6 obiective de mediu vizate de regulament.

În cadrul documentațiilor tehnice întocmite, Prestatorul și Executantul au obligația de a trata, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor.

Documentația tehnică elaborate de către prestator vor respecta principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”).

Ofertantul va prezenta o **declarație pe proprie răspundere** privind obligația de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea lucrărilor cu principiul DNSH (2021/C58/01).

Ofertantul (inclusiv asociați/subcontractanți/terți susținători) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor, în înțelesul articolului 3, punctul 6, din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22, alin. 2, lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

## 7. Datele privind beneficiarul

Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertant încât din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:

- a) Pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326, din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI

#### 1. DESCRIEREA GENERALĂ

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică, în conformitate cu prevederilor legale în vigoare, îl constituie prestarea de către agentul economic desemnat câștigător (denumit în continuare **ofertant/contractant**) a următoarelor servicii și lucrări: Servicii de elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Documentație obținere avize solicitate în Certificatul de Urbanism (DTAC+Obținere Avize de specialitate, inclusiv autorizația de construire), Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PT-DE), Asistență tehnică din partea proiectantului și urmărirea execuției ATH-UE (inclusiv proiect as built) și Execuție lucrări pentru:

**„Montare MCAB – utilizator, Conectare MCAB – utilizator cu MCAB-DEGR, conectare PTAB CEF (parc fotovoltaic) medie tensiune cu MCAB – utilizator – UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA”.**

#### 2. LUCRĂRILE CE FAC OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

În cadrul acestei proceduri de achiziție se vor efectua lucrări de proiectare și execuție pentru: **„Montare MCAB – utilizator, Conectare MCAB – utilizator cu MCAB-DEGR, conectare PTAB CEF (parc fotovoltaic) medie tensiune cu MCAB – utilizator – UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA”** în conformitate Studiului de soluții - „Soluția 1”, **Lucrări pe fondurile beneficiarului (Cap. 3.3.1.)**;

**Proiectarea** va cuprinde:

**Elaborare DTAC** (documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire ) - întocmire DTAC, verificare tehnică DTAC, întocmire documentației pentru obținerea avizelor de specialitate, solicitate prin Certificatul de Urbanism (CU) nr. nr. 314 din 04.12.2025, depunere la avizatori și obținere avize, **Obținerea Autorizației de Construire în numele beneficiarului inclusiv;**

Obținerea, în numele și pentru beneficiar (autoritatea contractantă), a avizelor de specialitate solicitate prin CU și a Autorizației de construire intră în sarcina proiectantului (oferantului).

Plata taxelor necesare obținerii avizelor și Autorizației de Construire sunt suportate prin cuprindere în ofertă de către Oferant.

Oferantul răspunde și de prelungirea valabilității certificatului de urbanism sau a autorizației de construire, dacă situația o impune.

Conținutul DTAC, va fi cel prevăzut în Anexa nr. 1 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.

DTAC va fi verificata de verificatori atestați, în condițiile legii. Verificarea tehnica a documentației intră în sarcina oferantului.

Se vor elabora studii de teren: Studiu geotehnic (trebuie verificat la Af) si Studiu topografic (trebuie să fi vizat de OCPI Suceava).

Alegerea verificatorului se face de către Autoritatea contractantă.

Plata taxelor aferentă verificării documentațiilor de specialitate intră în sarcina oferantului.

**Elaborare PT+DE** (proiect tehnic și detalii de execuție)

Conținutul PT+DE va fi cel prevăzut în HG nr. 907/2016.

Proiectul tehnic, inclusiv detaliile de execuție, se vor elabora pe categorii de lucrări: rezistență, rețele electrice de medie/joasa tensiune, instalații electrice de curenți slabi, etc.

Listele de cantități de lucrări se vor întocmi în baza antemăsurătorilor. Proiectul tehnic va conține si antemăsurătorile care au stat la baza întocmirii listelor de cantități.

Verificarea tehnică a documentațiilor tehnice, prin verificatori de proiecte atestați ANRE: DTAC, PT+DE, intră în sarcina proiectantului (oferantului). Verificarea se va realiza cu respectarea prevederilor Legii 10/1995 (cu modificările și completările ulterioare). Alegerea (angajarea) Verificatorului tehnic se face de către oferant cu acordul Beneficiarului. Plata pentru serviciile prestate de către acesta se face de către Oferant.

Prezentarea și susținerea cu explicații a documentației în fața Verificatorilor tehnici autorizați se face de către Proiectant. Modificările solicitate de Verificatorul tehnic, ca urmare a analizării documentației tehnice prezentate de Proiectant spre verificare, se vor efectua de Proiectant pe propria răspundere și cheltuială.

**Implementarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție constă în realizarea următoarelor:**

### Varianta constructivă

Servicii de Proiectare și Execuție lucrări pentru **„Montare MCAB – utilizator, Conectare MCAB – utilizator cu MCAB-DEGR, conectare PTAB CEF (parc fotovoltaic) medie tensiune cu MCAB – utilizator – UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA”**

Proiectantul va respecta Studiul de soluții avizat de SC Delgaz Grid SA și Avizul Tehnic de Racordare emis, puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.

- Conectare LES 0,4 kV între PTAB CEF existent în MCAB utilizator Campus 2 celula de linie nr. 2.
- Se va poza LES 20 kV între MCAB-DEGR Campus 2, celulă de măsură și racord nr. 4 și MCAB-Utilizator Campus 2, celula de linie cu separator de sarcină nr. 1.
- MCAB utilizator Campus 2, echipat conform Studiului de soluții (Cap. 3.3.1. Soluția 1) cu următoarele:
  1. O celulă de linie cu separator de sarcină în vid (K) motorizată și integrabilă în SCADA, conform ST 298;
  2. 2 celule de racord (ki), echipată cu separator de sarcină, întrerupător în vid + CLP + 3 TC și terminal numeric de protecție în montaj fix motorizate și integrabile în SCADA\*, conform ST 298;
  3. 1 celulă de racord (ki), echipată cu separator de sarcină, întrerupător în vid + CLP + 3 TC și terminal numeric de protecție în montaj fix motorizate și integrabile în SCADA\*, conform ST 298. (rezervă extinderi viitoare);
  4. Celulă pentru servicii interne (Si), echipată cu separator de sarcină + CLP, siguranțe fuzibile transformator SI 20kV/0,23kV, 2kVA conform ST 298;
  5. Dulap de electroalimentare, conform ST 039;
  6. Sistem integrare în SCADA\*, conform ST 272;
  7. Realizare platformă betonată;
  8. Priză de pământ între MCAB-uri.

**\*Obs:** pentru instalațiile utilizator integrarea în SCADA se va face în sistemul local al beneficiarului fără interacțiune cu echipamentele SCADA a DEGR.

