

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C.I. PARHON

Cod de identificare fiscala: 4505367; Adresa: Strada: Aviatorilor, nr. 34-36; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011863; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@parhon.ro; Nr de telefon: +40 760669955; Fax: +40 213170607; Persoana de contact: Petrisor Ionita; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.parhon.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Proiectare și execuție lucrări de reabilitare și consolidare a fundațiilor și structurii corpului C al Institutului Național de Endocrinologie „C.I. Parhon

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4505367_2025_PAAPD1573039

II.1.2 Cod CPV Principal:

45215140-0 Lucrari de constructii de unitati spitalicesti (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectare și execuție lucrări de reabilitare și consolidare a fundațiilor și structurii corpului C al Institutului Național de Endocrinologie „C.I. Parhon” pentru obiectivul de investiții: Stabilizare teren fundare, consolidare structură, reabilitare infrastructură edilitară, refacere șarpantă și arhitectură Corp C-C din cadrul Institutului Național de Endocrinologie – C.I. Parhon.

Institutul Național de Endocrinologie C. I. Parhon este localizat în București, Sector 1, Bd. Aviatorilor nr 34-38.

Obiectivul vizat este parte componentă a Institutului Național de Endocrinologie C. I. Parhon, respectiv Anexa C (Corpul de clădire C3 Est), proiectată în perioada 1999-2000 și construită în perioada 2004 – 2005, fiind amplasată de o parte și de alta a Corpului C existent la acea dată.

Prezenta documentație este întocmită în vederea punerii în siguranță a Corpului anexă C, din cadrul Institutului Național de Endocrinologie – C.I. Parhon, precum și remedierea / îmbunătățirea calitativă a infrastructurii existente cu respectarea legislației și reglementărilor în vigoare aplicabile.

Prezenta achiziție publică vizează:

- elaborarea documentațiilor tehnico-economice în fazele DTAC, DTOE, Proiect Tehnic (P.Th.) și Detalii de Execuție (D.E.), inclusiv verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, precum și elaborarea documentației „As-built” și actualizarea Devizului General la finalizarea lucrărilor;

- prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, pe toată durata execuției;

- execuția lucrărilor de reabilitare și consolidare a fundațiilor și structurii Corpului C, inclusiv a elementelor conexe afectate de tasările diferențiate.

Necesitatea acestei investiții este determinată de starea tehnică critică a anexei Corpului C, confirmată prin expertizele tehnice și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI).

Potrivit expertizelor tehnice, aceste avarii se apropie de pragul la care devin ireversibile și iremediabile, ceea ce plasează clădirea într-o stare de risc structural major și impune realizarea urgentă a lucrărilor de consolidare pentru a preveni pierderea definitivă a funcționalității și integrității sale.

Astfel, achiziția contractului de proiectare și execuție lucrări de reabilitare și consolidare a fundațiilor și structurii Corpului C al Institutului Național de Endocrinologie „C.I. Parhon” este necesară pentru punerea în siguranță și readucerea construcției la condițiile inițiale de stabilitate și siguranță în exploatare, prin consolidarea fundațiilor, stabilizarea terenului de fundare și reabilitarea structurală și arhitecturală a imobilului

Obiectivul general al proiectului este stabilizarea terenului de fundare și refacerea infrastructurii edilitare perimetrare, pentru a stopa evoluția fenomenului de rotire / înclinare al imobilului. Totodată se urmărește consolidarea elementelor structurale și refacerea elementelor arhitecturale avariate ca urmare a tasărilor diferențiale ce au apărut în decursul ultimilor ani.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, respectiv 6 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare cu 3 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3903449,42 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 39034,49 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356100-9 Servicii de control tehnic (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C.I. PARHON

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Proiectare și execuție lucrări de reabilitare și consolidare a fundațiilor și structurii corpului C al Institutului Național de Endocrinologie „C.I. Parhon

