

APROBAT,
Director General
ing. Ioan Vlad ANGHELUTA

**ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU SUPERVIZAREA CONTRACTELOR DE LUCRĂRI DIN
CADRUL PROIECTULUI „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN
JUDETUL NEAMT, ÎN PERIOADA 2021 - 2027”**

**PROIECTULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ
DIN JUDEȚUL NEAMȚ, ÎN PERIOADA 2021-2027**

FIȘA DE DATE

Entitate Contractantă: COMPANIA JUDEȚEANĂ APA SERV SA

Fisa de date / Instrucțiuni pentru ofertanți

Tip anunț: Anunț de participare

Tip Legislație: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piață: Nu

Secțiunea I Entitatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA JUDETEANA APA SERV SA

Cod de identificare fiscala: RO15346437;Adresa:Strada Locotenent Draghiescu, nr. 20; Localitate:Piatra-Neamt; Cod Postal: 610125; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: office@apaserv.eu; nr. de telefon: +40 233-210951; Fax: +40 233-218937; Persoana de contact:Ioan-Vlad ANGHELUTA;Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL):www.apaserv.eu; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): **www.e-licitatie.ro**

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **21**

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționata mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Societatea comerciala pe actiuni cu capital privat al unitatilor administrativ-teritoriale care desfasoara activitati relevante în baza unui drept exclusiv acordat de comunitatile locale.

I.6) Activitate principala

Apă

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Asistență tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări din cadrul proiectului Dezvoltarea infrastructurii de apa si apa uzata din Judetul Neamt

Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractanta:PDD04

II.1.2 Cod CPV Principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)

Coduri suplimentare:

71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului (Rev. 2)

71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tipul contractului:

Servicii/Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Procedura de achizitie organizata de entitatea contractanta are ca obiect atribuirea contactului de servicii:Asistență tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări din cadrul proiectului „dezvoltarea infrastructurii de apa si apa uzata din judetul neamt, în perioada 2021 - 2027”

Se vor presta activitati specifice asistentei pentru supervizarea lucrarilor si trebuie considerate ca fiind cerintele minime, iar daca alte activitati relationate sunt necesare în vederea realizarii obiectivelor, acestea vor face parte din responsabilitatea Consultantului.

- a) Activitatea 1 - Activitati in faza preconstructie
- b) Activitatea 2 - Activitati in perioada de constructie
- c) Activitatea 3 - Activitati in perioada post-constructie

Numarul de zile până la care Operatorii economici interesati pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor /candidaturilor este de 21 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari / informatiilor suplimentare astfel:

- cu 25 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor pentru solicitarile de clarificari depuse cu 34 de zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor;
- cu 11 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor pentru solicitarile de clarificari depuse cu 21 de zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fără TVA: **16.610.012,51** Moneda: RON

II.1.6) Împărțire in loturi: NU

II.2 Descriere

II.2.1 – Denumire lot

Asistență tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări din cadrul proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de apa si apa uzata din Judetul Neamt”

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri suplimentare:

71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului (Rev. 2)

71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Codul NUTS: RO214 Neamt

Locul principal de executare:

a) Sediul COMPANIA JUDETEANA APA SERV SA

b) Teritoriul judetului Neamt

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul de asistenta tehnica, are ca activitate principala activitatea de asistenta tehnica pentru supervizarea lucrarilor.

Asistenta tehnica pentru supervizarea lucrarilor (AT-SL) pe parcursul implementarii contine activitati specifice de supervizare in faza pre-constructie, in perioada de constructie si in perioada de post-constructie:

- Verificarea conformitatii executiei lucrarilor cu cerintele Caietului de Sarcini, clauzele contractuale si oferta depusa de Antreprenor;
- Incadrarea executiei lucrarilor in bugetul si durata contractului;
- Certificarea in vederea platii a tuturor lucrarilor executate ;
- Verificarea lucrarilor in conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea in constructii.

Activitatea consultantului supervizare (Inginerului/ inspectorului de santier) se va desfasura in conformitate cu prevederile legislatie romanesti in constructie, respectiv a Legii 10/1995 (Legea calitatii in constructii), precum si cu respectarea Condițiilor de Contract de tip EXECUTIE si de tip PROIECTARE SI EXECUTIE .

