

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### SPEEH HIDROELECTRICA SA

Cod de identificare fiscala: RO 13267213; Adresa: Strada: Mihalache Ion, nr. 15-17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011171; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: ana.ichim@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: +40 3032500; Fax: +40 213032564; Persoana de contact: Ana Maria ICHIM; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.hidroelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Electricitate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de raspundere civila auto obligatorie - RCA, Servicii de asigurare contra accidentelor

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13267213/2026/274

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

66514110-0 Servicii de asigurare a autovehiculelor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de raspundere civila auto obligatorie – RCA 2026, conform Legii nr. 132/2017 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru 166 autovehiculele aflate in proprietatea Hidroelectrica SA, conform Anexei 1, cat si servicii de asigurare contra accidentelor persoanelor din autovehicule in timpul transportului pentru un auto de transport persoane (FORD TRANSIT MINIBUS-WF0MXXTTRMSK68092) asa cum este indicat in Anexa 1 cu o valabilitate de 12 luni. Termenul limita pana la care operatorii economici pot transmite in SEAP solicitari de clarificari este cel tarziu in a 6-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, conform formular "Solicitari de clarificari" regasit in Sectiunea IV Formulare. Operatorii economici vor transmite, standardizat solicitarile de clarificari atat scanat, cat si in format editabil. Entitatea pune la dispozitie operatorilor economici in sectiunea Formulare, modelul privind formatul transmiterii solicitarilor de clarificari in vederea facilitarii modalitatii de adresare si primire a raspunsului din partea entitatii contractante. Entitatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari – in a 4-a zi inainte de termenul limita stabilit prin Anuntul de participare simplificat pentru depunerea ofertelor. Se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici in termenul limita enunat anterior. Entitatea pune la

dispozitie operatorilor economici in sectiunea Formulare, modelul privind formatul transmiterii solicitarilor de clarificari in vederea facilitarii modalitatii de adresare si primire a raspunsului din partea entitatii contractante.(Se solicita transmiterea atat in format pdf. cat si in format editabil.)

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 364305,24 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3600 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Bucuresti

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Conform caiet de sarcini

SPEEH Hidroelectrica S.A. are obligatia de a încheia polițe RCA în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, respectiv:

Legea nr. 136/1995 privind asigurările și reasigurările în România, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 132/2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie;

Norma nr. 20/2017 privind asigurările auto din România.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

conform caiet de sarcini

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă, în masura cunoștințelor sale, și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă, în masura cunoștințelor sale, și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 3:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă, în masura cunoștințelor sale, și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 4:

##### Motiv excludere:

Faliment

##### Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente

situației lor în care fiecare va preciza dacă este în stare de faliment.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă este în situație de insolvență sau de lichidare.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă este în concordat preventiv.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă activele acestuia sunt administrate de un lichidator sau de o instanță.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă activitățile economice ale acestuia sunt suspendate.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă se face vinovat de o abatere profesională gravă; dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care au ca obiect denaturarea concurenței.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă are cunoștința de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice.

Notă: - Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. - Persoanele cu funcții de decizie în cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate la cap. VI.3 pct. 1) din prezenta Fișă de date

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă acesta sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:

- a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
- b) A ascuns astfel de informații,
- c) Nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și
- d) A încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorul economic participant la procedură, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv ca este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și care cad în sarcina sa conform Ofertei depuse. Conform art. 202 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat la secțiunea A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului.

1. Pentru persoane juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora.

2. Pentru persoane juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. Pentru persoane fizice române/străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele se prezintă de către fiecare ofertant asociat, pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data prezentării. În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a

operatorului economic, pentru documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate (de exemplu, cazul Certificatului constatator emis de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului), documentele prezentate vor purta mențiunea "Confirm pe propria răspundere ca prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării", sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirmă valabilitatea informațiilor din documentele prezentate. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar, numele întreg al persoanei semnatare.