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Componenta tehnica 1 Ptm	Ptm: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Se va evalua metodologia de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor și a activităților. Pentru factorul de evaluare tehnic Ptm a fost stabilit un numar de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil ”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate, cărora le corespunde un anumit punctaj. Punctajul tehnic aferent acestui factor va fi obtinut de catre fiecare ofertant pe baza calificativului acordat de catre comisia de evaluare in baza informatiilor prezentate in oferta depusa. Ptm 1 - Subfactor 1 Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca activitatile si rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitati (Planul de management al calitatii in cadrul Contractului, atat pentru proiectare, cat si pentru executie) 10% Ptm2 - Subfactor 2 Gradul de adecvare al organizării propuse pentru realizarea activităților în cadrul Contractului 10% Ptm3 - Subfactor 3 Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților prin raportare la metodologia prezentată 10% Descrierea detaliata a punctajului se regaseste in fisa atasata documentatiei " Criteriu de atribuire"</p>		
Componenta tehnica 2 Pte	Pte - Experienta profesionala specifica deținută de Manager/Coordonator/ Sef de Proiect	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: - Pentru participarea in 2-3 contracte/proiecte similare*, in care a indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in prezentul contract (a participat in calitate de manager proiect, coordonator proiect, coordonator activitati, sef de proiect sau echivalent) - se acorda 3 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Pentru participarea in 4-5 contracte/proiecte similare*, in care a indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in prezentul contract (a participat in calitate de manager proiect, coordonator proiect, coordonator activitati, sef de proiect sau echivalent) - se acorda 6 puncte • - Pentru participarea in mai mult de 5 contracte/proiecte similare*, in care a indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in prezentul contract (a participat in calitate de manager proiect, coordonator proiect, coordonator activitati, sef de proiect sau echivalent) - se acorda 10 puncte <p>* Prin contracte sau proiecte similare autoritatea contractanta intelege contracte/ proiecte la orice faza de proiectare (respectiv DALI/SF/PT) in conformitate cu HG 907/2016 avand ca obiect constructia/consolidarea/reabilitarea de cladiri.</p>		
Componenta tehnica 3 Ptg	Ptg - Perioada de garantie acordata lucrării Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor suplimentar față de perioada de garanție minim acceptată de 60 de luni	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**

Punctajul pentru perioada de garantie acordata lucrarii se acorda astfel:

- Pentru oferta care prevede cea mai mare perioada de garantie acordata lucrarii (exprimata in numar luni) in cadrul procedurii de atribuire se acorda punctajul maxim alocat (20 puncte).

- Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda proportional, astfel:

$PG_n = (G_n - G_{min. acceptata}) / (G_{max.} - G_{min. acceptata}) \times 20$

Unde:

P_n = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „Perioada de garantie acordata lucrarii”;

G_n = perioada de garantie oferita de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul;

$G_{min. acceptata}$ = perioada de garantie minima acceptata (60 de luni) in cadrul procedurii de atribuire;

$G_{max.}$ = Cea mai mare perioada de garantie - maxim oferita in cadrul procedurii de atribuire (nu poate depasi 120 de luni)

Note: Perioada de garantie se va exprima in luni de la data intocmirii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor. Perioada maxima de garantie a lucrarii este de 120 de luni, iar perioada de garantie minima este de 60 de luni. Sub durata de garantie a lucrarii minima de 60 de luni, oferta va fi declarata neconforma.

Ofertele cu o durata de garantie mai mare de 120 luni nu vor fi punctate suplimentar.

