

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Autoritatea Nationala de Reglementare in domeniul Energiei

Cod de identificare fiscala: 11514848; Adresa: Strada: Nacu Constantin, nr. 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020995; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@anre.ro; Nr de telefon: +40 213278193; Fax: +40 0213124365; Persoana de contact: CORNELIU Tudor; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.anre.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Acord cadru servicii de curatenie pentru 36 luni

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11514848202604

II.1.2 Cod CPV Principal:

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de curățenie, conform caietului de sarcini

Locul principal de prestare: în Sediile ANRE din Str. Constantin Nacu nr. 3, sector 2, București, Șos. Cotroceni, nr. 4, sector 6, București și la Inspectiile Teritoriale de la adresele menționate în caietul de sarcini.

Categoria serviciilor: nr. 16

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11514848202604

Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 15 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 11-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 3456000 si 3672000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 1224000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 12240 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

în Sediile ANRE din Str. Constantin Nacu nr. 3, sector 2, București, Șos. Cotroceni, nr. 4, sector 6, București și la Inspectiile Teritoriale de la adresele menționate în caietul de sarcini.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de curățenie, cod CPV 90910000-9, conform caietului de sarcini (manopera și materiale de curățenie) în Sediile ANRE din str. Constantin Nacu nr. 3, sector 2, București, Șos. Cotroceni nr. 4, sector 6, București și în Inspectiile Teritoriale de la adresele menționate în caietul de sarcini.

Valoarea minim estimată a acordului cadru pentru serviciile de curățenie este: 3.456.000 lei, fără TVA pentru perioada (01.05.2026-30.04.2029) și se compune din contravaloarea estimată, lunară a prestării de servicii de curățenie (manoperă) și din valoarea minim estimată a materialelor de curățenie solicitate conform caietului de sarcini, adică (96.000,00 lei, fără TVA/lună x 36 luni).

Valoarea maxim estimată a acordului cadru pentru serviciile de curățenie este: 3.672.000 lei, fără TVA pentru perioada (01.05.2026-30.04.2029) se compune din contravaloarea estimată, lunară a prestării de servicii de curățenie (manoperă) și din valoarea maxim estimată a materialelor de curățenie solicitate conform caietului de sarcini, adică (102.000 lei, fără TVA/lună x 36 luni).

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Expertul cheie cu activități de coordonare ca Șef de Echipă	Punctajul pentru Expertul cheie cu activități de coordonare respectiv pentru Șeful Echipă se acordă astfel: a. Pentru cel mai mare număr de ani de experiență profesională ca Șef Echipă se acordă 10 de puncte; b. Pentru un număr mai mic de ani de experiență profesională ca Șef Echipă, se aplică formula (punctajul) de mai jos	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru Expertul cheie cu activități de coordonare respectiv pentru Șeful Echipă se acordă astfel:**
a. Pentru cel mai mare număr de ani de experiență profesională ca Șef Echipă se acordă 10 de puncte;
b. Pentru un număr mai mic de ani de experiență profesională ca Șef Echipă, se aplică formula (punctajul) de mai jos
Pentru Experiența profesională a Șefului de Echipă punctajul se acordă astfel:
Punctaj Experiența profesională a Șefului de Echipă = număr de ani de experiență profesională x 10/cel mai mare număr de ani de experiență profesională oferit

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

DUAЕ este configurat de Autoritatea contractantă direct în SEAP, ofertanții vor completa DUAЕ în SEAP în mod direct, după autentificare. Ofertanții vor completa DUAЕ având în vedere Notificarea privind utilizarea DUAЕ în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019.

În cazul în care două sau mai multe oferte au punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, ofertanții admiși vor fi în număr de maxim 3. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cheltuielile privind întocmirea și prezentarea ofertei aparțin în exclusivitate ofertantului.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :a) prețul acordului-cadru și al contractelor subsecvente poate fi ajustat prin actualizare potrivit art. 222[^]2 din Legea nr. 98/2016, respectiv în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului, ajustarea urmând a fi efectuată doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului;

b) prețul acordului-cadru se poate ajusta în condițiile art. 222[^]2 alin. (3) și (9) din Legea nr. 98/2016, respectiv "autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni".

