

Se aprobă,
PRIMAR

BORCEAN Felix-Cosmin

CAIET DE SARCINI

procedura de atribuire a contractului de lucrari - „Regenerare urbană spații publice,
cartier Nord, Municipiul Caransebeș”

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta va declara neconforma oferta care nu indeplinește cerintele impuse prin Caietul de sarcini. Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Propunerea tehnica ce nu corespunde caracteristicilor tehnice/cerințelor prevazute în prezentul Caiet de sarcini/ Proiect tehnic/ Fisa de Date va fi declarata neconforma și/sau inacceptabila.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Caransebeș îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Se vor respecta specificațiile din proiectul tehnic elaborat de proiectant. Proiectul tehnic contine toate documentele necesare executiei obiectivului de investiții conform legii: memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialitati/ categorii, partile desenate, liste de cantitati, centralizatoare de resurse, alte documente din proiect care sunt parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

Prezenta procedură se desfășoară prin licitație deschisă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Autorizație de construire nr. 123/ 22.09.2025;
2. *Volumul 1* – Referate de verificare;
3. *Volumul 2* –Părți scrise: memoriu cu descrierea generala a lucrarilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări;
4. *Volumul 3* –Părți desenate: plan incadrare, planșe de ansamblu (situatie existenta, situatie propusa) și planșe pe specialitate;

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivul general al proiectului „Regenerare urbană spații publice, cartier Nord, Municipiul Caransebeș” îl reprezintă crearea unui cadru urban funcțional, atractiv și sustenabil în zona de nord a municipiului, prin reabilitarea, modernizarea și valorificarea spațiilor publice degradate sau insuficient utilizate, în vederea creșterii calității vieții locuitorilor, stimulării coeziunii sociale și consolidării identității comunitare. În prezent, cartierul Nord din Municipiul Caransebeș se confruntă cu multiple probleme de natură urbanistică, socială și de mediu: spații publice slab întreținute, suprafețe verzi fragmentate și insuficient valorificate, infrastructură pietonală și rutieră depășită, zone rezidențiale cu un grad scăzut de atractivitate, precum și o lipsă de facilități urbane integrate care să susțină interacțiunea socială și dezvoltarea comunitară. În acest context, intervenția propusă este concepută pentru a răspunde direct nevoilor comunității, în concordanță cu principiile și obiectivele stabilite prin Intervenția regională 7.1.A – „Revitalizare și regenerare urbană”. Contribuția proiectului la obiectivul specific al Intervenției regionale 7.1.A Obiectivul specific al Intervenției regionale 7.1.A vizează revitalizarea și regenerarea zonelor urbane prin crearea și modernizarea infrastructurii publice, cu scopul de a crește atractivitatea orașelor, de a reduce disparitățile teritoriale și de a promova o dezvoltare echilibrată, incluzivă și sustenabilă. Proiectul din cartierul Nord contribuie la atingerea acestui obiectiv în mai multe moduri: Îmbunătățirea calității spațiului public și a mediului urban Prin reabilitarea și modernizarea spațiilor publice existente (alei, trotuare, piețete, locuri de întâlnire), proiectul va oferi un cadru urban adecvat și sigur pentru deplasarea pietonilor, pentru activitățile comunitare și pentru petrecerea timpului liber. Amenajarea și extinderea zonelor verzi va contribui la creșterea suprafeței de spațiu verde accesibil locuitorilor, la îmbunătățirea calității aerului și la reducerea insulelor de căldură urbană. Introducerea unor elemente de mobilier urban modern (bănci, pergole, iluminat public eficient energetic, fântâni arteziene, locuri de joacă și spații de fitness în aer liber) va transforma cartierul într-un spațiu atractiv și funcțional, cu multiple beneficii sociale și de sănătate pentru populație. Creșterea accesibilității și a mobilității urbane durabile Proiectul include modernizarea infrastructurii pietonale și velo, asigurând conectivitatea între diferite zone ale cartierului și facilitând mobilitatea nepoluantă. Vor fi prevăzute trasee accesibile pentru persoanele cu dizabilități, asigurând o incluziune reală și o participare egală la viața comunității. Modernizarea iluminatului public cu tehnologie LED și implementarea unor soluții inteligente de management urban vor contribui la siguranța deplasărilor și la reducerea consumului energetic. Revitalizarea socială și comunitară Spațiile publice regenerate vor oferi cadrul necesar organizării unor activități culturale, educaționale și recreative, favorizând interacțiunea socială și coeziunea comunității. Proiectul are un puternic impact asupra incluziunii sociale, întrucât spațiile publice modernizate vor putea fi utilizate în mod gratuit și echitabil de toate categoriile de locuitori: copii, tineri, vârstnici, persoane cu mobilitate redusă, grupuri vulnerabile. Crearea unor locuri de întâlnire și de socializare va contribui la reducerea fenomenului de izolare socială și la consolidarea legăturilor între locuitorii cartierului. Creșterea atractivității urbane și sprijinirea dezvoltării economice locale Regenerarea urbană propusă va transforma cartierul Nord într-o zonă mai atractivă atât pentru locuitori, cât și pentru vizitatori, stimulând indirect dezvoltarea unor activități comerciale, servicii și inițiative locale. O infrastructură publică de calitate va crește valoarea imobiliară a zonei, va spori satisfacția rezidenților și va atrage potențiali investitori sau noi locuitori. Evenimentele comunitare și culturale desfășurate în noile spații urbane vor dinamiza viața socială și economică a cartierului, consolidând rolul Municipiului Caransebeș ca pol urban regional. Promovarea dezvoltării durabile și a rezilienței urbane Proiectul integrează măsuri de sustenabilitate prin utilizarea unor materiale durabile, tehnologii prietenoase cu mediul și soluții de eficiență energetică. Spațiile verzi și vegetația urbană vor contribui la adaptarea la schimbările climatice și la crearea unui microclimat sănătos pentru locuitori. Prin reducerea traficului motorizat în interiorul cartierului și promovarea mobilității pietonale și velo, se diminuează emisiile poluante și se creează un mediu urban mai curat și mai sănătos. Impactul general al proiectului Impactul așteptat este unul de durată și se va resimți pe mai multe planuri: social: creșterea calității vieții, incluziune socială, coeziune comunitară; economic: stimularea comerțului local, creșterea atractivității cartierului pentru investiții și pentru locuire; urbanistic: modernizarea infrastructurii

