



Finanțat de
Uniunea Europeană



Titlul proiectului: „E-Patrimoniu: Digitalizarea Arhivelor pentru Dezvoltare Durabilă”

Lider: Academia Română

Partener: Academia Română Filiala Cluj

Cod apel: PCIDIF/365/PCIDIF_P3/OP4/RSO4.6/PCIDIF_A10

Cod SMIS 2014+ : 330790

Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PCIDIF) 2021–2027

Apel: Acțiunea 3.1, Măsura 2 – Promovarea dezvoltării economice și sociale prin digitalizarea arhivelor culturale

Aprobat,

MANAGER PROIECT
Acad. Nicolae ZAMFIR

CAIET DE SARCINI PENTRU FURNIZARE DE ECHIPAMENTE PENTRU TURURILE GHIDATE (MUZEISTICE)

Cuprins

1	PREZENTARE GENERALĂ	2
2	CERINȚE GENERALE	4
3	OBIECTUL ACHIZIȚIEI:	5
4	LIVRARE, RECEPȚIE, GARANȚIE	9
	Livrarea echipamentelor	9
	Recepția echipamentelor:	10
	Condiții de garanție:	10
5	METODOLOGIA DE EVALUARE. CRITERIUL DE ATRIBUIRE.	12
	CRITERIUL DE ATRIBUIRE	12
	DECLARAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE	14
6	ALTE INFORMAȚII	15
	PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:	15
	DURATA CONTRACTULUI:	15
	REDACTAREA OFERTEI:	15
	LEGISLAȚIA APLICABILĂ	16
	OBLIGAȚII OFERTANT	16
	OBLIGAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ	17



1 PREZENTARE GENERALĂ

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare potențial ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, **specificații tehnice** și totodată indicații privind **regulile de bază** care trebuie respectate astfel încât potențialii OFERTANȚI să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante .

Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Produsele oferite trebuie să fie în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și să fie corespunzătoare pentru utilizare - atingându-se scopul final al achiziției.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind **minime și obligatorii**.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini se **resping ca fiind neconforme**.

În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul echipamentului/produsului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Oferta tehnică va fi însoțită de materialul documentar care va dovedi caracteristicile fiecărui produs (prospecte, file de catalog, certificate de test, literatură de specialitate, desene, articole, publicații - documentele vor fi prezentate în original sau copie, cu mențiunea „conform cu originalul”). De asemenea, va fi inclusă o descriere detaliată a caracteristicilor / performanțelor produselor oferite.

Ofertantul are obligația să declare codul produsului, fișa tehnică a produsului și denumirea producătorilor echipamentelor incluse în ofertă.



Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Achiziționarea de **ECHIPAMENTE PENTRU TURURILE GHIDATE (MUZEISTICE)** este necesară desfășurării în condiții optime a activităților de implementare a proiectului : „E-Patrimoniu: Digitalizarea Arhivelor pentru Dezvoltare Durabilă”, Cod SMIS 2014+ : 330790, proiect în cadrul căruia Academia Română are calitatea de Lider.

Proiectul propus de Academia Română în parteneriat cu filiala Cluj-Napoca se dorește a fi un proiect pilot, care, dacă este un proiect de succes, să fie replicat la nivelul altor institute ale Academiei Române.

Scopul proiectului este de a digitaliza și promova patrimoniul cultural.

În prezenta procedură de achiziție, **Academia Română** îndeplinește rolul de **Autoritate contractantă**:

Autoritatea contractantă: ACADEMIA ROMÂNĂ

Adresa: Calea Victoriei, nr.125, sector 1, București

Telefon: 021/2128640, int. 133 (persoana de contact Andra Mărculescu)

Fax 021/212.86.49,

Email: achizitii@acad.ro

Academia Română este o instituție publică cu personalitate juridică.

Academia Română este o instituție de cercetare, cu preocupări enciclopedice, îmbrățișând toate domeniile științelor, literelor și artelor, concepută nu numai ca for de consacrare, ci și ca organism activ de cercetare științifică, de creație literară și artistică, înscriindu-se între obiectivele sale realizarea unor lucrări de mare însemnătate pentru cultura și știință românească, în cadrul unor programe coerente și vizionare, desfășurate de-a lungul a zeci de ani.

