



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA  
MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN  
Strada Maresal Averescu nr. 2  
Drobeta Turnu Severin  
Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17  
E-mail: [primaria@primariadrobeta.ro](mailto:primaria@primariadrobeta.ro)



Nr. 7123 / 27.02.2026

APROBAT  
PRIMAR,  
SCRECIU MARIUS

## CAIET DE SARCINI

*Proiect tehnic, asistenta tehnica si executie lucrari „Reabilitare Gradinita cu program prelungit nr. 22, municipiul Drobeta Turnu Severin “*

### Introducere

Pentru obiectivul de investiție „Reabilitare Gradinita cu program prelungit nr. 22, municipiul Drobeta Turnu Severin “ a fost elaborată Documentatia tehnico- economica faza DALI, incluzand expertiza tehnica si auditul energetic.

Documentațiile menționate au fost depuse pentru obținerea finanțării nerambursabile, fiind încheiat contract de finanțare prin Programul regional sud-vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 6 – Educație modernă și incluzivă Obiectiv specific: : RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectarea și executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură precum și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă a prezentului Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acestui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile solicitate privind serviciile care fac obiectul achiziției. Cerințele și specificațiile impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. Ofertarea de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

În situația identificării unor contradicții între prevederile din prezentul caiet de sarcini și fișa de date a achiziției, prevalează prevederile din fișa de date. În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de sarcini contravin legislației naționale aplicabile, respectivele prevederi vor fi considerate nule

*Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.*

*Orice posibilă solicitare de documente/cerințe (garanție, declarații) solicitate producătorului se referă la ofertant.*

*Autoritatea contractantă acceptă documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.*

## **OBIECTUL CONTRACTULUI**

Servicii de proiectare (fazele DTAC, PTE, DDE și asistență tehnică din partea proiectantului), verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitare Gradinita cu program prelungit nr. 22, municipiul Drobeta Turnu Severin“, cod SMIS 339104

### **1. DATE GENERALE**

#### **1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTA:**

U.A.T. Municipiul Drobeta Turnu Severin, str. Mareșal Averescu, Nr. 2, Drobeta-Turnu Severin, Mehedinți, România,

Tel.: +40 (252) 31.43.79, Email: [primaria@primariadrobeta.ro](mailto:primaria@primariadrobeta.ro)

#### **1.2. CODUL DE CLASIFICARE:**

Cod CPV principal: 45000000-7 | Lucrari de constructii

Coduri CPV secundare: 45300000-0 | Lucrari de instalatii pentru cladiri

71322000-1 | Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

71356100-9 Servicii de control tehnic

79933000-3 | Servicii de asistență de proiectare

#### **1.3 AMPLASAMENT**

Gradinita cu program prelungit nr. 22, este amplasata in intravilanul municipiului Drobeta Tumu Severin, Aleea Trandafirilor nr.2 , județul Mehedinți. Imobilul este identificat prin CF nr. 57114 avand :

Regim de inaltime S+P+1

Suprafata construita la sol 970 mp

Suprafata desfasurata 2132 mp

#### **1.4. VALOARE ESTIMATĂ**

Valoarea estimată a contractului este de **6.914.804,90 lei fara TVA**, reprezentând suma maximă ce poate fi disponibilizată de autoritatea contractantă, pentru execuția contractului.

### **2. DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ**

Documentația tehnică propune executarea unor lucrări considerate necesare pentru reabilitarea și modernizarea Gradiniței cu PP nr. 22:

- construcție nouă pentru amplasare centrală termică pe gaz;
- înlocuirea tâmplăriei exterioare a grădiniței cu tâmplărie din aluminiu;
- montarea de panouri fotovoltaice pe zona de sud a învelitorii cu ancorarea corespunzătoare de structura acoperișului șarpanta;
- înlocuirea sistemului de scurgere pluvială;
- izolarea planșeului din beton armat pe toată suprafața podului cu vată minerală bazaltică de 15 cm;
- izolarea soclului la intrados din beton cu polistiren extrudat de 8 cm ;

- refacerea completa a instalațiilor sanitare ;
- inlocuirea conductelor din otel ale instalației de incalzire cu conducte din cupru si inlocuirea radiatoarelor;
- modernizarea grupurilor sanitare;
- inlocuire gresie bucătărie, hol, bloc alimentar si cabinet medical;
- inlocuirea completa a instalațiilor electrice, a prizelor, intrerupătoarelor si corpurilor de iluminat cu corpuri/ surse cu tehnologie LED;
- instalații de semnalizare de detecție si avertizare la incendiu ;
- instalații pentru iluminatul de siguranța la evacuare si impotriva panicii;
- inlocuire hidranti interiori existenti;
- reparatii la rampa pentru persoanele cu dizabilitati

Soluțiile tehnice, categoriile de lucrari, echipamentele si dotarile necesare realizarii investitiei sunt prezentate in documentatia tehnica faza DALI , anexa la prezentul caiet de sarcini.

### **3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

#### **Achiziția presupune:**

- elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare obținerii autorizației de construire (altele decât cele deja obținute până la data curentă);
- elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construcții (DTAC), conform Anexei 9 la HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv DTOE;
- elaborarea proiectului tehnic de execuție (memoriu tehnic general, memorii pe specialități, caiete de sarcini, breviar de calcul, piese desenate, PCCVI, parte economică – formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6, C6, C7, C8, C9, etc., conform structurii cadru prevăzută în Anexa 10 la HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare);
- elaborarea detaliilor de execuție;
- elaborarea scenariului de securitate la incendiu
- verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnice la fazele DTAC, PT, DDE și ulterior, verificarea dispozițiilor de șantier pe durata execuției lucrărilor;
- execuția lucrărilor de construcții-montaj, inclusiv procurarea echipamentelor tehnologice și funcționale cu montaj și a dotărilor, prevăzute în soluția tehnică stabilită la faza de proiectare DALI și care va fi detaliată în cadrul proiectului tehnic;
- furnizarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata executării lucrărilor de construcții
- certificarea performanței energetice la finalizarea lucrărilor

### **4. ETAPE DE REALIZARE A INVESTIȚIEI**

Pentru realizarea obiectivului de investiție se vor parcurge 2 etape:

- Etapa I constand in
  - etapa de proiectare (inclusiv verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și certificare performanței energetice la finalizarea lucrărilor)
  - etapa de asistență tehnică din partea proiectantului
- Etapa II – etapa de execuție

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire D.T.A.C.	<p>Contractorul va întocmi Documentatiei tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire conform prevederilor legale în vigoare (Anexa 9 din HG 907/2016)</p> <p>Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor/autorizațiilor solicitate de instituții sau considerate de către proiectant ca obligatorii și necesare pentru autorizarea și/sau execuția lucrărilor, dacă este cazul, altele decat cele puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta si care constituie anexa la prezenta documentatie.</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Documentatiei tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire D.T.A.C., ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiect</p> <p>În situația în care avizatorii solicită prezența unei persoane pentru susținerea proiectelor în cadrul comisiilor tehnico-economice sau a altor comisii de specialitate, proiectantul are obligativitatea de a asigura prezența unei persoane care a participat la elaborarea documentației și care cunoaște în detaliu proiectul în vederea susținerii acesteia în fața respectivelor comisii</p> <p>Proiectantul își asumă răspunderea pentru prejudiciile provocate Autorității Contractante ca urmare a întârzierilor în obținerea avizelor datorate culpei proprii (documentații incomplete/incorecte, soluții tehnice neconforme cu prevederile legale, respingeri ale documentațiilor pe motive imputabile proiectantului, etc.)</p>
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	<p>Elaborare Proiect Tehnic de execuție, respectând întocmai structura Anexei 10 din HG 907/2016, inclusiv verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic</p> <p>Elaborare memoriu tehnic general, memorii pe specialități, caiete de sarcini, breviare de calcul, piese desenate, PCCVI, parte economică – formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6, C6, C7, C8, C9, etc., conform structurii cadru prevăzută în Anexa 10 la HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Elaborare Detalii de Execuție. Conform Art. 12, alin.5 din HG 907/2016, detaliile de execuție se elaborează, de regulă, odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acesteia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/ nestructurale ale obiectivului de investiții, prin urmare le sunt aplicabile aceleași cerințe de proiectare cu cele aferente proiectului tehnic</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiect</p> <p>Contractorul are obligația de a preciza în clar numele prenumele calificarea și semnătura tuturor persoanelor care au participat la întocmirea proiectului tehnic. Contractorul își asumă răspunderea profesională deplină pentru soluțiile tehnice propuse precum și pentru cantitățile și prețurile utilizate în fundamentarea componentei economice a proiectului tehnic</p>
3	Scenariul de securitate la incendiu	Elaborarea scenariului de Securitate la incendiu in conformitate cu Ordinul MAI nr.180/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu si protectie civila.

4	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante
		Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp
		Actualizarea devizului general al investiției ori de câte ori acest lucru este solicitat de către autoritatea contractantă
		Emitere dispoziții de șantier în condițiile legii și acordarea de asistență tehnică la solicitările de optimizare a soluției tehnice, dacă va fi cazul
		Participare la recepția lucrărilor
		Participare la elaborarea Cărtii tehnice a construcției
		Elaborarea Proiectului Tehnic în varianta finală „as built”
5	Certificat de performanță energetică	Predare Certificat de performanță energetică emis după finalizarea lucrărilor, înainte de efectuarea receptiei la terminarea lucrărilor.
6	Execuția lucrărilor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;</li> <li>2. Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;</li> <li>3. Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;</li> <li>4. Orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;</li> <li>5. Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;</li> <li>6. Execuția și întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;</li> <li>7. Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;</li> <li>8. Pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);</li> <li>b. Planul calității pentru execuție;</li> <li>c. Planul de control al calității;</li> <li>d. Certificările și rezultatele testelor materialelor</li> </ol> </li> <li>9. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare</li> </ol>

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții. Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în cadrul DALI- ului și a documentelor suport.

## 5. OBIECTIVE PRINCIPALE URMĂRITE

### 5.1 ETAPA I: PROIECTARE

#### 5.1.1 SERVICII DE PROIECTARE

Proiectul tehnic va avea la bază documentația faza DALI, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute avizele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

a) **Documentația pentru avize/acorduri** considerate de către proiectant ca fiind obligatorii, altele înafara celor obținute de autoritatea contractanta și prevazute în Certificatul de urbanism.

