

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL BAIA MARE

Cod de identificare fiscala: 3627692; Adresa: Strada: Șincai Gheorghe, nr. 37; Localitate: Baia Mare; Cod Postal: 430311; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro; Nr de telefon: +40 262211001-268; Fax: +40 262212171; Persoana de contact: Adriana Ghetie; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.baiamare.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări de infrastructură pentru obiectivul „DEZVOLTAREA REȚELEI INTEGRATE DE INSULE ECOLOGICE DIGITALE PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN MUNICIPIUL BAIA MARE”, ecoinsule subterane de tip 3

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3627692/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Municipiul Baia Mare implementeaza proiectul „DEZVOLTAREA REȚELEI INTEGRATE DE INSULE ECOLOGICE DIGITALE PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN MUNICIPIUL BAIA MARE”, cod contract nr. C311B0122000055, în cadrul Programul National de Redresare si Rezilienta, PNRR/2022/C3/S/I.1.B, investitia I1 „Dezvoltarea, modernizarea si completarea sistemelor de management integrat al deseurilor municipale la nivel de judet sau la nivel de osare/comune”, componenta 3. Managementul deseurilor, subinvestitia I1.B. „construirea de insule ecologice digitalizate”.

Se vor putea solicita clarificări până cel mai târziu cu 12 zile anterior datei limita de depunere oferte.

Se va răspunde la clarificări în a 7-a zi înainte de data limită de depunere oferte.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1575586,57 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15000 RON (0,95%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114 Maramureș

Locul principal de executare:

Baia Mare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În Municipiul Baia Mare se propune amplasarea a 100 de containere ecologice îngropate pentru colectarea selectivă a deșeurilor, în 20 de locații. În fiecare locație se vor amplasa 5 containere 2 de 5 metri cubi fiecare și 3 a câte 3 metri cubi fiecare.

Ecoinsulele subterane de colectare a deșeurilor sunt o alternativă la platformele clasice, reprezentate de țarcuri în interiorul cărora se amplasează containere / pubele. Colectarea deșeurilor se face selectiv, în cele 5 containere.

Containerele vor fi furnizate de către câștigătorul desemnat al contractului finanțat prin

PNRR, iar beneficiarul, Primăria Baia Mare, va realiza lucrările de infrastructură necesare în vederea montajului containerelor ecologice. Lucrările de infrastructură vor cuprinde: lucrările de săpătură, turnări betoane, achiziționat și montat cuve prefabricate din beton și aducerea terenului la starea inițială

Obiective specifice ale proiectului:

Montarea de ecoinsule digitale are următoarele avantaje:

- Restricționarea accesului persoanelor la containerele de deșeuri în scopul prevenirii deteriorării acestora;
- Prevenirea furtului pentru deșeuri reciclabile;
- Îmbunătățirea aspectului urban și arhitectural, prin amplasarea eurocontainerelor în subteran;
- Reducerea mirosurilor;
- Contribuie la păstrarea unui mediu curat în jurul blocurilor și în cartierele Municipiului Baia Mare.

În plus ecoinsulele subterane de colectare a deșeurilor aduc automat și:

- Un risc de vandalizare mult mai scăzut
- Organizare net superioară
- Durată extinsă de viață
- Eliminarea operațiunilor de deratizare împotriva rozătoarelor care nu mai au acces la containere.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Identificarea proiectului: Programul National de Redresare si Rezilianta, PNRR/2022/C3/S/I.1.B, investitia I1 „Dezvoltarea, modernizarea si completarea sistemelor de management integrat al deseurilor municipale la nivel de judet sau la nivel de osare/comune”, componenta 3. Managementul deseurilor, subinvestitia I1.B. „construirea de insule ecologice digitalizate.
Tip de finantare : Program / Proiect
Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Se vor putea solicita clarificări până cel mai târziu cu 12 zile anterior datei limita de depunere oferte.
Se va răspunde la clarificări în a 7-a zi înainte de data limită de depunere oferte.

Solicitările de clarificări vor fi transmise în format editabil.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorii economici sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Modalitate de indeplinirea: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

La sectiunea "Criterii de selectie" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre optiunile "DA" sau "NU", in functie de indeplinirea/neindeplinirea criteriilor de selectie impuse/indicate în anunt/ documentele achizitiei.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, este:

-Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență.

Nota: Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Precizări:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract (Certificat constatator).

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate a ofertantului , iar în cazul subcontractării, lucrările executate de către subcontractanți trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către aceștia.

Pentru persoane juridice straine vor fi prezentate: Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Din conținutul acestora trebuie să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară în "Realizări de lucrari similare"

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1 - Experiența similară în "Realizări de lucrari similare":

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, raportați la data limita de depunere a ofertelor, a dus la bun sfârșit lucrări similare de aceeași natură și complexitate sau superioare, la nivelul a minim 1 (unul) contract – maxim 3 (trei) contracte în valoare însumată de minim 1.500.000,00 lei fără TVA.