**Cerinta 2:**

Autorizație emisă de către Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF)

**Criteriu selectie:**

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

**Descriere:**

Operatorul economic (asigurătorul) va face dovada că este autorizat de către Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF), în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările și completările ulterioare, pentru clasele de asigurări aferente prezentei proceduri de achiziție.

Se acceptă participarea la procedură și a intermediarilor în asigurări (brokeri), în condițiile în care activitatea de intermediere face parte din activitatea de asigurare. În acest caz, operatorul economic va face dovada:

- autorizării ASF a asigurătorului în numele căruia vor fi emise polițele, pentru clasele de asigurări aferente prezentei proceduri;
- autorizării proprii de către ASF pentru desfășurarea activității de intermediere în asigurări.

Conform art. 202 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat la secțiunea A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul garanției de participare (GP): 3.600 lei

Valabilitatea GP - cel puțin 120 de zile începând cu data limită de depunere a ofertelor;

Modul de constituire : conf. art. 164 alin.(4) din Legea 99/2016 pentru virament bancar în contul RO15 RNCB 0072 0183 3187 0001 deschis la BCR

VA RUGAM SA CONSULTATI SECTIUNEA VI.3 Informatii suplimentare PENTRU INFORMATIILE DETALIAE

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia trebuie să fie neconditionată și irevocabilă.

Cuquantum: 5 % din valoarea fără TVA totală a contractului.

Forma de constituire conf art 164 alin.(4) din Legea 99/2016 VA RUGAM SA CONSULTATI SECTIUNEA VI.3 Informatii suplimentare PENTRU INFORMATIILE DETALIAE

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Surse proprii

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hot. Guv. Nr.394/2016 de aprobare a a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea Nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale
- e) Notificarea ANAP din data de 08.04.2019 –privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusive prin mijloace electronice  
NOTA : Entitatea contractantă nu se încadrează în categoria de entități contractante prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 99/2016.

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Da, conform caiet de sarcini

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

**IV.2 Informații administrative****IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

**IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei**

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor prestate, cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini nr.

Propunerea tehnica trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire si va fi intocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din Documentatie/Caietul de Sarcini. Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligatia de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerintele prevăzute în specificatiile tehnice/caietul de sarcini. In acest scop, oferta tehnica va contine urmatoarele informatii si va fi structurata astfel:

1) Ofertantul are obligatia de a completa Formularul PT din Sectiunea „Formulare” astfel incat să se demonstreze corespondenta serviciilor oferite în propunerea tehnică, cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini nr. Daca este cazul, vor fi prevăzute si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2) La elaborarea ofertei, operatorul economic va tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de securitate si sanatate in munca, avand in vedere prevederile Legii nr. 319/2006 - a securitatii si sanatatii in munca. Ofertantul va prezenta o Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, in conformitate cu normele si reglementarile in vigoare in Romania. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la protectia muncii se pot obtine de la Ministerul Muncii, de pe site-ul: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro), conform Formular aferent din sectiunea FORMULARE SI MODELE.

3) Pentru Modelul de contract, ofertantii vor depune o DECLARATIE in care sa mentioneze faptul: “Am citit si suntem de acord cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa semnam contractul de achizitie sectoriala în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire”, Formular aferent din sectiunea FORMULARE SI MODELE.

NOTA: Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita entitatii contractante clarificari, inclusiv propuneri de modificare a lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostiinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

NOTA: Nu vor fi analizate si nici luate in considerare, solicitari de modificare a clauzelor contractuale transmise dupa data deschiderii ofertelor care sunt in defavoarea entitatii contractante sau inclina balanta economica in favoarea unui ofertant. In conformitate cu art. 143 alin. 3 lit. b) din HG nr. 394/2016, oferta va fi declarata neconforma, daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

4) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică/financiara/alte documente pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Propunerea tehnica va fi transmisa electronic în SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii, pâna la data si ora limita stabilite pentru primirea ofertelor si precizate în anuntul de participare simplificat.

