



CAIET DE SARCINI COMBUSTIBIL LICHID USOR TIP III SAU ECHIVALENT

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea Militară 02275 Bălțatești îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv, promitent - achizitor în cadrul Acordului – cadru.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Acordului-cadru/contractului subsecvent.

Acordul-cadru va avea o durată de 14 de luni de la data înregistrării și semnării acestuia și se va încheia cu 3 operatori economici ce vor prezenta primele 3 oferte admisibile și declarate câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire “ Prețul cel mai scăzut”. Atribuirea contractelor subsecvente **se va face fără reluarea competiției.**

Estimările cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord- cadru, se găsesc în Anexa nr. 2 a Caietului de sarcini.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului cadru, este menționată în Anexa nr. 2 a Caietului de sarcini.

Contractele subsecvente aferente acordului-cadru vor fi întocmite trimestrial în funcție de fondurile alocate și de necesitate. Se vor încheia maxim 8 contracte-subsecvente.

Propunerea tehnică se va depune pentru cantitatea maximă estimată/acord-cadru.

Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică un anumit aviz, certificat, diplomă, declarație sau alt document solicitat se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Unitatea Militară 02275 Bălțatești este structura din cadrul Ministerului Apărării Naționale, are statut de sanatoriu balnear și desfășoară activități în domeniul apărării/sănătății.

Unitatea Militară 02275 Bălțatești organizează procedura de atribuire și atribuie

acordul-cadru, acționând în nume propriu.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze combustibil lichid ușor tip III sau echivalent, în vederea îndeplinirii în condiții optime a contractelor ce vor fi încheiate cu CNPP și CASAOPSNAJ și de asemenea pentru buna desfășurare a activităților administrative.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă intenționează încheierea unui acord-cadru de furnizare întrucât acesta va permite autorității contractante aprovizionarea prin încheierea de contracte subsecvente și comenzi aferente acestora, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, în perioada de timp pentru care va fi încheiat acordul-cadru. Încheierea acordului-cadru este necesar pentru desfășurarea în condiții de eficiență și eficacitate (prestarea serviciilor medicale, cazare și prepararea hranei).

2.4 Factori interesați și rolul acestora

- Unitatea Militară 02275 Bălătești prin personalul care execută recepția cantitativă și calitativă a produsului
- personalul administrativ care va utiliza produsul pentru prepararea agentului termic și a aburului tehnologic.
- personalul desemnat de U.M. 02411 București în vederea recepției calitative.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al Autorității Contractante este desfășurarea activității în condiții de eficiență și eficacitate, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectul acordului-cadru este de strictă necesitate pentru desfășurarea activității de către autoritatea contractantă. Prin atribuirea acordului-cadru, autoritatea contractantă urmărește desfășurarea activității în condiții de eficiență și eficacitate (prestarea serviciilor medicale, cazare și prepararea hranei).

3.3 Descrierea produselor solicitate

În cadrul acestei procedurii se dorește achiziționarea de **combustibil lichid ușor tip III sau echivalent**, cu specificațiile tehnice minime prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini și în cantitățile estimate prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Specificațiile din prezentul caiet de sarcini constituie cerințe tehnice minime obligatorii, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei.

CPV principal	09100000-0 Combustibili
---------------	-------------------------

Procedura de achiziție nu este împărțită pe loturi.

Întrucât autoritatea contractantă are statut de sanatoriu balnear, este scutită de la plata accizei. Autoritatea contractantă va fi scutită de la plata accizei în mod direct sau indirect în

conformitate cu prevederile Codului fiscal. Ofertanții au obligația de a respecta prevederile legale privind producerea și comercializarea produselor oferite.

Operatorul economic trebuie să prezinte documente emise de o autoritate competentă prin care se certifică faptul că are dreptul legal de a comercializa produsul oferit, în concordanță cu codul N.C. corespunzător (27101967; 27101966)

În situația în care operatorul economic (furnizorul) este antrepozit fiscal acesta va depune în cadrul ofertei tehnice și autorizația pentru antrepozit.

În conformitate cu art. 31 din Regulamentul (CE) nr. 1907/2006-REACH, furnizorul are obligația de a transmite achizitorului (beneficiarului) o Fișă cu Date de Securitate (FDS), actualizată conform Regulamentului (UE) 2020/878. Aceasta trebuie să conțină numărul de înregistrare REACH (în măsura în care acesta este aplicabil, conform pragului de tonaj).

În situația în care ofertantul are calitatea de distribuitor (și nu de producător sau importator) acesta trebuie să facă dovada că produsul comercializat provine de la un producător sau importator care a îndeplinit formalitățile de înregistrare REACH.

