

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### ORASUL VALENII DE MUNTE(Primaria Valenii de Munte)

Cod de identificare fiscala: 2842870; Adresa: Strada: Berevoiesti, nr. 3A; Localitate: Valenii de Munte; Cod Postal: 106400; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: primariavaleniidemunte@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0244280816; Fax: +40 0244280631; Persoana de contact: Florin Constantin; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.valeniidemunte.com.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice" în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2842870/2026/1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii (Rev.2)

30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)

30213000-5 Computere personale (Rev.2)

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

30216110-0 Scanere informatice (Rev.2)

30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

32232000-8 Echipament pentru videoconferinte (Rev.2)

32570000-9 Echipament de comunicatii (Rev.2)

38344000-8 Aparate de monitorizare a gradului de poluare (Rev.2)

48222000-0 Pachete software pentru servere web (Rev.2)

48710000-8 Pachete software pentru copii de siguranta (backup) sau recuperare (Rev.2)

72000000-5 Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)

### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie furnizarea echipamentelor și soluțiilor software pentru implementarea proiectului depus pentru finanțare „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724”, din cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea de investiție 1, Obiectiv specific 1.2, apelul de proiecte nr.PRSM/473/PRSM\_P1/OP1/RSO1.2/PRSM\_A38.

Achiziția este necesară pentru modernizarea și digitalizarea administrației publice din Oraș Vălenii de Munte, având ca obiectiv principal îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii publice și creșterea eficienței administrative. Implementarea unei Platforme Integrate de Servicii Electronice (PISE) și utilizarea tehnologiilor moderne de tip cloud computing, soluții IoT și inteligență artificială (AI) stau la baza acestui demers inovator.

Obiectivul general al proiectului este optimizarea proceselor de lucru în scopul simplificării procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva front-office, pentru asigurarea accesului online la serviciile publice, cât și back-office, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor din domeniile de competență exclusivă și partajată ale administrației publice locale, precum și implementarea unor module specifice integrate ce vor asigura o comunicare bidirecțională cu toți cetățenii și mediul de afaceri prin care vor fi transparentizate toate proiectele și inițiativele de proiecte dorite a fi realizate de către primărie.

Prin intermediul contractului care va fi atribuit prin prezenta procedură de achiziție publică, se va realiza implementarea „la cheie” a unei Platforme Integrate de Servicii Electronice (PISE) în cadrul UAT Oraș Vălenii de Munte, Județul Prahova, prin:

- Furnizarea de Licențe software
- Furnizare de Echipamente
- Prestarea de Servicii IT
- Prestarea de Servicii de instruire,

în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, este de 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu art.161 alineatul (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis în ziua a 11-a înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3932231 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 39322,31 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

#### Locul principal de executare:

Adresa: Strada Berevoiești, nr. 3A, Vălenii de Munte, Județul Prahova, Cod postal 106400, România, telefon: +40 244.280.816, Fax: +40 244.280.631.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul general al contractului care va fi atribuit în cadrul procedurii de achiziție prin licitație deschisă constă în implementarea “la cheie a unei Platforme Integrate pentru Servicii Electronice în cadrul UAT Oraș Vălenii de Munte, prin:

- Furnizare de Echipamente necesare platformei informatice, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.
- Furnizarea de Licențe software, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va putea beneficia de acestea imediat după finalizarea serviciilor de instalare și configurare preliminară;
- Prestarea de Servicii IT, constând în totalitatea serviciilor pentru operaționalizarea Platformei Integrate pentru Servicii Electronice, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- Prestarea de Servicii de instruire, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