Prin "Realizări de lucrări similare" se înțelege lucrări pentru construcții civile, industriale și agricole; fundații speciale ; instalații ; lucrări de construcții / extinderi de depozite de deșeurii, construcții / extinderi de celule de deșeurii, sau alte construcții similare.

Prin sintagma lucrari „realizate” se intelege lucrari finalizate de ofertant si receptionate de beneficiarul lucrarilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul lucrarilor si pentru care au fost emise certificate de buna executie. Intra în categoria certificatelor de buna executie urmatoarele documente: procesele-verbale la terminarea lucrarilor sau procesele-verbale de receptie finala sau procese verbale de receptie pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare.

Perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Astfel, dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

În cazul contractelor de lucrari, lucrarile duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 5 ani, prin această sintagma intelegandu-se:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Lista lucrarilor va fi insotita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari si care vor contine valori, perioada si locul executiei lucrarilor, modul de indeplinire a obligatiilor, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati.

În cazul contractelor de lucrări, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință, se ia în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE.

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achiziției.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt certificate/ documente, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul privat beneficiar final (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ recomandări/ certificări de bună execuție, etc. care vor conține valori real executate, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați).

Documentele prin care se confirmă executarea lucrării, respectiv certificate/ documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar final public sau privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și monedă țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României. Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va prezenta odată cu depunerea DUAE și acordul de subcontractare – Formularul nr. 4, asumat de ambele părți, înregistrat și datat.

Modalitatea de îndeplinire: - Completare DUAE.

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achiziției.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociați/subcontractanți/ (dacă este cazul).

Cerința nr. 3 - Informații suplimentare:

1. Asociații/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap III.1.1-3 ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere - Formularul nr. 5, din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii, inclusiv cele legate de semnarea documentelor ofertei și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Tertul sustinator poate să susțină capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului. În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm"- Formular nr. 6, al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în nicio situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

Modalitate de îndeplinire - Completare DUAE.

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achizitiei.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora; acordul de subcontractare - Formularul nr. 4 și/sau acordul de asociere - Formularul nr. 5.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociați/subcontractanți/terți susținători (dacă este cazul).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum: 15.000 lei.

Forma constituire: Virament bancar în contul RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3627692, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în favoarea autorității contractante SAU Instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) lit. a) sau b) din Legea nr. 98/2016.

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatori economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

Cursul de schimb la care se va face echivalența leu/altă valută, este cursul BNR din data anterioara datei limită de depunere a ofertei cu 5 zile

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in cuquantum de 10% din valoarea contractului fara T.V.A. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Modul de constituire a garanției de buna executie se va face conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și devine anexă la contract. Garanția de buna executie se restituie în condițiile art. 1542 alin. (5) din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Programul National de Redresare si Rezilianta, PNRR/2022/C3/S/I.1.B, investitia I1 „Dezvoltarea, modernizarea si completarea sistemelor de management integrat al deseurilor municipale la nivel de judet sau la nivel de osare/comune”, componenta 3. Managementul deseurilor, subinvestitia I1.B. „construirea de insule ecologice digitalizate.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- f) Alte acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice: www.anap.gov.ro, www.mfinante.ro;
- g) Legislația trecută în caietul de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele autoritatii contractante. Prezentarea propunerii tehnice se va face, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini din cadrul Documentației de Atribuire.

Propunerea va fi redactată într-o manieră organizată și clară, care să permită verificarea facilă și fără echivoc a corespondenței cu cerințele Caietului de Sarcini.

Propunerea Tehnică va fi însoțită de o Declarație pe propria răspundere a ofertantului, prin care acesta declară că:

- a luat la cunoștință, a înțeles și a acceptat în integralitate cerințele prevăzute în Documentația de Atribuire, inclusiv Caietul de Sarcini și Documentația tehnica pentru autorizarea executării lucrărilor de execuție;
- își asumă obligația respectării întocmai a acestora pe parcursul derulării contractului de achiziție publică;
- recunoaște că prin depunerea ofertei își exprimă acordul ferm și irevocabil cu privire la aceste cerințe.

Propunerea tehnică va fi structurată pe obiectul contractului, pentru elaborarea corectă a Propunerii Tehnice ofertantul va completa:

- Formularul de Propunere Tehnică – Formular nr. 7;
- Toate formularele și declarațiile solicitate prin Caietul de Sarcini.

Propunerea Tehnică va fi depusă astfel:

- Opisată și paginată, cu numerotarea consecutivă a paginilor și anexelor;
- Fiecare document/anexă va fi numerotat(ă) și va indica expres cerința sau capitolul din Caietul de Sarcini/Fișa de Date la care se raportează;
- Documentele vor fi prezentate în conformitate strictă cu cerințele Caietului de Sarcini, cu posibilitatea includerii de informații suplimentare numai în măsura în care sprijină demonstrarea conformității.