În acest sens, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe s-au limitat numai la cele strict necesare pentru a se asigura îndeplinirea în condiții optime a acordului-cadru respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia și legislația în vigoare.

Operatorii economici vor oferi pentru întreaga cantitate (cantitatea maximă a acordului-cadru), prevăzută în anexa 2 la prezentul caiet de sarcini

Cantitățile reprezintă doar o estimare a ceea ce se preconizează a fi achiziționat, fără a implica vreo obligație privind achiziția efectivă a acestora. Cantitățile exacte vor fi cele menționate în contractele subsecvente aferente Acordului cadru ce se va încheia în urma prezentei proceduri.

În derularea acordului-cadru, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru acordul-cadru în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor acordului-cadru.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.1. Produse solicitate

Nr. crt.	Denumire produse	U.M	Cantitate maximă ACORD CADRU	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice	Termen de valabilitate
1	Combustibil lichid ușor tip III sau echivalent	tonă	400	U.M.02275 Bălătești-Depozitul de C.L.U. tip III.	Pe baza de comanda ferma, în maxim 72 de ore de la stabilirea conformității produsului și trimiterea raportului de încercări către achizitor.	Conform anexei 1 la caietul de sarcini	Termenul de valabilitate, la depozitare, acordat produsului de către promitentul -furnizor/ furnizor este de 12 luni de la data recepției.

3.4 Disponibilitate

Produsul care face obiectul prezentei proceduri trebuie să fie disponibil pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

3.5 Termen de valabilitate

Promitentul-furnizor/furnizorul are obligația de a garanta că produsul livrat este fabricat în anul 2026.

Termenul de valabilitate, la depozitare, acordat produsului de către promitentul-furnizor/furnizor este de **12 luni de la data recepției**.

Termenul de valabilitate a produsului începe cu data recepției cantitative efectuate la sediul promitentului-achizitor/achizitorului.

Promitentul-achizitor/Achizitorul are dreptul de a notifica în termen de maxim 2 zile lucrătoare promitentului-furnizor/furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, promitentul-furnizor/furnizorul are obligația de a înlocui produsul sau de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificației tehnice, în termen de 3 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru promitentul-achizitor/achizitor. Produsul care, în timpul perioadei de garanție, îl înlocuiește pe cel necorespunzător, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii.

3.6 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Furnizorul se obligă să livreze produsul contractat pe bază de comandă în maxim 72 ore de la stabilirea conformității produsului și trimiterea raportului de încercări către achizitor.

Furnizorul are obligația de a livra produsul la sediul U.M.02275 Bălătești-Depozitul de C.L.U.tip III.

Furnizorul va transmite achizitorului, respectiv U.M 02275 Bălătești, următoarele documente:

- factura fiscală;
- declarația de conformitate, în original;
- raport de încercare (buletin de analiză);
- tichetul de livrare / nota de greutate în copie, după caz;
- document administrativ de însoțire EMCS-RO (dacă este cazul);
- documente privind condițiile de transport, manipulare, păstrare cu respectarea normelor privind S.S.M., P.S.I., Protecția Mediului;
- împuternicire din partea furnizorului pentru predarea produsului la destinație.

La prima livrare, furnizorul este obligat să prezinte Fișa cu Date de Securitate (FDS). Ulterior, Fișa cu Date de Securitate (FDS), va fi prezentată la livrare, ori de câte ori aceasta este actualizată.

În situația în care furnizorul are calitatea de distribuitor (și nu de producător sau importator) acesta trebuie să facă dovada ca produsul comercializat provine de la un producător sau importator care a îndeplinit formalitățile de înregistrare REACH.

Furnizorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la solicitare, documente justificative privind înregistrarea și conformitatea substanțelor în temeiul REACH, pe întreaga durată de derulare a acordului-cadru/contractelor subsecvente.

Condiția de livrare a produsului este DDP depozit-unitate militară beneficiară - U.M.02275 Bălțătești prevăzută în graficul de livrare, furnizorul asumându-și răspunderea, pentru produsele livrate, împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare, până la momentul preluării (recepționării) de către achizitor.

Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul subsecvent de furnizare la termenele înscrise în comanda de livrare.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent de furnizare, furnizorul se află în imposibilitatea respectării unui termen de livrare, cu cel puțin 24 ore înainte de expirarea acestui termen, acesta are obligația de a notifica achizitorului motivele care au condus la nerespectarea termenului de livrare și propunerea unui nou termen ce va fi convenit, cu acordul părților.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu fi de acord cu noul termen de livrare propus de furnizor.