Avizele solicitate prin Certificatul de urbanism și obținute de autoritatea contractanta vor fi anexa la prezentul caiet de sarcini. În cazul în care proiectantul consideră ca fiind necesară obținerea unor avize suplimentare sau întocmirea unor studii suplimentare, acestea vor fi luate în calcul la întocmirea ofertei, o alocare suplimentară de fonduri financiare ulterioară încheierii contractului nefiind posibilă.

#### b) Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire D.T.A.C.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire D.T.A.C. este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul-cadru este prevăzut în anexa nr. 9 la Hotărârea nr. 907/2016 și se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

#### c) Proiectul tehnic de execuție

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul Studiului de fezabilitate. La această fază de proiectare, componenta tehnologică a soluției tehnice va fi definitivată și adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție este cel prevăzut în anexa nr. 10 la HG 907/2016 și se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu în conformitate cu specificul investiției. Proiectul tehnic de execuție va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții. Părțile scrise vor cuprinde date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.

Părțile desenate vor cuprinde planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări.

Detaliile de execuție se elaborează odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile stabilite privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/ nestructurale ale obiectivului de investiții. Detaliile de execuție se verifică de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclului de viață a construcțiilor.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului și se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea normelor sanitare și PSI și a Codului civil, coroborat cu prevederile legale naționale și comunitare, procedurilor proprii, prescripțiilor tehnice aplicabile.

Proiectul tehnic se va preda beneficiarului în termenul stabilit în contract pe bază de proces verbal de predare-primire și recepție calitativă, verificat către verificali de proiect atestați în conformitate cu Ordinul MLPTL nr. 777 din 26 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația de proiectare se vor preda, formularele:

- Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (Formularul F1)
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularul F2)

- Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formulare F3)
- Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formular F4)
- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (Formular F5)

În cadrul listelor cu cantități de lucrări, indicatoarele de norme de deviz vor fi obligatoriu detaliate și explicitate. Nu se admit:

- articole de lucrări din indicatoarele de norme de deviz cu amendamentul "asimilat", fără detalierea acestora
- prețuri diferite pentru același articol de deviz, tip de material sau manoperă

Dacă în perioada de execuție a lucrărilor, pe baza documentațiilor elaborate, se constată că proiectul tehnic nu se poate aplica datorită unor erori de proiectare, sau este incomplet, proiectantul este obligat să refacă/completeze proiectul, fără plată, în termen de maxim 15 zile de la cererea autorității contractante. În situația în care apar lucrări suplimentare față de documentația aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, cheltuielile sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat. (art. 24 din Legea nr. 10/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare).

*Notă:*

*In proiectul tehnic se va tine cont de criteriile minime impuse prin normativele in vigoare , in vederea asigurarii accesului neingradit si utilizarii acestuia de catre persoanele cu handicap, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii , cu modificarile ulterioare .*

#### **d) Referat la terminarea execuției lucrărilor**

La recepția la terminarea lucrărilor proiectantul va întocmi referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în care va evidenția modul de realizare al obiectivului de investiție în conformitate cu documentația întocmită.

#### **e) Programul de urmărire a comportării lucrării în timp**

În conformitate cu prevederile Art. 9 din ORDIN nr. 847 din 2 iunie 2014, urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor va fi:

- urmărire curentă;
- urmărire specială.

Categoria urmării comportării în exploatare, perioadele la care se realizează și metodologia de efectuare a acestei activități se stabilesc de către proiectantul lucrărilor sau de către un expert tehnic, în funcție de categoria de importanță a construcțiilor și se consemnează în jurnalul evenimentelor, care se păstrează în componența capitolului D al cărții tehnice a construcției.

Descrierea metodei-cadru de efectuare a activității de control pentru urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor trebuie să asigure analiza datelor și aprecierea măsurilor prin care să se poată interveni obiectiv pentru corectarea deficiențelor, limitarea efectelor care pot fi produse sau luarea unor decizii de remediere.

**f) Devizul general și devizul pe obiect** - se va actualiza ori de câte ori este necesar, dar în mod obligatoriu la data solicitării autorizației de construire și după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții.

#### **g) Scenariul de securitate la incendiu**

Se va elabora în conformitate cu Ordinul MAI nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, de către proiectanți (persoane fizice sau persoane juridice) autorizați în condițiile legii pentru servicii de proiectare în domeniul apărării împotriva incendiilor ( proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu; proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor; proiectarea sistemelor și instalațiilor de ventilare pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți, cu excepția celor de tip natural-organizat ).

Elementele tehnice și principalele coordonate de proiectare prezentate în Scenariul de securitate la incendiu preliminar și documentele care au stat la baza emiterii Avizului de securitate la incendiu atașat, se dezvoltă în scenariul de securitate la incendiu.

Scenariul de securitate la incendiu se întocmește potrivit modelului prezentat în anexa nr. 4 la normele metodologice și se semnează, după caz, de către proiectanții de construcții, amenajări și instalații utilitare și cu rol în asigurarea cerinței fundamentale „securitate la incendiu”, potrivit domeniului de competență și se va preda înainte de recepția la terminarea lucrărilor.

Notă:

Autoritatea contractantă va depune documentația tehnică pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu și dacă este cazul, proiectantul are obligația completării/modificării scenariului la incendiu în funcție de solicitările inspectoratului.

**h) Certificat de performanță energetică** – se va prezenta la finalizarea lucrărilor înainte de recepția la terminarea lucrărilor. Se va emite de către un auditor energetic atestat.

**Obligațiile generale** ale contractorului, aferente etapei de proiectare ce face obiectul caietului de sarcini sunt următoarele:

- ✓ să execute serviciile de proiectare cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare la data efectuării prestației, în special potrivit Hotărârii nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 și al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016, HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții astfel cum a fost modificată și completată ulterior, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 5/2000 pentru aprobarea Regulamentului privind exercitarea controlului calității materialelor, elementelor de construcții și produselor destinate construcțiilor, precum și orice alte prevederi legale și normative tehnice prevăzute de lege aplicabile executării Contractului;
- ✓ să efectueze operațiunile de proiectare numai cu personal propriu sau angajat pe baza de convenții, subcontractări etc. potrivit legii;
- ✓ să execute serviciile de proiectare cu respectarea principiilor DNSH; în vederea respectării principiilor DNSH, proiectantul are obligația de a trata, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor. La elaborarea acestora, proiectantul va avea în vedere respectarea elementelor de verificare prevăzute în Comunicarea **2021/C58/01**
- ✓ să răspundă de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției;
- ✓ să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării documentației tehnice de către beneficiar, de către verificatorii de proiecte, sau de către terțe părți competente în acest sens.

#### **5.1.2 ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR (INCLUSIV FAZELE DETERMINANTE ȘI MODIFICĂRILE ADUSE PROIECTULUI, ATÂT PE PARCURSUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR, CÂT ȘI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ ACESTEIA**

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea dirigintelui de șantier sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Dirigintele de șantier;
- Autorități ale statului (ISC, etc.)
- Persoane fizice autorizate

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, prin Dispoziție de șantier, verificată de către verificatorul de proiect și expert (după caz), aprobată de către dirigințele de șantier, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comanda/ Renunțare, în condițiile stabilite în contractul de proiectare și execuție și legislația în vigoare.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în condițiile contractului de proiectare și execuție. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier.

Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de:

- memoriu/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de proiectare și execuție;
- note de comandă suplimentară (antemăsuratori, liste de cantități cu prețuri - dacă este cazul);
- note de renunțare- (antemasuratori, liste de cantități cu prețuri - dacă este cazul);
- planșe modificatoare și detalii de execuție, verificate de verificatori atestați pe specialități și expert tehnic, dacă este cazul
- 3 oferte de preț pentru articolele de lucrări ce nu au echivalent în ofertă;

Înainte de supunerea pentru aprobare verificatorilor de proiect, dispozițiile de șantier se vor prezenta spre aprobare autorității contractante.

În derularea contractului de prestări servicii Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare pe parcursul derulării contractului. Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistența permanentă a Prestatorului în timpul execuției, cât și până la recepția finală a lucrărilor:

Pe toată durata de derulare a execuției:

- proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformităților eventual apărute;
- va răspunde solicitării Operatorului economic, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității cu proiectul și a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării;
- proiectantul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, prin soluții tehnice, cu acordul Beneficiarului;
- va urmări pe șantier utilizarea în execuție a materialelor din proiectul aprobat.

Asigurarea asistenței tehnice pe parcursul derulării execuției lucrărilor, presupune:

- asigurarea prezenței pe șantier a reprezentanților acestuia, la solicitarea expresă a autorității contractante;
- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente.
- participarea la întâlnirile de lucru privind analiza progresului lucrărilor, organizate de autoritatea contractantă;
- asigurarea asistenței de specialitate necesare pe parcursul execuției lucrărilor pentru soluționarea necorelărilor ce ar putea interveni între situația identificată în teren și documentele elaborate de proiectant, în ceea ce privește cantitățile de lucrări suplimentare (Note de constatare privind cantitățile suplimentare de lucrări, respectiv NCS-uri și Note de renunțare)
- soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executați, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări/echipamente cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;

- elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora.
- avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori, numai după ce acestea au fost în prealabil aprobate de achizitor;
- avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, numai după notificarea în scris către achizitor și obținerea aprobării din partea acestuia; Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractele de lucrări, inclusiv cel ce vizează prezentul caiet de sarcini);
- participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
- participarea Proiectantului la ședințele de management organizate de autoritatea contractantă pentru discutarea stadiului de execuție al lucrărilor și al deficiențelor identificate pe parcursul execuției acestora;
- orice alte atribuții specifice calității de proiectant prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Proiectantul va răspunde în maxim 2 (două) zile solicitărilor venite din partea beneficiarului și/sau constructorului în minuta întocmită în șantier cu privire la unele completări și/sau detalii suplimentare pe care trebuie să le furnizeze în legătură cu execuția lucrărilor.

