



## CAIET DE SARCINI

**Asistența Tehnică pentru Supervizarea contractelor de lucrări**

in cadrul

**PROIECTULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE  
APA SI APA UZATA DIN JUDETUL Neamț, IN PERIOADA 2021-2027**

## CUPRINS

CUPRINS .....	4
1.1. DEFINITII .....	7
1.2. ABREVIERI .....	8
1 REZUMAT .....	9
1.3. INFORMATII DESPRE PROIECTUL DE INVESTITII. OBIECTIVELE PROIECTULUI .....	9
1.3.1. Infrastructura de apa .....	9
1.3.2. Infrastructura de apa uzata .....	14
1.3.3. Panouri fotovoltaice .....	15
1.3.4. SCADA ZONAL .....	15
1.4. OBIECTIVE SI REZULTATELE CONTRACTULUI DE SERVICII .....	17
1.4.1. Obiective generale ale Serviciilor de supervizare lucrari .....	17
1.4.2. Obiective specifice ale Serviciilor de supervizare lucrari .....	17
1.4.3. Rezultate asteptate .....	17
2 CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI .....	18
2.2 INFORMATII GENERALE .....	18
2.2.1 TARA ENTITATII CONTRACTANTE .....	18
2.2.2 JUDEȚUL/ REGIUNEA .....	18
2.2.2.1 STRUCTURA ADMINISTRATIV TERITORIALA SI DEMOGRAFIE .....	19
2.2.2.2 GEOGRAFIE .....	20
2.2.2.3 ELEMENTE CLIMATICE .....	20
2.2.2.4 HIDROLOGIE .....	20
2.2.2.5 GEOLOGIE .....	21
2.2.2.6 HIDROGEOLOGIE .....	21
2.3 AUTORITATI RESPONSABILE .....	22
i. Entitatea Contractanta .....	22
ii. Autoritatea de Management .....	22
iii. Directii Regionale de Infrastructura .....	22
iv. Asociația de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) "AQUA NEAMȚ" .....	23
2.4 SITUATIA EXISTENTA IN SECTORUL RELEVANT .....	23
2.4.1. Generalitati .....	23
2.4.2. Cadrul legal .....	25
2.4.3. Informatii generale despre proiectul de investitii .....	28
2.4.3.1. Obiectivele Proiectului .....	28

2.4.3.2.	Aspecte tehnice .....	29
2.4.4.	PREMISE SI RISCURI .....	30
3	DESCRIEREA SERVICIILOR .....	35
3.1.	ASPECTE GENERALE .....	35
3.2.	MECANISMUL COOPERARII .....	36
3.3.	RESPONSABILITATILE ENTITATII CONTRACTANTE .....	36
3.4.	LOGISTICA SI PLANIFICARE .....	37
3.4.1.	Locul prestarii serviciilor .....	37
3.4.2.	Data inceperii si durata contractului .....	37
4	DESCRIEREA PRINCIPALELOR ACTIVITATI .....	38
4.1.	SUPERVIZAREA CONTRACTELOR DE LUCRARI .....	38
4.1.1.	Limitele Autoritatii Supravegheatorului in Contractele de Lucrari .....	39
4.1.2.	Legislatie .....	39
4.2.	Activitati specifice .....	40
4.2.1.	Activitatea 1 - Activitati in faza de pre-constructie .....	41
4.2.2.	Activitatea 2 - Activitati in faza de constructie .....	43
4.2.3.	Activitatea 3 - Activitati in perioada de post-constructie .....	49
4.3.	Controlul calitatii lucrarilor .....	50
4.4.	Data de incepere si perioada de executie .....	50
4.5.	Prezenta expertilor in santiere .....	51
4.6.	Transferul de cunostinte .....	51
4.7.	Raspunderea Prestatorului Supravegheare .....	52
4.8.	Limitele Autoritatii Prestatorului privind Supraveghearea .....	53
4.9.	Alte activitati - Sprijin pentru UIP in procesul de achizitie .....	53
5	RESURSE .....	54
5.1.	Expertii .....	54
5.2.	Expertii principali .....	55
5.3.	Alti expertii (secundari) .....	55
6	RAPORTARE .....	57
6.1.	Prezentarea si aprobarea rapoartelor .....	57
6.2.	Livrabile, rapoarte .....	57
6	MONITORIZAREA SI EVALUAREA .....	59
7	PLĂȚI .....	60
8	AJUSTAREA/ REVIZUIREA PRETELUI CONTRACTULUI .....	60

---

<b>7 ANEXA 1 .....</b>	<b>62</b>
<b>A. EXPERTI PRINCIPALI .....</b>	<b>62</b>
<b>B. EXPERTI SECUNDARI .....</b>	<b>65</b>
<b>ANEXA 2 .....</b>	<b>69</b>
<b>ANEXA 3 .....</b>	<b>72</b>

## DEFINITII SI ABREVIERI

### 1.1. DEFINITII

<b>Entitatea Contractanta</b>	COMPANIA JUDETEANA APA SERV S.A. NEAMT
<b>Aplicatia de Finantare (AF)</b>	Documentul in baza caruia se acorda finantarea pentru realizarea Proiectului; cuprinde formularul de aplicatie si documente suport (studiu de fezabilitate, analiza cost beneficiu, analiza institutionala, etc.); aplicatia de finantare va fi intocmita conform regulilor PDD si va fi aprobata de catre autoritatile competente (AM,UE, dupa caz);
<b>Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor:</b>	Servicii de asistență tehnică asigurate de un prestator specializat (pentru Supervizarea de Lucrări (SL) incluse în Proiect (ex. activități specifice de supervizare în faza pre-construcție, în faza de construcție și post-construcție); Orice prestator de servicii – persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață servicii pentru Supervizare de Lucrări; activitățile de supervizare vor fi prevăzute în Proiect, iar SL va fi stabilit ulterior prin procedura publică de achiziție de servicii și va realiza supervizarea lucrărilor conform contractului de servicii încheiat cu Entitatea Contractantă.
<b>Prestator/Supervizor</b>	Oricare prestator de servicii - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață servicii în domeniul asistenței tehnice pentru supervizarea lucrărilor. În situația în care, ca urmare a modificărilor impuse de Lege, ansamblul Condițiilor de Contract de Lucrări și/sau servicii vor fi modificate, sarcinile/responsabilitățile/competențele/obligățiile vor fi asimilate titularului de Contract de Servicii de Supervizare iar titularul acestui contract va fi considerat Supervizorul descris în sensul Legii.
<b>Lucrarile Luna</b>	Reprezinta toate contractele de lucrari finantate prin Proiect; Luna Calendaristica;
<b>Managerul de Proiect</b>	Persoana responsabila pentru monitorizarea implementarii Proiectului in cadrul Entitatii Contractante;
<b>Operatorul Regional Proiectul</b>	COMPANIA JUDETEANA APA SERV S.A. Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de Apa si Apa Uzata din Judetul Neamt, in perioada 2021-2027
<b>Serviciile</b>	Reprezinta contractul de servicii incheiat cu Prestatorul/ Prestatorul/ Inginerul/ Supervizorul si inclus in Proiect
<b>Contractorul/ Antreprenorul</b>	Reprezinta compania a carei oferta este acceptata de Entitatea Contractanta si care va executa lucrarile din cadrul unui contract de lucrari
<b>Contractul de lucrari</b>	Reprezinta contractul semnat de Entitatea Contractanta si Contractor/ Antreprenor.
<b>Fondul de coeziune</b>	Este un instrument structural al Comisiei Europene, care finanteaza din cheltuielile eligibile ale proiectelor integrate noi de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată ce constau în extinderea spre mediul rural a ariei de operare, în vederea conformării noilor aglomerări vizate.
<b>POIM (2014 – 2020)</b>	Programul Operational Infrastructura Mare (POIM), reprezinta

		unul dintre programele operationale prin care pot fi accesate fondurile europene structurale si de investitii alocate Romaniei in perioada 2014 - 2020
<b>Contractul Finantare</b>	<b>de</b>	Contractul de finantare ce se va incheia intre Operatorul Regional si Autoritatea de Management si va stabili conditiile pe baza carora se acorda Finantarea Proiectului.
<b>Procesul Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor</b>	<b>de</b>	Înseamnă procesul verbal întocmit și semnat în conformitate cu legile în vigoare, de către comisia de recepție numită de către Entitatea Contractantă, la cererea Prestatorului de Supervizare, recomandând sau ne-recepționarea Lucrărilor, a Sectorului sau a unei părți de Lucrare (după caz) de către Entitatea Contractantă.
<b>PND/ PG: Perioada de notificare a defectelor/ perioada de garantie</b>		Înseamnă perioada care începe la data apro bării Receptiei și la Terminarea Lucrărilor (sau a Sectorului), în care Antreprenorul va fi responsabil de remedierea viciilor și deteriorărilor la Lucrări și care poate fi prelungită.
<b>Teste dupa Terminare</b>		Înseamnă testele care sunt specificate în Contractul de lucrări (se aplică în general la contractele pentru proiectare și execuție lucrări) și care sunt efectuate după ce Lucrările sunt recepționate de către Entitatea Contractantă.
<b>Procesul verbal de Receptie Finala</b>	<b>de</b>	Înseamnă procesul verbal întocmit și semnat conform Legilor în vigoare de către comisia de recepție finală numită de către Entitatea Contractantă, la cererea Prestatorului de Supervizare, recomandând sau ne-recepționarea finală a Lucrărilor, Sectorului sau a unei părți de Lucrare (după caz) de către Entitatea Contractantă.
<b>PDD: Programul Dezvoltare Durabila</b>		Programul Operational Dezvoltare Durabila (PDD) reprezinta unul dintre programele operationale prin care pot fi accesate fondurile europene structurale si de investitii alocate Romaniei in perioada 2021-2027 prin Acordul de Parteneriat (AP);

## 1.2. ABREVIERI

<b>EC</b>	Entitatea Contractanta
<b>ADI</b>	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
<b>AM</b>	Autoritatea de Management
<b>ANRSC</b>	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
<b>SL</b>	Prestator Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor/ Supervizorul descris in sensul Legii
<b>CAT MP</b>	Prestator Asistenta Tehnica pentru Managementul Proiectului
<b>CE</b>	Comisia Europeana
<b>CIP</b>	Certificat Interimar de Plata
<b>CL</b>	Contract de Lucrari
<b>FIDIC/ CN</b>	Conditii contractuale care guverneaza contractele de lucrari
<b>FC</b>	Fondul de Coeziune
<b>ISPA</b>	Instrument pentru Politici Structurale de Pre-aderare
<b>MFE</b>	Ministerul Fondurilor Europene
<b>OIR</b>	Organism Intermediar Regional
<b>OM</b>	Ordin de Ministru
<b>ONG</b>	Organizatii Interguvernamentale
<b>OR</b>	Operator Regional
<b>OUG</b>	Ordonanta de Urgenta

<b>POIM</b>	Programul Operational Infrastructura Mare 2014 - 2020
<b>POS MEDIU</b>	Programul Operational Sectorial de Mediu
<b>PDD</b>	Programul Dezvoltare Durabila 2021 - 2027
<b>PND/ PG</b>	Perioada de Notificare a Defectiunilor/ Perioada de Garantie
<b>SMIS</b>	Sistem Unic de Management al Informatiei
<b>SSM</b>	Sanatatea si Securitatea Muncii
<b>UE</b>	Uniunea Europeana
<b>ANAP</b>	Agentia Nationala pentru Achizitii Publice
<b>UIP</b>	Unitatea de Implementare a Proiectului din cadrul COMPANIA JUDETEANA APA SERV SA

## 1 REZUMAT

Contractul are ca obiect **Servicii de asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor din cadrul "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Neamț în perioada 2021-2027"**.

Proiectul regional va beneficia de o finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Dezvoltare Durabila (PDD), Axa Prioritară 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul Specific RSO2.5 – Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor.

### 1.3. INFORMATII DESPRE PROIECTUL DE INVESTITII. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Dezvoltarea infrastructurii de mediu in conditii de management eficient al resuselor din cadrul Programului Operational Infrastructura Mare prin derularea unor investitii specifice in domeniul apei potabile si apei uzata pentru aria de proiect – Judetul Neamt.

Proiectul propus continua investitiile derulate prin programul ISPA, POS Mediu, reprezentand un pas important in procesul de reabilitare si extindere a infrastructurii de apa si apa uzata din aria de operare a Operatorului Regional Compania Judeteana APASERV S.A. Astfel, investitiile propuse se incadreaza in obiectivele Master Planului pentru sectorul de apa si apa uzata din județul Neamț, cu actualizarile ulterioare si vizeaza dezvoltarea serviciilor, continuand procesul de conformare cu directivele relevante demarate in programul ISPA, POS Mediu 2007 – 2013.

Principalele masuri ale proiectului urmaresc reabilitarea, extinderea si modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata din aria de proiect si constau din:

- Reabilitarea si extinderea surselor de apa, a aductiunilor si gospodariilor de apa;
- Extinderea retelelor de distributie a apei potabile;
- Extinderea retelelor de colectare a apelor uzate;
- Implementarea unui sistem performant de management al namolului.

#### 1.3.1. Infrastructura de apa

Lucrarile prevazute in prezentul proiect au ca scop imbunatatirea facilitatilor de alimentare cu apa potabila din sistemul de alimentare cu apa Piatra Neamt, prin rezolvarea deficientelor din sistemul de alimentare de apa.

Investitiile propuse se refera la extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa in judetul Neamt, in aria de operare S.C APA SERV S.A., dupa cum urmeaza:

1. Sistem zonal de alimentare cu apa Piatra Neamt, deservește UAT Piatra Neamt, UAT Alexandru cel Bun, UAT Garcina, UAT Girov, UAT Dumbrava Rosie, UAT Dobreni, UAT Savinesti, UAT Roznov, UAT Zanesti, UAT Piatra Soimului, UAT Podoleni, UAT Romani, UAT Reditu, Localitatea Frunzeni din UAT Costisa;
2. Sistem local de alimentare cu apa Traian, deservește localitatea Traian din UAT Zanesti;

**Lucrarile in sectorul de apa care se vor executa pentru realizarea investitiilor prevazute in proiect, au ca obiect:**

Indicatori	UM	Cantitatea totala
Surse de apa nreabilitate	buc	1
Extindere conducte aductiune apa	m	55.856
Reabilitare conducte aductiune apa	m	31.956
Statii de tratare/clorinare noi	buc	9
Statii de tratare/clorinare reabilitate	buc	2
Rezervoare de inmagazinare noi	buc	14
Statii de pompare noi	buc	25
Statii de pompare reabilitate	buc	5
Construire/Extindere retele de distributie apa	m	200.304
Bransamente pe reseaua de distributie	buc	7.784

Tabel 1 – Indicatori fizici pentru alimentare cu apa

Infrastructura de alimentare cu apa pentru sistemul zonal Piatra Neamt:

### 1. UAT Piatra Neamt

- Modernizare front captare Vaduri, in vederea cresterii capacitatii de captare – reabilitare tehnologica 31 (21 puturi, pentru Vaduri II+10 puturi pentru Vaduri I) de puturi si 4 (3 pentru Vaduri II+1 pentru Vaduri I) chesoane cu cate 2 pompe;
- Realizare imprejmuire front de captare Vaduri II in lungime totala de L=5980 m;
- Bazin de retentie apa uzata spalare filtre STA Batca Doamnei, 900 mc, inclusiv statie de pompare apa uzata si conducta de refulare;
- Decantor nou V=2500 mc la statia de tratare Batca Doamnei;
- Instalatie de dezinfectie cu ozon a apei decantate (pe conducta de iesire din decantoare inainte de filtre) in STA Batca Doamnei;
- Conducta de aductiune pentru rezervoare Carloman – PEID PE100 RC De 315 mm L=572m;
- Reabilitare conducta de aductiune fir II de la captare Vaduri – subtraversare Rau Bistrita – rezervor R 3-3' (Tronson Captare Vaduri pana la intersectia str. Molidului intersectie cu strada Verii)- FONTA DUCTILA DN 800 - DN 600 mm L= 6665 m;
- Reabilitare conducta de aductiune fir I de la intrarea in Piatra Neamt dinspre Bicz (zona Socar) pentru rezervor R3-3' pana la intersectia Petru Movila intersectie cu strada Eroilor FONTA DUCTILA DN 600 mm L = 2252m;

- Conducta de aducțiune preluată din firul II aducțiune de la strada Petru Movila giratoriu prin strada Bistritei pentru Stația de tratare apă Batca Doamnei – PEID PE100 RC De (400 - 600)mm L = 853 m;
- Reabilitare conducta de aducțiune fir I din zona CAR Pensionari pe strada Traian până la sens giratoriu int. Traian cu Fermelor – FONTA DUCTILA DN 500 mm L = 1417 m;
- Reabilitare conducta de aducțiune, (Tronson R4-Roznov) – PEID PE100 RC De 630 – 400 mm L=12696m;
- Reabilitare conducta de aducțiune între Roznov –Zanesti –Podoleni – PEID PE100 RC De 315 - 400 mm L=8926 m;
- Conducta de transport nouă de la rezervoare 2x600 mc Carloman la rețeaua de distribuție - PEID PE100RC PN10 De315mm L=648 m;
- Reabilitarea stației de clorinare pentru fronturile de captare Vaduri I și Vaduri II - 1buc;
- Realizare stație de clorinare pentru rezervoarele Carloman - 1buc;
- Realizare stație de clorinare pentru rezervoarele Fermelor- 1buc;
- Stație pompare apă potabilă alimentare rezervoare Carloman - 1 buc;
- Stații hidrofoare Piatra Neamț (CT3, CT4 și CT 32) – 3 buc.;
- Stație hidrofor nouă zona 1 Mai în Piatra Neamț - 1 buc.;
- Stație de pompare apă potabilă pentru rețeaua de distribuție str. Schitului (Piatra Neamț) – 1buc
- Reechipare stație pompare R3' în Piatra Neamț – 1 buc;
- Extindere rețea de distribuție Piatra Neamț – PEID PE100 RC De 110 - 160 mm L= 1083 m;
- Extindere rețea de distribuție Ciritiei – PEID PE100 RC De 110 mm L = 337,5 m;
- Extindere rețea de distribuție Valeni – PEID PE100 RC De 110 mm L =5549 m;
- Rezervor de compensare V=2x600 mc cu clorinare Piatra Neamț – Carloman – 2 buc.;
- Rezervor de compensare V=2x2500 mc Piatra Neamț - Fermelor– 2 buc;
- Îmbunătățire contorizare, introducerea de cititoare automate de la distanță Piatra Neamț – 1buc.;
- Camine de vane și sectorizare în Orașul Piatra Neamț - 28 buc;
- Suflante STA Batca Doamnei - 3 buc;
- Sistem SCADA – licență – 1 buc;

## 2. UAT Alexandru cel Bun

- Extindere rețea de distribuție Vaduri – PEID PE100 RC De 110 mm L = 2277 m;
- Extindere rețea de distribuție Vadurele – PEID PE100 RC De 110 mm L = 1060 m;
- Extindere rețea de distribuție Bistrita – PEID PE100 RC De 110 mm L = 1906 m;

## 3. UAT Girov

- Conducta de aducțiune pentru Gura Vaii – PEID PE100 RC De 110 mm L = 2500 m;
- Conducta de transport nouă pentru localitatea Popești - PEID PE100RC PN10 De110mm L=2409 m;
- Stație de pompare pentru conducta de aducțiune Gura Vaii – 1 buc.;
- Stație de pompare pentru rețeaua de distribuție din Gura Vaii – 1 buc.;
- Extindere rețea de distribuție Popești – PEID PE100 RC De 63 - 110 mm L = 1332 m;
- Extindere rețea de distribuție Caciulești – PEID PE100 RC De 110 mm L = 8059 m.
- Extindere rețea de distribuție Gura Vaii – PEID PE100 RC De 110 mm L = 1081 m.

