

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Prețurile unitare care au stat la baza calculului valorii estimate reflectă nivelul actual al pieței.

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Universitatea Stefan cel Mare Suceava**

Cod de identificare fiscala: 4244423; Adresa: Strada: Universității, nr. 13; Localitate: Suceava; Cod Postal: 720229; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: oana.potoroaca@usm.ro; Nr de telefon: +40 330103703; Fax: +40 330103703; Persoana de contact: Oana - Elena Potoroaca; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.usv.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Educatie

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare si executie lucrari pentru: „Racorduri electrice pentru alimentarea clădirilor cu energie electrică în cadrul CAMPUSULUI UNIVERSITAR 2 MOARA - UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4244423/2026/2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

31681410-0 Materiale electrice (Rev.2)

45315500-3 Instalatii de tensiune medie (Rev.2)

45315600-4 Instalatii de joasa tensiune (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta documentatie de atribuire constă în realizarea următoarelor activități:

- Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Documentație obținere avize solicitate în Certificatul de Urbanism (DTAC+Obținere Avize de specialitate si autorizatie de construire);
- Elaborare studii de teren: topografic și geotehnic;
- Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PT-DE);
- Asistență tehnică din partea proiectantului și urmărirea execuției ATH-UE (inclusiv proiect as built);
- Verificare tehnică de calitate a proiectului de către verificatori de proiect atestați ANRE;
- Execuție lucrări.

Implementarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție constă în realizarea următoarelor:

Conectarea clădirilor Centru de învățământ în domeniul mecanic; Centru de învățământ în domeniul electric, electro-mecanic și mecanic și Casa de cultură a studenților

Clădirile Centru de învățământ în domeniul mecanic; Centru de învățământ în domeniul electric, electro-mecanic și mecanic și Casa de cultură a studenților se vor conecta LES 0,4 kV în PTAB-ul CEF (parc fotovoltaic).

Conectarea clădirilor Cantină – Restaurant și Teren de sport

Clădirile Cantină – Restaurant și Teren de sport se vor conecta LES 0,4 kV în PTAB-ul Cămin Campus de 2500 kVA.

Cablurile vor fi dimensionate în funcție de puterile date în memoriul tehnic puse la dispoziție. Proiectantul va avea în vedere căile de circulație rutieră, unde se vor realiza subtraversări (se prevăd protecții suplimentare).

Conectarea clădirilor se face LES 0,4 kV între PTAB-uri (conform CS) și Tablourile generale (TG) ale acestora.

Durata acceptată de autoritatea contractantă este de 150 de zile calendaristice defalcate astfel:

- 30 zile calendaristice pentru servicii de proiectare, de la data ordinului de începere, în fazele: Documentație obținere avize solicitate prin CU, DTAC, PT-DE. Perioada de așteptare a emiterii avizelor de către instituțiile abilitate, nu se calculează în durata de elaborare a proiectului, dacă documentația este conformă și a fost acceptată de către acesta. Ordinea de elaborare a fazelor de proiectare este cea de mai sus. Trecerea de la o fază de proiectare la alta se face doar ca urmare a recepționării documentației de către autoritatea contractantă. Soluțiile tehnice prevăzute de proiectant, vor avea avizul scris al autorității contractante;
- 120 de zile calendaristice pentru execuție lucrări, de la data ordinului de începere a execuției lucrării.

Nu se vor admite întreruperi nejustificate ale perioadei de execuție a lucrărilor, ofertantul are obligația, ca la elaborarea ofertei să țină cont de perioadele în care condițiile climatice sunt nefavorabile execuției lucrărilor de construcții, pentru a nu genera depășiri ale termenelor înscrise prin contract și evitarea plății unor penalizări în conformitate cu prevederile contractuale.

Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări: nu mai târziu de 10 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea of. În cazul în care op ec nu transmite solicitările de clarificare în timp util, punând astfel AC în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut (13 zile înainte de

data-limită stabilită pt depunerea of), AC va răspunde la solicitările de clarificare în măsura în care perioada necesară pt transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către op ec înainte de data limită de depunere a of.

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3010732,27 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 30100 RON (1,00%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215 Suceava

#### Locul principal de executare:

Comuna Moara, sat Bulai, pe amplasamentul Campusului Universitar Moara II

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prezenta documentatie de atribuire constă în realizarea următoarelor activități:

- Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Documentație obținere avize solicitate în Certificatul de Urbanism (DTAC+Obținere Avize de specialitate si autorizatie de construire);
- Elaborare studii de teren: topografic și geotehnic;
- Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PT-DE);
- Asistență tehnică din partea proiectantului și urmărirea execuției ATH-UE (inclusiv proiect as built);
- Verificare tehnică de calitate a proiectului de către verificatori de proiect atestați ANRE;

- Execuție lucrări.

Implementarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție constă în realizarea următoarelor:

Conectarea clădirilor Centru de învățământ în domeniul mecanic; Centru de învățământ în domeniul electric, electro-mecanic și mecanic și Casa de cultură a studenților

Clădirile Centru de învățământ în domeniul mecanic; Centru de învățământ în domeniul electric, electro-mecanic și mecanic și Casa de cultură a studenților se vor conecta LES 0,4 kV în PTAB-ul CEF (parc fotovoltaic).

Conectarea clădirilor Cantină – Restaurant și Teren de sport

Clădirile Cantină – Restaurant și Teren de sport se vor conecta LES 0,4 kV în PTAB-ul Cămin Campus de 2500 kVA.

Cablurile vor fi dimensionate în funcție de puterile date în memoriul tehnic puse la dispoziție. Proiectantul va avea în vedere căile de circulație rutieră, unde se vor realiza subtraversări (se prevăd protecții suplimentare).

Conectarea clădirilor se face LES 0,4 kV între PTAB-uri (conform CS) și Tablourile generale (TG) ale acestora.

Durata acceptată de autoritatea contractantă este de 150 de zile calendaristice defalcate astfel:

- 30 zile calendaristice pentru servicii de proiectare, de la data ordinului de începere, în fazele: Documentație obținere avize solicitate prin CU, DTAC, PT-DE. Perioada de așteptare a emiterii avizelor de către instituțiile abilitate, nu se calculează în durata de elaborare a proiectului, dacă documentația este conformă și a fost acceptată de către acesta. Ordinea de elaborare a fazelor de proiectare este cea de mai sus. Trecerea de la o fază de proiectare la alta se face doar ca urmare a recepționării documentației de către autoritatea contractantă. Soluțiile tehnice prevăzute de proiectant, vor avea avizul scris al autorității contractante;
- 120 de zile calendaristice pentru execuție lucrări, de la data ordinului de începere a execuției lucrării.

Nu se vor admite întreruperi nejustificate ale perioadei de execuție a lucrărilor, ofertantul are obligația, ca la elaborarea ofertei să țină cont de perioadele în care condițiile climatice sunt nefavorabile execuției lucrărilor de construcții, pentru a nu genera depășiri ale termenelor înscrise prin contract și evitarea plății unor penalizări în conformitate cu prevederile contractuale.

Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări: nu mai târziu de 10 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea of. În cazul în care op ec nu transmit solicitările de clarificare în timp util, punând astfel AC în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut (13 zile înainte de

data-limită stabilită pt depunerea of), AC va răspunde la solicitările de clarificare în măsura în care perioada necesară pt transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către op ec înainte de data limită de depunere a of.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului (Experiența specialiștilor, concretizată în numărul de proiecte similare/comparabile în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) – pondere 20% / punctaj maxim 20 puncte</b> <b>Specialist S1: Manager de contract – Reprezentant al Ofertantului</b> <b>Algoritm de calcul:</b> <b>Pentru 1 contract = 4 puncte</b> <b>Pentru 2 contracte = 8 puncte</b> <b>Pentru 3 contracte = 12 puncte</b> <b>Pentru 4 contracte = 16 puncte</b> <b>Pentru 5 contracte = 20 puncte</b> <b>Experiență concretizată în contracte având ca obiect proiectare sau proiectare și execuție lucrări pentru alimentarea cu energie electrică pentru construcții civile din categoria C de importanță în care specialistul a avut calitatea de manager de contract.</b>		
Perioada de garanție extinsă a lucrărilor	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: **Perioada de garanție extinsă a lucrărilor**  
**Perioada de garanție minima obligatorie 36 luni**  
Perioada de garanție se va exprima în număr de luni. Ofertele care prezintă garanții mai mici decât 36 de luni obligatorii vor fi excluse.  
Algoritm de calcul:  
Punctajul acordat pentru criteriul „Perioada de garanție” (Pgof) se calculează astfel:  
a. Pentru cea mai mare perioadă de garanție (Pgm) punctajul acordat este de 20 puncte;  
b. Pentru celelalte oferte (Pgo), punctajul acordat Pgof se acordă astfel:  
 $Pgof = Pgo/Pgm \times 20$   
Pgof = Punctajul acordat ofertei pentru perioada de garanție  
Pgm = Perioadă garanție cea mai mare ofertată  
Pgo = Perioadă garanție mai mică decât Pgm

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 125; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Aceste cheltuieli se vor contracta din sursa de finanțare venituri proprii, Cod angajament AAB3GF576HK.