In Perioada de garantie acordata lucrarii ofertantul va trebui sa precizeze activitatile ce se vor desfasura in intervalul de la receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala si timpii de interventie necesari remedierii, pentru a justifica temeinicia acordarii acestei perioade de garantie, in raport cu prevederile contractuale.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

Ajustarea pretului contractului, respectiv a valorii lucrarilor se face dupa urmatoarea formula:

$P_{ajustat} = P_{initial} \times I_{curent} / I_{initial}$, unde:

- $P_{ajustat}$ = Valoarea ajustata a lucrarilor

- $P_{initial}$ = Valoarea initiala a lucrarilor din situatia de plata

- I_{curent} = Indicele Costurilor in Constructii (ICC) TOTAL publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n", respectiv luna executiei lucrarilor

- $I_{initial}$ = Indicele Costurilor in Constructii ICC TOTAL de la data emiterii Ordinului Administrativ de incepere a lucrarilor, publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. In conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta va selecta in DUAE «a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie». Astfel, in completarea DUAE de catre operatorii economici (Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii) participanti la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA”.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra, conform art. 165 alin. (3) din Legea 98 / 2016, printr-o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 166 alin. (2), art. 165, art. 167 alin. (2) din Legea 98/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă, inclusiv o declarație pe proprie răspundere.

Cerința nr. 2

Ofertanții, ofertanții asociați, terții sustinatori și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Dr. Vlad Alexandru NEgulescu – Manager
- Dr. Dan Octavian Alexandrescu - Director Medical
- Ec. Sirbu Flavia – Director Financiar-Contabil

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. Cerința se aplică inclusiv pentru ofertanții asociați, terții sustinatori și subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți/asociați/terți sustinatori, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor răspunde în DUAE Partea IV. Criterii de selecție prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta la solicitarea Autorității contractante, următoarele documente justificative:

- a) Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.
- b) Pentru persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență). Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă, traduse în limba română de un traducător autorizat.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/subcontractanți declarați în DUAE după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Specificati cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Se va demonstra o cifră de afaceri medie în ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024), în valoare de minim 4.000.000 lei.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a

resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie". De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie".

Nota 3:

a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru, 2022 – 1 Euro = 4.9315 Lei, 2023 – 1 Euro = 4.9465 Lei, 2024 – 1 Euro = 4.9746 Lei

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023 si 2024 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro. Cursul mediu anual pentru anii de referinta se va calcula pe baza cursului mediu lunar afisat de sursa indicata. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul/ofertantul în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară / tertul susținător (după caz) participant la procedura de atribuire, vor completa DUAE în mod corespunzător și vor răspunde în DUAE Partea IV. Criterii de selecție prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Demonstrarea de către ofertanți a unui nivel minim al Cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani, garantează autorității contractante că riscul neîndeplinirii contractului din cauze de natură economică sau financiară este minim, astfel ca se solicita ca cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024), să fie cel puțin egală cu 4.000.000,00 lei.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea informațiilor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității contractante înainte de atribuirea contractului, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și finalizarea evaluării ofertelor, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Drept documente justificative se vor prezenta bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024), din care rezultă cifra de afaceri anuală (vizate și înregistrate de organele competente) sau alte documente contabile cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul probează capacitatea sa economico-financiară.

Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente echivalente din țara de origine, din care să reiasă informațiile solicitate, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Asociatul/asociații nominalizați/ terții susținători va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară pentru lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat – 3.200.000,00 RON la nivelul unuia (1) sau a maximum 2 (doua) contracte/proiecte.

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să demonstreze experiența similară conform prevederilor art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016

Prin „lucrări similare” se înțelege: lucrări de construcții/ reabilitare/ modernizare/ extindere/ consolidare/ reparații capitale aferente unui obiect /obiectiv încadrat în categoria de importanță minim B, conform H.G. nr. 766/1997.

Se vor prezenta informații aferente principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani din care să reiasă că au fost executate lucrări similare în valoare cumulată de minimum 3.200.000,00 lei, fără TVA, la nivelul unuia (1) sau a maximum două (2) contracte/proiecte.

