



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON**  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



**Aprobat,  
Primar  
Marian IVAN**

## CAIET DE SARCINI

**privind incheierea unui contract de achizitie publica ce are ca obiect**

**“Dotarea cu echipamente IT a ȘCOLII GIMNAZIALE St+P+2E, Școală Verde în  
orașul Pantelimon, județul Ilfov”**

### *Cuprins*

<b>CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZIȚII DE DOTARI .....</b>	<b>5</b>
---	----------

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



Informații despre Autoritatea Contractantă.....	5
Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....	5
Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul .....	5
Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor .....	6
Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate .....	6
a) Legalitatea sursei de proveniență a lemnului.....	Error! Bookmark not defined.
b) Emisii de formaldehidă din panourile pe bază de lemn .....	Error! Bookmark not defined.
c) Substanțe periculoase – Regulamentul REACH.....	Error! Bookmark not defined.
Disponibilitate.....	Error! Bookmark not defined.
○ Extensibilitate/ Modernizare .....	Error! Bookmark not defined.
○ Extensibilitate/ Modernizare .....	15
Garanție.....	15
Livrare, ambalare, etichetare, transport, montare și asigurare pe durata transportului .....	17
Operațiuni cu titlu accesoriu .....	17
○ Atribuțiile și responsabilitățile Părților.....	18
Obligațiile principale ale Autorității Contractante .....	18
Obligațiile principale ale Contractantului .....	18
Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul .....	19
Modalități și condiții de plată .....	21
Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) .....	22
Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul .....	23
Riscuri ale contractului .....	23
<b>1. Modul de întocmire a Propunerii tehnice.....</b>	<b>24</b>
Modul de prezentare a propunerii financiare .....	29
Modul de prezentare a ofertei .....	30
Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va cita și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent” .....	33
Perioada de valabilitate a Ofertei.....	33
Termenul-limită pentru primirea Ofertelor .....	34
Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor .....	34

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON**  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



---

Accesarea/deschiderea Ofertelor.....	34
<b>INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE.....</b>	<b>35</b>
<i>Modalitatea de îndeplinire: .....</i>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau

---

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

Instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz) sunt următoarele:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro);
  - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro),
  - Inspectoratul Muncii : <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>;
  - Portal Legislativ: [www.legislatie.just.ro](http://www.legislatie.just.ro).
- LEGEA Nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apararea împotriva incendiilor.
- ORDIN nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor.
- ORDIN Nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Orașului Pantelimon îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

**Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.**

**Cerințele impuse vor fi considerate obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele obligatorii de tip și clasă produs, transport în locație și garanție prevăzute în prezentul Caiet de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.**

**Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».**

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite. Prin sintagma ”toate produsele/tuturor produselor” se înțelege ”toate produsele aferente unui lot” în cazul în care se depune ofertă pentru un lot sau ”toate produsele aferente tuturor loturilor pentru care a depus ofertă”, în situația în care se va depune ofertă pentru două sau mai multe loturi.

---

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



## CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE DOTARI

Procedura de achiziție a echipamentelor IT pentru „ȘCOALA GIMNAZIALA St+P+2E, Școală Verde în orașul Pantelimon, județul Ilfov” se demarează în contextul **finalizării** lucrărilor de construcție, obiectivul fiind operaționalizarea imediată a spațiilor educaționale sustenabile, conform standardelor înalte de eficiență energetică.

*Prezenta achiziție este fundamentată pe necesitatea operaționalizării infrastructurii educaționale dezvoltate prin proiectul curent, având la bază următoarele premise:*

- **Operaționalizarea investiției de bază:** Dotarea cu echipamentelor IT este condiționată de recepția structurii fizice a clădirii (aflată în faza finală/recepționată). Achiziția este esențială pentru asigurarea funcționalității sălilor de clasă, a laboratoarelor și a cabinetelor, în deplină concordanță cu standardele moderne de educație și mediu.
- **Calendarul de implementare PNRR:** Având în vedere natura finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență, respectarea graficului de execuție este critică. Termenul limită pentru finalizarea integrală a investiției, inclusiv montajul și recepția dotărilor, este iulie 2026.
- **Mecanismul de livrare:** Execuția contractului va debuta oficial la data prevăzută în Ordinul de începere emis de beneficiar, după finalizarea procedurii de atribuire și semnarea contractului.

Astfel, achiziția echipamentelor IT reprezintă etapa necesară pentru ca școala să devină funcțională și să-și îndeplinească rolul de „rețea-pilot de școli verzi” în România.

### Informații despre Autoritatea Contractantă

**Primaria Orasului Pantelimon** - Autoritate Contractantă.

Adresa: Str. Sfantul Gheorghe, nr. 32, oras Pantelimon, județul Ilfov, cod poștal 077145, România

Reprezentantul legal al Autorității Contractante: **Marian IVAN**, în calitate de **Primar**

### Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin implementarea acestui obiectiv se urmărește asigurarea participării elevilor la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, care să răspundă pe viitor nevoilor de pe piața muncii și care să combată diferențele majore dintre mediul rural și cel urban. Asigurarea unui echilibru în procesul de educație prin existența unor dotări corespunzătoare și adaptate elevilor conduce la diminuarea abandonului școlar, la sporirea conștientizării referitoare la importanța educației și formarea unor tineri educați, pregătiți pentru provocările cotidiene.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin modernizarea structurilor de învățământ preuniversitar din cadrul unitatilor scolare de pe raza Orasului Pantelimon pentru derularea procesului educațional modern și incluziv.
- Dezvoltarea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională pentru creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

### Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



Principalii factori interesați de succesul implementării proiectului la care contribuie achiziția de echipamentelor IT care face obiectul prezentului contract sunt:

- copiii de varsta școlară care vor participa la cursurile școlii gimnaziale St+P+2E, Școală Verde în orașul Pantelimon, județul Ilfov;
- personalul didactic care vor preda la cursurile școlii gimnaziale St+P+2E, Școală Verde în orașul Pantelimon, județul Ilfov.