Prin furnizarea produselor și prestarea serviciilor solicitate se urmărește implementarea Platformei Integrate pentru Servicii Electronice ("PISE") constând în optimizarea proceselor de lucru în cadrul UAT Oraș Vălenii de Munte, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor și pentru asigurarea accesului online la serviciile publice prestate de administrația publică.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	65% Punctaj maxim factor: 65
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Factor de evaluare 2 - Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului- subfactor de evaluare-Arhitect de sistem	Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivii experți au îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru ca oferta să fie conformă, expertul trebuie să dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiect/contract de implementare a unui sistem informatic, în care a desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract.</b>  <b>Experiența similară în proiecte de implementare a unui sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 punct;</li> <li>- Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.</li> </ul>		
Factor de evaluare 2 - Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului- subfactor de evaluare-Analist coordonator	Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivii experți au îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru ca oferta să fie conformă, expertul trebuie să dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiecte/contracte de implementare unui sistem informatic care să fi inclus digitalizarea serviciilor, în care a desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract.</b>  <b>Experiența similară în proiecte de implementare a unui sistem informatic care să fi inclus digitalizarea serviciilor, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.</li> </ul>		
Factor de evaluare 2 - Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului- subfactor de evaluare-Expert îmbunătățire procese de business	Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivii experți au îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru ca oferta să fie conformă, expertul trebuie să dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiect/contract în cadrul căruia au fost prestate servicii de analiză și îmbunătățire a proceselor de business, în care a desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract.</b>  <b>Experiența similară în proiecte în cadrul cărora au fost prestate servicii de analiză și îmbunătățire a proceselor de business, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.</li> </ul>		

Factor de evaluare 2 - Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului- subfactor de evaluare-Expert coordonator dezvoltare aplicații web	Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivii experți au îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: Pentru ca oferta să fie conformă, expertul trebuie să dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiecte/contracte de implementare a unei aplicații web pe platforma de dezvoltare și administrare aplicații web propusă, în care a desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract.</p> <p>Experiența similară în proiecte de implementare a unei aplicații web pe platforma de dezvoltare și administrare aplicații web propusă în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 punct;</li> <li>- Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.</li> </ul>		
Expert coordonator implementare sistem de management documente	Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivii experți au îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: Pentru ca oferta să fie conformă, expertul trebuie să dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiecte/contracte de implementare a unui sistem informatic care să fi inclus o soluție software de management documente pe platforma propusă, în care să fi desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract.</p> <p>Experiența similară în proiecte/contracte de implementare a unui sistem informatic care să fi inclus o soluție software de management documente pe platforma propusă, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.</li> </ul>		
Factor de evaluare 3 - Demonstrarea unei abordări, înțelegeri și metodologii adecvate pentru implementarea contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare " Demonstrarea unei abordări, înțelegeri și metodologii adecvate pentru implementarea contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților " a fost stabilit un număr de 2 (doi) sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p> <p>Subfactor nr.1. Metodologia și abordarea propusă pentru implementarea contractului- 5 puncte Subfactor nr. 2. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse- 5 puncte</p> <p>Fiecare sub-factor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine, bine, satisfăcător/acceptabil". Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Punctajul total al acestui factor de evaluare se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui sub-factor de evaluare. Punctajul aferent unui sub-factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși sub-factor. Punctajul maxim acordat acestui factor de evaluare este de 10 puncte.</p>		
Criterii ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață- Subfactor de evaluare 4.1: Consumul de energie al stației de lucru în modul Activ (Pornit)	Punctajul aferent Criteriilor ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață se va acorda pentru fiecare sub-factor de evaluare	2% Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul: **Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte.**  
**Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:**  
 - Pentru stația de lucru cu cel mai scăzut consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre cele oferate se acordă punctajul maxim alocat;  
 - Pentru celelalte stații de lucru oferate P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferat} / \text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferat}) \times \text{punctajul maxim alocat} - 2 \text{ puncte}$ ,  
 unde:  
 P(n) – punctajul pentru computerul oferat n  
 Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferat – cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre stațiile de lucru oferate care îndeplinesc cerințele minimale din Caietul de sarcini  
 Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferat – Consumul de energie în modul Activ (Pornit) pentru stația de lucru oferată  
**Precizări:** Se acordă puncte pentru stații de lucru cu consum de energie în modul Activ (Pornit) mai mic decât specificațiile minime din Caietul de Sarcini (EPEC calculată conform cerințelor Programului Energy Star pentru Computere versiunea 8.0).  
**Oferanții trebuie să furnizeze documente emise de producător (fișă de produs sau rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare) din care să rezulte consumul produsului oferat.**  
**Justificare:** Scopul acestui criteriu este de a se asigura că echipamentele vor avea un consum de energie semnificativ redus în modul de lucru Activ (Pornit).

