



R o m â n i a
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



Nr.înreg. 5074/22.04.2026

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

Aprobat,
UAT ORASUL SEINI
PRIMAR
Ec. Tulbure Gabriela Florica 5



Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

U.A.T. ORASUL SEINI, JUDETUL MARAMURES

Adresa: Str. Piata Unirii, Nr. 16; Localitate: Seini, Judetul: Maramures; Cod fiscal: 3627765; Cod postal: 435400; Tara: Romania; Cod NUTS: RO114 – Maramures; Telefon: 0372957194; E-mail: primariaseini@yahoo.com; Persoana de contact: Bogdan Raul-Florin – manager proiect; Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.seini.ro; Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website):	www.e-licitatie.ro
Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general.	Accesul direct, nerestricționat si complet la instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	10 zile calendaristice
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:	Adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:	SICAP

I.4) Tipul autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
	<input type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale



R o m â n i a
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati)
X Altele (precizati): Autoritate publica locala	
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante Da <input type="checkbox"/> Nu x	

I.5) Activitate principala

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi X Altele (precizati): Servicii generale ale administratiei publice	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activitati aeroportuare
--	---

Sectiunea II: Obiectul contractului

II.1) Obiectul contractului

II.1.1) Titlu:		
Furnizare de echipamente si dotari pentru proiectul „RESTAURARE IMOBIL SINAGOGA” Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 3627765_2025_PAAPD1528640		
II.1.2) Cod CPV Principal:		
CPV: 39150000-8- Diverse tipuri de mobilier și echipament (Rev.2)		
II.1.3) Tip de contract:		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	(Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II-aa Directivei 2004/18/CE).
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei:		
Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea de echipamente și dotari pentru obiectivul de investiții în vederea implementării corecte a proiectului cod SMIS: 302106 “Restaurare imobil Sinagoga”. Produsele vor fi livrate la următoarea adresă: Oras Seini, Str. Cuza Voda nr 25, cod postal 435400, Județul Maramureș, România. Descrierea echipamentelor și respectiv a dotărilor este disponibilă în Caietul de Sarcini și în cadrul anexelor acestuia.		
		Valoarea fara TVA(lei)
Lot 2	Mobilier	227.174,00
Lot 4	Echipeamente audio	248.845,00
	TOTAL	476.019,00



R o m â n i a
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-țaUnirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la prezenta procedura de atribuire, are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 10 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde la toate solicitarile de clarificari in a 6-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea total estimata:

Valoarea estimata fara TVA: **476.019,00 Lei**

Moneda: **RON**

II.1.6) Impartire pe loturi:

Da X Nu

II.2) Descriere:

II.2.2) Coduri CPV Secundare:

II.2.3) Locul de executare: UAT SEINI

Locul principal de executare: Oras Seini, Str. Cuza Voda, Nr. 25, cod postal 435400, Județul Maramureș, România; Cod NUTS: RO114 – Maramures.

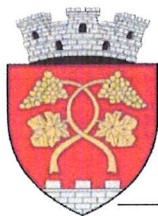
II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectivul general al proiectului constă în restaurarea și revitalizarea Sinagogii din Orașul Seini, un monument istoric cu o semnificație profundă, care în prezent se confruntă cu deteriorări semnificative. Viziunea noastră este de a transforma această clădire emblematică într-un Muzeu al Evreilor din Transilvania, care să servească nu doar ca un punct de referință pentru istoria și moștenirea evreiască din regiune, dar și ca un spațiu cultural multifuncțional. Având în vedere lipsa unei săli adecvate pentru concerte simfonice în oraș, Sinagoga, cu arhitectura și acustica sa unică, va fi adaptată pentru a găzdui evenimente muzicale de calitate înaltă. Aceasta va deveni un centru cultural vibrant, oferind locuitorilor și vizitatorilor o gamă variată de activități, de la reprezentații teatrale și workshop-uri culturale, la expoziții de artă și proiecții de film. Prin această inițiativă, ne propunem să sporim atractivitatea orașului Seini și a întregului județ, stimulând turismul și consolidând identitatea culturală a comunității.

