



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ, ACHIZIȚII, DEZVOLTARE,
DIGITALIZARE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,
Ioan Doru Dăncuș
Primarul Municipiului Baia Mare

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE			
Denumire oficială: Municipiul Baia Mare			
Cod de identitate fiscală: 3627692			
Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 37			
Localitate: Baia Mare	Cod NUTS: 114 Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
E-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro	Telefon: +40 262211001	Fax: +40 262212171	
Punct de contact: Serviciul Achiziții Publice			
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.baiamare.ro			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro			
I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ			
Contractul implică o achiziție comună Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>			
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>			
I.3) COMUNICARE			
Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 12			
Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus			
Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus			
I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE			
Autoritate regională sau locală			
I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ			
Servicii generale ale administrațiilor publice			

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3		
II.1.1) Titlu: contractului Execuție lucrări de infrastructură pentru obiectivul „DEZVOLTAREA REȚELEI INTEGRATE DE INSULE ECOLOGICE DIGITALE PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN MUNICIPIUL BAIA MARE”, <i>ecoinsole subterane de tip 3</i>		
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 3627692/2026		
II.1.2) Cod CPV Principal: 45200000-9 - Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice;		
II.1.3) Tip de contract:		
Lucrări x	Furnizare <input type="checkbox"/>	Servicii <input type="checkbox"/>
Executare x	Cumparare <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
	Închiriere <input type="checkbox"/>	

autoritatea contractantă Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Închiriere cu opțiune de cumpărare Leasing	<input type="checkbox"/>	
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor				
Municipiul Baia Mare implementează proiectul „DEZVOLTAREA REȚELEI INTEGRATE DE INSULE ECOLOGICE DIGITALE PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN MUNICIPIUL BAIĂ MARE”, cod contract nr. C311B0122000055, în cadrul Programul National de Redresare si Rezilienta, PNRR/2022/C3/S/I.1.B, investitia I1 „Dezvoltarea, modernizarea si completarea sistemelor de management integrat al deseurilor municipale la nivel de judet sau la nivel de osare/comune”, componenta 3. Managementul deseurilor, subinvestitia I1.B. „construirea de insule ecologice digitalizate”.				
Se vor putea solicita clarificări până cel mai târziu cu 12 zile anterior datei limita de depunere oferte.				
Se va răspunde la clarificări în a 7-a zi înainte de data limită de depunere oferte.				
II.1.5, II.1.6				
II.1.5) Valoarea totală estimată: Valoarea estimată fără TVA: 1.575.586,57 Moneda: RON				
II.1.6) Împărțire în loturi:				
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>				
Dacă Da, Ofertele trebuie depuse pentru:				
Un Singur Lot	<input type="checkbox"/>	Toate Loturile	<input type="checkbox"/>	Numărul maxim de loturi
Numărul maxim de loturi pentru care se poate depune oferta:				
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant:				
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi: ...				
II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4				
II.2.2 Coduri CPV secundare:				
II.2.3 Locul de executare:				
Codul NUTS: RO114 Maramureș		Locul principal de executare: Baia Mare		
II.2.4 Descrierea achiziției publice: (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)				
În Municipiu Baia Mare se propune amplasarea a 100 de containere ecologice îngropate pentru colectarea selectivă a deșeurilor, în 20 de locații. În fiecare locație se vor amplasa 5 containere de 2 de 5 metri cubi fiecare și 3 a câte 3 metri cubi fiecare.				
Ecoinsulele subterane de colectare a deșeurilor sunt o alternativă la platformele clasice, reprezentate de țarcuri în interiorul cărora se amplasează containere / pubele. Colectarea deșeurilor se face selectiv, în cele 5 containere.				
Containerele vor fi furnizate de către câștigătorul desemnat al contractului finanțat prin PNRR, iar beneficiarul, Primăria Baia Mare, va realiza lucrările de infrastructură necesare în vederea montajului containerelor ecologice. Lucrările de infrastructură vor cuprinde: lucrările de săpătură, turnări betoane, achiziționat și montat cuve prefabricate din beton și aducerea terenului la starea inițială				
Obiective specifice ale proiectului:				
Montarea de ecoinsule digitale are următoarele avantaje:				
<ul style="list-style-type: none"> • Restricționarea accesului persoanelor la containerele de deșeuri în scopul prevenirii deteriorării acestora; • Prevenirea furtului pentru deșeuri reciclabile; • Îmbunătățirea aspectului urban și arhitectural, prin amplasarea eurocontainerelor în subteran; • Reducerea mirosurilor; • Contribuie la păstrarea unui mediu curat în jurul blocurilor și în cartierele Municipiului Baia Mare. 				
În plus ecoinsulele subterane de colectare a deșeurilor aduc automat și:				
<ul style="list-style-type: none"> • Un risc de vandalizare mult mai scăzut • Organizare net superioară 				