Activitatile enumerate în cele ce urmeaza, sunt activitati specifice asistentei pentru supervizarea lucrarilor si trebuie considerate ca fiind cerintele minime, iar daca alte activitati relationate sunt necesare în vederea realizarii obiectivelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei FE1	Componenta financiara	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

FACTORUL DE EVALUARE NR 2 - PT	DEMONSTRAREA UNEI METODOLOGII ADECVATE DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI, PRECUM SI O PLANIFICARE ADECVATA A RESURSELOR UMANE SI A ACTIVITATILOR	40% Punctaj maxim factor: 40
---------------------------------------	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvate a resurselor umane si a activitatilor" a fost stabilit un numar de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 40 puncte.

Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin însumarea punctajelor obținute de oferta respectivă la fiecare din subfactorii precizați in Anexa la FDA – Detalieri privind punctajul acordat

FACTORUL DE EVALUARE NR 3 - Pex	EXPERIENTA PERSONALULUI ANGAJAT IN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI	40% Punctaj maxim factor: 40
--	---	---------------------------------

Algoritm de calcul:

Descriere:

Factorul de evaluare 3. EXPERIENTA PROFESIONALA SPECIFICA A EXPERTILOR PRINCIPALI DESEMENATI PENTRU IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI se referă la componenta tehnică a ofertelor și are o pondere de 40% din punctajul total, fiind divizat în 4 sub-factori aferenți personalului propus de ofertanți pentru ocuparea pozițiilor de Experți Principali indicate în Caietul de sarcini, respectiv:

- SEF ECHIPA = maxim 10 puncte
- INGINER REZIDENT IR 1 = max 10 puncte
- INGINEI REZIDENT IR 2 = max 10 puncte
- INGINER DE PROCES = maxim 10 puncte

TOTAL: maxim 40 puncte

Punctajul se acordă experților care îndeplinesc cerințele minime din Caietul de sarcini. Pentru participarea într- un singur contract similar (conform cerinței minime din Caietul de sarcini) nu se acordă punctaj, deoarece se considera ca este indeplinita cerinta minima solicitata. Sintagma "contracte similare" este definită pentru fiecare expert în parte.

La acordarea punctajului pentru fiecare tip de expert, se va avea in vedere experiență specifica in contracte de pentru care expertul respectiv a asigurat/prestat/realizat etc. activitati similare cu cele pe care le va desfasura in cadrul contractului de servicii, in conformitate cu Anexa la FDA – Detalieri privind punctajul acordat

Punctajul maxim total : 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA: **16.610.012,51** Moneda: RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 72 (36 luni + 36 luni PND)

Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește: **Nu**

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: **Nu**

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Da**

Identificarea proiectului: „PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL NEAMȚ ÎN PERIOADA 2021-2027”, proiect cofinanțat din Fondul de Coeziune prin PDD 2021-2027

Tip de finanțare: **Program / Proiect**

Program/Proiect: **Programul Dezvoltare Durabila - PDD**

II.2.14) Informatii suplimentare

Clauza suspensiva

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi justat dupa urmatoarea metoda: Pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, prețul poate fi ajustat în situația în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului sectorial/acordului-cadru.

Ajustarea pretului contractului se poate face in concordanta cu prevederile din HG nr. 394/2016 art 30, alin. 2 si 3, prevederi mentionate si in cadrul Clauzei 8 din Conditile Speciale de contract.

Această ajustare va fi determinată prin aplicarea urmatoarei formule:

$$- A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde

-
- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru serviciile realizate în luna „n”;
 - „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;
 - „In” este indicele de cost al forței de muncă - total publicat de Institutul Național de Statistică în Indicii Trimestriali costului forței de muncă, aplicabil la data cu 90 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”. Valoarea aplicabilă a acestui indice și informații suplimentare aici: [http://www.insse.ro/cms/ro/tags/comunicat-indicii-trimestriali-costului-forței-de-munca](http://www.insse.ro/cms/ro/tags/comunicat-indicii-trimestriali-costului-forței-de-munca;);
 - "Io" este indicele de cost al forței de muncă - total, aplicabil la Data de Referință.

Indicii utilizați sunt cei de mai sus iar sursa acestor indici este Institutul Național de Statistică - Buletinul Statistic de Prețuri.