Proiectul de digitalizare a arhivelor culturale va genera rezultate semnificative care vor contribui la conservarea și promovarea patrimoniului cultural românesc. Aceste rezultate vor fi valorificate prin mai multe inițiative și strategii:



Accesibilitate Extinsă: Arhivele digitalizate vor fi accesibile online pentru un public larg, incluzând cercetători, studenți, profesori, istorici și publicul general. Platforma digitală va permite utilizatorilor să exploreze și să utilizeze materialele digitalizate într-un mod interactiv și educativ.

Educație și Cercetare: Materialele digitalizate vor fi integrate în programele educaționale și de cercetare ale universităților și altor instituții academice. Aceasta va facilita accesul la resurse de înaltă calitate și va sprijini activitățile de învățare și cercetare.

Promovarea Patrimoniului Cultural: Prin evenimente, expoziții și parteneriate culturale, rezultatele proiectului vor fi utilizate pentru a promova patrimoniul cultural românesc atât la nivel național, cât și internațional. Aceste inițiative vor contribui la creșterea conștientizării și aprecierii culturii românești.

Inovație și Dezvoltare Tehnologică: Infrastructura creată va susține inițiative de inovare și dezvoltare tehnologică în domeniul digitalizării și conservării patrimoniului cultural. Aceste inițiative vor include cercetări și proiecte pilot care explorează utilizarea tehnologiilor emergente pentru a îmbunătăți procesele de digitalizare și accesibilitate.

2 CERINȚE GENERALE

În contractul de finanțare a proiectului mai sus menționat, în vederea implementării, a fost prevăzută achiziția de **ECHIPAMENTE PENTRU TURURILE GHIDATE (MUZEISTICE)** necesare echipelor care implementează și gestionează proiectul (implementare și management), menite să sprijine procesul de digitizare, stocare și prelucrare a documentelor istorice și culturale.

În derularea contractului, activitatea furnizorului va fi condusă de următoarele principii:

i. Furnizorul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Operatorii economici vor respecta prevederile Legii nr. 354/13.12.2022 privind protecția sistemelor informatice ale autorităților și instituțiilor publice în contextul invaziei declanșate de Federația Rusă împotriva Ucrainei, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea îndeplinirii cerinței, operatorii economici vor depune o Declarație pe propria răspundere (conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul formularelor încărcate în documentația de atribuire din SEAP).



3 OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Achiziția de **ECHIPAMENTE PENTRU TURURILE GHIDATE (MUZEISTICE)** vizează două mari deziderate: 1) păstrarea și valorificarea cultural-educățională a patrimoniului deținut de către fiecare muzeu inclus în proiect; 2) transmiterea continuă, clară și coerentă către publicul larg consumator, a bunurilor culturale deținute de aceste muzee.

Pentru îndeplinirea acestor deziderate, pentru facilitarea accesului și interacțiunii publicului cu muzeele / colecțiile / exponatele acestora prin intermediul tehnologiilor online și interactive, precum și pentru transpunerea tehnologică a conținutului și a experiențelor tradiționale din cadrul muzeelor participante din partea Liderului - **ACADEMIA ROMÂNĂ** la proiectul „*E-Patrimoniu: Digitalizarea Arhivelor pentru Dezvoltare Durabilă*”, și anume:

Muzeul de Artă Veche Apuseană Ing. Dumitru Furnică-Minovici;

Muzeul de Artă acad. George Oprescu;

Muzeul Național al Academiei Române),

se impune achiziția de **ECHIPAMENTE PENTRU TURURILE GHIDATE (MUZEISTICE)**, specifice, după cum urmează:

Echipe pentru tururi ghidate:				110.902,87	lei, fără T.V.A.
audioghid profesional, pachet încărcător și totem digital					
LOT I: AUDIOGHID PROFESIONAL				76.492,41	lei, fără T.V.A.
<i>Cod CPV: 32321200-1 Echipament audiovizual (Rev.2)</i>					
- AUDIOGHID PROFESIONAL:	1 pachet (30 buc.)	76.492,41	=	76.492,41	lei, fără T.V.A.
LOT II: TOTEM DIGITAL				29.403,82	lei, fără T.V.A.
<i>Cod CPV: 32321200-1 Echipament audiovizual (Rev.2)</i>					
- TOTEM DIGITAL:	3 buc.	9.801,274	=	29.403,82	lei, fără T.V.A.
LOT III: - PACHET ÎNCĂRCĂTOARE AUDIOGHID PROFESIONAL				5.006,64	lei, fără T.V.A.
<i>Cod CPV: 32321200-1 Echipament audiovizual (Rev.2)</i>					
- PACHET ÎNCĂRCĂTOARE AUDIOGHID PROFESIONAL:	1 pachet (3x 10 buc.)	5.006,642	=	5.006,64	lei, fără T.V.A.