<ul style="list-style-type: none"> • Durată extinsă de viață • Eliminarea operațiunilor de deratizare împotriva rozatoarelor care nu mai au acces la containere.
II.2.5 Criterii de atribuire
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – cost <input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut
II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții Durata în luni: 4 sau în zile: <input type="checkbox"/>
Contractul se reînnoiește Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)
II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14
II.2.10 Informații privind variantele Vor fi acceptate variante: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11 Informații privind opțiunile Opțiuni: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Tip de finanțare: <input checked="" type="checkbox"/> Alte fonduri <input type="checkbox"/> Cofinanțare <input type="checkbox"/> Fonduri bugetare
Sursa de finanțare a contractului de achiziție publică este: Programul Național de Redresare și Reziliență, PNRR/2022/C3/S/I.1.B, investiția I1 „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de osare/comune”, componenta 3. Managementul deșeurilor, subinvestiția I1.B. „construirea de insule ecologice digitalizate.
II.2.14 Informații suplimentare Se vor putea solicita clarificări până cel mai târziu cu 12 zile anterior datei limita de depunere oferte. Se va răspunde la clarificări în a 7-a zi înainte de data limită de depunere oferte. Solicitările de clarificări vor fi transmise în format editabil.
II.3 Ajustarea prețului contractului
II.3.1 Ajustarea prețului contractului Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:
III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: Cerința nr. 1 - Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunt/ documentele achiziției. Documentele justificative actualizate la momentul depunerii acestora, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: 1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sedii

secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate, datorate;

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerința nr. 2 - Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

1. Ioan Doru Dancus –Primarul Municipiului Baia Mare;
2. Istvan Zsolt Pap - Viceprimar al Municipiului Baia Mare;
3. Ionuț Rareș Pârvu - Viceprimar al Municipiului Baia Mare;
4. Vasile Cameliu Gligan – Secretarul General al Municipiului Baia Mare;
5. Carmen Ecaterina Pop - Director executiv Direcția Economică;
6. Ioana Baban – Director executiv adjunct, Directia Gestiune Bugetara;
7. Angela Amalia Vasc - Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil;
8. Rodica Bozga - Șef serviciu, Serviciul Buget Public;
9. Raluca Solomon - Șef serviciu, Serviciu Monitorizare Buget și Execuție Bugetară;
10. Nicoleta Mitre - Director executiv, Direcția Juridică Administrație Publică Locală;
11. Cătălina Ivașcu - Șef Serviciu, Serviciul Juridic;
12. Cornelia Luca – Director general, Direcția Generală Utilități și Investiții;
13. Adriana Gheție - Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice;
14. Linda Misner - Consilier juridic, Serviciul Achizitii Publice;
15. Radu Bolchiș - Director executiv, Direcția Proiecte;
16. Cosmina Vâlcu - Director executiv adjunct, Directia Proiecte;
17. Simona Fabian - Șef serviciu, Serviciul Managementul Proiectelor, Directia Proiecte;
18. Elena Pop - Director executiv, Direcția Investiții;
19. Ionuț Achim - Șef serviciu, Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de Lucrări și Servicii;
20. Rodica Iosip - Șef serviciu, Serviciul Utilitati Publice;
21. Gabriela Rudics - Inspector, Serviciul Utilitati Publice;

Cerința nr. 3 - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire: -Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, este:

- Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (Declarația privind beneficiarul real). În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate cu traducerea autorizată în limba română.

Precizări: Cerința privind beneficiarul real se aplica atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terti sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1 – Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii

din țara de rezidență, să reiasă că operatorii economici sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinirea: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

La sectiunea "Criterii de selectie" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre optiunile "DA" sau "NU", in functie de indeplinirea/neindeplinirea criteriilor de selectie impuse/indicate în anunt/ documentele achizitiei.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, este:

-Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență.