publice, optimizarea utilizării terenurilor, crearea unei imagini urbane coerente și atractive; de mediu: reducerea poluării, creșterea suprafeței verzi și a biodiversității urbane, adaptarea la schimbările climatice. Prin toate aceste dimensiuni, proiectul contribuie direct la realizarea obiectivului specific al Intervenției regionale 7.1.A, oferind o intervenție integrată de revitalizare urbană, cu efecte pozitive asupra comunității locale și asupra municipiului Caransebeș în ansamblu.

Beneficii anticipate a fi obținute:

- Regenerare urbană a spațiilor publice din Cartierul Nord, Municipiul Caransebeș prin amenajarea/modernizarea unei suprafețe de 42561,93 mp.
- Creșterea cu minim 5% a suprafeței de spații publice de calitate, accesibile cetățenilor în zona de intervenție a proiectului.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Nu este cazul

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

4.1. Informații referitoare obligații ce trebuie respectate referitoare la DNSH - „Do No Significant Harm”

Proiectul „Regenerare urbană spații publice, cartier Nord, Municipiul Caransebeș” este conceput în conformitate cu principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), având în vedere toate măsurile necesare pentru prevenirea, gestionarea și reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile de construcție și amenajare.

Aceste măsuri sunt esențiale pentru a minimiza impactul negativ asupra mediului și pentru a susține tranziția către o economie circulară.

1. Prevenirea generării deșeurilor și integrarea principiilor economiei circulare: proiectul presupune modernizarea infrastructurii urbane, înlocuirea pavimentelor existente și reamenajarea zonelor verzi. Aceste activități pot genera deșeuri de construcții și demolări (beton, asfalt, pământ excavat, metale, lemn, ambalaje). Pentru a preveni acumularea și eliminarea ineficientă a acestora, proiectul adoptă o strategie bazată pe economia circulară: • recuperarea și reutilizarea materialelor acolo unde este posibil (ex. agregatele rezultate din spargerea asfaltului și betonului vor fi folosite ca strat de fundare pentru drumuri secundare); • înlocuirea pavimentelor existente cu pavaje ecologice, durabile, produse cu amprentă redusă de carbon, • utilizarea materialelor reciclate (beton concasat, agregate reutilizate) pentru reducerea consumului de resurse naturale. Prin aceste măsuri, proiectul previne generarea excesivă de deșeuri și reduce utilizarea ineficientă a resurselor naturale.

2. Gestionarea deșeurilor de construcții și demolări Un element central al respectării DNSH este gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din lucrările de demolare și reamenajare, riscurile asociate deversării necontrolate de materiale sau substanțe (uleiuri, combustibili) pot fi reduse doar prin implementarea unor proceduri stricte de colectare și transport. Astfel: • Executantul lucrărilor va fi obligat prin contract să încheie acorduri cu operatorii autorizați pentru colectarea, transportul și reciclarea deșeurilor de construcții și demolări (C&D). • Lista deșeurilor vizate include: asfalt, beton spart, balast, lemn, metale, cabluri, materiale plastice provenite din ambalaje, fragmente de sticlă. • Conform DALI, secțiunea „Situția existentă și necesitatea lucrărilor” (pag. 9–12), terenul prezintă o structură rutieră în stare precară (strat asfaltic și balast deteriorat). Aceste materiale vor fi decapate și dirijate către reciclare, evitând depozitarea necontrolată. Contractul cu operatorul autorizat pentru reciclare va fi semnat înainte de începerea lucrărilor efective de demolare, fiind parte integrantă din Planul de Organizare a Șantierului, anexat documentației tehnice de execuție. .

Contractantul are obligația de a semna un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează ”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora”. La momentul începerii executării lucrărilor de investiții, în maxim 2 luni de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor Beneficiarul are obligația de a prezenta AM PR Vest contractul încheiat între executantul lucrării și operatorul pentru reciclarea deșeurilor.

3. Colectarea selectivă a deșeurilor municipale și contracte pentru reciclare Pe durata implementării și

În etapa de exploatare, beneficiarul (UAT Municipiul Caransebeș) va implementa un sistem clar de colectare selectivă a deșeurilor, conform legislației naționale și directivei-cadru privind deșeurile 2008/98/CE. Proiectul prevede dotarea spațiilor publice cu coșuri de gunoi diferențiate pe fracții, iar platformele pentru pubele vor fi modernizate. Beneficiarul va încheia contracte distincte cu operatori autorizați pentru colectarea și reciclarea: • hârtiei și cartonului, provenite din activitățile administrative de gestionare a proiectului; • metalului și plasticului, provenite din înlocuirea infrastructurii (stâlpi de iluminat vechi, mobilier urban uzat); • sticlei, provenite din ambalaje; • DEEE-urilor (deșeuri de echipamente electrice și electronice), generate în urma înlocuirii corpurilor de iluminat și a altor echipamente urbane (DTAC – cap. 1.10, pag. 8 Semnarea contractului pentru gestionarea fracțiilor reciclabile va avea loc în paralel cu finalizarea lucrărilor de execuție, pentru a asigura continuitatea gestiunii deșeurilor rezultate din exploatarea infrastructurii urbane. .