Beneficiile aduse elevilor și cadrelor didactice vor fi vizibile pe termen lung, generațiile actuale și viitoare vor avea acces la educație prin mijloace moderne. Cadrele didactice vor derula activități atractive pentru elevi, vor asigura cadrul prielnic pentru activități educative și recreative mult mai facil, vor manifesta o înclinație mai mare spre elev.

### **Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general al proiectului îl constituie **dezvoltarea unei rețele de unități de învățământ sustenabile și prietenoase cu mediul**, care să asigure tranziția către un sistem educațional sustenabil.

Principalele obiective sunt:

- **Crearea unei infrastructuri școlare moderne:** Modernizarea și dotarea spațiilor de învățare conform standardelor ecologice de proiectare și construcție.
- **Asigurarea rezilienței sistemului educațional:** Dezvoltarea unor spații de învățare sigure și incluzive, care să utilizeze eficient resursele.
- **Integrarea educației privind sustenabilitatea:** Furnizarea dotărilor necesare pentru a susține un curriculum bazat pe protecția mediului și utilizarea tehnologiilor verzi.
- **Reducerea amprentei de carbon:** Implementarea de soluții pentru eficiență energetică și transport școlar nepoluant (ex: microbuze verzi).

Investiția urmărește ca, prin aceste dotări, școala să obțină statutul oficial de "**școală verde**", contribuind astfel la țintele naționale de protecție a mediului și digitalizare

### **Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor sunt:**

1. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin modernizarea structurilor de învățământ preuniversitar de pe raza Orașului Pantelimon, pentru derularea procesului educațional modern și incluziv.
2. Dezvoltarea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională pentru creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

### **Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Toate produsele vor fi în totalitate noi și nefolosite/reconstruite.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**



**Cod fiscal: 4420759**

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

Contractantul va asigura *livrarea, manipularea și montarea* echipamentelor IT în spațiile de destinație. Contractorul va asigura toate operațiunile necesare asamblării produselor la locul indicat de Autoritatea Contractantă, inclusiv montajul necesar dotărilor furnizate.

Contractorul va asigura curățenia la locul de montare prin îndepărtarea deșeurilor de ambalaje rezultate și eliminarea acestora pe propria răspundere în afara perimetrului clădirilor structurilor de învățământ preuniversitar de pe raza Orasului Pantelimon.

Contractorul va participa la testarea preliminară a funcționalității și remedierea defecțiunilor înainte de data recepției. Orice defect cunoscut sau evident va trebui remediat până la data recepției.

Contractorul va participa la recepția produselor. Condițiile de realizare a recepției sunt detaliate la Capitolul - **Recepția produselor**.

**Produse solicitate:**

**ECHIPAMENTE IT**

DENUMIRE	CANT	Nr. fisa tehnica
<b>SALI DE CLASA - 17</b>		
Display interactiv 75'' (4K, Android/Windows) cu suport	17	<b>FT 1</b>
Laptop	17	<b>FT 2</b>
Imprimanta	17	<b>FT 3</b>
Scanner documente portabil	17	<b>FT 4</b>
Mouse	17	-
<b>LABORATOR INFORMATICA</b>		
Display-uri interactive 75'' (4K, Android/Windows) cu suport	1	<b>FT 1</b>
Laptop	1	<b>FT 2</b>
Sistem All In-One	30	<b>FT 5</b>
Imprimanta	1	<b>FT 3</b>
Mouse	1	-
<b>LABORATOR STIINTE(fizica/chimie/biologie)</b>		

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



Display-uri interactive 75'' (4K, Android/Windows) cu suport	1	FT 1
Laptop	1	FT 2
Imprimanta	1	FT 3
Scanner documente portabil	1	FT 4
Mouse	1	-
<b>Cabinete psihopedagogie+ logopedie</b>		
Laptop	1	FT 2
Imprimanta	1	FT 3
Mouse	1	-
Hard Extern pentru arhivare electronica 1 TB	1	FT 6
<b>BIBLIOTECA + SALA LECTURA</b>		
Sistem de gestiune biblioteca (Cititor coduri de bare)	1	FT 7
Sistem All In-One	3	FT 5
Imprimanta	2	FT 3
<b>SALA MULTIFUNCTIONALA</b>		
Videoproiector si ecran video proiector	1	FT 8
Sistem audio centralizat	1	FT 9
Laptop	1	FT 2
Mouse	1	-
<b>Laborator activitati aplicate 2 Sali</b>		
Display-uri interactive 75'' (4K, Android/Windows) cu suport	2	FT 1
Laptop	2	FT 2
Mouse	2	-
Scanner documente portabil	2	FT 4
Imprimanta	2	FT 3
<b>ZONA ADMINISTRATIVA/MANAGEMENT</b>		
<b>Cabinet director</b>		
Laptop	1	FT 2
Mouse	1	-
Imprimanta	1	FT 3
Camera videoconferinta	1	FT 10
<b>SECRETARIAT</b>		
Imprimanta multifunctionala A3	1	FT 11

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



Sistem All In-One	2	FT 5
Aparat plastifiat	1	FT 12
Distrugator documente	1	FT 13
<b>CANCELARIE</b>		
Laptop	2	FT 2
Imprimanta multifunctionala A3	1	FT 11
<b>Oficiu profesori</b>		
Frigider	1	FT 14
Cuptor cu microunde	1	FT 15
<b>Cabinet medical</b>		
Frigider pentru vaccinuri/analize	1	FT 16
<b>Arhiva+ anexe</b>		
Dezumidificator	1	FT 17
<b>DIVERSE</b>		
Sistem audio centralizat	1	FT 18

### **Cerinte echipamente IT**

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

Mai multe informații sunt disponibile la următoarea adresă: [www.eu-energystar.org](http://www.eu-energystar.org)

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Documentele care se depun de către ofertant în vederea justificării modului de îndeplinire a cerinței privind eficiența energetică a produselor pot fi: dovezi privind deținerea etichetei ecologice relevante de tip I (sau dosarul tehnic al producătorului/raport de încercare din partea unui organism recunoscut), documente de pe site-ul [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov), fișe tehnice emise de producător.