Entitatea contractantă va aplica formula de ajustare/revizuire menționată la fiecare aplicație de plată, pe întreaga durată a derulării contractului.

Ponderea estimată a fiecărei categorii de cheltuieli în total costuri, precum și indicii de preț utilizați în calcul se determină trimestrial de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză și se publică pe site-ul instituției. În cazul plăților lunare se utilizează ultimele date publicate de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză referitoare la trimestrul precedent, iar în situațiile în care nu s-au efectuat revizuirii pe o perioadă mai mare de timp, se vor utiliza cumulativ coeficienții de ajustare.

În cazul unor valori subunitare ale coeficientului de ajustare prețurile contractelor nu se va revizui. În situația ajustării prețului contractului, semnarea unui act adițional la contract nu este necesară.

Pentru acest contract nu au fost prevăzute cheltuieli incidentale, eventualele cheltuieli ce pot apărea pe parcursul derulării contractului pentru a acoperi acele activități care sprijină îndeplinirea obiectivelor principale ale contractului, respectiv operațiuni auxiliare și/sau care țin de logistică, vor fi suportate de ofertantul declarat castigator, fara costuri suplimentare pentru beneficiar.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea 99/2016

Condiție de calificare:

Fiecare operator economic (ofertantul unic/ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ de către fiecare operator economic (ofertantul unic/ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant) participant la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației sale.

-
- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru serviciile realizate în luna „n”;
 - „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;
 - „In” este indicele de cost al forței de muncă - total publicat de Institutul Național de Statistică în Indicii Trimestriali costului forței de muncă, aplicabil la data cu 90 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”. Valoarea aplicabilă a acestui indice și informații suplimentare aici: <http://www.insse.ro/cms/ro/tags/comunicat-indicii-trimestriali-costului-forței-de-munca>;
 - "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Indicii utilizați sunt cei de mai sus iar sursa acestor indici este Institutul Național de Statistică - Buletinul Statistic de Prețuri.

Entitatea contractantă va aplica formula de ajustare/revizuire menționată la fiecare aplicație de plată, pe întreaga durată a derulării contractului.

Ponderea estimată a fiecărei categorii de cheltuieli în total costuri, precum și indicii de preț utilizați în calcul se determină trimestrial de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză și se publică pe site-ul instituției. În cazul plăților lunare se utilizează ultimele date publicate de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză referitoare la trimestrul precedent, iar în situațiile în care nu s-au efectuat revizuirii pe o perioadă mai mare de timp, se vor utiliza cumulativ coeficienții de ajustare.

În cazul unor valori subunitare ale coeficientului de ajustare prețul contractelor nu se va revizui. În situația ajustării prețului contractului, semnarea unui act adițional la contract nu este necesară.

Pentru acest contract nu au fost prevăzute cheltuieli incidentale, eventualele cheltuieli ce pot apărea pe parcursul derulării contractului pentru a acoperi acele activități care sprijină îndeplinirea obiectivelor principale ale contractului, respectiv operațiuni auxiliare și/sau care țin de logistică, vor fi suportate de ofertantul declarat castigator, fara costuri suplimentare pentru beneficiar.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea 99/2016

Condiție de calificare:

Fiecare operator economic (ofertantul unic/ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare operator economic (ofertantul unic/ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant) participant la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației sale.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii:
 - a) pentru sediul principal al operatorului economic: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;
 - b) pentru sediile secundare/punctele de lucru al eoperatorului economic: o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv la momentul prezentarii;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
4. in cazul in care, in tara de origine sau in tara in care operatorul economic este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevazute la punctele 1-3, sau documentele nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere, sau, daca in tara respectivas nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant cu scopul confirmarii DUAE vor fi scanate dupa documentele semnate in original si semnate cu semnatura electronica extinsa; pentru operatorii economici straini documentele vor fi insotite de traducerea autorizata în limba romana.