Criterii ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de Subfactor de evaluare 4.2 – Consumul de energie al tablei interactive în modul Activ (Pornit)	Punctajul aferent Criteriilor ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață se va acorda pentru fiecare sub-factor de evaluare	2% Punctaj maxim factor: 2
---	---	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte.**  
**Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:**  
 a. Pentru echipamentul cu cel mai scăzut consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre cele oferate se acordă punctajul maxim alocat de 2 puncte;  
 b. Pentru celelalte echipamente oferate P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferat} / \text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferat}) \times 2 \text{ puncte}$ ,  
 unde:  
 P(n) – punctajul pentru echipamentul oferat n  
 Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferat – cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre echipamentele oferate care îndeplinesc cerințele minimale din Caietul de sarcini  
 Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferat – Consumul de energie în modul Activ (Pornit) pentru echipamentul oferat  
**Precizări:** Se acordă puncte pentru echipamente cu consum de energie în modul Activ (Pornit) mai mic decât specificațiile minime din Caietul de Sarcini (EPEC calculată conform cerințelor Programului Energy Star pentru Display-uri versiunea 8.0).  
**Oferanții trebuie să furnizeze documente emise de producător (fișă de produs sau rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare) din care să rezulte consumul produsului oferat.**  
**Justificare:** Scopul acestui criteriu este de a se asigura că echipamentele vor avea un consum de energie semnificativ redus în modul de lucru Activ (Pornit).

Criterii ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață- Subfactor de evaluare 4.3 – Consumul de energie al laptopului în modul Activ (Pornit)	Punctajul aferent Criteriilor ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață se va acorda pentru fiecare sub-factor de evaluare	2% Punctaj maxim factor: 2
--	---	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte.**  
**Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:**  
 a. Pentru computerul cu cel mai scăzut consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre cele oferate se acordă punctajul maxim alocat;  
 b. Pentru celelalte computere oferate P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferat} / \text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferat}) \times \text{punctajul maxim alocat} - 2 \text{ puncte}$ ,  
 unde:  
 P(n) – punctajul pentru computerul oferat n  
 Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferat – cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre computerele oferate care îndeplinesc cerințele minimale din Caietul de sarcini  
 Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferat – Consumul de energie în modul Activ (Pornit) pentru computerul oferat  
**Precizări:** Se acordă puncte pentru computere cu consum de energie în modul Activ (Pornit) mai mic decât specificațiile minime din Caietul de Sarcini (EPEC calculată conform cerințelor Programului Energy Star pentru Computere versiunea 8.0).  
**Oferanții trebuie să furnizeze documente emise de producător (fișă de produs sau rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare) din care să rezulte consumul produsului oferat.**  
**Justificare:** Scopul acestui criteriu este de a se asigura că echipamentele vor avea un consum de energie semnificativ redus în modul de lucru Activ (Pornit).

Criterii ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață- Subfactor de evaluare 4.4 – Îmbunătățirea eficienței energetice a imprimantelor	Punctajul aferent Criteriilor ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață se va acorda pentru fiecare sub-factor de evaluare	2% Punctaj maxim factor: 2
--	---	-------------------------------

