

OPIS FORMULARE

pentru procesul de achiziție publică ”Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice” în cadrul proiectului Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724.

| | |
|------------------------|----|
| Formularul nr. 1..... | 2 |
| Formularul nr. 2..... | 4 |
| Formularul nr. 3..... | 1 |
| Formular nr. 4..... | 2 |
| Formularul nr. 5..... | 4 |
| Formularul nr. 6..... | 10 |
| Formular nr. 7..... | 14 |
| Formularul nr. 8..... | 15 |
| Formularul nr. 9..... | 18 |
| Formularul nr. 10..... | 19 |
| Formular nr. 11..... | 20 |
| Formularul nr. 12..... | 31 |
| Formular nr.13..... | 36 |
| Formular nr. 14..... | 37 |

.....
 (denumirea băncii /societății de asigurare)

GARANȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către: Primăria Oraș Vălenii de Munte, cu sediul în Strada Berevoiești, nr. 3A, Vălenii de Munte, Județul Prahova, Cod postal 106400, Număr de telefon: +40 244.280.816, Fax: +40 244.280.631, email: primariavaleniiidemunte@yahoo.com, cod fiscal 2842870.

Numărul/ Referința garanției de participare:.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru ”Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice” în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724.

Cod de clasificare 48000000-8 -Pachete software și sisteme informatice(rev2)

noi având sediul înregistrat în

(denumirea **băncii/societății** de asigurare) (adresa băncii, societății de asigurare)

reprezentată prin în calitate de

(nume, prenume) (funcție)

ne obligăm în mod **irevocabil și necondiționat** față de Primăria Oraș Vălenii de Munte, să plătim suma de

(.....),

(în litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate/Ofertantului.

În cererea și în declarația sa, Primăria Oraș Vălenii de Munte va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a). Ofertantul (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentată prin lider și datele de identificare fiscală ale acestuia) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b). Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul(numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentata prin lider și datele de identificare fiscală ale acestuia) nu constituie garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art.37 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

c). Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentanta prin lider și datele de identificare fiscală ale acestuia) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică, în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Primăriei Oraș Vălenii de Munte.

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea

semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta scrisoare de garanție de participare este valabilă până la data de.....
.....("data de expirare"), data la care aceasta expiră automat și în totalitate, indiferent
dacă până la această dată originalul prezentei garanții ne este restituit sau nu și dacă până la această
dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea Primăriei Oraș Vălenii de Munte, nicio cerere scrisă
de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de
participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau
nu restituită. Garanția de participare se constituie conform art. 154 din Legea 98/2016. Autoritatea
va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 154¹ din Legea 98/2016.

În situația în care originalul prezentei scrisori de garanție ne este restituit înainte de data de
expirare, în vederea anulării, aceasta va fi însoțită de o adresă din partea Primăriei Oraș Vălenii de
Munte conform căreia noi (*numele și adresa băncii/societății de
asigurare*) suntem eliberați de orice obligație ce reiese din prezenta scrisoare de garanție.

De asemenea, dacă Primăria Oraș Vălenii de Munte și Ofertantul sunt de acord să
prelungescă perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data
expirării cu acordul prealabil al băncii/ societății de asigurări.

Aceasta scrisoare de garanție este supusă legilor din România.

Legea aplicabila prezentei scrisori de garanție de participare este legea română.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurări în ziua luna anul

.....

(*semnătura și ștampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare.*)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire/numele)**DECLARAȚIA PRIVIND CONSTITUIREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către: Primăria Oraș Vălenii de Munte, cu sediul în Strada Berevoiești, nr. 3A, Vălenii de Munte, Județul Prahova, Cod postal 106400, Număr de telefon: +40 244.280.816, Fax: +40 244.280.631, email: primariavaleniidemunte@yahoo.com, cod fiscal 2842870.

Denumirea Contractului:

”Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice” în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724.

Coduri de clasificare CPV: 48000000-8 -Pachete software și sisteme informatice(rev 2)

Subsemnatul(a)....., (nume/ prenume).....

..... (date de identificare), reprezentant legal/împuternicit al

(denumirea / numele ofertantului),

în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, declar pe proprie răspundere că în condițiile în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, voi constitui garanția de buna execuție în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA și va fi constituită în lei (se bifează una din opțiunile de mai jos)

- prin virament bancar

Prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 1% din prețul contractului, care va deveni anexă la contract. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, executantul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 39 și art 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 1% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancar din România sau din alt stat;
- b) scrisoare de garanție emisă de o instituție financiară nebancaară din România sau din alt stat.

c) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

Garanția constituită conform prevederilor de mai sus, devine anexă la contract.

Autoritatea va reține/restitui garanția de buna execuție în condițiile art. 154² din Legea 98/2016.

Data.....

Ofertant..... (*reprezentant legal/împuternicit*)

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toti membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....

(semnătura și stampila)

OFERTANT

.....

Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real

Subsemnatul(a), reprezentant legal al în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la **achiziția publică având ca obiect ”Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice”** în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724., **cod CPV 48000000-8 -Pachete software și sisteme informatice (Rev 2)**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice pe care o reprezint, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, care transpun dispozițiile Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, modificată de Directiva (UE) 2018/843 a Parlamentului European și a Consiliului, sunt:

| Nr. Crt. | Numele și Prenumele/Denumirea | Data nașterii | Funcția în cadrul ofertantului | Domiciliul/reședința | Modalitatea de exercitare a controlului |
|----------|-------------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------|--|
| 1. | | | | | Ex. art.4 alin.(2) lit... punctul... din Legea nr.129/2019 |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |

Data:**Ofertant**.....**Nume si prenume (reprezentant legal/împuternicit)**

.....

(semnătura și stampila)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnat(ul)/a, reprezentant legal al, participant la procedura de atribuire având ca obiect **”Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice”** în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724., **cod CPV 48000000-8 -Pachete software și sisteme informatice (Rev 2)**, declar pe propria răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Oraș Vălenii de Munte are statut de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Oraș Vălenii de Munte, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a proceselor de achiziție publică, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Tert susținător

.....
(denumirea)**ANGAJAMENT FERM**

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică

Către: Primăria Oraș Vălenii de Munte, cu sediul în Strada Berevoiești, nr. 3A, Vălenii de Munte, Județul Prahova, Cod postal 106400, Număr de telefon: +40 244.280.816, Fax: +40 244.280.631, email: primariavaleniidemunte@yahoo.com, cod fiscal 2842870.