4. Promovarea achizițiilor verzi pentru lucrări, echipamente și dotări-Proiectul „Regenerare urbană spații publice, cartier Nord, Municipiul Caransebeș” va respecta prevederile legislației naționale și europene în domeniul protecției mediului, având ca obiectiv prevenirea poluării și reducerea impactului asupra factorilor de mediu pe întreaga durată a execuției lucrărilor. Eliminarea pe termen lung a deșeurilor prin depozitare necontrolată poate cauza prejudicii semnificative asupra solului, apelor și aerului, motiv pentru care proiectul integrează măsuri specifice de prevenire și control al poluării.

Conform DALI – cap. „Analiza vulnerabilităților naturale și antropice” (pag. 45–50) și DTAC – cap. 1.06 „Factori naturali și climatici” (pag. 6–7), amplasamentul este expus riscurilor generate de ploi torențiale și scurgeri de suprafață, care pot antrena deșeuri și substanțe poluante în sol sau în apele de suprafață. În acest context, achizițiile pentru lucrările de construcție, echipamente și dotări vor fi realizate cu respectarea criteriilor de mediu, astfel încât soluțiile adoptate să contribuie la reducerea riscurilor de poluare și la protecția mediului.

Pentru prevenirea poluării solului și apelor, proiectul prevede utilizarea unor platforme betonate și impermeabilizate pentru stocarea temporară a materialelor și a deșeurilor rezultate din activitățile de construcție. Aceste platforme vor fi amplasate astfel încât să prevină infiltrarea substanțelor poluante în sol și să limiteze antrenarea acestora de către apele pluviale.

De asemenea, proiectul integrează sisteme de rigole verzi și grădini de ploaie, care au rolul de a filtra apele pluviale și de a reduce încărcarea cu poluanți a scurgerilor de suprafață. Aceste soluții contribuie atât la protecția mediului, cât și la creșterea calității spațiului urban, fiind în acord cu principiile dezvoltării durabile.

Este instituită interdicția depozitării necontrolate a materialelor și deșeurilor pe amplasament, toate materialele fiind gestionate conform procedurilor stabilite prin documentația tehnică și legislația în vigoare. Trasabilitatea fiecărei cantități de deșeu va fi asigurată prin utilizarea formularelor de transport și a certificatelor de valorificare sau eliminare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Prin implementarea acestor măsuri, proiectul promovează utilizarea responsabilă a resurselor, limitează impactul negativ asupra mediului și asigură respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH). Aceste acțiuni contribuie la prevenirea poluării, la reducerea riscurilor asupra solului, apei și aerului și la integrarea principiilor de dezvoltare durabilă în realizarea investiției, sprijinind tranziția către un mediu urban rezilient și sustenabil..

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri (Formular nr. 8)

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Siturile Natura 2000.

Ofertantul va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității atât în cadrul procedurilor de licitație și de achiziție, prin includerea în propunerea tehnică a măsurilor privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de execuție a lucrărilor.

4.2. Imunizarea climatică - așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060

Imunizarea climatică vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani, astfel că, prin prezenta documentație sunt prevăzute prevederi referitoare la aceasta, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

„Imunizare la schimbările climatice” înseamnă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Prezenta documentație, prin soluțiile tehnice alese, urmărește să acorde prioritate operațiunilor care respectă principiul „eficiența energetică înainte de toate”, pentru a reflecta importanța combaterii schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale Organizației Națiunilor Unite.

Astfel, ofertanții vor prezenta în fișele tehnice pentru utilajele și echipamentele prevăzute în cadrul proiectului tehnic, informații cu privire la respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1. Amplasare/ Localizare

Municipiul Caransebeș este situat în sud-vestul României, în județul Caraș-Severin, reprezentând un nod de legătură important în zona Banatului, fiind traversat de drumul european E70 și de drumul național DN6. Poziționarea sa geografică conferă municipiului un rol strategic în rețeaua de transport regională, asigurând conexiuni rutiere majore între vestul și sud-vestul țării.

Amplasamentul pe care se va realiza investiția este situat în domeniul public al Municipiului

Caransebeș, în intravilan, în Cartierul Nord, și face obiectul proiectului „Regenerare urbană spații publice – Cartier Nord, Municipiul Caransebeș”.

Zona de implementare a investiției cuprinde o serie de spații publice, străzi, alei pietonale, platforme și spații verzi adiacente, identificate cadastral și aflate în proprietatea Municipiului Caransebeș – domeniu public, pentru care sunt întocmite și vizate documentații cadastrale, conform legislației în vigoare.