Pe parcursul îndeplinirii acordului cadru, ajustarea prețului se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia, prin încheierea unui act adițional la acordul-cadru;

Prețurile din propunerea financiară sunt fixe și nu fac obiectului unei revizuirii într-un interval de 24 luni de la semnarea acordului cadru. După această perioadă, prețul poate fi revizuit în plus sau în minus, o singură dată, în cazul în care o astfel de revizuire este solicitată de una dintre părți, în scris, în termen de cel mult o lună înainte de data intenției de semnare a actului adițional. Cealaltă parte, confirmă primirea cererii, în termen de cel mult 15 zile de la data primirii solicitării.

Revizuirea prețului acordului cadru se calculează după următoarea formulă:

$Pa = Pi \times IPC \text{ pentru servicii}/100$

unde:

$Pa = \text{preț ajustat}$

$Pi = \text{preț la semnarea acordului cadru sau a ultimei notificări,}$

IPC pentru servicii = indicele Prețurilor de Consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică la data primirii notificării raportat la data semnării acordului cadru sau a ultimei notificări

Ajustarea prețului se va face utilizând indicele prețului de consum pentru ramura „servicii”, potrivit caracterului general al acordului-cadru, calculat de Institutul Național de Statistică și publicat în ultimul Buletin Statistic.

Prețurile revizuite vor avea un număr maxim de două zecimale, așa cum este stabilit anterior în cadrul propunerii financiare

Valoarea acordului-cadru va fi ajustată (majorată/diminuată) în raport cu rata anuală a inflației publicată de INS la adresa <http://statistici.insse.ro/shop/>, pentru IPC (Indicele Prețurilor de Consum) pentru servicii, potrivit caracterului general al acordului-cadru, sub rezerva existenței fondurilor bugetare disponibile.

Ajustarea prețului acordului-cadru se va face pentru valoarea rămasă de prestat.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul se afla în condițiile de excludere referitoare la încălcarea obligațiilor din domeniul legislației de mediu în vigoare?

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul se afla în condițiile de excludere referitoare la încălcarea obligațiilor din domeniul legislației sociale în vigoare?

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul se afla în condițiile de excludere referitoare la încălcarea obligațiilor din domeniul legislației muncii în vigoare?

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantul se afla in conditiile de excludere referitoare la faliment, conform legislatiei in vigoare?

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantul se afla in conditiile de excludere referitoare la insolventa, conform legislatiei in vigoare?

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertantul se afla in conditiile de excludere referitoare la concordatul preventiv, conform legislatiei in vigoare?

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul se afla in conditiile de excludere referitoare la situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantul se afla in conditiile de excludere referitoare la active administrate de lichidator, conform legislatiei in vigoare?

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul se afla in conditiile de excludere in cazul in care activitatile economice sunt suspendate, conform legislatiei in vigoare?

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul se afla in conditiile de excludere in cazul in care este vinovat de abaterea unei abateri profesionale grave, conform legislatiei in vigoare?

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul se afla in conditiile de excludere referitoare la acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei, conform legislatiei in vigoare?

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul se afla in conditiile de excludere referitoare la conflictul de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice, conform legislatiei in vigoare?

Informații privind evitarea conflictului de interese:

Până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreună cu DUAE, ofertanții participanți vor prezenta și Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 4). În acest sens, ofertantul sau, dacă este cazul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante:

- Președinte – George-Sergiu Niculescu;
- Vicepreședinte – Gabriel Andronache;
- Secretar General – Mircea Man;
- Director Direcția Activități Suport- Adriana Nemțoiu;

- Șef Serviciu Achiziții și Administrativ – Marina Iliescu;

- CFP – Monica Gavrilă;

Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, să nu se afle în relații comerciale, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui ofertant, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul se afla în condițiile de excludere referitoare la implicarea directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice, conform legislației în vigoare?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul se afla în condițiile de excludere referitoare la încetarea anticipată, daune interese sau alte sancțiuni comparabile, conform legislației în vigoare?