Numărul/ Referința garanției de participare:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru **"Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice"** în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724, noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având certificatul de înregistrare (CUI) nr., cu sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului*):

A. resursele tehnice și/sau profesionale, conform anexei nr la prezentul Angajament. În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului de achiziție publică;

B. experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de, conform anexei la prezentul Angajament. În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o manieră concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume:

.....
..... (*se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seama a angajamentului prezentat*).

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit. A, să punem la dispoziția executantului (ofertantul) resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului,

și/sau (*în funcție de obiectul angajamentului*)

- în cazul susținerii conform lit. B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne executantului (ofertantul) în derularea viitoare a contractului, în condițiile, la termenele și la prețul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, preturi), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisa a contractantului (ofertantul) în derularea viitoare a contractului în calitate de executant.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice/și sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice și/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a contractului, în condițiile legii.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(*denumire ofertant*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumire operatorul*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, fiindu-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea și daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin executantului începând cu data primirii notificării din partea achizitorului privind

punerea la dispoziție a resurselor angajate sau substituirea contractantului în îndeplinirea contractului.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că, în contextul asumării acestui angajament de susținere, între noi și ofertantul (*denumire ofertant*) nu există și ne asumăm că nu vom semna convenții de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile și nici responsabilitatea ofertantului susținut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Data

Terț susținător,

.....
(*semnătura autorizată și stampila*)

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant legal al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), certificat de înregistrare (CUI) nr. , declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de, conform tabelului de mai jos, sunt reale.

În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligam să asigurăm îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă.

| Nr Cr t | Denumirea si Obiectul contractului) precum si informatiile necesare pentru demonstrare a îndeplinirii cerințelor de calificare | Denumire / nume beneficiar / client si adresa acestuia | Valoarea totala a contractulu i la momentul depunerii ofertei - inclusiv Acte Aditionale (dacă este cazul) (Lei fara TVA) | Perioad a de derulare (**) | Denumire/ Nume, Calitate ofertant, precum si procentul deținut în cadrul contractului (în cazul unui contractant asociat sau subcontractant) (***) | Valoare de contract afertă ofertant din total contract (în baza % deținut în cadrul contractului) (****) | Valoarea serviciilor prestate DOAR de ofertant (în calitatea sa de Contractant Unic/ Contractant Asociat/ Subcontractant) în cadrul contractului pe ultimii 3 ani(*****) (Lei fara TVA) in functie de data depunerii ofertelor |
|---------------|---|---|---|-------------------------------------|--|--|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 3 (lei) * 5 (%) | 7 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| n) | | | | | | | |

*) Se vor detalia: denumirea contractului, obiectul contractului, tipul produselor furnizate și serviciile prestate cu care operatorul economic (terțul susținător) a participat efectiv la realizarea contractului, precum și toate informațiile din care să rezulte îndeplinirea criteriilor solicitate.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a contractului menționat în coloana 1.

****) Se precizează obligatoriu numele executantului, calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului [care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asocierie); contractant asociat, subcontractant], precum și procentul deținut de acesta în cadrul contractului, în cazul unui contractant asociat sau a unui subcontractant (în funcție de acordul de asocierie sau, după caz, contractul de subcontractare).

*****) Se va preciza valoarea de contract aferenta executantului, calculată în baza procentului deținut de acesta în cadrul contractului.

*****) Se va preciza valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani DOAR de către operatorul economic (terțul susținător) în calitatea deținută de acesta în cadrul contractului (Contractant unic/ Contractant asociat în procent de...../ subcontractant în procent.....) și care îi revine acestuia din contractul menționat în coloana 1. Valoarea nu poate depăși valoarea înscrisă în coloana 6.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de calificare, se vor prezenta certificate/documente edificatoare aferente unui contract sau a multor contracte anexate la ANGAJAMENTUL FERM privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului pentru fiecare contract prezentat în susținerea acordată pentru îndeplinirea cerinței experienței similare.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică – experiența similară oferită(denumirea ofertantului).

Data

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

ASOCIAT 1 _____

ASOCIAT 2 _____

(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale asociațiilor)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.1 – Părțile acordului:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul în (se va completa adresa), telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar, deschis la....., reprezentat de având funcția de.....

Și

2. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul.....(se va completa adresa), , telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar, deschis la....., reprezentat de având funcția de.....

(se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)

(firmele/comaniile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

.....

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la procedura având ca obiect:

”Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice” în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724.

Coduri de clasificare CPV: 48000000-8 -Pachete software și sisteme informatice

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în comun pentru:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Primăria Oraș Vălenii de Munte pentru atribuirea contractului de execuție obiectului menționat,
- b) îndeplinirea în comun a obligațiilor contractuale stabilite prin contractul de execuție încheiat cu Primăria Oraș Vălenii de Munte, în condițiile legii.

Art.3 - Obligațiile Părților:

A. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

.....
..... Contractul de achiziție cu Primăria Oraș Vălenii de Munte va fi semnat de către liderul de asociere desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

B. Membrii asocierii convin ca asociatul..... să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente contractului

“ ”.

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

Cont bancar

Denumire banca

Adresa banca.....

Reprezentant legal

*Asociatul ca emite și încasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din România acestea având următoarele date de identificare:

Denumire

Sediu social.....

Cod unic de înregistrare.....

Nr. de ordine în Registrul Comerțului.....

Cont

bancar.....

....

Denumire banca.....

Adresa banca.....

Reprezentant legal.....

Nota * - Se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România

Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este (nume/ prenume/ A.I./ Seria/

nr./ Eliberat la.../ de.../CNP/).

C. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din/sau în legătura cu contractul.

D. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca, cotele de participare în cadrul asocierii și modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

| Firma/ compania | Calitatea în cadrul asocierii | Contribuția tehnică și profesională a fiecărei părți | Repartizarea pe activități în cadrul contractului | Pondere a % | Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului % | Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/ lichidare % |
|--------------------|-------------------------------------|--|--|-------------------|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

E. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

F. Nici una dintre părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze, sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil, atât al celorlalte părți cât și al beneficiarului.

Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele de executare și condițiile de executare, cu prevederile contractului ce se va încheia între (lider de asociere) și beneficiar.

Părțile își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

Art.4 – Plăți:

Liderul asocierii își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului.

Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii.

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului

5.1 Se împuternicește Societatea, reprezentată prin, având calitatea de **lider al asocierii** pentru întocmirea ofertei comune, semnarea electronică și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește Societatea, reprezentată prin având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a

procedurii de achiziție).

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Primăria Oraș Vălenii de Munte. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractante, Primăria Oraș Vălenii de Munte.

Art.6 – Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adreșele, prevăzute al art.....

Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

LIDERUL ASOCIERII,

.....

(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....

L.S.

Reprezentant asociat 1

Reprezentant asociat 2

.....

.....

Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....

L.S.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta.....

Art.3. Serviciile ce se vor executa de către subcontractantul reprezintă un procent de% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a serviciilor subcontractate este de..... luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de Autoritatea Contractantă conform contractului (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)_____
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractantul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Titlul contractului "Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice" în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724.

Coduri de clasificare CPV: 48000000-8 -Pachete software și sisteme informatice

Subsemnatul(a) (nume prenume)....., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria nr, eliberat de la data de , CNP....., **în calitate de reprezentant legal/ împuternicit al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat**, precizez că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

a.....

b.....

c.....

au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

- obligațiile Autorității contractante **prevăzute** în cadrul **art. 57 alin (1)** din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.”.

-Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 "Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. "

-Art. 217, alin (5) din Legea nr. 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

-Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile

din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală."

-Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.* "

-Art. 19. alin. (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți. . "

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam că motivele pentru care părțile/ informațiile mai sus menționate din propunerea tehnica și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

.....
.....
.....
.....

NOTA 1: Se va argumenta în mod detaliat, complet și pertinent, inclusiv prin indicarea legislației aplicabile, dacă informațiile din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt:

confidențiale.....

clasificate.....

protejate de un drept de proprietate intelectuală

NOTA 2: Nu se admite ca întreaga propunere tehnică și/sau propunere financiară să fie declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală, ci doar informațiile din cuprinsul acesteia.

NOTA 3: Comisia de evaluare are dreptul de a analiza explicațiile cu privire la motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnica și din propunerea financiară sunt confidențiale, având în vedere că potrivit art. 66 alin (4) din HG nr. 395/2016 raportul procedurii de atribuire se introduce în SEAP și este posibil ca anumite informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară să se regăsească în cuprinsul Rapoartele intermediare/Raportului procedurii.

NOTA 4: Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)." ale articolului 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Ofertant **(reprezentant legal/împuternicit)**

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toți membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....

(semnătura și stampila)

OFERTANT

.....
(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului,
social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și
sănătate în munca**

Subsemnatul(a) (nume/prenume)....., domiciliat(a) în
....., (adresa de domiciliu),
identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr, eliberat de..... .., la data
de..... CNP în calitate de reprezentant
legal/împuternicit al Ofertantului *(în cazul unei Asocieri, se va
completa denumirea întregii Asocieri)* la procedura de achiziție publică organizată pentru atribuirea
contractului pentru ” **Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice**” în cadrul
**proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte,
Județul Prahova”, Cod SMIS 338724, organizată de Primăria Oraș Vălenii de Munte**, declar pe
propria răspundere, că am elaborat oferta cu respectarea reglementarilor în vigoare la nivel național
care se refera la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în muncă de la
Inspekția Muncii sau de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și
<https://www.mmediu.ro/legislatie> și că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările
obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta
legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executarea
lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat cunoștință de prevederile Capitolului 3 « *Falsuri în înscrisuri* » din
Codul Penal.

Data

Ofertant*(reprezentant legal/împuternicit)*
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toți membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....
(semnătura și stampila)

OFERTANT

.....

[în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT
A CLAUZELOR CONTRACTUALE ȘI A CLARIFICĂRILOR/
MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA DE
ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a)..... (nume/ prenume), domiciliat(a) în
..... (adresa
de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr , eliberat de

la data de, CNP în calitate
de reprezentant legal/împuternicit al Ofertantului

....., *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la procedura de achiziție publică organizată pentru atribuirea contractului ”Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice” în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724, organizată de Primăria Oraș Vălenii de Munte, confirm că acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în Proiectul de contract.

Totodată, confirm că acceptăm Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) (dacă există), și le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagina.

Data

Ofertant (*reprezentant legal/împuternicit*)

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toți membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....

(semnătura și stampilă)

(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....

*[în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)***FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ**

Toate specificațiile tehnice din Caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică, inclusiv documentele anexă (cu excepția documentațiilor tehnice ale producătorilor care sunt în limba engleză), în cazul în care sunt emise în altă limbă decât română, vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor și produselor care urmează a fi prestate și livrate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi prezentată într-o formă narativă, în care ofertanții vor include în ordine următoarele capitole:

1. Descrierea arhitecturii soluției propuse suficient de detaliată astfel încât să se poată verifica îndeplinirea tuturor cerințelor privind arhitectura din caietul de sarcini
2. Lista produselor hardware (echipamentelor) oferite specificând în clar identificatorul unic producător (part-number) asociat fiecărui echipament, numărul de echipamente oferite pentru fiecare tip de echipament, configurația acestora, precum și corelarea acestora cu cerințele caietului de sarcini. Toate echipamentele oferite vor trebui să fie regăsite în oferta financiară. Se va completa în oferta tehnică un tabel ce cuprinde următoarele informații:

| Nr. Crt. | Denumire echipament (*) | Producător | Echipament propus (**) | Cod echipament (***) | Cantitate |
|----------|-------------------------|------------|------------------------|----------------------|-----------|
| | | | | | |

Note:

(*) Denumirea echipamentului conform Caietului de Sarcini.

(**) Denumirea completă dată de producător. Se va insera câte un singur produs pe un rând.

(***) Va conține codul echipamentului provenit de la producător care permite identificarea unică a echipamentului.