LOT I:

➤ 1. TOTEM DIGITAL MUZEU (3 buc.)

Fiecare totem digital va fi amplasat la intrarea în cadrul spațiului expozițional al fiecărui muzeu, cu caracteristici specifice mult peste metodele tradiționale de expunere și prezentare în timp real (multilingv, tactil, multimedia, interactiv), un astfel de aparat oferă vizitatorilor acces la informații detaliate despre muzeu și exponatele acestuia, altele decât cele oferite în mod tradițional prin expozeul de ghidaj sau materialele publicitare editate în acest scop (pliante, flyere).

Anume, istoric, imagini și videoclipuri relevante, tururi virtuale și activități cultural-educative interactive, scopul implementării unor asemenea totemuri muzeale în cadrul expunerii fiind deopotrivă îmbogățirea și/sau fixarea experienței de vizitare pe termen lung.

Nr. Crt.	Descriere produs și cerințe minime solicitate	U.M	Cantitate
	<p>Specificații minime:</p> <p>Display: Min 55", Software: Android sau Windows, Touchscreen; Ram 2gb+ rom 16gb de podea, fullHD cu wifi, CMS (soft preinstalat pentru gestionare continut media de la distanta sau local), Imagini efect 3D, Conectivitate: Ethernet, Wi-Fi. Utilizare: INTERIOR Dimensiune Display(inch): minimum 55" Producator ecran: - Tehnologie ecran: LED Rezolutie: Full HD (1920*1080) Luminozitate:450 cd/m² Contrast: ≥4000:1 Zona de afisare (mm): 680.4 mm (H) *1209.6mm (V) Unghi de afisare (H/V): 178 °/178 ° Inaltime (mm): 1900 Latime (mm): 752.5.2 Grosime (mm): 45 Aer conditionat: nu Software: Windows sau Android (cu soft gestiune in cloud) Temperatura operare: -10 °C to 60 °C Temperatura stocare: 0 °C to 60 °C</p>	Buc.	3
Garanție: MINIM 36 luni.			



LOT II:

➤ **2. Pachet AUDIOGHID PROFESSIONAL (30 buc.)**

Un audioghid de muzeu este instrumentul cultural-educativ merit să faciliteze sau intermedieze o experiență deosebită vizitatorului.

Caracteristicile principale ale acestuia îl fac, tot mai mult, un instrument indispensabil bune și corecte funcționări/vizitări a unui muzeu:

- suport multilingual (permite vizitatorilor să asculte informații în limba lor maternă);
- capacitate mare de stocare a informației (sute și chiar mii de înregistrări, cu posibilitatea de a personaliza conținutul);
- conținut multimedia (pot reda formate audio diverse - MP3, WAV, AAC, modelele avansate afișând și imagini sau videoclipuri);
- ușurința utilizării (se operează prin sisteme simple, nesolicitante - de exemplu, tastarea unui cod numeric asociat cu un obiect, o sală sau altceva);
- autonomie ridicată (baterii reîncărcabile, cu durata medie de funcționare între 12-48 de ore, altele având reîncărcarea prin port usb);
- gestionare facilă (conținutul poate fi programat și gestionat de la un simplu PC prin intermediul unui cablu USB, fără a necesita softuri speciale).

Nr. Crt.	Descriere produs și cerințe minime solicitate	U.M	Cantitate
1	<p>Aparat audioghid pentru vizitatori, cu: ecran LCD mare (2.8 inch); Sunet clar, difuzor integrat și tastatură, buton ajustare volum. Înregistrările audio să se încarce/modifice prin conectare la PC (port USB); Înregistrarea să suporte formate multiple (audio și video); Autonomie minimă 8 ore; Accesare info facilă, de la tastatură, prin tastare directă a cifrei alocate sălii respective sau cu ajutorul tastelor multifuncționale; Aparatele să fie prevăzute fiecare cu portșnur.</p> <p>Pachet 2 limbi: a. Traducere din limba română în 1-2 limbi străine, la alegere (engleză, franceza, italiana, germana etc), până în 10 pagini (Times New Roman, corp 12, spațiere 1,5 - 2 rânduri). b. Înregistrarea materialului tradus (în limbile română și 1 limbă străină (engleză)). c. Încărcarea terminalelor; d. Configurarea terminalelor.</p>	Pachet x 30 buc.	1
Garanție: MINIM 36 luni.			