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul se afla în condițiile de excludere și este vinovat de interpretare eronată, ne divulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură, conform legislației în vigoare?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertanții care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului cadru de achiziție publică. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini). Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul are obligația de a completa DUAЕ cu informațiile necesare pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale. Ofertanții a căror ofertă a fost declarată admisibilă – clasăți pe primele 3 locuri, la solicitarea Autorității contractante, vor face dovada: - Capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele solicitate vor fi depuse în copie, cu specificația "conform cu originalul", în SEAP și semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Necompletarea DUAЕ odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor (în cazul decalării termenului limita de depunere a ofertelor, limita inferioara a perioadei se extinde cu perioada de timp aferenta decalării, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat), la nivelul căruia să se regasească în cadrul unuia sau maxim trei contracte de servicii similare a căror valoare cumulată să fie cel puțin 1.224.000 lei, fără TVA (valoarea celui mai mare contract subsecvent). Prin servicii similare se înțeleg servicii de curățenie fără a conditiona domeniul în care au fost prestate.

Modalitatea de îndeplinire

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, în mod corespunzător de către fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informații relevante ce descriu nivelul lor de experiență similară și care demonstrează realizarea plăfoanelor

valorice impuse, cum ar fi:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară/documentului justificativ;
- perioada efectiv prestată, data de început și data de sfârșit trebuie să fie raportată la intervalul de timp solicitat, respectiv ultimii 3 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor (în cazul decalării termenului limita de depunere a ofertelor, limita inferioara a perioadei se extinde cu perioada de timp aferenta decalării, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat)
- tipul și obiectul contractului;
- valoarea contractului, fără TVA;
- beneficiarul contractului;

Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta fiecare câte un DUAE distinct, în care se vor cuprinde informațiile solicitate ce descriu nivelul lor de experiență similară.

În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței de experiență asumată prin completarea DUAE, respectiv prezentarea de copii ale contractelor/unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, certificări de bună execuție, certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de clientul beneficiar, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii a căror ofertă a fost declarată admisibilă.

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul experienței similare se acceptă: - fie prezentarea unui singur contract care să acopere prin obiectul său toate tipurile de operațiuni solicitate; - fie prezentarea unui număr de maximum 3 contracte distincte care să acopere prin obiectul lor toate tipurile de operațiuni solicitate;

Serviciile prestate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv realizate în perioada ultimilor 3 ani calculați prin raportare la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind realizarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora).

Ofertanții străini vor prezenta copii după orice documente prin care se confirmă prestarea de servicii similare, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul unei oferte comune (asociere), cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul). Odată cu DUAE, trebuie prezentat Acordul de asociere.

În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, odată cu DUAE trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e de susținere din partea terțului/terților, din care să rezulte inclusiv modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere.

Angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu DUAE.

Acordurile de asociere/subcontractare vor fi prezentate odată cu DUAE.

Documentele justificative care probează cele asumate în DUAE vor fi solicitate doar ofertanților a căror ofertă a fost declarată admisibilă - clasați pe primele 3 locuri, la solicitarea autorității contractante.

Pentru calculul prețului contractelor exprimate în altă monedă decât lei se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de BNR pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare: 12.240 lei. Garanția de participare se constituie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, semnat cu semnătură electronică.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul Autorității contractante RO77TREZ7005005XXX000136 deschis la ATPMB, cod fiscal 11514848 (contul de garanții al Autorității contractante este pentru moneda națională, în lei). În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea Autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către Autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din valoarea contractului subsecvent, fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul desemnat câștigător va constitui garanția de bună execuție pentru întreaga perioadă de derulare a contractului subsecvent, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Alte fonduri. Plata facturilor se realizează de către beneficiar în termen de 30 zile de la data transmiterii facturii în format electronic prin sistemul național RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante și numai după verificarea și confirmarea prestării serviciilor de către reprezentanții beneficiarului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);
- Pentru acte relevante în domeniul protecției mediului și protecția muncii: www.mmediu.ro/acte_normative.html și www.inspectumun.ro/Legislatie/legislatie.html;
- Legea nr.455/2001 privind semnatura electronică, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 3 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Calendarul estimativ de atribuire a contractelor pe durata acordului-cadru (frecvența):