Nota: Propunerea tehnica trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire si ale specificatiilor tehnice.

Nerespectarea oricarei solicitari din specificatiile tehnice atrage respingerea ofertei. Lipsa propunerii tehnice sau transmiterea unei propuneri tehnice nesemnata cu semnatura electronica extinsa atrage respingerea ofertei.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară - si Anexe la Formularul de oferta. Ele vor fi completate cu preturi unitare si valori ce devin formulare pentru devizul oferta si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de serviciilor prestate in vederea decontarii.

Preturile unitare si totale se exprima in lei si vor avea 2 zecimale.

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, fara TVA. TVA-ul va fi evidentiat separat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Propunerea Financiară va cuprinde obligatoriu formularul de oferta din modelele de formulare

Cu excepția erorilor aritmetice, respectiv aspectelor ce pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art.2 alin. 2 din Legea 99/2016 astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară va fi transmisă electronic în SEAP semnată cu semnatura electronică extinsă până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, menționate în anunțul de participare simplificat.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Lipsa formularului de propunere financiară, a Anexei acestuia și a formularelor sau ne semnarea acestora cu semnatura electronică extinsă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Atenție: Necriptarea va conduce la imposibilitatea evaluării ofertei aceasta fiind declarată inacceptabilă.

Nota privitoare la modelul de contract :

**IN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI:**

Operatorii economici pot solicita completarea/reformularea/modificarea unor clauze contractuale cuprinse în prezentul proiect de contract obligatoriu înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât, dacă Entitatea contractantă decide completarea/reformularea/modificarea clauzelor în discuție, aceasta informație să poată fi publicată în SEAP și adusă la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați înainte de depunerea ofertelor.

Entitatea contractantă nu va accepta nicio modificare a clauzelor contractuale solicitată după depunerea ofertelor, deoarece o astfel de modificare ar conduce la încălcarea principiilor transparenței și tratamentului egal.

De asemenea, se vor avea în vedere dispozițiile art. 143 alin. (3), litera b) din HG nr. 394 / 2016, potrivit cărora o ofertă este considerată neconformă în cazul în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Mentionăm faptul că pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă instalat un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil pe site-urile de internet ale furnizorilor de semnatura electronică.

Pentru a putea participa la prezenta procedură, operatorii economici interesați vor fi înregistrați în SEAP și vor achita, după caz, taxele necesare stipulate pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atasarea diverselor comunicări făcute de Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

Solicitarile de clarificări privind Documentația de atribuire din partea operatorilor economici interesați, și implicit răspunsurile aferente din partea Entității contractante, se vor transmite exclusiv prin intermediul SEAP, conform art.172, alin 3 din Legea 99/2016 și a Notificării nr. 247 emisă de ANAP în data de 06.09.2016

Conform prevederilor art.172 din Legea nr. 99/2016 solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se vor transmite prin intermediul anunțului de participare simplificat aferent procedurii - secțiunea Întrebări.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, entitatea contractantă va răspunde în a 4-a zi, înainte de data limită de depunere a ofertelor, în cadrul anunțului de participare simplificat aferent procedurii - secțiunea Întrebări. Procedura aplicată fiind procedura simplificată, orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta. Entitatea pune la dispoziție op. ec. în secțiunea formulare și modele, modelul privind formatul transmiterii solicitărilor de clarificări în vederea facilitării modalității de adresare și primire a răspunsului din partea ec.

Operatorii economici vor transmite oferta, celelalte documente însoțitoare numai în format electronic și vor prezenta formularul DUAE prin intermediul SEAP până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Oferta va fi semnată cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Necompletarea tuturor informațiilor solicitate prin acest formular este considerată inadvertență de fond (Notificarea ANAP Nr.245/2016) și se sancționează cu respingerea ofertei.

Oferta încărcată în SEAP trebuie să cuprindă DUAE pentru ofertant

Ofertele care se depun la sediul entității contractante nu sunt luate în considerare.