Lucrările se vor executa exclusiv pe amplasamentele identificate în documentația tehnică aprobată (Proiect Tehnic), aferente domeniului public al Municipiului Caransebeș, delimitate prin planșe și identificări cadastrale, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Amplasamentele investiției sunt identificate prin următoarele numere cadastrale și elemente de localizare:

- CF 41157 – teren intravilan situat pe Aleea Narciselor, cu suprafața de 624 mp;
- CF 41510 – teren intravilan situat pe strada Tudor Vladimirescu, cu suprafața de 8.716 mp, din care suprafața de intervenție este de 509 mp;
- CF 41715 – teren intravilan situat pe Aleea Liliacului, cu suprafața de 4.972 mp;
- CF 41717 – teren intravilan situat pe Aleea Narciselor, cu suprafața de 4.878 mp;
- CF 41726 – teren intravilan situat pe Aleea Trandafirilor, cu suprafața de 989 mp;
- CF 41973 – teren intravilan situat pe Aleea Alunișului, cu suprafața de 2.384 mp;
- CF 41974 – teren intravilan situat pe Aleea Grădiniței, cu suprafața de 2.259 mp;
- CF 42000 – teren intravilan situat pe Splaiul Potocului, cu suprafața de 1.629 mp;
- CF 42002 – teren intravilan situat pe Splaiul Potocului, cu suprafața de 653 mp;
- CF 42182 – teren intravilan situat pe strada 1 Decembrie 1918, cu suprafața de 8.218 mp;
- CF 44732 – teren intravilan situat pe strada Tudor Vladimirescu, cu suprafața de 20 mp;
- CF 44736 – teren intravilan situat pe strada Tudor Vladimirescu, cu suprafața de 20 mp;
- CF 45345 – teren intravilan situat pe Aleea Grădiniței, cu suprafața de 893 mp;
- CF 47226 – platformă, cu suprafața de 3.651 mp;
- CF 47227 – platformă, cu suprafața de 1.231 mp;
- CF 47228 – platformă, cu suprafața de 825 mp;
- CF 47229 – platformă, cu suprafața de 204 mp;
- CF 47230 – platformă, cu suprafața de 1.587 mp;
- CF 47231 – platformă, cu suprafața de 280 mp;
- CF 47232 – platformă, cu suprafața de 839 mp;
- CF 47233 – platformă, cu suprafața de 661 mp;
- CF 47234 – platformă, cu suprafața de 2.143 mp;
- CF 47250 – platformă, cu suprafața de 1.579 mp;
- CF 47251 – platformă, cu suprafața de 114 mp;
- CF 47252 – platformă, cu suprafața de 197 mp;
- CF 47253 – platformă, cu suprafața de 625 mp;
- CF 47300 – teren intravilan situat pe Splaiul Potocului, cu suprafața de 146 mp;
- CF 47235 – teren intravilan, cu suprafața de 5.647 mp.

Toate amplasamentele menționate sunt incluse în intravilanul Municipiului Caransebeș și sunt destinate utilizărilor publice, conform documentațiilor de urbanism aprobate și Proiectului Tehnic, fiind aferente lucrărilor de regenerare urbană ce fac obiectul prezentei achiziții.

Zona este caracterizată de prezența locuințelor colective cu regim de înălțime P+4E, realizate în perioada socialistă, precum și de dotări educaționale și sociale, respectiv Grădinița P.P. nr. 4 și unități de învățământ situate pe Aleea Alunișului. Infrastructura rutieră și pietonală existentă se află într-o stare avansată de uzură, cu trasee pietonale discontinue, parcări neorganizate și spații verzi fragmentate.

Investiția propusă vizează regenerarea urbană integrată a acestor spații publice, prin modernizarea

infrastructurii rutiere și pietonale, reamenajarea zonelor verzi, amplasarea de mobilier urban și implementarea de soluții sustenabile pentru gestionarea apelor pluviale, în vederea creării unui mediu urban funcțional, sigur, accesibil și adaptat nevoilor actuale ale comunității din Cartierul Nord al Municipiului Caransebeș.

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Datele necesare pentru execuția contractului includ documentele ce fac parte din Proiectul tehnic: Piese scrise (Proiect nr. 15/ 2025, acte administrative, Studiu geotehnic, Plan topografic, Expertiza tehnica rutiere, Studiu peisagistic), Părți desenate (plan de amplasare in zona, plan de ansamblu, plan de situatie), precum și orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției contractului, elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această investiție. Contractantul va putea adapta materialele din care se realizeaza obiectele tehnologice la propria tehnologie.

Durata de realizare a lucrarilor: 30 luni.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric); programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de deviz, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor, elaborat conform pct. 2 de la cap. 5 descris mai sus.
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Documente de calitate: declaratie de conformitate, declarația de conformitate a materialelor conform H.G. 668/ 2017 și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislatia in vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 - f. Proiectul de organizare a lucrărilor pe timp friguros, împreună cu măsurile ce condiționează realizarea acestora.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și valoric și graficului de execuție a fazelor determinante și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în grafice se consideră date contractuale.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/ stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/ punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

5.4 Personalul Contractantului

Pentru îndeplinirea contractului, executantul va pune la dispoziție o echipă formată din personal cu competente dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit activitățile definite în caietul de sarcini, astfel încât la final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și specific al proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, termenele stabilite și bugetul prevăzut. Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în caietul de sarcini. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, contractantul va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Echipa va fi formată din minim următorii experți:

a) Manager de contract/ proiect – factor de evaluare

Deține Diploma de Inginer având studii de absolvire cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul construcțiilor;

Cerințe minime:

Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a dispune de un Manager contract/proiect sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări) în cadrul unor contracte de supervizare/coordonare de execuție lucrări și/sau contracte de supervizare/coordonare proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau lărgire și/sau extindere și/sau reabilitare și/sau modernizare parcuri urbane/spații verzi urbane și/sau alte tipuri de lucrări similare și/sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului (inclusiv proiecte de regenerare urbană).

Experiența specifică a Managerului de contract/proiect (funcție de titlatura deținută în proiect) înseamnă participarea în calitate de solicitant (coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări al unei investiții), în minimum 1 (un) contract de supervizare/coordonare de execuție lucrări și/sau contract de supervizare/coordonare de proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau lărgire și/sau extindere și/sau reabilitare și/sau modernizare parcuri urbane/spații verzi urbane și/sau alte tipuri de lucrări similare și/sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului (inclusiv proiecte de regenerare urbană).

