

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**SNTFC "CFR CALATORI" S.A.**

Cod de identificare fiscala: RO 11054545; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: roxana.stan@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40 0213114276; Fax: 0311200535; Persoana de contact: roxana stan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Sapun lichid cu glicerina pentru dotarea vagoanelor de dormit, cușetă, din parcul Reviziei de vagoane București Grivița

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: SRTFCBUC17/2026 cod unic de identificare R011054545-2026-poz.559 (var.17.03.2026)

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

33740000-9 Produse de ingrijire a mainilor si a unghiilor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

"Sapun lichid cu glicerina pentru dotarea vagoanelor de dormit, cușetă, din parcul Reviziei de vagoane București Grivița",  
Cod CPV 33740000-9 → Produse de ingrijire a mâinilor si a unghiilor

Operatorii economici vor putea solicita clarificari cu 6 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, entitatea contractanta raspunzand in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu 4 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 6400 ; Moneda: RON

**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 64 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București**Locul principal de executare:**

Subunitati din cadrul SRTFC Bucuresti -Revizia de Vagoane Bucuresti Grivita-Vagoane Speciale

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Sapun lichid cu glicerina pentru dotarea vagoanelor de dormit, cușetă, din parcul Reviziei de vagoane București Grivița

Cantitate totala - 4.000 litri

**II.2.5 Criterii de atribuire**Pretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 12; Durata in zile: -Contractul se reînnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

Surse proprii

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertantii (oferant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile eferente situatiei lor.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertantii (oferant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile eferente situatiei lor.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertantii (oferant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile eferente situatiei lor.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertantii (oferant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile eferente situatiei lor.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertantii (oferant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile

eferente situatiei lor.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile eferente situatiei lor.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile eferente situatiei lor.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile eferente situatiei lor.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile eferente situatiei lor.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile eferente situatiei lor.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile eferente situatiei lor.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute

la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile eferente situatiei lor.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt: Ciprian Stefan FRÂNCULESCU – Director SRTFC Bucuresti, Roxana Mihaela MIRCIOIU – Contabil Sef, Stefania Elena JICA– consilier juridic Compartimentul Juridic, Magdalena MANAILA – Sef Serviciu Aprovizionare, Achizitii si Administrativ si Roxana VOICU – economist Serviciu Aprovizionare, Achizitii si Administrativ.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii (oferant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile eferente situatiei lor.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt: Ciprian Stefan FRÂNCULESCU – Director SRTFC Bucuresti, Roxana Mihaela MIRCIOIU – Contabil Sef, Stefania Elena JICA– consilier juridic Compartimentul Juridic, Magdalena MANAILA – Sef Serviciu Aprovizionare, Achizitii si Administrativ si Roxana VOICU – economist Serviciu Aprovizionare, Achizitii si Administrativ.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertantii (oferant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile eferente situatiei lor.

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertantii (oferant individual/ofertant asociat), terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Leg 99/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile eferente situatiei lor.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

a)Pentru persoanele fizice/juridice române:

Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului sectorial trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii a ofertelor.

b)Pentru persoane fizice/juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care candidatul este rezident.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Art 186 (1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic din Legea 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va completa DUAE de catre toti participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I.

Conform art. 205, alin.(1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita ofertantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

a) Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are eventual intentia sa o subcontracteze.

Se va solicita tuturor ofertantilor participant la procedura de atribuire ca in DUAE completat de ofertant sa includa si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului /subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia, impreuna cu acordul / acordurile de subcontractare.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente / acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire privind partea din contract pe care ofertantul are eventual intentia sa o subcontracteze.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205, alin.(1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita ofertantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Solicitarea de impunere a acestor cerințe minime de calificare este determinata de necesitatea prezentării informatiilor referitoare la derularea contractului asupra potentialului subcontractant.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: certificate emise de organisme de control al calității

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de instituttele de control al calității

**Modalitatea de indeplinire:**

b) Pentru contractele de achiziție de bunuri: certificate emise de organisme de control al calitatii

Operatorii economici persoane fizice/juridice romane sau straine ce depun oferta trebuie sa prezinte:

1. Declaratie de conformitate.

2. Certificat de calitate si garantie.

3. Fisa tehnica a produsului

Ofertantii persoane juridice straine vor prezenta certificate sau alte documente echivalente, pentru obiectul contractului sectorial, emise de organisme abilitate în acest sens în tara de origine a ofertantului, valabile la momentul prezentarii. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va completa DUAE de catre toti ofertantii participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre toti ofertantii .