-primul contract subsecvent – de la 01.05.2026 la 31.12.2026;

-al doilea contract subsecvent – de la 01.01.2027 la 31.12.2027;

-al treilea contract subsecvent – de la 01.01.2028 la 31.12.2028;

-al patrulea contract subsecvent – de la 01.01.2029-30.04.2029;

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică"

Propunerea tehnica va contine ÎN MOD OBLIGATORIU - formularul de propunere tehnica nr. 3 din care sa rezulte cu usurinta indeplinirea cerintelor tehnice.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute in cadrul caietului de sarcini, parte a documentației de atribuire.

Caietul de sarcini conține, in mod obligatoriu, indicații privind regulile de baza care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți vor elabora propunerea tehnica corespunzător cu necesitățile autorității contractante. In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in măsura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Oferta cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini si ca propunerea sa tehnica prezentata îndeplinește intru totul aceste specificații, așa cum sunt solicitate.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Toate cerințele exprimate în cadrul Caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii, iar răspunsul la aceste cerințe (inclusiv descrierea modalității concrete de îndeplinire) trebuie să se regăsească în cadrul propunerii tehnice

Neprezentarea în cadrul ofertei a tuturor informațiilor solicitate, conform cerințelor acestei secțiuni a caietului de sarcini, va face imposibilă evaluarea conformității ofertelor și se va considera o încălcare a cerințelor explicite ale Autorității contractante privind tratarea obligatorie a unor elemente de conținut din cadrul ofertei.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- declarație prin care ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementarilor obligatorii în domeniile mediului și social, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent de achiziție publică (Formular nr. 5). Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro. Instituții competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă, protecția muncii, reglementări privind domeniul mediului și domeniul social sunt: Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Sănătății, Inspekția Muncii, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor. În cazul asociațiilor, declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către fiecare membru al asociației.

- proiectul de Acord Cadru și proiectul de Contract subsecvent, în forma propusă de autoritatea contractantă, completat cu datele de identificare ale ofertantului, semnat și stampilat.

- ofertanții vor indica în cuprinsul propunerii tehnice, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerile tehnice care nu îndeplinesc întocmai cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme, potrivit art.137 alin. (3), pct. a) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Lipsa detaliilor cerute în cadrul prezentării propunerii tehnice va avea ca efect respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Documentele emise sau redactate în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite doar de traducere autorizată în limba română.

Nota: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea Ofertei.

Toate cerințele și caracteristicile privind soluția solicitată în cadrul caietului de sarcini au un caracter minim și obligatoriu.

Pentru a înlesni comisiei de evaluare a autorității contractante efectuarea unei analize și verificări operative și fluide a propunerilor tehnice, se solicită operatorilor economici ofertanți să prezinte respectivele propuneri tehnice și în formatul inițial al fișierului - format electronic editabil (doc sau docx, după caz), în spiritul egalității de tratament, având în vedere că și autoritatea contractantă publică caietul de sarcini în format editabil, pentru facilitarea preluării informațiilor, de către ofertanți.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va cuprinde valoarea maximă în lei, fără TVA (01.05.2026-30.04.2029), determinată astfel:

Valoarea lunară maximă, lei, fără TVA aferentă prestării serviciilor de curățenie (manoperă și materiale) pentru toate sediile ANRE menționate în cadrul caietului de sarcini multiplicată cu 36 luni, reprezentând perioada pentru care poate fi încheiat acordul cadru, respectiv perioada 01.05.2026 până la 30.04.2029.