Propunerea tehnică va fi elaborată pornind de la propria experiență a ofertantului și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității Contractante, astfel cum sunt descrise în Caietul de Sarcini, și va include informații relevante privind abordarea propusă pentru execuția contractului.

Ofertantul/ asociatul/ subcontractantul/ terțul susținător are obligația ca la elaborarea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<http://www.mmediu.ro>), Ministerul Muncii și Protecției Sociale (<http://www.mmuncii.ro>).

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertant din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea. Totodată, ofertanții care uzează de acest drept, vor depune în folder separat în format anonimizat propunerea tehnică în integralitate.

Propunerea tehnică va conține și o Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, astfel cum au fost formulate în documentația de atribuire, indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

Ofertanții au dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, în termenul prevăzut pentru transmiterea solicitărilor de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Propunerea tehnică va fi paginată și opisată. Opisul va fi pagina 0 a propunerii tehnice.

NOTĂ: Ofertanții pot vizita amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului. Telefon 0262-211001 - Serviciul Utilități Publice.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile referitoare la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de execuție lucrări.

Propunerea financiară se va exprima în lei și se va transmite în format electronic în S.E.A.P., pe www.e-licitatie.ro până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Oferta financiară depusă obligatoriu în S.E.A.P. sub formă criptată, va reprezenta Prețul total fără T.V.A. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale.

Toate elementele (documentele) propunerii financiare, solicitate mai jos, se vor încărca obligatoriu în S.E.A.P. până la termenul limită de depunere a ofertei. Acestea vor fi accesibile autorității contractante doar după decriptarea prețului.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate lucrările necesare a fi executate în vederea finalizării contractului.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară prin completarea următoarelor formulare:

- 1) Formularul de ofertă – Formularul nr. 1
 - 2) Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă – Formularul nr. 2
 - 3) Anexa nr. 2 la Formularul de ofertă – Formularul nr. 3
 - 4) Formularele centralizatoare – C1, C2 sau F1, F2 (în funcție de programul utilizat) Formularele devize pe obiect – C3 sau F3 (în funcție de programul utilizat);
 - 5) Formularul cu Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – F4
 - 6) Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (în funcție de programul utilizat)
- Ofertanții vor depune în Propunerea financiară toate Listele de cantități de lucrări cu încadrarea lor în norme de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz).

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind accesul liber la informații de interes public. Elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost indicate de ofertant ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea. Totodată, ofertanții care uzează de acest drept, vor depune în folder separat în format anonimizat propunerea financiară în integralitate

Propunerea financiară va fi paginată și opisată. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro)

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta și DUAE să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare, cf. art. 60 și 61 din HG 395/2016. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Terț susținător sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile în legatură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedura cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Precizare:

Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociați/ subcontractanți/terți susținători (dacă este cazul).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Operatorii economici vor accesa DUAE în vederea completării, prin intermediul SEAP/SICAP, în format .xml din cadrul procedurii. Criteriul de atribuire a contractului este "prețul cel mai scăzut".

Precizări suplimentare cu privire la determinarea ofertei câștigătoare:

1. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.
2. În situația în care, după aplicarea algoritmului de calcul, punctajul rezultat al ofertelor (clasate pe primul loc) este egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
3. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Pentru vizualizarea anexelor la caietul de sarcini se vor descărca și salva toate părțile, se va elimina semnatura electronică și se va utiliza programul WinRAR.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările prin intermediul aplicației având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute în documentația de atribuire.

Deoarece procedura este online, corespondența cu ofertanții va avea loc exclusiv prin intermediul S.E.A.P., atasat la anunțul de participare atât eventualele solicitări de clarificări, cât și răspunsul ofertantului.

Toate documentele ofertei vor fi semnate electronic de reprezentantul legal/imputernicitul acestuia cu condiția prezentării actului de imputernicire cu privire la acest lucru. În cazul documentelor depuse de un eventual subcontractant la oferta, acestea vor fi semnate electronic sau de reprezentantul legal al subcontractantului declarat sau de un imputernicit desemnat de subcontractant prin actul de imputernicire cu privire la semnarea electronică a acestora.

În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele vor fi semnate electronic fie de reprezentanții legali ai fiecărui operator economic care face parte din asociere fie de imputernicitul unuia dintre operatorii economici participanți la asociere cu condiția ca acesta să dețină imputernicire în acest sens.

Referitor la Documentele însoțitoare ofertei, autoritatea contractantă face următoarea observație: potrivit prevederilor art. 123 alin. (4) din HG 395/2016 "prin excepție de la prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă".

! Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

! Toate documentele prezentate vor fi în limba română.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 4 din Legea nr. 101/2016. Termen depunere contestație 7 zile, conform art. 8 alin. (1) lit b) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Municipiul Baia Mare - Serviciul Achiziții Publice

Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 37; Localitate: Baia Mare; Cod Postal: 430311; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramureș;
Adresa de e-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro; Nr de telefon: +40 262211001; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.baiamare.ro;