Comunicările de orice fel ce nu sunt transmise prin intermediul SEAP nu vor fi luate în considerare.

Entitatea Contractantă are dreptul de a decala data limită de depunere a ofertei, prin intermediul SEAP, conform legislației în vigoare.

**ACCEPTAREA CONTINUTULUI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI**

Depunerea unei Oferte reprezinta acceptarea in totalitate si fara restrictii de catre Ofertant a conditiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt conditiile sale proprii de vanzare.

Nu vor fi acceptate Oferte pentru activitati si cantitati incomplete.

**OFERTA COMUNA**

In cazul in care Ofertantul este o asociere, membrii acesteia au obligatia de a prezenta Acordul de asociere odata cu depunerea DUAE.

In cazul in care o Oferta comuna depusa in numele unei asocieri este declarata câștigatoare, EC are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea Acordului de asociere, înainte de semnarea contractului, situatie in care Ofertantul castigator, respective asocierea, are obligatia de a se conforma cerintei.

Acordul de asociere trebuie sa preveda urmatoarele aspecte:

- a. toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea contractului de servicii;
- b. unul dintre asociati, va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile (inclusiv plata) si sa primeasca instructiunile de la EC pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii;
- c. se vor specifica cel putin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procentele ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in Acordul de asociere.

Entitatea Contractanta poate solicita, prin exclusiv intermediul SEAP, clarificari de completare, sustine sau confirmare, atat la nivelul DUAE, cat si la nivelul documentelor constitutive ale ofertei depuse.

Raspunsul la solicitare, inclusiv documentele anexe se transmit in conformitate cu solicitarile Entitatii contractante, prin SEAP in format electronic in mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite de acesta in acest sens.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

INFORMATII PRIVIND MODUL DE COMPLETAREA/DEPUNEREA FORMULARULUI DUAE. DUAE este configurat direct în SEAP la documentația de atribuire, fiind generat automat de SEAP fișierul în format .xml.DUAE se va completa si depune obligatoriu de fiecare ofertant. Operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat în secțiunea dedicată acestuia. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.Documente justificative de ofertantul clasat pe locul intai dupa aplicarea criteriului de atribuire.. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Modulul de acces/completare/utilizare si prezentare a documentului DUAE, se regaseste detaliat in Notificarea ANAP (www.anap.gov.ro)2. Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri, conform art.53, HG 394/2016 sa depuna doua sau mai multe oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau,dupa caz,a celei in care este ofertant asociat. 3. Operatorul economic va preciza si dovedii lista documentelor/informatiilor din oferta care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in cea ce priveste secretul comerciala si proprietatea intelectuala. Lipsa acestei precizari/dovezii presupune ca documentele devin publice, dupa incheierea procedurii de achizitie. 4. Orice indicatie sau specificatie din prezenta documentatie de atribuire, inclusiv din specificatiile tehnice, care poate indica o anumita origine, sursa, productie, procedeu special, marca, brevet sau licenta de fabricatie se va considera ca fiind insotita de mentiunea " SAU ECHIVALENT "5. În cazul în care doua /mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu preturi egale, EC va solicita reofertarea in SEAP, în vederea departajarii ofertelor in cauza, iar departajarea se va face avand la baza doar "pretul cel mai mic" al ofertei financiare finale. Dupa expirarea termenului de asteptare pentru incheierea contractului (potrivit art.59 alin (1) din legea nr.101/2016, entitatea contractanta transmite spre semnare ofertantului declarat castigator, contractul. Contractantul avand obligatia remiterii contractului semnat reprezentantul/reprezentatii legali in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii acestuia. In caz de retransmitere contract semnat, in termen, devin incidente prevederile