- Racordarea la cablurile de medie tensiune;
- Pozarea cablurilor se va face într-o celulă de linie de 20 kVA, echipată cu întrerupător și panou echipat cu „analizor calitate energie electrică” clasa A, releu monitorizare și protecție tensiune și frecvență;
- Celula de linie va fi montată în cadrul anvelopei de beton de racord a Campusului II;
- Pozarea cablurilor de medie tensiune între Punctul de conexiune și Postul de transformare se va realiza cu cabluri izolate. Pozarea îngropată a cablurilor se va face conform normativelor în vigoare;
- Montaj subteran pentru cablurile de energie electrică de medie tensiune (LES) ce face legătura între celula electrică de medie tensiune din MCAB (situată în partea de Nord a Campusului în zona racordului de la liniile de medie tensiune) și PTAB;
- Lucrări de săpătură/umplutură, desfacere/refacere pavaje, spargerii betoane, turnare betoane, străpungeri prin pereți din beton și zidărie, etanșare treceri, transport moloz, etc.;

- Realizare conexiuni la internet (fibră optică, rețea de date GPRS) pentru implementarea sistemului SCADA;
- Lucrări de împrejmuire a MCAB pentru delimitarea zonei de siguranță;
- Lucrări specifice de punere în funcțiune pe medie și joasă tensiune și probe tehnologice;
- Verificări și asistență tehnică din partea proiectantului.

### **Conectarea PTAB CEF (parc fotovoltaic)**

Conectarea cablurilor LES 20 kV existente, de la PTAB CEF (parc fotovoltaic) la o celulă din MCAB Utilizator Campus 2.

#### **Prevederi generale**

Lucrările se vor executa în conformitate cu cerințele reieșite din Avizului Tehnic de Racordare și a Studiului de Soluții avizat.

Conectarea și deconectarea rețelei se face la cererea executantului.

Costurile de conectare și deconectare se suportă exclusiv de către executant.

#### **Prevederi specifice**

Proiectarea și execuția lucrărilor se va realiza de firme atestate ANRE în domeniul energiei electrice conform reglementărilor în domeniu.

### **3. CONSTRÂNGERI PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

- Săpăturile necesare pentru montarea îngropată a cablurilor electrice/conductelor se vor face cu mare atenție având în vedere faptul că, pe amplasamentul din Campus II Moara se află în derulare și alte investiții care au la rândul lor instalații electrice de organizare de șantier – cabluri electrice subterane, paralel cu împrejmuirea, la interior pe latura cu DJ 209 C se află o magistrală de apă potabilă cu diametrul de 600 mm proprietatea ACET SA Suceava și rețea de fibră optică. Rețele de medie tensiune sunt pozate aerian pe stâlpi din beton armat (LEA de 20 kV);
- În situația în care din vina exclusivă a constructorului se produc avarii la rețelele mai sus enumerate, acesta va executa lucrările de remediere pe propria lui cheltuială;
- Pentru evitarea blocajelor de circulație din zonă lucrările se vor executa pe porțiuni de **maxim 40-50 ml** cu refacerea integrală a infrastructurii existente;
- În timpul execuției lucrărilor executantul are obligația de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;
- Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prescripțiile reglementărilor tehnice în vigoare conform legislației, fiind aplicabile pe toată durata contractului;
- După predarea amplasamentului, executantul are obligația să prevadă toate măsurile de siguranță și Securitate în șantier, pentru prevenirea oricăror accidente;
- Eventualele accidente survenite ca urmare a nerespectării obligațiilor pe linie de Securitate și Sănătate în muncă de către salariații executantului vor atrage răspunderea exclusivă a Executantului;
- Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Executant;

- Executantul este pe deplin responsabil pentru execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **4. GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE DE AMPLASAMENTUL LUCRĂRILOR**

Conform reglementărilor în vigoare pe linie de mediu, deșeurile vor fi colectate, transportate și depuse la rampa de depozitare în vederea neutralizării lor, pe cheltuiala executantului.

Nu se vor arunca, nu se vor incinera, nu se vor depozita pe sol și nici nu se vor îngropa deșeuri menajere sau alte tipuri de deșeuri (lavete, recipiente pentru vopsele, sticle din plastic, etc.).

##### **Colectarea și eliminarea deșeurilor**

Deșeurile menajere și cele asimilate acestora vor fi colectate în interiorul șantierului în puncte special prevăzute cu containere tip pubele.

Deșeurile inerte (materiale de construcții) se vor transporta în locuri special destinate pe cheltuiala executantului.

#### **5. MODIFICĂRI TEHNICE**

Contractantul va executa lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de Sarcini. Din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a proiectului tehnic.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016.

Executantul lucrărilor va respecta întocmai Proiectul Tehnic de Execuție, Caietele de Sarcini, în conformitate cu normele și normativele tehnice în vigoare și cu respectarea standardelor de calitate, sub supravegherea persoanelor desemnate să verifice calitatea lucrărilor (Șef Șantier, Responsabil Tehnic cu Execuția, Responsabil cu Controlul Tehnic de Calitate – CQ, diriginte de șantier, etc.).

Execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectele tehnice de execuție include fără a se limita:

1. Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusive orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
2. Forța de muncă necesară punerii în operă a materialelor și execuției lucrărilor;
3. Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului;
4. Transportul la șantier a materialelor, utilajelor, componentelor și echipamentelor de lucru necesare pentru execuția lucrărilor;
5. Consumabilele necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
6. Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

7. Activități specifice și consumabilele aferente pentru menținerea curată și funcțională a șantierului, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
8. Paza șantierului pe perioada de execuție a lucrărilor și până la preluarea acestora de către beneficiar;
9. Pregătirea oricăror documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor care include fără a se limita la: grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice), în conformitate cu prevederile HG 907/2016, Planul calității pentru execuție, planul de control al calității, Certificările și rezultatele testelor materialelor.

#### IV. CERINȚE PRIVIND PROIECTAREA

##### 1. FAZA DE PROIECTARE – LIVRABILE

**Proiectarea** va cuprinde:

**Elaborare DTAC** (documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire ) - întocmire DTAC, verificare tehnică DTAC, întocmire documentații pentru obținerea avizelor de specialitate, solicitate prin Certificatul de Urbanism (CU) nr. nr. 314 din 04.12.2025, depunere la avizatori și obținere avize, **Obținerea Autorizației de Construire în numele beneficiarului inclusiv;**

Obținerea, în numele și pentru beneficiar (autoritatea contractantă), a avizelor de specialitate solicitate prin CU și a Autorizației de construire intră în sarcina proiectantului (oferantului).