Nota: Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Precizări:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract (Certificat constatator).

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate a ofertantului , iar în cazul subcontractării, lucrările executate de către subcontractanți trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către aceștia.

Pentru persoane juridice straine vor fi prezentate: Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Din conținutul acestora trebuie să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1 - Experiența similară în "Realizări de lucrări similare":

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, raportați la data limita de depunere a ofertelor, a dus la bun sfârșit lucrări similare de aceeași natură și complexitate sau superioare, la nivelul a minim 1 (unul) contract – maxim 3 (trei) contracte în valoare însumată de minim **1.500.000,00 lei fără TVA.**

Prin "Realizări de lucrări similare" se înțelege lucrări pentru construcții civile, industriale și agricole; fundații speciale ; instalații ; lucrari de construcții / extinderi de depozite de deșeuri, construcții / extinderi de celule de deșeuri, sau alte construcții similare.

Prin sintagma lucrari „realizate” se intelege lucrari finalizate de ofertant si receptionate de beneficiarul lucrarilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul lucrarilor si pentru care au fost emise certificate de buna executie. Intra in categoria certificatelor de buna executie urmatoarele documente: procesele-verbale la terminarea lucrarilor sau procesele-verbale de receptie finala sau procese verbale de receptie pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare.

Perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Astfel, dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

În cazul contractelor de lucrari, lucrarile duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 5 ani, prin această sintagma intelegandu-se:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Lista lucrarilor va fi insotita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari si care vor contine valori, perioada si locul executiei lucrarilor, modul de indeplinire a obligatiilor, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati.

În cazul contractelor de lucrări, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință, se ia în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE.

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achiziției.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt certificate/documente, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul privat beneficiar final (ex.: PV de recepție/certificate constatatoare/ recomandări/ certificări de bună execuție, etc. care vor conține valori real executate, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați).

Documentele prin care se confirmă executarea lucrării, respectiv certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar final public sau privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și monedă țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României. Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte.

Cerința nr. 2 – Proporția de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va prezenta odată cu depunerea DUAE și acordul de subcontractare – Formularul nr. 4, asumat de ambele părți, înregistrat și datat.

Modalitatea de îndeplinire: - Completare DUAE.

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achiziției.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivi subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociați/subcontractanți/ (dacă este cazul).

Cerința nr. 3 - Informații suplimentare:

1. Asociații/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap III.1.1-3 ca și liderul de asocierie, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asocierie - Formularul nr. 5, din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii, inclusiv cele legate de semnarea documentelor ofertei și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membri grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Tertul sustinator poate să susțină capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului. În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm"- Formular nr. 6, al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în nicio situație care determină excluderea din procedura de atribuire.

Modalitate de îndeplinire - Completare DUAE.

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de

<p>indeplinirea/neindeplinirea criteriilor de selectie impuse/indicate în anunt/ documentele achizitiei.</p> <p>Odată cu depunerea DUAЕ se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora; acordul de subcontractare – Formularul nr. 4 și/sau acordul de asociere – Formularul nr. 5.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAЕ este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociați/subcontractanți/terți susținători (dacă este cazul).</p>
III.1.5, III.1.6, III.1.8
<p>II.1.5) Informații privind contractele rezervate</p> <p>Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.6.a) Garanție de participare:
Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuantum: 15.000 lei.</p> <p>Forma constituire: Virament bancar în contul RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3627692, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în favoarea autorității contractante SAU Instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) lit. a) sau b) din Legea nr. 98/2016.</p> <p>În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatori economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.</p> <p>Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.</p> <p>Cursul de schimb la care se va face echivalența leu/altă valută, este cursul BNR din data anterioara datei limită de depunere a ofertei cu 5 zile.</p>
III.1.6.a) Garanție de bună execuție:
Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
<p>Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in cuantum de 10% din valoarea contractului fara T.V.A. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Modul de constituire a garanției de buna executie se va face conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 si devine anexă la contract. Garantia de buna executie se restituie in conditiile art. 154² alin. (5) din Legea 98/2016.</p>
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
III.1.9) Legislația aplicabilă:
<p>a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;</p> <p>c) ANAP,</p> <p>d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>e) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;</p> <p>f) Alte acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice: www.anap.gov.ro, www.mfinante.ro;</p> <p>g) Legislația trecută în caietul de sarcini.</p>
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT
III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă Da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