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

## Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

## Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

## Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant si depunerea declaratiei privind respectarea obligatiilorindomeniul legislatiei de mediu

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant si depunerea declaratiei privind respectarea obligatiilorindomeniul legislatiei de mediu

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant si depunerea declaratiei privind respectarea obligatiilorindomeniul legislatiei de mediu

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Aceste documente sunt:

- certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
- certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul principal. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Declarație privind beneficiarul real în original sau copie legalizată emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, conform art.3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4' din Legea nr.129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Reprezentant legal, Ordonator de credite, Prorector: prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: prof.univ.dr. Ștefan PURICI, Prorector: prof.univ.dr. Mircea DIACONU, Prorector: conf.univ.dr. Aurelian ROTARU, Director Direcția Economică: Ec. Geanina MĂCIUCĂ, Director General Administrativ: Ing. Florin Constantin DUCEAC, Șef Serviciu achiziții publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Serviciu juridic: jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU Comisia de evaluare a ofertelor: Președinte cu drept de vot: Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Membri comisia de evaluare: Adm. Fin. Geanina-Ionela MUNTEANU, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU, Ing. Cezar COVASA, Ing. Valerian SIMIONIUC, Ing. Romulus Claudiu BARDAN, Membri de rezervă comisia de evaluare: Ing. Gabriela – Cătălina Ilișoi, Adm. Fin. Ramona – Elena Praznitchi.

Se va solicita prezentarea declarației, după caz, de către ofertant/ofertant-asociat/subcontractant/terț susținător.

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Aceste documente sunt:

- certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
- certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul principal. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate in ONRC, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Declarație privind beneficiarul real în original sau copie legalizată emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, conform art.3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4' din Legea nr.129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Reprezentant legal, Ordonator de credite, Prorector: prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: prof.univ.dr. Ștefan PURICI, Prorector: prof.univ.dr. Mircea DIACONU, Prorector: conf.univ.dr. Aurelian ROTARU, Director Direcția Economică: Ec. Geanina MĂCIUCĂ, Director General Administrativ: Ing. Florin Constantin DUCEAC, Șef Serviciu achiziții publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Serviciu juridic: jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU Comisia de evaluare a ofertelor: Președinte cu drept de vot: Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Membri

comisia de evaluare: Adm. Fin. Geanina-Ionela MUNTEANU, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU, Ing. Cezar COVASA, Ing. Valerian SIMIONIUC, Ing. Romulus Claudiu BARDAN, Membri de rezervă comisia de evaluare: Ing. Gabriela – Cătălina Ilișoi, Adm. Fin. Ramona – Elena Praznitchi.

Se va solicita prezentarea declarației, după caz, de către ofertant/ofertant-asociat/subcontractant/terț susținător.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Aceste documente sunt:

- certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
- certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul principal. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate in ONRC, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Declarație privind beneficiarul real în original sau copie legalizată emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, conform art.3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4' din Legea nr.129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Reprezentant legal, Ordonator de credite, Prorector: prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: prof.univ.dr. Ștefan PURICI, Prorector: prof.univ.dr. Mircea DIACONU, Prorector: conf.univ.dr. Aurelian ROTARU, Director Direcția Economică: Ec. Geanina MĂCIUCĂ, Director General Administrativ: ing. Florin Constantin DUCEAC, Șef Serviciu achiziții publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Serviciu juridic: jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU Comisia de evaluare a ofertelor: Președinte cu drept de vot: Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Membri comisia de evaluare: Adm. Fin. Geanina-Ionela MUNTEANU, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU, Ing. Cezar COVASA, Ing. Valerian SIMIONIUC, Ing. Romulus Claudiu BARDAN, Membri de rezervă comisia de evaluare: Ing. Gabriela – Cătălina Ilișoi, Adm. Fin. Ramona – Elena Praznitchi.

Se va solicita prezentarea declarației, după caz, de către ofertant/ofertant-asociat/subcontractant/terț susținător.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, de către ofertanți,

inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Aceste documente sunt:

- certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
- certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul principal. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate in ONRC, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Declarație privind beneficiarul real în original sau copie legalizată emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, conform art.3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4' din Legea nr.129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Reprezentant legal, Ordonator de credite, Prorector: prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: prof.univ.dr. Ștefan PURICI, Prorector: prof.univ.dr. Mircea DIACONU, Prorector: conf.univ.dr. Aurelian ROTARU, Director Direcția Economică: Ec. Geanina MĂCIUCĂ, Director General Administrativ: Ing. Florin Constantin DUCEAC, Șef Serviciu achiziții publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Serviciu juridic: jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU Comisia de evaluare a ofertelor: Președinte cu drept de vot: Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Membri comisia de evaluare: Adm. Fin. Geanina-Ionela MUNTEANU, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU, Ing. Cezar COVASA, Ing. Valerian SIMIONIUC, Ing. Romulus Claudiu BARDAN, Membri de rezervă comisia de evaluare: Ing. Gabriela – Cătălina Ilișoi, Adm. Fin. Ramona – Elena Praznitchi.

Se va solicita prezentarea declarației, după caz, de către ofertant/ofertant-asociat/subcontractant/terț susținător.