Configurațiile echipamentelor conținând part-numberele sub-ansamblelor, denumirile și cantitățile vor fi prezentate în tabele separate pentru fiecare echipament oferit

3. Lista produselor software oferite, specificând în clar numele licenței de la producător, ediția, producătorul, cantitatea și unitățile de licențiere specifice producătorului precum „User” sau „Processor Core” precum și corelarea acestora cu cerințele caietului de sarcini. Lista licențelor trebuie să cuprindă toate licențele propuse de ofertant. Toate produsele software oferite vor trebui să fie regăsite în oferta financiară și prezentate în oferta tehnică sub formă de tabel după cum urmează:

| Nr. Crt. | Denumire produs (*) | Producător | Nume produs propus (**) | Cantitate | Unitate de măsură | Modul de licențiere (***) |
|----------|---------------------|------------|-------------------------|-----------|-------------------|---------------------------|
| | | | | | | |

(*) Denumirea produsului conform Caietului de Sarcini.

(**) Denumirea completă dată de producător, inclusiv ediția (exemplu „Standard”, „Enterprise”, dacă este cazul). Se va insera câte un singur produs pe un rând.

(***) Va conține detalierea modului de licențiere al producătorului cu explicații privind modalitatea de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini.

4. Lista mașinilor virtuale/containerelor necesare pentru soluția propusă, având în vedere cerințele de înaltă disponibilitate și performanță a soluției solicitate, indicând pentru fiecare mașină virtuală/container: rolul acesteia, sistemul de operare necesar, software-ul instalat, numărul de nuclee de procesare necesar a fi alocat, memoria RAM necesar a fi alocată, storage necesar a fi alocat.

5. Descrierea soluției tehnice propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini. Pentru sistemele/ subsistemele/ componentele solicitate, ofertantul va include/descrie în mod obligatoriu în oferta tehnică și modalitatea de implementare a funcționalităților solicitate;

6. Metodologia de prestare a serviciilor, ce va include:

- a. obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- b. identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- c. modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- d. metodologia de realizare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini;
- e. modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

7. Planul de derulare a activităților contractului în conformitate cu abordarea și metodologia propusă, demonstrând astfel înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil, descompunerea fazelor în etape, activități și sub-activități și

încadrarea acestora în timp de așa manieră încât să se asigure alocarea corespunzătoare a resurselor pentru finalizarea acestora în termenele limită specificate în caietul de sarcini. Planul de lucru va fi realizat prin utilizarea unui software de management de proiect și va prezenta următoarele:

- a. denumirea și durata fazelor, etapelor, activităților și sub-activităților din cadrul contractului
- b. succesiunea și inter relaționarea fazelor, etapelor, activităților și sub-activităților
- c. punctele-cheie de control – ”jaloanele”
- d. resursele umane implicate în realizarea activităților și încărcarea acestora
- e. data estimată de început și finalizare a fiecărei activități/sub activități

8. Personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului prezentând, pentru experții cheie următoarele documente:

- a. Curriculum Vitae, semnat personalizat pentru poziția din proiect;
- b. Diplome, certificate de absolvire, certificări, atestate sau orice alte documente similare prin care să se demonstreze pregătirea/calificarea solicitată
- c. Scrisoare/scrisori de recomandare de la Beneficiarul/Beneficiarii serviciilor prestate, fișă de post, contract de muncă sau orice alte documente similare care să ateste activitatea desfășurată, din care să rezulte durata angajamentului și funcția îndeplinită.
- d. Declarație de disponibilitate pentru perioada aferentă activităților pe care și le asumă din prezentul contract.

Propunerea tehnică narativă reprezintă documentul central al propunerii tehnice, toate documentele suport prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii tuturor cerințelor trebuie să fie menționate în aceasta, atașate ca anexe.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice narrative.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează îndeplinirea fiecărei cerințe, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale Producătorului produsului (valabile la data limită de depunere a ofertelor) vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

În conformitate cu prevederile art.123 alin.(1) din HG nr. 395/2016, fiecare ofertant va indica, motivat, în propunerea tehnică depusă informațiile care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

9. Având în vedere complexitatea proiectului și importanța respectării termenului de implementare menționat în caietul de sarcini, asumat și prin cererea de finanțare, Autoritatea Contractantă solicită ofertanților **prezentarea unei sesiuni demonstrative online** prin care să se demonstreze că produsele software oferite îndeplinesc nativ (out-of-the-box, respectiv prin funcționalități deja existente în cadrul acesteia, fără a necesita servicii suplimentare de dezvoltare software) și că ofertantul are capacitatea tehnică necesară desfășurării în bune condiții a contractului, conform soluției tehnice propuse.

Sesiunea demonstrativă online are scopul de a verifica funcționalități aferente Platformei de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP), Aplicației software de managementul documentelor și registratură și a Aplicației software de Taxe și Impozite.

Cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data planificată pentru sesiunea demonstrativă online, **la solicitarea Autorității Contractante**, în etapa de evaluare tehnică, Ofertantul are obligația să transmită Autorității Contractante lista participanților la sesiunea demonstrativă în care se menționează rolul în timpul sesiunii și relația pe care aceștia o au cu Ofertantul - participanții vor fi dintre experți propuși în oferta tehnică.

Autoritatea Contractantă nu va accepta în sesiunea demonstrativă decât persoanele nominalizate de ofertant în lista participanților și care figurează în lista de experți menționați în oferta depusă.

Ofertantul va pune la dispoziția experților săi echipamentele (de ex. laptop-uri) și software-ul necesar pentru derularea în bune condiții a sesiunii demonstrative.

Echipamentele ofertantului vor fi utilizate de acesta ca suport pentru susținerea sesiunii demonstrative și nu vor fi conectate la rețeaua Autorității Contractante.

În cadrul sesiunii demonstrative vor fi prezentate cerințe minime obligatorii (care sunt prevăzute în capitolele caietului de sarcini) ale Platformei de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP), Aplicației software de managementul documentelor și registratură și a Aplicație software de Taxe și Impozite.