Dacă Da, descrierea acestor condiții:
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:
Procedură online <input checked="" type="checkbox"/> Procedură offline <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii:
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificată – într-o singură etapă <input type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație deschisă accelerată <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere accelerată <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice
IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8
IV.1.6 Informații despre licitația electronică:
Se va organiza o licitație electronică: Nu
IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2 Informații administrative
IV.2.1 Publicări anterioare privind această procedură Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare <input checked="" type="checkbox"/> Română
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON <input checked="" type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/>
IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata în luni: 12 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
<i>Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</i> Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante. Prezentarea propunerii tehnice se va face, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini din cadrul Documentației de Atribuire. <u>Propunerea va fi redactată într-o manieră organizată și clară, care să permită verificarea facilă și fără echivoc a corespondenței cu cerințele Caietului de Sarcini.</u> <i>Propunerea Tehnică va fi însoțită de o Declarație pe propria răspundere a ofertantului, prin care acesta declară că:</i> <ul style="list-style-type: none"> • a luat la cunoștință, a înțeles și a acceptat în integralitate cerințele prevăzute în Documentația de Atribuire, inclusiv Caietul de Sarcini și Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de execuție; • își asumă obligația respectării întocmai a acestora pe parcursul derulării contractului de achiziție publică; • recunoaște că prin depunerea ofertei își exprimă acordul ferm și irevocabil cu privire la aceste cerințe.

Propunerea tehnică va fi structurată pe obiectul contractului, pentru elaborarea corectă a Propunerii Tehnice ofertantul va completa:

- Formularul de Propunere Tehnică – Formular nr. 7;
- Toate formularele și declarațiile solicitate prin Caietul de Sarcini.

Propunerea Tehnică va fi depusă astfel:

- Opisată și paginată, cu numerotarea consecutivă a paginilor și anexelor;
- Fiecare document/anexă va fi numerotat(ă) și va indica expres cerința sau capitolul din Caietul de Sarcini/Fișa de Date la care se raportează;
- Documentele vor fi prezentate în conformitate strictă cu cerințele Caietului de Sarcini, cu posibilitatea includerii de informații suplimentare numai în măsura în care sprijină demonstrarea conformității.

Propunerea tehnică va fi elaborată pornind de la propria experiență a ofertantului și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității Contractante, astfel cum sunt descrise în Caietul de Sarcini, și va include informații relevante privind abordarea propusă pentru execuția contractului.

Ofertantul/ asociatul/ subcontractantul/ terțul susținător are obligația ca la elaborarea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<http://www.mmediu.ro>), Ministerul Muncii și Protecției Sociale (<http://www.mmuncii.ro>).

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertant din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea. Totodată, ofertanții care uzează de acest drept, vor depune în folder separat în format anonimizat propunerea tehnică în integralitate.

Propunerea tehnică va conține și o Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, astfel cum au fost formulate în documentația de atribuire, indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

Ofertanții au dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, în termenul prevăzut pentru transmiterea solicitărilor de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Propunerea tehnică va fi paginată și opisată. Opisul va fi pagina 0 a propunerii tehnice.

NOTĂ: Ofertanții pot vizita amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului. Telefon 0262-211001 - Serviciul Utilități Publice.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului.

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile referitoare la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de execuție lucrări. Propunerea financiară se va exprima în lei și se va transmite în format electronic în S.E.A.P., pe www.e-licitatie.ro până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Oferta financiară depusă obligatoriu în S.E.A.P. sub formă criptată, va reprezenta Prețul total fără T.V.A. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale.