#### **Cerinta 8:**

##### **Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

##### **Descriere:**

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind activele administrate de lichidator

- Declarație privind beneficiarul real în original sau copie legalizată emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, conform art.3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4' din Legea nr.129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea

procedurii de atribuire sunt: Reprezentant legal, Ordonator de credite, Prorector: prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: prof.univ.dr. Ștefan PURICI, Prorector: prof.univ.dr. Mircea DIACONU, Prorector: conf.univ.dr. Aurelian ROTARU, Director Direcția Economică: Ec. Geanina MĂCIUCĂ, Director General Administrativ: ing. Florin Constantin DUCEAC, Șef Serviciu achiziții publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Serviciu juridic: jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU Comisia de evaluare a ofertelor: Președinte cu drept de vot: Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Membri comisia de evaluare: Adm. Fin. Geanina-Ionela MUNTEANU, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU, Ing. Cezar COVASA, Ing. Valerian SIMIONIUC, Ing. Romulus Claudiu BARDAN, Membri de rezervă comisia de evaluare: Ing. Gabriela – Cătălina Ilișoi, Adm. Fin. Ramona – Elena Praznitchi.

Se va solicita prezentarea declarației, după caz, de către ofertant/ofertant-asociat/subcontractant/terț susținător.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind activitatile economice suspendate

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind comiterea unei abateri profesionale grave, respectiv detinerea unui certificat constator negativ

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind acordurile incheiate cu alti operatori economicicare vizeaza denaturarea concurentei

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind conflictul de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice. Se va depune declaratiei privind respectarea art. 59 -60 din Legea 98/ 2016 actualizata.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Reprezentant legal, Ordonator de credite, Prorector: prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: prof.univ.dr. Ștefan PURICI, Prorector: prof.univ.dr. Mircea DIACONU, Prorector: conf.univ.dr. Aurelian ROTARU, Director Direcția Economică: Ec. Geanina MĂCIUCĂ, Director General Administrativ: ing. Florin Constantin DUCEAC, Șef Serviciu achiziții publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Serviciu juridic: jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU Comisia de evaluare a ofertelor: Președinte cu drept de vot: Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Membri comisia de evaluare: Adm. Fin. Geanina-Ionela MUNTEANU, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU, Ing. Cezar COVASA, Ing. Valerian SIMIONIUC, Ing. Romulus Claudiu BARDAN, Membri de rezervă comisia de evaluare: Ing. Gabriela – Cătălina Ilișoi, Adm. Fin. Ramona – Elena Praznitchi.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind conflictul de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice. Se va depune declaratiei privind respectarea art. 59 -60 din Legea 98/ 2016 actualizata.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Reprezentant legal, Ordonator de credite, Prorector: prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: prof.univ.dr. Ștefan PURICI, Prorector: prof.univ.dr. Mircea DIACONU, Prorector: conf.univ.dr. Aurelian ROTARU, Director Direcția

Economică: Ec. Geanina MĂCIUCĂ, Director General Administrativ: ing. Florin Constantin DUCEAC, Șef Serviciu achiziții publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Serviciu juridic: jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU Comisia de evaluare a ofertelor: Președinte cu drept de vot: Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Membri comisia de evaluare: Adm. Fin. Geanina-Ionela MUNTEANU, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU, Ing. Cezar COVASA, Ing. Valerian SIMIONIUC, Ing. Romulus Claudiu BARDAN, Membri de rezervă comisia de evaluare: Ing. Gabriela – Cătălina Ilișoi, Adm. Fin. Ramona – Elena Praznitchi.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind conflictul de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice. Se va depune declaratiei privind respectarea art. 59 -60 din Legea 98/ 2016 actualizata.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Reprezentant legal, Ordonator de credite, Prorector: prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: prof.univ.dr. Ștefan PURICI, Prorector: prof.univ.dr. Mircea DIACONU, Prorector: conf.univ.dr. Aurelian ROTARU, Director Direcția Economică: Ec. Geanina MĂCIUCĂ, Director General Administrativ: ing. Florin Constantin DUCEAC, Șef Serviciu achiziții publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Serviciu juridic: jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU Comisia de evaluare a ofertelor: Președinte cu drept de vot: Șef Serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Membri comisia de evaluare: Adm. Fin. Geanina-Ionela MUNTEANU, Șef serviciu MIEP Ing. Elena – Doina KUTKUT, Șef serviciu investiții Ing. Titi – Liviu MURĂRESCU, Ing. Cezar COVASA, Ing. Valerian SIMIONIUC, Ing. Romulus Claudiu BARDAN, Membri de rezervă comisia de evaluare: Ing. Gabriela – Cătălina Ilișoi, Adm. Fin. Ramona – Elena Praznitchi.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Declaratie DUAE ofertant.