#### **Cerințe privind folosirea substanțelor periculoase**

##### **Pentru toate echipamentele se solicită:**

Declararea prezenței înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (proces de masă) în întregul produs.

**Modalitatea de îndeplinire:** Ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente. Declarația va face parte din propunerea tehnică.

#### **Clauza de revizuire tehnologică**

Având în vedere modificările de tehnologie frecvente din domeniul IT, în cazul în care, pe timpul derulării contractului, un ansamblu/subansamblu/echipament/componentă a completului contractat sau care face obiectul contractului nu mai poate fi livrat/ă din motive ce nu țin de voința furnizorului (declararea de producător EOL/EOS, falimentul producătorului, etc), se poate accepta înlocuirea

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



produsului respectiv cu un echipament cel puțin la fel de bun/performant din punct de vedere tehnic sau superior celui oferat inițial (atât ca parametri tehnici cât și din punct de vedere al costurilor de recepție, depozitare, utilizare, garanție).

**Înlocuirea echipamentelor în cazul condițiilor amintite anterior se va efectua fără niciun cost suplimentar pentru autoritatea contractantă, și fără a fi afectate, în sensul diminuării, clauzele referitoare la garanții, suport logistic, livrare, depozitare.**

Dacă modificarea este acceptată de achizitor se materializează în act adițional la contractul de furnizare. **Contractantul are obligația de a furniza prin contract produse noi, nefolosite, care nu sunt „End of Life”. Nu se acceptă produse resigilate.**

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Prin depunerea de ofertă, ofertanții își asumă în mod explicit, irevocabil și necondiționat îndeplinirea cerințelor formulate în prezentul caiet de sarcini, în scopul atribuirii contractului, cerințe care sunt minimale și obligatorii. Pentru a fi declarată conformă, oferta depusă trebuie să respecte/îndeplinească fiecare cerință minimă și obligatorie, specificată ca atare în caietul de sarcini și care se regăsește în Formularul Propunere tehnica pus la dispoziție de achizitor.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice/funcționalitățile prevăzute în caietul de sarcini. În cadrul Formularului **Propunere tehnica**, ofertantul are obligația de a preciza denumirea comercială a fiecărui produs oferat, codul producătorului pentru produs/model, de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința solicitată și de a furniza, documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței (care pot fi: fișe tehnice emise de producător, documente/cataloge/manuale de utilizare producător, linkul unde se regăsesc specificațiile tehnice ale produsului oferat pe site-ul producătorului, etc), la care comisia de evaluare să poată verifica concordanța dintre specificațiile incluse în ofertă și cele asumate de producător.

În caz de neconcordanțe între specificațiile oferate în propunerea tehnică și documentele de la producător prezentate în cadrul ofertei, specificațiile producătorului echipamentului vor fi considerate ca referința, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare. Sunt acceptate documente suport în limba română și limba engleză, documentele prezentate emise în alte limbi vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

## Garanție

**Garanția comercială acordată pentru fiecare produs IT în parte va fi de minim 24 de luni de la data recepției calitative a acestora. Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni oferta va fi considerată neconformă.**

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției calitative a produselor și îi sunt aplicabile condițiile OUG 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

Această garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să includă un contract de prestări servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor.

La livrare produsele vor fi însoțite, în conformitate cu 140/2021 ante-menționată, de următoarele documente:

1. certificat de garanție comercială a produsului ;
2. certificat/declarație de conformitate a produsului.

Perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 72 de ore de la data la care reprezentanții autorității contractante au adus la cunoștință furnizorului lipsa de conformitate a produsului sau a predat produsul furnizorului ori persoanei desemnate de acesta pe baza unui document de predare-preluare. În cazuri urgente, care vor fi comunicate ca atare furnizorului, perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 72 de ore. Cerințele privind garanția comercială vor acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție declarată în propunerea tehnică, care va fi cel puțin egală cu cea solicitată prin caietul de sarcini.

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului;
- ii. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- iii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iv. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- v. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- vi. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vii. înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- viii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- ix. instalarea în starea inițială;
- x. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- xi. repunerea în funcțiune.
- xii. garanția include defectele bateriilor, acolo unde este cazul.

O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu este considerată ca fiind un defect. Ofertanții vor avea în vedere ca pentru fiecare din produsele solicitate certificatul de garanție să acopere reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



**Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind garanția:** ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de acordare a garanției, cu respectarea cerințelor stabilite.

**Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte și anume de maxim **45 de zile calendaristice de la data notei de comanda.**

Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 45 zile de la data notei de comanda vor fi declarate neconforme

**Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.**

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locațiile prevăzute în Anexa – Locații livrare produse. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Pentru toate loturile, în stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate livrării.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul are obligația să respecte condițiile de livrare și transport prevăzute în Caietul de sarcini. Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produsului.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile din propunerea tehnică declarată câștigătoare.

Livrarea se va face cu următoarele documente însoțitoare:

- factura fiscală,
- certificat de calitate al produselor/declarație de conformitate emisă de producător/distribuitor/furnizor autorizat tradusă, după caz, de un traducător autorizat care să ateste că bunurile/echipamentele îndeplinesc următoarele condiții: respectă descrierea, tipul, cantitatea și calitatea și dețin funcționalitatea, compatibilitatea, interoperabilitatea și alte caracteristici prevăzute în contractul de vânzare; corespund scopului pentru care Autoritatea Contractantă le solicită și care a fost adus la cunoștință Contractantului cel târziu în momentul încheierii contractului de furnizare și pe care Contractantul l-a acceptat; sunt livrate împreună cu toate accesoriile și cu toate instrucțiunile, inclusiv de instalare, prevăzute în contractul de vânzare; sunt furnizate cu actualizări conform dispozițiilor contractului de furnizare.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



**Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produselor de maxim 45 de zile calendaristice de la data notei de comanda, pentru fiecare produs în parte.**

Livrarea produselor se va face până la intrarea în sediul instituției (door to door).

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind livrarea:** ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de livrare, cu respectarea cerințelor stabilite.

## **Operațiuni cu titlu accesoriu**

### **1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune Primaria Orasului Pantelimon și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testele funcționale ale produsului includ toate testele, ajustările și setările necesare pentru funcționarea corectă și în parametrii precizați în propunerea tehnică de către ofertant, a produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Primăriei Orasului Pantelimon toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Primaria Orasului Pantelimon.

### **2. Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea unei persoane desemnate de Primaria Orasului Pantelimon pentru preluarea produselor respective. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional. Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că persoana desemnată de către Primaria Orasului Pantelimon este pe deplin instruită pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

### **3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Nu este cazul.

### **4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție**

Nu este cazul.

### **5. Suport tehnic**

Pe toata durata contractului și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic, pentru produsele cuprinse în fiecare lot în parte. Astfel acesta va oferi, la cerere, fără costuri suplimentare, prin specialiștii proprii sau specialiștii reprezentantului legal al producătorului, suport

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



tehnic pentru orice problemă legată de instalarea sau funcționarea licențelor sau echipamentelor livrate. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate asigurării suportului tehnic.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Primaria Orasului Pantelimon, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

**i. Urgent:** Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

**i. Critic:** Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

**ii. Major:** Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

**iii. Minor:** Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează

funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante. Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 8x5 disponibilitate în timpul programului normal de lucru săptămânal 8 ore/zi. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
<b>Urgent</b>	30 minute	4 ore	24 ore
<b>Critic</b>	2 ore	24 ore	48 ore
<b>Major</b>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
<b>Minor</b>	8 ore	Maxim 3 zile	Maxim 3 zile

**Timp de Răspuns:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și răspunsul primit de la Contractant.

**Timp de Rezolvare:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar până la rezolvarea finală a incidentului.

**Timp de implementare soluție provizorie:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Primăriei Orasului Pantelimon de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

**Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Nu este cazul.

**Mediul în care este operat produsul**

Nu este cazul.

**Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea**

Furnizorul va trebui să anunțe prin email beneficiarul cu cel puțin 72 ore înainte, asupra datei și orei la care urmează să aibă loc livrarea, solicitând prezența personalului delegat pentru efectuarea recepției cantitative și calitative.

**Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Contractantul se obligă să furnizeze produsele, în conformitate cu oferta tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

Achizitorul va colabora pentru derularea în bune condiții a contractului și se obligă să plătească Contractantului prețul total pentru furnizarea de Produse, subsecvent procesului de recepție.

**Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul, anexate la Propunerea tehnică**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- Fișa tehnică a produselor din care trebuie să reiasă:
  - producătorul și denumirea produsului oferat;
  - caracteristicile tehnice ale produsului oferat;
- Documentația de utilizare a echipamentelor livrate.

○ **Extensibilitate/ Modernizare**

**Garanție**

Toate echipamentele IT trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin **24 luni**.

Perioada de garanție pentru fiecare dotare începe de la data semnării procesului verbal de recepție și are cel puțin termenul solicitat.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare;

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORĂȘULUI PANTELIMON**  
**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Cod fiscal: 4420759**

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc.);
- iii. transport prin intermediul furnizorului dotarii, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Toate produsele vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs de la punctul 3.4.1. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

Garanția va acoperi echipamentul pe întreg teritoriul României, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Garanția va acoperi toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

Produsele vor avea certificat de garanție; certificatele vor fi predate direct Autoritati contractante(nu vor fi puse în cutia produsului sau oricare altă formă ce împiedică constatarea rapidă a existenței/ inexistenței acestor certificate la recepționarea mărfurilor).

Eventualele defecțiuni se vor constata la locul de utilizare al produsului, în maxim 24 de ore de la sesizarea telefonică/în scris; dacă nu este posibilă reparația pe loc, produsul va fi preluat și remediat în centrul de service, după care va fi returnat, fără nici un cost suplimentar pentru autoritatea contractantă.

Dacă contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul apărut în perioada de garanție și ulterior nici nu înlocuiește produsul în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și satele contractantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care autoritatea contractantă le poate avea față de contractant prin contract.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat contractantul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Garanția acordată produsului prin contract se va prelungi cu zilele de indisponibilizare în care acesta nu a funcționat. Timpul de nefuncționare, din cauza lipsei de conformitate apărute în cadrul termenului de garanție, prelungește termenul de garanție, din momentul la care a fost adusă la cunoștința contractantului lipsa de conformitate a produsului până la momentul punerii la dispoziția autorității contractante a produsului reparat.

---

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrușgerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului.

### **Livrare, ambalare, etichetare, transport, montare și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

### **Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla produsele la locul indicat de Autoritatea Contractantă, și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Montarea și testarea se vor realiza în termen de maxim 10 zile de la livrare în locațiile indicate de autoritatea contractantă.

Contractantul trebuie să monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat montarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că deșeurile generate din activitate sunt gestionate responsabil în conformitate cu ierarhia deșeurilor, sprijinind tranziția către o economie circulară, asigurând în același timp respectarea tuturor reglementărilor relevante privind deșeurile, așa cum sunt acestea aplicabile la nivel european și național.

După montare, Contractantul, în prezenta reprezentanților Autorității Contractante, va efectua testarea produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente:

---

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



- testarea va avea loc în condiții de utilizare „reală”;
- funcționalități care trebuie testate – se vor testa dotările pentru a se demonstra funcționalitatea solicitată;
- criterii de succes/eșec ale testelor;
- calendar/interval de testare – prima saptamana de la livrare și montare.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

#### ○ **Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

#### **Obligațiile principale ale Autorității Contractante**

Autoritatea Contractantă va asigura accesul Contractantului la spații pentru montarea dotărilor ce fac obiectul contractului.

Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea Contractantă va sesiza contractantul asupra oricărui defect al produsului în perioada de garanție.

Autoritatea Contractantă va recepționa produsele furnizate și va certifica conformitatea cu specificațiile din caietul de sarcini astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta are obligația de a efectua plata către contractant în baza facturii, a celorlalte documente însoțitoare și a documentelor emise de autoritatea contractantă pentru recepție.

**Să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR.**

#### **Obligațiile principale ale Contractantului**

Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Contractantul va furniza produsele cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare. Produsele vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

---

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului.

Se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

Va asigura în perioada de garanție remedierea oricărui defect al produsului, astfel încât acesta să funcționeze la parametrii indicați de producător.

Să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6 revizia 2 din data de 07.06.2023 emisă de MIPE (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene) referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR.

### **Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile ce trebuie furnizate Autorității Contractante de către Contractant sunt:

- documentele de calitate și conformitate a dotărilor, pentru fiecare dotare în parte;
- certificatul de garanție;
- avizul de expediție a produsului (de însoțire a mărfii), dacă este cazul.;

### **Recepția produselor**

#### **1. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractanta. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- recepția intermediară, care va cuprinde atât recepția cantitativă cât și recepția calitativă,
- recepția finală.

**Recepția intermediară cantitativă și calitativă** se va efectua la nivelul fiecărei locații în care se va face livrarea, în prezența reprezentanților Autorității Contractante desemnați pentru fiecare locație și a reprezentanților Furnizorului, desemnați în scris printr-un document comunicat Autorității Contractante și se va finaliza printr-un proces verbal intermediar de recepție pentru locația respectivă.

Recepția intermediară cantitativă se va efectua în momentul livrării produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de către Autoritatea Contractantă. Recepția intermediară calitativă se va efectua în

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



maxim 10 zile de la data recepției intermediare cantitative după instalarea, punerea în funcțiune și testare a produselor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate

**Recepția finală** se va efectua la nivelul Autorității Contractante, prin reprezentanți desemnați ai acestuia, în baza proceselor verbale intermediare de recepție aferente tuturor locațiilor, în termen de maximum 15 de zile de la primirea ultimului proces verbal intermediar.

În situația în care cu ocazia recepției se constată că nu au fost livrate toate produsele sau că vreunul din produsele testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge produsele, iar contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a furniza produsele lipsă și/sau de a înlocui produsele constatate defecte/neconforme în cel mai scurt timp posibil (maxim 5 zile lucrătoare de la constatare).

Termenul de furnizare a produselor lipsă și/sau de înlocuire se va adăuga termenului inițial în care au fost furnizate produsele, în vederea verificării respectării termenului maxim de furnizare. Se va considera că recepția intermediară a fost finalizată atunci când toate produsele au fost recepționate cantitativ și calitativ la destinația finală. Data finalizării recepției se va înscrie în procesul-verbal de recepție intermediară. În lipsa unei asemenea mențiuni, prin data finalizării recepției intermediare se va înțelege data procesului-verbal de recepție.

Data recepției finale se va înscrie în procesul-verbal de recepție finală. În lipsa unei asemenea mențiuni, prin data finalizării recepției se va înțelege data procesului-verbal de recepție.

Dreptul autorității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de către contractant, anterior furnizării acestora la destinația finală.

**Procesul verbal de recepție calitativa va include unul din următoarele rezultate:**

- Acceptat
- Acceptat cu observații
- Refuzat

Unde :

- Acceptarea fără observații impune derularea acceptantei fără identificarea vreunui defect;
- Acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen de 5 zile lucrătoare.
- Refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită, timp în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul sa funcționeze la parametrii optimi.

**Procesul-verbal de recepție va cuprinde:**

- număr de înregistrare și data recepției;
- obiectele care fac obiectul recepției;
- denumirea sălilor de destinație a dotărilor;
- observații de ordin cantitativ, calitativ și de funcționalitate;
- înscrisurile/documentele referitoare la lanțul de aprovizionare;
- durata garanției acordată conform certificatului de garanție;

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



- datele punctului de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune;

- semnăturile personalului participant la recepție din partea Contractantului și Beneficiarului;

- rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Criteriile care fac referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate.

a) acceptat – dotarea nu prezintă niciun defect fizic și/sau funcțional;

b) acceptat cu observații minore - dotarea nu prezintă defecte fizice, dar prezintă defecte funcționale care nu au fost cunoscute înainte de recepției și care se pot remedia în maximum 2 zile lucrătoare (8 ore de lucru/zi);

c) acceptat cu rezerve - dotarea prezintă defecte fizice minore care se pot remedia în maximum 2 zile lucrătoare (8 ore de lucru/zi) și/sau prezintă defecte funcționale care se pot rezolva în maximum 3 zile lucrătoare (8 ore de lucru/zi);

d) refuzat - dotarea prezintă defecte fizice care nu au fost cunoscute înainte de recepție și/sau defecte funcționale care fac improprie funcționalitatea acestuia, remedierea nu se poate efectua în maximum 3 zile lucrătoare și dotarea trebuie înlocuită.

**Procesul Verbal de recepție** va fi înregistrat și va indica minim dacă activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă toate produsele au fost livrate și acceptate.

### **Modalități și condiții de plată**

Plățile vor urmări cantitățile și prețurile unitare înscrise în Centralizatorul de prețuri ce trebuie completat de Ofertant și depus cu Formularul de ofertă.

Prețurile unitare ofertate vor acoperi costurile pentru realizarea tuturor activităților solicitate prin caietul de sarcini: **livrare, montare, curățenie, testare, participare la recepție.**

Contractantul va emite factura în sistemul Ro-eFactura pentru produsele acceptate.