Prin sintagma „au executat și dus la bun sfârșit lucrări” se înțelege (conform instrucțiunii ANAP nr.2/2017 art.11 alin (3)):

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Operatorii economici (ofertantul/ofertantul în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară / tertul susținător (după caz) participant la procedura de atribuire, vor completa DUAE în mod corespunzător și vor răspunde în DUAE Partea IV. Criterii de selecție prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Documentele justificative care demonstrează nivelul de experiență și îndeplinirea informațiilor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante înainte de atribuirea contractului, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și finalizarea evaluării ofertelor, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta privind experiența similară va fi probată conform prevederilor art. 179 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât operatorul economic trebuie să prezinte lista proiectelor realizate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 5 ani (lucrări similare), din care să rezulte că au fost prestate servicii similare, respectiv că au fost executate lucrări similare.

Ultimii 5 ani (lucrari similare), se raportează la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13).

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Documentele justificative prin care ofertantul clasat pe primul loc probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt contract/e „dus/e la bun sfârșit” invocat/e ca experiență similară din care să reiasă: numărul și data contractului/contractelor, obiect contract/e, valoare fără TVA, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil (în cazul în care a participat într-o asocierie sau ca subcontractor), precum și certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, certificate constatatoare sau alte documente justificative care dovedesc îndeplinirea contractului.

Serviciile prestate se confirmă prin, dar fără a se limita la acestea:

- certificate / documente relevante/procese -verbale de recepție / recomandari etc, din care să rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Asociatul/asociații nominalizați/ terții susținători va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară pentru servicii: prestarea de servicii de tipul specificat – 610.000,00 RON la nivelul unuia (1) sau a maximum 2 (doua) contracte/proiecte.

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Prin „servicii similare” se înțelege: servicii de proiectare la faza DALI/SF/PT/Detalii de Execuție, în contracte ce au vizat: proiectarea lucrărilor de intervenții de orice fel asupra unor clădiri/execuție obiective noi de investiții/ lucrări de construire/modernizare/reabilitare/extindere/consolidare construcții civile.

Se vor prezenta informații aferente principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege (conform instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 art.9 alin (3)):

-serv. receptionate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă exper similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

-serv. receptionate la sfârșitul prestării. Sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC sau similare acestora

Operatorii economici (ofertantul/ofertantul în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asocierie temporară / terț susținător (după caz) participant la procedura de atribuire, vor completa DUAE în mod corespunzător și vor răspunde în DUAE Partea IV. Criterii de selecție prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Documentele justificative care demonstrează nivelul de experiență și îndeplinirea informațiilor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante înainte de atribuirea contractului, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și finalizarea evaluării ofertelor, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta privind experiența similară va fi probată conform prevederilor art. 179 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât operatorul economic trebuie să prezinte lista proiectelor realizate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani (servicii similare) din care să rezulte ca au fost prestate servicii similare, respectiv ca au fost executate lucrări similare.

Ultimii 3 ani (servicii similare),se raportează la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13).

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Documentele justificative prin care ofertantul clasat pe primul loc probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt contract/e „dus/e la bun sfârșit” invocat/e ca experiență similară din care să reiasă: numărul și data contractului/contractelor, obiect contract/e, valoare fără TVA, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil (în cazul în care a participat într-o asocierie sau ca subcontractor), precum și certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, certificate constatatoare sau alte documente justificative care dovedesc îndeplinirea contractului.

Serviciile prestate se confirmă prin, dar fără a se limita la acestea:

- certificate / documente relevante/procese -verbale de recepție / recomandari etc, din care să rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada implementarii Sistemului de Management al Calitatii conform SR EN ISO 9001, sau echivalent (at at pentru activitatea de servicii de proiectare cat si pentru partea de lucrari de constructii civile, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. In cazul asociierilor conditia se va considera indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor completa cu DA sau NU in DUAE "a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie"- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ("In cadrul procedurii simplificate si al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finantat din Planul national de redresare si rezilienta, autoritatile contractante sunt obligate sa selecteze in DUAE «a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie").

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei urmeaza a fi prezentate la solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor declarate admisibile. In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, se vor accepta certificate echivalente emise de organisme acreditate din alte state membre. Operatorii economici straini vor prezenta documentul in traducere autorizata in limba romana

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui Garantia de participare (GP) in valoare de 39.034.49 lei.