## 4. UAT Garcina

- Conducta de aducțiune de la rezervorul R6-R6' la Garcina–PEID PE100 RC De 200-280mm L=7603 m;
- Conducta de transport pentru localitatea Cujeștii PEID PE100RC PN16 De160mm, L= 1302 m;
- Realizare stație de pompare pe conducta de aducțiune de la rezervoarele R6-R6' - 1 buc;
- Realizare stație de clorinare nouă în localitatea Garcina - 1 buc;
- Realizare rezervor de înmagazinare nou  $V=2 \times 250$  mc în localitatea Garcina - 2 buc;
- Stație pompare de la rezervor Garcina pentru Cujeștii – 1 buc;
- Stație pompare pe rețeaua de distribuție Garcina – 1 buc;
- Extindere rețea de distribuție Garcina – PEID PE100 RC De 110 mm L = 2063 m;
- Extindere rețea de distribuție Cujeștii – PEID PE100 RC De 110-160 mm L =7557 m;

#### **5. UAT Dobreni**

- Conducta de aducțiune pentru rezervorul nou GA Sarata - Dobreni – PEID PE100 RC PN10-PN 25 De 140 mm L =4224 m;
- Conducta de transport de la GA Sarata-Dobreni la rețeaua de distribuție Dobreni - PEID PE100RC PN10 De140mm, L=1104 m;
- Realizare stație de clorinare nouă la GA Sarata - Dobreni;
- Rezervor  $V=400$  mc nou Sarata - Dobreni – 1 buc.;
- Extindere rețea de distribuție Dobreni – PEID PE100 RC De 110 mm L = 2476 m;

#### **6. UAT Savinesti**

- Conducta de transport nouă pentru localitatea Dumbrava Deal PEID PE100RC PN10 De125 mm - L=2,369 m;
- Extindere rețea distribuție în loc Savinesti – PEID PE100 RC De 110- 125 mm L=3,990 m;
- Extindere rețea distribuție în loc Dumbrava Deal – PEID PE100 RC De 110 -125mm L=3,153 m;
- Stație de pompare apă potabilă pentru localitatea Dumbrava Deal – 1 buc;

#### **7. UAT Roznov**

- Extindere rețea distribuție în loc Roznov – PEID PE100 RC De 110 mm L=1,761 m;
- Extindere rețea distribuție în loc Slobozia – PEID PE100 RC De 63 - 110 mm L=4,913 m;

#### **8. UAT Dumbrava Rosie**

- Extindere rețea distribuție în loc Brasauti – PEID PE100 RC De 110 mm L=2,402 m;

#### **9. UAT Piatra Soimului**

- Conducta de aducțiune la GA Piatra Soimului – PEID PE100 RC De 125 mm L = 1,707m;
- Realizare stație de clorinare GA Piatra Soimului - 1 buc;
- Realizare rezervor de înmagazinare nou  $2 \times 400$  mc Piatra Soimului - 2 buc;
- Extindere rețea de distribuție Piatra Soimului– PEID PE100 RC De 63 - 200 mm L = 12,044 m.
- Extindere rețea de distribuție Poieni – PEID PE100 RC De 63 - 160 mm L = 4,447 m.
- Extindere rețea de distribuție Luminis – PEID PE100 RC De 63 - 160 mm L = 9,959 m.

- Extindere rețea de distribuție Negulești – PEID PE100 RC De 63 - 125 mm L = 4,614 m.
- Stații de pompare pe rețelele de distribuție – 6 bucati;

#### **10. UAT Zanesti**

- Extindere rețea distribuție în loc Zanesti – PEID PE100 RC De 63 - 110 mm L = 6,061 m;

#### **11. UAT Podoleni**

- Conducta de aducțiune nouă pentru GA Podoleni – PEID PE100 RC De 225 L=4,376 m;
- Conducta de aducțiune pentru GA Negrițesti – PEID PE100 RC De 63 L=4,900 m;
- Rezervor de înmagazinare V=2x300 mc pentru localitatea Podoleni - 2 buc;
- Rezervor de înmagazinare V=100 mc pentru localitatea Negrițesti - 1 buc;
- Stație de clorinare pentru localitatea Podoleni - 1 buc;
- Stație de clorinare pentru localitatea Negrițesti - 1 buc;
- Stație de pompare pe aducțiune pentru localitatea Podoleni - 1 buc;
- Stație de pompare pe aducțiune pentru localitatea Negrițesti - 1 buc;
- Rețea distribuție în localitatea Podoleni – PEID PE100 RC De 63 - 250 mm L=37,400m;
- Rețea distribuție în loc. Negrițesti – PEID PE100 RC De 63 - 110 mm L=4,676;
- Stație de pompare apă pentru zona înaltă localitatea Podoleni - 1 buc;
- Stație de pompare pentru rețeaua de distribuție a localității Negrițesti în cadrul GA Negrițesti - 1 buc.

#### **12. UAT Rediu**

- Conducta de aducțiune la GA Rediu – PEID PE100 RC De 160 - 225 mm L = 11,865 m;
- Stație de clorinare la GA Rediu – 1 buc;
- Stație de pompare pe conducta de aducțiune către GA Rediu – 1 buc;
- Stații de pompare pe rețelele de distribuție – 4 buc;
- Extindere rețea de distribuție Rediu– PEID PE100 RC De 63 - 110 mm L = 18,211 m;
- Extindere rețea de distribuție Poloboc – PEID PE100 RC De 63 - 110 mm L = 7,635 m;
- Extindere rețea de distribuție Betesti– PEID PE100 RC De 63 - 110 mm L = 6,055 m;
- Extindere rețea de distribuție Socea– PEID PE100 RC De 63 - 110 mm L = 6,293 m.

#### **13. Localitate Frunzeni din UAT Costisa**

- Extindere rețea de distribuție Frunzeni – PEID PE100 RC De 110 mm L = 4,761 m;

#### **14. UAT Romani**

- Conducta de aducțiune pentru UAT Romani – PEID PE100 RC PN10-PN16 De 200 mm L = 6,750 m;
- Conducta de transport pentru localitatea Romani - PEID PE100 RC PN10-PN16 De 200 mm L=2,674m
- Stație de pompare pe conducta de aducțiune către GA Romani – 1 buc;
- Stație de clorinare GA Romani - 1 buc;
- Realizare rezervor de înmagazinare GA Romani V= 2x300 mc - 2 buc;
- Stații de pompare pe rețelele de distribuție – 1 buc;
- Extindere rețea de distribuție Romani– PEID PE100 RC De 110 mm L = 6,562 m.

- Extindere rețea de distribuție Silistea – PEID PE100 RC De 110 mm L = 9,203 m.
- Extindere rețea de distribuție Gosmani– PEID PE100 RC De 110 mm L = 10,600 m.

### 1.3.2. Infrastructura de apă uzată

Investitiile propuse pentru infrastructura de apă uzată se referă la reabilitarea și extinderea sistemelor de canalizare menajeră din județul Neamț, în aria de operare S.C. APA SERV S.A., după cum urmează:

1. Aglomerarea Piatra Neamț cuprinde localități componente ale UAT Piatra Neamț (Piatra Neamț, Valeni și Ciriței), UAT Alexandru cel Bun (Bistrita și Viisoara), UAT Garcina (Garcina), UAT Dumbrava Rosie (Dumbrava Rosie și Cut), UAT Savinesti (Savinesti), UAT Roznov (Roznov și Slobozia), UAT Zanesti (Zanesti), UAT Podoleni (Podoleni) apele uzate colectate din aglomerare vor fi transportate și epurate în stația de epurare existentă Piatra Neamț și Podoleni;

2. Aglomerarea Piatra Soimului - Borlesti cuprinde localitățile componente ale UAT Piatra Soimului (Piatra Soimului, Luminis și Poieni), UAT Roznov (Chintinici), UAT Borlesti (Borlesti, Ruseni și Mastacan), apele uzate din aglomerare vor fi transportate și epurate în stația de epurare existentă Podoleni.

Investitiile propuse prin acest proiect în infrastructura de apă uzată sunt prezentate în mod sintetic în tabelul următor:

Indicator	UM	Cantitate totala
Reabilitare rețea de canalizare	m	-
Extindere rețea de canalizare	m	97.289
Stații de pompare apă uzată noi	unitati	24
Stații de pompare apă uzată reabilitate	unitati	0
Conducte de refulare apă uzată menajeră – noi	m	8.872
Conducte de refulare reabilitare	m	0
Stații de epurare noi	buc	0
Stații de epurare re tehnologizate și extinse	buc	0
Conducta evacuare apă epurată nouă/reabilitată	m	0
Racorduri-extindere rețea canalizare	buc	4.672
Racorduri-reabilitare rețea canalizare	Buc	0

Tabel 2 – Indicatori fizici pentru canalizare

Măsurile investitoriale propuse în vederea colectării și transportului apei uzate

- Rețea nouă de canalizare în mun. Piatra Neamț din UAT Piatra Neamț, pe străzile menționate în studiul de fezabilitate;
- Extindere capacitate platforme pentru depozitarea temporară a namolului deshidratat la SEAU Piatra Neamț, instalație nouă de valorificare energetică și materială a namolului și instalație nouă de cogenerare pe biogaz.
- Extindere rețea de canalizare în localitatea Bistrita din UAT Alexandru cel Bun;
- Extindere rețea de canalizare în localitatea Viisoara din UAT Alexandru cel Bun;

- In localitatea Valeni din UAT Piatra Neamt nu sunt prevazute investitii;
- In localitatea Ciritei din UAT Piatra Neamt nu sunt prevazute investitii;
- In localitatea Garcina din UAT Garcina nu sunt prevazute investitii;
- In localitatile Dumbrava Rosie si Cut din UAT Dumbrava Rosie nu sunt prevazute investitii.
- Extindere retele de canalizare in localitatea Savinesti din UAT Savinesti;
- Extindere retele de canalizare in localitatea Roznov din UAT Roznov;
- Extindere retele de canalizare in localitatea Zanesti din UAT Zanesti;
- Extindere retele de canalizare in localitatea Podoleni din UAT Podoleni.

### 1.3.3. Panouri fotovoltaice

Suprafetele disponibile de teren pe care vor fi montate centralele fotovoltaice, au fost alese din suprafetele administrate de SC APASERV SA ori puse la dispozitia proiectului de autoritatile publice locale, unde se desfasoara activitati pentru pomparea si tratarea apei sau pentru epurarea apei uzate.

In cadrul proiectului se vor amplasa panori fotovoltaice in amplasamentele SEAU PIATRA NEAMT, SEAU PODOLENI, CAPTARE DE APA VADURI SI CAPATRE DE APA ZANESTI (TRAIAN).

UAT	apa-suplimentar [kwh/an]	canal-suplimentar [kwh/an]	TOTAL [kwh/an]	Locatie disponibila	Producti e anuala solicitat a panouri [kwh/an]	Producti e anuala instalata panouri [kwh/an]
Piatra Neamt		352.799	352.799	SEAU Piatra Neamt	352.799	360.000
Garcina	361.004		361.004	Captare Vaduri	375.000	375.000
Al. cel Bun		13.996	13.996			
Savinesti		1.623	1.623			
Zanesti		19.185	19.185	Captare Zanesti	20.808	25.000
Podoleni	35.000	12.130	47.130	SEAU Podoleni	491.994	500.000
Piatra Soimului	305.000	44.864	349.864			
Romani	55.000		55.000			
Rediu	40.000		40.000			

Tabel 3 – Producție instalată panouri

### 1.3.4. SCADA ZONAL

In cadrul proiectului a fost prevazut un contract SCADA pentru preluarea si transmiterea datelor din exploatare atat pentru investitiile cele noi cat si pentru obiectele existente. Se va proiecta o cladire noua, cladire ce va fi prevazuta cu toate instalatiile necesare: electrice, sanitare, incalzire si ventilatie.

Construcțiile vor fi dotate cu toate utilitățile necesare, funcție de procesele ce se desfășoară în interior: energie electrică, încălzire, ventilații, apă rece, apă caldă, canalizare. Se va asigura încălzirea spațiilor la temperaturile normate tipurilor de activități ce se desfășoară în interior.

Prestatorul urmează ca prin prezentul Contract să ofere Entității Contractante sprijinul de specialitate necesar acordării de asistență tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări încheiate între Entitatea Contractantă și Antreprenori și conform cu prevederile legislației în vigoare aplicabile.

UIP din cadrul Entității Contractante va acționa ca și reprezentant al EC pentru monitorizarea și implementarea tuturor contractelor din cadrul Proiectului.

Beneficiarul va emite Ordinul administrativ de Începere la maxim 30 de zile de la semnarea contractului de Asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor.

Contractele de lucrări ce intra în scopul prezentului contract de asistență tehnică sunt următoarele: Nume/ Cod al Contractului	Tipul Contractului	Scurtă descriere a lucrărilor	Data de începere estimată	Perioada de execuție (luni)	PND
CL01 (Lot 1)	Contract de execuție	Extinderea și reabilitarea sistemului de apă și canalizare în aglomerările Piatra Neamț, Alexandru cel Bun, Dobreni, Dumbrava Rosie, Garcina și Girov	Mar. 2026	36	36
CL01 (Lot 2)	Contract de proiectare și execuție	Extinderea și reabilitarea sistemului de apă și de canalizare CJ Neamț – Reabilitare STA Batca Doamnei și extindere linie tratare nămol SEAU Piatra Neamț	Mar. 2026	30	36
CL02	Contract de execuție	Extinderea sistemului de apă și de canalizare în aglomerările: Săvinești - Roznov, Zanești, Podoleni, Costisa, Romani, Reditu și Piatra Șoimului	Aprilie 2026	36	36
CL03	Contract de proiectare și execuție	Realizarea dispeceratului județean SCADA	Iunie 2026	24	36
CL04	Contract de proiectare și execuție	Panouri fotovoltaice	Iunie 2026	24	36

Tabel 4 – Contracte de lucrări

#### 1.4. OBIECTIVE SI REZULTATELE CONTRACTULUI DE SERVICII

Cadrul general al Proiectului propus pentru a fi co-finantat din Fondul de Coeziune ca și cadru general instituțional stabilit prin Programul Dezvoltare Durabilă, prevede ca Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) va acționa ca și reprezentant al Autorității Contractante (Operatorul Regional) pentru implementarea Proiectului propus.

Având în vedere complexitatea Proiectului, este imperios necesară asigurarea unui management adecvat al acestuia. Asistența tehnică urmează să ofere Autorității Contractante sprijinul managerial necesar pentru implementarea cu succes a acestuia.

Succesul întregului proiect poate fi asigurat numai printr-un management profesionist de proiect.

Managementul profesionist de proiect impune existența de personal calificat în ceea ce privește metodologia, expertiza profesională și comunicarea. Un element important al competenței profesionale este abilitatea de a pune în practică cunoștințele profesionale acumulate pe parcursul derulării activității.

UIP va acționa ca și reprezentant al Autorității Contractante pentru monitorizarea și implementarea Proiectului, colaborând pentru aceasta atât cu celelalte departamente ale OR cât și cu celelalte instituții implicate în gestionarea PDD.

Proiectele de investiții planificate sunt considerabile și complexe și necesită existența de personal experimentat mai ales în cadrul UIP, dar și în cadrul altor departamente ale OR.