Furnizorul trebuie să demonstreze că are capacitatea de implementare a soluției oferite prin demonstrarea următoarelor funcționalități:

I. Platforma de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP)

- 1 Adăugarea rolurilor și configurarea acestora pentru a restricționa sau permite accesul la anumite pagini, componente, acțiuni, fluxuri de lucru sau entități;
- 2 Configurarea permisiunilor la nivel de pagină, modul, entitate, acțiuni și butoane, astfel încât anumite funcționalități să fie disponibile doar pentru rolurile autorizate.
- 3 Configurarea execuției automate a următoarelor joburi sau acțiuni la momente specifice sau la intervale recurente (declanșatoare de timp, declanșatoare de interval):
 - a. Rulare interogări SQL pentru actualizarea sau extragerea datelor.
 - b. Rulare executabile sau scripturi pentru automatizarea sarcinilor complexe.
- 4 Crearea unei liste de acțiuni care trebuie efectuate într-o succesiune specifică, incluzând logică condiționată;
- 5 Crearea unui flux de lucru prin utilizarea elementelor standard BPMN (Business Process Model and Notation) precum: Eveniment de start și eveniment de stop, activități care reprezintă sarcini sau operațiuni ce trebuie executate și Porți de decizie (XOR) pentru a direcționa fluxul de lucru în funcție de condiții specifice. Adăugarea de activități în fluxul de lucru folosind funcții predefinite cu variabile de intrare și ieșire, facilitând personalizarea proceselor.
- 6 Testarea fluxului de lucru prin rulare și identificarea erorilor prin mesaje de eroare;
- 7 Crearea unui obiect JSON nou
- 8 Crearea unui portal nou
- 9 Adăugarea, ștergerea și vizualizarea surselor de date, precum și executarea de interogări SQL.
- 10 Generare PDF din șablon HTML, conversia datelor HTML în Microsoft Word, generare coduri de bare.

- 11 Creare interfață REST API pentru a permite comunicarea cu diferite sisteme și aplicații. Implementarea de mecanisme de securizare a API-urilor prin utilizarea de chei API și token-uri web JSON (JWT).
- 12 Interfață vizuală de tip drag-and-drop pentru a permite crearea și personalizarea ușoară a formularelor.
- 13 Adăugarea unui formular pe o pagină cu următoarele tipuri de câmpuri text, numere, email, telefon, câmpuri cu editor WYSIWYG, opțiuni multiple și fișiere.
- 14 Definirea de formulare cu Dropdown-uri, casete de verificare, butoane radio pentru selectarea unor opțiuni din liste predefinite sau generate dinamic.
- 15 Definirea de formulare cu încărcarea unuia sau mai multor fișiere, cu validarea extensiilor și limitarea dimensiunii fișierelor.
- 16 Configurarea poziționării etichetelor pentru fiecare câmp (sus, stânga, dreapta) și adăugarea de instrucțiuni sau mesaje de ajutor pentru utilizatori.
- 17 Utilizarea validatorilor predefiniți (număr întreg, email, dată, obligatoriu) și posibilitatea de a crea validatori personalizați pentru nevoi specifice.
- 18 Crearea de liste de opțiuni pentru câmpurile de tip dropdown sau opțiuni multiple, generate din:
 - a. Liste statice definite în formă cheie/valoare.
 - b. Interogări ale bazei de date pentru extragerea datelor relevante.
 - c. API-uri care returnează date în format JSON.
- 19 Posibilitatea de a adăuga câmpuri dinamice, care să fie afișate sau ascunse automat pe baza interacțiunii utilizatorului (ex.: câmpuri condiționale).
- 20 Suport pentru formulare care se întind pe mai multe pagini sau secțiuni, cu indicator de progres, pentru a împărți interacțiunile complexe în pași mai mici și mai ușor de gestionat.
- 21 Design responsiv pentru a asigura o experiență de utilizare optimizată pe dispozitive mobile, inclusiv adaptarea automată a formularelor la dimensiunea ecranului.
- 22 Suport pentru salvarea automată a progresului utilizatorului și pentru repornirea interacțiunii de la același punct, dacă formularul este închis sau întrerupt.
- 23 Crearea unei entități care să aibă ca rezultat:
 - a. Generarea automată a tabelor corespunzătoare în baza de date, cu chei index bazate pe relațiile definite cu alte entități.
 - b. Generarea paginii asociate entității, care poate fi afișată sau ascunsă în meniul principal, și poate fi definită ca pagină de nivel superior sau subordonată altei pagini.
 - c. Crearea automată a unui formular pentru introducerea datelor, cu câmpuri bazate pe proprietățile entității.
 - d. Definirea de surse de date specifice pentru entitate.
 - e. Posibilitate generării de butoane și acțiuni în interfață pentru operațiuni CRUD (Creare, Citire, Actualizare, Ștergere).
 - f. Posibilitatea definirii și utilizării de API-uri pentru operațiuni asupra entităților.
 - g. Posibilitatea generării de tablouri de bord vizuale (dashboard-uri) pentru monitorizarea KPI-urilor bazate pe datele entității.
- 24 Reprezentarea vizuală a relațiilor dintre entități, facilitând înțelegerea structurii datelor și a interdependențelor.
- 25 Definirea de relații între entități (unul-la-unu, unul-la-mulți, mulți-la-mulți), cu impact direct asupra structurii bazei de date și a operațiunilor disponibile.

- 26 Configurarea permisiunilor la nivel de entitate: controlul accesului utilizatorilor la operațiunile asupra entităților, permițând sau restricționând vizualizarea, adăugarea, editarea și ștergerea datelor.
- 27 Crearea de liste de date afișate sub formă tabelară, extrase din solicitări JSON de la API-uri externe.
- 28 Definirea pentru fiecare coloană a opțiunilor de filtrare, ordonare, sortare și căutare, îmbunătățind experiența utilizatorului în gestionarea și analizarea datelor.
- 29 Configurarea conținutului paginilor: așezarea conținutului în pagini folosind componente precum texte HTML, formulare, liste și tab-uri
- 30 controlul afișării paginilor în meniul principal, cu opțiunea de a dezactiva afișarea pentru paginile care sunt accesate în mod indirect (de exemplu, la completarea unui formular).
- 31 Utilizarea funcțiilor de tip drag-and-drop pentru a organiza meniurile și paginile
- 32 Configurarea meniurilor diferite pentru diverse profiluri de utilizator, oferind o experiență personalizată în funcție de rolurile și permisiunile acestora.
- 33 Setarea paginilor pentru a fi publicate sau scoase din publicare la date și ore specifice, automatizând gestionarea conținutului.