Servicii conexe specifice:

- Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile;
- Stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate;
- Asigurarea participării proiectantului coordonator și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție a lucrărilor, precum și la recepția la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul va avea următoarele obligații:

- asigurarea prin Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a altor prevederi legale;
- prezentarea Proiectului Tehnic pe specialități elaborat în fața specialiștilor verificali de proiecte atestati, soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și elaborarea programului de urmărire privind comportarea în timp a construcției;
- să stabilească prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe Șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției potrivit H.G.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- să stabilească cerințele esențiale la care se va verifica proiectul pentru obținerea unor construcții de calitate, fapt care se va menționa în toate documentele tehnice privind construcția;
- să stabilească modul de remediere a deficiențelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe Șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- să participe ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza asistenței tehnice contractate pe perioada de executare a lucrărilor
- să actualizeze Devizului general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului, ori de câte ori intervin modificări în sumele alocate
- să prezinte proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „as built”

- să asigure asistența tehnică, conform clauzelor contractuale, pentru proiectul elaborat, pe perioada execuției lucrărilor;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
- să predea autorității contractante Certificatul energetic emis de un auditor energetic.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va acorda începând cu data comunicată prin ordinul de începere a lucrărilor și până la recepția finală.

### 5.1.3. VERIFICAREA DE CALITATE A PROIECTULUI

**Verificarea de calitate a proiectului, de către verificatorii tehnici, specialiști cu activitate în construcții atestat/atestați ca verificator/verificatori de proiecte, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor a documentațiilor tehnice elaborate la faza de proiectare și după caz, a documentelor emise de către proiectant pe parcursul execuției lucrărilor, este în sarcina prestatorului.**

Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

În conformitate cu Art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/ domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

- verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;
- verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției (dispozitii de santier din timpul execuției însoțite de documentațiile aferente și alte documente ale proiectantului pentru obiectivul de investiții).
- întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.
- semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Verificarea de calitate a proiectului se va acorda pe durata elaborării documentațiilor faza PT și pe durata execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor.

*Atenție!!! Verificatorii de proiecte nu pot fi angajați ai proiectantului lucrărilor, sau ai subcontractorilor care prestează servicii de proiectare la nivelul obiectivului de investiții. Ofertanții au obligația de a indica în mod clar în propunerea tehnică modul în care vor asigura serviciile de verificare tehnică a proiectării.*

**5.1.4 CERTIFICAT DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ** – se va prezenta la finalizarea lucrărilor înainte de recepția la terminarea lucrărilor. Se va emite de către un auditor energetic atestat.

### 5.1.5 DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI TEHNIC

Durata de prestare a serviciului de proiectare este de maxim 3 luni de la data menționată în ordinul de începere, în acest termen executantul se va obliga să presteze toate serviciile ce fac obiectul proiectării, inclusiv obținerea autorizației de construire.

Proiectantul, fără a emite nici o pretenție, transferă drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor elaborate către beneficiar - UAT Municipiul Drobeta Turnu Severin, precum și drepturile de copiere, multiplicare, publicare, conform prevederilor contractuale.

Activitățile ce intră în atribuția autorității contractante, constau în obținerea autorizației de construire (inclusiv plata taxelor aferente obținerii autorizației de construire și avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare obținerii acesteia), transmitere notificări, observații, documente, recepționare documentații.

În cazul în care se vor constata întârzieri în executarea contractului Autoritatea contractantă va fi îndreptățită să dispună măsuri corective în vederea respectării termenului oferat. În cazul imposibilității respectării termenului din vina exclusiv a proiectantului, se poate recurge inclusiv la rezilierea contractului și solicitarea de penalități.

Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de realizare a lucrărilor, până la încheierea Procesului verbal la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Pentru programarea activităților se va avea în vedere conținutul cadru din Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 în ceea ce privește etapele de elaborare a Proiectului tehnic, perioada de obținere a autorizației de construire va fi inclusă în durata de execuție a contractului.

În cazul apariției unei circumstanțe legitime, care nu a fost prevăzută în prezentul Caiet de sarcini, de comun acord se poate proceda la extinderea duratei de prestare a serviciilor.

Graficul de prestare a serviciilor va cuprinde toate activitățile solicitate prin Caietul de sarcini, va ilustra ordinea și programarea acestora.

#### 5.1.6 PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire D.T.A.C. , în 2 (două) exemplare originale pe suport de hârtie și 1 ex. format electronic
- Devizul general al investiției actualizat la faza PT – 2 exemplare
- Proiectul Tehnic, în 3 (trei) exemplare originale semnate și ștampilate și 1 (un) exemplar în format electronic
- Scenariul de securitate la incendiu un exemplar original semnat și ștampilat și 1 (un) exemplar în format electronic
- Referate pe specialități privind modul de execuție a lucrărilor – 2 exemplare originale
- Proiect tehnic „as built” – 1(un) exemplar original și în format electronic
- Certificat energetic – 1 exemplar original
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp – 1 exemplar original

#### 5.1.7 MECANISMUL DE APROBARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE PROIECTARE REALIZATE DE CONTRACTANT

Nr. crt.	Activitate/Etapă	Activități realizate de contractant	Livrabile/Rezultat așteptat
1	Studii/documentații avize/acorduri, după caz	Elaborare documentații de obținere avize/acorduri, autorizații	Livrabile: documentații în 2 (două) ex. originale format hârtie Rezultat: obținere avize/acorduri/autorizații după caz, considerate necesare de către proiectanți, altele decât cele obținute la CU
2	Elaborare Documentații tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire D.T.A.C.	Elaborare documentații pentru obținerea autorizației de construire, cu respectarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare și conținutul cadru din HG nr. 907/2016	Livrabile: documentații în 2 (doua) ex. originale format hârtie, 1 ex. format electronic, însoțite de referate verificatori Rezultat: obținere autorizație construire

		Elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de verificatori, experți și avizatori.	
3	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Elaborare: proiect tehnic de execuție, Caiete de sarcini, detalii de execuție, liste cu cantități de lucrări cu și fără valori, depus la Autoritatea Contractantă în termenul contractual	Livrabile: PT, CS, DDE va fi predată în 2 (doua) exemplare pe hârtie, șampilat și semnat în original și încă un exemplar în format electronic (pdf) Rezultat: documentație completă, verificată și șampilată de verificatori atestați si Autorizație de construire obținută – se poate trece la execuția lucrărilor
4	Elaborare documentație pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu	Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu întocmită cu respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în vigoare la data depunerii cererii de emitere a autorizației de securitate la incendiu	Rezultat: Obținere Autorizație de securitate la incendiu
5	Asistentă tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Elaborare Raport de activitate însoțit de documente preliminare emise: - propunere privind modul de remediere a deficiențelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați; - dispoziții de șantier, memorii justificative, planșe modificatoare Activități: participare la fazele determinante, asistentă tehnică de specialitate la solicitarea autorității contractante și a constructorului, participarea la ședințele de lucru organizate; participarea la recepțiile construcției	Livrabile: adrese, rapoarte, dispoziții de șantier (verificate de verificatori tehnici și experți, după caz), memorii tehnice, planșe modificatoare, etc. Rezultat: Recepție la terminarea lucrărilor aprobată
		Elaborare: Referate pe specialități privind modul de execuție a lucrărilor	Livrabile: referatele pe specialități ale proiectantului cu privire la lucrările executate, predate după finalizarea lucrărilor, până la data recepției la terminarea lucrărilor
		Cartea tehnică a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A. Documentația privind proiectarea și capitolul D. Documentația privind exploatarea,	- Documentația privind proiectarea – 1 exemplar PT original format hartie+ 1 ex. format pdf, proiect „as built” – 1 exemplar original hartie + PDF ;

	<p>întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției);</p> <p>Scenariul de securitate la incendiu</p> <p>Asigurare Certificat energetic emis de un auditor energetic</p>	<p>- Program de urmărire a comportării în timp a construcției – 1 ex. original format hartie</p> <p>Scenariul de securitate la incendiu-1 exemplar original format hartie + PDF</p> <p>Certificat energetic – 1 ex. original hartie</p>
--	--	---

## 5.2 ETAPA A II-A – EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu, Proiectul Tehnic și Caietele de sarcini ce vor fi realizate în urma prestării serviciilor de proiectare, cu respectarea strictă a programului pentru controlul calității lucrărilor și a fazelor determinante.

În execuție, executantul are obligația de a aplica toată legislația în domeniul construcțiilor, normativelor și prescripțiile tehnice în vigoare. A se avea în vedere (enumerarea este exemplificativă, nu limitativă):

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 847 din 2 iunie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 817 din 23 iunie 2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții

### 5.2.1. Obligații și răspunderi ale executantului

Conform art. 25 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții **executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:**

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

#### **Alte mențiuni privind executia lucrarilor aferente contractului**

În cazul în care pe parcursul lucrărilor se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor caietului de sarcini/fișelor tehnice/cerințelor legislative) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita sistarea lucrărilor până la remedierea situației constatate iar în cazul în care se constată abateri grave sau întârzieri mari în remedierea deficiențelor (întârzieri față de termenele stabilite de părțile contractante la stabilirea neconformităților) care pun în pericol finalizarea proiectului, de a rezilia unilateral contractul.

Potrivit prevederilor art. 29 din Legea nr. 10/1995 executantii răspund potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

#### **Notă:**

Caracteristici referitoare la nivelul de calitativ, tehnic si de performanta:

Pentru lucrarile de constructii se vor respecta solutiile din proiectul tehnic si prescriptiile caietelor de sarcini. Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări, înaintate cu adresă de înaintare, după verificarea și însușirea de către dirigințele de șantier și trebuie să conțină obligatoriu centralizatoare, liste cu cantități de lucrări și de consumuri aferente listelor de cantități, atașamente cu calcule efective pentru fiecare operațiune, procese verbale pe faze determinante, procese verbale de recepție calitativă, procese verbale de verificarea lucrărilor ce devin ascunse, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, declarații de performanță, cărți tehnice, procese verbale de recepție echipamente, procese verbale de punere în funcțiune, probe, teste, certificate laborator precum și orice alte documente necesare pentru justificarea cantității și calității lucrărilor executate sau solicitate de autoritatea contractantă.

#### **5.2.2. Recepția lucrărilor de construcții**

Recepția constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.

Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și instalații aferente acestora se realizează în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

#### **Recepția la terminarea lucrărilor**

Executantul va comunica investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris.

Comisia de recepție se va numi de către investitor prin decizie internă în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Comisia de recepție, prin cercetarea vizuală a construcției și analiza documentelor conținute în cartea tehnică a construcției, examinează respectarea prevederilor din autorizația de construire, executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii.

Antreprenorul va prezenta comisiei de recepție toate documentele care au stat la baza execuției lucrărilor, documentele de calitate întocmite pe parcursul execuției, probele și încercările specifice, declarațiile de conformitate, certificatele de calitate și alte documente pentru materialele puse în opera. Prin testele de punere în funcțiune se va face dovada că instalațiile de orice fel, utilajele, echipamentele sunt pregătite și ajustate pentru a asigura exploatarea corectă a componentelor individuale sau/și în ansamblu și pentru a asigura randamentul specificat. Totodată se va preda documentația tehnică și instrucțiunile de exploatare, în limba română, manualul de service și întreținere, alte documente specifice sau solicitate de beneficiar pentru echipamente/instalațiile montate. De asemenea se va face dovada că personalul Autorității Contractante a fost instruit pentru operarea utilajelor, echipamentelor și instalațiilor în timpul perioadei de pornire și a testelor de recepție.

Dupa acceptarea recepției de către investitor cu sau fără obiecții, acesta nu mai poate emite alte solicitări de remedieri de lucrări, penalizări, diminuări de valori și altele asemenea, decât cele consemnate în procesul-verbal de recepție. Fac excepție viciile ascunse descoperite în termenul stabilit conform legii.

#### Recepția finală

**Recepția finală a lucrărilor** va avea loc după încheierea perioadei de garanție precizată în contract prin care se va examina finalizarea lucrărilor cerute de „recepția de la terminarea lucrărilor” și referatul investitorului privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente în exploatare pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.

Recepția finală este convocată de investitor în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută în contract.

### 5.2.3 Durata execuției lucrărilor

Durata maximă acceptată pentru execuția lucrărilor este de 30 luni și decurge de la de la data menționată în Ordinul de începere emis după obținerea Autorizației de construire și/sau a ultimului document administrativ emis de către organismele abilitate/autoritățile competente care permit începerea lucrărilor, după caz și predarea amplasamentului.

Ordinul de începere a lucrărilor este condiționat de predarea obligatorie a centralizatoarelor și a listelor cu cantități de lucrări menționate anterior, cu valori și a graficului de execuție.

### 5.2.4 Garanția lucrărilor

Garanția lucrărilor solicitată, este de minim 3 ani și curge de la data admiterii fără obiecțiuni a recepției la terminarea lucrărilor. Pentru obținerea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare a ofertelor, operatorii economici pot oferta perioade de garanție extinse, de până la 5 ani, având obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice o descriere a calității materialelor ce urmează a fi utilizate, care justifică garanția suplimentară acordată lucrărilor

## 6. IPOTEZE SI RISCURI

### 6.1 Ipoteze și riscuri pentru serviciile de proiectare

Riscul principal se refera la neîncadrarea în termenele de prestare, aspect care conduce la riscul pierderii finanțării. Pentru acest motiv se solicită ofertanților oferirea unei durate de execuție a contractului în corelație strictă cu resursele planificate pentru prezentul contract. Depășirea duratei de execuție conduce la aplicarea de penalități.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați

- b. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului
- c. Toate informațiile/ datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiție vor fi puse la dispoziția prestatorului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante
- d. Buna cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractanta, prestator, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de către Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire:

- a. întârzieri în emiterea autorizațiilor/ avizelor după caz, ce urmează a fi obținute,
- b. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați: prestator, autorități competente, Autoritate Contractantă
- c. existența de erori de proiectare/ omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă neidentificate până la momentul inițierii procedurii
- d. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezultă din aceasta procedură
- e. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini
- f. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluarea a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă la întocmirea ofertei nu a luat în calcul măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

ALTE RISCURI POTENTIALE	MASURI DE ATENUARE
Riscurile Achizitorului	
1. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Prestatorului 2. Interferențe din partea personalului Achizitorului 3. Forța majoră; 4. Suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului; 5. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor; 6. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o modificare; 7. Orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei	- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le detine A.C. și care au fost aprobate de către finanțator - respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție - respectarea termenelor contractului de finanțare - respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții - îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare - evitarea oricărei modificări de soluție tehnică - urmărirea strictă a graficului de activități ofertat
Riscurile Executantului	
1. omisiuni în documentele puse la dispoziția Achizitorului 2. interferențe din partea personalului Prestatorului 3. Forța Majoră;	

<p>4. suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului;</p> <p>5. orice nedeplinire a obligațiilor de către prestator;</p>	
---	--

## 6.2 Ipoteze și riscuri pentru lucrările de construcții

Categoriile de risc identificate sunt riscuri tehnice, care depind direct de modul de desfășurare a activităților proiectului, riscuri financiare și riscuri în exploatare. Acțiunile de management al riscului vor avea drept scop minimizarea consecințelor evenimentelor nefavorabile înregistrate pe parcursul derulării proiectului.

### *Nerespectarea graficului de transfer al fondurilor*

Decalajul între plățile efectuate și încasările de rambursari poate conduce la dificultăți în coerența fluxurilor de trezorerie ale beneficiarului finanțării - achizitor,

- o Asigurarea unui cash-flow suficient pentru reducerea riscului de lipsă de resurse financiare;

- o Urmărirea atentă a programării cheltuielilor, în strânsa corelare cu planul de activități

### *Riscul de preț:*

- o Prețurile luate în calcul la estimarea valorii serviciilor pot avea variații care să ducă la o diferență acosturilor reale mai mică sau mai mare față de cele luate în calcul.

- o Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor de piață;

### *Riscul operațional*

- o În Documentația de atribuire pentru achiziția publică a lucrărilor în formularul de contract, se va impune constituirea unei garanții de bună execuție a contractului, în suma procentuala din valoarea contractului, conform prevederilor Legii 98/2016.

### *Riscul de modificare a legislației aplicabile proiectului*

Aceste riscuri sunt practic imposibil de administrat deoarece nu pot fi influențate direct sau indirect de către achizitor.

### *Nepredarea în termen a documentației tehnice de către proiectant*

Consecințe: întârziere în aprobarea documentației și în execuția lucrărilor

Asumarea riscului: Beneficiar și Prestator

Măsuri de gestionare: contractantul lider se va îngriji să obțină și să predea în termen documentația;

### *Documentația tehnică este întocmită necorespunzător*

Consecințe: întârziere în aprobarea documentației și în execuția lucrărilor

Asumarea riscului: Beneficiar și Prestator

Măsuri de gestionare: Beneficiarul se va îngriji de obținerea unor documentații tehnice corectate în mod corespunzător și va admite extensia de termen solicitată de prestator

### *Raport de verificare favorabil pentru proiecte ce se dovedește necorespunzător pe parcursul implementării*

Consecințe: obținerea unui proiect necorespunzător ce poate conduce la cheltuieli suplimentare

Asumarea riscului : Prestator, în conformitate cu prevederile Legii nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 24 în care se prevăd următoarele: „Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”, precum și art.26 X Jurisprudenta (1) Înlturarea consecințelor: beneficiarul va admite extensia de termen.

Măsuri de gestionare: Prestatorul va presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Prestatorul va supraveghea prestarea serviciilor, și va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea,

fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Executantul lucrărilor va trebui să respecte întocmai documentația tehnică verificată de către verifcatorii de proiect și avizată, pusă la dispoziție.

#### ***Modul de repartizare a riscurilor contractului:***

##### ***Riscurile ce revin Achizitorului***

Riscurile Achizitorului constau în:

- i. omisiuni în documentele puse la dispoziția Executantului
- ii. interferențe din partea personalului Achizitorului
- iii. Forța Majoră;
- iv. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Executantului;
- v. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor;
- vi. obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un executant cu suficientă experiență și pe care executantul le-a notificat imediat Achizitorului;
- vii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;
- viii. orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului
- ix. pierderi rezultate din dreptul Achizitorului de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

##### ***Riscurile ce revin Executantului***

- i. omisiuni în documentele puse la dispoziția Achizitorului
- ii. riscul de a se nu pune la dispoziție amplasamentul lucrărilor la timp
- iii. riscul ca autorizația de construcție să nu fie pusă la dispoziția operatorilor economici
- iv. interferențe din partea personalului Executantului
- v. Forța Majoră;
- vi. suspendarea execuției lucrărilor;
- vii. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Executant;
- viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitantă de Executant;

În vederea eliminării/ diminuării riscurilor, Autoritatea Contractanta va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care să monitorizeze și să măsoare progresul activităților din contract care implică:

- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractanta și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite
- organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/ sau finale pentru fiecare etapă de derulare a contractului
- constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/ documentelor parțiale și/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini
- coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună
- distribuirea informațiilor privind rezultatele/ documentele intermediare și/ sau finale factorilor interesați relevanți
- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține A.C. și care au fost aprobate de către finanțator
- respectarea termenelor contractuale

- respectarea termenelor contractului de finanțare
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții
- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
- evitarea oricărei modificări de soluție tehnică
- urmărirea strictă a graficului de activități oferit

## 7. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE OFERTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va efectua după obținerea Autorizației de Construire, predarea amplasamentului, pe baza proiectului tehnic aprobat.

### Rezultate ce trebuie obținute de ofertant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- o Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, Proiect Tehnic;
- o Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor
- o Perimetrul șantierului de lucru eliberat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Ofertant și curățat
- o Execuția lucrărilor;
- o Indicatorii proiectului realizați;
- o Toate documentele de proiectare necesare pentru începerea, derularea și finalizarea investiției conform legislațiilor în vigoare

### *Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:*

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- Jurnale de șantier;
- Următoarele documentații (semnate de specialiști atestați în domeniul profesional relevant atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
- ✓ Planul de control al calității lucrărilor executate, în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- ✓ Declarațiile de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare și menționate în caietul de sarcini;
- ✓ Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- ✓ Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- ✓ Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Ofertantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Cap. A, B, și D) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Observație -*Documentația tehnică de execuție cu referire la îndeplinirea cerinței securitate la incendiu (parte a Cap. B) se solicită separat și în format PDF.*

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

## 8. PERSONALUL OFERTANTULUI

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

## **8. PERSONALUL OFERTANTULUI**

### **8.1 Experți principali (experți cheie)**

#### **8.1.a. Responsabil de proiect/de contract**

Ofertantul va numi un Responsabil de proiect/de contract care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractanta la nivel de contract și este responsabil pentru coordonarea tuturor activităților pe perioada de derulare a contractului.