##### 1.4.1. Obiective generale ale Serviciilor de supervizare lucrari

Obiectivul general al contractului de servicii este acela de a asigura un Sistem al calitatii în construcții adecvat.

##### 1.4.2. Obiective specifice ale Serviciilor de supervizare lucrari

Asigurarea calitatii în construcții prin:

- a) stabilirea nivelului calitativ ce trebuie realizat prin proiectare și execuție pe baza reglementărilor tehnice, precum și a studiilor și cercetărilor efectuate;
- b) asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin dirigenți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor;
- c) acțiunea în vederea soluționării neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor, precum și a deficiențelor proiectelor;
- d) efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de construire pentru lucrările prevăzute în autorizația de construire;
- e) întocmirea cărții tehnice a construcției și predarea acesteia către proprietar.

##### 1.4.3. Rezultate asteptate

Implementarea în bune condiții a acestui Contract trebuie să conducă la următoarele rezultate/indicatori:

- ⇒ Calitatea construcțiilor este rezultatul totalității performanțelor de comportare a acestora în exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de existență, a exigențelor utilizatorilor și colectivităților.
- ⇒ Exigențele privind calitatea instalațiilor și a echipamentelor tehnologice de producție se stabilesc și se realizează pe bază de reglementări specifice fiecărui domeniu de activitate.
- ⇒ Asigurarea unei supervizari privind derularea contractelor de lucrări la cele mai înalte exigențe cu respectarea întocmai a legislației naționale în domeniu.

## **2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI**

### **2.2 INFORMATII GENERALE**

#### **2.2.1 TARA ENTITATII CONTRACTANTE**

România este localizată în Sud-Est-ul Europei, în avalul cursului inferior al fluviului Dunarea, inclusiv Delta, având ieșire la Marea Neagră în partea de Sud-Est a țării. Țările vecine sunt:

- Ucraina la nord și est;
- Moldova la est;
- Ungaria la nord-vest;
- Serbia la sud-vest;
- Bulgaria la sud;

Elementele caracteristice principale ale României sunt:

- Populația: aproximativ 21.681.000 de locuitori;
- Suprafața: 237.500 km<sup>2</sup>;
- Limba oficială: Română;
- Capitala țării: București cu o populație de peste 2 milioane locuitori pe baza recensămintelor celor mai recente și care îndeplinește funcția de centru economic și politic al României. Bucureștiul produce peste 40% din producția economică și reprezintă 20% din populația urbană. Este traversat de Raul Dambovită, care se varsă în Raul Argeș la circa 25 km sud-est de oraș;
- Relief: variat - Munții Carpați (înălțime maximă 2.544 m), dealuri și depresiuni în centru și în zona Sub-Carpatică, câmpii (în Sud, între Dunare și Munții Carpați; în Vest);
- Clima: Temperat continentală de tranziție, specifică pentru Europa centrală;
- Fluviul principal este Dunarea cu o lungime aproximativă de 2.860 km din care 1.075 km pe teritoriul României și se varsă în Marea Neagră prin ecosistemul natural Delta Dunării care are o suprafață de 4.340 km<sup>2</sup>.

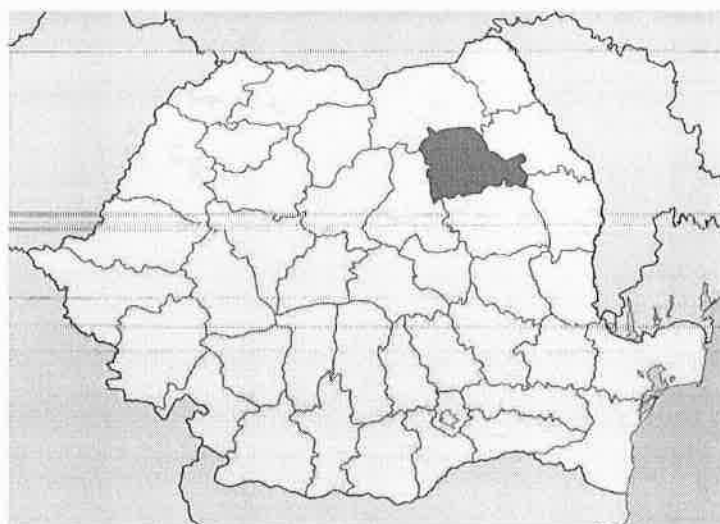
#### **2.2.2 JUDEȚUL/ REGIUNEA**

Județul Neamț, este un județ în regiunea Moldova, în nord-estul României, la limita dintre Carpații Orientali și Podișul Moldovei și se întinde foarte puțin și în partea de N-V a Transilvaniei, cuprinzând comuna Bicaz-Chei. Este cunoscut mai ales pentru frumusețea Masivului Ceahlău, a lacului de acumulare (numit Izvorul Muntelui) de pe râul Bistrița al cărui baraj se situează în partea de vest a orașului Bicaz, cât și a peisajului în general, a mănăstirilor (Agapia, Neamț, Secu, Sihăstria, Văratec

etc.), a rezervațiilor naturale (Parcul național Ceahlău, Codrii de aramă, Codrii de argint, Rezervația de zimbri, etc.), a cetăților (Cetatea Neamțului).

Reședința județului este municipiul Piatra Neamț. Suprafața județului este de 5.890 km pătrați. Principalele cursuri de apă: Moldova, Siret (între Doljești și Secuieni), Bistrița (între Broșteni și Buhuși), Bistricioara, Bicaz, Cracău, Tarcău, Ozana (numit și Neamțu) și pârâul Cuejd- care traversează municipiul Piatra Neamț; principalele lacuri: Izvoru Muntelui, Pângărați, Vaduri și Bâțca Doamnei (lacuri de interes hidroenergetic). Altitudine maximă: Vf. Ocolașu Mare (M. Ceahlău) 1.907 metri.

Figura următoare prezintă amplasamentul județului/regiunii în interiorul țării precum și un detaliu al acestuia.



### 2.2.2.1 STRUCTURA ADMINISTRATIV TERITORIALA SI DEMOGRAFIE

Județul Neamț este format din 83 localități din care:

- 2 municipii: Piatra Neamț, Roman;
- 3 orașe: Bicaz, Roznov și Targu Neamț;
- 78 comune.

În anul 2021, județul Neamț avea o populație de 454.203 locuitori (în conformitate cu ultimele statistici publicate de INS, la nivelul anului 2021).

Reședința de județ este Municipiul Piatra Neamț care, în anul 2021, număra 79.679 locuitori.

#### **2.2.2.2 GEOGRAFIE**

Suprafața județului Neamț este de 5.896 km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă aproape 2 % din întreaga suprafața a României.

Geografia județului este succint prezentată în cele ce urmează:

- Alitudinea în județ variază între 200 și 1907 mdM;
- Suprafața Județului Neamț are următoarea structură: 48,16 % suprafața agricolă, 44,23 % suprafața cu păduri și altă vegetație forestieră; 1,7% suprafața cu apă și bălți; 5,85% terenuri cu altă destinație.
- Județul se află situat în partea central-estică a României, relieful acestuia suprapunându-se parțial Carpaților Orientali, Subcarpaților Moldovei și Podișului Moldovenesc, râurile Bistrița și Moldova traversând județul de la nord la sud.
- Părțile centrală, de vest și de nord sunt ocupate de Munții Bistriței, masivul Ceahlău cu Vârful Toaca de peste 1 900 m, Munții Hășmaș, munții Tarcău și Munții Stănișoarei.
- În est, dealurile Podișului Moldovenesc sunt străjuite de apele râului Siret.

#### **2.2.2.3 ELEMENTE CLIMATICE**

Clima județului Neamț este temperat continentală. Caracteristicile climei sunt determinate de particularitățile circulației atmosferice, de altitudine, de formele și fragmentarea reliefului, dar și de suprafețele lacustre ale amenajării hidroenergetice a râului Bistrița. Efectul de "baraj" al Carpaților Orientali se manifestă în tot cursul anului, în condițiile advecției dinspre vest a maselor de aer caracteristice latitudinilor medii.

Regimul climatic are un caracter mai continental în estul județului - aer mai uscat și timp în general mai senin. Influența "barajului" muntos al Carpaților se resimte în special în anumite faze tipice de iarnă, când au loc invazii de aer rece, arctic continental. Munții deviază înaintarea spre vest a acestor mase de aer, determinând geruri intense în condițiile existenței unor depresiuni barice adânci deasupra Mării Negre și Mării Mediterane, asemenea situații dau naștere viscoalelor violente - zona estică a județului. În cazul maselor de aer instabile, ascensiunea forțată (dinamică) a aerului umed pe versanții estici, prin încălzirea adiabatică, produce efecte de foehn în masivul Ceahlău spre valea Bistriței și în depresiunile subcarpatice Neamț și Cracău-Bistrița.

Cele mai mari cantități de precipitații cad vara, între 38 și 46% din totalul anual, iar cele mai mici iarna, între 9 și 18% din totalul anual. Anual, numărul zilelor de ploaie este cuprins între 90 și 107, exceptând zona montană. În această zonă se mărește numărul zilelor cu precipitații solide - la Toaca, spre exemplu, se înregistrează peste 106 zile cu ninsoare.

#### **2.2.2.4 HIDROLOGIE**

Sistemul de Gospodărire a Apelor Neamț acoperă aproape întreaga suprafața a județului, cu excepția părții estice care este acoperită de bazinul hidrografic al Râului Bârlad.

Lungimea rețelei hidrografice codificate a Județului Neamț este de 2150 km; există un număr de 39 de baraje folosite pentru producția de electricitate, pescuit și protecție împotriva inundațiilor. Volumul total al acestor acumulări este de 1306,546 milioane mc.

Rețeaua hidrografică a județului Neamț este colectată, în cea mai mare parte, de râul Siret cu afluenții săi de ordinul I, Moldova și Bistrița și, în mică măsură, de afluentul său de ordinul II Tazlau din bazinul Troțușului. Densitatea rețelei hidrografice variază, în limite largi, de la 0,3 la 1,10/00, valorile extreme înregistrându-se pe zone restrânse din regiunea înaltă a bazinului râului Bistricioara (0,9 - 1,10/00) și din zonele joase depresionare (0,3 - 0,50/00). În restul teritoriului predominantă este densitatea medie de 0,5 - 0,70/00.

Caracteristic județului Neamț sunt lacurile de acumulare de pe valea Bistriței, de interes hidroenergetic, ca Izvorul Muntelui, Pîngărați, Vaduri și Bâta Doamnei. Cel mai mare este Lacul Izvorul Muntelui care, la nivelul normal de retenție are o suprafață de 3100 ha și un volum de 1230 mii mc.

### **2.2.2.5 GEOLOGIE**

Județul Neamț cuprinde arcul estic al Munților Carpați la vest, zonele joase ale râurilor Moldova și Siret în mijloc și Podișul Moldovei la est de Râul Siret.

Arcul Carpaților Orientali constă într-o zonă externă cu dealuri care se ridică din zonele joase până la 300-400 m.p.n.m. și zonă internă, care ajunge la înălțimi de 1522 m.p.n.m. în Muntele Bivol în nord-vestul Județului Neamț. Zona internă a Arcului Carpaților Orientali este constituită din roci metamorfice (micasisturi și paragnais) din era incertă și roci sedimentare din Triasic până în Miocen.

Principalele structuri tectonice sunt centuri cutate de mari dimensiuni. Centurile cutate sunt fragmentate intern de praguri orientate preponderent cu centurile mari pe direcția N-S. În nord-vest, culele cu deplasare NE-SV sunt predominante în roci metamorfice. Conform cu structurile tectonice orientate pe direcția N-E formațiunile de roci sunt și ele orientate dinspre N spre E. Aceasta înseamnă că schimbările la nivelul litologiei apar preponderent perpendicular cu culele geologice dinspre V spre E. Cele mai vechi roci de origine metamorfică se găsesc în zona cea mai vestică a Județului Neamț, în timp ce cele mai noi din Miocenul inferior se găsesc în centurile cele mai estice ale arcului muntos.

Structura geologică și evoluția în decursul erelor geologice a dus la existența în prezent a trei unități morfostructurale: unitatea montană cristalino-mezozoică, care face parte din orogenul carpatic, unitatea subcarpatică neogenă și unitatea de platformă de vârstă mai recentă. Cele mai vechi formațiuni sunt șisturile negre de vârstă cretacică, peste care se suprapun conglomerate (calcare silicoase, argile și gresii).

### **2.2.2.6 HIDROGEOLOGIE**

Apele subterane reprezintă principala sursă de alimentare cu apă pentru populația județului; apa subterană este folosită ca sursă centralizată pentru zonele urbane și ca sursă locală - fântâni, fronturi de captare - pentru zonele rurale.

Apele subterane reprezintă una dintre principalele bogății ale județului Neamț. Atât regimul cât și răspândirea lor sunt determinate de condițiile structural-litosferice și de etajarea principalelor condiții fizicogeografice. Apele de adâncime sunt evidențiate de unele izvoare relativ abundente care se găsesc în masivele Ceahlău, Harghimaș, precum și în zona de contact dintre cristaline și flis. În legătura cu apele de adâncime sunt și ivirile de ape carbogazoase de la Borsa și Damuc.

Apele freatice sunt principalele resurse de apă subterană valorificate pe cuprinsul județului. Ele sunt cantonate fie în depozite de versant, fie în depozite acumulate ale luncilor, teraselor și conurilor de dejecție. Apele deluviale sunt mai bine reprezentate în zona montană și zona subcarpatică. În zona subcarpatică a județului se găsesc izvoare minerale la tot pasul. Ape mineralizate cu calități

terapeutice deosebite pentru tratarea afecțiunilor reumatismale se găsesc în zona Oglinzi și Baltatești.

## 2.3 AUTORITATI RESPONSABILE

### i. Entitatea Contractantă

Entitatea Contractantă este **COMPANIA JUDEȚEANĂ APA SERV S.A.**

Cod de identificare fiscală: RO15346437;

Adresa: Strada Locotenent Draghilescu, nr. 20;

Localitate: Piatra-Neamț;

Cod Postal: 610125;

Tara: România; Codul NUTS: RO214 Neamț;

Adresa de e-mail: office@apaserv.eu ;

Nr. de telefon: +40 233-210951; Fax: +40 233-218937;

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL): [www.apaserv.eu](http://www.apaserv.eu);

### ii. Autoritatea de Management

**Autoritatea de Management (AM)** pentru PDD este structura din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, responsabilă pentru implementarea programului. AM are un rol specific în asigurarea unei priviri de ansamblu strategice asupra PDD.

Nume: Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

Adresa: Soseaua București-Ploiești nr. 1-1B, sector 1, București - intrarea str. Meneuțului nr. 7 013713 Bucharest, Romania

Contact: Andrei CHIVU, director general

Tel.: +0372 838 645

Mail: secretariat.dgpim@mfe.gov.ro

### iii. Direcții Regionale de Infrastructură

**Direcțiile Regionale de Infrastructură (DRI)**, în număr de 8, au fost înființate în fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare ale României (NUTS II). Ele îndeplinesc un rol important în implementarea PDD la nivel regional acționând ca interfață între AM PDD și beneficiari. AM PDD va delega anumite responsabilități Direcțiilor Regionale de Infrastructură. Responsabilitățile principale ale acestora sunt legate de programare, pregătire și evaluare proiecte, monitorizare, control și raportare. Delegarea de atribuții de la AM PDD la DRI este reglementată de un acord scris.

Nume: Direcția Regională Infrastructură Bacău

Datele de contact pentru Direcția Regională Infrastructură Bacău

Adresă: Str. Oituz nr. 23, Bacău, cod 600266, jud. Bacău  
Persoană de contact: Anca BOSTAN  
Tel: 0234 206 116

#### **iv. Asociația de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) "AQUA NEAMȚ"**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) "AQUA NEAMȚ"** este persoana juridică română de drept privat și de utilitate publică, constituită pe baza liberului consimțământ al membrilor fondatori, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului 26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Ordonanței Guvernului 37/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 - Codului Administrativ.

Scopul Asociației îl constituie realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare regională în domeniul apei potabile și a apei uzate.

Obiectivele ADI, referitoare la dezvoltarea serviciilor de apă și canalizare și infrastructura aferentă sunt următoarele:

- realizarea unui contract de delegare cu Operatorul Regional (OR) în numele și pentru autoritățile locale membre;
- realizarea de activități de control și informare privind OR, conform Statutului și Actului Constitutiv;
- pregătirea și promovarea strategiilor de dezvoltare a serviciilor;
- monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate de OR prin Contractul de Delegare, orientat pe indicatorii de performanță, implementarea investițiilor și calitatea serviciilor;
- aria de acoperire și condițiile împuternicirii conferite ADI de către Municipality-membre, de a exercita în numele lor anumite prerogative, referitoare la servicii, precum și procedurile de vot.

Principale atribuții ale Adunării Generale sunt următoarele:

- aprobarea strategiilor pentru îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor;
- coordonarea procesului de proiectare și implementare pentru asigurarea unei strategii unitare și corelarea cu dezvoltarea socio-economică;
- solicitarea de informații privind calitatea și nivelul serviciilor, privind procedurile pentru întreținerea și operarea mijloacelor fixe aflate în patrimoniul public;
- stabilirea unei politici tarifare coerente (unitare) în întreaga zonă de operare; Operatorul Regional (OR) din Județul Neamț este Compania Județeană APA SERV SA. Autoritățile Locale din Județ au decis să formeze OR, serviciile fiind preluate din anul 2009 (respectiv 2006- Bicăz, 2009 - Roman și Targu Neamț).