Cerinta nr. 2: Neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016

Entitatea contractanta va exclude din procedura de atribuire a contractului orice ofertant care se afla în oricare din situatiile prevazute la art.72 si 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202- 204 din Legea nr. 99/2016 actualizata, având în vedere si Notificarea ANAP nr. 240/2016. Alături de DUAE, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Formularul 16 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Companiei Judetene Apa Serv S.A. in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolelor mentionate sunt urmatoarele:

Ioan-Vlad ANGHELUTA, Vlad-Stefan BOACA, Iustina-Antonela ARDELEANU, Cristina Iulia RADU, Gheorghe STANCIU, Elena ACSINTE, Claudiu GAMAN, Octavian DIACONITA, Ioazefina ALINEI POIANĂ, Raluca Ioana BOACA, Alina Maria, DRĂGUȘANU, Liliana CAZACU

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Conditie de calificare:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor (oferant unic/ofertant asociat/tert sustinator /subcontractant).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din aceste documente trebuie sa fie reale / valabile la data prezentarii acestora.

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului va fi prezentat in integralitate, si din cuprinsul lui trebuie sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara operatorul economic conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant cu scopul confirmarii DUAЕ vor fi scanate dupa documentele semnate in original si semnate cu semnatura electronica extinsa; pentru operatorii economici straini documentele vor fi insotite de traducerea autorizata în limba romana.

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 2: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAЕ.

Nota 3: Pentru subcontractantii declarati in DUAЕ, obiectul de activitate in scris in Certificatul Constatator va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:

Cerinta nr. 1:

Media cifrei de afaceri anuale pentru ultimii 3 ani financiari incheiate a ofertantului (2022, 2023, 2024) trebuie să fie de minimum:16.000.000,00 lei (sau echivalent in alta valuta - pentru conversia in lei se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de BNR pentru anul respectiv).

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE ca dovada preliminara, de catre Operatorii participanti la procedura cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Entitatii Contractante, doar de Ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- Bilanturile contabile pentru anii 2022, 2023, 2024, vizate si inregistrate de organele competente sau orice alt document echivalent din care sa rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Pentru operatorii economici nerezidenti, în masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit operatorul economic, se vor prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic respectiv.

Nota:

1.In cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, formularele si documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de catre fiecare membru al grupului. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile aferente situatiei lor. Odata cu DUAE se va depune in SEAP si Acordul de asociere – Formularul 3. In cazul asocierii de operatori economici in vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind capacitatea economica si financiara pot fi indeplinite prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

2.Capacitatea economica si financiara a operatorului economic poate fi sustinuta. Tertul/tertii sustinator/i vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. In SEAP se vor depune DUAE si Angajamentul de sustinere – Formularul 4.

Odata cu angajamentul de sustinere se vor prezenta documente din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexa la respectivul angajament. Pentru conversia in RON, daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de BNR pentru anul respectiv.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesională

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor menționate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat
Ofertantul va face dovada ca in ultimii 5 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, a dus la bun sfarsit, servicii de asistenta tehnica sau similare acestora in domeniul

infrastructurii de mediu, in cadrul unuia 1 (unu) sau maxim 3 (trei) contracte, avand o valoare cumulata de minim 16.000.000,00 lei fara TVA (aceasta valoare cuprinde numai partea prestata de operatorul economic in cazul in care a participat intr-o asociere sau ca subcontractant).

Prin servicii de asistenta tehnica sau similar acestora, se intelege servicii care au ca obiect:

- asigurarea asistentei tehnice a proiectantului pe perioada derularii contractelor de lucrari tip executie;
- elaborare/revizuire/actualizare Master Plan;
- servicii de supervizare pentru contracte de lucrari de tip executie si proiectare si executie lucrari.

Prin infrastructura de mediu se intelege:infrastructura de apa/apa uzata; managementul deseurilor;protectia mediului;promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor sau similare.

Prin servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/ activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor in cadrul contractelor de tip FIDIC sau echivalente acestora.

Modalitate de indeplinire

Se va completa DUAЕ de catre operatorii participanti (oferant unic, oferant asociat, llder, tert sustinator, subcontractant) la procedura cu urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea contractului (exprimata in Lei fara TVA), beneficiarul, obiectul, perioada de prestare, calitatea oferantului in contract, ponderea si activitatile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de oferantul clasat pe primul loc: -extrase relevante ale contractului/ documente/ certificate (ex: recomandări, certificări de bună execuție, certificate constatatoare) care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea contractului (exprimata in Lei fara TVA), beneficiarul, obiectul, perioada de prestare, calitatea oferantului in contract. Documentele vor fi emise/insusite de catre beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara.