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte.</b>  <b>Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:</b>  <b>Se vor acorda puncte dacă echipamentul este mai eficient din punct de vedere energetic decât valoarea TEC_MAX prevăzută în abordarea TEC a programului ENERGY STAR. Punctele trebuie calculate comparativ cu consumul maxim obișnuit de energie electrică (TEC_MAX) permis în conformitate cu versiunea sau versiunile ENERGY STAR specificate în Caietul de sarcini</b>  <b>Ofertantul trebuie să prezinte rapoartele încercărilor efectuate în conformitate cu metodele de încercare prevăzute în versiunea sau versiunile ENERGY STAR specificate în Caietul de sarcini</b>  <b>Ofertantul trebuie să detalieze valoarea TEC măsurată și valoarea TEC_MAX, pentru fiecare produs relevant și să prezinte detaliat calculul îmbunătățirii eficienței energetice.</b>  <b>Se pot acorda maximum 2 puncte. Punctele trebuie acordate proporțional cu îmbunătățirea eficienței energetice comparativ cu valoarea TEC_MAX:</b>  - cu peste 80 % mai mică: 2 puncte  - cu 60-79 % mai mică: 1,6 puncte  - cu 40-59 % mai mică: 1,2 puncte  - cu 20-39 % mai mică: 0.8 puncte  - cu 10-19 % mai mică: 0.4 puncte  <b>Justificare: Scopul acestui criteriu este de a asigura că echipamentele nu numai că respectă criteriile de eficiență energetică impuse prin legislație, dar și că asigură un consum energetic semnificativ redus, care se traduce costuri reduse cu energia electrică.</b></p>		
<p>Criterii ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață- Subfactor de evaluare 4.5-Nivelul de protecție împotriva factorilor externi pentru tablete</p>	<p>Punctajul aferent Criteriilor ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață se va acorda pentru fiecare sub-factor de evaluare</p>	<p>2% Punctaj maxim factor: 2</p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte.</b>  <b>Algoritm de calcul:</b>  - Pentru tablete fără nivel de protecție - 0 puncte  - Pentru tablete cu nivel de protecție IP44 – 0.4 puncte  - Pentru tablete cu nivel de protecție IP65 – 0.8 puncte  - Pentru tablete cu nivel de protecție IP66 – 1.2 puncte  - Pentru tablete cu nivel de protecție IP67 – 1.6 puncte  - Pentru tablete cu nivel de protecție IP68 – 2 puncte  <b>Precizări: Se va lua în considerare gradul de protecție IP corespunzător din fișa tehnică a produsului.</b>  <b>Justificare: Scopul acestui criteriu este de a se asigura că echipamentele vor putea fi utilizate și în condiții și medii de utilizare dure.</b></p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Identificarea proiectului: „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724.

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

## II.2.14 Informatii suplimentare

Procedura de atribuire/achiziția implementării "la cheie" a Platformei Integrate de Servicii Electronice pentru Orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.

Semnarea contractului de achiziție se va realiza cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor și intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi

asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, nu se va semna în decurs de maxim 9 luni de la desemnarea ofertantului câștigător, Autoritatea contractantă, după primirea notificării din partea Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia cu privire la neacordarea finanțării (cerere de finanțare neeligibilă sau cerere de finanțare aflată pe lista de rezervă), își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire întrucât nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea contractantă și/sau Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea de investiție 1, Obiectiv specific 1.2, nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea contractantă și/sau Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul unei astfel de proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere staționare	Furnizare
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Ecrane pentru computere (monitoare)	Furnizare
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere portabile	Furnizare
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Tablete	Furnizare

### Achiziție strategică

Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achiziție ecologică

Contractul implica un proces de achiziții de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Atenuarea schimbărilor climatice

Nr	Criteriile achiziției ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

### Achiziție socială

Contractul urmarește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

### Achiziție în domeniul inovării

Contractul implica achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Descriere:

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din aceeași lege, în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți), cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente relevante: Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor, caziere judiciare (după caz), Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 9).

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Descriere:

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din aceeași lege, în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți), cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente relevante: Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor, caziere judiciare (după caz), Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 9 din Documentația de atribuire).

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Descriere:

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din aceeași lege, în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți), cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documente relevante: Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor, caziere judiciare, Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (conform Formular din documentație).

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Descriere:

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic este exclus dacă se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația națională. Excepție: Operatorul nu este exclus dacă poate demonstra că își poate executa contractul (ex: plan de reorganizare confirmat), conform art. 167 alin. (2).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I. Document relevant principal: Certificat constatator emis de ONRC (sau echivalent pentru ofertanții străini) din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate.

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic este exclus dacă se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația națională. Excepție: Operatorul nu este exclus dacă poate demonstra că își poate executa contractul (ex: plan de reorganizare confirmat), conform art. 167 alin. (2).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I. Document relevant principal: Certificat constatator emis de ONRC (sau echivalent pentru ofertanții străini) din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate.

#### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic este exclus dacă se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația națională. Excepție: Operatorul nu este exclus dacă poate demonstra că își poate executa contractul (ex: plan de reorganizare confirmat), conform art. 167 alin. (2).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I. Document relevant principal: Certificat constatator emis de ONRC (sau echivalent pentru ofertanții străini) din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate.