Principalele activități ale OR sunt: furnizarea de apă potabilă, colectarea și epurarea apelor uzate.

## **2.4 SITUAȚIA EXISTENTĂ ÎN SECTORUL RELEVANT**

### **2.4.1. Generalități**

Pentru a îmbunătăți accesul la utilitățile elementare de apă și pentru a proteja și a reabilita sursele de apă din România conform cerințelor din Directivele privind Apa Potabilă și Epurarea Apei Uzate Urbane, există oportunități substanțiale pentru finanțarea primelor programe din cadrul Politicii de Coeziune.

Tinând cont de slaba dezvoltare a sectorului de apa din Romania (in ceea ce priveste infrastructura si serviciile publice), aspect reflectat si in cadrul angajamentelor de conformare cu aquis-ul UE in perioade de tranzitie relativ scurte, se va acorda prioritate in continuare proiectelor mari de infrastructura, care acopera mai multe aglomerari la nivel regional / judetean si care:

vor aduce o contributie importanta in conformarea cu directivele de apa si apa uzata;

vor avea un impact considerabil in ceea ce priveste dezvoltarea regionala prin adresarea unor nevoi de dezvoltare urgente ale comunitatilor mari, pe baza unei strategii pe termen lung si prin imbunatatirea capacitatii institutionale locale in elaborarea si implementarea politicilor din sectorul de apa.

Prin promovarea sistemelor integrate de apa si apa uzata intr-o abordare regionala, Romania urmareste sa maximizeze eficienta costurilor prin realizarea de economii la scara, in scopul de a optimiza costurile de investitii globale si cele de operare induse de asemenea investitii. Pentru a realiza acest lucru, comunitatile din ariile geografice clar definite (de ex. dintr-un bazin hidrografic) sunt incurajate sa se grupeze si sa dezvolte un program de investitii comun, pe termen lung, pentru dezvoltarea sectorului de apa (Master Planuri pentru apa/apa uzata). Investitiile prioritare la nivel regional urmaresc sa ofere populatiei utilitati corespunzatoare de apa si apa uzata, la calitatea ceruta si la tarife suportabile.

**Programul Dezvoltare Durabila (PDD)** a fost elaborat pentru a raspunde nevoilor de dezvoltare ale Romaniei identificate in Acordul de Parteneriat 2021-2027 si in acord cu Cadrul Strategic Comun si Documentul de Pozitie al serviciilor Comisiei Europene.

Strategia PDD este in concordanta cu obiectivul Uniunii Europene de conservare, protectie si imbunatatire a calitatii mediului, cu Semestrul European, Recomandarile Specifice de Tara relevante, Programul National de Reforma, Rapoartele de Tara din 2019 si 2020 si Anexa D a Raportului din 2020. Totodata, PDD se bazeaza pe obiective care vizeaza asigurarea coeziunii sociale, economice si teritoriale prin sprijinirea unei economii cu emisii scazute de gaze cu efect de sera si prin asigurarea utilizarii eficiente a resurselor naturale.

Prin PDD se urmareste maximizarea valorii adaugate a sprijinului financiar alocat Romaniei din bugetul european prin finantarea nevoilor de dezvoltare nationale din urmatoarele sectoare: adaptarea la schimbarile climatice prin cresterea eficientei energetice si dezvoltarea sistemelor inteligente de energie, a solutiilor de stocare si a avantajelor sistemului energetic; infrastructura de apa si apa uzata; economia circulara; conservarea biodiversitatii; calitatea aerului; decontaminarea siturilor poluate si managementul riscurilor. Romania nu si-a indeplinit angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare la UE privind calitatea apei destinata consumului uman si privind colectarea si epurarea apelor uzate in aglomerarile cu peste 2000 I.e., in ciuda eforturilor depuse si sprijinului financiar important din perioadele anterioare (POSM 2007-2013 si POIM 2014-2020). Nevoia de investitii pentru conectarea populatiei la sisteme de alimentare cu apa conforme si pentru asigurarea de sisteme de colectare si epurare a apelor uzate din aglomerarile ramase este inca foarte mare. Acestea din urma sunt necesare atat pentru respectarea conformarii cu cerintele Directivei 91/271/CEE, cat si cu cele ale Directivei 2000/60/CE cu privire la atingerea sau mentinerea starii bune a corpurilor de apa.

#### **Potentiali beneficiari**

- Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitara prin Consiliile Judetene
- Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitara prin Operatorii Regionali (OR) de Apa

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor va promova operațiunile vizând îmbunătățirea monitorizării substanțelor deversate în ape și a apei potabile, prin Administrația Națională "Apele Române", și prin Ministerul Sănătății

Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Neamț, în perioada 2021-2027 se înscrie în cadrul Obiectivului Specific RSO2.5 – Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor prin intermediul cărora sunt promovate acțiuni ce contribuie la îndeplinirea priorităților din Tratatul de Aderare pentru sectorul de apă și apă uzată și care reprezintă continuarea strategiilor anterioare, finanțate prin ISPA, POS Mediu și POIM.

#### 2.4.2. Cadrul legal

Legislația relevantă în domeniul mediului și în special al sectorului de apă este una complexă, formată în principal din următoarele acte normative:

- Directiva 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, transpusă în legislația românească în principal prin Legea nr. 107/1996 a apelor, HG nr. 472/2000 privind unele măsuri de protecție a calității resurselor de apă și HG 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun Acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 91/271/EEC privind tratarea apelor uzate urbane reziduale, transpusă în legislația românească în principal prin Legea nr. 107/1996 a apelor, HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare și HG 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun Acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva nr. 86/278/CEE a Consiliului din 12 iunie 1986 privind protecția mediului, în special a solului, atunci când se utilizează namoluri de epurare în agricultură, transpusă în legislația românească prin Ordinul nr. 344/708/2004 al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează namolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele reglementări naționale aplicabile serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare sunt următoarele:

- **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**, stabilește faptul că infrastructura aferentă serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare (rețele de furnizare a apei potabile și de canalizare, stații de tratare și auxiliare, cu instalațiile corespunzătoare, clădiri și teren) aparține patrimoniului public. Infrastructura existentă la data semnării Contractului de Delegare și activele rezultate din investițiile desfășurate pe timpul valabilității Contractului de Delegare, sunt astfel active publice și sunt deținute de către unitățile administrativ-teritoriale. Totodată, stabilește faptul că autoritățile locale dețin competențe exclusive și complete pentru a constitui, a organiza, a manageria, a monitoriza și a controla funcționarea serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare. În anumite cazuri județele și nu municipalitățile pot deține competențe și responsabilități exclusive privind serviciile publice de furnizare a apei și de canalizare. Dacă acesta este cazul, județul va (co)deține infrastructura de apă și canalizare și ar trebui să participe ca acționar în procesul de regionalizare.
- **Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare**; conform acestei legi, infrastructura aferentă serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare aparține patrimoniului public;
- **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare**; definește serviciile comunitare de utilități publice, operatorii

- regionali de servicii comunitare de utilitati publice si reglementeaza competentele si responsabilitatile autoritatilor cu privire la asigurarea serviciilor comunitare de utilitate publica;
- **Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, cu modificarile si completarile ulterioare;** stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare al localitatilor.
  - **Legea 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;** stabileste principiile, cadrul general si procedurile privind formarea, administrarea, angajarea si utilizarea fondurilor publice locale, precum si responsabilitatile autoritatilor administratiei publice locale si ale institutiilor publice implicate in domeniul finantelor publice locale.
  - In realizarea activitatilor se vor respecta toate normele si normativele in vigoare aferente. Lista principalelor reglementari legale nominalizate mai jos, reprezinta o lista minimala.
  - Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii (publicata in Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995) cu modificarile si completarile ulterioare;
  - HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii (publicatii in Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997) cu modificarile si completarile ulterioare;
  - HG 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor (publicata in Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995);
  - HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor, de montaj utilaje, echipamente, instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie (publicata in Monitorul Oficial la Legea nr. 29 din 12 februarie 1996);
  - HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de Constructii si instalatii aferente acestore (publicata in Monitorul Oficial nr. 193 din 28 iulie 1994) cu modificarile si completarile ulterioare;
  - OG nr. 95/1999 privind calitatea lucrarilor de montaj pentru utilaje, echipamente si instalatii tehnologice industriale (Publicata in Monitorul Oficial nr. 431 din 31 august 1999) aprobata cu modificari prin Legea nr. 440 din 27 iunie 2002.
  - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii (republicata in Monitorul Oficial nr. 933 din 13 octombrie 2004), cu modificarile si completarile ulterioare.
  - Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
  - HG nr. 1.072/2003 privind avizarea de catre Inspectoratul de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice .
  - HOTĂRÂRE Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
  - HOTĂRÂRE Nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
  - Legea 99/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - HG nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 99/2016, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii , cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a Dirigintilor de Santier.

Prin implementarea Proiectului, se urmărește atingerea următoarelor obiective specifice:

**Pentru apa potabilă:**

- Conformarea cu Directiva CE 2020/2184 privind calitatea apei potabile destinată consumului uman, în aria de proiect;
- Îmbunătățirea accesului la servicii de alimentare cu apă de calitate în conformitate cu Directiva 2020/2184 în aria de proiect la 99,50% după implementarea proiectului prin FC și a altor proiecte asumate (la nivelul anului 2023);
- Asigurarea calității și disponibilității serviciilor de alimentare cu apă conform principiilor bazate pe maximizarea eficienței costurilor, a calității în furnizare și a suportabilității populației;

**Pentru apa uzată:**

- Conformarea cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91/271/CEE privind colectarea și epurarea apelor uzate, în aria de proiect;
- Îmbunătățirea serviciilor de colectare a apelor uzate în aria de proiect prin creșterea gradului de acoperire la nivelul ariei de proiect, după implementarea proiectului și a altor proiecte asumate;
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii de epurare a apelor uzate în conformitate cu Directiva 91/271/CEE după implementarea proiectului și a altor proiecte asumate.

Proiectul reprezintă o etapă semnificativă în cadrul reabilitării generale și extinderii infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare din aria de proiect, continuând procesul investițional derulat prin programul POS Mediu de creare a sistemelor regionale în sectorul apei.

Definirea aglomerației, în conformitate cu "*Termenii și definițiile Directivei Tratatului apelor urbane (91/271/EEC)*", este ca aceasta reprezintă o zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt concentrate suficient pentru colectarea, respectiv epurarea apelor uzate.

În vederea atingerii obiectivelor specifice enunțate mai sus se propun următoarele măsuri cu caracter general:

1. Reabilitarea și extinderea conductelor de aducțiune apă potabilă, inclusiv rezervoare de apă potabilă și stații de pompare;
2. Reabilitare și extindere surse de apă și stații de tratare complexă a apei pentru potabilizare;
3. Reabilitarea și extinderea rețelelor de distribuție a apei potabile;
4. Extinderea sistemelor de colectare a apelor uzate;

Lucrările de investiții în domeniul apei potabile vizează asigurarea furnizării către locuitorii din localitățile selectate a apei potabile la calitatea impusă de cerințele legislației în vigoare (care transpun prevederile Directivei 98/83/EC privind apa destinată consumului uman).

În vederea maximizării eficienței infrastructurii existente de tratare a apei, transport și furnizare a apei, sistemele zonale de alimentare cu apă existente au fost extinse prin înglobarea unui număr de localități care pot fi alimentate cu apă potabilă de la stațiile existente de tratare a apei.

În domeniul apei uzate, investițiile propuse prin Proiect vizează pe de o parte, creșterea gradului de colectare a apelor uzate prin extinderea rețelelor de canalizare și asigurarea serviciilor de colectare a apelor uzate în aria de operare până la finalul perioadei de implementare precum și asigurarea parametrilor de tratare a apelor uzate în conformitate cu directivele CE și angajamentele asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană.

### **2.4.3. Informatii generale despre proiectul de investitii**

#### **2.4.3.1. Obiectivele Proiectului**

Obiectivul general al Proiectului este acela de a contribui la îndeplinirea obiectivelor Axei Prioritare 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară din cadrul PDD prin derularea unor investiții specifice în domeniul apei potabile și apei uzate pentru aria de proiect – Județul Neamț.

Principalele măsuri ale proiectului urmăresc reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din aria de proiect și constau din:

- Reabilitarea și extinderea surselor de apă, a aducțiunilor și gospodăriilor de apă;
- Extinderea rețelelor de distribuție a apei potabile;
- Extinderea rețelelor de colectare a apelor uzate;
- Implementarea unui sistem performant de management al namolului.

Prin investițiile propuse s-a urmărit asigurarea creșterii randamentului și a eficienței sistemelor existente de distribuție a apei prin eliminarea pierderilor din sistem, prin reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică, cât și prin re-proiectarea, reutilizarea și re-tehnologizarea sistemelor.

Reabilitarea propusă atât pentru rețeaua de distribuție, cât și pentru conductele de aducțiune, va susține totodată și extinderea rețelei, care va oferi mai multă flexibilitate rețelei existente de alimentare cu apă și va mări capacitatea sistemului de distribuție.

În urma analizei sistemelor de alimentare cu apă din punct de vedere a calității apei și disponibilității sursei, a funcționalității rețelei existente și a posibilității de extindere, a capacității de înmagazinare și tratare, investițiile din cadrul proiectului s-au axat în direcția înființării unor sisteme de alimentare cu apă care să dispună de o sursă de apă care să respecte condițiile de calitate cu costuri minime de tratare, care să permită extinderea în viitor a sistemului prin conectarea de noi consumatori.

Investițiile în infrastructura de apă din cadrul proiectului s-au axat în direcția înființării unor sisteme de alimentare cu apă care să dispună de o sursă de apă care respectă condițiile de calitate cu costuri minime de tratare și care să permită extinderea în viitor a sistemului prin conectarea de noi consumatori. Astfel, investițiile pentru infrastructura de apă propuse la nivelul zonei de proiect au urmărit dezvoltarea unor sisteme de alimentare cu apă care să asigure condițiile de calitate a apei conform cu cerințele Directivei 98/83/CE și ale Legii 458/2002 modificată și completată de Legea 311/2004, cu influență directă asupra sănătății populației, asigurarea siguranței în exploatare, a continuității în furnizarea serviciului de alimentare cu apă, eliminarea deficiențelor actuale, funcționarea sistemelor cu costuri de exploatare minime și posibilitatea extinderii acestora în viitor.

Pentru aglomerările rurale în care nu există sistem de colectare a apelor uzate s-a propus înființarea de sisteme de canalizare, colectoare pe străzile principale din localitate, proiectate astfel încât să poată fi dezvoltate ulterior pe măsura creșterii cerinței de conectare a populației.

Au fost identificate soluțiile tehnice optime pentru colectarea și epurarea apelor uzate colectate de pe suprafața aglomerărilor rurale în care se înființează rețele de canalizare. Aglomerările au fost grupate în clustere deservite de o singură stație de epurare având la bază configurația terenului natural, distanța între aglomerări și existența stațiilor de epurare și a emisarilor.

**Obiectivul general al proiectului** este de a oferi o strategie regională de dezvoltare a sectorului de apă și de apă uzată astfel încât să fie în concordanță cu obiectivele generale negociate de România

in cadrul procesului de aderare si post-aderare si conformarea legislativa cu angajamentele de tranzitie si obiectivele intermediare convenite intre Comisia Europeana si Guvernul Romaniei pentru implementarea Directivei 91/271/CEE a CE cu privire la colectarea si tratarea apelor uzate urbane, si conformarea la Directiva 98/83/CE a CE cu privire la calitatea apei destinate consumului uman, asa cum a fost transpusa in legislatiaromaneasca de Legea nr. 458/2002 si care sa conduca la imbunatatirea performantelor operationale a infrastructurii de apa a judetului, pentru a se asigura viabilitatea financiara si operationala.

**Principalul obiectiv al proiectului** este infintarea unor sisteme centralizate de alimentare cu apa si canalizare in cadrul judetului Neamț avand ca scop final asigurarea unei ape potabile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ, protejarea mediului prin infintarea sistemelor noi de canalizare menajera, cresterea gradului de confort si de conectare al populatiei.

**Obiectivele specifice ale proiectului** sunt:

- Asigurarea conformarii cu cerintelelegislatieinationale si europene in cadrul perioadelor de tranzitie agreeate de Romania si UE pentru sectorul de mediu, conformarea cu cerintele Directivei UE 98/83/EC cu privire la calitatea apei destinate consumului uman transpusa in legislatianationala prin Legea apei potabile nr. 458/2002 amendată prin Legea 311/2004;

În acest sens proiectul propune îmbunatatirea calitatii apei la consumatori prin:

- infiintarea de sisteme de alimentare cu apa;
- reabilitarea surselor de apa existente pentru a asigura atat din punct de vedere cantitativ cat si calitativ cererea de apa;
- reabilitarea aductiunilor existente ;
- extinderea retelelor de apa existente ;
- reabilitarea retelelor de apa existente pentru a calibra sistemele din punct de vedere hidraulic si pentru a putea realiza extinderile cu scopul cresterii gradului de conectare al populatiei;
- statii noi de tratare apa pentru asigurarea calitatii apei potabile
- retehnologizarea statiilor de tratare existente pentru eliminarea depasirilor la parametrii de potabilitate
- realizarea unui sediu dispecer regional.

Imbunatatirea colectarii si tratarii apei uzate în vederea conformării cu cerințele Directivei UE 91/271 cu privire la conectarea la sisteme de colectare și tratare a apelor uzate în aglomerările între 2.000 și 10.000 PE și peste 10000 PE.