Toate elementele (documentele) propunerii financiare, solicitate mai jos, se vor încărca obligatoriu în S.E.A.P. până la termenul limită de depunere a ofertei. Acestea vor fi accesibile autorității contractante doar după decriptarea prețului. Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate lucrările necesare a fi executate în vederea finalizării contractului.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară prin completarea următoarelor formulare:

- 1) Formularul de ofertă – Formularul nr. 1
- 2) Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă – Formularul nr. 2
- 3) Anexa nr. 2 la Formularul de ofertă – Formularul nr. 3
- 4) Formularele centralizatoare – C1, C2 sau F1, F2 (in funcție de programul utilizat) Formularele devize pe obiect – C3 sau F3 (in funcție de programul utilizat);
- 5) Formularul cu Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – F4
- 6) Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (in funcție de programul utilizat)

Ofertanții vor depune în Propunerea financiară toate Listele de cantități de lucrări cu încadrarea lor în norme de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz).

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind accesul liber la informații de interes public. Elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost indicate de ofertant ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea. Totodată, ofertanții care uzează de acest drept, vor depune în folder separat în format anonimizat propunerea financiară în integralitate

Propunerea financiară va fi paginată și opisată. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz.

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro)

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta și DUAЕ să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare, cf. art. 60 și 61 din HG 395/2016. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Terț susținător sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Precizare:

Completarea și prezentarea inițială a DUAЕ este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociați/subcontractanți/terți susținători (dacă este cazul).

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodică

Da Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Operatorii economici vor accesa DUAЕ în vederea completării, prin intermediul SEAP/SICAP, în format .xml din cadrul procedurii.

Criteriul de atribuire a contractului este "prețul cel mai scăzut".

Precizări suplimentare cu privire la determinarea ofertei câștigătoare:

1. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.

2. În situația în care, după aplicarea algoritmului de calcul, punctajul rezultat al ofertelor (clasate pe primul loc) este egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

3. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Pentru vizualizarea anexelor la caietul de sarcini se vor descărca și salva toate părțile, se va elimina semnatura electronică și se va utiliza programul WinRAR.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările prin intermediul aplicației având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute în documentația de atribuire.

Deoarece procedura este online, corespondența cu ofertanții va avea loc exclusiv prin intermediul S.E.A.P., atasat la anunțul de participare atât eventualele solicitări de clarificări, cât și răspunsul ofertantului.

Toate documentele ofertei vor fi semnate electronic de reprezentantul legal/imputernicitul acestuia cu condiția prezentării actului de imputernicire cu privire la acest lucru. În cazul documentelor depuse de un eventual subcontractant la oferta, acestea vor fi semnate electronic sau de reprezentantul legal al subcontractantului declarat sau de un imputernicit desemnat de subcontractant prin actul de imputernicire cu privire la semnarea electronică a acestora.

În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele vor fi semnate electronic fie de reprezentanții legali ai fiecărui operator economic care face parte din asociere fie de imputernicitul unuia dintre operatorii economici participanți la asociere cu condiția ca acesta să dețină imputernicire în acest sens.

Referitor la Documentele însoțitoare ofertei, autoritatea contractantă face următoarea observație: potrivit prevederilor art. 123 alin. (4) din HG 395/2016 "prin excepție de la prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă".

! Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

! Toate documentele prezentate vor fi în limba română.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate: București

Cod NUTS: RO321 București

Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cncs.ro

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642 / +40 218900745

Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.cncs.ro

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Conform art. 4 din Legea nr. 101/2016. Termen depunere contestație 7 zile, conform art. 8 alin. (1) lit b) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare			
Denumire oficială: Municipiul Baia Mare – Serviciul Achiziții Publice			
Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 37			
Localitate: Baia Mare	Cod NUTS: 114 Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
E-mail: serviciulachizițiiipublice@baiamare	Telefon: +40 262211001	Fax: +40 262212171	
Adresa internet (URL): www.baiamare.ro			

Întocmit,

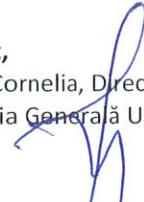
Linda Misner, Consilier juridic
Serviciul Achiziții Publice

**Vizat,**

Simona Fabian, Șef serviciu
Serviciul Managementul Proiectelor, Direcția Proiecte

**Avizat,**

Luca Cornelia, Director general
Direcția Generală Utilități și Investiții



Adriana Gheție, Șef serviciu
Serviciul Achiziții Publice



Gabriela Rudics, Inspector superior
Serviciul Utilități Publice