Plata taxelor necesare obținerii avizelor și Autorizației de Construire sunt suportate prin cuprindere în ofertă de către Oferant.

Oferantul răspunde și de prelungirea valabilității certificatului de urbanism sau a autorizației de construire, dacă situația o impune.

Conținutul DTAC, va fi cel prevăzut în Anexa nr. 1 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.

DTAC va fi verificată de verificatori atestați, în condițiile legii. Verificarea tehnică a documentației intră în sarcina oferantului.

Se vor elabora studii de teren: Studiu geotehnic (trebuie verificat la Af) și Studiu topografic (trebuie să fi vizat de OCPI Suceava).

Alegerea verificatorului se face de către Autoritatea contractantă.

Plata taxelor aferentă verificării documentațiilor de specialitate intră în sarcina oferantului.

**Elaborare PT+DE** (proiect tehnic și detalii de execuție)

Conținutul PT+DE va fi cel prevăzut în HG nr. 907/2016.

Proiectul tehnic, inclusiv detaliile de execuție, se vor elabora pe categorii de lucrări: rezistență, rețele electrice de medie/joasă tensiune, instalații electrice de curenți slabi, etc.

Listele de cantități de lucrări se vor întocmi în baza antemăsurătorilor. Proiectul tehnic va conține și antemăsurătorile care au stat la baza întocmirii listelor de cantități.

Verificarea tehnică a documentațiilor tehnice: DTAC, PT+DE, intră în sarcina proiectantului (oferantului). Verificarea se va realiza cu respectarea prevederilor Legii 10/1995 (cu modificările și completările ulterioare). Alegerea (angajarea) Verificatorului tehnic se face de către oferant cu acordul Beneficiarului. Plata pentru serviciile prestate de către acesta se face de către Oferant.

Prezentarea și susținerea cu explicații a documentației în fața Verificatorilor tehnici autorizați se face de către Proiectant. Modificările solicitate de Verificatorul tehnic, ca urmare a analizării documentației tehnice prezentate de Proiectant spre verificare, se vor efectua de Proiectant pe propria răspundere și cheltuială.

## **LIVRABILE (DOCUMENTAȚII TEHNICE PE FAZE DE PROIECTARE)**

**Predarea documentației se va face pe suport de hârtie (în 4 exemplare originale) și în format electronic (dwg și pdf pentru planșe și doc și pdf pentru partea scrisă) pe CD, însoțită de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare.**

**Odată cu predarea documentației proiectantul cedează și drepturile de autor în favoarea autorității contractante pentru soluțiile tehnice cuprinse în documentație.**

Livrabilele transmise vor fi prezentate și susținute în fața beneficiarului în vederea aprobării atât pe fond cât și pe formă. În acest sens, documentația tehnico-economică va fi însoțită de un Referat de prezentare și un Proces verbal de predare/primire.

Beneficiarul prin reprezentanții săi va analiza documentația și, după caz, va prezenta Prestatorului observațiile formulate.

Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor și va răspunde pentru prestația sa în fața Beneficiarului și entităților avizatoare, oricând pe durata de viață a proiectului.

Recepția documentației predate se va face de către beneficiar, în urma analizei acestuia în cadrul Comisiei CTE, prin încheierea unui Proces verbal de recepție.

## **2. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI TEHNICE**

Documentația tehnică va cuprinde următoarele:

### **2.1. Elaborare DTAC**

- Întocmirea documentației pentru autorizarea lucrărilor de construire (DTAC), conform Legea nr. 50/1991;
- Verificarea tehnică a DTAC de către verificatori atestați;
- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor;
- Obținerea Autorizației de Construire în numele beneficiarului.

Toate **taxele pentru avize** și Autorizația de Construire vor fi incluse în ofertă și suportat de ofertant.

Ofertantul este responsabil și pentru **prelungirea valabilității documentelor**, dacă este necesar.

### **2.2. Studii de teren**

- Studiu geotehnic (verificat la cerința Af);
- Studiu topografic vizat de OCPI Suceava.

### 2.3. Elaborare PT + DE

- Elaborarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție, conform HG nr. 907/2016;
- Documentația va fi realizată pe specialități (rezistență, instalații electrice, rețele electrice etc.);
- Întocmirea listelor de cantități pe baza antemăsurătorilor.

### 2.4. Verificarea tehnică

Verificarea documentațiilor (DTAC și PT+DE) se va face conform Legea nr. 10/1995. Verificarea este în sarcina ofertantului, **inclusiv plata verificatorilor**. Proiectantul va susține documentația în fața verificatorilor și va efectua eventualele modificări solicitate.

## 3. ALTE CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE DE PROIECTARE

1. Recepția documentației pentru toate fazele de proiectare contractate (DTAC, PT/DE) se va face urmărind atingerea tuturor aspectelor de conținut, prevăzute în conținutul cadru pe faze al documentațiilor tehnice din HG nr. 907/2016.
2. Soluțiile tehnice propuse de beneficiar în Caietul de sarcini sunt minimale, dar nu limitative. În scopul conformării cu cerințele din normativele tehnice, avizele de specialitate solicitate la CU sau solicitările verificatorilor tehnici autorizați, proiectantul le poate modifica, dacă aceasta conduce la obținerea unui nivel calitativ superior. Odată cu semnarea contractului de proiectare, toate responsabilitățile legate de proiectarea lucrărilor, cad în sarcina contractantului. Răspunderile și obligațiile proiectanților sunt cele ce derivă din Legea nr. 10/1995, actualizată - a calității în construcții.  
Proiectantul este cel ce stabilește categoria de importanță a construcției și nivelul de calitate corespunzător a fi atins.
3. Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile, se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat.
4. Toate documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, completează și fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini CS.
5. După consultarea caietului de sarcini și înainte de prezentarea ofertei, precum și în vederea conceperii unei oferte cât mai corecte și precise, ofertantul are obligația de a se deplasa la fața locului, pentru a se face identificarea în teren a obiectivului pentru care se întocmește documentația. Ofertanții pot vizita amplasamentul, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiulă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei, numai însoțiți de o persoană desemnată din cadrul Universității. Ofertanții sunt rugați să informeze, în scris, Autoritatea Contractantă, asupra intenției de a vizita amplasamentul și să transmită solicitarea cu 24 de ore înainte și

doar în zilele lucrătoare. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC), în scris. Toate solicitările de clarificări trebuie formulate înainte de deschiderea ofertelor.

6. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare (în cadrul PT+DE), sunt suportate de proiectant, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat - art. 24 din Legea calității în construcții nr. 10/1995. Prețul contractului este ferm, nemodificabil, pe toata durata sa de derulare.
7. Documentațiile tehnice și proiectele tehnice PT, se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentațiilor, în vederea avizării/autorizării se poate face numai sub semnătura unor cadre tehnice cu pregătire superioară, care au absolvit, cu diploma recunoscută de statul român – instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul energiei electrice și care au drept de semnătură potrivit nivelului de competență. Semnarea documentațiilor angajează răspunderea acestora în condițiile legii. Este interzisă semnarea proiectelor tehnice și ale documentațiilor tehnice, de către persoane care nu îndeplinesc condițiile legale prevăzute, respectiv care nu au absolvit instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii și construcțiilor/instalațiilor pentru construcții, ori care nu au drept de semnătură în condițiile legii, sub sancțiunea legii penale, în conf. cu dispozițiile art. 24, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 50/1991.
8. Întreaga documentație tehnică pe care o va elabora contractantul va fi predată pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare originale, redactate în limba română și de asemenea pe suport electronic CD/DVD (având, partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil – pdf-semnat și ștampilat , iar planșele într-un format editabil dwg și unul needitabil pdf-semnat și ștampilat). Odată cu predarea documentației tehnice proiectantul cedează și drepturile de autor în favoarea Autorității Contractante. Odată cu cedarea dreptului de autor, se cedează și dreptul de reproducere și distribuire a copiilor. Documentația tehnică va fi predată beneficiarului în termenul stabilit în contract, pe faze de proiectare, pe baza de Proces verbal de predare-primire și va fi recepționată prin Proces verbal de recepție calitativă de către Comisia Tehnico-Economica a universității. Plata pentru serviciile de proiectare se va efectua după, fiecare fază predată și recepționată. Procesul verbal de predare-primire nu reprezintă recepționarea calitativă a documentației tehnice. Recepția calitativă se va face în urma analizei conținutului documentației tehnice, finalizată cu încheierea Procesului verbal de recepție calitativă.
9. Conf. Legii nr. 10/1995, actualizată – „Proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic autorizat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării,

precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei”.

#### **4. ASISTENȚĂ TEHNICĂ (ATH) ȘI URMĂRIREA EXECUȚIEI (UE) PE PARCURSUL DERULĂRII EXECUȚIEI LUCRĂRILOR**

Se prestează pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor. Include participarea proiectantului la verificările de calitate și la fazele determinante conform programelor de control a calității lucrărilor, pe specialități, emiterea dispozițiilor de șantier modificatoare și chiar obținerea unei noi autorizații, dacă situația o impune.

Soluțiile propuse trebuie să se încadreze financiar în valoarea contractată a lucrărilor.

Dispozițiile de șantier, semnate și verificate în condițiile legii, vor fi întocmite de proiectant, doar în cazul apariției unor situații pe deplin justificate, ce nu puteau fi prevăzute la data întocmirii ofertei și care nu modifică substanțial contractul.

##### **Asistența tehnică cuprinde și:**

- **Actualizare PT (proiect tehnic) post execuție – PT „as built”** (“așa cum s-a construit”) – documentație tehnică post execuție, la terminarea lucrărilor. Documentația astfel întocmită va fi verificată tehnic în condițiile legii. PT - „as built” (POST EXECUȚIE) va completa Cartea tehnică a construcției ;
- **Întocmirea de către proiectant a referatelor pe specialități și Participarea proiectantului la recepția la terminarea lucrărilor**  
La momentul efectuării recepției la terminarea lucrărilor proiectantul va trebui să întocmească și să prezinte referatele, pe specialități, cu privire la modul în care au fost executate lucrările de construcții și instalații supuse recepției. Proiectantul va participa, în calitate de invitat, la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor Legii nr. 10 republicată și H.G. nr. 273/1994 modificat prin HG nr. 343/2017;
- **Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției**  
La momentul recepției la terminarea lucrărilor proiectantul va preda beneficiarului toate documentele și documentațiile care vor face parte din capitolului A – Documentația privind proiectarea, aferentă Cărții Tehnice a Construcției, conform prevederilor Legii nr. 10 republicată și H.G. nr. 343/2017;

##### **Notă:**

1. Proiectantul asigură fără plată, modificarea documentațiilor elaborate de el, în cazul în care verificatorii de proiecte, emitenții de avize sau beneficiarul solicită aceasta, în cazuri temeinic justificate, legate de nerespectarea de către proiectant a unor normative sau prevederi legale.

2. Prestatorul se va deplasa la locația Campus II Moara, în vederea îndeplinirii contractului, verificării și identificării terenurilor și instalațiilor, cu mijloace de transport proprii corespunzătoare căilor de acces.

Toate deplasările vor fi incluse în prețul serviciilor prestate.

## V. CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

### 1. CERINȚE TEHNICE GENERALE

a) Lucrările de proiectare și execuție se vor desfășura în intervalul perioadei stabilite contractual. Depășirea termenelor prevăzute se va penaliza conform condițiilor stipulate în contract.

b) Lucrările de execuție vor respecta Proiectul Tehnic întocmit de ofertant, inclusiv Detaliile de execuție realizate pentru investiție;

c) Contractantul este obligat să-și îndeplinească atribuțiile ce-i revin referitoare la calitatea construcțiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995 cu completările și modificările ulterioare privind calitatea în construcții, precum și prin celelalte normative legale în vigoare.

d) Lucrările de execuție se vor desfășura exclusiv în incinta pusă la dispoziție fără intervenții pe proprietățile vecine și fără a incomoda circulația pe căile de circulație publice. Ofertantul are obligația de a obține toate acordurile și autorizațiile necesare pentru transporturile efectuate și pentru eventuale lucrări ce au loc prin ocuparea domeniului public și pe proprietăți învecinate dacă este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de către Ofertant.

e) Ofertantul are obligația de a întocmi planul de măsuri minimale de securitate și sănătate în muncă, de a stabili măsurile specifice de protecție a muncii pentru principalele categorii de lucrări din Caietul de Sarcini și de a desemna conducatorul care să asigure și să controleze aplicarea de către toți participanții la procesul de muncă a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii; în conformitate cu prevederile legale în vigoare executantul răspunde de realizarea lucrărilor de construcții în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;

f) Modul de întocmire a Cărții Tehnice a construcției, de efectuare a verificărilor, inspecțiilor și condițiilor de recepție la terminarea lucrărilor și a celei finale la expirarea perioadei de garanție, documentele care se întocmesc cu acest prilej sunt cele prevăzute în H.G. nr 343 din 18 mai 2017 - Regulament privind recepția construcțiilor, Legea 10/95 cu completările și modificările ulterioare privind calitatea în construcții și celelalte normative tehnice în vigoare.

g) Contractul de lucrări nu este considerat terminat până când Procesul Verbal de recepție finală nu va fi semnat de Comisia de Recepție.

h) Ofertantul nu va periclita prin acțiunile sale, în special prin omisiuni și nerespectări ale normelor aplicabile în vigoare, buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor propuse.