Procesul-verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) documentele de calitate și conformitate a dotărilor, pentru fiecare dotare în parte;
- b) certificatul de garanție;
- c) avizul de expediție al produsului (de însoțire a mărfii), dacă este cazul;

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



d) procesul verbal de recepție parțială;

În cazul operatorilor economici români, în conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este de 60 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția produselor este anterioară acestei date.

Efectuarea plății este strâns corelată cu **disponibilitățile bugetare** existente la nivelul autorității la momentul scadenței,

#### **Durata contractului**

Durata estimată a contractului este de **1,5 luni** și va începe de la data intrării în vigoare a contractului și se finalizează, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

#### **Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractanta cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legatura cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în munca;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de munca și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul sau de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale. Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

**Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului.**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de munca și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>

**Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.

Livrarea produselor se va face direct de către contractant. Contractantul își va lua toate măsurile astfel încât produsele ce fac obiectul contractului să fie transportate, descărcate și livrate de acesta la locația indicată în prezentul caiet de sarcini.

Nu se acceptă livrarea prin curier a niciunui echipament care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate sau contractate și cele existente în fapt la momentul livrării, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului caiet de sarcini/contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **Riscuri ale contractului**

Riscurile inerente ale unui proiect de o asemenea amploare sunt date în principal de corelarea termenelor de achiziție și de existența la momentul potrivit a resurselor financiare. Au fost identificate o serie de riscuri precum:

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



- Blocarea sau întârzierea activităților proiectului prin nelivrarea produselor.
  - o Măsurile de gestionare a riscului: obligarea contractuală a contractantului de a furniza produsele în termenul de livrare solicitat și la calitatea solicitată.
  - o Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de ambele părți se poate solicita de către partea lezată, plata dobânzii legală penalizatoare prevăzută la art. 3, alin. 2 indice 1, din O.G. nr.13/2011, privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea părții neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.
- Dispariția de pe piață a produsului oferat.
  - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
- Risc provenit din calitatea produselor
  - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
  - Riscul de a nu livra produsele la timp
    - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
  - Riscuri din activitatea financiară (creșterea prețului produselor în lanțul de distribuție)
    - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui, prin prezentarea unei oferte corecte și de piață.
  - Riscul de a nu fi respectate termenele asumate de contractant în ceea ce privește termenul de răspuns asumat și punctat
    - o Măsurile de gestionare a riscului: obligarea contractuală a contractantului de a respecta termenele asumate în ceea ce privește timpul de răspuns prin prevederea la nivelul contractului a unei clauze penalizatoare pentru fiecare incident în care nu respecta timpul asumat.

## INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

### 1. Modul de întocmire a Propunerii tehnice

**Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” până cel târziu la data și ora menționate în anunțul de participare, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.**

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime prevăzute în fișele tehnice, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini/proiect conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 litera d) din HG 395/2016.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă **cerințe minimale** referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

**În propunerea tehnică ofertantul nu se va limita doar la a menționa ca îndeplinește cerințele. Propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al cerințelor solicitate și va indica documentul în care se face referire la respectarea fiecărei cerințe. Orice cerință sau specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode nu va fi luată în considerare și se va considera ca echipamentul oferit nu îndeplinește cerința/cerințele.**

Toate produsele oferite vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportarea la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

**Oferta tehnică** va cuprinde cel puțin următoarele informații și documente:

- Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri;
- Descrierea modului de îndeplinire a cerințelor tehnice minime solicitate pentru fiecare produs în parte;
- Modul de asigurare a suportului tehnic;
- Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție și, după caz, identitatea partenerului de servicii acreditat;

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



- Modul de realizare a activitatilor de instruire in vederea utilizarii echipamentelor livrate
- Declarația de identificare a substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recent versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului de participare la procedura de atribuire.

***Pentru fiecare categorie de produs/echipament se va prezenta:***

- Fisa tehnica a produsului oferat;
- Pentru fiecare echipamentul oferat, se vor prezenta fișe de catalog/tehnice/specificatii tehnice emise de producator, unde se regăesc toate datele tehnice;
- Declaratie de conformitate care sa ateste ca produsul oferat indeplineste normele de protectie a mediului cu privire la materialele periculoase;
- Declaratie de la producator/furnizor adresata autoritatii contractante pentru termenul de garantie solicitat.

**In cazul in care documentele sunt emise in alta limba, acestea se vor prezenta atāt in varianta originala, cat si in traducere autorizata.**

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini aferent prezentei Documentații:

- Datele de livrare propuse;
- Informații referitoare la producător;
- Specificațiile/cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
- Deviații de la specificațiile tehnice/cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de Autoritatea contractantă, cum ar fi:

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



- a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări conexe furnizării, dacă este cazul, ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat cu semnatura electronică extinsă conform prevederilor legale; (Potrivit art. 3 alin. (1) lit yy) din Legea nr. 98/2016 activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată)
- b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii
- c) Declarație privind termenul de garanție acordat dotarilor furnizate. Ofertantul va completa declarație (model propriu) privitoare la garanția acordată din care să reiasă cel puțin: **durata garanției acordate pentru echipamentele IT și duratele de remediere/reparație a defectelor constatate.**
- d) Declarație de confidențialitate (dupa caz). Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală (dacă este cazul). Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În cazul în care această declarație nu se va depune, propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele se vor depune pentru toate produsele și pentru cantitățile de produse solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

**Ofertanții au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul confidențial, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.**

**Orice referire în documentele achiziției care indica o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor ofertate cu cele solicitate, dacă este cazul.**

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară va fi însoțită obligatoriu de formularul de ofertă și centralizatorul propunerii financiare (Secțiunea Formulare și Modele). În formularul de ofertă se va trece valoarea totală a ofertei conform Centralizatorului propunerii financiare.