LOT III:

➤ 3. Pachet ÎNCĂRCĂTOARE AUDIOGHID (3 x 10 buc.)

Nr. Crt.	Descriere produs și cerințe minime solicitate	U.M	Cantitate
1.	Încărcător profesional, tip valiză <i>drop-in</i> sau similar, pentru reîncărcare multiplă și depozitare; Alimentare 230V; Chargerul să aibă protecții pentru supraîncărcare (să se oprească automat când audioghidurile sunt încărcate); Fiecare încărcător să fie dotat cu un cablu de date pentru conectare la PC și update conținut audio/video al audioghidurilor.	Pachet (3x10 buc)	1
Garanție: MINIM 36 luni.			

Toate denumirile care indică în mod direct sau indirect o anumită tehnologie/producător vor fi interpretate ca o explicitare a caracteristicilor tehnice și a modului de ambalare / licențiere a acestora și în cazul în care nu se menționează în mod explicit se va înțelege mențiunea „sau echivalent”. Demonstrarea echivalenței rezidă exclusiv în sarcina ofertantului și se va efectua prin demonstrarea 1:1 a tuturor funcționalităților disponibile în soluția solicitată.

Ofertele trebuie să includă toate cheltuielile aferente furnizării produselor, iar produsele furnizate trebuie să corespundă standardelor și performanțelor care se impun.

Notă: În cazul *nerespectării condițiilor minime de livrare a produselor solicitate și care trebuie dovedite prin specificațiile din ofertă, se vor respinge ofertele, considerate ca fiind neconforme sau inacceptabile.*

Pentru fiecare produs oferit, operatorii economici vor preciza producătorul și tipul / modelul propus.

Sunt acceptate produse cu specificații tehnice superioare celor **minime obligatorii** - descrise în prezentul caiet de sarcini.

Răspunderea pentru calitatea produselor livrate revine Furnizorului.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți.

În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă.



4 LIVRARE, RECEPȚIE, GARANȚIE

Livrarea echipamentelor

Ofertantul câștigător va asigura transportul echipamentelor până la locul de livrare, respectiv la sediul central al Academiei Române, situat în **Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București**.

Termenul de livrare: maximum 90 zile calendaristice de la data semnării Contractului de furnizare de către ambele părți.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea / entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea / entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele *documente*, după caz:

1. *Factură fiscală;*
2. *Certificat de calitate/declarație de conformitate eliberate de producător sau furnizor;*
3. *CD/DVD-urile suport, dacă este cazul;*
4. *Certificate de garanție;*
5. *Manuale de utilizare și întreținere.*

Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract **sunt noi, nefolosite**.

Ofertantul va specifica modalitatea prin care beneficiarul va anunța eventualele probleme tehnice în perioada de garanție precum și timpii de rezolvare.



Pe perioada de garanție furnizorul va asigura serviciul de întreținere și reparații pentru produsele livrate, realizând toate modificările impuse de legislația în vigoare.

Furnizorul va asigura toate resursele umane și materiale necesare pentru buna execuție a contractului.

Recepția echipamentelor:

Recepția echipamentelor va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate. Va fi efectuată la sediul autorității contractante, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) *acceptat, sau:*
- b) *acceptat cu observații minore, sau:*
- c) *acceptat cu rezerve, sau:*
- d) *refuzat.*

Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului: să înlocuiască produsele refuzate; să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

Furnizorul are obligația ca în termen de 30 de zile lucrătoare, să completeze mărfurile lipsă sau să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente. După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții furnizorului și ai beneficiarului.