Modalitatea de îndeplinire: prin completare declaratie DUAE ofertant.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerința nr. 2 - Experiența similară componentă execuție lucrări

Ofertantul trebuie să fi executat în ultimii 5 ani în cadrul a maxim 2 contracte a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 2.970.732,27 lei fără TVA, Execuție lucrări pentru racorduri de alimentare cu energie electrică, de joasă tensiune, pentru clădiri din categoria C de importanță.

Pentru dovedirea experienței similare pentru execuție lucrări se va prezenta Lista contractelor care concură la îndeplinirea cerinței valorice, însoțită de Certificate de bună execuție (care pot fi: Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor / Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pe părți sau obiecte distincte dpdv fizic și funcțional / Procese verbale de recepție finală, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor (respectiv HG nr. 343/2017 – Regulament privind recepția construcțiilor), care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente (Certificate constatatoare privind modul de îndeplinire al contractului) din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, valoarea lucrărilor executate și recepționate, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada execuției lucrărilor (inclusiv data încheierii contractului, ordinului de începere al lucrărilor și data recepției la terminarea lucrărilor) și locul execuției lucrărilor. Acestea vor trebui să fie emise de beneficiarii finali ai lucrărilor, să fie semnate de comisiile de recepție și aprobate de investitor.

Pentru Contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocore> pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat.

În cazul depunerii unei oferte în comun, de către mai mulți operatori economici, cerința trebuie să fie îndeplinită de fiecare dintre aceștia, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului – conf. art. 31 (3) din HG 395/2016.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerința nr.1 - Experiența similară servicii de proiectare

Ofertantul trebuie să fi executat în ultimii 3 ani în cadrul unui singur contract a cărui valoare sa fie cel puțin egală cu 40.000,00 lei fără TVA, Servicii de proiectare pentru racorduri de alimentare cu energie electrică, de joasă tensiune, pentru clădiri din categoria C de importanță.

Pentru dovedirea experienței similare se va prezenta Lista contractelor care concură la îndeplinirea cerinței valorice, însoțită de Procesele verbale de recepție ale serviciilor prestate – documentației elaborate /Recomandări din partea beneficiarilor/ Documente constatatoare/ alte documente similare, în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiarul final și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței (valoare, perioada de derulare, data începerii, data finalizării, observatii ale comisiei de receptie, concluzia comisiei de receptie, etc).

Pentru Contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocore> pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat.

În cazul depunerii unei oferte în comun, de către mai mulți operatori economici, cerința trebuie să fie îndeplinită de fiecare dintre aceștia, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului – conf. art. 31 (3) din HG 395/2016.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Diplome de studii și calificări profesionale

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

Prestatorul va trebui să asigure resurse de personal minime – specialiști în domeniu astfel:

- Manager proiect - responsabil pentru managementul proiectului conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare: 1

- Electrician autorizat ANRE ce deține autorizație de tip IIIA – proiectare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV: 1

- Electrician autorizat ANRE ce deține autorizație de tip IIIB – executare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV: 1

- Responsabil tehnic cu execuția (R.T.E.) autorizat în condițiile legii, pe domeniile: 8.1. Rețele electrice: 1

RTE = Persoana responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în

conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr.1895/30.09.2016.

Pentru îndeplinirea cerinței specialiștii nominalizați vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae – format Europas, datat și semnat;
- Copia autorizațiilor ANRE care să cuprindă atestatele enumerate în termenul de valabilitate;
- Declarație de disponibilitate semnată și datată pentru întreaga perioadă de implicare a specialistului în contract;

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul astfel încât să se asigure pe toată durata contractului că activitățile sunt realizate la timp și în concordanță cu cerințele Caietului de Sarcini.

Pentru evitarea unor probleme din necunoașterea amplasamentului și condițiilor specifice ale lucrării, potențialii ofertanți sunt rugați să viziteze amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului vor informa, în scris, autoritatea contractantă, asupra intenției de a vizita amplasamentul cu 24 ore înainte. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC), în scris, înainte de termenul limită de depunere al ofertelor.

Experiența echipei de specialiști se demonstrează prin:

a.Declarații pe propria răspundere a specialiștilor nominalizați privind contractele în care au fost implicați însoțită de Lista acestor contracte.

b.În calculul punctajului se va evalua doar experiența managerului de proiect.

Experiența Managerului de proiect va fi demonstrată prin Decizii de numire/ Recomandări de la beneficiarii lucrărilor efectuate, (sau echivalent) corespunzătoare contractelor din listă, semnate de toate părțile implicate;

c.CV-uri semnate și date, diplome de studii și autorizații/atestare ale fiecărui specialist;

d.Declarație de disponibilitate – angajamentul a fiecărui specialist pe perioada derulării contractului;

Pentru fiecare specialist se va prezenta un Angajament scris că, în cazul semnării contractului, specialistul va lucra efectiv la elaborarea documentației, respectând termenele și fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Notă:

Schimbarea specialiștilor după adjudecare este permisă doar în cazuri foarte bine justificate și numai dacă persoanele declarate inițial nu își pot îndeplini rolul în cadrul contractului.