### 2. PLANUL CALENDARISTIC – GRAFICUL DE EXECUȚIE

Graficul de execuție va fi întocmit și transmis la Autoritatea Contractantă în maxim 5 zile calendaristice de la data semnării contractului considerându-se momentul zero al execuției data Ordinului de Începere a Proiectării.

### 3. MANAGEMENTUL RISCURILOR

Beneficiarul atenționează prestatorul asupra seriozității și profesionalismului cu care își va îndeplini sarcinile ce îi revin așa cum sunt ele prezentate în prezentul Caiet de Sarcini cât și în legislația română în vigoare.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, topografice, culegeri de informații, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultatul unor activități de proiectare defectuoase;
- Riscul de întârziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a execuției lucrărilor care pot influența planificarea proiectului;
- Riscul identificării incorecte sau incomplete a tuturor condițiilor particulare ale terenului și naturii acestuia, precum și interpretarea inadecvată a rezultatelor investigațiilor specifice;
- Riscul privind întârzierea plăților lucrărilor efectuate către Constructor. Autoritatea Contractantă va prevedea modalitățile de plată, controlul permanent al modului de derulare al contractului și aplicarea unor măsuri eficiente pentru respectarea termenelor de plată și a clauzelor privind stabilirea de penalități în sarcina Autorității Contractante;
- Riscul ca pe perioada derulării execuției lucrărilor solicitate în cadrul Caietului de Sarcini și ale proiectului tehnic aferent, să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de punere în operă a lucrărilor. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și executarea lucrărilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative;
- Riscul privind întârzierea datorate mobilizării slabe în teren a personalului Prestatorului și a utilajelor/echipamentelor necesare desfășurării lucrărilor;

#### **4. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA**

Recepția lucrărilor se realizează în conformitate cu prevederile HG 343/2017 de modificare a HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Recepția lucrărilor executate se va face în două etape:

- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Pentru recepția la la terminarea lucrărilor, executantul va notifica Autoritatea Contractantă printr-un document scris, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări și proiectul tehnic aferent.

Comisia de recepție se va numi de către Autoritatea Contractantă prin decizie internă, în conformitate cu prevederile HG 343/2017 de modificare a HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Executantul va prezenta comisiei de recepție toate documentele care au stat la baza execuției lucrărilor, documentele de calitate, probele și încercările specifice, declarațiile de conformitate și certificatele de garanție.

În situația în care în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe în privința lucrărilor efectuate, executantul are obligația de a remedia în cel mai scurt timp posibil deficiențele, fără costuri suplimentare față de valoarea oferită de constructorului. Autoritatea Contractantă nu efectuează plăți în avans.

## 5. GARANȚII

Termenii și condițiile contractului includ:

- Garanția pentru execuția lucrărilor acceptată de Autoritatea Contractantă este de minim 3 ani de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Garanția pentru utilajele și echipamentele care vor fi puse în operă este obligatoriu să fie egală cu garanția pentru execuția lucrărilor;
- Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

## VI. CERINȚE PRIVIND OFERTA

### 1. SITUAȚIA PERSONALA A OFERTANTULUI

*Ofertantul va depune un Certificat constatator, în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, care va conține codurile CAEN autorizate din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.*

#### **NOTĂ:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că este atestat ANRE pentru proiectare și execuție în domeniul energiei electrice pentru lucrările specifice conform prevederilor Legii 123 a energiei electrice și a gazelor naturale, a ordinului ANRE nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalațiile electrice și a Ordinului ANRE nr. 116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul ANRE nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea de calitate și extrajudiciară în domeniul instalațiilor electrice.

În acest sens ofertanții (persoane juridice) trebuie să prezinte următoarele atestate pentru proiectare și execuție lucrări în domeniu:

1. Atestat de tip A2 – încercări de echipamente și instalații electrice de joasă tensiune și medie tensiune;
2. Atestat de tipul C1A – proiectare de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 KV – 20 KV și posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 KV;
3. Atestat de tipul C2A – executare de linii electrice aeriene sau subterane cu tensiuni nominale de 0,4 KV – 20 KV și posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 KV;
4. Autorizație autolaborator PRAM - Protecție prin Relee, Automatizări și Măsurători, autorizat ISC (conform Legii 10/1995 actualizată privind calitatea în construcții, OG 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții aprobată prin Legea

707/2011, regulament privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG 272/1994, regulament privind autorizarea laboratoarelor de analiză și încercări în activitatea de construcții aprobat prin HG 808/2005, regulament privind activitatea de metrologie în construcții aprobat prin HG 766/1997) cu personal autorizat ANRE.

Pentru îndeplinirea cerinței de mai sus ofertanții vor prezenta în xerocopie următoarele documente:

- Copia autorizațiilor ANRE care să cuprindă atestatele de tip A2, C1A și C2A;

Copia documentului care atestă existența autolaboratorului PRAM autorizat ISC;

## 2. CERINȚE MINIME PRIVIND PERSONALUL (SPECIALIȘTI ÎN DOMENIU)

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul astfel încât să se asigure pe toată durata contractului că activitățile sunt realizate la timp și în concordanță cu cerințele Caietului de Sarcini.

Pentru evitarea unor probleme din necunoașterea amplasamentului și condițiilor specifice ale lucrării, potențialii ofertanți sunt rugați să viziteze amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului vor informa, în scris, autoritatea contractantă, asupra intenției de a vizita amplasamentul cu 24 ore înainte. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC), în scris, înainte de termenul limită de depunere al ofertelor.

Prestatorul va trebui să asigure resurse de personal minime – specialiști în domeniu astfel:

Nr. crt.	Domeniul de specialitate	Numărul minim de specialiști necesar
1	Manager proiect - responsabil pentru managementul proiectului conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare	1
2	Electrician autorizat ANRE ce deține autorizație de tip IIIA – proiectare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV.	1
3	Electrician autorizat ANRE ce deține autorizație de tip IIIB – executare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV.	1
4	Responsabil tehnic cu execuția (R.T.E.) autorizat în condițiile legii, pe domeniile: 8.1. Rețele electrice	1

**RTE** = Persoana responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr.1895/30.09.2016.

Pentru îndeplinirea cerinței specialiștii nominalizați vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae – format Europass, datat și semnat;
- Copia autorizațiilor ANRE care să cuprindă atestatele enumerate în termenul de valabilitate;
- Declarație de disponibilitate semnată și datată pentru întreaga perioadă de implicare a specialistului în contract;

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor. Costurile suplimentare vor fi suportate de acesta.

### 3. SUBCONTRACTAREA

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în Propunerea tehnică, cu obligația de a detalia partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de aceștia.