Condiții de garanție:

Perioada de garanție minimă solicitată pentru produse este de 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție

În perioada de garanție, piesele de schimb, intervențiile autorizate, transportul, sunt asigurate de către ofertant în conformitate cu declarația de garanție

Garanția trebuie să acopere **toate costurile rezultate** din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- ii. *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*



iii. *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv transport internațional (dacă este aplicabil);*

iv. *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*

v. *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*

vi. *înlocuirea pieselor defecte*

vii. *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*

viii. *instalarea în starea inițială;*

ix. *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*

x. *repunerea în funcțiune.*

Temenele de intervenție pe perioada garanției:

a. *Constatare defecțiune/probleme: Maxim 2 zile lucrătoare de la notificare*

b. *Remediere defecțiune fără necesar piese de schimb: Maxim 5 zile lucrătoare de la constatare*

c. *Remediere defecțiune cu necesar piese de schimb: Maxim 30 zile de la constatare*

d. *Înlocuire produs în caz de neremediere defecțiune:: Maxim 30 zile de la constatare*

e. *Servicii de mentenanță preventivă/corectivă la fiecare 60 zile care să includă verificarea funcționării sistemului în parametrii prevăzuți de producător și corectarea/reglarea componentelor în cazul în care acești parametrii nu sunt atinși*

În perioada de garanție, furnizorul va asigura suportul tehnic. Furnizorul trebuie să aibă capacitatea de a asigura garanția și suportul tehnic pentru toate produsele oferite, pentru întreaga perioadă garanție.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/disfuncționalitate sau solicita suport tehnic pentru gestionarea unui incident. Pentru incidentele care sunt generate de erori ale produsului și pe care furnizorul nu le poate rezolva, acesta, în speță furnizorul, are obligația să asigure pentru autoritatea contractantă suport tehnic oferit de dezvoltator.

Punctul de contact al furnizorului trebuie să fie disponibil cel puțin de luni până joi în intervalul orar 08:30-17:00 și vineri 08:30-14:30 și trebuie să aibă cel puțin o adresă de e-mail și un număr de telefon, informații ce vor fi obligatoriu incluse în ofertă. Pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine, în afară de adresele și numerele de telefon precizate, ofertantul poate specifica în ofertă și alte aplicații sau metode de comunicare.



Ofertantul trebuie să prevadă posibilitatea de extindere a perioadei de garanție la expirare pentru cel puțin încă 24 luni !

5 METODOLOGIA DE EVALUARE. CRITERIUL DE ATRIBUIRE.

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi structurată într-un mod care să permită urmărirea facilă a raspunsurilor, punct cu punct, la cerințele caietului de sarcini, de către comisia de evaluare a ofertelor. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de materialul documentar ce va dovedi caracteristicile fiecărui produs (prospecte, file de catalog, certificate de test, literatura de specialitate, desene, articole, publicații - documentele vor fi prezentate în Original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”).

De asemenea, va fi inclusă o descriere detaliată a caracteristicilor/performanțelor produselor oferite, precum și datele de contact ale producătorului.

Ofertantul are obligația să declare codul produsului, fișa tehnică a produsului și denumirea producătorilor echipamentelor incluse în oferta.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

I. Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate pret“ în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II. Nu se poate depăși valoarea estimată. Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi declarate inacceptabile (conform art.137, alin 2 lit e din HG 395/2016).

III. Toate prețurile produselor vor fi exprimate în lei, fără T.V.A. și sunt ferme pe toată perioada contractului.

IV. Toate **cerințele enunțate** în Caietul de sarcini sunt **minimale și obligatorii**.

Se va aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate/preț”, în ceea ce privește **factorii de evaluare** menționați:

- **Prețul Ofertei**
- **Componenta tehnică**

Pentru **”Componenta tehnică”** au fost stabiliți **subfactorii**

- **Extinderea duratei de garanție**
- **Ambalaj din material reciclat și reciclabil**



Factorii de evaluare a ofertelor și punctajele alocate sunt:

FACTOR DE EVALUARE	Punctaj maxim alocat
TOTAL ,din care:	100
1. Prețul ofertei	40
2. Componenta tehnică , din care:	60
2.1. Ambalaj din material reciclat si reciclabil	20
2.2. Extinderea duratei de garanție	40

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (P_{\text{minim ofertat}} / P_{\text{n ofertă}}) \times \text{Punctaj maxim alocat}$, unde:

P(n) = punctajul acordat ofertei analizate;

P_{minim ofertat} = valoarea ofertei admisibile cu prețul cel mai scăzut;

P_{noferță} = valoarea ofertei analizate;

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” se acordă astfel:

2.1. Punctajul maxim pentru fiecare subfactor de evaluare „Ambalaj din material reciclat si reciclabil” numai produselor care sunt ambalate se acordă numai pentru ofertele care livrează produsele amabalate în material reciclat si reciclabil:

➤ pentru ofertele care NU prezintă produsele amabalate în material reciclat si reciclabil se acordă 0 puncte.