Operatorii Economici vor constitui GP in conformitate cu art. 36 din H.G. 395/2016 actualizata. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in cont IBAN Nr.RO98TREZ7015005XXX000181, deschis la Trezoreria Sectorului 1 cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pana cel tarziu la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei: 180 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

GP se va depune scanat in SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii asocierii.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului (GBE), in original, in cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica, termenul putand fi extins pana la maxim 15 zile conform legii.

Daca pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa GBE in corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016 actualizata.

GBE se constituie conform Legii nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si devine anexa la contract.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra GBE, conform art. 41 din HG 395/2016 actualizata.

Garantia de buna executie se elibereaza/restituie in conditiile prevazute la art. 1542 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

e) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P, respectiv „Documente de ofertă tehnică”. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței acesteia cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prezentate în cadrul prezentei secțiuni, scop în care aceasta va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant referitoare la modul în care intenționează să realizeze activitățile astfel încât să atingă rezultatele vizate prin implementarea contractului (denumit în continuare contract), prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini.

Pe baza informațiilor menționate în Caietul de Sarcini, dar și cunoștințelor, competențelor și expertizei proprii în domeniul care face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, ofertantul va întocmi propunerea tehnică, care va cuprinde cele două componente: prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor.

Ofertantul va elabora Propunerea Tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Informațiile din Propunerea

Tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele impuse în Caietul de Sarcini.

În cadrul Propunerii Tehnice, Ofertantul va prezenta viziunea proprie asupra realizării proiectului: se așteaptă comentariile ofertantului din care să reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul proiectului. Se vor include în mod obligatoriu opinii și comentarii asupra aspectelor principale în legătură cu îndeplinirea obiectivelor contractului și cu obținerea rezultatelor așteptate.

În situația în care textul din propunerea tehnică este preluat din caietul de sarcini sau anexele acestuia fără detalierea elementelor solicitate oferta este declarată neconformă.

În cadrul Propunerii Tehnice, ofertantii vor prezenta minim următoarele informații:

1) Descrierea metodologiei de lucru (conform cerințelor din Caietul de sarcini)

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că acestea sunt reglementate de legislația națională. Se vor detalia fazele de proiectare. Astfel se va detalia conținutul documentației ce urmează a fi întocmită și predată de către Proiectant, atât pentru piesele scrise cât și pentru piesele desenate.

De asemenea, în cazul lucrărilor, ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Informațiile legate de metodologia de execuție prin raportare la durata de execuție a lucrărilor, vor fi structurate pe activități conform mențiunilor din Caietul de sarcini și din Formularul de Propunere tehnică.

Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă. Metodologia trebuie să includă toate aspectele și activitățile prezentate în prezenta procedură.

2) Planul de management al calității în cadrul Contractului;

3) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/ executarea lucrărilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

4) Personalul propus și managementul realizării serviciilor/ executării lucrărilor

5) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul contractului

6) Modul de distribuire a activităților între asociați, inclusiv subcontractanți.

7) Măsurile de reducere/eliminarea a riscurilor prezentate în Caietul de sarcini.

8) Garanția acordată lucrărilor și măsurile aplicate de ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor

9) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

În această etapă de evaluare se vor analiza:

– Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității în cadrul Contractului, atât pentru proiectare, cât și pentru execuție)

– Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților prin raportare la metodologia prezentată

– Gradul de adecvare al organizării propuse pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

– Experiența profesională a echipei de experți principali propuși pentru implementarea contractului.

– Gradul de adecvare a măsurilor propuse de ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor

Ofertantul va putea formula propuneri de modificare/observații cu privire la clauzele contractuale în perioada acordată pentru solicitarea de clarificări din partea ofertanților. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă, având în vedere prevederile art. 137 alin.(3) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele specificate mai sus se vor prezenta în mod obligatoriu, lipsa unuia sau mai multor documente conducând la considerarea „neconformă” a ofertei.