În acest caz, Propunerea Tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (nominalizarea subcontractanților). În cazul depunerii unei oferte în comun (asociați/subcontractanți), propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea/părțile, sarcinile și activitățile pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de îndeplinire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor tehnice, financiare și umane utilizate.

În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată, Autoritatea Contractantă va descalifica oferta ca fiind neconformă. Contractantul va fi pe deplin responsabil pentru subcontractanții săi, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă în fața acesteia pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricăror prevederi legale sau normative aplicabile.

Operatorii economici străini vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

### 4. OFERTA

Oferta va conține:

- Documente de calificare;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.

pentru proiectare și execuție lucrări în domeniul energiei electrice cu respectarea cerințelor impuse prin Studiul de Soluții, Avizul tehnic de racordare și Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a prezenta un **opis**, redactat sub formă de tabel, care să includă toate documentele ce stau la baza întocmirii ofertei, cu precizarea numărului de pagină corespunzător fiecărui document.

## PREZENTAREA OFERTEI - Documente de calificare:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;
- Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, va fi prezentată de ofertanți, terți susținători, asociați și subcontractanți.

### Experiența similară servicii de proiectare

- Ofertantul trebuie să fi executat în ultimii **3 ani** în cadrul unui singur contract a cărui valoare sa fie cel puțin egală cu **20.000 lei fără TVA**, Servicii de proiectare pentru racordarea clădirilor la rețelele de medie tensiune prin intermediul unui post de transformare MT/JT.

Pentru dovedirea experienței similare se va prezenta **Lista contractelor care concură la îndeplinirea cerinței valorice**, însoțită de **Procese verbale de recepție ale serviciilor prestate – documentației elaborate /Recomandări din partea beneficiarilor/ Documente constatatoare/ alte documente similare, în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiarul final și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței** (valoare, perioada de derulare, data începerii, data finalizării, observații ale comisiei de recepție, concluzia comisiei de recepție, etc).

### Experiența similară execuție lucrări

- Ofertantul trebuie să fi executat în ultimii **5 ani** în cadrul a **maxim 2 contracte** a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu **412.040 lei fără TVA**, Execuție lucrări pentru racordarea clădirilor la rețelele de medie tensiune prin intermediul unui post de transformare MT/JT.

Pentru dovedirea experienței similare pentru execuție lucrări se va prezenta **Lista contractelor care concură la îndeplinirea cerinței valorice**, însoțită de Certificate de bună execuție (care pot fi: **Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor / Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pe părți sau obiecte distincte dpdv fizic și funcțional / Procese verbale de recepție finală**, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor (respectiv **HG nr. 343/2017 – Regulament privind recepția construcțiilor**), care să ateste faptul că **lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente** (Certificate constatatoare privind modul de îndeplinire al contractului) din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, valoarea lucrărilor executate și recepționate, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada execuției lucrărilor (inclusiv data încheierii contractului, ordinului de începere al lucrărilor și data recepției la terminarea lucrărilor) și locul execuției lucrărilor. Acestea vor

trebui să fie emise de beneficiarii finali ai lucrărilor, să fie semnate de comisiile de recepție și aprobate de investitor.

### **Conținutul propunerii tehnice pentru realizarea contractului**

#### **1. Descrierea generală a soluției tehnice propuse**

- Conceptul general de proiectare;
- Descrierea lucrărilor propuse și a etapelor de execuție;
- Justificarea conformității cu cerințele tehnice și funcționale;
- Eventuale îmbunătățiri sau optimizări - nu sunt permise, decât în limita respectării ATR și încadrării în valoarea estimată a achiziției.

#### **2. Programul de execuție / Graficul de realizare a lucrărilor**

- Grafic Gantt cu etape de proiectare și execuție;
- Durata totală a contractului și a fiecărei activități;
- Resurse planificate pe etape.

#### **3. Metodologia de proiectare și execuție**

- Modul de abordare a etapelor de proiectare;
- Proceduri de control al calității;
- Metode constructive propuse;
- Modul de gestionare a modificărilor și avizelor;
- Soluții pentru gestionarea traficului, protecția mediului, siguranța pe șantier etc.

#### **4. Managementul resurselor**

##### **a) Resurse umane**

- Structura echipei—organigrama de personal utilizată pentru îndeplinirea contractului;
- CV-uri datate și semnate și certificări conform cerințelor;
- Roluri și responsabilități.

##### **b) Resurse materiale și echipamente**

- Utilaje principale;
- Tehnologii speciale de execuție;
- Asigurarea aprovizionării cu materiale.

#### **5. Planul de management al riscurilor**

- Identificarea riscurilor tehnice, administrative și operaționale;
- Impact și probabilitate;
- Măsuri de control și mitigare.

#### **6. Planul de asigurare a calității**

- Proceduri de verificare în proiectare conform legislației (verificatori atestați);
- Proceduri de control calitate în execuție;
- Trasabilitatea materialelor;
- Conformitatea cu standardele SR EN / normativelor tehnice.
- Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

**Planul de management al calității trebuie să conțină Descrierea modului de organizare a Executantului, pentru realizarea contractului:**

- echipa de proiect și fluxul relațional în cadrul echipei de proiect;
- responsabilitățile membrilor echipei de proiect;
- persoanele de contact pe diferite etape de execuție a contractului;
- resursele umane, responsabilitățile și resursele materiale necesare realizării fiecărui proces/activitate;
- modul de derulare a verificărilor pe flux realizat de Executant, înregistrările emise și modul de informare a Beneficiarului;
- circulația documentelor în cadrul entității Executantului și la interfața cu Beneficiarul;
- înregistrarea și tratarea observațiilor Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor sau la documentele transmise de Executant;
- modul de identificare, înregistrare a neconformităților, corectarea acestora, acțiunile corective implementate și transmiterea respectivelor informații Beneficiarului;
- interfața cu Beneficiarul pentru produsele ce urmează a fi înglobate în lucrare;
- înregistrările aferente inspecțiilor pe flux și finale și predarea acestora Beneficiarului.

## **5. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

**Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele caietului de sarcini, astfel:**

- **Însușirea modelului de contract prin semnare și parafare cu/fără obiecțiuni** (Eventualele propuneri de modificări cu privire la clauzele contractuale obligatorii ale contractului se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de data limită de depunere).
- **Ofertanții și/sau asociații, inclusiv eventualii subcontractanți au obligația de a da o declarație din care să rezulte faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform:** Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate în muncă pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).
- **Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul de lucru propus) prin care ofertantul va descrie cel puțin:**
  - a) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
  - b) resurse (personal și instalații/echipamente) necesare pentru execuția lucrărilor, modul de asigurare - propriu sau prin contracte cu terți;
  - c) Planificarea și monitorizarea activităților din contract;
  - d) Comunicarea cu autoritatea contractantă.