II.2.5) Criterii de atribuire:

- Prețul cel mai scăzut
 Cel mai bun raport calitate-preț
 Costul cel mai scăzut
 Cel mai bun raport calitate-cost

Denumire factori de evaluare-LOT 2 si LOT 4.		Pondere	Punctaj maxim factor	Intra in licitatie electronica/ reofertare SICAP
Denumire factor evaluare:	Descriere:	Descriere:	Descriere:	Descriere:
Pretul ofertei	Componenta financiara	40	40	nu
Denumire factori de evaluare		Pondere	Punctaj maxim factor	Intra in licitatie electronica/ reofertare SICAP
Denumire factor evaluare:	Descriere:	Descriere:	Descriere:	Descriere:
Termenul de garantie acordat produselor	Componenta tehnica	36	36	nu



Termenul de garanție acordat produselor, exprimat în luni, calculat de la data recepției, maxim 36 puncte (pondere 36%), stabilit conform prevederilor art. 187, alin. (5), lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

36 %

Punctaj maxim total 36

Algoritm de calcul: Termenul de garanție acordat produselor, exprimat în luni, calculat de la data recepției, **maxim 36 puncte (pondere 36%), stabilit conform prevederilor art. 187, alin. (5), lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.**

Algoritm de calcul:

- pentru un termen de garanție oferit de 24/60 luni (perioada minimă solicitată prin fișele tehnice) se acordă 0 puncte;

- pentru un termen de garanție oferit mai mare de 24/60 de luni (în funcție de ce este precizat în fișa tehnică), se va acorda pentru fiecare luna de garanție, 1 punct;

- punctajul se va acorda, dacă garanția se suplimentează la nivelul întregului lot;

- pentru un termen de garanție oferit mai mare cu 36 luni decât cel precizat în fișele tehnice se acordă 36 puncte.

- pentru termene de garanție mai mici de 24/60 de luni (în funcție de ce este precizat în fișa tehnică), oferta va fi considerată neconformă.

Termenul de livrare al produselor	Componenta tehnica	24	24	nu
--	---------------------------	-----------	-----------	-----------

Termenul de livrare acordat produselor, exprimat în zile, calculat de la data ordinului de începere, maxim 24 puncte (pondere 24%), stabilit conform prevederilor art. 187, alin. (5), lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

24 %

Punctaj maxim total 24

Algoritm de calcul: Termenul de livrare acordat produselor, exprimat în zile, calculat de la data ordinului de începere, **maxim 24 puncte (pondere 24%), stabilit conform prevederilor art. 187, alin. (5), lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.**

Algoritm de calcul:

- pentru un termen de livrare oferit mai mic de 36 zile se acordă 24 puncte.

- pentru un termen de livrare oferit mai mare de 36 zile și mai mic sau egal cu 60 zile, se va acorda



R o m â n i a
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-țaUnirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



pentru fiecare zi sub 60 de zile de livrare, 1 punct;

-pentru un termen de livrare oferat egal de 60 zile se acorda 0 puncte.

- pentru termene de livrare mai mari de 60 de zile *calendaristice*, oferta va fi considerata neconforma.

- pentru un termen de livrare oferat de minim 36 zile (perioada minimă solicitată prin caietul de sarcini) se acorda 24 puncte;

II.2.7) Durata contractului, concesiunii acordului cadru sau a sistemului dinamic de achizitii:

Durata in zile pentru furnizarea bunurilor: maxim 60 de zile calendaristice, incepand de la data emiterii ordinului administrativ de furnizare.

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) Da Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile:

Vor fi acceptate optiuni: *in luni:* sau *in zile:* (*de la data atribuirii*) Da Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic Da Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect/program finantat din fonduri ale Uniunii Europene Da Nu

Identificarea proiectului:

Titlul proiectului: „Restaurare imobil Sinagoga”, numar de referinta apel PRNV/2023/711/1

Codul proiectului: cod SMIS 302106

Tip de finantare: Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Regional NV 2021-2027– PRNV

II.2.14) Informatii suplimentare:

II.2.14 Informatii suplimentare Da Nu

II.3) Ajustarea pretului contractului:

II.3.1. Ajustarea pretului contractului Da Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Da Nu

Cerinta nr.1:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la Art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta nr. 1: Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE - Motive de excludere” - Sectiunea A ”Motive referitoare la condamnari penale”, Sectiunea B ”Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale” si Sectiunea C ”Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale” - cu informatiile aferente situatiei lor.



Nota: Nedepunerea DUAE odata cu oferta, inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Se vor depune odata cu DUAE urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

A. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;

3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/ valabile la data prezentării acestora.

De asemenea în cazul în care mai multi operatori economici pot participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Cerinta nr. 2:

Operatorul economic (Ofertantul individual/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/subcontractant) va depune odata cu oferta “Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016”.

Se va completa Formularul specific, din Sectiunea Formular.