Mod de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: nominalizarea personalului, diplomele care-i atestă specialitatea.

Operatorul economic va depune în secțiune "Documente de calificare" o Lista cu personalul cu responsabilitati majore în execuția lucrărilor în secțiunea Documente de calificare. Lista cu personalul cu responsabilitati majore în execuția lucrărilor va fi însoțită de CV actualizat, însoțit, copii „conform cu originalul” după diplomele care-i atesta specialitatea și dovada participării în proiecte similare pentru persoanele care constituie factor de evaluare, Declarație de disponibilitate.. Se va prezenta o ORGANIGRAMA care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Împreună cu DUAE se va transmite și Acordul de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate de către autoritatea contractantă, ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc după evaluarea ofertelor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

AC solicită GP,cf prev legale în domeniul achizițiilor publice,astfel:

i.cuantumul GP este de 30.100,00 lei

ii. perioada de valabilitate a GP: este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei raportată la termenul limită de primire a ofertelor.

Dovada constituirii GP se va posta obligatoriu în SEAP (scanată) semnată cu semnătură electronică până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. GP se constituie conform prevederilor art. 154, alin.4 din Legea 98/2016 actualizată. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat,

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF.

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în RO57TREZ5915005XXX002307 deschis la Trezoreria Mun Suceava, Județul Suceava, CIF 4244423. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

### III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul GBE reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului în cf cu prevf art. 154, alin.4 din Legea 98/2016, actualizată

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Aceste cheltuieli se vor contracta din sursa de finanțare venituri proprii, Cod angajament AAB3GF576HK.

### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395 / 2016 actualizată

#### 4. METODOLOGII, NORMATIVE ȘI STANDARDE APLICABILE

Ordin ANRE 38/2008 privind proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;

Normativ pentru construcția instalațiilor electrice de conexiuni și transformatoare cu tensiuni peste 1 KV – Indicativ PE 101/1985;

Normativ de încercări și măsurători la echipamentele și instalațiile electrice cu tensiuni până la 1 KV – Indicativ PE 116/1994;

Instrucțiuni privind determinarea secțiunii economice a conductoarelor în instalațiile electrice de distribuție de 1 – 110 KV, Indicativ PE 135/1991;

Ordin ANRE 41/2012 proiectarea sistemelor de circuite secundare ale stațiilor electrice;

Ordin ANRE 59/2013 privind aprobarea regulamentului de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de distribuție de interes public;

Ordinul nr. 1330/2014 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014;

Ordin 12/2015 - Regulamentul privind acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice;

Ordin 102/2015 - Regulamentul privind stabilirea soluțiilor de racordare la rețelele electrice de interes public, modificat prin Ord. 184/2019;

Ordin 239/2019, Anexa – Norma tehnică privind delimitarea zonelor de protecție și siguranță aferente capacităților energetice;

C 56-02 Normativ pentru verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente;

RE-1p-30/90 - Îndrumar de proiectare și execuție a instalațiilor de legare la pământ;

REJ-23/90 - Instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor de legare la pământ;

NP 099-04 Normativ privind proiectarea, executarea, verificarea și exploatarea instalațiilor electrice;

NTE 005 PE013 - Normativ privind metodele și elementele de calcul al siguranței în funcționare a instalațiilor energetice;

NTE 006/06/00 - Normativ privind metodologia de calcul al curenților de scurtcircuit în rețelele electrice cu tensiunea sub 1kV;

NTE 007/08/00 - Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;

PE 009 - Norme de prevenire și stingere a incendiilor și norme de dotare împotriva incendiilor în unitățile din ramura energiei electrice și termice;

PE 102 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de conexiuni și distribuție cu tensiuni până la 1000V c.a. în unitățile energetice;

PE 103 - Instrucțiuni pentru dimensionarea și verificarea instalațiilor electroenergetice la solicitări mecanice și termice, în condițiile curenților de scurtcircuit;

PE 107 - Normativ pentru proiectarea și execuția rețelelor de cabluri electrice;

PE 111-1/92 - Instrucțiuni pentru proiectarea stațiilor de conexiuni și transformare;

PE 116 - Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice;

PE 118 - Norme tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor privind protecția la acțiunea focului;

PE 155-95 - Normativ privind proiectarea și executarea bransamentelor;

ID17 - Normativ pentru proiectarea, execuția, verificarea și recepționarea de instalații electrice în zone cu pericol de explozie;

1RE Ip 30-2004 - Îndreptar de proiectare și execuție instalații de legare la pământ;

3RE-CT2-2008 - Linii directe referitoare la concepția de dezvoltare și modernizare;

C170 - Instrucțiuni tehnice pentru protecția elementelor din beton armat și beton (ICCPDC) precomprimat supraterane în medii agresive naturale și industriale;

I 5 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de ventilare;

I 7 - Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice la consumatori cu tensiuni până la 1000V;

I 14 - Normativ pentru protecția contra coroziunii a construcțiilor metalice îngropate;

I 18 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor interioare de telecomunicații din clădirile civile și industriale;

P 118 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;

Și alte Standarde/Normative pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice.