- **Declarația privind termenul de garanție acordat** lucrărilor executate în corelare cu cerințele caietului de sarcini.
- Prezentarea modalității de asigurare a **accesului la specialiștii necesari** și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor executare cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, precum și serviciilor prestate în conformitate cu prevederile legale în vigoare care vor prezenta diplomele de licență, atestatele pentru domeniile specificate inclusiv declarațiile de disponibilitate pentru perioada execuției lucrării).
- **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta** execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de Începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;
- **Graficul de execuție.**
- **Declarație că la întocmirea ofertei**, ofertantul a ținut cont de toate prevederile Caietului de sarcini, ale Studiului de soluții și a Avizului tehnic de racordare.
- Ofertantul va prezenta o **declarație pe proprie răspundere** privind obligația de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea lucrărilor cu **principiul DNSH** (2021/C58/01).

La finalizarea lucrărilor, terenul afectat de traseul instalațiilor de alimentare cu curent electric va fi adus la starea inițială și înnierbat, cu refacerea integrală a trotuarelor și a cailor de acces afectate de execuția lucrării.

În cazul în care pe parcursul derulării lucrărilor vor fi provocate avarii la rețele edilitare din zona șantierului din vina constructorului, lucrările de remediere vor fi executate pe cheltuiala sa.

#### **Notă:**

Propunerea tehnică va conține obligatoriu documentele solicitate în capitolul sus menționat.

În execuție se vor deconta numai cantitățile de lucrări real executate, verificate și semnate de diriginți de șantier autorizați, confirmate prin măsurători în teren în caietele de atașament și nu pe baza cantităților estimative din proiectul tehnic elaborat.

Cantitățile de lucrări din proiectul tehnic reprezintă limita superioară a acestora.

Amplasamentul pentru organizarea de șantier și racordurile la utilități se vor asigura în funcție de posibilitățile beneficiarului. Utilitățile asigurate pentru executarea lucrărilor construcției și montaj, respectiv energie electrică, se vor deconta beneficiarului pe baza citirilor contoarelor montate prin grija constructorului.

## **6. OFERTA FINANCIARĂ**

Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului care va obține punctajul maxim prin aplicarea criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”. Prețul ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor de proiectare și executării lucrărilor ce fac obiectul contractului.

## **7. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu **Formularul de ofertă**. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv a valorii estimate. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate (valorii estimate a contractului) conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Necuprinderea în ofertă a tuturor costurilor care să acopere toate lucrările conduce de asemenea, la respingerea ofertei ca și inacceptabilă.

Oferta financiară va cuprinde și formularele:

- **devizul general – completat corespunzător realizării tuturor activităților din cadrul contractului de față (proiectare – pe faze și execuție de lucrări);**
- **centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv ( formularul F1 );**
- **centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte ( formularul F2 );**
- **grafic fizic și valoric de execuție a lucrării (formularul F6).**

Formularele Deviz general, F1; F2; F6 sunt aceleași cu cele prevazute de H.G. 907/2016.

**Pe parcursul derulării contractului, după elaborarea PT-DE, contractantul are obligația transpunerii ofertei financiare pe liste de cantități de lucrări pe categorii de lucrări astfel:**

- **formulare F3, respectiv liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice;**
- **formulare F4, respectiv Fișe tehnice pentru utilaje și echipamente tehnologice;**
- **formular F5, cu încadrarea în valoarea ofertată ce stă la baza semnării contractului.**

**Cu încadrarea în aceeași valoare ofertată/contractată. Se vor actualiza totodată și formularele DG, F1, F2. Nu se acceptă modificarea valorii contractului.**

**Decontarea lucrărilor se va face după aceste liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări/liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice.**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț în concordanță cu propunerea tehnică.

Valoarea totală a ofertei financiare se va exprima în lei, fără TVA și are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului ofertei, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, sub sancțiunea respingerii acesteia. Nu se admit oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț în concordanță cu propunerea tehnică.

Toate prețurile vor fi exprimate în lei cu 2 zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

**Experiența echipei de specialiști se demonstrează prin:**

- a. **Declarații pe propria răspundere a specialiștilor nominalizați privind contractele în care au fost implicați însoțită de Lista acestor contracte.**
- b. **În calculul punctajului se va evalua doar experiența managerului de proiect.**

- c. **Experiența Managerului de proiect va fi demonstrată prin Decizii de numire/ Recomandări** de la beneficiarii lucrărilor efectuate, (sau echivalent) corespunzătoare contractelor din listă, semnate de toate părțile implicate;
- d. **CV-uri** semnate și datate, **diplome de studii și autorizații/atestare** ale fiecărui specialist;
- e. **Declarație de disponibilitate - angajamentul** a fiecărui specialist pe perioada derulării contractului;  
Pentru fiecare specialist se va prezenta un **Angajament scris** că, în cazul semnării contractului, specialistul va lucra efectiv la elaborarea documentației, respectând termenele și fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

**Notă:** Schimbarea specialiștilor după adjudecare este permisă doar în cazuri foarte bine justificate și numai dacă persoanele declarate inițial nu își pot îndeplini rolul în cadrul contractului.

## 8. ALTE INFORMAȚII PRIVIND OFERTA

**Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc având punctaje egale.**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Departajarea ofertelor cu un punctaj egal se va face în funcție de factorul de evaluare – preț.

Oferta cu cel mai mic preț total va fi desemnată câștigătoare.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale cât și prețuri egale, în vederea departajării, autoritatea contractantă va solicita prin intermediul SEAP transmiterea unor noi oferte financiare.

## VII. CONDIȚII CONTRACTUALE ȘI FINANCIARE

### 1. MODALITĂȚI DE PLATĂ

***Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.***

Lucrările executate vor fi măsurate și verificate de către specialiști autorizați ANRE, acceptate de Autoritatea Contractantă, iar plățile se vor face pentru cantitățile de lucrări real executate prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform contractului.

Situațiile de plată vor fi întocmite pentru lucrări executate efectiv pe șantier, în conformitate cu listele de cantități și dacă este cazul, în modificările acestora și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din contract.