➤ pentru ofertele care prezintă produsele amabalate în material reciclat si reciclabil, se acorda punctajul maxim: 20 puncte.

2.2. Punctajul pentru fiecare subfactor de evaluare „Extinderea duratei de garanție” se acordă astfel:

Perioada de garanție minimă acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 36 de luni;

Punctajul se acordă astfel:

- pentru extinderea perioadei de garanție acceptată (de 36 de luni) cu o durată suplimentară, dar nu mai mult de 36 de luni, punctajul se calculează astfel:



$P(t) = (G_{\text{suplimentară oferată}} / G_{\text{suplimentară maximă}}) * \text{Punctaj maxim alocat}$, unde:

$P(t)$ = punctaj acordat ofertantului pentru factorul de evaluare „Extinderea duratei de garanție”

$G_{\text{suplimentară oferată}}$ = perioada de garanție oferată suplimentar față de perioada de garanție minimă acceptată, exprimată în luni întregi; (maxim 36 luni)

$G_{\text{suplimentară maximă}}$ = perioada de garanție/suport suplimentară maximă oferată, exprimată în luni întregi.

➤ pentru garanție minimă de 24 de luni se acordă 0 puncte, oferta fiind considerată **neconformă**

➤ pentru garanția suplimentară oferată de maximum 36 de luni, se acordă punctajul maxim: 40 puncte.

PUNCTAJUL TOTAL pentru oferta analizată se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru factorii de evaluare „Prețul ofertei”, „Extinderea duratei de garanție” și „Ambalaj din material reciclat și reciclabil”,

$P(T) = P(n) + P(a) + P(g)$, unde:

$P(T)$ = punctajul total acordat ofertei analizate;

$P(n)$ = punctajul acordat ofertei analizate pentru factorul "Prețul ofertei";

$P(a)$ = punctajul acordat ofertei analizate pentru factorul de evaluare "Ambalaj din material reciclat și reciclabil".

$P(g)$ = punctajul acordat ofertei analizate pentru factorul de evaluare "Extinderea duratei de garanție".

Echipamentele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător în mod alternativ se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.

Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului.

DECLARAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul de furnizare va fi atribuit ofertei care înregistrează „cel mai bun raport calitate pret”



În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Oferta care obține cel mai mare punctaj, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare, după verificarea documentelor de calificare.

6 ALTE INFORMAȚII

PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea / entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea / entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății împreună cu celelalte documente justificative prevăzute la capitolul 4 - LIVRARE, RECEPȚIE, GARANȚIE.

Factura va fi trimisă prin Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție.

Plata facturii se va realiza într-un termen de maxim 90 de zile de la data recepției.

DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului va fi de 3 ani - de la data semnării sale de către ambele părți.

Durata contractului include și perioada de garanție acordată produselor.

REDACTAREA OFERTEI:

Oferta va cuprinde *propunerea tehnică* și *propunerea financiară*.

Propunerea tehnică va conține descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, conținând datele de livrare propuse, informații referitoare la producător, specificațiile / cerințele funcționale propuse.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără T.V.A.

Valabilitatea ofertei: 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Oferta se va redacta în limba română.



Oferta tehnică va conține în mod obligatoriu numele produsului ofertat, precum și informații concludente pentru fiecare reper în parte, detaliate prin link-uri/printscreens-uri care trimit către data sheet-uri oficiale ale producătorului.

Furnizorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Furnizorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Furnizorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în livrarea produselor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, urmând să răspundă față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Furnizor sau de către subcontractanții acestuia, a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru livrarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Furnizorul are obligația de a informa Achizitorul, cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

(a se citi "cu modificările și completările ulterioare"):

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.

OBLIGAȚII OFERTANT

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. livrarea produselor și îndeplinirea atribuțiilor la standardele și/sau performanțele precum și în condițiile stabilite în prezentul caiet de sarcini;
- b. răspunderea pentru cantitatea și calitatea produselor livrate;



- c. mobilizarea de resurse suficiente pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- d. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- e. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- f. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- g. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- h. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- i. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- j. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

OBLIGAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Furnizorului pe durata derulării contractului;



g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Furnizorului;

h. notificarea Furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească în lei, conform prețurilor ofertate, prin Ordin de plată, în contul de Trezorerie al Furnizorului, așa cum a fost descris în prezentul caiet de sarcini.

Întocmit,

Andra Mărculescu

Expert Achiziții Publice