Furnizorul are obligația de a transporta produsul pentru ca acesta să facă față, fără limitare, pe timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară pe timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Transportul și marcarea produsului vor respecta cerințele prevăzute în specificația tehnică, precum și prevederile legale referitoare la acest tip de produse.

Autocisternele vor fi sigilate iar sigiliile vor fi înscrise în documentele ce însoțesc produsul.

Expedierea produsului cade în sarcina furnizorului, efectuându-se cu mijloacele de transport auto și delegatul acestuia, până la predarea lui – în condiția de livrare DDP depozit-unitate militară beneficiară-U.M.02275 Bălțătești - depozitul de CLU tip III. Autocisternele cu care se execută transportul vor avea certificate de calibrare în termen de valabilitate, pentru a permite recepția cantitativă a produsului la destinație.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a) ofertantul va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu respectarea acestuia și a ofertei adjudecate în baza căreia se încheie acordul-cadru;
- b) ofertantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;
- c) ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în acordul-cadru/contractul subsecvent, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;
- d) părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea acordului-cadru/contractului subsecvent;
- e) ofertantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin acordul-cadru/contractul subsecvent;
- f) ofertantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- g) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- h) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- i) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- j) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- k) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante;
- l) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;

- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului ;
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului ;
- f) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului ;
- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h) notificarea în timp util a Contractantului, prin canalele de comunicare stabilite, cu privire la orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
- j) Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din caietul de sarcini.

5 Recepția produselor

a. Recepția calitativă:

Recepția calitativă a produsului se execută înainte de livrare, la depozitul furnizorului, de un reprezentant al U.M.02411 București, în prezența delegatului furnizorului.

Pentru verificarea conformității produsului, înainte de încărcarea acestuia în cisternă furnizorul execută prelevarea probelor din rezervorul de stocare, în conformitate cu prevederile SR EN ISO 3170 (echivalent). Din probele prelevate se constituie proba compusă, care se împarte în doua :

- a) o parte care se testează la un laborator acreditat;
- b) o parte care constituie contraproba, ce se sigilează și se păstrează la furnizor, pe toată perioada de garanție.

Furnizorul va informa unitatea achizitoare în maxim 8 ore de la primirea comenzii pentru participarea delegatului achizitorului sau un reprezentant al U.M.02411 București la prelevarea probelor la nr.fax 0233244017, email statiuneabaltatesti@mapn.ro

Verificarea conformității se execută pe eșantioane de produs, prelevate în prezența reprezentantului al U.M.02411 București și constă în efectuarea încercărilor și analizelor prevăzute de specificația tehnică.

Încercările (analizele) probei care a fost ridicată pentru testare se execută într-un **laborator acreditat**, agreat de către ambele părți, cheltuielile aferente fiind suportate de furnizor.

După stabilirea conformității produsului, în urma încercărilor efectuate în laboratorul acreditat, conform raportului de încercări eliberat de către laboratorul acreditat, furnizorul va trimite achizitorului rezultatul analizelor de laborator prin fax sau email și va anunța achizitorul că poate executa încărcarea mijloacelor de transport în maxim 48 de ore de la primirea raportului de încercări de către achizitor.

În situația în care furnizorul nu are calitatea de producător și comercializează combustibil lichid ușor tip III de la o societate producătoare pentru care produsul a fost testat într-un laborator acreditat, furnizorul va prezenta documente din partea producătorului referitoare la calitatea și conformitatea produsului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a efectua orice încercare, analiză sau set de încercări, pentru a se asigura că produsul se conformează cerințelor prescrise, în laboratorul încercări carburanți lubrifianți al Ministerului Apărării Naționale, probe ce vor fi ridicate de un reprezentant al laboratorului.

Reprezentantul U.M.02411 București va ridica probe din cisterne după încărcare în vederea testării în laboratorul propriu iar rezultatele vor fi înaintate către achizitor în termen de

maxim de 24 de ore de la întocmirea raportului de încercare. Până la înaintarea rezultatelor de către U.M. 02411 București, cisternele încărcate și sigilate vor parca la sediul furnizorului. Dacă rezultatele analizelor de la U.M. 02411 București sunt în parametrii caietului de sarcini, achizitorul va comunica furnizorului, în termen de maxim 24 h, rezultatele pentru deplasarea spre achizitor

Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificației tehnice, achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsul refuzat.