**Ofertanții au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind cofidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul confidențial, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.**

Astfel, Propunerea financiară nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



- Propunerea financiară (Formularul de ofertă) nu poate fi declarată confidențială întrucât valoarea totală ofertată este o valoare publicată în SEAP,
  - Propunerea financiară detaliată (Formularul centralizator) poate fi declarată confidențială.
- Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și/sau nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

### **Modul de prezentare a ofertei**

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens, numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr.395/2016;

Operatorii economici au obligația de a prezenta oferta, inclusiv documentele conexe în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă validă și valabilă la data limită de depunere, numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică) și se vor încărca în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic (numai de către operatorii economici înregistrați în procedură).

Toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor minime de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător. Ofertanții vor completa, ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor cerințelor privind condițiile de participare (criterii de calificare) menționate în fișa de date, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE), constând într-o declarație pe propria răspundere. DUAE se va completa din partea ofertantului, ofertantului asociat și, dacă este cazul, din partea terțului susținător și subcontractantului declarat, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasificați pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- a) Dovada privind constituirea garanției de participare și dovada plății primei de asigurare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



- asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări. Garantia trebuie să poarte înscrisul ca este irevocabilă.
- b) Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al operatorului economic emitent al documentului. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;
- c) Dacă este cazul, Acordul de asociere încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a execuției contractului. Acordul de asociere se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină obligatoriu următoarele informații:
- asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
  - nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
  - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/ execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;
  - partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;
  - pentru a evita posibile situații litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma să se plătească numai către liderul asocierii), ofertantul are dreptul de a stabili prin acordul de asociere ca situațiile de plată care emană din partea asocierii să fie însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singură factură care să emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de către fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecărui asociat în cadrul asocierii și care va fi aplicată la valoarea situației de plată astfel întocmite. În acest din urmă caz, autoritatea contractantă va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să împiedice răspunderea solidară a asociaților, așa cum este precizat mai sus.
- d) Dacă este cazul, Angajamentul de susținere al terțului/terților susținător/susținători. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



ofertelor, operatorii economici participanți vor completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

- e) Formularul 14 - Acord privind colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în documentele depuse în cadrul ofertei.

**Nota nr. 1:**

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens, neacceptând completari ulterioare ale documentelor prezentate în oferta.

**Nota nr. 2:**

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic, semnată electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmisei ofertei, a răspunsurilor la solicitările de clarificări, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse care nu fac dovada constituirii garanției de participare în conformitate cu prevederile legale vor fi respinse, în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. nr. 395/2016. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică, situație în care oferta va fi declarată neconformă. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente și declarării ofertei ca fiind neconforme.

**Nota nr. 3:**

Ofertanții au obligația de a elabora și transmite oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română, în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și ale caietului de sarcini conținute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ, scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele dar cu condiția ca acestea să conțină cel puțin date/informații echivalente cu cele menționate în respectivele formulare și să fie prezentate în integralitatea lor, nefiind acceptată completarea ulterioară a acestora. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Nota nr. 4:**

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/ completare a

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

**Nota nr. 5:**

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

**Nota nr. 6:**

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

**Nota nr. 7:**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract de achiziție publică, inclusiv cerințele Fișei de date, a Caietului de sarcini al procedurii, Formulare, Model de contract, Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari(daca este cazul), după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

**Nota nr. 8:**

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante (inclusiv cele prezentate ca răspuns la cerințele conținute de prezenta documentație) vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

**Nota nr. 9:**

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpretată ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

## Perioada de valabilitate a Ofertei

1) Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă **de 6 luni** de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



- 2) În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.
- 3) În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

### **Termenul-limită pentru primirea Ofertelor**

- 1) Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
- 2) Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României.
- 3) Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.
- 4) Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.
- 5) Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este: pana in a 18-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.
- 6) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 2-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Dacă aceste termene vor fi zile nelucrătoare, autoritatea va răspunde în ultima zi lucrătoare înainte de termenul respectiv.
- 7) Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://e-licitatie.ro/pub>).

### **Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor**

- 1) Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.
- 2) De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

### **Nici o Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.**

- 3) După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

### **Accesarea/deschiderea Ofertelor**

- 1) Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



- 2) Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.
- 3) Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.
- 4) După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.
- 5) Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
- 6) Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

## INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru această procedură, Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire ”**cel mai bun raport calitate - preț.**””, conform art. 187 alin. 3~1 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare justificată de faptul că echipamentele IT care fac obiectul contractului au un impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață.

Nr crt	Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
I	Prețul ofertei	Componenta financiară	40 % Punctaj maxim factor: 40
	Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .		
II	Performanța energetică a monitoarelor	Se vor acorda puncte dacă produsele au un consum de	10% Punctaj maxim factor:

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



		<p>energie semnificativ redus în modul activ conform cu cerințele programului Energy Star <a href="http://www.euenergystar.org/specifications.htm">http://www.euenergystar.org/specifications.htm</a>. Se vor acorda puncte dacă produsul este mai eficient din punct de vedere energetic decât valoarea ETEC_MAX6 pentru computere și valoarea PON_MAX7 pentru monitoare. Acestea trebuie să fie calculate raportat la performanța minimă impusă în baza programului Energy Star.</p>	<b>10</b>
	<p>Algoritm de calcul: Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare întocmite conform metodelor de testare precizate în cea mai recentă versiune a programului Energy Star. Modelele care s-au calificat pentru programul Energy Star al UE și care sunt înregistrate în baza de date a programului pot fi punctate corespunzător. Înregistrările Energy Star din SUA sunt acceptate, cu condiția ca testarea să se fi efectuat în conformitate cu cerințele europene privind puterea de intrare. Sunt punctate cu 10 puncte produsele care poartă o etichetă ecologică relevantă de <b>tipul 1</b> și care îndeplinesc cerințele specificate.</p>		
<b>III</b>	<b>Prelungirea duratei de viața a produsului – garanție suplimentară</b>	<b>Componentă tehnică:</b> Prelungirea duratei de viața a produsului – Perioada de garanție suplimentară. Perioada de garanție va fi exprimată în luni. Garanția minimă oferită: 24 luni de la semnarea procesului verbal de recepție.	<b>10%</b>  <b>Punctaj maxim factor: 10</b>
	<p>Algoritm de calcul: Pentru o perioadă de garanție oferită mai mică de 24 de luni (perioada minimă de garanție solicitată prin specificații tehnice), oferta este respinsă. Pentru o perioadă de garanție de 24 luni, se acorda 0 puncte Pentru o perioadă de garanție de 36 de luni se acorda 5 puncte. Pentru o perioadă de garanție de 48 de luni se acorda 10 puncte. Ofertantul va prezenta o declarație scrisă care detaliaza perioada oferită și care atestă că se aopera conformitatea bunurilor cu specificație contractului, inclusiv toate utilizările indicate</p>		
<b>IV</b>	<b>Memoria RAM și capacitatea de stocare</b>	Componenta tehnică Criteriul se aplică pentru următoarele produse:,	<b>20%</b> <b>Punctaj maxim factor: 20</b>
<b>IV.1</b>	<b>Laptop</b>	Se atribuie un număr maxim de 10	<b>10 %</b>