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic este exclus dacă se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația națională. Excepție: Operatorul nu este exclus dacă poate demonstra că își poate executa contractul (ex: plan de reorganizare confirmat), conform art. 167 alin. (2).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I. Document relevant principal: Certificat constatator emis de ONRC (sau echivalent pentru ofertanții străini) din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate.

#### **Cerinta 8:**

##### **Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

##### **Descriere:**

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. b)

din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic este exclus dacă se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația națională. Excepție: Operatorul nu este exclus dacă poate demonstra că își poate executa contractul (ex: plan de reorganizare confirmat), conform art. 167 alin. (2).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I. Document relevant principal: Certificat constatator emis de ONRC (sau echivalent pentru ofertanții străini) din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate.

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

„Autoritatea contractantă exclude orice operator economic care se află în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. b) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic nu trebuie să aibă activitățile economice suspendate.”

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I. Document relevant principal: Certificat constatator emis de ONRC (sau echivalent pentru ofertanții străini) din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate.

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă poate demonstra prin orice mijloc adecvat că operatorul economic s-a făcut vinovat de o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea sa.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I.

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Persoane cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt: Constantin Florin-primar, Onoiu Adina- Elena-secretar general oras, Nitu Elena - Sef Serviciu Buget finante, Stoica Cristina Camelia - consilier achizitii publice, Oprea Daniel-consilier local, Oprea Constantin - consilier local, Mares Liliana - consilier local, Anghel Sorin - consilier local, Opris Mariana - consilier local, Radulescu Gheorghe- consilier local, Raducanu Robert Valentin -consilier local, Pastramagiu Persida - consilier local, Toader Otilia- consilier local, Otelea Bogdan Andrei-consilier local, Piscan Ion Daniel-consilier local, Calinoiu Dragos consilier local, Moldoveanu Iuliana-consilier local, Pantelimon Gabriel Irinel-consilier local, Rotaru Daniel-consilier local, Gajman Doru - consilier local, Visovschi Ioan - consilier local, Stroescu Doru Costin-membru in comisia de evaluare; Chiroiu Nicolae-

membru comisie de evaluare, Ionescu Oana- membru comisia de evaluare, State Cristian-membru de rezerva comisie de evaluare, Cojanu Nicoleta-membru de rezerva comisie de evaluare.

Nica Laurențiu - George - Expert cooptat 1, Nica Claudius - Virgil - Expert cooptat 2.

Notă:

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită obligatoriu în cadrul ofertelor completarea DUAE (Documentul Unic de Achiziție European). Este obligatorie completarea în SEAP și depunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art.137, alin 2), lit. b. Din Anexa la H.G. 395/2016.

DUAE integrat se completează în SEAP, după caz, de către ofertant, asociat, terț susținător și subcontractant.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Nedepunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Angajamentul ferm al terțului susținător pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica (F5+Anexa),
- acordului de subcontractare (F7)
- acordului de asociere (F6), după caz.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE integrat în SEAP. Sfârșit

#### **Cerinta 13:**

##### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

##### **Descriere:**

Descriere: Autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic a participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar distorsionarea concurenței nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin intruzive.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I.

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Descriere: Autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I.

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Descriere: Autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I.

### **III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul va completa DUAE integrat - "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor". DUAE se completează în SEAP. Nedepunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală / secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic trebuie să demonstreze că are o medie a cifrei de afaceri globală pe ultimii 3 ani financiari disponibili (2023, 2024, 2025) pentru care există exercițiu financiar încheiat, cel puțin egală cu 150 % din valoarea estimată a contractului, respectiv: 5.898.346,50 lei, fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani, financiari disponibili pentru care există exercițiu financiar încheiat, de minim: 5.898.346,50 lei, fără TVA.

Pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Se va completa DUAE, de către ofertanți, asociați și terți susținători urmând ca autoritatea contractantă să solicite, doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, prezentarea situațiilor financiare anuale pe ultimii 3 ani financiari disponibili pentru care există exercițiu financiar încheiat, întocmite potrivit reglementărilor contabile aplicabile în baza legii contabilității nr. 82/1991 sau alte documente.