Astfel, proiectul propune îmbunatatirea colectarii si tratarii apei uzate prin:

- extinderea retelelor de canalizare existente
- infiintare retele noi de canalizare in aglomerarile cu peste 2000 l.e
- realizarea de statii pompare apa uzata si de retele refulare aferente acestora

#### **2.4.3.2. Aspecte tehnice**

Investitiile prevazute in proiect vor fi implementate prin intermediul unui numar de 5 contracte, astfel:

- 2 Contracte de executie lucrari, care se vor derula in baza "Condițiilor generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de execuție de lucrări " pentru executii, reabilitari si extinderi retele de apa si apa uzata, retele de canalizare (CL01 – lot 1; CL02)

- 1 Contract de proiectare și execuție lucrări, care se va derula în baza „Condițiilor generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări” pentru lucrări privind stații de tratare a apei potabile și toate lucrările în legătură cu acestea (CL01 – Lot 2).
- 1 Contract de proiectare și execuție lucrări, care se va derula în baza „Condițiilor generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări” pentru lucrări privind realizarea dispeceratului județean SCADA (CL03)
- 1 Contract de proiectare și execuție lucrări, care se va derula în baza „Condițiilor generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări” pentru lucrări privind construcția și montarea panourilor fotovoltaice (CL04).

#### **2.4.4. PREMISE ȘI RISCURI**

##### **PREMISE**

Principalele premise considerate de Entitatea Contractantă sunt următoarele:

- Finantarea de către AM a Proiectului va respecta cerințele stabilite prin Contractul de finanțare, inclusiv fără întârzieri în efectuarea plăților/rambursărilor.
- Asumarea responsabilităților de către fiecare parte implicată în implementarea Proiectului;
- Cooperarea constructivă între toate părțile implicate în Proiect – Autorități locale și județene, ADI, Operator Regional, contractori, prestatori de servicii, AM și alte entități implicate direct și indirect;
- Între SL și UIP vor exista relații de cooperare bune. Aceste relații se vor manifesta și între CAT-MP, SL și ATP (asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, pentru contractele de tip EXECUȚIE LUCRĂRI). Asistența tehnică pentru managementul proiectului (CAT-MP), precum și ATP (asistență tehnică din partea proiectantului), fac obiectul altor contracte de servicii.
- Selectarea în urma desfășurării procedurilor de atribuire a unor Antreprenori experimentați, cărora să execute lucrările conform Contractelor de lucrări încheiate. Calificativul de Antreprenor experimentat se referă atât la experiența tehnică, profesională și economică, dar și la experiența în managementul unor contracte de lucrări de construcții de complexitate celor care fac obiectul proiectului de investiții;
- Regimul juridic aferent locațiilor în care urmează a fi amplasate/desfășurate Lucrări, respecta prevederile impuse pentru finanțarea din PDD și prevederile legislației naționale în vigoare privind autorizarea execuției lucrărilor, fiind finalizate toate demersurile administrative în acest sens, terenurile putând fi puse la dispoziția Proiectului pentru începerea execuției Lucrărilor de către autoritățile competente imediat după semnarea contractelor de lucrări cu Antreprenorii;
- Contractele de lucrări se semnează de Entitatea Contractantă cu Antreprenorii conform planului de achiziții;
- Măsurile de pregătire la un înalt standard de calitate (măsuratori, investigații de teren) pentru elaborarea proiectelor sunt luate în mod profesionist de către SL;
- Datele și informațiile relevante în responsabilitatea Beneficiarului sunt puse la dispoziție în timp util de către acesta;
- Legislația națională privind achizițiile publice este clară, fără neclarități/ambiguități, care să poată genera decalaje în derularea procedurilor de achiziție publică și implicit în implementarea planului de achiziții;

- Perioadele de timp/graficele de execuție și activitățile legate de program se bazează pe presupunerea că toate cerințele și condițiile vor fi realizate complet și la timp;
- Între Supervisor și UIP, cât și celelalte departamente implicate în derularea investițiilor din cadrul OR (inclusiv departamentul tehnic/de exploatare/ departamentul care va opera infrastructura care se realizează prin Proiect, departamentul financiar-contabil, departamentul juridic etc.) vor exista relații de cooperare bune și constructive;
- Între prestatorii de servicii contractați de Operatorul Regional în cadrul Proiectului – Prestatorul de Supervizare, Prestatorul de asistență tehnică în managementul proiectului, proiectant etc. – există relații constructive de cooperare și comunicare, conform mecanismelor stabilite de Beneficiar;
- UIP va implica alte departamente din cadrul Operatorului Regional precum departamentul tehnic/de exploatare/ departamentul care va opera infrastructura care se realizează prin Proiect, departamentul financiar-contabil, departamentul juridic, departamentul de achiziții publice etc. în procesul de pregătire a investițiilor din cadrul Proiectului, astfel încât să se aibă în vedere inclusiv cerințele acestor departamente provenind din legislația în vigoare aplicabilă și necesitățile impuse de operarea viitoare a infrastructurii rezultate în urma implementării Proiectului;
- Asigurarea accesului de către Entitatea Contractantă Antreprenorilor pe șantier în termen util de la semnarea Contractelor de Lucrări;
- AC are disponibilă/e, pentru a pune la dispoziția Antreprenorului, autorizația/iile de construire și/sau demolare necesară/e demarării unei părți sau tuturor lucrărilor din cadrul Contractului de lucrări, anterior datei de începere a lucrărilor;
- Autoritățile locale și județene, precum și alte entități implicate în implementarea de proiecte de investiții, colaborează cu Entitatea Contractantă și Prestatorul de supervizare pentru coordonarea investițiilor, și pun la dispoziția acestora din urma informațiile și documentațiile relevante în timp util;
- Asigurarea finanțării realizării lucrărilor și prestării serviciilor din cadrul Proiectului este responsabilitatea Entității Contractante;
- Existența unei UIP la nivelul Operatorului Regional cu capacitatea necesară pentru managementul unui număr semnificativ de contracte de servicii și lucrări, inclusiv pentru derularea în bune condiții și la timp a procedurilor de autorizare la plată a certificatelor de plată emise de SL și a aplicațiilor de plată pentru contractele de servicii conform prevederilor procedurilor proprii corelate cu prevederile contractelor de servicii și lucrări încheiate cu prestatorii de servicii și antreprenori.

## RISURI

Implementarea Proiectului poate fi afectată de următoarele riscuri:

RISURI	MASURI DE GESTIONARE
1. Întârzierea validării Contractului de Finanțare de care Comisia Europeană fapt ce poate conduce la demararea cu întârziere a contractelor de lucrări și implicit a contractului de supervizare.	Strategia adoptată: minimizarea riscului.  Contractul se va încheia sub incidența clauzei suspensive (menționată în preambulul de mai sus), în sensul că <b>semnarea contractului de "Asistență tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări"</b> pentru proiectul menționat, <b>este condiționată de aprobarea finanțării de către Ministerul Fondurilor Europene, direcția AM PDD (fonduri europene).</b>

	<p>Contractul de supervizare va fi modificat in vederea corelarii cu termenele contractului de finantare si a contractelor de lucrari. Modificarea contractului de supervizare va fi facuta cu acordul partilor, cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul achizițiilor publice.</p>
<p>2. Intarzieri in obtinerea autorizatiilor si a aprobarilor/avizelor necesare;</p>	<p>Strategia adoptata: minimizarea riscului.</p> <p>Entitatea Contractanta va aloca in timp util resursele necesare obtinerii autorizatiilor si aprobarilor/avizelor necesare. In cazul in care riscul se materializeaza si intarzierile impun, de comun acord partile vor modifica in conditiile legii durata/termenul de finalizare a contractului de supervizare</p>
<p>3. Divergente privind solutiile tehnice aprobate si modificarea acestora pe parcursul implementarii</p>	<p>Implicarea departamentelor relevante din cadrul OR inca din procesul de proiectare al investitiilor, si pe parcursul implementarii lucrarilor</p> <p>Organizarea de consultari de catre EC intre toate partile interesate in proiectul regional pentru adoptarea deciziilor corecte.</p>
<p>4. Dificultati de cooperare intre diferitele parti implicate in proiect (cu referire mai ales la relatiile dintre EC, Prestator si Antreprenori);</p>	<p>Strategia adoptata: minimizarea riscului.</p> <p>In sarcina Supervizorului intra elaborarea Manualului pentru Procedurile de Supervizare si a Manualului pentru Asigurarea Calitatii. Entitatea Contractanta se va asigura ca prevederile celor doua manuale sunt, pe de o parte respectate de catre Prestator, pe de alta parte cunoscute de catre personalul EC implicat in monitorizarea contractelor de lucrari si a contractului de supervizare. De asemenea, EC va face cunoscuta si va monitoriza respectarea „Procedurii privind mecanismul de comunicare” al Inginerului/ Supervizorului cu Beneficiarul si Antreprenorii, in concordanta cu conditiile contractuale”, parte a Manualului pentru Procedurile de Supervizare.</p>
<p>5. Limitarea pietei din punct de vedere al numarului de Antreprenori disponibili pentru realizarea lucrarilor, in conditiile in care un numar semnificativ de Operatori Regionali vor organiza simultan proceduri de achizitie lucrari;</p>	<p>Strategia adoptata: minimizarea riscului.</p> <p>Pentru a minimiza probabilitatea de materializare a riscului, dimensionarea contractelor de lucrari s-a facut astfel incat sa existe posibilitatea de participare a tuturor operatorilor economici interesati, atat companii mari, cat si companii mici si mijlocii.</p> <p>De asemenea, prin cerintele minime nu au fost impuse restrictii privind participarea operatorilor economici la procedura de achizitie in asociere sau ca subcontractanti, deci nu este impusa nicio restrictie</p>

	legata direct sau indirect de categoria de întreprindere conform definițiilor date de legea 346/2004.
6. Apariția unor condiții fizice neprevăzute;	<p>Strategia adoptată: minimizarea riscului.</p> <p>În cazul apariției unor condiții fizice neprevăzute, Entitatea Contractantă va acționa în conformitate cu prevederile contractuale privind modificarea contractului, forța majoră, legislația în domeniul achizițiilor publice. Entitatea Contractantă în situațiile acceptate de contract și de legislația în vigoare aplicabilă, în cazul în care se demonstrează necesitatea, poate accesa fondurile prevăzute în categoria bugetară „cheltuieli diverse și neprevăzute”.</p>
7. Necorelarea/necoordonarea cu alte lucrări de investiții în infrastructura edilitară generate de lipsa de cooperare/informare a autorităților locale/județene/centrale;	<p>Strategia adoptată: minimizarea riscului.</p> <p>Suplimentar față de cele menționate mai sus la punctul 6, Entitatea Contractantă a prevăzut printre obligațiile Supervisorului și Beneficiarului <b>„Actualizarea periodică (corelat cu raportul trimestrial) a Planului de Coordonare al ansamblului investițiilor derulate de EC, împreună cu Beneficiarul, pentru minimizarea riscurilor privind finalizarea acestora în afara duratelor de execuție contractate”</b>.</p>
8. Întârzieri în execuția și punerea în funcțiune a lucrărilor determinate de neperformanța Antreprenorilor și/sau lipsa condițiilor necesare pentru implementarea unor lucrări/efectuarea testelor;	<p>Strategia adoptată: minimizarea riscului.</p> <p>Contractul de supervizare va fi modificat în vederea corelării cu termenele contractului de lucrări. Modificarea contractului de supervizare va fi făcută cu acordul partilor, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.</p>
9. Întârzieri în procesul decizional la nivelul Entității Contractante în ceea ce privește aspecte precum rezilierea unor contracte de lucrări, adoptarea unor soluții tehnice etc.	<p>Strategia adoptată: minimizarea riscului.</p> <p>Activitatea Entității Contractante aferentă implementării proiectului major este procedurată, toți angajații implicați în implementarea proiectului regional vor fi instruiți în legătură cu responsabilitățile și atribuțiile ce le revin conform procedurilor de lucru aprobate.</p>
10. Lipsa surselor de finanțare în cazul depășirii bugetului vreunui Contract de Lucrări generate de cauze independente de Beneficiar;	<p>Strategia adoptată: minimizarea riscului.</p> <p>În cazul în care depășirea bugetelor este cauzată de acțiunea sau inacțiunea Antreprenorilor sau a Supervisorului, sau este generată de greșeli de proiectare, depășirile vor fi imputate și recuperate de la cei vinovați, conform clauzelor contractuale asumate de partii. În cazul în care depășirile de buget nu pot fi imputate unui contractor, ele fiind generate de situații/evenimente imprevizibile, se va analiza</p>

	<p>posibilitatea utilizării sumelor prevăzute în cap. „Cheltuieli diverse și neprevăzute” din devizul general al proiectului.</p>
<p>11. Intârzieri în începerea Contractelor de Lucrări generate de dificultățile apărute în perioada de evaluare ofertelor și de selectare a Antreprenorilor (contestatii);</p>	<p>Strategia adoptată: minimizarea riscului.</p> <p>Entitatea Contractantă beneficiază de asistența tehnică din partea unui prestator specializat atât pentru elaborarea documentațiilor de atribuire, cât și pentru evaluarea ofertelor, riscul de apariție a întârzierilor fiind astfel diminuat. Dacă va fi cazul, contractul de supervizare va fi modificat în vederea corelării cu termenele de execuție a contractelor de lucrări. Modificarea contractului de supervizare va fi făcută cu acordul părților, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.</p>
<p>12. Limitarea pieței naționale din punct de vedere al numărului redus de specialiști/experti pentru pozițiile uzuale din echipa de supervizare în condițiile în care un număr semnificativ de Operatori Regionali vor organiza simultan proceduri de achiziție servicii de supervizare.</p>	<p>Strategia adoptată: minimizarea riscului.</p> <p>Stabilirea cerințelor referitoare la personalul solicitat în cadrul echipei de supervizare s-a făcut cu respectarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 1/2017. Cerințele impuse experților Supervizorului prin documentația de atribuire trebuie să nu fie excesive în raport cu obiectul contractului de supervizare și complexitatea contractelor de lucrări ce vor fi supervizate, astfel încât participarea la procedura de achiziție să nu fie restricționată.</p>
<p>Ofertanții vor prezenta propria abordare pentru minimizarea/eliminarea riscurilor mai sus menționate. De asemenea, ofertanții vor adăuga alte riscuri care pot influența desfășurarea contractului de asistență tehnică, inclusiv strategiile de răspuns pe care le consideră adecvate.</p>	

### 3 DESCRIEREA SERVICIILOR

#### 3.1. ASPECTE GENERALE

Proiectul consta in investitii pentru tratarea si distributia apei si colectarea si epurarea apelor uzate care se vor implementa pentru Judetul Neamț in zonele urbane si rurale si care vor avea drept rezultat conectarea la aceste sisteme a tuturor cetatenilor din aceste zone si conformarea cu prevederile directivelor UE relevante.

Managementul serviciilor de apa si apa uzata intra in responsabilitatea Operatorului Regional (OR). Operatorul Regional este o companie de servicii publice care asigura servicii de tratare a apei in scopul potabilizarii, distributiei acesteia, colectarea si epurarea apei uzate pentru zona Proiectului.

Autoritatile locale implicate in implementarea Proiectului au dezvoltat impreuna cu Operatorul Regional o strategie de dezvoltare a infrastructurii apei (Master Plan), vizand printre altele si protectia resurselor de apa in conformitate cu cerintele de mediu.

Master Planul actualizat prezinta rezultatele analizei situatiei existente si revizuirii a strategiei de dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apa potabila si apa uzata pentru a asigura o conformare totala cu regulamentele si directivele romanesti si europene.

Actualizarea Master Planului dezvoltat la nivel de judet pentru servicii de alimentare cu apa, canalizare si epurare ape uzate. Obiectivul general al acestui raport este de a actualiza, identifica si prioritiza masurile ce se impun pentru o conformare totala la directivele specifice ale Comisiei Europene, luand in considerare si posibilitatile financiare ale populatiei.

Cadrul general al Proiectului propus pentru a fi co-finantat din fondul de Coeziune, ca si cadrul general institutional stabilit prin PDD, prevede ca UIP va actiona ca si reprezentant al Entitatii Contractante (Operatorul Regional) pentru implementarea proiectului propus.

Avand in vedere complexitatea si raspandirea geografica a lucrarilor din Proiect, care necesita solutionarea la un nivel ridicat al diverselor probleme tehnice, este imperios necesara asigurarea unui cadru de supervizare a executiei lucrarilor adecvat. Prestatorul (SL) urmeaza ca prin contractul de servicii sa ofere EC sprijinul de specialitate necesar pentru implementarea lucrarilor din cadrul Proiectului conform cu prevederile Contractelor de lucrari incheiate intre Entitatea Contractanta si Antreprenori si conform cu prevederile legislatiei in vigoare aplicabile.

UIP din cadrul EC va actiona ca si reprezentant al EC pentru monitorizarea si implementarea tuturor contractelor din cadrul proiectului, colaborand pentru aceasta atat cu celelalte departamente ale OR, cat si cu celelalte institutii/entitati implicate in derularea Proiectului.

Prestatorul va fi responsabil pentru toate daunele, materiale si/sau morale, directe si sau/indirecte, produse Entitatii Contractante, ca urmare a neexecutarii si/sau executarii necorespunzatoare a obligatiilor contractuale.

#### **NOTA:**

- Orice trimitere făcută în prezentul document la specificații tehnice/ procedee/ servicii și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau

specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor se va considera a fi însoțită de mențiunea "sau echivalent".