art. 43 alin (1) lit c) din HG 394/2016. III.1.6.b) **Garantie de buna executie:**Garantia trebuie sa fie neconditionata si irevocabila.Cuquantum: 5% din valoarea fara TVA totală a contractului.Forma de constituire conf art 164 alin.(4)din Legea 99/2016 : virament bancar in contul RO15 RNCB 0072 0183 3187 0001 deschis la BCR sau printrun instrument de garantare instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;(iii) asigurări de garanții emise:- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF; Valabilitatea instrumentului de garantare va fi conf art 164 alin.(5) din Legea 99/2016, - rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;NOTA : In cazul in care ofertantul declarat castigator nu deschide un cont la dispoziția entității contractante, la o instituție de credit bancară agreeată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, entitatea contractantă va reține garanția de participare in baza art 43 din HG 394/2016.-combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute ;In cazul prelungirii duratei contractului, valabilitatea garanției de buna executie urmând a se prelungi in mod corespunzator cu durata aferenta. NOT: Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.Entitatea contractantă va elibera/restituie garanția de bună execuție conform prevederilor legale.Dupa expirarea termenului de asteptare pentru incheierea contractului (potrivit art.59 alin (1) din legea nr.101/2016, ec transmite spre semnare ofertantului declarat castigator,contractul. Contractantul avand obligatia remiterii contractului semnat reprezentantul/reprezentatii legali in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii acestuia. In cazul in care nu se retransmite contractul semnat, in termen, devin incidente prevederile art. 43 alin (1) lit c) din HG 394/2016. Conform OUG nr. 25/2021, pot participa la proceduri de atribuire operatorii economici stabiliți în: • State membre ale Uniunii Europene • State membre ale Spațiului Economic European (SEE) • Țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al OMC (AAP) • Țări terțe în proces de aderare la UE • Alte țări terțe semnatare ale unor acorduri internaționale prin care UE acordă acces liber la piața achizițiilor publice Lista țărilor eligibile, aprobată prin Ordinul ANAP nr. 549/2021, este disponibilă la adresa: <http://anap.gov.ro>. Entitatea contractantă exclude din procedură orice operator economic stabilit într-o țară care nu se regăsește în lista respectivă. Ofertantul trebuie să demonstreze ca nu se încadrează în prevederile art.177- 180 din Legea nr.99/2016, cu modificările si completările ulterioare. La solicitarea entitatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va depune documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, astfel: - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) valabile la momentul prezentarii; persoanele juridice/fizice straine care participa la procedura, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentarii acestora, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general. - Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale; - Alte documente edificatoare, dupa caz. Încadrarea în oricare din situatiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea Nr.99/2016 atrage excluderea Ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie sectoriala. Justificare: Entitatea contractanta are obligatia, conform Legii nr.99/2016 de a exclude din procedura de atribuire orice operator economic care se afla in una din situatiile prevazute la art. 177, 178 și 180. Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante sunt: 1. Bogdan-Nicolae Badea Președinte Directorat 2. Radu-Ioan Constantin Membru Directorat 3. Ianas Radoi Membru Directorat 4. Marian FETITA Manag Dep Contabilitate 5. Silvia SOLOGIUC Manag Dep Achizitii 6. Ion MONCEA Manag Dep Juridic 7. Marian DINCA Sef Sv Contracte 8. Ciprian IOANITESCU Manag Dep Risc Management 9. Sebastian FĂRTAT Manag Dep Adm și Log 10. Sorin BOGATONIU Sef Sv Achizitii 11. Ana-Maria ICHIM Ec Serviciu Contracte 12. Nicoleta VLADAU Exp Achizitii Servicii Achizitii 13. Mihai-Radu SBIRNA Exp Dep Risc Management 14. Ionut POPIRLAN Sef Sv Dep Adm și Log 15. Elena ROTARI Exp Dep Risc Management 16.Cosmin ANGHELIȚĂ Ing Dep Administrativ și Logistica

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea 101/2016

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****SPEEH HIDROELECTRICA SA**

Adresa: B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, etaj 10-15, Sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011171; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: secretariat.general@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: 40213032500; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.hidroelectrica.ro;