II. Aplicația software de managementul documentelor și registratură

1. Se va prezenta interfața de administrare a soluției oferite demonstrându-se că permite gestiunea utilizatorilor, a grupurilor de utilizatori și are posibilitatea definirii și gestionării unitatilor organizatorice. Se va demonstra o modalitate simplă de configurare și personalizare a platformei și a fișierelor de configurare ale sistemului. Se va demonstra că interfața de administrare permite gestiunea locațiilor de stocare a documentelor, a tipurilor de obiecte, permite definirea și gestiunea de către administratorul sistemului a profilurilor de backup ale sistemului.
2. Funcționalitățile motorului de recunoaștere optică a caracterelor prin care: administratorul să poată configura extragerea automată a textului din toate documentele electronice la momentul încărcării în depozite (inclusiv pentru fișiere de tip imagine), pentru a facilita căutarea avansată de tip full-text în toate documentele din depozite (pentru care exista drepturile de acces relevante) utilizând operatori logici, funcții de autocompletare în baza caracterelor deja introduse, auto corecție a termenilor în cazul în care aceștia au fost introduși greșit, opțiunea de evidențiere a termenilor căutați, posibilitatea de excludere a unor termeni de căutare, etc.;
3. Versionarea automată a documentelor salvate de către utilizatori prin mecanismul de Check-in/Check-out.
4. Funcționalitatea „roll back” (posibilitatea de a reveni la o versiune anterioară), precum și posibilitatea de comparare a versiunilor.
5. Designer dedicat pentru definirea formularelor web pentru unele tipuri de documente gestionate. Designerul de formulare web va asigura cel puțin:
 - a. crearea de formulare dinamice de tip responsiv și interactive;
 - b. crearea de formulare cu tab-uri și metadata dinamice cu afișare de metadata în funcție de condiționalități;
 - c. completarea automată a anumitor câmpuri;
 - d. includerea pe câmpuri a unor formule de calcul;
 - e. Posibilitatea definirii a câmpurilor de tip: dată, text, casetă de verificare, semnături, imagine, link, de tip buton pentru adăugarea sau ștergerea liniilor;
 - f. introducerea de reguli și validări pe câmpurile formularului;

- g. preluarea de date din surse externe de informație, cum sunt alte sisteme software sau baze de date externe;
6. Modificarea fluxurilor de lucru predefinite prin intermediul designerului grafic, prin operații de drag and drop și asignare de relații. Modificarea nu trebuie să presupună scriere de cod.
 7. Flux ad-hoc de documente, prin stabilirea activităților asociate (avizare, aprobare, semnare, etc.), definirea a minim 5 participanți și a tranzițiilor dintre activități. La definirea unui astfel de flux se va putea stabili: tipul distribuției (secvențial sau paralel), prioritatea, participanții implicați (la nivel de utilizator sau grup), definirea de escaladări (termenul de declanșare, utilizatorul către care se escaladează). Utilizatorul va putea să salveze fluxul astfel definit (ca șablon) pentru utilizarea ulterioară.
 8. Aplicarea semnăturii electronice calificate asupra documentelor încărcate în depozit, asigurând îndeplinirea următoarelor cerințe:
 - a. posibilitatea marcării poziției de aplicare a semnăturii pentru toți semnatarii;
 - b. Nu va condiționa semnarea documentelor cu semnătură electronică calificată prin mecanisme de check-out/check-in. Cu alte cuvinte, platforma va permite semnarea „on the fly” (fără descărcare/încărcare pe/de pe stația de lucru a utilizatorului) a documentelor transmise pe fluxurile de lucru electronice sau stocate în depozit.
 9. Configurarea de către administratorul a funcțiilor, serviciilor și meniurilor aplicației în conformitate cu rolul, apartenența la grupuri și drepturile utilizatorului. Parametrizările se vor realiza fără a fi necesară dezvoltarea de cod.
 10. Se vor prezenta interfețele de căutare în depozit direct din interfața grafică a soluției. Se vor prezenta cel puțin următoarele capabilitati:
 - demonstrarea posibilitatii de căutare full-text
 - căutare avansată în toate documentele utilizând:
 - operatori logici
 - funcții de autocompletare în baza caracterelor deja introduse
 - evidențierea termenilor căutați
 - lista cu cele mai recente căutari
 - opțiunea de căutari preferate
 - opțiunea de salvare a rezultatelor cautarii cu posibilitatea accesarii ulterioare
 - vizualizare serii de imagine în forma miniaturi (Thumbnail) cu previzualizare
- Rezultatul căutărilor va putea fi afișat în formă tabelară, grid sau arborescent, cu posibilitati suplimentare de grupare, ordonare și filtrare.

III. Aplicația software de Taxe și impozite

1. Creare rolului fiscal pentru persoană fizică
2. Crearea rolului fiscal pentru persoana juridică
3. Căutarea rolului fiscal
4. Modificarea rolului fiscal
5. Ștergerea rolului fiscal
6. Unificarea rolurilor fiscale
7. Înregistrarea unei scutiri
8. Căutarea unei scutiri
9. Modificarea unei scutiri
10. Ștergerea unei scutiri
11. Înregistrarea retroactivă a unui bun imobil
12. Înregistrarea retroactivă a unui bun imobil în coproprietate