- Tulbure Gabriela Florica– primar
- Bodea Octavian-Iosif- viceprimar
- Sasca Ovidiu – secretar general
- Trif Liliana - inspector economic compartiment financiar-contabil
- Ticus Delia Lavinia – inspector economic compartiment financiar-contabil
- Filipas Calin- inspector compartiment resurse umane
- Istrate Calin-sef serviciu situatii de urgenta si utilitati publice
- Madaian Daniela Maria - inspector superior in cadrul SAPA



- Ghisa Bud Mihaela-sef serviciu strategii si proiecte
- Stef Andrada Maria-inspector compartiment achizitii publice
- Tamaian Mirela Elisabeta-auditor intern
- Cerapon Alex-sef serviciu public de transport local de persoane si exploatare Statie Biogaz
- Consilieri locali: Barbul Zetea Adrian, Stauder Jozsef Gyula, Baltos Marius, Bud Vasile, Darle Dan Nicolae, Ducai Anita Maria Casandra, Cosma Adrian Matei, Luca Marius Romulus, Pop Mihai Cosmin, Prikop Marian Gheorghe, Szekely Istvan Gabor, Tepfenhardt Agota, Pop Alina Liliana, Gulyas Liviu Gheorghe
- Presedinte de comisie- Bogdan Raul Florin, arhitect sef;
- Membru comisie- Lohan Alisa Alina;
- Membru Comisie- Stef Andrada Maria;
- Membru comisie- Zetea Bud Florina;
- Membru comisie- Ducai Varga Bogdan Mihai, administrator public ;
- Membru de rezerva- Danci Gabriela, consilier juridic;
- Membru de rezerva- Big Radu;
- Expert Cooptat – Mare-Rosca Marcel-Andrei.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Declaratia se va prezenta odata cu DUAE de catre toti participantii la procedura de atribuire, respectiv de catre ofertanti/membrii asocierii, subcontractanti, terti sustinatori.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Da Nu

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/Ofertantul asociat/ tertul sustinator/ Subcontractant* va completa DUAE – ”Criterii de selectie” - Sectiunea A ”Capacitatea de a corespunde cerintelor – Inscrierea in Registrul Comertului”.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc..

*Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o



R o m ă n i a
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

****Nota 2:** În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

*****Nota 3:** În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători declarați în DUAE, inclusiv pentru subcontractanți.

Notă: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se va completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va transmite, la solicitarea autorității contractante, certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Ofertantul persoană fizică/juridică străină va prezenta documente relevante în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare prezentate, cu respectarea principiului recunoașterii reciproce.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară: Da Nu

Nu este cazul.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională: Da Nu

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Lista livrarilor de echipamente și dotări din același domeniu, din în ultimii 3 ani (până la data limită de depunere a ofertelor, modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul/invitația de participare publicat inițial), care să conțină valori, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționate/e.

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a furnizat în ultimii trei ani PRODUSE SIMILARE la nivelul unui contract sau mai multe contracte, livrări a căror valoare cumulată să fi fost de minimum :

LOT 2 – Mobilier: 227.174,00 lei, fără TVA

LOT 4 - Echipamente audio: 248.845,00 lei, fără TVA

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Prin sintagma "produse similare" se va înțelege Mobilier pentru LOT 2 și Sisteme interactive audio-video pentru LOT 4

În cazul în care se ofertează pe mai multe loturi, valoarea produselor pentru experiența similară se cumulează.

Modalitate de îndeplinire

Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la produsele similare furnizate, corespunzător cerințelor autorității contractante..

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/terțul susținător, după caz, va completa



DUAЕ Partea IV „Criteriile de selecție” - Secțiunea C „Capacitatea tehnică și profesională” cu următoarele: numărul și dată contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea (fără TVA) a produselor furnizate în perioada solicitată (ultimii 3 ani), perioada, mai exact intervalul periodic (dată de început și dată de finalizare) în care s-au furnizat produsele, beneficiarul și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil (art. 12 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017).

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante documente prin care să facă dovadă îndeplinirii cerinței privind experiența similară cum ar fi, dar fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit /certIFICATE de predare- primire/ recomandări în partea beneficiarilor/ procese verbale de recepție/ procese-verbale de recepție pe obiect de investiție/certificate de bună execuție/ certificate constatatoare, prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (raportați la dată limită de depunere a ofertelor) a furnizat produse similare.