În cazul în care mai mulți operatori economici depun o ofertă comună, pentru demonstrarea capacității economice și financiare se vor lua în considerare resursele tuturor membrilor grupului. Pentru ofertanții nerezidenți, se vor prezenta situațiile financiare anuale întocmite potrivit reglementărilor contabile din țara de rezidență, însoțite de raportul auditorului financiar. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Concret, în cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile din care să reiasă că terțul nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167, precum și informațiile din care să reiasă că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Justificare cerința: Autoritatea contractantă dorește să se asigure ca potențialii ofertanți dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor furnizări de produse similare din ultimii 3 ani (calculați de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 – art. 13), având o valoare cumulată de cel puțin 3.932.231,00 lei fără TVA, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, prin care vor demonstra, îndeplinirea cerinței minime.

Prin furnizări de produse similare se înțelege atât pachete software (licențe software), cât și serviciile de implementare ale acestora.

Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE în SEAP, în conformitate cu prevederile art.193, alin.(1) din Legea 98/2016, ca dovadă preliminară de către ofertant/candidat/asociat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informațiile relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței. La nivelul DUAE candidații/ofertanții vor prezenta informații din care să reiasă numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul acestora și datele de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără T.V.A.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerințelor privind experiența similară, prin:

-Prezentarea de documente emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate publică sau client privat) și/sau de terți (instituții bancare/ trezorerie, spre ex., în cazul în care este necesară prezentarea unor extrase de cont) din care să rezulte valoarea livrărilor similare, natura acestora și perioada în care au fost executate.

-Pentru contractele care fac dovada experienței similare se vor prezenta, în scopul dovedirii conformității acestora cu normele profesionale în domeniu, certificate de buna execuție/procese verbale de recepție sau documente constatatoare eliberate de beneficiarul/clientul respectiv.

Din documentele menționate trebuie să reiasă:

-beneficiarul, indiferent dacă aceștia sunt Autorități Contractante sau clienți privați;

-data încheierii contractului;

-obiectul contractului, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

-valoarea contractului, în lei fără TVA, valoarea produselor furnizate de către ofertant;

-perioada de executare a contractului, mai exact intervalul periodic (data de început și data de final.) în care s-au furnizat produsele;

-locul furnizării produselor;

-să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Dovada îndeplinirii cerințelor solicitate se poate realiza prin prezentarea unuia sau mai multor documente din care să rezulte toate informațiile solicitate.

În cazul în care un contract de achiziție publică/sectorială încheiat de o autoritate/entitate contractantă a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritate/entitate contractantă și nu operator economic care având calitatea de furnizor în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificatele de buna execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de furnizorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la baza prevederile art. 218 alin.(4) din Legea 98/2016. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificate/documente edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Pentru calculul prețului contractelor exprimate în alta monedă decât în Lei se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de BNR pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze (dacă este cazul), precum și de a preciza informații privind asocierea și terții susținători (dacă este cazul).

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor declara subcontractanții la momentul depunerii ofertei și vor completa un DUAE distinct în acest sens (cerința valabilă și pentru terțul susținător, dacă există). Ofertanții vor prezenta odată cu depunerea DUAE angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare (acolo unde este cazul).

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante.

Notă:

1.În cazul unei oferte comune (asociere), cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul). Odată cu DUAE, trebuie prezentat Acordul de asociere.

2.În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, odată cu DUAE trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e de susținere din partea terțului/terților, din care sa rezulte inclusiv modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere.

Concret, în cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile din care să reiasă că terțul nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167, precum și informațiile din care să reiasă că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

#### **Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul/asociații vor prezenta dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001: 2015 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Autoritatea contractanta va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile să prezinte documentele justificative (prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității precum și prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al securității informațiilor) care probează îndeplinirea cerinței.

Justificare cerința: Autoritatea contractantă dorește să se asigure ca potențialii ofertanți au implementat un sistem de management al calității care să asigure conformitatea produselor ce vor fi livrate.

### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

GP va fi constituita în cuantum de 39.322,31 lei . Perioada de valabilitate minim 12 luni de la data limită de depunere a ofertelor și coincide cu perioada de valabilitate a ofertei

Modalitatea de constituire: conform art.154 alin 4 din L 98/2016. In cazul viramentului bancar, plata se va face in contul RO04TREZ5285006XXX000230 deschis la Trez Valenii de Munte. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Indiferent de modalitatea de constituire a garantiei de participare, dovada constituirii se va depune in S.E.A.P. pana la data si oralimita

de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. AC a va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor art.154.1 din L 98/2016

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

GBE va fi constituita in procent de 10 % din valoarea contractului fara TVA in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. GBE se va constitui in conformitate cu art. 154 (4) lit a) si b) din L98/2016. AC va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art.154.2 din L98/2016.