Conform art. 205, alin.(1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita ofertantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire trebuie să facă dovada conformității produsului corespunzător cu

cerințele caietului de sarcini nr. BC5/11/832/18.03.2026.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Gar de participare 64,00 lei , valab 120 de zile de la termenul limita dep of; in cazul constituirii gar de particip in valuta, echiv leu/alta valuta se va calcula cu 6 zile inainte de termenul limita al dep of la cursul BNR. Gar de particip va fi constituita prin: virament banc;inst de garantare; numerar la casieria SRTFC Bucuresti;ret succesive din sumele dator; OP in contul RO88 BACX 0000 0000 7040 5310, deschis la UniCredit Tiriac Bank - este obligatorie mentionarea nr. procedurii pentru care se constituie; scris de gar in favoarea AC; instrum de gar emis de o soc bancara sau de o societate de asigurari. Of care nu sunt insotite de dovada constituirii gar de particip vor fi respinse. AC are dreptul de a retine din gar pt participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urm sit: isi retrage of in per de valab a acesteia; of fiind castigatoare, refuza sa semneze contr in per de valab a of; of fiind stabilita castig, nu constituie garant de buna exec in per de valab a of si oricum nu mai tarziu de 5 zile de la semnarea contr. Restit garant in baza cererii depuse conf formular din docum de atrib.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul gar de buna executie este 10 %, fara TVA din valoarea de atribuire a contractului. Mod de const a garant de buna executie a contractului de achiz publica:-virament bancar; scris de garantie (Formul corespunz din Sectiunea Formulare); instrument de garant emis in cond legii de o soc bancara ori de o soc de asigurari;depun la caserie a unor sume in numeral;retineri succesive cf prev legale . Contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in adm acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia AC. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0.5% din pret contract conf art.90, alin.3 din HG 925/2006 cu modif si complet ulterioare.

### III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

Surse proprii

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG 394/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- e) Cod fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:
- g) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- h) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- i) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- j) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- k) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- l) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- m) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- n) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- o) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- p) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- r) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

s) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) [Convenția PIC, 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale].

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produselor care urmeaza a fi livrate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini NR. BC 5/11/832/18.03.2026 .

Ofertantul va prezenta:

- un comentariu articol cu articol al specificatiilor tehnice continute in caietul de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta dintre propunerea tehnica si specificatiile respective.

- neprezentarea dovezilor este similara refuzului de a semna contractul de achizitie publica. Propunerea tehnica va fi numerotata pe fiecare pagina.
- formularul de propunere tehnica se va prezenta atat in format pdf cat si in format editabil.
- propunerea tehnica va fi elaborata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini. Nu se admit formulari de genul „...se respecta cerinta x din Caietul de sarcini”.
- declarație pe propria raspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.
- alte documente solicitate prin Caietul de Sarcini. Acolo unde este cazul, documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestari servicii, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestari servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**ATENȚIE! FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICA ESTE DISTINCT DE PROPUNEREA TEHNICA. EL SE COMPLETEAZA DUPA CE A FOST INTOCMITA PROPUNEREA TEHNICA SI ARE LA BAZA INFORMATII DIN PROPUNEREA TEHNICA!**

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiara se va prezenta conform formularului oferta din sectiunea Formulare. Pretul unitar va fi exprimat in lei (conform formularului oferta), fara TVA. Se vor completa obligatoriu toate coloanele indicate în formular. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a contractului, exprimata în lei, fara TVA. Data pentru care se determina echivalenta leu/valuta: curs valabil pentru cursul stabilit de BNR inainte cu 6 zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Fisierul care contine propunerea financiara, completata conform prevederilor cap. IV.4.2) din Fisa de Date, care va fi incarcat in SEAP va fi marcat ca "Formular de oferta financiara". Valoarea totala a propunerii financiare se va cripta si salva in SEAP, conform prevederilor art.67 alin.2 din HG 394/2016, in caz contrar oferta nu va putea fi evaluata fiind exclusa automat de catre SEAP.

Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului „cel mai bun raport calitate - pret”, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire si dupa prezentarea documentelor justificative actualizate care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. Pretul unitar ofertat este ferm si nemodificabil pe toata durata de derulare a contractului. Pretul total va fi exprimat in lei/contract, fara TVA. Atat pretul total al contractului cat si preturile unitare ofertate nu vor avea mai mult de 2 (doua) zecimale.

Propunerea financiara va fi numerotata pe fiecare pagina

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care vor exista prețuri egale, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi declarată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Entitatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri -

Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entității contractantă în formă și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată SRTFC București I, Bdul Dinicu Golescu nr. 38, parter, poarta E, program orar 08:30-15:30 cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Oferta va cuprinde 5 fișiere separate, însoțite de semnatura electronică, care se vor atașa astfel:

În secțiunea „Documente de calificare”

- Fișier 1 - Documentele de înscriere
- Fișier 2 - DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător)
- Fișier 3 - Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal (formular din Secțiunea Formulare)

În secțiunea „DUAE”

Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire de către toți ofertanții participanți la procedura de atribuire.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se pot regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Oferta va fi însoțită de semnatura electronică conf.art.67 din HG 394/2016.