Documentele justificative vor consta în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele contracte pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- Numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- Obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și dată de finalizare) în care s-au furnizat echipamentele și dotările;
- Valoarea produselor furnizate în perioada solicitată (ultimii 3 ani);
- Dată și numărul documentului de recepție;
- Ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil;
- Certificări din partea beneficiarului/ beneficiarilor care să precizeze dacă s-au respectat normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarul final (autoritate contractantă publică sau client privat). În această categorie intră documentele reprezentând în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

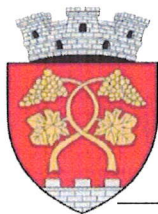
Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚA: INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA:

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati inasa sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.

CERINȚA: INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI: Operatorul economic poate invoca sustinerea unui tert/unor terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională. Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele derulate în trecut, corespunzător susținerii acordate. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și sustinerea acordată va prezenta un angajament ferm de sustinere în acest sens, din



R o m ă n i a
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-țaUnirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



partea tertului/tertilor. Se va depune si completa Formularul nr. 3 – Angajament ferm de sustinere. În cazul în care sustinerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul va asigura autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta.

CERINTA: INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII: Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi; Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, în legatura cu subcontractantii propusi, prin analiza DUAЕ-ului depus de catre acestia, in baza prevederilor Art. 191 – Art. 193 din Legea nr. 98/2016; În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. Cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAЕ-ul depus de catre acesta, include obligatoriu si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

Modalitatea de indeplinire: Completare DUAЕ.

CERINTA: INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA: In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda în mod solidar pentru derularea contractului de achizitie publica/acordului-cadru. In cazul asocierii, se va depune si Formularul nr. 2 – Acordul de asociere; Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAЕ de catre toti ofertantii.

CERINTA: INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI: Tertul/tertii care asigura sustinerea trebuie sa nu se încadreze în motivele de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016. În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAЕ-ul depus de acesta va include obligatoriu si informatiile cu privire la tertul sustinator. In cazul sustinerii, se va depune si Formularul nr. 3 – Angajamentul ferm de sustinere; Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAЕ de catre toti ofertantii. Deasemenea conform prevederilor Art.182 alin. (4) din Legea nr.98/2016, odata cu Angajamentul ferm de sustinere, oferta si DUAЕ, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

CERINTA: INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII: În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAЕ-ul depus de catre acesta, include obligatoriu si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Avand in vedere prevederile Art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, obligatoriu optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens ofertantii vor cuprinde în oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect, conform Art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016. Se va depune si completa in acest sens **Formularul nr. 10**– Acord de subcontractare. Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAЕ de catre toti ofertantii

III.1.3.b) Standarde de asigurarea calitatii si de protectie a mediului:

Da x Nu

Implementarea Standardului de Management al Calitatii in conformitate cu ISO 9001:2015.

Ofertantul va completa DUAЕ cu informatiile respective iar ofertantul declarat pe locul 1 in urma



R o m â n i a
Judetul Maramures
Oraşul Seini
Str. P-țaUnirii, nr. 15, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 557 194



clasamentului intermediar (la solicitarea autorității contractante), va prezenta o copie a unui certificat emis de un organism independent și acreditat, care atestă că acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform **ISO 9001:2015** sau echivalent pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, în **termen de valabilitate la momentul prezentării**, semnat cu Semnatura electronică EXTINSA.

Operatorii economici străini vor prezenta certificatul în copie însoțit de traducere autorizată în limba română, semnate cu Semnatura electronică EXTINSA.

În cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriu și individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Completare DUAE.

La nivelul DUAE se vor completa informații privind documentul/documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurarea calitatii NU se acceptă ca suficientă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare. Se poate prezenta un document în care se precizează că auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmând ca acesta să primească în curând certificarea propriu-zisă.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calitatii NU poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

III.1.5 Informații privind contractele rezervate: Da Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate: Da Nu

III.1.6.a) Garanție de participare: Da Nu

Garanția de participare va fi constituită în cuantum de **2.200,00 lei – LOT 2 și 2.400,00 lei – LOT 4**. Perioada de valabilitate minim **90 de zile calendaristice** de la termenul limită de primire a ofertelor stabilit în anunțul de participare al licitației deschise. Forma de constituire a garanției de participare: conform Art. 36 din HG 395/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va efectua în contul **U.A.T. Orașul Seini, Județul Maramureș. Cont IBAN RO55TREZ4365006XXX009866, deschis la Trezoreria Baia Mare, Județul Maramureș, Cod fiscal 3627765**.