Responsabilități minime manager de contract/proiect:

- Coordonează și asigură bunul mers al activităților de execuție din cadrul contractului desfășurate de către echipele organizației supervizând direct echipele de lucru și alți colaboratori implicați;
- Pregătește bugetul și cash-flow-ul contractului în conformitate cu propunerea tehnico-economică înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul contractului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestora;
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către beneficiar cu respectarea condițiilor contractuale;
- Asigură circulația informației în cadrul structurii organizatorice propuse pentru atingerea obiectivelor contractului și pentru alte departamente ale organizației, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul celorlalte departamente;
- Asigură interfața cu structurile care participă în proiect din partea Beneficiarului, respectiv cu persoanele responsabile nominalizate de către acestea, cu care va colabora pe tot parcursul desfășurării proiectului (punct principal de contact în comunicarea cu beneficiarul);

- Asigura rezolvarea problemelor apărute în realizarea obiectivelor contractului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
- Răspunde de respectarea Graficului Gantt;
- Arhivează corespunzător toată documentația contractului;
- Face propuneri de îmbunătățire a proceselor de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- Răspunde de realizarea conformă a întregului contract de lucrări pe toată perioada contractuală;
- planifică, organizează, monitorizează și verifică întreaga activitate la nivel de șantier, asigurând execuția, derularea și finalizarea lucrărilor conform proiectului, normelor și condițiilor de calitate, termenelor stabilite conform cerințelor contractuale (ex.: citire și verificare planuri, punerea lor în aplicare, grafice de lucrări etc.);
- asigură managementul și corelarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul contractului;
- asigură organizarea rațională a proceselor de producție și a locurilor de muncă din cadrul șantierului, precum și aprovizionarea acestora cu materialele necesare și încadrarea cu forța de muncă aferentă;
- verifică în timpul execuției lucrărilor a conformității acestora cu autorizația de construire emisă.
- va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar;
- va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
- Gestionează și supraveghează toate activitățile desfășurate pe șantier;
- este prezent permanent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- Actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- Actualizează calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier în colaborare cu Supervizorul/Dirigintele de șantier;
- Gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- supraveghează implementarea aspectelor privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- Este responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale ce cad în sarcina Antreprenorului;
- Gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- Gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

b) Sef de santier

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi un Sef de șantier, care va relaționa direct cu personalul autorității contractante. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier, Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Acesta trebuie să aibă studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent, în domeniul construcției drumuri.

Se vor prezenta documente din care să reiasă modul de acces la acest specialist (extras Revisal/ CIM/ declarație de disponibilitate/ contract de colaborare/etc)

Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic i-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert și perioada de timp în care va fi implicat.

Responsabilități/atribuții minime:

- a. organizarea, coordonarea, și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier;
- b. coordonarea execuției lucrărilor în șantier în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și va fi deplin răspunzător de organizarea execuției lucrărilor astfel încât să se respecte graficul propus și aprobat.
- c. preluarea șantierului (verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice);

- d. coordonarea activităților din șantier în vederea implementării conform legii a proiectului;
- e. să contabilizeze lucrările în curs;
- f. să execute măsurătorile finale, în vederea predării șantierului;
- g. să gestioneze eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din șantier;
- h. să răspundă de respectarea graficului de lucrări;
- i. să răspundă de calitatea lucrărilor în concordanță cu cerințele clientului.

c) Inginer specializarea rețele tehnico-edilitare

– Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

- Autorizație ANRE gradul II B ;

Având în vedere că desfășurarea activității Inginerului specializarea rețele tehnico-edilitare este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă în conformitate cu prevederile art. 3 lit. a) coroborate cu cele ale art. 9 lit. d) din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 66/2023, pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic i-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert.

Un inginer cu specializarea rețele tehnico-edilitare poate fi atestat pentru unul sau mai multe dintre domeniile/subdomeniile prezentate mai jos.

Responsabilități minime:

- Coordonează execuția pe șantier a lucrărilor instalației electrice de joasă tensiune din punct de vedere al cantității, calității și respectării termenelor de execuție;
- Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate;
- Colectează și înregistrează documentele ce provin de la furnizori/ producători/ subantreprenori/laboratoare de încercări și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de instalații electrice executate;
- Întocmește și/sau verifică atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice alta documentație cu caracter tehnic;
- Urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și verifică existența documentelor de calitate;
- Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.

d) Responsabil tehnic cu executia (RTE). Principalele sarcini sunt urmatoarele:

- să verifice și să avizeze fișele și procedurile tehnice de execuție a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele împreună cu graficele aferente lucrărilor;
 - să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor pe care le coordonează tehnic;
 - să oprească execuția lucrărilor, în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție și să permită reluarea numai după remedierea acestora.
- În propunerea tehnică operatorul economic ofertant să descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care acesta și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), cu respectarea prevederilor art.3 alin.(4) din Instr.ANAP nr.1/2017.
- Coordonarea tehnică a lucrărilor va fi realizată de personal atestat pentru domeniile:

2.1 Construcții rutiere și drumuri

6.1 Instalații electrice

9.1 Construcții edilitare și de gospodărie comunală

e) Responsabil cu controlul calitatii (RCQ) Principalele sarcini ale RCQ sunt urmatoarele:

- planifica și coordonează activitatea Serviciului Controlul Calitatii, în cadrul societății; urmărește arhivarea documentelor ce compun Cartea Tehnică și certificatelor de calitate a materialelor;
- urmărește implementarea acțiunilor corective luate ca urmare a rapoartelor de

neconformitate întocmite de organismele de certificare și raportează rezolvarea acestor neconformități organismului care a întocmit raportul respectiv;

– respecta legile și reglementările tehnice referitoare la calitate

– informează Șeful de șantier despre orice problemă legată de calitate.