Propunerea tehnică se întocmește respectând cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora.

Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic ofertant.

În cazul în care este aplicabil, se vor introduce informații despre posibile modificări ale structurii Ofertantului de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei.

Propunerea tehnică trebuie semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art.51 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin.(2), lit. d) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se vor completa formularele aferente.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul www.mmediu.ro

Informații privind impozitarea se pot obține de la Agenția Națională de Administrare Fiscală la adresa www.mfinante.ro.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractele supuse procedurii de atribuire conduce la constatarea neconformității ofertei. Ofertanții trebuie să prezinte complet Propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Autorității Contractante. Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe, cu restul prevederilor Caietului de sarcini, se consideră neconforme.

Lipsa propunerii tehnice sau prezentarea unei oferte tehnice neconforme duce la descalificarea ofertantului.

Orice denumire sau marcă specificată în Caietul de sarcini, va fi înțeleasă ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Nota: Oferta tehnica se va depune si in format editabil.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară, alături de propunerea tehnică, reprezintă actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică în relația cu autoritatea contractantă.

Oferta financiară se analizează în întregul său, nu pe componente, prin raportare la valoarea estimată a contractului.

1. Se va prezenta - Formular de propunere financiară - Pretul din formularul de oferta reprezintă pretul oferit pentru executia contractului conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei fara T.V.A.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative.

2. Se va prezenta - Anexa la Formularul de ofertă (centralizatorul de preturi)

3. La întocmirea propunerii financiare se vor respecta în mod obligatoriu cerințele și modalitățile solicitate în caietul de sarcini și anexele aferente acestora.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și prevederilor, pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

4. Perioada de valabilitate a ofertei este de 180 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Ofertanții trebuie să își evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate cheltuielile și obligațiile contractului menționate în, sau care reies din documentația de atribuire.

5. Ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară care au caracter confidențial nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

6. Propunerea financiară va fi paginată și va fi însoțită de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii financiare.

7. Valoarea ofertată în propunerea financiară nu va depăși valoarea estimată totală a contractului.

8. Dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se ia în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător.

9. Dacă există o discrepanță între litere și cifre, se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

10. La întocmirea propunerii financiare, operatorii economici vor ține cont de prevederile art. 137 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 395/2016.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile și lucrările care constituie obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză, explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate, sau acestea nu justifică în mod

corespunzător nivelului scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a prețurilor unitare, precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.
2. Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în altă limbă trebuie să fie însoțit de traducerea autorizată în limba română.
3. Documentația de ofertă trebuie întocmită cu respectarea tuturor instrucțiunilor din cadrul documentației de atribuire, fiind semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedură, sau de către împuternicit – caz în care se prezintă împuternicirea în cadrul ofertei, cu indicarea limitelor mandatului și a actelor ce pot fi semnate valabil de către mandatar.
4. Toate documentele ofertei se întocmesc prin indicarea numelui și prenumelui semnatarului, precum și indicarea funcției deținute în cadrul operatorului economic, fiind obligatorie includerea acestor date în document, pe lângă semnătura olografă.
5. La prezentarea oricăror acte din cadrul documentației de ofertă, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor înscrise și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit a tuturor semnatarilor documentelor, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale personalului indicat în documentația de ofertă putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.
6. La întocmirea documentației de ofertă, ofertanții vor avea în vedere faptul că modelele de formulare puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, la secțiunea Formulare, inclusiv acordul de asociere, angajamentul privind susținerea tehnică și profesională, acordul de subcontractare constituie modele cu caracter minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului/ angajamentului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți.

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens, astfel încât autoritatea contractantă să poată stabili în cadrul contractului de achiziție publică reglementările contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/ subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

La prezentarea acordului de asociere, dacă este cazul, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentelor, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

7. Toate informațiile tehnice și financiare incluse în documentația de ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații din propunerea tehnică, precum și elemente din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Potrivit dispozițiilor art. I punctele 4 și 5 din O.U.G. nr. 114/2020, operatorii economici au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât constituie date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar aceste informații neavând caracter de confidențialitate.

8. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro (SEAP). Operatorii economici au obligația de a transmite oferta până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Toate documentele transmise de ofertanți (documentele de calificare, propunere tehnică, propunerea financiară, răspunsuri la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare, etc. vor fi transmise în format electronic, fiind semnate cu semnătură electronică extinsă, potrivit prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi în foldere/fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul, în ordinea solicitată în documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată, semnată și stampilată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care există asociați, subcontractanți sau terți susținători, documentele de același tip se vor așeza unul după altul.

9. Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, DUAE constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) Nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165, 167;
- b) Îndeplinește criteriile privind capacitatea tehnică, profesională, economică și financiară, astfel cum au fost solicitate de către Autoritatea contractantă. În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, DUAE se va completa și de către susținătorii acestuia.

De asemenea, DUAE va fi completat și de către asociați sau subcontractanți, dacă este cazul.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Astfel, DUAE va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritățile contractante vor vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției.

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE, postat pe site-ul www.e-licitatie.ro.

10. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Prin excepție, operatorii economici nu sunt obligați să prezinte documentele justificative sau alte probe în sprijinul informațiilor declarate în DUAE în cazul și în măsura în care Autoritatea Contractantă are posibilitatea de a obține certificatele sau informațiile relevante în mod direct, prin accesarea unei baze naționale din orice stat membru, disponibile în mod gratuit, cum ar fi un registru național al achizițiilor publice, un dosar virtual al societății, un sistem electronic de stocare a documentelor sau un sistem de preselecție.

11. Ulterior finalizării procedurii de atribuire, documentele depuse de ofertanți au caracter de documente publice, conform art. 217 din Legea nr. 98/2016. Accesul persoanelor nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, fiind dovedite ca atare conform dispozițiilor legale ale O.U.G. nr.114/2020. După comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a permite, la cerere, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale.

12. În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/ completările transmise nu sunt concludente, oferta va fi considerată inacceptabilă.

13. Oferta va fi alcătuită din:

- Împuternicire reprezentant procedură, în cazul în care documentația de ofertă se semnează de altă persoană decât reprezentantul legal al operatorului economic;
- Garanția de participare
- DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- Acordul de asocieră, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- Angajament al Terțului Susținător
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare (dacă este cazul)
- Propunerea Tehnică. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;
- Propunerea Financiară – Formularul de Ofertă. Prețul se criptează.
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale sau model de contract asumat de ofertant

14. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta la solicitarea Autorității Contractante documente care susțin informațiile din DUAE.

15. Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

16. Neprezentarea, la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, a dovezii de constituire a garanției de participare va avea drept efect respingerea ofertei.

17. Oferta nu trebuie să conțină modificări, ștersături sau adăugiri.

18. Oferta trebuie să fie fermă, să aibă caracter definitiv și obligatoriu pe toată durata de valabilitate precizată.

19. Nu se acceptă oferte alternative.

20. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru costurile respective.

21. Toate solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire ale operatorilor economici în perioada de pregătire a ofertelor se fac prin intermediul SEAP la secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări”.

22. Răspunsurile Autorității Contractante vor fi transmise prin intermediu SEAP. În acest caz, ofertanții vor preciza în documentația de ofertă că la momentul pregătirii ofertei au luat în considerare răspunsurile publicate de Autoritatea Contractantă la solicitările de clarificări ce au fost depuse în perioada de pregătire a ofertelor.

23. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

24. Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele din cadrul ofertei doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate integral de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă transmisă în alt mod. Niciun cost suportat de operatorii economici pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat, toate aceste costuri fiind suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

25. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile speciale dedicate este obligatorie.

Notă: Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va accepta facturarea electronica: Da

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-