### **3.2. MECANISMUL COOPERARII**

Prestatorul de SL, va dezvolta mecanismul cooperării cu OR având la baza principiile descrise în cele ce urmează.

#### **a) Consultare și consens**

Prin natura lor, serviciile care fac obiectul prezentului contract implică o cooperare directă între CAT-MP, SL și ATP și personalul desemnat de către OR (UIP) să gestioneze proiectul. În acest fel, se va asigura transferul de experiență necesar. Serviciile de management de proiect și cele de asistență tehnică din partea proiectantului, fac obiectul altor contracte de servicii.

Personalul OR va fi direct implicat în procesul de implementare și în toate activitățile aferente, cu obiectivul de a acumula suficientă competență și experiență pentru a gestiona proiectul de investiții. OR și UIP vor fi implicați total în procesul de luare a deciziilor privitoare la implementarea proiectului și vor fi informați despre alternativele fezabile ale soluțiilor propuse.

#### **b) Transfer de experiență**

Personalul UIP va fi implicat în activitățile curente ale proiectului, împreună cu experții CAT-SL. Experții CAT-SL vor explica și fundamenta ori de câte ori este necesar oportunitatea și modul de realizare a soluțiilor tehnice în vederea realizării unui transfer de experiență adecvat și relevant către membrii UIP.

#### **c) Eficiența**

Mecanismul de cooperare cu UIP va fi dezvoltat în cel mai eficient mod, pentru a evita orice întârziere sau discontinuitate în procesul decizional, evitând diminuarea responsabilității CAT-SL.

### **3.3. RESPONSABILITĂȚILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE**

Entitatea Contractantă, prin intermediul UIP, va fi responsabilă pentru:

- Derularea procedurii de achiziție publică și semnarea contractului de servicii;
- Furnizarea tuturor datelor aflate în posesia sa ori a autorităților locale, necesare pentru implementarea Proiectului;
- Sprijin acordat Asistenței Tehnice în clarificarea problemelor apărute pe parcursul derulării contractului;
- Asigurarea resurselor financiare pentru realizarea plăților în conformitate cu condițiile contractuale;
- Analiza și aprobarea documentațiilor/livrabilor depuse de către Asistența Tehnică în termenele prevăzute în contract;
- Asigurarea unui sistem separat de contabilitate a proiectului sau a unei evidențe contabile distincte pentru toate tranzacțiile efectuate în cadrul proiectului;

- Păstrarea dosarelor de proiect pentru a asigura existența unei piste de audit corespunzătoare;
- Raportarea periodică și ad-hoc către DRI și AM PDD a progresului Proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare încheiat între AM PDD și Beneficiar;
- Elaborarea și transmiterea datelor solicitate către Organismul Intermediar POIM și AM PDD, în scopul monitorizării stadiului implementării proiectului.

### **3.4. LOGISTICA SI PLANIFICARE**

#### **3.4.1. Locul prestarii serviciilor**

Serviciile vor fi prestate in aria de proiect definita in prezentul Caiet de sarcini.

#### **3.4.2. Data inceperii si durata contractului**

Contractul de asistenta tehnica pentru supervizarea lucrarilor este estimat sa inceapa in 04.2026 si are o durata totala de 72 de luni (36 luni executie+ 36 luni PND).

Durata contractului va putea fi extinsa corespunzator de catre Achizitor, functie de derularea concreta a contractelor de lucrari si necesarul aferent de supervizare, pretul contractului putand fi modificat daca extinderea presupune si o prestatie suplimentara din partea Prestatorului.

Prelungirea termenului de executie a contractului este posibila numai pe baza unor justificari foarte bine intemeiate si in conditiile producerii unor evenimente ori aparitii unor situatii neimputabile partilor.

In situatia rezilierii contractelor de lucrari inainte de termenul limita, Supervizorul are obligatia de a intocmi un raport, prin care va evalua cat mai corect cantitatea de lucrari ramasa neexecutata din cadrul contractelor de lucrari ale Proiectului si va estima resursele necesare de supervizare pentru finalizarea lui, in vederea elaborarii documentatiei necesare initierii de catre Beneficiar a unei alte proceduri de achizitie.

Entitatea Contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona servicii similare suplimentare in cazul extinderii duratei contractului de servicii si asigurarii sursei de finantare. Modificarea duratei si pretului contractului se pot realiza doar cu respectarea prevederilor contractului de servicii si ale legislatiei in vigoare.

#### **4 DESCRIEREA PRINCIPALELOR ACTIVITATI**

Contractul de asistență tehnică are ca activitate principală asistența tehnică pentru supervizarea lucrărilor.

Pentru fiecare sub-activitate din cadrul contractului, se prevede realizarea a două rapoarte, fiecare în variantă draft și finală, respectiv un Raport Intermediar și un Raport integrat (la finalul fiecărei activități).

Serviciile de supervizare vor acoperi următoarele faze principale:

- Faza de pre-construcție
- Faza de construcție
- Faza de post-construcție.

##### **4.1. SUPERVIZAREA CONTRACTELOR DE LUCRARI**

Supervizorul va gestiona și superviza contractele de lucrări cuprinse în Proiect și va executa toate îndatoririle „Supervizorului”, așa cum este specificat în prezentul contract de prestări servicii și în cadrul condițiilor de contract pentru lucrările contractate de Entitatea Contractantă în cadrul Proiectului.

Prezentul Caiet de Sarcini conține ansamblul sarcinilor/obligatiilor contractuale impuse titularului Contractului de Prestatori în Supervizare. În raport cu autoritatea delegată de către Entitatea Contractantă Inginerului/Supervizorului în cadrul fiecărui Contract de Lucrări în parte, îndeplinirea acestor sarcini și obligații de contract va putea fi evaluată pe baza acestei autorități delegate. În consecință vor avea prioritate sarcinile și obligațiile prevăzute Inginerului/Supervizorului în cadrul Contractului de Lucrări față de cele din Contractul de Servicii al acestuia. Se va considera deci că vor avea prioritate sarcinile și obligațiile impuse Supervizorului în cadrul Contractelor de Lucrări.

În situația în care în progresul Contractelor de Lucrări va fi impusă o obligație sau o sarcină care nu se regăsește în mod specific sau generic în prezentul Caiet de Sarcini aceasta va constitui o circumstanță care va face obiectul unei modificări a Contractului de Servicii.

Supervizorul va fi organizat după cum este necesar pentru a asigura o administrare eficientă a activităților în cadrul contractului de supervizare.

Supervizorul va asigura implementarea lucrărilor conform prevederilor contractelor de lucrări încheiate de Entitatea Contractantă cu Antreprenorii și conform prevederilor legislației naționale în vigoare aplicabile, precum și utilizarea eficientă a resurselor financiare.

Supervizorul va asigura în permanentă controlul cantitativ și calitativ al operațiunilor de construcție prin intermediul personalului de supervizare care va fi prezent zilnic pe șantiere, pe toată durata contractului de servicii, în timpul fazei de construcție până la punerile în funcțiune inclusiv. Supervizorul va executa serviciile de supervizare în concordanță cu legislația relevantă din România și UE.

Supervizorul va acționa în strânsă cooperare cu Entitatea Contractantă, informând-o despre toate problemele legate de situația contractelor de lucrări și în special, despre orice probleme care ar putea avea efect asupra costurilor, calității sau progresului lucrărilor.

Daca lucrarile nu progreseaza in mod satisfacator, din motive mai presus de controlul Supervisorului, va fi responsabilitatea Inginerului sa aplice toate masurile si prevederile contractuale care sa-i ofere EC premisa finalizarii lucrarilor cu respectarea conditiilor impuse prin cererea de finantare si contractul de finantare si pentru a duce la indeplinire obiectivele Proiectului, inclusiv, atunci cand ar deveni necesar, incetarea Contractelor de Lucrari.

In timpul misiunii sale, Supervisorul va coopera cu Unitatea de Implementare a Proiectului din cadrul EC.

#### **4.1.1. Limitele Autoritatii Supervisorului in Contractele de Lucrari**

Autoritatea Supervisorului in contracte este definita de conditiile fiecarui Contract de lucrari care va fi incheiat de Entitatea Contractanta cu Antreprenorii. Cu toate acestea, Condițiile Generale ale Contractelor "proiectare si executie" sau „executie” sunt amendate prin Condițiile Speciale si prin completarea clauzelor relevante, urmand ca Supervisorul sa obtina aprobări specifice din partea Beneficiarului, inainte de a actiona sub incidenta acestor limitari.

Entitatea Contractanta va avea in vedere corelarea corespunzatoare a ansamblului obligatiilor contractuale prevazute in Contractul de Servicii cu autoritatea stabilita pentru prestatorul de supervizare in Contractul/Contractele de Lucrari. Totodata, in raport cu acestea, va avea in vedere reglementarile legale si prescriptiile tehnice in vigoare. Fara a contraveni cu obligatia stabilita mai sus de a obtine aprobarea daca, in opinia Inginerului/Supervisorului, apare o urgenta, care afecteaza siguranta vietii sau a Lucrarilor sau a proprietatilor invecinate, acesta poate, fara sa elibereze pe Antreprenor de vreo indatorire sau responsabilitate din Contract, sa instruiasca Antreprenorul sa execute toate acele lucrari sau sa faca toate acele lucruri, care ar fi, in opinia Inginerului/Supervisorului, necesare pentru reducerea sau evitarea riscurilor. Antreprenorul se va conforma imediat unor asemenea instructiuni a Inginerului/Supervisorului, chiar si fara aprobarea Beneficiarului.

Inginerul/Supervisorul, cu aprobarea Beneficiarului, va determina valoarea lucrarilor, in contextul acestei instructiuni.

#### **4.1.2. Legislatie**

Prestatorul va administra si superviza toate contractele de lucrari si va indeplini toate indatoririle de „Supervisor” dupa cum este specificat in cadrul Condițiilor Speciale si Generale ale Contractelor de lucrari. Pentru indeplinirea acestei activitati, Supervisorul va dispune, intr-un numar suficient, de personal atestat conform reglementarilor legale in vigoare. Schema de personal va raspunde la cerintele minime impuse prin prezentul Caiet de Sarcini.

In timpul supervizarii lucrarilor, Prestatorul va respecta legislatia romana in vigoare. Lista prezentata in continuare este una minimala:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

- HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu completările și modificările ulterioare
- HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor, de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Ordonanța Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industrial
- Hotărârea nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv HG nr. 343/2017)
- Hotărârea nr. 51/1996 privind Aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Hotărârea nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Hotărârea Guvernului nr.808 din 14 iulie 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ
- Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Alte acte legislative aplicabile.
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Alte acte legislative aplicabile, inclusiv prevederile legislative in domeniul achizitiilor publice cu impact in derularea si modificarea contractelor de achizitie din cadrul proiectului

#### **4.2. Activitati specifice**

Activitatea prestatorului de supervizare (inginerului/inspectorului de șantier) se va desfășura în conformitate cu prevederile legislației românești în construcții, respectiv a Legii 10/1995 (Legea calității în construcții), precum și **cu respectarea condițiilor de contract de tip EXECUȚIE și de tip PROIECTARE ȘI EXECUȚIE, prevăzute prin HG nr. 1/2018.**

Activitățile enumerate în cele ce urmează trebuie considerate ca fiind cerințele minime, iar dacă alte activități relaționate sunt necesare în vederea realizării obiectivelor, acestea vor face parte din responsabilitatea Prestatorului.

- a) **Activitatea 1** - Activitati in faza pre-construcție
- b) **Activitatea 2** - Activitati in faza construcție
- c) **Activitatea 3** - Activitati in faza post-construcție

#### **4.2.1. Activitatea 1 - Activitati in faza de pre-construcție**

În urma licitației și adjudecării contractelor, Prestatorul va stabili o organizare corespunzătoare și funcțională a supervizării și va întreprinde toate lucrările pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a activităților zilnice de supervizare.

Sarcinile Prestatorului în cadrul acestei etape, includ:

1. Mobilizarea și stabilirea biroului „Consultantului” în județul Neamț, astfel încât să acopere activitățile care se vor desfășura în întreaga aria a proiectului. Biroul va avea suficient spațiu pentru a permite desfășurarea activităților curente și organizarea de arhive fizice și va fi dotat cu toate utilitățile inclusiv servicii de telefonie, fax, internet etc. Personalul CAT – SL își va desfășura activitatea la biroul stabilit.
2. Participarea la ședința de început organizată de Beneficiar. În termenul comunicat de Beneficiar prin Ordinul Administrativ de Începere cu privire la data începerii prestării serviciilor, Beneficiarul va organiza ședința de început la care vor participa Experții principali nominalizați în contract și reprezentantul legal al Consultantului. În cadrul ședinței de început, Beneficiarul va prezenta Consultantului stadiul atribuirii și semnării Contractelor de lucrări, precum și obținerea autorizației/autorizațiilor de construire și/sau demolare aferente. Funcție de stadiul fiecărui Contract de lucrări, se vor agreea perioadele pentru mobilizarea echipelor de experți pe contracte de lucrări și pentru organizarea birourilor Inginerului/Supervizorului în teritoriu. Această etapă cuprinde și pregătirea și elaborarea Raportului de început.

Raportul de început va evidenția cel puțin următoarele aspecte:

- Activitățile derulate de Consultant de la data începerii prestării serviciilor până la data predării Raportului de început.
- Constatările Inginerului/Supervizorului cu privire la stadiul contractelor de lucrări care fac obiectul serviciilor de supervizare, principalele aspecte identificate, inclusiv aspecte considerate critice, propuneri/recomandări ale Inginerului/Supervizorului, ținând cont de calendarul de timp disponibil pentru finalizarea lucrărilor.
- Planificarea activității Inginerului/Supervizorului, ținând cont de stadiul contractelor de lucrări, inclusiv alocarea membrilor echipei Consultantului pe contracte de lucrări.
- Propunerea de Plan de Coordonare al lucrărilor care va conține inventarierea tuturor priorităților precizate în Documentațiile de atribuire la contractele de lucrări. Planul de Coordonare al lucrărilor va fi alcătuit în corelare cu metodologia de implementare a activităților de supervizare și aspectele/problemele critice identificate la acest moment, care pot afecta Contractele de Lucrări. Ulterior, Planul de Coordonare al lucrărilor se va actualiza

cu Raportul trimestrial, corelat cu măsurile de respectare a angajamentelor luate cu UAT-urile sau alte autorități în sensul evitării creării de riscuri către Beneficiar. După adjudecarea și încredințarea tuturor contractelor de lucrări de către Beneficiar către Antreprenor, Consultantul va actualiza propunerea de Plan de Coordonare care va fi definitivat împreună cu Beneficiarul.

Recomandarile pe care Consultantul le va face în cadrul Raportului de Inceput vor trebui să aibă la baza o fundamentare judicioasă în ceea ce privește necesitatea și oportunitatea în raport cu activitatea de supervizare și/sau contractul/contractele de lucrări.

**Termen de predare:**

Raportul de început se va preda în termen de 30 zile de la data începerii prestării serviciilor, precizată în Ordinul de Incepere.

**3. Pregătirea Manualului pentru Procedurile de Supervizare.** Manualul va include reglementările legislației actuale a României cu privire la proiectarea și calitatea în construcții.

Manualul va include minim procedurile privind:

- Mecanismul de comunicare și raportare dintre Autoritatea Contractantă (reprezentată de Departamentul UIP – Investiții) și Supraveghitor;
- Registrul de lucru – sistemul de înregistrare și arhivare a informațiilor pe șantier;
- Predarea amplasamentelor și a reperelor de nivelment către Constructor, libere de orice sarcină;
- Documentele ce vor fi întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- Analizarea schimbărilor propuse și a neconformităților față de contract ale contractorului;
- Raportarea Antreprenorului cu privire la progresul lucrărilor de construcție;
- Înregistrări ale ședințelor de șantier;
- Înregistrarea fotografiilor de pe șantier cu privire la construcție;
- Procesul verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor, Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor, Procesul verbal de recepție după Terminarea lucrărilor, Procesul Verbal de Recepție Finală, Certificatul de Recepție Finală;
- Efectuarea de inspecții/teste în mod regulat, pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor ;

**Termen de predare:**

Manualul pentru Procedurile de Supervizare se va preda în termen de 30 zile de la data începerii prestării serviciilor, precizată în Ordinul de Incepere.

**4. Prestatorul va elabora un manual de asigurarea calității (AC), care va cuprinde referințe la Manualul pentru Procedurile de Supervizare dar și la manualul/procedurile contractorilor pentru AC. Manualul de AC va include referințe și la:**

- Procedurile relevante de Protecția Muncii și AC care trebuie adaptate pentru lucrările care se desfășoară pe șantierul de construcție, în birourile Consultanților de Supervizare și Departamentului UIP – Investiții;
- Procedurile pentru analizarea sistemelor de AC ale contractorilor lucrărilor de construcție.

**Termen de predare:**

Manualul pentru Asigurarea Calității se va preda în termen de 30 zile de la data începerii prestării serviciilor precizată în Ordinul de Incepere.