Operatorii economici ofertanți vor prezenta în cadrul ofertei tehnice modalitățile de asigurare a verificării nivelului de calitate corespunzător calității cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a legilor/normelor în domeniul SSM (HG nr.300/2006, Legea nr.319/2006 etc).

f) Responsabil cu sănătatea și securitatea în muncă (RSSM) Principalele sarcini sunt următoarele:

- organizarea activității de prevenire și protecție
- stabilizarea semnalizărilor de securitate și sănătate
- instruirea personalului pe probleme de securitate și sănătate în muncă
- asigurarea echipamentelor individuale de protecție
- prevenirea accidentelor de muncă și menținerea stării de sănătate a personalului
- investigarea cauzelor producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale
- monitorizarea aspectelor de securitate și sănătate în muncă
- coordonarea activităților de evacuare și intervenție în caz de necesitate.

g) Responsabil mediu (RM) Principalele sarcini sunt următoarele:

- să identifice principalele caracteristici ale sistemului/procesului supus evaluării, alegerea metodei de evaluare și stabilirea instrumentelor de lucru;
- să evalueze impactul de mediu produs de contractant și să acționeze în sensul reducerii și chiar al eliminării lui, prin respectarea normelor legale;
- să -și asume realizarea și îndeplinirea de planuri pentru reducerea poluării și chiar implementarea unor sisteme de management de mediu;
- să monitorizeze și să îmbunătățească activitățile legate de mediu;
- să stabilească măsurile de reducere a impactului asupra mediului;
- să realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
- să identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizează activitățile desfășurate de contractant;
- să pregătească documentațiile necesare și să asigure obținerea autorizațiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protecției mediului, necesare pentru desfășurarea activității;
- implementează conceptul DNSH, pe ramura sa și pune la dispoziția Autorității Contractante /Managerului de proiect informațiile solicitate care fac dovada respectării acestuia.

h) Responsabil gestionarea deșeurilor (RGD). Principalele sarcini sunt următoarele:

- să identifice și să codifice fiecare deșeu la locul generării și să-l eticheteze, în conformitate cu legislația de deșuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, în cazul deșeurilor periculoase;
- să dețină fișa de caracterizare a deșeurilor periculoase pentru fiecare deșeu în parte;
- să dețină pe amplasament evidența gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare și să transmită autorităților raportările solicitate de legislația în vigoare;
- să verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizează generarea, stocarea temporară a deșeurilor generate și să inspecteze starea recipientilor de stocare, luând măsuri pentru evitarea potențialelor accidente;
- să informeze prin orice mijloace lucrătorii la locul de muncă în legătură cu obligațiile pe care le au în domeniul deșeurilor (locul de depozitare a fiecărui tip de deșeu, modul de eliminare/valorificare);
- să dețină pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, încărcare-descărcare, registre de evidență etc.);
- să inițieze audituri interne și să propună spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire și reducere a deșeurilor prevăzut de OUG Nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- să asigure trasabilitatea deșeurilor generate și valorificate și să urmărească ca niciun transfer ilegal de deșuri să nu aibă loc;
- să cunoască prevederile legale în domeniul gestiunii deșeurilor și să participe la instruirile organizate de companie în domeniul gestiunii deșeurilor;
- să verifice și să avizeze documentația și modul de calcul pentru realizarea declarațiilor la fondul de

mediu;

- să identifice contractorii în domeniul deșeurilor și să verifice dacă sunt autorizați și pentru operațiunile și codurile de deșeurii contractate;
- să stabilească indicatori de monitorizare și reducere a cantităților de deșeurii și să verifice respectarea procedurilor, instrucțiunilor în domeniul deșeurilor, în cazul implementării unui sistem de management de mediu.

i) Arhitect peisagist /inginer horticol

– Diplomă de licență sau echivalent, în domeniul arhitect peisagist sau inginer horticol, sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Se vor prezenta documente din care să reiasă modul de acces la acest specialist (extras Revisa/ CIM/ declarație de disponibilitate/ contract de colaborare/etc)

Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic i-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert și perioada de timp în care va fi implicat.

Responsabilități / atribuții minime:

- participa la planificarea lucrărilor de înființare a culturilor conform documentației tehnice puse la dispoziție de beneficiar;
- pune în aplicare proiectele de amenajare aprobate;
- participă la recepția lucrărilor prestate;
- urmărește executarea lucrărilor pe teren
- urmărește respectarea regulamentelor în vigoare referitoare la amenajările exterioare în etapa de execuție lucrări
- urmărește planificarea și îngrijirea grădinilor și a spațiilor verzi;
- urmărește plantarea și întreținerea plantelor;
- urmărește etapele de tăiere și îndepărtare buruienilor;
- urmărește echipa de execuție, organizează și asigură suport logistic
- efectuează verificări pentru depistarea deficiențelor în etapa de execuție a spațiilor verzi și intervine prin măsuri concrete pentru soluționarea acestora.

5.5 Utilaje, echipamente, materiale

Executantul va dispune de toate utilajele, echipamentele și materialele necesare pentru realizarea construcției la nivelul de calitate solicitat prin Proiectul Tehnic.

5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Municipiul Municipiul Caransebeș este situat în sud-vestul României, în județul Caraș-Severin, fiind un nod de legătură important în zona Banatului, traversat de drumul european E70 și de drumul național DN6.