În cazul în care se depune oferta pentru mai multe loturi, valoarea garanției de participare se va cumula cu valoarea loturilor respective.

(în cuantum de maxim 1% din valoarea fără TVA a contractului). Constituirea Garanției de participare se va face respectând art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție: Da Nu

Nu este cazul

III.1.8.) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici: Da Nu

Asociere conform Art. 53 și Art. 54 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform Formular nr. 3 – Acord de asociere.

III.1.9.) Legislația aplicabilă: Da Nu

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac;
- OUG 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.
- OUG nr. 107 din 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de



contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice
g) OUG nr. 45 din 2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice.
NOTA: Informatii privind legislatia primara, secundara si tertiara, referitoare la achizitiile publice se regaseste pe <http://www.anap.ro>

III.2) Conditii referitoare la contract:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere:

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:	Da <input checked="" type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:	Da <input checked="" type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
Online	Da <input checked="" type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii:	Da <input checked="" type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
Procedura simplificata. Intr-o singura etapa.	Da <input checked="" type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
IV.1.3) Informatii privind acordul cadru sau un sistem dinamic de achizitii:	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice	Da <input checked="" type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va organiza o licitatie electronica: Nu	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Informatii administrative:

IV.2.4.) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:	Da <input checked="" type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
Romana		
IV.2.5) Moneda in care se transmite oferta financiara:	Da <input checked="" type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
RON		
IV.2.6) Perioada minima pe care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:	Da <input checked="" type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)		

IV.3) Prezentarea ofertei:

IV.3.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:	Da <input checked="" type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
Propunerea Tehnică trebuie prezentată conform cerintelor din caietul de sarcini. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.		



Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, asociații, terții sustinatori inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la instituțiile publice în domeniu.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se furnizează produsele, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

Prevederi/cerințe explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:

1. Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.
2. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificatiile din Fisa de date a achiziției, Caietul de sarcini și Oferta financiară. Specificatiile prevăzute în Fisa de date a achiziției, Caietul de sarcini și Oferta financiară sunt cerințe minim obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;
3. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă;
4. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte ca sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele Documentației de atribuire;
5. Prezentarea unor informații ce nu au legătura cu contractul supus procedurii de achiziție, poate conduce la constatarea neconformității ofertei;
6. Ofertele în care Propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din Fisa de date a achiziției



Caietul de sarcini si/sau corelarea cu Propunerea financiara se considera neconforme;

7. Orice referire din Caietul de sarcini cu privire la o anumita origine, procedeu, marca, brevet, tipuri, sau productie specifica, se considera a fi insotita de sintagma "sau echivalent";

8. Ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile;

9. Se vor respecta condițiile de mediu, social si cu privire la relațiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de furnizare, se va completa **Formularul nr. 7**.

Se va completa **Formular nr. 8 – Garantia acordata bunurilor furnizate**

10. Se vor completa fisele tehnice pentru bunurile oferate.

Ofertantul trebuie sa demonstreze că produsele oferate contribuie la îndeplinirea principiului "*a nu prejudicia in mod semnificativ*"- DNSH - "*Do No Significant Harm*", prevazute in Comunicarea Comisiei-Orientari tehnice privind mecanismul de redresare si rezilienta(2021/C85/01. În acest sens va atașa o declarație în cadrul căreia va detalia produsele pentru care cerințele DNSH sunt respectate și va atașa dovezi în acest sens

NOTA: Condiții impuse: Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

O Propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Orice neconcordanta intre documentatiile tehnice depuse pe SICAP, se vor sesiza prin solicitari de clarificari depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul Fisei de date si al Invitatiei de participare. Sesizarea lor in afara termenul precizat se va considera tardiva, nu va crea obligatii Autoritatii contractante si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale. Orice solicitare de clarificari va fi detaliata si pusa in SICAP sub forma unui document (semnat cu Semnatura electronica EXTINSA), din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

IV.3.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Da x Nu

Propunerea financiara se va prezenta in RON si va cuprinde obligatoriu toate elementele necesare cuantificarii valorice a bunurilor solicitate, in conformitate cu prevederile Fisei de date a achizitiei, a Caietelor de sarcini in ceea ce priveste continutul..