Cerințe:

- diplomă de licență/diplomă de absolvire, similar
- experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut în obiect **servicii de proiectare tehnică** în orice fază (conform HG 907/2016) și/sau **execuție lucrări**, vizând construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere construcții civile cel puțin din categoria de importanță C.

Responsabilul de proiect/de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- este singura interfață cu Autoritatea Contractanta în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Ofertantului la nivel de contract în vederea asigurării îndeplinirii contractului în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Ofertant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- întocmește documente de management al proiectului și le modifică dacă este cazul;
- în cazul în care se constată o deviație a realizării activităților față de planificarea inițială, împreună cu experții implicați în activitățile respective, vor realiza un plan actualizat pe baza recomandărilor și identificarea opțiunii optime, pentru eliminarea oricăror consecințe negative în derularea contractului.

#### **8.1.b. Arhitect cu drept de semnătură**

Cerințe:

- deține drept de semnătură emis de Ordinul Arhitecților din România. În conformitate cu prevederile legale, arhitectul cu drept de semnătură este obligat să dețină și să aplice parafa cu numărul de ordine înscris în Tabloul Național al arhitecților, pe documentația tehnică.
- experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut în obiect servicii de proiectare tehnică în orice fază (conform HG 907/2016), vizând construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere construcții civile cel puțin din categoria de importanță C.

Principalele sarcini ale arhitectului cu drept de semnatura sunt:

- răspunde de întocmirea documentațiilor tehnico-economice (specialitatea arhitectura) în cadrul proiectului, conform cerințelor caietului de sarcini respectiv cadrului legal/normativ aplicabil în materie prin identificarea și transpunerea soluțiilor optime necesare în scopul atingerii indicatorilor obținerii rezultatelor prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini;
- asigură asistenta de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația elaborată;
- participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractului.

- experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut în obiect servicii de proiectare tehnică în orice fază (conform HG 907/2016), vizând construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere construcții civile cel puțin din categoria de importanță C.

Principalele sarcini ale inginerului proiectant construcții civile sunt:

- răspunde de întocmirea documentațiilor tehnico-economice (specialitatea structura) în cadrul proiectului, conform cerințelor caietului de sarcini respectiv cadrului legal/normativ aplicabil în materie prin identificarea și transpunerea soluțiilor optime necesare în scopul atingerii indicatorilor obținerii rezultatelor prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini;
- asigură asistenta de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația elaborată;
- participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractului

#### **8.1.d. Inginer proiectant instalații electrice**

Cerințe:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență/ cursuri finalizate cu diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul Inginerie electrică / Ingineria instalațiilor/ Inginerie energetică;
- experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut în obiect servicii de proiectare tehnică în orice fază (conform HG 907/2016), vizând construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere construcții civile cel puțin din categoria de importanță C.

Principalele sarcini ale inginerului proiectant instalații electrice sunt:

- proiectarea instalațiilor electrice aferente construcțiilor ;
- asigură asistenta de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația elaborată;
- participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractului.

#### **8.1.f. Șef de șantier**

Sef șantier- studii superioare finalizate cu diplomă de licență/ cursuri finalizate cu diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul Inginerie civilă, specializare Construcții civile, industriale și agricole;

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, ofertantul va numi un șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de ofertant pe șantier din partea ofertantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante

Principalele sarcini ale șefului de șantier sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului ofertantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, rapoarte care să aibă incluse următoarele date: progresele realizate; rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată); problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;

modificările survenite în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier; tabel cu resursele umane pe categorii de specialitate

**Atenție!** În cazul tuturor experților, sintagma sau echivalent se referă la echivalarea studiilor pentru diplomele obținute în alte state cu care România are convenție de recunoaștere a studiilor, nu la specialități echivalent din cadrul Nomenclatorului Domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare.

*Pentru fiecare dintre experții principali cheie solicitați ofertanții vor prezenta:*

- CV datat și semnat;
- Diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent;
- Certificate / autorizări, acolo unde acestea sunt solicitate;
- Contract Individual de Muncă însoțit de Extras REVISAL (dacă expertul este angajat al ofertantului);
- Declarație de disponibilitate însoțită de aranjamentele contractuale realizate pentru asigurarea accesului la expertul nominalizat (dacă expertul nu este angajat al ofertantului);

**Atenție!** Un expert (indiferent de statutul său de expert cheie, expert non-cheie sau expert atestat) poate fi nominalizat pentru o singură poziție dintre cele indicate în documentația de atribuire. Nu se acceptă nominalizarea unui expert pentru mai multe poziții dintre cele solicitate prin documentația de atribuire.

În cazul în care firma ofertantă nu deține câte un specialist angajat pentru pozițiile solicitate prin documentația de atribuire, aceasta trebuie să prezinte un angajament/ contract/ convenție cu câte un specialist care va întocmi documentația menționată mai sus și care se angajează că va fi disponibil pentru realizarea acesteia în perioada contractuală stabilită.

Pentru experții-cheie la care experiența anterioară reprezintă factor de evaluare, în scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare, se vor prezenta: Recomandări/alte documente relevante similare emise de către Beneficiari și/sau Angajatori pentru fiecare contract declarat ca experiență similară din care să reiasă minim beneficiarul, obiectul contractului, poziția pe care a fost implicat expertul, perioada prestării serviciilor. Se prezintă de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea respingerii ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016

## **8.2 Experți secundari (experți non-cheie)**

### ➤ Responsabil cu controlul calității în construcții

Personalul responsabil în ceea ce privește controlul calității în construcții, are rolul de asigurare a calității pentru lucrări și pentru materialele, utilajele și echipamentele cu/fără montaj care intră în operă și în gestionarea documentelor de calitate întocmite de executant pe parcursul execuției lucrărilor.

Astfel, ofertantul va deține decizia internă de numire a responsabilului/responsabililor cu controlul calității. Atribuțiile Responsabilului cu controlul tehnic al calității (CQ) sunt următoarele:

- elaborarea și implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calității,
- tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective,
- stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calității,
- evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului.

Pentru experții non cheie se solicita ofertanților, să descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care aceștia și-au asigurat accesul la serviciile lor - fie prin resurse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză (CV datat și semnat, diplomă de studii, CIM însoțit de extras REVISAL), fie prin externalizare, situație în care va fi transmisă declarația de disponibilitate însoțită de aranjamentele contractuale realizate pentru asigurarea accesului la experții în cauză).

### 8.3 Experți atestați

Pe lângă experții cheie și non-cheie menționați mai sus, ofertanții vor asigura următorii experți atestați, care își desfășoară activitatea în baza atestatelor emise în conformitate cu actele normative în vigoare:

- **Verificatori de proiecte atestați;**
- **Responsabili tehnici cu execuția atestați;**

Potrivit prevederilor art. 25 din Legea 10, responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții și instalații pentru care sunt angajați de către executant, fie cu contract de muncă, situație în care sunt nominalizați la ofertare sau fie prin externalizare, situație în care vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Responsabilul tehnic cu execuția îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

- cunoaște prevederile proiectului tehnic de execuție, verificat conform legii;
- verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție;
- participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- pune la dispoziția investitorului documentația de execuție întocmită, în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;
- oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

În acest sens, în conformitate cu prevederile Ordinului MDRAP 1895/31.08.2016<sup>1</sup>, ofertantul va face dovada faptului că pentru realizarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații, dispune de responsabili tehnici cu execuția (RTE), calificați și autorizați potrivit domeniului de activitate construcții, instalații, în conformitate cu prevederile legale și reglementările tehnice specifice în domeniu. *Sunt necesari cel puțin Responsabili tehnici cu execuția pentru domeniile :*

- 1.1. Construcții civile, industriale, agricole,
- 6.1. Instalații electrice,
- 6.2. Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare,

În funcție de lucrările specifice realizării obiectivului de investiții, după caz, ofertantul nu se va limita doar la responsabilii tehnici menționați și se va completa echipa și cu alți specialiști necesari realizării lucrărilor aferente specificului obiectivului de investiții, coroborat cu prevederile legale și prescripțiile tehnice în domeniu.

#### ➤ **Responsabil SSM**

Atribuțiile Responsabilului în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) sunt următoarele:

- elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.
- asigură controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații, în conformitate cu legea 319/2006. Legea securității și sănătății în muncă.
- asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție,
- informează șeful de șantier, angajatorul, managerul de proiect/contract și alte părți interesate cu privire la neconformitățile privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze autorității contractante că specialiștii pe care îi propune sunt disponibili pentru activitățile prevăzute, pe întreaga durată a contractului

➤ **Auditor energetic atestat.**

Pentru experții atestați, ofertanții vor descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea contractului, precum și modul în care a fost asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor fi prezentate aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor). Solicitarea menționată are ca scop eliminarea riscurilor apariției inconvenientelor în ceea ce privește lipsa de experiență a personalului implicat în realizarea contractului, precum și în scopul asigurării continuității în ceea ce privește personalul cheie implicat

*Ofertantul va lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor cerințelor de calitate, a prevederilor legale și tehnice aferente realizării obiectivului de investiție, a termenelor stabilite, inclusiv de suplimentare cu alți specialiști a colectivelor de realizare a documentațiilor de proiectare și de execuție de lucrări, după caz.*

*În situația în care ofertantul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, va cere în prealabil acceptul beneficiarului, conform prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016. Pentru personalul de specialitate introdus în contract după acceptul autorității contractante, se vor depune toate documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.*

## **9. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE**

Toate utilajele, echipamentele care vor intra în șantier vor fi însoțite de documente care să ateste buna funcționare pentru funcția care o deservesc. Toate materialele necesare pentru executarea lucrărilor vor respecta cerințele de calitate impuse atât din caietele de sarcini aferente Proiectului Tehnic, cât și prevederile de punere în opera din fișele producătorului. Dacă se constată de către Dirigintele de șantier că materialele puse în operă nu sunt conforme cerințelor din Proiectul Tehnic și Fișele Tehnice, se vor îndepărta și lucrările afectate se vor reface pe propria cheltuială a Ofertantului.

## **10. MODIFICĂRI TEHNICE**

Contractantul va respecta în execuție în totalitate cerințele din Caietul de sarcini, Proiect Tehnic, DTAC. De regula și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

## **11. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **11.1 Planul calității**

**11.2** Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității trebuie:

- să descrie cum se va aplica în cadrul contractului, sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității contractante cum se îndeplinesc cerințele privind calitatea, incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- descrierea structurii organizaționale și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta
- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar.

### **11.2 Planul de control a calității**

Planul general de control al calității lucrărilor executate trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității se va pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în contract.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității
- responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității
- trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

## **12. EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT**

### **Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- Indicator de rezultate:
- ✓ Calitatea execuției: închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în termen și realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor efectuate.

- ✓ Calitatea raportării: rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta; calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat; predarea Cărții Tehnice a Construcției complete (cap. A, B, D) și la termen.

### 13. SUBCONTRACTAREA

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în Propunerea tehnică, existând obligația să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, în cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta planul de lucru cu subcontractanții în raport cu activitățile care urmează să fie derulate de către fiecare subcontractant în parte, urmând să fie evidențiate în cadrul planului partea/părțile, sarcinile și activitățile pe care fiecare dintre subcontractanți o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între aceștia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor tehnice, financiare și umane utilizate.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. În cazul în care pe parcursul executiei contractului se înlocuiește un subcontractant declarat în ofertare, solicitarea pentru autorizarea introducerii unui nou subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante în vederea obținerii acordului autorității contractante privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- ✓ documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ✓ documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- ✓ documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și în cazul în care Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale, să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

## 14 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

### 14.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta;
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante

- propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificari) solicitate de către Autoritatea Contractanta pe durata derulării Contractului;
- prezentarea unei situații de plată individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractanta. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare conform cu legislația în vigoare, de plată de taxe, onorarii etc. în numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractanta pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres de regula săptămânale și lunare;
- participarea la întâlniri de progres împreuna cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (dupa caz).
- va fi responsabil față de Autoritatea Contractanta că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autoritatii Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului,
- este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o forma actualizată (în vigoare pe toata perioada derulării activităților), atat pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.
- are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligatii

Aprobarea de către Autoritatea Contractanta a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de executant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de executant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate in Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toata perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător, este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intra în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare. Contractantul este răspunzator pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzatoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricaror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minima.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției, metoda tehnica etc. și le va depune Autorității Contractante spre aprobare.

Aceste obligații generale ale executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propriu.

#### **14.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

După avizarea și aprobarea Proiectului Tehnic, executantul va completa Formularele F1-F5 cu prețuri unitare, valori, producători, cu încadrarea în valoarea ofertată, cu respectarea prevederilor Proiectului Tehnic. Aceste documente, însușite de executant, vor fi transmise Beneficiarului și vor sta la baza întocmirii situațiilor de lucrări solicitate spre decontare, în deplină concordanță cu termenele contractuale și prețul ofertat.

Proprietățile materialelor care urmează a fi puse în operă vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în proiectul tehnic. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont de faptul că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, etc.)

#### **14.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;

- pregătirea pentru execuția de lucrări;
- organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:

- să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier: coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractanta, autorității competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc., legate de execuția de lucrări
- să întocmească și să depună Planul Calității;
- să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

- să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

#### **14.4 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.
- asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

#### **14.5 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **14.6 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate după caz, înainte de începerea lucrărilor.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției (cap. A, B, D) în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **14.7 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **15. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, legate de personal, utilaje/echipamente, lucrări, etc.

### **16. INFORMAȚII REFERITOARE LA RESPECTAREA MĂSURILOR DNSH, CARE SE IMPUN ÎN CADRUL PROIECTULUI**

La elaborarea documentației tehnico -economice faza PT și la executia lucrarilor se va avea in vedere respectarea principiului DNSH.

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform caruia notiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se considera ca o activitate prejudiciaza în mod semnificativ atenuarea schimbarilor climatice în cazul în care activitatea respectiva genereaza emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES);
2. Se considera ca o activitate prejudiciaza în mod semnificativ adaptarea la schimbarile climatice în cazul în care activitatea respectiva duce la cresterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activitatii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ utilizarea durabila si protejarea resurselor de apa si a celor marine in cazul in care activitatea respectiva este nociva pentru starea buna sau pentru potentialul ecologic bun al corpurilor de apa, inclusiv al apelor de suprafata si subterane, sau starea ecologica buna a apelor marine;
4. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ economia circulara, inclusiv prevenirea generarii de deseuri si reciclarea acestora, in cazul in care activitatea respectiva duce la ineficiente semnificative in utilizarea materialelor sau in utilizarea directa sau indirecta a resurselor naturale, la o crestere semnificativa a generarii, a incinerarii sau a eliminarii deșeurilor, sau in cazul in care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative si pe termen lung mediului;
5. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ prevenirea si controlul poluarii in cazul in care activitatea respectiva duce la o crestere semnificativa a emisiilor de poluanti in aer, apa sau sol;
6. Se considera ca o activitate economica prejudiciaza in mod semnificativ protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor in cazul in care activitatea respectiva este nociva in mod semnificativ pentru conditia buna si rezilienta ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor si a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

In toate etapele proiectului, se va ține evidența gestiunii deșeurilor conform legislației europene și naționale în vigoare (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare).

Se va urmări limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și maximizarea reutilizării și reciclării, în conformitate cu Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

Operatorul economic care efectuează lucrările se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Aceste deșeuri ar trebui să fie gestionate corespunzător prin reciclare sau eliminare în conformitate cu legislația în vigoare. Executantul lucrării va încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens.

De asemenea toți angajații care realizează lucrările aferente vor fi instruiți cu privire la manipularea deșeurilor, precum și la modul de sortare a acestora pe categorii, în containere special prevăzute pentru fiecare categorie de deșeu. În etapa de construcție, se vor asigura măsuri:

-privind prevenirea și controlul poluarii aerului, apei și solului, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte pe parcursul implementării.

-pentru a reduce zgomotul, praful și emisiile de poluanți pe parcursul derulării lucrărilor.

Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară. Operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele legate de construcții și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de management al deșeurilor din construcții și demolări și luarea în considerare a celor mai bune tehnologii disponibile și folosirea demolării selective pentru a permite scoaterea și gestiunea sigură a substanțelor periculoase și pentru a facilita re folosirea și reciclarea de înaltă calitate prin scoaterea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeuri din construcții și demolări.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, vor fi gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;

Antreprenorii vor asigura faptul ca materialele si componentele de constructie utilizate, care pot intra in contact cu ocupantii, emit mai putin de 0,06 mg de formaldehida pe metru cub de material sau componenta si mai putin de 0,001 mg de compusi organici volatili cancerigeni din categoriile 1 A si 1 B pe metru cub de material sau componenta, in urma testarii in conformitate cu CEN/TS 16516 si ISO 16000-3 sau cu alte conditii de testare standardizate si metode de determinare comparabile.

Deoarece atat fabricarea, cat si transportul materialelor genereaza emisii de gaze cu efect de sera, se recomanda folosirea materialelor disponibile cat mai aproape de locul constructiei si a celor al caror proces de productie este cat se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avuta in vedere utilizarea produselor de constructii nontoxice, reciclabile si biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse in zona, folosind tehnici care nu afecteaza mediul.

Antreprenorul are obligativitatea respectarii masurilor ce vor fi descrise in documentatia tehnica de obtinere a autorizatiei de construire si in proiectul tehnic de executie, in ceea ce priveste respectarea principiilor DNSH.

Alte informatii privind respectarea principiului DNSH sunt prezentate la punctul 5.7. din DALI .

## **17. CONȚINUT ȘI PREZENTARE OFERTĂ**

### **17.1 PROPUNERE TEHNICĂ**

Propunerea tehnică trebuie sa fie prezentată în forma completă cerută prin documentația de atribuire. Autoritatea contractanta solicită deasemenea ca la nivelul propunerii tehnice ofertantul să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul respectiv. Nu sunt admise completări ulterioare ale propunerii tehnice. In cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertanții trebuie să asigure corelarea informațiilor din propunerea tehnică cu informațiile din propunerea financiară.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va conține:

1. Introducere
2. Abordarea metodologică a activităților de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului
  - 2.1. Descrierea serviciilor de proiectare ce fac obiectul contractului
  - 2.2. Prezentarea metodologiei și a modului de prestare a serviciilor
    - 2.2.1. Abordarea metodologică
    - 2.2.2. Resursele umane alocate pentru prestarea serviciilor (cu respectare minim a specialităților și cerințelor de personal specificate în caietul de sarcini)
    - 2.2.3. Resursele tehnice necesare prestării serviciilor
    - 2.2.4. Modalitatea de asigurare a accesului la specialitățile necesare și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător obiectului contractului
    - 2.2.5. Denumirea activităților și sub-activităților aferente prestării serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului
3. Abordarea metodologică a activităților de execuție a lucrărilor
  - 3.1. Descrierea lucrărilor ce fac obiectul contractului
  - 3.2. Prezentarea metodologiei și a modului de abordare a lucrărilor
    - 3.2.1. Abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic
    - 3.2.2. Resursele umane alocate pentru execuția lucrărilor (cu respectare minim a specialităților și cerințelor de personal specificate în caietul de sarcini)
    - 3.2.3. Resursele tehnice necesare execuției lucrărilor
    - 3.2.4. Modalitatea de asigurare a accesului la specialitățile necesare și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător obiectului contractului
    - 3.2.5. Denumirea activităților și sub-activităților aferente execuției lucrărilor
  - 3.3. Programul de execuție a serviciilor și lucrărilor, pe luni calendaristice, la nivel de categorie de activități, care să ilustreze succesiunea tehnologică de prestare a serviciilor și execuție a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților
  - 3.4. Planul calității specific lucrării
  - 3.5. Planul de management al mediului al ofertantului
  - 3.6. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă perioada de garanție acordată lucrărilor, însoțită de anexa conținând descriere calității materialelor ce se vor utiliza la execuția lucrărilor și argumentele care probează

- capacitatea ofertantului de a oferi garanția specificată
- 3.7. Declarație privind respectarea principiilor DNSH
  4. Identificarea riscurilor și asigurarea măsurilor de contracarare a acestora
  5. Declarație privind respectarea prevederilor legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă
  6. Asumarea modelului de contract

## 17.2 PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, fără TVA, conform Formularului, pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de prestarea serviciilor de proiectare aferente obiectivului.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și anexele la acesta, respectiv:

- *Anexa 1 - Detalierea propunerii financiare,*

- *Anexa 2 - Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți.*

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Având în vedere faptul că la ora actuală nu există elaborate Liste de cantități, ofertantul va evalua lucrările în baza informațiilor din Documentația de atribuire, prin metode specifice (indici de prețuri, evaluări pe baza unor lucrări similare, etc).