### **III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:**

-

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - d) HG nr.395/2016, cu modificările si completările ulterioare
  - e) Actele normative menționate în Caietul de Sarcini.
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Toate specificațiile tehnice din Caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică, inclusiv documentele anexă (cu excepția documentațiilor tehnice ale producătorilor care sunt în limba engleză), în cazul în care sunt emise în altă limbă decât română, vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor și produselor care urmează a fi prestate și livrate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică ( Formular nr. 11) va fi prezentată într-o formă narativă, în care ofertanții vor include toate capitolele.

Propunerea tehnică va fi semnată semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În plus, Propunerea Tehnică va mai include:

1. Formularul nr. 8 - "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În măsura în care nu sunt date cu caracter confidențial ofertanții vor completa formularul cu mențiunea "NU ESTE CAZUL"

2. Formularul nr. 9 - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

3. Formularul nr. 10 - " Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în munca pot fi obținute de la Inspectoria muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,

b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro) Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro) Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-medi>  
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatiiinternationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro) Tel: 0040213136267/00402131585

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:  
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-demunca>

Nota 1: Ofertantul are obligația (condiție eliminatoare) de a întocmi un Opis detaliat cu pagina unde se regăsesc capitolele/subcapitolele/anexele documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii

economici înregistrați. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentul care alcătuiește Propunerea financiară este Formularul nr. 12 „Formular de oferta” împreună cu Anexele – Centralizator de prețuri și Centralizator privind detalierea prețurilor serviciilor, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Prețul produselor va include cheltuielile de transport, ambalajului aferent, manipularea și livrarea la destinația finală precum și toate cheltuielile cu serviciile, comisioanele și asigurările care vor fi angajate de către ofertant în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație, atât pe parcursul derulării contractului de furnizare, cât și pe perioada de garanție aferentă produselor furnizate.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă/erorilor matematice, în condițiile legii, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/incheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin.(2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

#### DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției.

### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

#### 1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Având în vedere că procedura de achiziție publică este procedura prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din H.G. nr. 395/2016. Ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nota: „Art.196. (2) Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu excepția situației contractelor subsecvente atribuite în executarea unui acord-cadru, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați. (3) Autoritatea contractantă poate invita candidații/ofertanții să completeze sau să clarifice documentele prevăzute la alin. (1) sau (2).” Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea

în aceasta forma. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

## 2. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

Dovada Garanției de Participare se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Garanția de participare va fi constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. În cazul constituirii prin virament bancar, ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în cont ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română. În cazul constituirii prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantum și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de atribuire, în conformitate cu Formularul nr. 1 „Garanția de Participare” din secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Instrumentul de garantare se prezintă în SEAP scanat, până la data limită de depunere a ofertelor, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Scrisoare de garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de participare trebuie eliberată în numele ofertantului și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie. În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțita de DOVADA PLAȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Garanțiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractantă vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire.

Nota 1: Comisia de evaluare va solicita clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

## 3. INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. În acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzător DUAE. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta acordul de asociere, Formularul nr. 6 „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. Nota 1: În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere.

## 4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limbă decât româna, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

## 5. OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fișa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Oferta va conține în mod obligatoriu: a) Propunerea tehnică, b) Propunerea financiară, c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează:

1. Formularul nr. 13 “Împuternicire”, prin care ofertantul desemnează persoana care semnează cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire. În situația în care documentele ofertei sunt semnate electronic cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al ofertantului nu se mai impune prezentarea împuternicirii. Formularul va fi completat conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

2. Se va prezenta Formularul nr. 3 Declarația privind beneficiarii reali, în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare.

3.. Se va prezenta Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Se va prezenta Formularul nr.4 din Secțiunea Formulare.

4. Se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică. Se va prezenta Formularul nr. 5 +Anexa din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.