5.6.1 Zona de lucru

Zona de lucru este situată în intravilanul Municipiului Caransebeș, Cartierul Nord, pe terenuri aparținând domeniului public al municipiului, aferente străzilor și aleilor ce fac obiectul investiției, respectiv: Aleea Alunișului; Aleea Grădiniței; Aleea Narciselor; Aleea Liliacului; Aleea Trandafirilor; Splaiul Potocului; strada Tudor Vladimirescu (parțial); strada 1 Decembrie 1918 (parțial), conform numerelor cadastrale din domeniul public, centralizate în documentația tehnică. Lucrările se desfășoară în zone construite și neconstruite aferente ansamblurilor de locuințe colective și spațiilor publice adiacente acestora.

5.6.2 Organizarea de șantier

Execuția lucrărilor se va realiza numai de către un antreprenor specializat și atestat pentru acest tip de lucrări. Organizarea de șantier (amplasarea de barăci pentru scule, depozite temporare de materiale și alte facilități necesare execuției) se va face în locuri stabilite de comun acord între executant și beneficiar. Se recomandă ca organizarea execuției lucrărilor să se realizeze fără afectarea spațiilor

publice (trotuare, carosabil), în măsura posibilului, conform prevederilor Proiectului Tehnic. Întocmirea proiectului de organizare de șantier este sarcina executantului, acesta urmând să includă măsurile de protecția muncii, siguranța circulației și prevenirea incendiilor, aplicabile pe perioada execuției lucrărilor.

5.6.3 Materiale, semifabricate și utilaje

Prepararea semifabricatelor se va face în instalații centralizate, autorizate în acest scop, transportul acestora pe șantier realizându-se numai pe măsura punerii lor în operă. Materialele de masă vor fi aprovizionate la baza de producție a executantului și aduse pe amplasament numai pe măsura utilizării lor în cadrul lucrărilor. Se interzice deversarea apelor uzate în spațiile naturale existente în zonă.

5.6.4 Utilități și racorduri

Sursele de apă, energie electrică, telecomunicații și alte utilități necesare pentru lucrările definitive și provizorii vor fi asigurate prin racordarea la rețelele existente din zonă, în baza certificatului de urbanism și a autorizației de construire.

5.6.5 Circulații și semnalizare temporară

În cadrul lucrărilor de organizare de șantier se vor lua toate măsurile necesare pentru semnalizarea și dirijarea circulației pietonale și auto, pe perioada execuției lucrărilor, conform documentațiilor tehnice aprobate.

5.6.6 Măsuri privind domeniul public

Măsurile de limitare a utilizării spațiilor publice pe durata execuției lucrărilor vor fi cele prevăzute în Proiectul Tehnic, inclusiv elemente de delimitare fizică și restricționare a accesului, acolo unde este cazul, conform soluțiilor tehnice detaliate în documentație.

5.7 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/ 2016.

Contractantul și subcontractorii sai, dacă există, organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

Contractantul are obligația de a actualiza, ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuției lucrărilor, formularele F1 și formularele F2 întocmite conform HG nr. 907/2016, cu defalcarea sumelor pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.

5.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta

Nu este cazul

6 Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- vi. Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii.
- vii. Procedurile tehnice de executie pentru toate categoriile de lucrari privind realizarea obiectivului.
- viii. Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina: - categoriile de lucrari controlate si verificate conform caietelor de sarcini si normelor tehnice; - metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative); - frecventa/ faza; - tolerante admisibile; - cine efectueaza controlul/ verificarea;- inregistrari de calitate.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/ sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de

testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității. Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității, în acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;

ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante. Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.2 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului. Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7 Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant se va efectua conform clauzelor prevăzute în contractul de lucrări anexat la documentația de atribuire.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Autoritatea Contractantă va numi un Coordonator în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor, cu încadrarea în normele legale în vigoare la data respectivă.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea

de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 30 luni așa cum este prevăzut în Contract.

7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/ Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/ Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/ Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor desemnat de Autoritatea Contractantă;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale sau, după caz, lunare, la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale/lunare la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și

materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

7.8.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

7.8.2 Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați. Indicatorii de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului, în situațiile în care unul sau mai mulți din indicatorii de performanță reprezintă expresia unei obligații esențiale și neîndeplinirea acestor obligații pe o anumită perioadă de timp în cadrul duratei contractului poate determina încetarea anticipată a contractului respectiv (cu consecințe de tipul plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile)

8 Subcontractarea

8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9 Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

10 Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea

- Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
 - xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- iv. În acest sens, Contractantul are obligația ca, în termen de maximum 2 luni de la data semnării Contractului de execuție lucrări, să încheie și să prezinte Autorității Contractante un contract cu un operator autorizat pentru colectarea, transportul și reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile de execuție, în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă, precum și cu prevederile Contractului de finanțare.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului

sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament

desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului [*dacă este cazul*] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și

agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Conform Legii 98/2016 și a Hotărârii 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform informațiilor regasite în documentația de atribuire și anunțul de participare.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

1. factorul „preț” are o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 60 puncte,
2. factorul „Experiența profesională specifică a „Managerului de contract/ proiect” are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 15 puncte,
3. factorul „Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor” are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 15 puncte
4. factorul „Recipiente și ambalaje din materiale reciclabile/ reutilizabile/ biodegradabile aferente produselor utilizate pentru amenajarea spațiilor publice verzi” are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 10 puncte

Descrierea factorilor:

1. Componenta financiară (prețul ofertei): Valoarea totală a contractului nu va depăși valoarea estimată a acestuia. Nu se preconizează și nu se va acorda nicio formă de opțiuni. Nu se vor acorda suplimentări sau majorări ale contractului.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Componenta tehnică - „Experiența profesională specifică a „Managerului de contract/ proiect”