CERINTE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARA:

Propunerea financiara va cuprinde Formularele in ordinea cronologica stabilita in continuare:

1. Formular nr. 4 – Ofertă financiara - din Sectiunea Formulare, inclusiv anexa acesteia.

Caracter general oferta:

1. Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei, termenele de furnizare a bunurilor si perioada de garantie acordata acestora, care nu poate fi mai mica de 2/3/5 ani (conform fiecărei fise tehnice) de la data finalizarii furnizarii bunurilor solicitate.

2. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Se vor utiliza propriile preturi practicate de ofertant, preturi care vor contine toate detaliile aferente bunului furnizat, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in caietul de sarcini.

3. Pentru propunerile financiare care contin preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate sau/si daca propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii



tehnice ceea ce ar putea conduce la realizarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. c) și d) din HG nr. 395/2016.

4. Pretul ofertei cuprins în Formularul de ofertă financiară, trebuie să acopere toate categoriile de bunuri solicitate în Caietul de sarcini. Nu se acceptă ofertarea numai pentru o parte din bunuri.

5. Se va prezenta un grafic de livrare.

6. Ofertele se vor elabora fără a depăși valoarea totală estimată a contractului de furnizare ce face obiectul prezentei proceduri. În caz contrar, oferta intră sub rezerva considerării ei ca fiind inacceptabilă, cu aplicarea prevederilor Art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016. Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare pentru fiecare produs oferit. Oferta financiară dacă este cazul va conține elemente de transport a bunului la locația indicată de autoritatea contractantă, Orașul SEINI; elemente de cost cu garanția oferită (dacă este cazul) elemente de cost cu operațiuni accesorii (dacă este cazul), elemente de cost cu piesele de schimb și/sau accesorii (dacă este cazul). Compararea ofertelor se va realiza la valoarea totală a Formularului de ofertă, prezentat (fără TVA).

7. În cazul în care există componente în Lista de bunuri și cantități pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca prețul acelor componente are valoare de: „0” (zero).

8. Neprezentarea pe articole de bunuri sau omiterea din oferta a unor categorii și cantități de bunuri obligatorii, identificate și stabilite în cadrul Caietului de sarcini, sau în baza unor clarificări ulterioare în SICAP, atrage neconformitatea Propunerii financiare și în consecință respingerea ofertei.

9. Nu se acceptă discounturi, sconturi, rabaturi, sau alte reduceri sau creșteri de preț pe întreg parcursul procedurii, decât în cazul apariției de situații, conform prevederilor Art. 134 alin. (7), (8), (9) și (10) din HG 395/2016.

10. Cursul Ron/Euro la care se raportează oferta este cursul Ron/Euro la data publicării Invitației de participare în SICAP.

11. În cazul în care, pe parcursul evaluării Propunerii financiare, se constată existența unor elemente cu un preț aparent neobișnuit de scăzut, autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la Art. 136 din HG 395/2016.

12. În cazul în care ofertantul declară prețuri, în mod evident, mai mici decât cele practicate pe piață la data desfășurării procedurii de evaluare a ofertelor, el trebuie să dovedească în scris prin documente edificatoare proveniența lor și faptul că ele respectă cerințele și specificațiile tehnice și de calitate, solicitate în cadrul Documentației de atribuire, și în conformitate cu prevederile Art. 210 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

13. Explicațiile aduse de ofertant conform prevederilor de mai sus vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la Art. 210 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum și, după caz, documente privind ofertele de prețuri (care au fost obținute de la furnizori înainte de data depunerii ofertei).

14. AC va evalua informațiile și documentele furnizate de ofertantul a cărui ofertă are elemente de preț aparent neobișnuit de scăzut. AC va respinge întotdeauna o ofertă atunci când constată că aceasta are un preț sau cost aparent neobișnuit de scăzut iar dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;

15. În cazul în care ofertantul nu prezintă Comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă, intrând sub incidența prevederilor de la Art. 137 alin. 2) lit. g) din HG 395/2016.

16. În cadrul Propunerii financiare, se va depune și **Formularul nr. 8** – Declarație privind asigurarea perioadei de garanție acordată bunurilor. Perioada de garanție acordată bunurilor să fie conform fișelor tehnice acestora, acordată de producător. Garanția solicitată de AC trebuie să fie de minim 2/3/5 ani (în funcție de fișele tehnice) de la data recepției bunurilor.



17. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea prin SEAP de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea care va prezenta obtine punctajul cel mai mare după evaluarea pretului prezentat, aplicând criteriul de atribuire pretul ofertei la noul pret ofertat. Dacă unul din ofertanți nu răspunde la solicitare de a prezenta o nouă ofertă financiară, înseamnă că își menține oferta inițială.

18. Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiară incompletă atrage respingerea ofertei. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru AC. În caz contrar pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabil, AC va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

IV.3.3) Modul de prezentare al ofertei:

Da Nu

Oferta se depune în SICAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro până la data și ora limită stabilită în SICAP. Oferta cuprinzând, dovada constituirii Garanției de participare, Formularul DUAE și Propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice. Propunerea financiară se depune integral în SICAP iar valoarea ei va fi sub forma CRIPTATA.

Oferta va fi OBLIGATORIU numerotată, însoțită de un opis cu paginată aferentă și va conține obligatoriu toate cerințele din instrucțiunile către ofertanți, caietul de sarcini și din formularele prezentate; precum și și Formularele în ordinea cronologică stabilită în Cap. IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare.

Toate documentele depuse în cadrul ofertei inclusive documentele de calificare, garanția de participare, oferta tehnică și anexele acesteia, oferta financiară se vor semna cu semnatura electronică EXTINSA, având în vedere prevederile Art. 137 alin. (2) lit. j) din HG 395/2016.

În cazul asocierii și/sau subcontractării, asociații și subcontractanții vor depune și ei formularul DUAE în SICAP.

În cazul unei asocierii se vor depune și Acordurile de asociere în conformitate cu **Formularul nr. 3;**

În cazul unor subcontractări se vor depune și Acordurile de subcontractare în conformitate cu **Formularul nr. 10;**

În cazul susținerii capacităților tehnice și/sau profesionale privind experiența similară, susținătorii terți vor depune formularul DUAE în SICAP, formular în care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul și valoarea contractelor realizate, cât și Angajamentele de susținere în conformitate cu **Formularul nr. 5a și 5b;**

Ofertanții vor depune și clauzele contractuale asumate și completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii (după caz) inclusiv cu valorile ofertei, termenele de furnizare și perioada de garanție acordată acestora sau vor prezenta o declarativă pe propria răspundere de acceptare a clauzelor contractuale prezentate.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru AC. În caz contrar pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabil, AC va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

Deschiderea ofertelor: Ofertele și documentele care însoțesc oferta vor fi vizualizate în SICAP începând cu data și ora stabilită automat de sistem. După finalizarea verificării, Comisia de evaluare va introduce în SICAP numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. După transmiterea acestor informații către SICAP și după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare. Pe baza informațiilor introduse în SICAP, de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea Propunerii tehnice, a Propunerii financiare, a documentului care atestă constituirea



R o m ă n i a
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-țaUnirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



Garantiile de participare si a documentelor care insotesc oferta (dupa caz – Acord de asociere, Acord de subcontractare, Angajament ferm de sustinere tehnica si/sau financiara), si nesemnarea acestora cu semnatura electronica extinsa, pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Necriptarea pretului Propunerii financiare pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Nici o ofertă NU va fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea prin SEAP de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea care va prezenta obtine punctajul cel mai mare dupa evaluarea pretului prezentat, aplicand criteriul de atribuire „pretul ofertei” la noul pret ofertat. Daca unul din ofertanti nu raspunde la solicitare de a prezenta o noua oferta financiara, inseamna ca isi mentine oferta initiala.

Orice solicitare de clarificari va fi detaliata si incarcata in SICAP sub forma unui document fisier de tip pdf (semnat cu Semnatura electronica EXTINSA), din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Sectiunea VI: Informatii suplimentare

VI.1) Aceasta achizitie este periodica:	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Programul estimat pentru publicare a anunturilor viitoare: Nu	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice: Nu	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronica: Da	Da <input checked="" type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
Se vor utiliza platile electronice: Nu	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) Informatii suplimentare: Da	Da <input checked="" type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII		
Oferta se depune în SICAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro pana la data si ora limita stabilita in SICAP.		
Oferta cuprinzând, dovada constituirii Garantiei de participare, Formularul DUAЕ si Propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice. Propunerea financiara se depune integral in SICAP iar valoarea ei va fi sub forma CRIPTATA.		
Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU numerotata; va fi insotita de opis cu paginatia aferenta si va contine obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.1)		
Modul de prezentare a propunerii tehnice;		
Propunerea financiara va contine obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.3.2) Modul de prezentare a propunerii financiare;		
In cazul asocierii si/sau subcontractarii, asociatii si subcontractantii vor depune si ei formularul DUAЕ in SICAP.		
In cazul unei asocierii se vor depune si Acordurile de asociere in conformitate cu Formularul nr. 3 ;		
In cazul unor subcontractari se vor depune si Acordurile de subcontractare in conformitate cu Formularul nr. 10 ;		
In cazul sustinerii capacitatilor tehnice si/sau profesionale privind experienta similara, sustinatorii tertii vor depune formularul DUAЕ in SICAP, formular in care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul si valoarea contractelor realizate, cat si Angajamentele de sustinere in conformitate cu Formularul nr. 5a si 5b ;		
Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru furnizare de bunuri), termenele de realizare a derularii contractului si perioada de garantie acordata acestora sau vor semna o DECLARATIE DE		



ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru AC. În caz contrar pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabil, AC va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

Deschiderea ofertelor: Ofertele și documentele care însoțesc oferta vor fi vizualizate în SICAP începând cu data și ora stabilită automat de sistem. După finalizarea verificării, Comisia de evaluare va introduce în SICAP numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. După transmiterea acestor informații către SICAP și după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare. Pe baza informațiilor introduse în SICAP, de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea Propunerii tehnice, a Propunerii financiare, a documentului care atestă constituirea Garanției de participare și a documentelor care însoțesc oferta (după caz – Acord de asociere, Acord de subcontractare, Angajament ferm de susținere), până la data și ora limită de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Necriptarea pretului Propunerii financiare până la data și ora limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Nici o ofertă NU va fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

Toate documentele depuse în cadrul procedurii trebuie OBLIGATORIU semnate indiferent de modalitatea de semnare (olograf/să electronic în interiorul documentului), și vor fi paginate și însoțite de opis cu paginată aferentă, și semnate în afara documentului cu semnatura electronică extinsă.

Pentru transmiterea comunicării ofertantului/participantului la procedură a rezultatului evaluării fazei precum și a motivelor de respingere, autoritatea/entitatea contractantă va proceda la accesarea secțiunii „Întrebări”- din detaliul anunțului de participare/anunțului al licitației deschise și la încărcarea documentului, semnat, intitulat „Rezultatul fazei de evaluare”, prin care se aduc la cunoștință ofertantului motivele respingerii, și prevederile legale asociate acestora.

Toate documentele ofertei vor fi semnate electronic de reprezentantul legal/imputernicitul acestuia cu condiția prezentării actului de împuternicire cu privire la acest lucru.

În cazul documentelor depuse de un eventual subcontractant la oferta, acestea vor fi semnate electronic sau de reprezentantul legal al subcontractantului declarat sau de un împuternicit desemnat de subcontractant prin actul de împuternicire cu privire la semnarea electronică a acestora.

În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele vor fi semnate electronic fie de reprezentanții legali ai fiecărui operator economic care face parte din asociere fie de împuternicitul unuia dintre operatorii economici participanți la asociere cu condiția ca acesta să dețină împuternicire în acest sens.

Referitor la Documentele însoțitoare ofertei, autoritatea contractantă face următoarea observație: potrivit prevederilor art. 123 alin. (4) din HG 395/2016 “prin excepție de la prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă”.

Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1.) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; E-mail: office@cnsr.ro; Telefon: 021-3104641; Fax:



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



021-3104642; Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro
VI.4.3.) Procedura de contestare
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. In conformitate cu prevederile Art. 8 din Legea nr. 101/2016 persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC/Instanta in termen de 7 zile, in cazul in care valoarea estimata a procedurii de achizitie publica, achizitie sectoriala sau de concesiune este mai mare decat pragurile valorice, potrivit legislatiei privind achizitiile publice.
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac
U.A.T. ORASUL SEINI, JUDETUL MARAMURES
Adresa: Str. Piata Unirii, Nr. 16; Localitate: Seini, Judetul: Maramures; Cod fiscal: 3627765; Cod postal: 435400; Tara: Romania; Cod NUTS: RO114 – Maramures; Telefon: 0372957194; E-mail: primariaseini@yahoo.com; Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.seini.ro ; Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Intocmit

Expert Cooptat

MARE-ROSCA MARCEL-ANDREI

Avizat,

COMISIA DE EVALUARE:

- Presedinte de comisie- Bogdan Raul Florin;
- Membru comisie- Lohan Alisa Alina;
- Membru Comisie- Stef Andrada Maria;
- Membru comisie- Zetea Bud Florina;
- Membru comisie- Ducai Varga Bogdan Mihai;
- Membru de rezerva- Danci Gabriela, consilier juridic;
- Membru de rezerva- Big Radu;