5. Studiarea și însușirea prevederilor contractelor de lucrări și a tuturor anexelor acestora precum și a caracteristicilor șantierelor și raportarea către Autoritatea Contractantă și proiectant a oricărei probleme care ar putea afecta lucrările sau orice inadvertențe constatate între contracte și condițiile existente pe teren;
6. Verificarea și recomandarea către Autoritatea Contractantă cu privire la conformitatea și autenticitatea tuturor certificatelor, polițelor de asigurare, garanțiilor, indemnizațiilor, dreptul de proprietate al stației etc., pentru care Contractorul este responsabil conform Condițiilor Contractului;
7. Asigurarea că mecanismul de comunicare și raportare dintre Autoritatea Contractantă (respectiv UIP) și Prestator este stabilit, complet funcțional și eficient pe toată durata proiectului în conformitatea cu procedura din manualul de supervizare și prin reactualizarea periodică a acestuia, dacă condițiile/cerintele de raportare o impun;
8. Participarea la predarea amplasamentului lucrării către Contractor, incluzând:
  - preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
  - participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
  - predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
9. Revizuire/aprobare a aspectelor aferente organizării de șantier;
10. Verificare și/sau propunere spre revizuire a proiectului tehnic, a specificațiilor tehnice și caracteristicilor șantierului și transmiterea către Autoritatea Contractantă și proiectant a oricărei probleme care ar putea afecta lucrările sau orice inadvertențe constatate între detaliile tehnice și condițiile existente pe teren;
11. Verificare și propunere spre revizuire, dacă este cazul, în vederea aprobării a programului de activități a contractorului inclusiv programul de livrare a echipamentelor cu montaj;
12. Pregătirea Registrului de lucru – sistemul de înregistrare și arhivare a informațiilor pe șantier;
13. Emiterea Certificatului de Plată pentru avans, conform prevederilor contractuale, în urma solicitării scrise a Contractorului cu respectarea tuturor prevederilor contractuale precum și a procedurilor adoptate.

#### **4.2.2. Activitatea 2 - Activități în faza de construcție**

Supervizorul/Inginerul va asigura servicii complete de supervizare în numele Entității Contractante în concordanță cu Condițiile de Contract și legislația română în vigoare.

Pentru aceasta Prestatorul va stabili organizarea supervizării și un sistem de monitorizare și management al contractului de servicii, care să îndeplinească cerințele pentru supervizarea construcției și administrarea eficientă a contractului, respectiv controlul calității, monitorizarea progresului, respectarea termenelor asumate prin Contract, încadrarea în bugetele contractelor, utilizarea eficientă a fondurilor de finanțare, managementul securității și sănătății în munca, a mediului, a legăturilor cu autoritățile de stat și alte părți implicate.

Serviciile asigurate de Supervizor/Inginer vor include cel puțin următoarele aspecte, inclusiv cele

prevazute in contractele de lucrari aflate in sarcina Supervizorului, dar nu se vor limita la acestea:

1. Mobilizarea membrilor echipei Supervizorului pe santiere. Mobilizarea se va realiza etapizat, pe masura ce contractele de lucrari sunt semnate de Beneficiar si cand acesta din urma solicita; mobilizarea echipei Supervizorului pentru fiecare contract in parte se va face cu maxim 30 de zile inainte de inceperea contractului de lucrari
2. Asistarea si consilierea UIP si a Beneficiarului pe problemele specifice Contractelor de Lucrari pe toata durata contractului de servicii;
3. Acordarea de asistenta contractuala/juridica pe tot parcursul implementarii Proiectului
4. Analiza Documentațiilor Tehnice aferente contractelor de proiectare si execuție elaborate de Antreprenori, in conformitate cu prevederile Contractelor de lucrari si ale legislației aplicabile in vigoare; solicitarea revizurii documentațiilor tehnice de catre Antreprenori; elaborarea de rapoarte de analiza a documentațiilor care evidentiaza constatările principale si recomandările Consultantului.
5. Aprobarea documentațiilor tehnice aferente tuturor contractelor de proiectare si execuție. Aprobarea Documentațiilor Tehnice se va face in conformitate cu prevederile procedurii specifice din cadrul Manualului de Proceduri de supervizare care va fi dezvoltata. Orice aprobare emisa de Supervizor privind documentațiile tehnice va produce efecte juridice si contractuale doar in situația validării acesteia de catre Beneficiar.
6. Antreprenorul va asigura verificarea Documentațiilor Tehnice (pentru contractele de lucrari de tip „proiectare si execuție”) de catre verificatori de proiecte atestați. Supervizorul nu va aproba Documentațiile Tehnice, fara certificarea verificării lor de catre verificatorul de proiect. Orice deviere/neconformare semnificativa va fi raportata Entității Contractante si Antreprenorului.
7. Revizuirea, solicitarea de corecții (daca e necesar) si aprobarea Programului de execuție al Antreprenorului conform prevederilor contractului de lucrari; progresul lucrarilor va fi monitorizat continuu in raport cu programul de execuție si Consultantul va solicita Antreprenorului acțiuni de recuperare a intarzierilor ori de cate ori va fi nevoie.
8. Aprobarea, solicitarea revizurii/ auditul sistemului de asigurare a calității al Antreprenorului, incluzand Procedurile si programul de inspecție, testare si punere in funcțiune, Manualul de asigurare a calității (inclusiv Planul de Asigurare si Control a Calității), Metodele de lucru, Manualul de Operare si intretinere, precum si Procedurile de Securitate si Sanatate in Munca si protecție a mediului pe santier;
9. Aprobarea Planului de Control al Calității, precum si a documentelor aferente Planului de Control al Calității in numele Beneficiarului;
10. Urmărirea conformității tuturor certificatelor, polițelor de asigurare, garanțiilor, proprietății asupra instalațiilor etc. pentru care Antreprenorii sunt responsabili conform Condițiilor Contractului; urmărirea valabilității acestora conform prevederilor contractelor de lucrari si solicitarea catre Antreprenor de prelungire sau suplimentare a garanțiilor si/sau polițelor de asigurare.
11. Verificarea si asigurarea respectării de catre Antreprenori a prevederilor legale in domeniul si a normelor de securitate si sanatate in munca (activitățile specifice se refera si la echipa Consultantului); verifica documentele pregatite de catre Antreprenori in conformitate cu normele/

- legislația română din domeniul SSM (inclusiv Planurile de Securitate și Sănătate în Muncă); va asigura suport Beneficiarului în exercitarea atribuțiilor Coordonatorului în materie de SSM prevăzute în HG nr.300/2006 (cu modificările și completările ulterioare); raportarea oricărui nerespectare a prevederilor SSM observată pe Șantier, iar după caz va propune acestora sistarea execuției până la remedierea neconformităților; pune la dispoziția Beneficiarului sau altor autorități (ITM, etc.) toate documentele cu privire la SSM solicitate de acesta;
12. Coordonarea lucrărilor între diferite contracte și inițierea de instrucțiuni adecvate pe cât posibil înainte de începerea lucrărilor, dacă este necesar, pentru a evita neconcordanțele de orice fel. Pe parcursul execuției se va coordona progresul șantierei (de ex. prin metoda drumului critic) pentru a crea condiții optime pentru execuție, testare și recepționare a diverselor lucrări;
  13. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
  14. Monitorizarea progresului lucrărilor în conformitate cu Programul de Execuție aprobat, informarea promptă a UIP, propuneri de măsuri de eliminare a problemelor care ar putea apărea și afecta îndeplinirea obiectivelor proiectului.
  15. Organizarea și conducerea sesiunilor săptămânale și a întâlnirilor lunare de progres, elaborarea proceselor verbale/minute ale sesiunilor;
  16. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netraditionale);
  17. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
  18. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera;
  19. Verificarea materialelor, echipamentelor și lucrărilor. În acest sens se va apela, dacă este cazul, la serviciile unor laboratoare de testare autorizate conform legislației în vigoare;
  20. Participarea la testarea în laborator și pe Șantier a materialelor și echipamentelor, precum și a lucrărilor. Asigurarea controlului împreună cu autoritățile din domeniul calității, a faptului că lucrările au o calitate conformă cu cerințele Contractelor de Lucrări. Testele și controalele pentru Lucrările Mecanice și Electrice, vor include, dar nu se vor limita:
    - Inspecții pe șantier;
    - Teste la rece (uscat) și la cald (umed) a tuturor echipamentelor și obiectelor tehnologice;
    - Conformitatea echipamentului electric instalat;
    - Verificarea/ măsurarea măsurilor de protecție pe perioada exploatării (ex. legare la pământ, alarme, oprire de urgență) Verificarea existenței marcajelor, etichetelor și indicatoarelor pe echipamente, tablouri, etc și a panourilor de semnalizare a restricțiilor/ zonelor de lucru/ etc.
  21. Aprobarea rapoartelor de testare a produselor / materialelor / echipamentelor / utilajelor ce vor fi incorporate în lucrări, în conformitate cu Contractele de lucrări și cu standardele și procedurile naționale și internaționale.

22. Efectuarea de inspecții zilnice pe santier asigurand o supervizare continua in perioada executiei lucrarilor, pentru verificarea calitatii lucrarilor, calitatea metodelor de lucru, de securitate si sanatate in munca si protectie a mediului;
23. Verificarea realizarii de catre Constructori a actiunilor de publicitate conform legislatiei in vigoare si a cerintelor contractuale.
24. Emiterea solicitarilor catre Antreprenori in limitele autoritatii Supervisorului, de a face modificari ale proiectelor,specificatiilor, lucrarilor sau programului de lucru, in timpul derularii Contractului de Lucrari, modificari care pot deveni necesare pe parcursul executiei;
25. Consilierea Beneficiarului/UIP in ceea ce priveste eficientizarea cheltuielilor proiectului, scurtarea timpului de executie sau imbunatatirea calitatii lucrarilor.
26. In cazul contractelor de tip executie va transmite catre Proiectant (prin intermediul Entitatii Contractante) sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind inadvertentele constatate pe parcursul executiei dintre situatia existenta pe teren si proiect;
27. Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995 si Legea 50/1991 cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de Modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale;
28. Informarea UIP asupra necesitatii emiterii Dispozitiilor de Santier si prezentarea detaliata a motivelor/situatiilor care conduc la o asemenea necesitate.
29. Inițierea de ordine de variație (de modificare), in deplina concordanța cu prevederile contractuale, daca acestea devin necesare pentru implementarea contractelor. Se va avea in vedere:
  - Necesitatea variației (modificarii);
  - Impactul variației asupra Contractului, in termeni de calitate, cost si timp;
30. Analiza eventualelor propuneri ale Antreprenorului pentru Modificari; Supervisorul va inainta spre aprobare Autoritatii Contractante o nota justificativa a Modificarii propuse in termen de 14 zile de la primirea acestei propuneri din partea Antreprenorului. Nota justificativa va contine printre altele:
  - Avantajele si dezavantajele propunerii de Modificare;
  - Impactul Modificarii din punct de vedere al calitatii, costurilor, timpului necesar implementarii, etc.
  - Concluziile/recomandarile Supervisorului
31. Evaluarea Modificarilor de catre Supervisor in limitele descrise de Condițiile Contractelor de lucrari. Ratele, tarifele si eventualele modificari de durata vor fi stabilite de catre Supervisor in baza reglementarilor legale in mod transparent si trasabil.
32. Stabilirea impartiala a Modulii de Solutionare conform Condițiilor Contractelor de lucrari sau admiterea/respingerea si emiterea Deciziei Supervisorului, ori de cate ori este necesar, in cazul Revendicarilor intocmite de catre Parti;
33. Reactualizarea Listelor de Cantitati/Preturi ca urmare a emiterii unor Ordine de Variatii (modificari) care au impact asupra cantitatilor si/sau preturilor.
34. Consemnarea zilnica in jurnalul de santier a evenimentelor si a instructiunilor date Antreprenorilor.

În mod particular, aceste înregistrări trebuie să fie păstrate în corelare cu activitățile real desfășurate de Antreprenori, inclusiv echipamentele și forța de muncă de pe Șantier dar și cu informațiile relevante referitoare la factorii care afectează progresul lucrărilor (condiții meteo, utilaje defecte, evenimente cu caracter perturbator etc);

35. Pregătirea de Rapoarte săptămânale de șantier (locatia, săptămâna raportată, forța de muncă, stadiul lucrărilor, materiale aduse în șantier pentru lucrare și altele) însoțite de fotografii relevante de pe șantier cu privire la construcție.
36. Intocmirea de către Supervisor a rapoartelor trimestriale, dar și rapoarte ad-hoc care pot fi cerute de Entitatea Contractantă sau de CE, AM din cadrul MIPE, DRI, Autorități de Audit/Control, Autoritățile Române de Control al Calității etc.
37. Rapoartele vor fi întocmite în scris și în format electronic editabil, și vor avea forma și conținutul agreat de Partener sau solicitat de Autorități (CE, AM din cadrul MIPE, DRI, Autorități de Audit/Control, Autoritățile Române de Control al Calității etc), și vor fi supuse aprobării EC.
38. Monitorizarea conformării implementării cu prevederile Contractului de Finanțare în termeni de timp, cost și în raport cu indicatorii tehnico-economici asumați de Entitatea Contractantă. Consultantul va completa un tabel cu indicatorii tehnico-economici care va fi atașat raportului trimestrial de supervizare. Supervisorul trebuie să acorde o atenție deosebită defalcării Costurilor. În cazul în care este necesară o modificare a informațiilor legate de Contractul de Finanțare, Supervisorul va notifica UIP și va furniza argumente și documente suport pentru luarea acestei decizii. În cazul în care, pe parcursul implementării Proiectului, devine necesară o realocare de fonduri între categorii de costuri sau între Contracte, Supervisorul va asista Entitatea Contractantă în stabilirea eventualelor extinderi ale scopului de lucrări (lucrări suplimentare) pentru Contractele existente, sau la semnarea de contracte noi pentru lucrările suplimentare aprobate; aceste lucrări suplimentare se vor executa numai cu încadrarea în cadrul bugetului.
39. Verificarea respectării de către antreprenori a tuturor condițiilor impuse prin avize și autorizații;
40. Verificarea și aprobarea Manualelor de Operare și Intreținere elaborate de către Antreprenori, precum și înaintarea lor către UIP, asigurându-se că sunt înregistrate și arhivate corespunzător – fizic și electronic;
41. Verificarea și aprobarea Cartilor Tehnice ale Construcțiilor aferente fiecărui contract în parte, elaborate de Dirigințele de Șantier al Supervisorului pe baza documentelor puse la dispoziție de Antreprenor, din punctul de vedere al conformității cu normele/legile aplicabile în România, inclusiv a conținutului acestora; Aprobarea și verificarea cartii tehnice (capitolele A și B) va fi componenta a raportului Supervisorului prin care recomandă recepția la terminarea lucrărilor. Aprobarea și verificarea cartii tehnice în integralitatea sa va fi componenta a raportului Supervisorului prin care recomandă recepția finală;
42. Aprobarea propunerilor Antreprenorilor pentru teste la finalizarea lucrărilor, la recepția preliminară, finală și la etapele operărilor de probă, în mod corespunzător;
43. Urmărirea înregistrării și aprobarea rezultatelor testelor efectuate de Antreprenori, confirmarea corespondenței lucrărilor construite cu cerințele contractelor de lucrări;
44. Emiterea unui Raport de Recepție la Terminarea Lucrărilor și la Recepția parțială (dacă este cazul); în acest raport va fi prezentat modul în care sunt îndeplinite condițiile contractuale și legale pentru

efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și recomandarea Supervisorului. Obligatoriu în raport Supervisorul va include și constatările privind modul în care este întocmită Cartea Construcției la data respectivă (Capitolele A și B). Raportul de Recepție la Terminarea lucrărilor este obligatoriu și trebuie să conțină și o analiză între indicatorii proiectați și cei executați cu justificarea eventualelor diferențe prin enumerarea dispozițiilor de șantier. Emiterea Raportului de Recepție precum și întocmirea, verificarea și aprobarea Cartii Tehnice a Construcției se vor realiza de către Supervisor cu respectarea prevederilor legislației aplicabile în vigoare.

45. Efectuarea inspecțiilor necesare, elaborarea Listelor cu remediile necesare și a altor documente cerute de Condițiile Contractului;
46. Consilierea obiectivă și imparțială a Beneficiarului în cazul oricăror pretenții, probleme sau dispute contractuale apărute în timpul lucrărilor
47. Aprobarea (în strânsă colaborare cu UIP) a materialelor de curs și a calendarului de instruire elaborate de Antreprenori (pentru contractele de tip proiectare și execuție), în concordanță cu cerințele contractuale;
48. Primirea și analizarea solicitărilor de plată ale Antreprenorilor, determinarea valorii lucrărilor, verificarea cantităților continute în declarațiile Antreprenorului în concordanță cu Contractele respective (prin măsurarea lucrărilor executate de către Topometristul Supervisorului=experti topografi ai Supervisorului din categoria experților secundari) și emiterea documentelor de plată în conformitate cu condițiile contractuale (certIFICATE DE PLATĂ, RAPORT AFERENT PLĂȚII, ORDIN DE MODIFICARE AFERENT FIECAREI PLĂȚI ÎN PARTE etc.). Supervisorul va împărtăși pe coduri SMIS, sumele incluse în Certificatele de Plată înainte de emiterea facturii de către Antreprenor. Împărtășirea se va face în conformitate cu Categoriile de cheltuieli care urmează să fie solicitate în Cererile de rambursare (menționate în Ghidul Solicitantului).
49. Menținerea de înregistrări și măsurători pe parcursul execuției și la finalizarea lucrărilor cu detalii referitoare la orice modificări în raport cu Proiectul Tehnic aprobat, precum și arhivarea corespunzătoare;
50. Examinarea și participarea la măsurătorile și testele oricărei lucrări ce trebuie să fie finalizată sau acoperită înainte de realizarea unei lucrări permanente;
51. Administrarea revendicărilor Partilor și stabilirea imparțială a elementelor de cost și/sau Durata asociate acestora.
52. Primirea solicitărilor Contractorilor pentru informații (altele decât cele privind decontarea sau revendicările care vor fi tratate distinct) și emiterea răspunsului adecvat în termen de maxim 3 zile de la data primirii solicitării. În situația în care termenul nu poate fi respectat din cauze obiective, Consultantul va informa în intervalul de 3 zile lucrătoare Contractorii și Beneficiarul cu privire la motivele ce nu permit respectarea termenului precum și termenul la care va putea fi emis răspunsul, dar fără să depășească termenul maxim de 15 zile calendaristice.
53. Prestatorul va acorda suport de specialitate Beneficiarului în stabilirea unor eventuale Modificări ale Contractelor de Lucrări ori de câte ori este cazul. În situația încetării contractelor de lucrări (prin reziliere, denunțare unilaterală etc.) Supervisorul va administra Revendicările Partilor, va stabili valoarea lucrărilor executate, a eventualelor daune și a obligațiilor de plată ce revin partilor, precum și, în limitele stabilite de prevederile contractuale, va elabora Documentația de Atribuire,

inclusiv întocmirea listelor de cantități rămase a fi executate și indicarea acestora pe planșele din proiect.