Lista nefiind exhaustivă

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Descrierea generală a soluției tehnice propuse

- Conceptul general de proiectare;
- Descrierea lucrărilor propuse și a etapelor de execuție;
- Justificarea conformității cu cerințele tehnice și funcționale;
- Eventuale îmbunătățiri sau optimizări - nu sunt permise, decât în limita respectării ATR și încadrării în valoarea estimată a achiziției.

2. Programul de execuție / Graficul de realizare a lucrărilor

- Grafic Gantt cu etape de proiectare și execuție;
- Durata totală a contractului și a fiecărei activități;
- Resurse planificate pe etape.

3. Metodologia de proiectare și execuție

- Modul de abordare a etapelor de proiectare;
- Proceduri de control al calității;
- Metode constructive propuse;
- Modul de gestionare a modificărilor și avizelor;
- Soluții pentru gestionarea traficului, protecția mediului, siguranța pe șantier etc.

4. Managementul resurselor

a) Resurse umane

- Structura echipei – organigrama de personal utilizată pentru îndeplinirea contractului;
- CV-uri datate și semnate și certificări conform cerințelor;
- Roluri și responsabilități.

b) Resurse materiale și echipamente

- Utilaje principale;
- Tehnologii speciale de execuție;
- Asigurarea aprovizionării cu materiale.

5. Planul de management al riscurilor

- Identificarea riscurilor tehnice, administrative și operaționale;
- Impact și probabilitate;
- Măsuri de control și mitigare.

6. Planul de asigurare a calității

- Proceduri de verificare în proiectare conform legislației (verificatori atestați);
- Proceduri de control calitate în execuție;
- Trasabilitatea materialelor;
- Conformitatea cu standardele SR EN / normativelor tehnice.
- Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizate și a altor legi incidente.

Planul de management al calității trebuie să conțină Descrierea modului de organizare a Executantului, pentru realizarea contractului:

- echipa de proiect și fluxul relațional în cadrul echipei de proiect;
- responsabilitățile membrilor echipei de proiect;
- persoanele de contact pe diferite etape de execuție a contractului;
- resursele umane, responsabilitățile și resursele materiale necesare realizării fiecărui proces/activitate;
- modul de derulare a verificărilor pe flux realizat de Executant, înregistrările emise și modul de informare a Beneficiarului;
- circulația documentelor în cadrul entității Executantului și la interfața cu Beneficiarul;
- înregistrarea și tratarea observațiilor Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor sau la documentele transmise de Executant;
- modul de identificare, înregistrare a neconformităților, corectarea acestora, acțiunile corective implementate și transmiterea respectivelor informații Beneficiarului;
- interfața cu Beneficiarul pentru produsele ce urmează a fi înglobate în lucrare;
- înregistrările aferente inspecțiilor pe flux și finale și predarea acestora Beneficiarului.

5. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele caietului de sarcini, astfel:

Însoșirea modelului de contract prin semnare și parafare cu/fără obiecțiuni (Eventualele propuneri de modificări cu privire la

clauzele contractuale obligatorii ale contractului se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de data limită de depunere).

Ofertanții și/sau asociații, inclusiv eventualii subcontractanți au obligația de a da o declarație din care să rezulte faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate în muncă pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul de lucru propus) prin care ofertantul va descrie cel puțin:

- a) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
- b) resurse (personal și instalații/echipamente) necesare pentru execuția lucrărilor, modul de asigurare - propriu sau prin contracte cu terți;
- c) Planificarea și monitorizarea activităților din contract;
- d) Comunicarea cu autoritatea contractantă.

Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate în corelare cu cerințele caietului de sarcini.

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor executate cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, precum și serviciilor prestate în conformitate cu prevederile legale în vigoare care vor prezenta diplomele de licență, atestatele pentru domeniile specificate inclusiv declarațiile de disponibilitate pentru perioada execuției lucrării).

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de Începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Graficul de execuție.

Declarație că la întocmirea ofertei, ofertantul a ținut cont de toate prevederile Caietului de sarcini și a documentelor puse la dispoziție.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind obligația de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea lucrărilor cu principiul DNSH (2021/C58/01).

La finalizarea lucrărilor, terenul afectat de traseul instalațiilor de alimentare cu curent electric va fi adus la starea inițială și înierbat, cu refacerea integrală a trotuarelor și a cailor de acces afectate de execuția lucrării.

În cazul în care pe parcursul derulării lucrărilor vor fi provocate avarii la rețele edilitare din zona șantierului din vina constructorului, lucrările de remediere vor fi executate pe cheltuiala sa.