În secțiunea „Documente de oferta tehnică”

- Fișier 4 - Propunerea tehnică

În secțiunea „Oferta financiară”

- Fișier 5 - Propunerea financiară.

Ofertantul va anexa în fișierul 1 un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte toate documentele cuprinse în fiecare fișier.

Documentele de înscriere care vor fi depuse sunt :

- 1) Imputernicirea (Formularul 1 din Secțiunea Formulare). Aceasta va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
- 2) Garanția de participare;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; Ofertanții vor prezenta acordul de asociere odată cu oferta și DUAE până la data limită a depunerii a ofertelor.
- 4) Imputernicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în

ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

8) Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în modelul contract conform Formularului 2 din Secțiunea Formulare. Ofertantul va menționa instrumentul de garantare prin care se va constitui garanția de bună execuție precum și Contul (cod IBAN) și banca în care se va restitui garanția de participare de către entitatea contractantă.

În cazul în care ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire de către toți ofertanții participanți la procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

După deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventualele clarificări și va continua cu analiza solicitărilor din documentația de atribuire referitoare la documentele de calificare, și oferta tehnică.

După finalizarea verificărilor documentelor de calificare și a propunerilor tehnice depuse de ofertanți, entitatea contractantă selectează în SEAP, ofertele care au fost declarate admisibile, precum și pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Propunerile financiare transmise de ofertanți în SEAP nu sunt accesibile entității contractante până la momentul finalizării verificărilor documentelor de calificare și a propunerii tehnice.

Conform art. 205 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă solicită ofertanților să depună documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE,

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, acesta va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare, prin prezentarea, la solicitarea entității contractante, de regulă a documentelor solicitate.

Oferta castigatoare va fi desemnată în baza criteriului de atribuire, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor din documentația de atribuire și după prezentarea documentelor justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

l) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 implicit măsuri de excludere din conținutul DUAE.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire de către toți ofertanții participanți la procedura de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neincadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea entității contractante, de regulă a documentelor solicitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

Aceste documente pot fi :

- certificate constatatoare privind lista datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor, sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie, sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin.(2), art.180 alin.(2), art.184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare după caz.

Solicitarea de prevedere a acestor cerințe este determinată de necesitatea prezentării, de către operatorii economici participanți la procedura, a dovezilor respectării prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor

prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

II) Ofertantul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: Ciprian Stefan FRÂNCULESCU – Director SRTFC București, Roxana Mihaela MIRCIOIU – Contabil Șef, Stefania Elena JICA – consilier juridic Compartimentul Juridic, Magdalena MANAILA – Șef Serviciu Aprovizionare, Achizitii și Administrativ și Roxana VOICU – economist Serviciu Aprovizionare, Achizitii și Administrativ.

Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului de atribuire, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire si dupa prezentarea documentelor justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: NU

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Nu se vor admite participanti la procedura care detin documente constatatoare necorespunzatoare referitor la îndeplinirea și neexecutarea obligatiilor contractuale. Note: a) EC are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabi a ofertei, prelungirea acestei perioade. b) Ofertantul are obligatia de a comunica EC daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valab a ofertei. c) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valab a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare. Avand in vedere dispozitiile art.138 (3) din HG 394/2016, eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma a garantiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 3 zile lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor. Ofertantul va mentiona instrumentul de garantare prin care se va constitui garantia de buna executie precum și Contul (cod IBAN) și banca în care se va restitui garantia de participare de catre entitatea contractanta. Toate certificatele și documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar și numai in urma solicitarii entitatii contractante in vederea completarii de catre operatorii economici interesati. Dupa deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventualele clarificari și va continua cu analiza solicitarilor din documentatia de atribuire referitoare la documentele de calificare, și oferta tehnica. Dupa finalizarea verificarilor documentelor de calificare și a propunerilor tehnice depuse de ofertanti, entitatea contractanta selecteaza in SEAP, ofertele care au fost declarate admisibile, precum și pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Conform art. 205 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta solicita ofertantilor sa depuna documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii criteriilor de calificare, prin prez,

solicitarea EC, de regula a doc solicitate. Modificarea Contractului poate fi facuta numai în scris în conf cu prev Cap. VI – Sectiunea a 2-a din Legea nr. 99/2016 si a Instructiunii nr. 1/2021.

“Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului de Solutionare a Contestatiilor

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### SRTFC BUCURESTI - OFICIUL JURIDIC

Adresa: Bld Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: stefania.jica@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: 0213114276; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro;