

JUDETUL GIURGIU

COMUNA BUTURUGENI

NR. 1631 DIN 31.03.2026

APROBAT PRIMAR,

---

**CAIET DE SARCINI**

**pentru achiziția unui Incarcator frontal aferent platformei tip PC1 – proiectul "Realizare sistem integrat de colectare si valorificare a gunoiului de grajd in comuna Buturugeni, judetul Giurgiu"**

*Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile*

*MARTIE 2026*

## 1. Introducere

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului pentru achiziția unui Incarcator frontal aferent platformei tip PC1 în cadrul proiectului "Realizare sistem integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd în comuna Buturugeni, județul Giurgiu" și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerile tehnice și financiare. Caietul de Sarcini conține specificații tehnice. Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, comuna BUTURUGENI, jud. GIURGIU, îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale și obligatorii vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale și obligatorii va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Oferta va fi însoțită de documentația tehnică, cu posibilitatea de a fi verificate toate caracteristicile tehnice solicitate și declarate.

Orice cerințe sau specificații tehnice din prezentul Caiet de sarcini care fac referire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele, referire la mărci, brevete, tipuri sau la o producție specifică, vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", Ofertantul fiind obligat să demonstreze echivalența.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în strânsă legătură cu obiectul prezentei achiziții se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind protecția mediului care sunt în strânsă legătură cu obiectul prezentei achiziții

## 2. Contextul realizării achiziției

Autoritatea Contractantă, comuna BUTURUGENI, jud. GIURGIU, implementează proiectul „Modernizare sistem comunal integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, com. BUTURUGENI, județul GIURGIU”, **cod proiect C312A0123000030** în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 3: Managementul deșeurilor, Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, subinvestiția I2.A-B. Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd.

Obiectivul general al subinvestiției I2.A-B îl reprezintă accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară.

Prin proiectul „Modernizare sistem comunal integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, com. BUTURUGENI, județul GIURGIU” se urmărește modernizarea investiției ”Platformă de colectare și managementul gunoiului de grajd, comuna BUTURUGENI, jud. GIURGIU” realizată prin Proiectul "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți" derulat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - finanțare Banca Mondială – BIRD și finalizată în anul 2016. Modernizarea constă în furnizarea unui nou set de utilaje și echipamente de transport necesare funcționării unui sistem eficient de colectare, compostare, valorificare și împrăștiere pe teren a gunoiului de grajd compostat, corespunzător setului din proiectul tip PC1, precum și cu un set de platforme individuale pentru fermierii mici și mijlocii care să asigure posibilitatea de depozitare temporară a gunoiului de grajd în conformitate cu prevederile Codului de Bune Practici Agricole.

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă achiziția de echipamente aferente platformei tip PC1 care vor asigura funcționarea unui sistem eficient de colectare, compostare, valorificare și împrăștiere pe teren a gunoiului de grajd compostat.

Nr. crt.	Descriere	Cantitate
1	Încărcător frontal autopropulsat	1 buc

### 2.1. Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Denumirea proiectului	Realizare sistem integrat de colectare si valorificare a gunoiului de grajd in comuna Buturugeni, judetul Giurgiu
Tipul și dimensionarea echipamentelor	<ul style="list-style-type: none"><li>Setul de echipamente respectă modelul setului aferent platformei tip PC1, cu încadrarea corespunzătoare a platformei existente în platforma tip PC1.</li><li>toate vehiculele autopropulsate (cu motor cu ardere internă), vor îndeplini cea mai nouă normă de poluare stabilită prin directivele UE – actual STAGE V (conform regulamentului delegat (UE) 2018/985 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 167/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele de performanță de mediu și de performanță a unității de propulsie ale vehiculelor agricole și forestiere și ale motoarelor acestora.</li></ul>
Sursa de finanțare	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Componenta din PNRR	COMPONENTA C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

<b>Investiția din PNRR</b>	INVESTIȚIA I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile
<b>Subinvestiția din PNRR</b>	SUBINVESTIȚIA I2.A-B – SISTEME INTEGRATE DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD – modernizarea sistemelor integrate existente
<b>Apelul de proiecte</b>	PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B
<b>Solicitant</b>	UAT BUTURUGENI, județul GIURGIU

## 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prin intermediul apelului de proiecte lansat în anul 2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, s-a vizat finanțarea unor activități/acțiuni specifice destinate modernizării sistemelor comunale integrate pentru comunitățile care dețin deja o platformă destinată colectării gunoiului de grajd.

Prin proiectul „Modernizare sistem comunal integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, com. BUTURUGENI, județul GIURGIU” se urmărește modernizarea investiției ”Platformă de colectare și managementul gunoiului de grajd, comuna BUTURUGENI, jud. GIURGIU ” realizată prin Proiectul "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți" derulat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - finanțare Banca Mondială – BIRD și finalizată în anul 2016.

Obiectivul general al proiectului este accelerarea procesului de modernizare a sistemului de gestionare a deșeurilor în cadrul UAT, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară. Modernizarea constă în furnizarea unui nou set de utilaje și echipamente de transport necesare funcționării unui sistem eficient de colectare, compostare, valorificare și împrăștiere pe teren a gunoiului de grajd compostat, corespunzător setului din proiectul tip PC1, precum și cu un set de platforme individuale pentru fermierii mici și mijlocii care să asigure posibilitatea de depozitare temporară a gunoiului de grajd în conformitate cu prevederile Codului de Bune Practici Agricole.

Un sistem integrat tipic de colectare și valorificare a gunoiului de grajd este compus din următoarele elemente: platformă comunală, platforme individuale pentru fermierii mici și mijlocii (până la 100 Unități Vită Mare (UVM)) și echipamente pentru gestionarea gunoiului de grajd (cu titlu de exemplu: încărcător frontal tractor, remorcă, mașină de împrăștiat gunoiul de grajd, cisternă vidanță), conform unor modelele tip puse la dispoziție de finanțator.

## 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului sunt:

- extinderea și modernizarea sistemelor de gestionare a deșeurilor la nivelul comunei BUTURUGENI, cu accent pe colectarea separate;
- asigurarea măsurilor de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară;
- gestionarea sustenabilă a biodeșeurilor agricole, în special a celor provenite din activitățile zootehnice la nivelul comunei BUTURUGENI;
- contribuie la îndeplinirea principiilor 2 și 3 ale pilonului european al drepturilor sociale prin crearea unei infrastructuri liber accesibile inclusiv femeilor (principiul 2), dar și persoanelor vulnerabile din mediul rural și urban (principiul 3)

## 2.4. Alte inițiative/proiecte/programme asociate cu această achiziție

Nu este cazul.

## 3. Produsele solicitate

### 3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este accelerarea procesului de modernizare a sistemului de gestionare a deșeurilor în cadrul UAT, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

### 3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific al proiectului este gestionarea sustenabilă a biodeșeurilor agricole, în special a celor provenite din activitățile zootehnice, prin creșterea capacității de transport și manipulare a gunoiului de grajd la platforma comunală, în vederea reducerii poluării cu nitrați.

### 3.3. Descrierea produselor solicitate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl reprezintă achiziția de echipamente aferente platformei tip C3. Acestea vor asigura funcționarea unui sistem eficient de colectare, compostare, valorificare și împrăștiere pe teren a gunoiului de grajd compostat.

#### Produsul solicitat

Nr. crt.	Cod CPV	Descriere	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare totală estimată fără TVA
1	43250000-0	Încărcător frontal autopro Pulsat	1 buc	408.513,87	408.513,87

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Cant.	Unitate de măsură	Loc de livrare și amplasare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite
1	bucată	Primăria comunei BUTURUGENI, jud. GIURGIU,	Termenul maxim de livrare este data de 15 iunie 2026	Încărcător frontal autopro Pulsat	Conform Anexei nr. 1

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Oferta trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cerințelor tehnice din ofertă, respectând specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe menționate ca fiind o specificație tehnică poate conduce la respingerea ofertei.

Propunerile tehnice vor respecta întocmai formatul propunerii tehnice, respectiv cerințele de completare sub formă de tabel: în coloana din partea stângă sunt menționate specificațiile tehnice minime și obligatorii, iar în coloana din partea dreaptă se vor trece specificațiile tehnice oferite, prezentate cât mai detaliat, astfel încât să se demonstreze corespondența propunerilor tehnice cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini.

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate produsele, livrarea și amplasarea, necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta.

Oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenței acesteia cu cerințele tehnice impuse prin caietul de sarcini. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite Autorității Contractante identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime și obligatorii din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate în mod obligatoriu următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- graficul de livrare și amplasare, din care să reiasă încadrarea în perioada maximă stabilită pentru livrarea produselor;
- descrierea detaliată a principalelor etape de implementare a contractului prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini;
- alte informații considerate semnificative pentru îndeplinirea prezentului contract.

### 3.4. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

### 3.5. Garanție. Termen de valabilitate

Termenul de garanție minim conform fișei tehnice a producătorului pentru produsul care constituie obiectul prezentei achiziției este precizat în Anexa 1 și se calculează de la data recepției cantitative și calitative de către Autoritatea Contractantă.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde

se prestează serviciile de mentenanță. Costurile garanției intră în prețul produsului respectiv. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare (daca este aplicabil);
- b) transport prin intermediul transportatorului (daca este aplicabil);
- c) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- d) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- e) înlocuirea părților defecte;
- f) curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- g) instalarea/amplasarea în starea inițială;
- h) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- i) repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice sau cerințe funcționale din caietul de sarcini. La orice reparație se vor folosi piese noi și materiale tehnice certificate/omologate și agreeate de producător, conform Reglementărilor și Normelor Tehnice în Transporturile Rutiere în vigoare.

În perioada de garanție, toate intervențiile se vor asigura în punctele de service autorizate de către producătorii mărcii, la nivel național. Odată cu depunerea ofertei tehnice, ofertantul va prezenta și o listă (denumire, adresa, telefon de contact) cu rețeaua de service autorizată de către producătorul mărcii la nivel național, abilitate să asigure reparațiile și reviziile pe toată perioada de garanție.

Ofertantul are obligația de a garanta, printr-o declarație pe proprie răspundere sub sancțiunea aplicată faptei de fals în acte publice, că echipamentele oferite sunt noi, nefolosite și anul de fabricație nu este mai vechi de anul 2024.

Termenele de garanție se calculează de la data recepției cantitative și calitative de către Autoritatea Contractantă. Termenele de garanție se prelungesc cu timpul scurs de la data la care Autoritatea Contractantă a sesizat defecțiunea și până la data repunerii în stare de funcționare. Prolungirea termenului de garanție se va înscrie în certificatul de garanție de către unitățile service specificate de către Ofertant.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Ofertantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada de garanție, orice defecțiune de funcționare, precum și orice defect și viciu ascuns rezultat ca urmare a procesului de fabricație, ce fac obiectul garanției, și va fi soluționat gratuit de către Ofertant în maximum 30 zile calendaristice, prin intermediul unităților service autorizate și agreeate. Constatarea se va face în prezența unui delegat autorizat al Autorității Contractante.

Dacă Ofertantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în termen de 30 zile, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele ofertantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui altor drepturi pe care Autoritatea Contractantă le poate avea față de Ofertant.

### **3.6. Livrare. Ambalare. Etichetare. Transport**

**Termenul de livrare pentru toate echipamentele este de maxim până la data de 15.06.2026**

La livrare, echipamentele vor îndeplini toate condițiile impuse de legislația în vigoare pentru admiterea în circulație pe drumurile publice. Cu ocazia recepției, Ofertantul devenit Contractant este obligat să livreze pentru fiecare echipament în parte, cu titlu gratuit, următoarele:

- Certificat de conformitate, emis de producător
- Certificat de garanție
- Caiet de Service
- Carte de identitate
- Documentații de exploatare în limba română, manual cu instrucțiuni de utilizare

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina de la data semnării contractului de ambele părți și până la momentul predării. Ofertantul nu poate invoca sub nicio formă costuri suplimentare pentru eventualele întârzieri. Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Producele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Contractantul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care echipamentele au fost puse la dispoziție cumpărătorului la locul indicat. De asemenea, Contractantul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul va asigura fixarea produselor furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. În stabilirea mărimii și greutateii echipamentelor, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare sau descărcare la punctele de livrare.

Furnizorul are obligația de a asigura ambalarea produselor astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât produsele să ajungă în bună stare la destinația finală. Este în responsabilitatea furnizorului să asigure toate activitățile, fără alte costuri, în vederea livrării corespunzătoare a produselor, după cum urmează: logistica și transportul produselor în locațiile indicate de Autoritatea Contractantă, despachetarea, instalarea, montajul/instalarea și punerea în funcțiune, serviciile de instruire pentru utilizatori privind exploatarea echipamentelor reprezintă sarcina furnizorului de a asigura produsele pe perioada transportului, a instalării și punerii în funcțiune astfel încât să nu fie afectată calitatea acestora.

### **3.6.1. Instalare/punerea în funcțiune**

Instalarea și punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor se vor realiza cu personal autorizat la locul livrării, respectiv la Comuna Buturugeni, județul Giurgiu. Data și intervalul orar pentru instalarea și punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor vor fi stabilite, în scris, de comun acord între ambele părți.

După instalare și punere în funcțiune, reprezentanții beneficiarului echipamentelor și cei ai contractantului vor efectua teste funcționale ale produselor. Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovitură, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

Instalarea și punerea în funcțiune, inclusiv testele funcționale ale tuturor echipamentelor vor fi consemnate în "Procesul verbal de instalare și punere în funcțiune".

Dacă la echipamentele inspectate sau testate se constată că nu se respectă în totalitate uniformitatea componentelor sau integritatea lor, ori nu respectă specificațiile din Caietul de Sarcini sau din Cartea Tehnică, a certificatelor de garanție și de conformitate, se constată o funcționare defectuoasă a motorului sau a altor componente și dispozitive, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul să respingă recepția, iar ofertantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, să remedieze neconformitățile în termen de 30 zile de la constatarea lor.

Neconformitățile vor fi consemnate într-o Nota de constatare ce va fi semnată de reprezentanții ambelor părți.

În cazul în care pentru echipamentul refuzat nu există soluție tehnică de remediere, ofertantul îl va înlocui cu altul conform, în termen de maximum 30 zile de la data întocmirii Notei de constatare, cu suportarea tuturor cheltuielilor generate de acest lucru.

### **3.6.2. Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a utiliza produsul în scopul pentru care a fost proiectat.

Instruirea la punerea în funcțiune va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității/entității contractante să asigure distincția și înțelegerea diferitelor componente ale echipamentului, înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea echipamentului, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticare de bază etc..

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a echipamentului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minimum 2 ore, urmând a fi instruiți un număr de 3 participanți. Sesiunea de instruire la punere în funcțiune se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

## **3.7. Servicii de mentenanță**

### **3.7.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunurilor. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție (fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

În cazul în care produsul funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabilitți aceste servicii nu vor fi solicitate de Autoritatea Contractantă.

### **3.7.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului de 2 ori pe an, în perioada de garanție.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă (în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SAU așa cum au fost agreeate de părți conform contractului).

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante/beneficiarului lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelle de lucru normale ale Beneficiarului prezentei achiziții sunt 07:30 – 15:30, de luni până vineri.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu beneficiarul prezentei achiziții, respectiv comuna Bontida, jud. Cluj. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

### **3.7.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție – Nu este cazul**

## **3.8. Suport tehnic**

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suportul tehnic.

Pentru perioada post garanție, suportul tehnic va face obiectul unui alt contract de prestări servicii de mentenanță și nu este inclus în această achiziție.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al beneficiarului produselor unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de beneficiarului produselor, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- I. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității beneficiarului produselor.
- II. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității beneficiarului produselor. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea beneficiarului produselor poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- III. Major - impact mediu asupra desfășurării activității beneficiarului produselor. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- IV. Minor - impact minim asupra desfășurării activității beneficiarului produselor. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului produselor.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Timpul de răspuns pentru defecțiuni este de maxim 48 de ore la notificare.

Timpul de remediere este de maxim 5 zile de la data constatării.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

### **3.9. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea și punerea în funcțiune – Nu este cazul**

## **4. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

### **Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

#### **Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea și instalarea/amplasarea;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta (prin e-mail/corespondența cu confirmare de primire/întalniri de lucru); privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

#### **5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele**

Documentațiile pe care contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificat de garanție;
- Certificat de conformitate, emis de producător;
- Caiet de Service;
- Carte de identitate;
- Documentațiile de exploatare în limba română, manual cu instrucțiuni de utilizare

#### **6. Recepția produselor**

Recepția echipamentelor se va efectua la locul de livrare, respectiv la Comuna Buturugeni, județul Giurgiu. Recepția echipamentelor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate. Recepția calitativă se va realiza prin identificarea caracteristicilor tehnice ale echipamentelor conform Caietului de Sarcini și a ofertei tehnice declarate câștigătoare, a certificatelor de garanție și de conformitate, analizându-se starea estetică (interioară și exterioară) a echipamentelor, precum și funcționarea motoarelor și a altor componente sau dispozitive ale echipamentelor.

Recepția se face de către comisia de recepție a Autorității Contractante, în prezența delegaților Ofertantului, întocmindu-se procesele verbale de recepție, semnate de ambele părți.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

## **7. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale și ale graficului de plăți, anexă la contract.

Plata datorată de Autoritatea Contractantă pentru furnizarea corespunzătoare a echipamentelor se va efectua prin ordin de plată, în contul Ofertantului, după transferul sumelor conform contractului de finanțare nr 312A0123000030/ 24.04.2025, în cadrul C 3 – Management-ul deșeurilor; Investiția: Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile; Subinvestiția I.2.A-B „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd”

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, punere în funcțiune și instruire. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Certificat de conformitate, emis de producător;
- Certificat de garanție;
- Caiet de Service;
- Carte de identitate;
- Documentațiile de exploatare în limba română, manual cu instrucțiuni de utilizare.

Furnizorul va transmite facturile fiscale către autoritatea contractantă și prin sistemul RO E-factura.

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

## **9. Managementul contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) Coordonarea implică:
  - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
  - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) Monitorizarea implică:
  - a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
    - i. informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
    - ii. informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;

- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și Autoritatea Contractantă.

## 10. Anexe

Anexele menționate mai jos sunt parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini.

Număr Anexă	Denumire Anexă
	Specificații tehnice echipamente

### 1. Încărcător frontal autopropulsat

Nr. crt.	Caracteristică	Specificații tehnice MINIME ȘI OBLIGATORII
	Cantitate	1 buc
1	Motor	1.1. Tip diesel 1.2. Minimum 60 CP (se acceptă deviație de minim 2% la cerința minimă) 1.3. Norme de poluare: Stage V
2	Transmisie și șasiu	2.1. Viteza de deplasare: minimum 15 km/h 2.2. Tracțiune 4x4 2.3. Trepte de viteză față/spate: minim 2/2 2.4. 2.4. Transmisie manuală 2.5. Roți cu pneuri 2.6. 2.6. Șasiu rigid sau superior din punct de vedere al manevrabilității și adaptabilității la denivelări
3	Cabină	3.1. Închisă, cu ventilație, încălzire și AC 3.2. Certificată ROPS și FOPS sau echivalent 3.3. Aparatură de monitorizare care permite monitorizarea în timp real a următorilor parametri: consum de combustibil; locația utilajului; starea tehnică (alerte de mentenanță sau probleme mecanice). 3.4. Ștergătoare de ploaie parbriz și lunetă 3.5. Oglinzi retrovizoare exterioare
4	Sistem electric	4.1. Lumini de lucru pe cabină: minimum 2 în față și 2 în spate 4.2. Sistem de iluminare și semnalizare pentru circulația pe drumuri publice conform normelor rutiere în vigoare

Nr. crt.	Caracteristică	Specificații tehnice MINIME ȘI OBLIGATORII
		4.3. Suport pentru număr iluminat
		4.4. Sistem de avertizare acustică pentru mers înapoi
5.	Sistem de frânare	5.1. Cu disc imersate în ulei
		5.2. Acționare hidraulică
		5.3. Frână de parcare acționată mecanică
6	Echipare pentru încărcare frontală	6.1. Cupă de uz general de minimum 1 mc
		6.2. Cadru cu furci pentru paletizate / Service autorizat ISCIR pentru reparatii utilaje echipate cu furci
		6.3. Înălțime de descărcare cu cupa la 45°: minim 2.400 mm
		6.4. Înălțime de ridicare la bolțul cupei: minim 3.100 mm
		6.5. Forța de rupere la cupă: minim 50 KN (5,1 Kgf)
		6.6. Sarcina de răsturnare drept: minim 4. 000 Kg
7	Dotări	7.1. Trusă medicală
		7.2. Triunghiuri reflectorizante
		7.3. Manual de întreținere în limba română
8	Siguranța în exploatare	8.1. La livrare se va asigura instruirea personalului de exploatare; sesiunea de instruire va dura minim 2 ore
9	Conformitatea cu standardele relevante	9.1. Utilajul va avea marcaj de conformitate CE
		9.2. Toate materialele și componentele utilizate trebuie să corespundă normelor și standardelor în vigoare în România și în UE
10	Condiții de garanție și post garanție	10.1. Produsul va fi nou, nefolosit, nu mai vechi de anul 2024
		10.2. Garanție: minim 24 luni
11	Condiții conexe	11.1. Utilajul se va livra însoțit de fișa de specificații a producătorului

Nr. crt.	Caracteristică	Specificații tehnice MINIME ȘI OBLIGATORII
		<p>11.2. Se va livra cu Certificat de Conformitate și Atestat RAR sau Carte de Identitate a Vehiculului, precum și cu certificat de garanție</p> <p>11.3. Se va furniza o lista cu ateliere service fixe și ateliere mobile pentru intervenții de service în teren, autorizate de catre producatorul marcii. Se atașează următoarele documente doveditoare: Autorizația de la producatorul marcii (copie), <i>Declarație pe propria răspundere privind numărul, dotarea și locația atelierelor</i>, Fotografii relevante care să arate dotarea atelierului, Copii după certificatul de înmatriculare al vehiculului/vehiculelor, Contract de comodat/leasing care să ateste că sunt deținute legal (dacă nu sunt în proprietatea ofertantului), Fișa de inventar dacă sunt în proprietatea ofertantului.</p> <p>11.4. Timp de constatare defectiuni: max. 48 ore de la data notificării. Timp remediere defectiuni: max. 5 zile la sesizarea în scris a defectiunii. Se va furniza <i>Declarația pe propria răspundere privind timpul de intervenție în garanție și disponibilitatea tehnicienilor.</i></p>
12	Măsurile de informare și publicitate	<p>12.1 Autocolante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantitate: 1 buc</li> <li>- Dimensiune: 300 mm x 300 mm</li> <li>- Culori: alb/negru sau color sau 4+0;</li> <li>- Material: dibond 3 mm imprimat digital, colantat cu autocolant printat și laminat astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo pe o perioadă de minim 2 ani;</li> <li>- Rezoluție: minim 300 dpi</li> <li>- Se vor include următoarele informații: logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”, sigla Guvernului României, logo PNRR</li> <li>- Autocolantul va fi plasat pe partea cea mai vizibilă pentru public a echipamentului</li> </ul>

Se solicita în dotarea standard următoarele

- cupa multifuncțională;
- furci pentru gunoi

Ofertantul va depune broșură tehnică, fișă produs, declarație producător care să ateste îndeplinirea specificațiilor tehnice oferite. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri ale documentelor în limba română, traduceri autorizate.

Ofertantul va depune broșură tehnică, fișă produs, declarație producător care să ateste îndeplinirea specificațiilor tehnice oferite. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri ale documentelor în limba română, traduceri autorizate.

INTOCMIT

ACHIZITII PROFESIONALE SRL

Adrian BITA