*Observatie* - listele de cantități estimative de la nivelul DALI-ului, au un caracter orientativ și Autoritatea/contractantă nu-și asumă nicio răspundere privind exactitatea, corectitudinea acestor liste de cantități, cantitățile estimative fiind elaborate în scopul calculării valorii estimate a obiectivului de investiții/contractului de lucrări. În concluzie, Autoritatea contractantă nu solicită ofertanților ca ofertele lor să fie întocmite pe baza unor astfel de liste de cantități orientative.

## 18. CONSIDERAȚII PRIVIND PLĂȚILE

Achizitorul are dreptul de a acorda avans contractantului, în cuantum de până la 30% din valoarea contractului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de garanție de returnare a avansului, conform Hotărârii nr. 264/2003. Potrivit art. 6 alin. (1<sup>1</sup>) din HG 264/2003 și potrivit prevederilor art. 52 alin. (10<sup>1</sup>) din Legea 500/2002 și ale art. 54 alin. (9<sup>1</sup>) din Legea 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, la efectuarea plăților pentru lucrările executate, avansurile acordate vor fi recuperate până la finalizarea lucrărilor, prin aplicarea unei cote egale cu procentul în baza căruia a fost acordat avansul, până la recuperarea integrală a acestuia.

Documentele justificative pentru efectuarea plăților sunt următoarele:

Nr. crt.	Documente justificative și financiare pentru efectuarea plăților	Semnatarii documentelor
1	Documentații suport pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor menționate în Certificatul de Urbanism, altele decât cele obținute până la momentul semnării contractului, de către Autoritatea Contractantă	Proiectanți, pe specialități
2	Proces-verbal de predare-primire a documentațiilor suport pentru obținerea avizelor acordurilor și autorizațiilor menționate în Certificatul de Urbanism	Șef de proiect din partea Contractantului Manager de proiect din partea

		Autorității Contractante
3	Documentatii tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire D.T.A.C.	Proiectanți, pe specialități
4	Referatele verifcatorilor de proiecte	Verificatori de proiecte, pe domenii
5	Proces-verbal de predare-primire a proiectului pentru obținerea autorizației de construire	Șef de proiect din partea Contractantului Manager de proiect din partea Autorității Contractante
6	Proiect tehnic, Detalii de Execuție și Proiect Tehnic pentru Organizarea Execuției	Proiectanți, pe specialități
7	Proces-verbal de predare-primire a proiectului tehnic, a detaliilor de execuția și a documentatiei tehnice pentru organizarea execuției	Șef de proiect din partea Contractantului Manager de proiect din partea Autorității Contractante
9	Proces-verbal de recepție a proiectului tehnic	Comisia de recepție din partea Autorității Contractante
10	Certificat Intermediar de Plată (C.I.P.)	Diriginte de șantier/ Diriginți de șantier pe specialități Șef de proiect din partea Contractantului Aprobat de reprezentant legal/ împuternicit legal al reprezentantului legal al Autorității Contractante
11.	Anexele (inclusiv balanța cantităților decontate) la Situația de plată	Diriginte de șantier/ Diriginți de șantier pe specialități Șef de proiect din partea Contractantului Persoană desemnată din partea Autorității Contractante Reprezentantul legal al Autorității Contractante
12.	Situația de plată însoțită de Centralizatorul de lucrări executate în luna respectivă	Diriginte de șantier/ Diriginți de șantier pe specialități Șef de proiect din partea Contractantului Comisia de recepție din partea Autorității Contractante

13.	Foi de atașament pentru fiecare articol în parte/măsurători	Diriginte de șantier/ Diriginți de șantier pe specialități Șef de proiect / Șef de șantier din partea Contractantului
14.	Procese verbale de recepție calitativă/ Procese verbale la faze determinante ( <i>după caz</i> )/ Procese verbale de lucrări ascunse etc.	Diriginte de șantier/ diriginți de șantier Proiectant ( <i>acolo unde este cazul</i> ) Șef de proiect / Șef de șantier din partea Contractantului Reprezentant I.S.C. pentru Procesele verbale la faze determinante
15.	Declarații de conformitate, Certificate, buletine de încercare, agremente tehnice pentru materialele puse în operă, facturi fiscale, documente de transport	Emitenții acestor documente
16.	Note de constatare, dispoziții de șantier	Diriginte de șantier/ diriginți de șantier Proiectant
17.	Documente suport care probează îndeplinirea cerințelor DNSH și respectarea măsurilor de imunizare la schimbările climatice	Șef de proiect / Șef de șantier din partea Contractantului
18.	Certificat de performanță energetică	Auditor energetic
19.	Facturi aferente serviciilor prestate sau situațiilor de lucrări executate	Persoană desemnată din partea Autorității Contractante

Ofertanții declară faptul că își asumă și iau la cunoștință că în situația în care finanțatorul investiției (ADR Sud-Vest Oltenia) sau Beneficiarul investiției solicită prezentarea unor documente suplimentare privind investiția, aceștia au obligația de a le prezenta în termen de maxim 5 zile de la data solicitării (cu titlu de exemplu, astfel de documente pot fi: memoriile justificative privind modificări de soluție tehnică, memoriile justificative privind variații față de soluția tehnică de la faza DALI, oferte de preț, Anexe la situațiile de lucrări, curba S, rapoarte de activitate, grafice actualizate, planuri de măsuri pentru recuperarea întârzierilor, note justificative, orice alte rapoarte și raportări în mod rezonabil solicitate de către finanțator, etc.).

#### 19. ALTE CERINȚE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Documentele solicitate în prezentul caiet de sarcini, proiectarea, execuția lucrărilor, acordarea asistenței tehnice, etc., vor fi contractate de un singur operator economic.

Ofertantul are obligația susținerii documentațiilor întocmite, în fața achizitorului și a comisiilor finanțatoare și își asumă răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru cantitățile de lucrări, încadrările în categoriile de lucrări și prețurile utilizate, pentru calitatea lucrărilor de construcții și instalații executate, etc.

Înainte de a preda documentațiile elaborate Achizitorului, Contractantul va realiza pre - verificarea conformității documentelor și a eligibilității acestora în conformitate cu prevederile Ghidului Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și a grilelor/anexelor aferente, coroborat cu legislația și prescripțiile tehnice naționale și comunitare. După încheierea contractului, ofertantul va răspunde la eventualele solicitări de clarificări cu privire la documentele elaborate și modificări ale acestora, dacă achizitorul sau finanțatorul le solicită, până la finalizarea obiectivului de investiții, fără modificarea prețului oferat.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului ce se va încheia se va face în scris. Astfel, orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii. Pentru operativitate comunicarea dintre părți se poate face și prin e-mail (documentul înregistrat, semnat, parafat va fi scanat), fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea de tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate printr-o adresă oficială.

Proiectantul, responsabilii tehnici cu execuție sau executantul, nu pot avea și calitatea de diriginte de șantier în cadrul acestui proiect.

Proiectantul are obligația să efectueze modificarea proiectului în funcție de recomandările verificatorilor de proiecte;

Oferta va include toate costurile legate de concepție, execuție, transport, manipulări, sisteme la cheie, taxe, avize, licențe software aferente sistemelor care vor fi instalate, autorizări necesare de la autoritățile competente (care vor fi obținute de operatorul economic în baza documentelor elaborate de către acesta);

Contractantul are obligația de a pune în funcțiune echipamentele furnizate în cadrul contractului și totodată să realizeze instruirea personalului desemnat de beneficiar privind modul de utilizare al echipamentelor și normele de utilizare în siguranță ale acestora. În acest sens, contractantul va organiza ședințe de pregătire cu persoanele indicate de beneficiar și va întocmi procese verbale de pregătire. Acestea vor fi certificate / semnate de către beneficiar.

Este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției și menționarea acesteia în memoriul tehnic general și pe planșele proiectului deasupra cartușului;

La predarea documentațiilor, proiectantul va întocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar după inventarierea documentațiilor, ambelor părți vor semna de predare, respectiv primire. Procesul-verbal va fi datat și înregistrat atât la proiectant cât și la Autoritatea Contractantă;

Ofertantul este obligat să încheie convenții și să respecte normele de sănătate și securitate în muncă, protecția mediului și apărare împotriva incendiilor ale beneficiarului, atât timp cât se va afla pe teritoriul autorității contractante. Asigurarea de accidente de muncă a personalului executantului revine acestuia pentru toată perioada de execuție a contractului. Ofertantul va răspunde și va suporta pagubele produse personalului beneficiarului, înregistrate prin accidente de muncă sau incendii, ca urmare a activității sale necorespunzătoare;

Toate materialele și echipamentele ce vor fi folosite la execuția lucrărilor trebuie manipulate și depozitate astfel încât să poată fi prevenite accidentele de orice fel. Toate materialele și echipamentele furnizate de către ofertant pentru execuția lucrărilor din cadrul contractului vor fi produse noi. Nu se vor accepta materiale și echipamente folosite, deteriorate, care nu corespund prevederilor legale de calitate. Toate materialele și echipamentele care vor fi, în opinia investitorului, mult prea deteriorate pentru a fi folosite în scopul lucrărilor sau în scopul specificat, vor fi imediat scoase din uz de pe site-ul de lucru, iar executantul nu va primi nici o compensație materială;

Executantul va întocmi și păstra la șantier un **registru de șantier** la care va avea acces și dirigințele de șantier și reprezentanții Beneficiarului. Registrul de șantier va avea număr de înregistrare, va fi numerotat, va fi păstrat la loc sigur și va fi folosit pentru a înregistra orice intrare, observații, instrucțiuni, modificări sau alte elemente relevante pe timpul desfășurării lucrărilor.