13. Emiterea documentelor doveditoare înregistrării bunului imobil
14. Căutarea bunurilor imobile
15. Modificarea bunurilor imobile
16. Înregistrarea retroactivă a unui bun mobil
17. Înregistrarea retroactivă a unui bun mobil în coproprietate
18. Emiterea documentelor doveditoare înregistrării bunului mobil
19. Căutarea bunurilor mobile
20. Modificarea bunurilor mobile
21. Înstrăinarea retroactivă a unui bun mobil
22. Emiterea documentelor doveditoare înstrăinării bunului mobil
23. Introducerea taxei judiciare pentru un rol fiscal
24. Introducerea unei amenzi
25. Căutarea unei amenzi
26. Modificarea unui amenzi
27. Vizualizarea istoricului unui bun impozabil
28. Transferarea unui bun impozabil
29. Emiterea certificatului de atestare fiscală
30. Emiterea listei de compensări/transferuri
31. Emiterea registrului partizi
32. Emiterea raportului despre solduri
33. Emiterea raportului ce include gradul de realizare al veniturilor
34. Încasarea obligațiilor de plată ale unui rol
35. Înregistrarea încasărilor în cazul coproprietarilor
36. Vizualizarea plăților efectuate ale unui rol
37. Căutarea plăților
38. Anularea plăților efectuate ale unui rol
39. Înregistrarea unei plăți externe
40. Înregistrarea unei chitanțe din chitanțierul fizic
41. Înregistrarea și încasarea unei amenzi
42. Emiterea rapoartelor despre încasări
43. Emiterea foilor de vărsământ
44. Compensarea între două roluri fiscale
45. Compensarea automată la rol
46. Vizualizarea compensărilor efectuate la rol
47. Căutarea compensărilor
48. Anularea compensărilor efectuate la rol
49. Efectuarea unei restituiri la rol din suprasolvire
50. Efectuarea unei restituiri către terț
51. Emiterea înscrisurilor - punctual
52. Confirmarea înscrisurilor - punctual
53. Emiterea popririilor - punctual
54. Instituirea sechestrului
55. Emiterea înscrisurilor – multiplu
56. Tipărirea înscrisurilor - multiplu
57. Confirmarea înscrisurilor - multiplu
58. Declararea stării de insolvabilitate
59. Emiterea unui act adițional de insolvabilitate.

Prezentarea în cadrul sesiunii demonstrative a funcționalităților prezentate mai sus se va baza pe prezentarea practică a produselor software oferite (de exemplu: a interfețelor expuse de acestea, a fișierelor de configurare ale acestora, etc.) în cadrul unor medii demonstrative.

Neprezentarea de către Ofertant în cadrul sesiunii demonstrative a tuturor funcționalităților prezentate mai sus va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Menționăm că solicitările referitoare la sesiunile demonstrative nu presupun implementarea de părți din contract. Ofertanții pot utiliza versiuni de tip demo/trial/temporar ale produselor oferite.

În plus, Propunerea Tehnică va mai include:

1. Formularul nr. 8 - "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În măsura în care nu sunt date cu caracter confidențial ofertanții vor completa formularul cu mențiunea “NU ESTE CAZUL”
2. Formularul nr. 9 - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.
3. Formularul nr. 10 - " Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.
4. **Formular nr. 14:** Respectarea de către operatorii economici (ofertant individual, toți membrii asocierii) a **principiului DNSH - Do not significantly harm** (A nu aduce prejudicii asupra mediului) pe toată perioada de implementare a proiectului, astfel cum este prevăzut la Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instruirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va avea în vedere respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instruirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului; Se vor respecta cerințele DNSH “Do No Significantly Harm” în conformitate cu Comunicarea Comisiei-Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și rezistență (2021/C58/01). Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțe restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 101/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantităților de deșuri generate. Fiecare ofertant va depune odată cu oferta în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH

- *Formularul nr. 14.* Astfel, declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul ca oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul din cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv: a. Atenuarea schimbărilor climatice b. Adaptarea la schimbările climatice c. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine d. Tranziția către o economie circulară e. Prevenirea și controlul poluării f. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

**Anexa 1 la Propunerea Tehnică
(Matricea de conformitate)**

Ofertant

.....
(denumirea)

Anexa 1 la Propunerea tehnică - Matricea de conformitate

Ofertanții vor prezenta o matrice de conformitate în format .doc sau docx., având următoarea structură tabelară:

| Cerința minimă din Caietul de sarcini | Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței | Referință la documentația tehnică |
|--|--|--|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

În coloana ” Cerința minimă din Caietul de sarcini” se vor înscrie cerințele numerotate din caietul de sarcini, câte o cerință pe fiecare rând.

În coloana ” Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței” se va descrie modul în care oferta propusă îndeplinește fiecare cerință. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că cerința este îndeplinită, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme. Nu se acceptă descrierea detaliată a modului în care este îndeplinită cerința prin copierea conținutului cerinței. Ofertele care în conținutul lor vor avea elemente de conținut copiat fără detalieri relevante din care să rezulte clar modul în care oferta respectivă îndeplinește acea cerință vor fi respinse ca neconforme în baza art. 137 alin (3) litera a din HG 395/2016. În această coloană nu se vor include poze, capturi de ecran sau referințe de tip URL. Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care cerințele sunt îndeplinite.

În coloana ” Referință la documentația tehnică” se vor înscrie informații care asigură posibilitatea verificării facile a corespondenței cu cerințele, cum ar fi: trimiteri la capturi de ecran din documentațiile de produs atașate, la documente cu capturi de ecran, referințe URL sub formă de hyperlink la capturi de ecran din documentații publicate pe website-uri ale producătorilor.

În cazul trimerilor la capturi de ecran din documentațiile de produs atașate se vor preciza numele documentului/fișierului și pagina/paginile unde se regăsește captura/capturile de ecran.

În cazul capturilor de ecran, aceasta vor fi incluse într-un document separat și numerotate, astfel încât trimerile la ele să indice numele documentului/fișierului și numărul figurii/figurilor. Este interzisă includerea de capturi de ecran în tabelul cu matricea de conformitate.

Documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea soluției oferite se prezintă ca anexe la propunerea tehnică, structurat, pe tipuri de componente, respectând ordinea de prezentare a acestora din caietul de sarcini .

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Anexei 1 Matricea de conformitate.

OFERTANT

.....

*[în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)***FORMULAR DE OFERTĂ****Către:**

Primăria Oraș Vălenii de Munte, cu sediul în Strada Berevoiești, nr. 3A, Vălenii de Munte, Județul Prahova, Cod postal 106400, Număr de telefon: +40 244.280.816, Fax: +40 244.280.631, email: primariavaleniidemunte@yahoo.com, cod fiscal 2842870.

Denumirea Contractului:

"Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice" în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724.