În situația în care furnizorul are depozitată o cantitate mai mare de produs în rezervorul de stocare pentru care s-a efectuat anterior analizele într-un laborator acreditat agreat de către ambele părți și nu modifică cantitatea și calitatea fizico-chimică a produsului, achizitorul poate să accepte și să ia în considerație buletinul de analiză anterior prezentat de furnizor dacă analizele de laborator sunt conforme (STAS 54/80). În acest sens, furnizorul va declara în scris că nu a modificat cantitatea și calitatea fizico-chimică a produsului din rezervorul de stocare de unde au fost prelevate probele inițiale și a fost emis raportul de încercări de către laboratorul acreditat. Înainte de a descarca produsul la sediul furnizorului, comisia de recepție a achizitorului va ridica două probe din cisterna în prezența delegatului furnizorului, pe care le va sigila, care se păstrează pe timpul perioadei de garanție a produsului și care va avea următoarea destinație ;

- o proba va ramane la sediul achizitorului;
- o proba va ramane la furnizor.

b. Recepția cantitativă

Recepția cantitativă a produsului furnizat se execută la sediul Unității Militare 02275 Balțatești, de către comisia de recepție a acesteia, în prezența delegatului furnizorului și se realizează prin cântărirea cisternei înainte și după descărcare la o societate comercială din zona, respectiv S.C. Conest S.A. sau S.C. Conservfruct S.R.L., care dispune de cântar verificat metrologic, cu certificat valabil la data efectuării cântării. Serviciul de cântărire se achiziționează separat de către achizitor, prin achiziție directă. Diferențele constatate față de documentele de livrare în limita a $\pm 0,2\%$ nu se consideră plusuri respectiv minusuri la recepție. Delegatul furnizorului va prezenta la sediul unitatii militare primitoare împuternicire scrisă din partea furnizorului.

Rezultatul recepției cantitative este consemnat în procesul verbal de recepție, de comisia de recepție a unității militare primitoare în 2 exemplare cu următoarele destinații:

- exemplarul 1 se anexează la documentele de înregistrare în evidență la achizitor;
- exemplarul 2 se înaintează la furnizor, prin delegatul acestuia.

Livrarea se consideră efectuată în momentul finalizării descărcării cisternei și după întocmirea și semnarea procesului verbal de recepție cantitativă. Confirmarea se execută prin semnarea și ștampilarea de către unitatea primitoare a facturii fiscale.

La încărcarea produsului în cisterne de către furnizor va participa delegatul U.M.02411 București (Laboratorul încercări carburanți lubrifianți al Ministerului Apărării Naționale). La încărcarea produsului în cisterne de către furnizor poate participa și reprezentantul achizitorului. Recepția cantitativă a produsului la sediul achizitorului se face doar în zilele lucrătoare în intervalul orar 08.00-14.00.

6 Modalități și condiții de plată

Plata se va face din cont IBAN – RO84TREZ23F660606200105X deschis la Trezoreria Tg. Neamț, prin ordin de plată în baza facturii emise de furnizor și a procesului verbal de recepție cantitativă întocmit de autoritatea contractantă. Furnizorul trebuie să aibă deschis cont la Trezorerie. Factura fiscală va fi emisă electronic și transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu Legea 139 din 17.05.2022. Pe factură va fi menționat codul CPV, corespunzător serviciilor prestate, conform art.4, alin 2.1. din OUG 138/04.12.2024.

Plata se va face cu ordin de plată pe care Achizitorul îl va emite în termen de maxim 60 de zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție cantitativă, după primirea documentelor ce însoțesc produsul, cu condiția ca furnizorul să livreze produsul și să emită documentele la termenele prevăzute în comanda de livrare.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru contracte de achiziție publică care au ca obiect produse agroalimentare.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil de îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) îndeplinirea obligațiilor în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile și a prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autorității contractante responsabil cu implementarea contractului (coordonarea continuă a activităților, monitorizarea și controlul tuturor activităților în cadrul contractului, feedback).

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității contractante, solicitări ce derivă din natura obiectului contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de Autoritatea contractantă, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului și a obiectivelor Autorității contractante.

Autoritatea contractantă este responsabilă de îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) desemnarea și comunicarea echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- b) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;

- c) achitarea contravalorii produselor furnizate de către contractant, în baza facturilor emise de către acesta, așa cum este stabilit prin contract;
- d) organizarea recepției în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- e) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a produselor furnizate de contractant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini

9 Anexe

<i>Număr anexă</i>	<i>Denumire anexă</i>
<i>Anexa 1:</i>	Specificații tehnice ale produselor solicitate
<i>Anexa 2:</i>	Cantitățile estimate ale produselor solicitate

COMISIA DE INTOCMIRE A DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

Președinte: P.c.c. Constantin-Cătălin CODIȚĂ

Membri: P.c.c. ing. Elena POLONIC

P.c.c. Oana-Alina URSACHE.....