Valoarea maximă, în lei, fără TVA se completează doar în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Valoarea prestației lunare va include prețul manoperei și al materialelor necesare prestării serviciilor, în toate sediile ANRE.

Valoarea propunerii financiare va fi completată numai în câmpul „Prețul ofertei” din SEAP.

Formularul nr. 1 (formularul de propunere financiară) și formularul nr. 2 (centralizatorul de prețuri) se vor încărca în SEAP, în câmpul adecvat, până la data limită de depunere a ofertei, pentru stabilirea certificării de către comisia de evaluare în sensul că prețurile oferite sunt în concordanță cu prețul final înscris în SEAP.

La elaborarea propunerii financiare se va ține cont de salariul minim brut pe țară garantat în plată, reglementat de lege la momentul

depunerii ofertelor și Codul muncii.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va avea un număr maxim de două zecimale.

Documentele emise sau redactate în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) și art. 140 alin. (9) din H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre să fie corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Lipsa formularului de ofertă sau a prețului criptat din SEAP reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica exclusiv prin mijloace electronice. În acest sens, doar operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor.

Toate documentele prezentate vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SICAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, numai de către operatorii economici înregistrați.

În situația în care Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât ofertantului, cât și autorităților competente care pot furniza informații în acest sens.

Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către ofertanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociații/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul). Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant, dacă este cazul) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Ofertanții au obligația completării DUAE (inclusiv pentru asociații/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României disponibil la adresa: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manualandvideo/100000161>), cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
 - ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei),
 - iii. se bazează pe Terți susținători,
- se va prezenta separat câte un DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de ofertanții a căror ofertă a fost declarată admisibilă - clasată pe primele 3 locuri, după aplicarea criteriului de atribuire, astfel:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor, restanțelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentării, conform art. 202 din Legea nr. 98/2016;

Totodată pentru punctele de lucru/sediile secundare, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

b) cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că ofertantul poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016;

d) alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice/fizice străine, ce doresc să participe la procedură, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de

Autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător și/sau acordul de asociere, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui în anexe la respectivul angajament.

În acest sens, ofertanții au obligația de a da curs solicitării Autorității Contractante, în termenul și condițiile stabilite, fără ca prin aceasta să aducă modificări documentelor depunute cu semnătura electronică extinsă și care au fost încărcate în SICAP.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SICAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax. 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul verificării și analizării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a ofertei pe secțiuni separate (respectiv documente care însoțesc oferta, propunere tehnică, propunere financiară), astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se accepta oferte și/sau documente de calificare nesemnate cu semnătura electronică extinsă.

Depunerea de oferte și/sau documente fără a avea aplicată semnătura electronică extinsă, determină respingerea ofertei ca inacceptabilă, în temeiul dispozițiilor art. 137 alin. 2 lit. j) din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru și a executării garanției de participare.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale, conținute în această documentație.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate integral/ corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a fiecărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau prevederile contractuale.

Toate costurile pentru pregătirea și depunerea ofertei vor fi suportate exclusiv de operatorul economic indiferent de rezultatul procedurii.

Alte precizări:

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta în SICAP și următoarele documente:

- Împuternicire legală - semnata de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei.

Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului cadru

Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător.

Formularele și declarațiile prevăzute trebuie semnate de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al semnatarului. Certificatele trebuie semnate de persoanele sau instituțiile autorizate. Toate documentele vor fi prezentate în limba română.

Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

DUAЕ este configurat de Autoritatea contractantă direct în SEAP, ofertanții vor completa DUAЕ în SEAP în mod direct, după autentificare. Ofertanții vor completa DUAЕ având în vedere Notificarea privind utilizarea DUAЕ în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019.

În cazul în care două sau mai multe oferte au punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cheltuielile privind întocmirea și prezentarea ofertei aparțin în exclusivitate ofertantului.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul Național de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-