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm **"Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice"** în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724,

pentru **suma de** **lei** (suma în litere și în cifre fara TVA), la care se adaugă TVA în valoare de **lei** (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată dezile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna-anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare):*

I.I depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar „alternativă/ altă ofertă”.

|...I nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

În calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....- **(denumirea/ numele operatorului economic)**

Data _____

Ofertant(*reprezentant legal/imputernicit*)

.....

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri toți membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....

(semnătura și stampila)

Ofertant

.....
(denumirea)Anexa – Centralizator de Prețuri
Valoare lei cu TVA

| Nr. Crt. | Componentă | Produs/serviciu | UM | Can t. | Preț unitar (fără TVA) | Total valoare fără TVA |
|----------|-------------------------|---|-----|--------|------------------------|------------------------|
| 1. | Pachet licențe software | Platformă de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP) | buc | 1 | | |
| | | Software API Gateway | buc | 1 | | |
| | | Aplicație software de managementul documentelor și registratură | buc | 1 | | |
| | | Platformă de securitate a aplicațiilor | buc | 1 | | |
| | | Aplicație de administrare centralizată a infrastructurii de rețea | buc | 1 | | |
| | | Software de realizare a copiilor de siguranță | buc | 1 | | |
| | | Aplicație software de Taxe și Impozite | buc | 1 | | |
| | | Aplicație software Gestionare locuri de veci | buc | 1 | | |
| | | Aplicație software Legea Locuintei | buc | 1 | | |
| | | Aplicatie software ANL Vanzari | buc | 1 | | |
| | | Aplicatie software Politie Locala si Ordine Publica | buc | 1 | | |
| | | Aplicație software Fond Locativ | buc | 1 | | |
| | | Platforma de procesare, stocare și securitate | buc | 1 | | |
| 2. | Echipamente | Dispozitiv de stocare de tip NAS | buc | 1 | | |
| | | Access point | buc | 3 | | |
| | | Imprimantă multifuncțională | buc | 3 | | |
| | | Echipament de securitate a rețelei | buc | 1 | | |
| | | Stație de lucru all in one | buc | 25 | | |
| | | Tablă interactivă | buc | 1 | | |
| | | Tabletă | buc | 24 | | |

| Nr. Crt. | Componentă | Produs/serviciu | UM | Can t. | Preț unitar (fără TVA) | Total valoare fără TVA |
|----------|-------------|--|-------|--------|------------------------|------------------------|
| | | Computer portabil | buc | 3 | | |
| | | Sistem videoconferință | buc | 1 | | |
| | | Terminal infochioșc | buc | 1 | | |
| | | Switch Ethernet | buc | 2 | | |
| | | Stație de monitorizare a calității aerului | buc | 1 | | |
| | | Imprimanta termica | buc | 4 | | |
| 3. | Servicii IT | Servicii de analiză, proiectare, implementare și testare Portal web și managementul documentelor | Serv. | 1 | | |
| | | Servicii de analiză, proiectare, implementare și testare aplicații back-office | Serv. | 1 | | |
| | | Servicii de instruire | Serv. | 1 | | |

Ofertant(reprezentant legal/împuternicit)

.....
(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri toți membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....
(semnătura și stampila)

Centralizator privind detalierea prețurilor serviciilor

| Descrierea serviciilor | Numărul de zile/expert (date de intrare) | | | | Efort total pe activitate | Tarif /zi/expert (lei fără TVA) | | | | Prețul total pe activitate (lei fără TVA) |
|--|---|---|---|---|----------------------------------|---|---|---|---|--|
| | Expert #1 [introduceți denumirea expertului] | Expert #2 [introduceți denumirea expertului] | Expert #3 [introduceți denumirea expertului] | Expert #n [introduceți denumirea expertului] | | Expert #1 [introduceți denumirea expertului] | Expert #2 [introduceți denumirea expertului] | Expert #3 [introduceți denumirea expertului] | Expert #n [introduceți denumirea expertului] | |
| Servicii de analiză, proiectare, implementare și testare Portal web și managementul documentelor | | | | | | | | | | |
| Servicii de analiză, proiectare, implementare și testare aplicații back-office | | | | | | | | | | |
| Servicii de instruire | | | | | | | | | | |

Ofertant*(reprezentant legal/imputernicit)*

.....
(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri toți membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....
(semnătura și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumire/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/prenume)....., domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria
 nr..... eliberat de la data de, CNP
 în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic
 (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic),
 CUI nr , CIF nr imputernicesc prin prezenta pe DI./ Dna
 domiciliat/domiciliata în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de
 identitate (CI/ Pașaport), seria , nr , eliberat de la
 data de CNP având funcția de
 să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului organizată de
 Primăria Oraș Vălenii de Munte și să semneze cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un
 certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

- oferta;
- Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);
- răspunsurile la clarificări;
- documentele de calificare
- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;
- orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, **împuternicitul** nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publica.

Data

Denumirea mandantului

Societatea

reprezentată legal prin

.....

.....

(numele și prenumele persoanei împuternicite)

(Nume, prenume)

având funcția de

.....

.....

(semnătura persoanei împuternicite)

(Funcție)

.....

(Semnătura autorizata și stampila)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru aceasta procedura.

Operator economic

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI*****Do no significant harm – A nu aduce prejudicii asupra mediului***

Subsemnatul(a) *(nume/prenume)*....., domiciliat(a) in.....
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Pașaport)*, seria nr.....
 eliberat de la data de, CNP în
 calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic*(denumire)*, cu
 sediul in *(adresa operatorului economic)*, CUI nr, CIF nr
, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune,
 constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe proprie răspundere că:

Oferta depusă procedura pentru atribuirea a contractului pentru **”Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice”** în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724, respectă în integritate principiul ***A nu aduce prejudicii asupra mediului (DNSH- Do no significant harm)*** în conformitatea comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

Astfel, produsele care vor fi furnizate în cadrul contractului pentru **”Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice”** în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724, nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Observații

.....

.....

Ne obligăm să respectăm și să asigurăm în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în linie cu

autoevaluarea anexată documentației achiziției.

Observații

Data:

Ofertant(*reprezentant legal/împuternicit*)

.....
(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri toți membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....
(semnătura și stampila)