Experiența specifică a Managerului de contract/ proiect (funcție de titlatura deținută în proiect) înseamnă participarea în calitatea solicitată (coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări al unei investiții), în minimum 1 (un) contract de supervizare de execuție lucrări și/sau contract de supervizare de proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau lărgire și/sau extindere și/sau reabilitare și/ sau modernizare drumuri/ străzi/ spații publice (inclusiv proiecte de regenerare urbană). Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 15 puncte, se acordă astfel:

- Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract /proiect sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a 3 (trei) contracte similare, se acordă punctajul de 5 puncte;

- Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract/ proiect sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a 5 (cinci) contracte similare, se acordă punctajul de 10 puncte;

- Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract/ proiect sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a 6 (șase) contracte similare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;

3. Componenta tehnica - "Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor"

Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni.

Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni, dupa cum urmeaza:

- Autoritatea contractanta acorda 5 puncte pentru ofertantii care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor de 48 luni (36 luni garanție minim acceptată + 12 luni garanție suplimentară).

- Autoritatea contractanta acorda 10 puncte pentru ofertantii care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor de 60 luni (36 luni garanție minim acceptată + 24 luni garanție suplimentară).

- Autoritatea contractanta acorda 15 puncte pentru ofertantii care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor de 72 luni (36 luni garanție minim acceptată + 36 luni garanție suplimentară)

4. Componenta de mediu - "Recipiente și ambalaje din materiale reciclabile/ reutilizabile/ biodegradabile aferente produselor utilizate pentru amenajarea spațiilor publice verzi"

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1946/ 2024 se vor avea în vedere următoarele: Pentru recipientele reutilizabile, ofertanții trebuie să prezinte o descriere a sistemului de preluare, de asemenea, o copie a acordului semnat cu pepiniera, dacă nu au activități de pepinieră. Pentru recipientele reciclabile/biodegradabile, ofertanții trebuie să prezinte documente justificative (acorduri cu furnizorii, declarații de conformitate, etc.) din care să rezulte ca recipientele plantelor vor fi reciclabile/ biodegradabile, precum și modalitatea de colectare și transport către instalațiile de colectare specializate, în vederea reciclării.

Criteriul vizează modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje așa cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE, respectiv Legea 249/28.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 10 puncte și se acordă astfel:

- Pentru participanții care vor garanta livrarea plantelor pentru amenajarea spațiilor publice verzi în recipiente și ambalaje biodegradabile, se acordă punctajul de 3 puncte.

- Pentru participanții care vor garanta livrarea plantelor pentru amenajarea spațiilor publice verzi în recipiente și ambalaje reciclabile, se acordă punctajul de 5 puncte;

- Pentru participanții care vor garanta livrarea plantelor pentru amenajarea spațiilor publice verzi în recipiente și ambalaje reutilizabile, se acordă punctajul de 7 puncte.

- Pentru participanții care vor garanta livrarea plantelor pentru amenajarea spațiilor publice verzi în recipiente și ambalaje reutilizabile, reciclabile și biodegradabile, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare de 10 puncte;

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1 (maximum 60 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2 (maximum 15 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 3 (maximum 15 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 4 (maximum 10 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

Modalitatea de departajare a ofertelor aflate la egalitate pe primul loc: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.

13 Conformitatea evoluției Lucrărilor cu Programul de Referință stabilit conform prevederilor

Contractului va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință denumite JALOANE, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor, după cum urmează:

JALON 1:

Graficul de realizare a investiției publice (de tip Gantt) va cuprinde în mod obligatoriu până cel târziu în luna octombrie 2027 atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază (construcții + instalații) .

Atingerea stadiului financiar de minim 40% din valoarea activității de bază (construcții + instalații) până în luna octombrie 2027 este primul termen intermediar.

JALON 2:

Graficul de realizare a investiției publice (de tip Gantt) va cuprinde în mod obligatoriu până cel târziu în luna martie 2028 atingerea unui stadiu financiar de minim 70% din valoarea activității de bază.

Atingerea stadiului financiar de minim 70% din valoarea activității de bază (construcții + instalații) până în luna martie 2028 este al doilea termen intermediar.

Cele 2 jaloane reprezintă puncte de referință care trebuie atinse în cele 2 termene intermediare : luna octombrie 2027 și luna martie 2028.

Termenele intermediare sunt termene contractuale.

Aceste puncte de referință/jaloane sunt prezentate în documentul **Specificatii**, parte a documentației de atribuire.

14 Ipoteze și riscuri

Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietele de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea și executarea lucrărilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea/realizarea lucrărilor în legătură cu prezentul obiectiv de investiții, vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care acestea sunt accesibile Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a prezentei documentații de atribuire, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă,
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică, datorită complexității proiectului
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților
- întâzieri datorate modului de mobilizare a personalului Contractantului.

De asemenea, mai pot apărea o serie de riscuri specifice pe parcursul derulării Contractului:

- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de

Contractant

• neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură.

Riscurile Achizitorului constau în:

- omisiuni în documentele puse la dispoziția Contractantului
- deficiențe de comunicare la nivel instituțional pentru implementarea contractului
- forța majoră
- orice întârziere sau întrerupere a executiei contractului, cu excepția cazului în care se datorează Contractantului;
- orice schimbare în sistemul instituțional și/sau legislativ, de natură să afecteze implementarea acestui contract.
- orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei Contractantului, așa cum este specificat în Contract.
- întârzieri în efectuarea plăților

Pentru riscurile incluse în acest capitol Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Întocmit,

Responsabil Tehnic



Banceu Apostolică-Marius