Pentru monitorizarea progresului execuției lucrărilor vor avea loc **ședințe de comandament**, în mod uzual în fiecare lună, nu mai târziu de 7 zile lucrătoare după sfârșitul fiecărei luni. Antreprenorul va fi responsabil de întocmirea minutei ședinței ce va fi transmisă investitorului după caz, dirigințelui de șantier pentru completare/comentarii în termen de maxim 2 zile. După efectuarea tuturor completărilor necesare, Antreprenorul va transmite copii ale minutei întâlnirii tuturor participanților (va avea documente ce demonstrează confirmarea transmiterii și primirii).

## 20. DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTĂ A CAIETULUI DE SARCINI

Postate in SEAP - DALI parte scrisa/ parte desenata; Expertiza tehnica , Audit energetic, Studiu geotehnic, Certificat de urbanism si avize obtinute.

**Vizitarea amplasamentului:** Autoritatea contractanta recomanda operatorilor economici sa viziteze amplasamentul in scopul evaluarii din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare elaborarii unei oferte fundamentata tehnic si conforma cu datele reale din teren, pentru a putea explica clar cerintele documentatiei de atribuire.

Vizitarea amplasamentului constituie o recomandare și nu o obligație a ofertanților. Vor fi acceptate și evaluate inclusiv oferte depuse de către ofertanți care nu au participat la vizita pe amplasament. **Vizitarea amplasamentului se realizează în mod organizat, la o data și oră care vor fi comunicate prin intermediul unei clarificări din oficiu în SEAP, în perioada alocată depunerii ofertelor.**

Manager proiect,

Gherghinescu Ramona Janina



Expert achizitii publice,

Vislan Cristina



Manager tehnic,

Georgescu Camelia



## EVALUAREA LUCRARILOR(preturi fara TVA)

Denumire activitate	UM	cantitatea
<b>Lucrari pentru imbunatatirea infrastructurii energetice</b>		
<b>Cladire gradinita</b>		
<b>1. Terasamente</b>		
Sapaturi mecanizate	mc	95,00
Sapaturi manuale	mc	45,00
Umpluturi compactate	mc	140,00
Reparatii imprejmuire	ml	278,00
Alei pietonale	mp	375,00
		<i>Total</i>
<b>2. Arhitectura</b>		
Trotuare	mp	250,00
Reparatii tencuieli exterioare	mp	1.480,00
Inlocuire sarpanta	mp	1.055,00
Inlocuire invelitoare	mp	1.372,00
Ignifugare lemn	mp	1.055,00
Jgheaburi	ml	253,00
Burlane	ml	315,00
Parazapezi	ml	250,00
Termoizolatie pod	mp	940,00
Termoizolatie subsol	mp	360,00
Termosistem fatada	mp	1.480,00
Termosistem soclu	mp	76,00
Tencuiala decorativa	mp	1.556,00
Tencuieli interioare	mp	5.507,00
Glet	mp	5.507,00
Zugraveli interioare	mp	5.507,00
Parchet	mp	935,00
Faianta	mp	350,00
Gresie	mp	845,00
Chepeng	buc	1,00
Lift montcharge bucatarie	buc	1,00
Pereti compartimentare gips carton	mp	85,00
		<i>Total</i>
<b>3. Instalatii</b>		
<b>3.1 Instalatii incalzire</b>		
Inlocuire conducte in coloane	m	654,00
Inlocuire conducte in legaturi	m	335,00
Inlocuire distributie	m	1.080,00
Inlocuire robineti termostatati	buc	220,00
Radiatoare	buc	110,00
Demontare radiatoare existente	buc	110,00
Demontare conducte existente	ml	2.069,00
		<i>Total</i>
<b>3.2 Instalatii sanitare</b>		
Wc	buc	29,00
Wc pers.dizabilitati	buc	1,00
Lavoar pers.dizabilitati	buc	1,00
Lavoar	buc	40,00
Spalator	buc	6,00
Conducte pp-r	ml	494,00
Conducte pvc	ml	210,00

Separator de grasimi	buc	1,00
Camin canalizare	buc	4,00
Conducte PVC SN4	ml	119,00
Conducte PEHD	ml	109,00

*Total*

### 3.3. Instalatii electrice

Circuite electrice	m	4.860,00
Tub protectie	m	3.796,00
Aparatura electrica	buc	147,00
Tablouri electrice	buc	9,00
Corpuri de iluminat cu LED	buc	203,00
Corpuri de iluminat de emergenta	buc	97,00
Corp iluminat EXIT	buc	45,00
Aplice	buc	15,00
Paratrasnet PDA	buc	1,00
Piesa de separatie	buc	3,00
Platbanda de otel zincat	m	79,00

*Total*

## TOTAL GENERAL

### Centrala termica

#### Terasamente

Sapaturi mecanizate	mc	8,00
Sapaturi manuale	mc	7,00
Umpluturi compactate	mc	5,00

*Total*

### 2. Arhitectura

Infrastructura	mc	11,20
Zidarie ceramica	mc	8,00
Tencuieli interioare	mp	67,00
Finisaje interioare-zugraveli	mp	67,00
Finisaje interioare-podea epoxidica	mp	12,00
Termosistem	mp	59,00
Sarpanta	mp	23,00
Invelitoare	mp	39,00
Ferestre	mp	1,20
Usi	mp	2,20

*Total*

### 2.1 Instalatii tehnologice

Conducte PP-r	m	54,00
Utilaje functionale	buc	4,00
Elemente protectie	buc	6,00
Vane si elemente inchidere	buc	14,00
Echipament solar preparare a.c.m.	buc	1,00

*Total*

### 2.2. Instalatii electrice

Circuite electrice	m	110,00
Aparatura electrica	buc	4,00
Tablouri electrice	buc	1,00
Corpuri de iluminat cu LED	buc	2,00
Corpuri de iluminat de emergenta	buc	1,00
Corp iluminat EXIT	buc	2,00
Echipamente fotovoltaice	buc	1,00

*Total*

## TOTAL GENERAL

Lucrari pentru autorizare ISU

Scara exterioara de evacuare

<i>Terasamente</i>		
Sapaturi mecanizate	mc	17,00
Sapaturi manuale	mc	8,00
Umpluturi compactate	mc	16,00

*Total*

<i>Constructii</i>		
Infrastructura	mc	85,00
Suprastructura metalica	kg	3.750,00
Rampe scari	kg	750,00
Inchideri perimetrare	mp	420,00

*Total*

<i>Instalatii electrice</i>		
Corp iluminat cu senzor prezenta	buc	6,00
Corp iluminat EXIT	buc	2,00
Circuite electrice	m	324,00

*Total*

**TOTAL**

**Statie pompare incendiu**

<i>Terasamente</i>		
Sapaturi mecanizate	mc	98,00
Sapaturi manuale	mc	16,00
Umpluturi compactate	mc	24,00

*Total*

<i>Constructii</i>		
Infrastructura	mc	15,00
Suprastructura	mc	2,80
Hidroizolatii	mp	26,00
Tencuieli interioare	mp	115,00
Finisaje interioare-zugraveli	mp	115,00
Imprejmuire	m	32,00
Confectii metalice	kg	85,00

*Total*

<i>Instalatii hidraulice</i>		
Montare grup pompare	buc	1,00
Vas expansiune 500 litri	buc	1,00
Pompa submersibila	buc	1,00
Rezervor apa incendiu	buc	1,00
Instalatii hidraulice	set	1,00

	<i>Total</i>	
<i>Instalatii electrice</i>		
Corp iluminat cu kit emergente	buc	1,00
Corp iluminat aplica	buc	2,00
Aparataj electric	buc	4,00
Tablouri electrice	buc	1,00
Grup electrogen	buc	1,00
Circuite electrice	m	85,00
	<i>Total</i>	
<b>TOTAL</b>		
<b>Cladire gradinita</b>		
<b>Instalatii detectie incendiu cladire gradinita</b>		
Montare detectori incendiu	buc	138,00
Montare butoane incendiu	buc	16,00
Montare sirene incendiu	buc	9,00
Montare centrala detectie incendii	buc	1,00
Circuite electrice	m	1.190,00
	<i>Total</i>	
<b>Instalatii limitare si stins incendiu</b>		
Montare hidranti interiori	buc	8,00
Montare hidranti incendiu exteriori	buc	2,00
Teava otel zincata	m	285,00
Teava PEHD Dn110	m	14,00
	<i>Total</i>	
<b>Amenajari interloare</b>		
Inlocuire usi	mp	190,00
Inlocuire ferestre	mp	310,00
Scara persoane cu dizabilitati	mp	2,85
	<i>Total</i>	
<b>Instalatii iluminat panica</b>		
Circuite electrice	m	845,00
Corp iluminat panica	m	24,00
Tablouri electrice	buc	1,00
	<i>Total</i>	
<b>TOTAL</b>		
<b>PROCURARE UTILAJE</b>		
<b>Imbunatatirea infrastructurii energetice</b>		
Centrale termice pe gaz 150kw	buc	3
Boller termoelectric 500 litri	buc	1
Panouri solare preparare a.c.m.	buc	14
Panouri fotovoltaice	buc	15
Invertor	buc	1
	<i>Total</i>	
<b>Lucrari autorizare ISU</b>		
Grup pompare incendiu	buc	1
Pompa submersibila	buc	1
Ventilator axial	buc	1
Rezervor apa incendiu 3mc	buc	1
Centrala detectie incendiu	buc	1
Grup electrogen	buc	1
	<i>Total</i>	
Montaj utilaje si echipamente	buc	4
	<i>Total</i>	