5. Se va prezenta Acordul de Asociere. Se va prezenta Formularul nr. 6 din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.
6. Se va prezenta Acordul de subcontractare. Se va prezenta Formularul nr. 7 din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.
7. Se va prezenta Formularul nr. 14 - DNSH (declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul ca oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul din cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852)

Nota 1: În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se va genera în format electronic în SEAP.

#### 6. MODUL DE DEPUȘTERE A OFERTEI

În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

7. TOATE COSTURILE PENTRU PREGĂTIREA OFERTELOR vor fi suportate de fiecare ofertant în parte și nu vor fi rambursate de Autoritatea contractantă. A se vedea și Secțiunea .VI.3 Informații suplimentare .

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

1. Durata contractului – maxim 12 luni, astfel încât aceasta să acopere toate activitățile care se vor desfășura în legătură cu achiziția, inclusiv recepția și plata.

2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP.

3. Documentația de atribuire este atașată în integralitatea sa la Fișa de date.

4. Solicitățile de clarificări eventuale contestații ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Întrebări" și "Clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în SEAP la Secțiunea "Întrebări". Comunicările vor fi transmise prin SEAP/fax/email. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătura electronică. Ofertanții au obligația de urmări permanent anunțul de participare pe toata perioada de evaluare a ofertelor depuse.

5. Pentru încărcarea documentelor în SEAP, recomandam operatorilor economici ca acestea să fie arhivate în arhive de maxim 50 MB semnate cu semnătură electronică extinsă , pentru a înlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire.

6. SEMNAREA CONTRACTULUI - Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta: contractele încheiate cu subcontractanții. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fișa de Date a Achiziției. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asociere, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere.

7. Având în vedere complexitatea proiectului și importanța respectării termenului de implementare menționat în prezentul caiet de sarcini, asumat și prin cererea de finanțare, Autoritatea Contractantă solicită ofertanților prezentarea unei sesiuni demonstrative online prin care să se demonstreze că produsele software oferite îndeplinesc nativ (out-of-the-box, respectiv prin funcționalități deja existente în cadrul acestora, fără a necesita servicii suplimentare de dezvoltare software) și că ofertantul are capacitatea tehnică necesară desfășurării în bune condiții a contractului, conform soluției tehnice propuse.

Sesiunea demonstrativă online are scopul de a verifica funcționalități aferente Platformei de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP), Aplicației software de managementul documentelor și registratură și a Aplicației software de Taxe și Impozite.

8. În conformitate cu prevederile art. 139 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările

și completările ulterioare, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și de a desemna, ca ofertă oferta câștigătoare, oferta care va înregistra propunerea financiară cea mai mică.

Cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data planificată pentru sesiunea demonstrativă, Ofertantul are obligația să transmită Autorității Contractante lista participanților la sesiunea demonstrativă în care se menționează rolul în timpul sesiunii și relația pe care aceștia o au cu Ofertantul - participanții vor fi dintre experții propuși în oferta tehnică. Autoritatea Contractantă nu va accepta în sesiunea demonstrativă decât persoanele nominalizate de ofertant în lista participanților și care figurează în lista de experți menționați în oferta depusă.

Ofertantul va pune la dispoziția experților săi echipamentele (de ex. laptop-uri) și software-ul necesar pentru derularea în bune condiții a sesiunii demonstrative.

Echipamentele ofertantului vor fi utilizate de acesta ca suport pentru susținerea sesiunii demonstrative și nu vor fi conectate la rețeaua Autorității Contractante.

În cadrul sesiunii demonstrative vor fi prezentate cerințe minime obligatorii (care sunt prevăzute în capitolele caietului de sarcini) ale Platformei de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP), Aplicației software de managementul documentelor și registratură și a Aplicației software de Taxe și Impozite.

„Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii art.4 alin. 1 și art. 8 din Legea nr.101 din 19 mai 2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### ORASUL VALENII DE MUNTE(Primăria Valenii de Munte)

Adresa: Strada Berevoiești, nr. 3A, Valenii de Munte, Județul Prahova, Cod postal 106400, România; Localitate: Valenii de Munte;  
Cod Postal: 106400; Tara: România; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: primariavaleniidemunte@yahoo.com; Nr de telefon: +40 244280816; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.valeniidemunte.com.ro;