Notă:

Propunerea tehnică va conține obligatoriu documentele solicitate în capitolul sus menționat.

În execuție se vor deconta numai cantitățile de lucrări real executate, verificate și semnate de diriginți de șantier autorizați, confirmate prin măsurători în teren în caietele de atașament și nu pe baza cantităților estimative din proiectul tehnic elaborat.

Cantitățile de lucrări din proiectul tehnic reprezintă limita superioară a acestora.

Amplasamentul pentru organizarea de șantier și racordurile la utilități se vor asigura în funcție de posibilitățile beneficiarului. Utilitățile asigurate pentru executarea lucrărilor construcției și montaj, respectiv energie electrică, se vor deconta beneficiarului pe baza citirilor contoarelor montate prin grija constructorului.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv a valorii estimate. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate (valorii estimate a contractului) conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Necuprinderea în ofertă a tuturor costurilor care să acopere toate lucrările conduce de asemenea, la respingerea ofertei ca și inacceptabilă.

Oferta financiară va cuprinde și formularele:

- devizul general – completat corespunzător realizării tuturor activităților din cadrul contractului de față (proiectare – pe faze și execuție de lucrări);
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv ( formularul F1 );
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte ( formularul F2 );
- grafic fizic și valoric de execuție a lucrării (formularul F6).

Formularele Deviz general, F1; F2; F6 sunt aceleași cu cele prevăzute de H.G. 907/2016 actualizată.

Pe parcursul derulării contractului, după elaborarea PT-DE, contractantul are obligația transpunerii ofertei financiare pe liste de cantități de lucrări pe categorii de lucrări astfel:

- formulare F3, respectiv liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice;
- formulare F4, respectiv Fișe tehnice pentru utilaje și echipamente tehnologice;
- formular F5, cu încadrarea în valoarea oferată ce stă la baza semnării contractului.

Cu încadrarea în aceeași valoare oferată/contractată. Se vor actualiza totodată și formularele DG, F1, F2. Nu se acceptă modificarea valorii contractului.

Decontarea lucrărilor se va face după aceste liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări/liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț în concordanță cu propunerea tehnică.

Valoarea totală a ofertei financiare se va exprima în lei, fără TVA și are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului ofertei, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, sub sancțiunea respingerii acesteia. Nu se admit oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț în concordanță cu propunerea tehnică.

Toate prețurile vor fi exprimate în lei cu 2 zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

Experiența echipei de specialiști se demonstrează prin:

- a. Declarații pe propria răspundere a specialiștilor nominalizați privind contractele în care au fost implicați însoțită de Lista acestor contracte.
- b. În calculul punctajului se va evalua doar experiența managerului de proiect.

Experiența Managerului de proiect va fi demonstrată prin Decizii de numire/ Recomandări de la beneficiarii lucrărilor efectuate, (sau echivalent) corespunzătoare contractelor din listă, semnate de toate părțile implicate;

- c. CV-uri semnate și datate, diplome de studii și autorizații/atestare ale fiecărui specialist;

- d. Declarație de disponibilitate – angajamentul a fiecărui specialist pe perioada derulării contractului;

Pentru fiecare specialist se va prezenta un Angajament scris că, în cazul semnării contractului, specialistul va lucra efectiv la elaborarea documentației, respectând termenele și fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Notă:

Schimbarea specialiștilor după adjudecare este permisă doar în cazuri foarte bine justificate și numai dacă persoanele declarate inițial nu își pot îndeplini rolul în cadrul contractului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare -nu este cazul;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii - dacă este cazul;
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire - dacă este cazul;
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă

asigură îndeplinirea angajamentului de susținere - dacă este cazul;

6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere - dacă este cazul;

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice vor fi evidențiate în mod distinct în cadrul ofertei (într-un document separat în cadrul ofertei), iar acestea vor fi acceptate numai în măsura în care nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Data limită pentru depunerea, DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară în SEAP este conform anunțul de participare

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Pentru vizualizarea doc.ataşate, op.ec.trebuie să deţina un program necesar vizualizării fişierelor semnate electronic. Eventualele răspunsuri la clarificări se vor ataşa la invitaţia de participare simplificata. Aceste răspunsuri vor face parte din documentaţia de atribuire şi este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Dacă pe primul loc în clasamentul preţurilor sunt ofertanţi cu preţuri egale pentru departajare se vor solicita prin clarificări pe SEAP, noi oferte financiare care pot fi egale sau diminuate faţa de cele iniţiale.

Ofertanţii respectivi vor încarca în SEAP documentele care conţin noi propuneri financiare. Mai mulţi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, având obligaţia să îşi legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai în cazul în care oferta comună va fi declarată câştigătoare. Presumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Informatii privind Garantia de Buna Executie:

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art.8 din Legea 101/2016 actualizata.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-