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



		puncte suplimentare pentru o capacitate de stocare a memoriei RAM mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă.	Punctaj maxim factor: 10 puncte;
	<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Capacitate de stocare” se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare capacitate de stocare se va acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru capacitate de stocare mai mici, dar nu mai mici decât cele stabilite în caietul de sarcini punctajul se calculează astfel:</p> <p>Punctaj produs= (Capacitate stocare maxim ofertată / Capacitate stocare n) x 10 puncte.</p> <p>Ofertanții vor prezenta documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă valorile capacității de stocare oferite.</p>		
IV.2	<b>Sistem All-In-One</b>	Se atribuie un număr maxim de 10 puncte suplimentare pentru o capacitate de stocare a memoriei RAM mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă.	10 % Punctaj maxim factor: 10 puncte;
	<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Capacitate de stocare” se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare capacitate de stocare se va acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru capacitate de stocare mai mici, dar nu mai mici decât cele stabilite în caietul de sarcini punctajul se calculează astfel:</p> <p>Punctaj produs= (Capacitate stocare maxim ofertată / Capacitate stocare n) x 10 puncte.</p> <p>Ofertanții vor prezenta documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă valorile capacității de stocare oferite.</p>		
V.	<b>Termen de livrare</b>	<b>Componenta Tehnica</b>	<b>10%</b> <b>Punctaj maxim factor: 10</b>
	<p><b>Algoritm de calcul:</b></p> <p><i>Punctajul pentru factorul de evaluare „termen de livrare” se acordă astfel:</i></p> <p><i>a) pentru un termen de livrare mai mic sau egal cu 30 zile calendaristice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 pct.;</i></p> <p><i>b) pentru un termen de livrare între 31 - 40 zile calendaristice se acordă un punctaj de respectiv 5 pct.;</i></p> <p><i>c) pentru un termen de livrare mai mare de 41-45 de zile calendaristice se acordă un punctaj de 0 pct.</i></p> <p><b>Ofertele cu un termen de livrare mai mare de 45 de zile calendaristice vor fi considerate neconforme.</b></p>		
VI.	<b>Diagonala display interac-</b>	<b>Componenta Tehnica</b>	<b>10%</b>

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



tiv	Punctaj maxim factor: 10
<b>Algoritm de calcul:</b> <i>Punctajul se acordă astfel:</i> <i>Punctajul se acordă astfel:</i> a) Pentru diagonala între 76 - 85 inch se acorda 10 puncte b) Pentru diagonala de 66-75 inch se acorda 5 puncte; c) Pentru diagonala de minim 65 inch se acorda 0 puncte	

În stabilirea factorilor de evaluare utilizați pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic – “cel mai bun raport calitate-preț”, entitatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 187, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, HG nr. 395/2016 și a legislației specifice în domeniu.

Astfel, în stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative cât și cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu reglementările Directivei 2014/24/CE, între acestea fiind incluse și reglementările privitoare la publicitate, astfel că acești factori sunt menționați în documentația de atribuire, operatorii economici având posibilitatea să ia la cunoștință existența și scopul acestora.

## GARANTII:

### 1. Garantia de participare la licitație

**Garantia de participare va fi în valoare de 5.886,00 lei. Pentru calculul echivalent garantia de participare se va avea în vedere cursul comunicat de BNR și valabil pt data publicării anunțului de participare.**

**Perioada de valabilitate a garanției: 180 de zile de la termenul limita stabilit pt primirea ofertelor.**

Modalitatea de constituire - în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016 actualizată în 2024.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de

lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP (scanata pana la data si ora limita de depunere) împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare emisă în alta limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Contul de trezorerie în care se face plata garanției de participare este: IBAN RO79TREZ4215006XXX000276 deschis la Trezoreria Ilfov.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie în conformitate cu art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016 actualizată în 2024 actualizată 2024:

„(1) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(2) În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

(3) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul /ofertanții ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(5) După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



*Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens”.*

## 2. Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de buna executie este de 5 % din valoarea fara TVA a contractului încheiat.

Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Modalitatea de constituire - in conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016 actualizata in 2024.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de buna executie se restituie in conformitate cu art. 154<sup>2</sup> alin. (3) lit. a si b si alin. (5) din Legea 98/2016 actualizata in 2024 actualizata 2024:

*„alin. (3) -În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:*

*a) valoarea garanției de bună execuție aferente studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;*

*b) valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.*

si

*„alin. (5) -În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:*

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORĂȘULUI PANTELIMON**  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;  
Email: [investitii@primariapantelimon.ro](mailto:investitii@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.
- alin.(6) -Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate”.

**Serviciul Achizitii Publice**  
Daniela Dan

Intocmit,  
Eugenia Panait

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.