1. Fiecare operator economic (oferant unic/ofertant asociat/tert sustinator) va completa campurile corespunzatoare din DUAЕ.

Note:

1. In cazul in care oferta este depusa de un grup de operatori economici, cerinta privind experienta similara se poate indeplini prin cumul, iar documentele solicitate care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate de cei care indeplinesc aceasta cerinta. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAЕ cu toate informatiile aferente situatiei lor. Odata cu DUAЕ se va depune in SEAP si Formularul 3 – Acord de asociere.
2. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta. Tertul/terti sustinator/i vor completa DUAЕ cu informatiile aferente situatiei lor.
3. In SEAP se vor depune DUAЕ si Acordul de sustinere profesionala– Formularul 5.

4. Odata cu angajamentul de sustinere se vor prezenta documente din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexa la respectivul angajament. Daca se decalaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.
5. In cazul contractelor semnate in alta moneda, conversia în RON se va face luand in considerare cursul de referinta publicat de B.N.R. pentru ziua semnarii contractului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

In cazul in care are intentia sa subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte, prin completarea Formularului 14 – Acord de subcontractare. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului de achizitie nu este diminuată in cazul in care o parte/parti din contract sunt indeplinite de subcontractanti. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare daca se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la subcontractare. Subcontractantii nominalizati in oferta vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate de catre subcontractanti prin completarea DUAE, se vor prezenta obligatoriu, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Nedepunerea odata cu DUAE a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, nu poate fi considerată inadvertență de formă a informațiilor cuprinse în DUAE (pentru care se pot solicita clarificari), ci ofertă incompletă (art.202 alin.2 si 3/Legea 99/2016).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului:

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii pentru activitatea principala a contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii pentru activitatea principala a contractului.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul garanției de participare: : 160.000,00 Lei

Pentru situatia in care garantia de participare este constituita in alta moneda, pentru evaluare si raportare unitara a cuantumului garantiei de participare se va utiliza cursul de referinta comunicat de BNR valabil la data publicarii anuntului de participare in SEAP.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Perioada de valabilitate: 6 luni, calculata de la data limita de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată Entității Contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor prin încărcarea acestora în SEAP împreună cu oferta.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

În cazul constituirii garanției sub forma unui instrument de garantare, ofertantul va respecta Formularul 1 din secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire. Dacă această garanție este emisă de către o societate de asigurări în baza unei polițe de asigurare, atunci această Poliță, Clauzele de Garantare aferente, precum și Contractul de Asigurare nu vor modifica caracterul irevocabil al garanției și plata necondiționată așa cum este specificat în Formularul 1.

În cazul în care se optează prin constituire prin virament bancar, contul Entității Contractante este următorul: în contul RO04BRDE280SV04771562800 deschis la BRD-sucursala Piatra-Neamț.

Ofertanții care depun oferte vor încărca obligatoriu în SEAP dovada constituirii garanției, scanată, semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, conform art. 42, alin. (4) și alin. (7), din H.G. nr. 394/2016. Eventualele neconcordanțe legate de quantum, formă și perioadă de valabilitate se clarifică conform art. 138, alin. (3) din H.G. nr. 394/2016. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare vor fi respinse conform art. 143 din HG 394/2016.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție (GBE) se constituie conf. prevederilor art. 164 din Legea nr. 99/2016 într-un quantum procentual de 5% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) virament bancar;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(iii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iv) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Această perioadă se poate

prelungi la solicitarea justificata a contractantului, fara a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica. Garanția de buna execuție emisa în alta limba decât româna, va fi însoțită de traducerea autorizata în limba româna. Garanția de buna execuție va fi mentinuta pe toata perioada de execuție a contractului.

Entitatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna execuție, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achiziție sectoriala, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție, entitatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

In situatia executarii garanției de buna execuție, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garanția in cauza raportat la restul ramas de executat.

Entitatea Contractantă are obligația de a elibera/restitui 70% din garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrarilor de catre Antreprenori. Restul de 30% din valoarea garanției va fi eliberata/restituita de Entitatea Contractanta la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului verbal de receptie finala a lucrarilor.

Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

În cazul depunerii de oferta în asociere, garanția de buna execuție trebuie constituita în numele asocierii si trebuie sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Instrumentul de garantare va fi emis respectand cerintele din Formularul nr. 2 din Sectiunea Formulare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016. Se va completa Formularul 3 – Acord preliminar de asociere, daca este cazul.

Fiecare ofertant va completa in DUAE informatiile privind asocierea.

III.1.9) Legislația aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 aprobata cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functiunarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016 aprobata cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Hotararea de Guvern nr.394/2016 aprobata cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Hotararea de Guvern nr. 866/2016 pentru modificarea si completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;

-
- e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
 - f) O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
 - g) OG nr.3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
 - h) www.anap.gov.ro.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Da

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții:

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării din fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: **Nu**

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitatie electronica: **Nu**

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: **Nu**

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON**

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor oferite cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini. In acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu al specificatiilor tehnice continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective si care sa evidentieze activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, documentele solicitate pentru acestia, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P. in acest sens, respectiv „Documente de calificare si propunere tehnica”.

Ofertantii trebuie sa prezinte propunerea tehnica ca parte a ofertei, pentru:

- demonstrarea indeplinirii cerintelor minime
- obtinerea unui punctaj ca urmare a aplicarii criteriului de atribuire

Informatiile prezentate de catre ofertanti in propunerea tehnica reprezinta fundament pentru:

- evaluarea propunerii tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentatia de Atribuire in corelatie cu cerintele minime din Caietul de Sarcini,
- aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentatia de Atribuire.

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini care face parte integranta din Documentatia de atribuire.

Toate informatiile solicitate in cele ce urmeaza, reprezinta componente-cheie si obligatorii ale

propunerii tehnice si trebuie prezentate si descrise de catre ofertant la un nivel de detaliere corespunzator, astfel incat sa faca dovada conformitatii serviciilor/activitatilor oferite cu cele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnica va fi elaborata in conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini si va include urmatoarele informatii obligatorii:

Sectiunea I. Organizare si metodologie (Formularul 8);

Sectiunea II. Personalul principal utilizat pentru realizarea serviciilor si organizarea acestuia:

- Alocarea zilelor expertilor pe activitatile si subactivitatile contractului
- Atributiile si responsabilitatile personalului propus
- Repartizarea lunara a zilelor de lucru ale expertilor
- Lista expertilor principali propusi pentru indeplinirea contractului (Formularul 9)

Pentru expertii principali (cheie) se vor prezenta urmatoarele documente:

- Curriculum Vitae semnat si datat de catre fiecare expert (Formularul 9A);
- Documente relevante ce dovedesc calificarile si competentele expertului;
- Documente relevante care fac dovada indeplinirii experientei profesionale/ cerintelor solicitate prin caietul de sarcini;
- Declaratie de disponibilitate (Formularul 9B), semnata si datata de catre fiecare expert;

Sectiunea III. Declaratie privind respectarea reglementarilor nationale de mediu – Formularul 6.

Ofertantul are obligatia ca pe parcursul indeplinirii contractului de servicii sa respecte reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la protectia mediului (informatii disponibile la Ministerul Mediului, cu sediul in Bucuresti, Bd. Libertatii nr. 12, sectorul 5, si la adresa de Internet www.mmediu.ro), precum si cele referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii (informatii disponibile la Ministerul Muncii si Justitiei Sociale Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, cu sediul in Bucuresti, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, sectorul 1, si la adresa de Internet www.mmuncii.ro si Inspectia Muncii - site-ul: www.inspectiamuncii.ro)

Sectiunea IV. Declaratie de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale – Formularul 13.

Daca exista amendamente, operatorii economici vor solicita entitatii contractante acceptarea amendamentelor in perioada de transmitere a solicitarilor de clarificare la documentatia de atribuire. Dupa data limita de depunere a ofertelor nu se mai accepta formularea de amendamente la contract.

Propunerea Tehnica trebuie sa corespunda cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei acesteia cu cerintele din caietul de sarcini. Simpla copiere a cerintelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerata drept raspuns la cerintele Entitatii Contractante. Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerintele minime precizate in documentatia de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

- Formularul de Oferta (Formularul 12), completat;
- Defalcarea bugetului (Formularul 12A), completata.