**Lista documentelor care vor însoți situațiile de lucrări ale contractantului:**

- Opis al documentelor ce fac parte din dosarul sus menționat, semnat și parafat;
- Situațiile din lună însoțite de centralizatoare semnate și parafate de executant și diriginții de șantier;
- Atașamente (antemăsurători) semnate și parafate de executant și diriginții de șantier;

- Procese-verbale de recepție calitativă, procese-verbale de lucrări care devin ascunse, procese-verbale de control în faze determinante, procese-verbale a tuturor materialelor puse în operă, etc;
- Declarații de conformitate a materialelor puse în operă;
- Probe, teste, încercări și/sau rapoarte;
- Certificate de calitate;
- Certificate de performanță;
- Agremente tehnice;
- Fișe tehnice;
- Fotografiile color ale tuturor lucrărilor de construcții și instalații realizate în luna respectivă, etc;
- Orice alte documente solicitate de autoritatea contractantă.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Plata prețului va fi realizată după emiterea facturii și doar după acceptarea de către beneficiar a lucrărilor facturate.

Plata lucrărilor executate se va face după transmiterea de către Prestator la Beneficiar a solicitării și a documentelor justificative.

Facturile vor fi emise în RON, Beneficiarul va achita Prestatorului numai facturile aferente activităților prestate și însușite de către Beneficiar.

### **Autoritatea contractantă nu efectuează plăți în avans.**

Contractul nu prevede acordarea de avans, motiv pentru care Executantul se obligă să asigure resursele necesare susținerii contractului, până la momentul decontării primelor facturi, fără ca graficul de execuție să fie afectat.

## **2. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA.**

Prestatorul declară și garantează ca dispune de întreaga capacitate tehnică și financiară necesară și că desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale pentru a îndeplini toate și oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul Contract;

## **3. AJUSTAREA PREȚULUI**

**Prețul contractului este ferm, nu se ajustează.**

## **4. COMUNICAREA**

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea Contractului se face în scris.

Corespondența între părți se va realiza, în principal în format fizic, cu înregistrare la registratura USV și, opțional, digital, la adresa de casuță poștală a

**instituei. E-mailurile trimise la csuele potale ale angajailor USV nu pot fi înregistrate i, în consecin, nu pot fi luate în considerare.**

## **5. CLAUZA SUSPENSIVĂ – dacă este cazul.**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă urmatoarei condiii:

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 i HG nr. 395/2016 cu modificările i completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat cstigtor, numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin obtinerea/aprobarea finanrii în baza Contractului de Finanare semnat cu Ministerul Educaiei.

n cazul în care, indiferent de motive, obtinerea/aprobarea finanrii nu se realizează, Autoritatea Contractantă va putea anula procedura de atribuire în baza art.212 alin (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții nteleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată raspunztoare pentru vreun prejudiciu apărut în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia i indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenei unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții accepta utilizarea condiiei suspensive, asumndu-i întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Cu toate acestea, Autoritatea contractantă va putea renuna la aplicarea condiiei suspensive în funcie de identificarea altor surse de finanțare.

## **6. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

### **Criteriul de atribuire a contractului**

Având în vedere dispozițiile art. 90 alin. 3 din Legea nr. 98/2016 a achiziiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează, criteriul de atribuire: „**cel mai bun raport calitate preț**”.

**Factori de evaluare**

**Pondere 60% / Punctaj maxim 60**

### **1. Prețul ofertei ( Pof )**

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul „Prețul ofertei” (Pof) se calculează astfel:

- a.Pentru cel mai mic preț ofertat (Prm) punctajul acordat Pof este de 60 puncte;
- b.Pentru celelalte oferte, respectiv prețurile ofertate mai mari dect Prm (Pro), punctajul acordat Pof se acordă astfel:

$$Pof = (Prm/Pro) \times 60$$

Pof = Punctajul acordat ofertei pentru preț

Prm = Prețul cel mai mic ofertat

Pro = Prețul ofertei mai mare dect Prm

<b>2: Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului</b> (Experiența specialiștilor, concretizată în numărul de proiecte similare/comparabile în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) – <b>pondere 20% / punctaj maxim 20 puncte</b>	
<b>Subfactor tehnic</b>	<b>Punctaj acordat</b>
<b>Specialist S1: Manager de contract – Reprezentant al Ofertantului</b>	<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Pentru 1 contract = 4 puncte</p> <p>Pentru 2 contracte = 8 puncte</p> <p>Pentru 3 contracte = 12 puncte</p> <p>Pentru 4 contracte = 16 puncte</p> <p>Pentru 5 contracte = 20 puncte</p> <p><i>Experiență concretizată în contracte având ca obiect proiectare sau proiectare și execuție lucrări pentru alimentarea cu energie electrică în care specialistul a avut calitatea de manager de contract.</i></p>
<b>Punctaj maxim: 20 puncte</b>	
<b>NOTĂ: Nu se acordă punctaj diferențiat pentru mai mult de cinci contracte.</b>	

### **3. Perioada de garanție extinsă a lucrărilor** Pondere 20,00% / Punctaj maxim 20

Perioada de garanție se va exprima în număr de luni. Ofertele care prezintă garanții mai mici decât 36 de luni obligatorii vor fi excluse.

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul „Perioada de garanție” (Pgof) se calculează astfel:

- Pentru cea mai mare perioadă de garanție (Pgm) punctajul acordat este de 20 puncte;
- Pentru celelalte oferte (Pgo), punctajul acordat Pgof se acordă astfel:

$$Pgof = Pgo/Pgm \times 20$$

Pgof = Punctajul acordat ofertei pentru perioada de garanție

Pgm = Cea mai mare perioadă de garanție ofertată

Pgo = Perioada de garanție ofertată

Garanție extinsă acordată lucrărilor executate este de **minim 12 luni și maxim 84 de luni** pe lângă cele 36 luni garanție obligatorie (conform legislației în vigoare).

Ofertele care nu acordă lucrărilor ofertate garanție extinsă de minim 12 luni, pe lângă garanția obligatorie de 36 luni, vor obține 0 puncte pentru acest factor de evaluare.

Ofertele care acordă lucrărilor ofertate garanție extinsă mai mare de 84 luni, pe lângă cele 36 luni garanție obligatorie, vor obține 0 puncte pentru acest factor de evaluare.

**Punctajul total** se obține utilizând următoarea formulă de calcul:

$$P_T = P_{of} + T_{eof} + P_{gof}$$

**Punctaj maxim: 100.00.**

**Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc având punctaje egale.**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. Departajarea ofertelor cu un punctaj egal se va face în funcție de factorul de evaluare - preț. Oferta cu cel mai mic preț total va fi desemnată câștigătoare. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale cât și prețuri egale, în vederea departajării, autoritatea contractanta va solicita prin intermediul SEAP transmiterea unor noi oferte financiare.

**Verificat:**  
**ȘEF SERVICIU INVESTIȚII**  
ing. Titi Liviu MURĂRESCU



**Verificat:**  
**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII**  
Ec. Lucian OPAIȚ



**Întocmit:**  
**SERVICIU INVESTIȚII**  
Dr. ing. Valerian SIMIONIUC