Oferta financiara va fi exprimata în lei, fara TVA si va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea financiara detaliata.

Valoarea ofertata este ferma si nu se poate modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Criteriul de atribuire: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PRET, conform informatiilor din fisa de date si anexa la fisa de date.

In cazul in care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Oferta financiara se prezinta in SEAP conform art.67 din HG nr.394/2016.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta. Ofertantul va transmite Oferta si documentele asociate doar in format electronic si doar prin incarcarea acestora in S.E.A.P. la adresa www.e-licitatie.ro, in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic, cel tarziu la data si ora limita pentru primirea Ofertelor specificate in Anuntul de participare.

Fisierele care vor fi incarcate in SEAP de catre ofertant, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic. Entitatea Contractanta nu este raspunzatoare pentru cazurile in care fisierele electronice incarcate in SEAP sunt incomplete sau nu pot fi accesate.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in oferta (documente de calificare, propunere tehnica, propunere financiara, documente insotitoare). Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de catre ofertanti, se solicita acestora sa procedeze la numerotarea tuturor paginilor din cadrul ofertei si din cadrul documentelor care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Ofertantul are obligatia de a prezenta urmatoarele documente:

- 1) Garantia de participare - Formularul 1;
- 2) Imputernicire care va cuprinde informatii privind reprezentarea [daca este cazul] – Formularul 11;
- 3) DUAЕ (raspuns) pentru toti Operatorii Economici implicati in procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert Sustinator);
- 4) Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016 a ofertantului/ subcontractantului/tertului sustinator – Formularul 16;
- 5) Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocierii] –

Formularul 3;

6) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea economica si financiara a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economica si financiara si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/tertiul sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul] – Formularul 4;

7) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica si profesionala a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/tertiul sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul] – Formularul 5;

8) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanti [daca este cazul] – Formularul 14;

Declaratiile date in numele operatorului economic (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator) se vor semna de catre reprezentantul legal sau reprezentantul imputernicit al fiecarui operator economic.

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a completa DUAE.

DUAE va fi completat in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare operator economic din grupul participant la procedura (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator). Detalii cu privire la intocmirea DUAE se regasesc, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE. La sectiunea Informatii privind reprezentantii operatorului economic din cadrul DUAE, se vor completa datele reprezentantului legal sau ale reprezentantului imputernicit al fiecarui operator economic.

Documentele eliberate de terti se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. Aceste documente se vor scana si importa in documente de tip format .pdf, care permit semnarea documentului cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor incarca in SEAP la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.

Neprezentarea garantiei de participare, a DUAE, a propunerii tehnice si/sau propunerii financiare are ca efect respingerea ofertei. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate. Oferta si toate documentele acesteia vor fi prezentate in limba romana sau insotite de traducerea autorizata in limba romana. Daca ofertele si documentele care le insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, ofertele vor fi declarate inacceptabile.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: **Nu**

Se va accepta facturarea electronica: **Nu**

Se vor utiliza platile electronice: **Nu**

VI.3 Informatii suplimentare

Formularul DUAE este configurat direct in SEAP la definirea documentatiei de atribuire in conformitate cu Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE in procedurile desfasurate exclusiv prin mijloace electronice (www.anap.gov.ro).

Sectiunile/campururile din formularul DUAE se vor completa de catre operatorii economici (oferant unic, ofertanti asociati, terti sustinatori, subcontractanti, dupa caz), conform instructiunilor din DUAE aflate in corespondenta cu sectiunile Fisei de date.

Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana vatamata poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in termenele prevazute de Legea nr 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Cod de identificare fiscala: RO15346437;
Adresa: Strada Locotenent Draghilescu, nr. 20;
Localitate: Piatra-Neamt; Cod Postal: 610125;
Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt;
Adresa de e-mail: office@apaserv.eu ;
Nr. de telefon: +40 233-210951;
Persoana de contact: Ioan-Vlad ANGHELUTA;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL): www.apaserv.eu ;
Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Intocmit,

expert achizitii

Diana COZMA



Avizat
cons. jur. Ioana - Catrimel
v. pieru
WJ