54. Organizarea unui sistem de arhivare (pe suport digital și pe hartie) pentru a urmări implementarea lucrărilor și a asigura trasabilitatea implementării. Toate documentele și comunicările legate de lucrările din Proiect vor fi arhivate iar sistemul de arhivare va fi menținut astfel încât să permită auditarea.
55. Se asigură ca Antreprenorul întocmește desenele "post execuție" și documente subsecvente Cartii Construcției, care vor fi verificate și aprobate de Supervisor.
56. Participarea la procedurile de soluționare a disputelor, oferirea de informații relevante pentru procedurile de adjudicare a disputelor și/sau arbitraj;
57. La încheierea contractului de servicii, Supervisorul va transfera obligatoriu Beneficiarului materialele arhivate pe întreg parcursul derulării contractului - în format electronic. Pentru arhiva fizică se va agreea la final pe baza de ordin administrativ ce documente vor fi predate. Se va urmări ca în arhiva Beneficiarului, la finalul Proiectului, să existe în format fizic cel puțin un exemplar original din fiecare document aferent Proiectului și deținut de Consultant.
58. Evaluarea pagubelor pricinuite Beneficiarului în cazul executării Garanției de Buna Execuție.

#### **4.2.3. Activitatea 3 - Activități în perioada de post-construcție**

După finalizarea lucrărilor (semnarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor/punerea în funcțiune a lucrărilor, în Perioada de Notificare a Defecțiunilor / Perioada de Garanție, Supervisorul va inspecta periodic lucrările pentru a asigura o monitorizare a operării corecte a lucrărilor și efectuarea lucrărilor de reparații (dacă este cazul).

Sarcinile vor include cel puțin:

1. Urmărirea remedierii aspectelor consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor întocmit conform HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările ulterioare și realizarea recomandărilor comisiei de recepție;
2. Inspectii periodice în timpul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor / Perioadei de Garanție. Se vor organiza teste de funcționare, împreună cu Antreprenorul, în timpul PG, pentru verificarea parametrilor lucrărilor, în conformitate cu cele specificate în Contractele de Lucrări;
3. Asigurarea unei supervizări/inspectii adecvate a lucrărilor de remediere executate în timpul PND/PG – realizarea inspecțiilor periodice la fiecare trimestru și ori de câte ori este necesar;
4. Verificarea și aprobarea Cartii Construcției completate la sfârșitul PND/PG; se va avea în vedere faptul că Antreprenorul va transmite documentele aferente capitolelor A și B înainte de data Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, iar documentele aferente capitolelor C și D cu 56 de zile înainte de expirarea PND/PG, conform legislației aplicabile în vigoare.
5. Verificarea Scrisorilor de Descarcare ale Antreprenorilor, întocmirea și emiterea Certificatului Final de Plată și a Certificatului de Recepție Finală; Emiterea unui raport de recomandare a organizării Recepției Finale când toate condițiile sunt îndeplinite.

6. Recomandari referitoare la returnarea garantiilor de buna executie si a sumelor retinute;
7. Elaborarea unui Raport final al serviciilor de supervizare, care sa cuprinda descrierea lucrarilor efectuate in cadrul contractului de lucrari respectiv si care au facut obiectul serviciilor de supervizare si referiri la modul si masura in care se asigura atingerea obiectivelor asumate.
8. La incheierea contractului de servicii, Supervisorul va transfera obligatoriu Beneficiarului materialele arhivate pe intreg parcursul derularii contractului - in format electronic. Pentru arhiva fizica se va agreea la final pe baza de ordin administrativ ce documente vor fi predate. Se va urmări ca in arhiva Beneficiarului, la finalul Proiectului, sa existe in format fizic cel puțin un exemplar original din fiecare document aferent Proiectului si detinut de Supervisor.

#### **4.3. Controlul calitatii lucrarilor**

Unul din aspectele importante in decursul implementarii lucrarilor va fi controlul calitatii. Supervisorul se va asigura ca Antreprenorii efectueaza toate procedurile necesare de instituire/mentinere si control al calitatii, in conformitate cu cerintele stipulate in Contractele de Lucrari si legislatia in vigoare, atat in faza de constructie, cat si in faza post-constructie.

Supervisorul va semna in numele Beneficiarului in documentele de control al calitatii cerute in conformitate cu normele/legislatia Romaniei (Planul de Control al Calitatii si documentele specificate in acest Plan de Control al Calitatii), atat in faza de constructie, cat si in faza post-constructie.

Supervisorul va analiza si va aproba/respinge Planurile de Asigurarea Calitatii intocmite de Antreprenori, inclusiv procedurile detaliate de control al calitatii pentru toate componentele Contractelor de Lucrari, dar fara a se limita la urmatoarele:

- Utilaje si materiale;
- Masini si echipamente (utilizate in lucrari de constructie);
- Metodologie si resurse folosite;
- Subantreprenori;
- Managementul variatiilor/modificărilor;
- Logistica;
- Lucrari Temporare;
- Siguranta la locul de munca;
- Teste si desfasurari de teste;
- Punerea in functiune si predarea;
- Documentatia Tehnica;
- Protectia Mediului, Securitatea si Sanatatea in Munca.

#### **4.4. Data de incepere si perioada de executie**

**Durata estimată a contractului de servicii de asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor este de 36 luni de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor emis de către Entitatea Contractantă, pentru perioada de derulare a contractelor de lucrări. La această perioadă se adaugă perioada de garantie a contractelor de lucrari de 36 luni.**

În perioada de garanție a contractelor de lucrări, activitatea supervisorului va fi discontinuă.

Beneficiarul va emite Ordinul administrativ de începere în maxim 30 zile de la semnarea contractului, iar în termenul ce va fi precizat în Ordinul Administrativ de Începere, supervisorul va demara activitățile de prestare a serviciilor.

#### **4.5. Prezența experților în șantier**

Pentru a garanta o implementare la timp a Lucrărilor și utilizarea eficientă a resurselor financiare, Prestatorul va menține o prezență continuă a experților principali pe toate șantierele.

Pe parcursul supervizării lucrărilor, Prestatorul trebuie să ia în vedere faptul că, Contractorul poate solicita executarea lucrărilor în afara orelor de lucru legale, făcând subiectul unei solicitări pentru aprobarea de către Prestator.

Pe parcursul supervizării, Prestatorul va avea personal corespunzător prezent pe șantier timp de cinci zile pe săptămână și în orice situație, în orice moment Contractorul de lucrări solicită executarea lucrărilor în afara orelor de lucru legale.

Pe parcursul supervizării lucrărilor:

- Prestatorul trebuie să ia în vedere faptul că, Contractorul poate solicita executarea lucrărilor în afara orelor de lucru legale, făcând subiectul unei solicitări pentru aprobarea de către Prestator.
- Prestatorul va avea personal corespunzător prezent pe șantier timp de cinci zile pe săptămână, în orice situație și în orice moment, inclusiv atunci când Contractorul de lucrări solicită executarea lucrărilor în afara orelor de lucru legale. În situațiile în care se solicită executarea lucrărilor în afara perioadelor de lucru legale, atât antreprenorul, cât și supervisorul vor avea în vedere aplicarea legislației specifice în vigoare referitoare la munca, protecția muncii și recompensarea orelor respective.

#### **4.6. Transferul de cunoștințe**

Prestatorul va fi obligat să se asigure că personalul Departamentului UIP al Autorității Contractante este îndeaproape implicat în supervizarea contractelor în numele Autorității Contractante, pentru a asigura următoarele:

- Acordul Autorității Contractante în ceea ce privește deciziile principale referitoare la lucrări;
- Realizarea unui transfer de cunoștințe în ceea ce privește supervizarea de la Prestator la personalul Departamentului UIP;
- Asadar, Prestatorul va dezvolta un mecanism de colaborare cu Departamentul UIP pentru supervizarea lucrărilor, în baza următoarelor principii:
  - a) **Consultare:** Departamentul UIP va fi consultat cu privire la principalele decizii tehnice din cadrul contractului, în calitate de reprezentant al Autorității Contractante.
  - b) **Transfer de cunoștințe:** Departamentul UIP va fi implicat, pe cât de mult posibil în activitățile zilnice de supervizare, împreună cu personalul Prestatorului.

- c) **Eficiența:** Mecanismul de colaborare cu Departamentul UIP se va dezvolta în cea mai eficientă manieră, în vederea asigurării unei supervizări și implementări sigure a contractelor de lucrări. Mecanismul va fi proiectat în mod special pentru a evita orice întârziere sau discontinuitate în procesul luării deciziilor și orice posibilă diminuare a responsabilității Prestatorului de Supervizare.

#### **4.7. Raspunderea Prestatorului Supervizare**

Prestatorul Supervizare va oferi Entității Contractante sprijinul pentru implementarea cu succes a contractelor de lucrări din cadrul Proiectului.

Având în vedere complexitatea Proiectului care necesită soluționarea la un nivel ridicat a diverselor probleme tehnice și financiare, este imperios necesară asigurarea unui management de contract adecvat. Managementul profesionist de contract impune existența de personal calificat în ceea ce privește metodologia, experiența profesională și comunicarea.

Prestatorul Supervizare va respecta cerințele prevăzute în Contractul de Finanțare semnat de AM PDD și AC pentru județul Neamț.

Prestatorul va avea calitatea de Inginer și diriginte de șantier și va analiza Proiectele Tehnice și Detaliile de Execuție elaborate de Antreprenor, întocmind rapoarte de analiză cu propunerile și recomandările Prestatorului Supervizare. Prestatorul Supervizare va analiza și monitoriza programele de execuție a lucrărilor, cu respectarea tuturor documentelor contractuale.

Prestatorul Supervizare este financiar responsabil în fața Autorității Contractante pentru următoarele aspecte, nelimitându-se la acestea:

- Lucrările înregistrează întârzieri semnificative, întârzieri care ar fi putut fi evitate prin implicarea Prestatorului Supervizare în orice fel conform termenilor și condițiilor contractelor de lucrări;
- Calitatea lucrărilor este semnificativ sub cerințele contractului și acest lucru putea fi corectat prin implicarea Prestatorului Supervizare în orice fel conform termenilor și condițiilor contractelor de lucrări;
- Defecte, deficiențe sau non-conformități majore comparativ cu cerințele contractuale sunt descoperite în perioada de notificare a defectelor și acestea ar fi putut fi corectate prin implicarea Prestatorului Supervizare în orice fel conform termenilor și condițiilor contractelor de lucrări;
- Este mărit prețul contractului și o astfel de mărire putea fi evitată prin implicarea Prestatorului Supervizare în orice fel conform termenilor și condițiilor contractelor de lucrări;
- Se descoperă nereguli imputabile Prestatorului Supervizare și astfel de nereguli cauzează prejudicii Autorității Contractante, cum ar fi refuzul Comisiei Europene de a deconta cheltuielile sau o plângere a Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor necuvenite, etc;
- Au loc accidente grave pe șantier datorită măsurilor de protecția muncii necorespunzătoare luate de Antreprenori, și astfel de accidente ar fi putut fi evitate prin implicarea Prestatorului Supervizare în orice fel conform termenilor și condițiilor contractelor de lucrări.

Inginerul va pune la dispoziția AC și a Prestatorului pentru Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului toate informațiile necesare întocmirii Rapoartelor Trimestriale de Progres al Proiectului și

cererilor de rambursare înaintate către AM PDD, respectând formatul de raportare din Contractul de Finanțare și în conformitate cu sistemul de management al informației al AM PDD.

#### **4.8. Limitele Autoritatii Prestatorului privind Supervizarea**

Prestatorul va obține de la entitatea contractantă aprobările specifice înainte de:

1. Agrearea sau determinarea oricărui aspect care ar face ca Prețul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de entitatea contractantă și Contractant.
2. Acordarea aprobației unui Subcontractor pentru lucrările care ar fi trebuit executate de un subcontractor diferit și care este nominalizat în Contract.
3. Aprobarea proiectelor întocmite de Contractant în cazul contractelor de proiectare – execuție.
4. Agrearea sau determinarea unei extinderi de timp pentru Termenul de Finalizare.
5. Inițierea unei Variații care preconizează a crește Prețul Contractului sau care schimbă în orice mod semnificativ cerințele contractului, în mod special cu privire la scopul, caracterul sau calitatea Lucrărilor.
6. Înainte de emiterea de instrucțiuni cu privire la utilizarea sumelor provizorii.
7. Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor.
8. Emiterea Certificatului de Recepție Finală.

Având în vedere toate obligațiile descrise anterior de a obține aprobarea, dacă în opinia Prestatorului intervine o urgență care afectează siguranța persoanelor sau a Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a exonera Contractorul de vreuna dintre îndatoririle și responsabilitățile sale din cadrul Contractului, să instruiască Contractorul să execute lucrări sau să întreprindă acțiuni care ar putea fi, în opinia Prestatorului, necesare pentru atenuarea și reducerea riscurilor. Contractorul se va conforma imediat, în pofida absenței aprobării AC în cazul unei astfel de instrucțiuni din partea Prestatorului. Prestatorul, cu aprobarea AC, va determina orice adăugare la Prețul Contractului, în cazul unei astfel de instrucțiuni.

#### **4.9. Alte activități - Sprijin pentru UIP în procesul de achiziții**

În cazul în care pe perioada de execuție a contractelor de lucrări rezultă necesitatea reluării procedurii de licitație pentru achiziționarea unor noi contracte de lucrări, Prestatorul va sprijini Beneficiarul în procesul de achiziții prin îndeplinirea următoarelor activități, fără a se limita la acestea:

- Sprijin la compilarea documentației contractuale, incluzând: determinarea lucrărilor rămase de executat, evaluarea acestora (fizic și valoric), stabilirea documentațiilor necesare pentru reluarea procedurii de achiziție și a execuției lucrărilor (ex. avize, autorizații, proiecte, etc.);
- Inventarierea stocurilor de materiale/echipamente/utilaje rămase în șantier și caracteristicile acestora, etc.;
- Sprijin în formularea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificare ale ofertanților în perioada de licitație.

Activitățile care pot fi solicitate de Beneficiar să fie prestate în cadrul acestei activități se vor referi strict la activități care se încadrează în limita de autoritate atribuită Supervisorului prin contractele de lucrări încheiate.

## 5 RESURSE

### 5.1. Experti

Prestatorului de servicii va pune la dispozitia OR o echipa formata din **personal cu competente si experienta dovedite**, capabil sa duca la bun sfarsit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, in final, sa obtina indeplinirea obiectivului general si obiectivelor specifice ale Proiectului, in conditiile respectarii cerintelor de calitate si a termenelor stabilite si incadrarii in bugetul prevazut. Membrii echipei Prestatorului de servicii vor avea experienta profesionala demonstrata specifica conform (Anexa 1) sarcinilor pe care trebuie sa le indeplineasca, drept care prestatorul de servicii va prezenta in oferta sa CV-ul si recomandari de la diversi beneficiari sau orice document relevant care sa faca dovada indeplinirii experientei/cerintei solicitata pentru fiecare expert principal propus.

Pentru expertii non cheie documentele se vor prezenta la momentul implicarii lor in activitatile contractului. Valabilitatea documentelor (pentru expertii non cheie) se va raporta la momentul implicarii acestora in activitatile contractului.

Personalul angajat poate avea orice nationalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislatiei romanesti.

Pentru specialistii straini propusi pentru pozitia de Diriginti de santier, ce detin certificat/atestat echivalent emis de autoritatile de certificare abilitate din alt stat, in baza principiului recunoasterii reciproce, Entitatea Contractanta accepta certificate echivalente, conform Ordinului MDRT 1496/2011, cu modificarile si completa tarile ulterioare.

Limba Proiectului este limba romana.

Prestatorul de servicii poate utiliza si experti care sa lucreze in limbi straine cu conditia sa aiba suficienti traducatori in limba romana; acestia trebuie sa fie competenti, intrucat singura limba oficiala a Proiectului este limba romana. In plus, Prestatorul de servicii trebuie sa aibe la dispozitie personalul administrativ necesar echipei sale (secretara, sofer, contabil, translator, etc.).

Suplimentar, Prestatorul trebuie sa furnizeze personalul administrativ corespunzator (secretara, soferi, contabil, etc.) necesar pentru sustinerea echipei de experti.

Toate costurile aferente personalului Prestatorului (Experti Principali, Experti Secundari/ alti experti) precum si cele pentru personal administrativ (secretara, translator, contabil, sofer, etc.) vor fi cuprinse de catre Prestator in Oferta sa, in cadrul cheltuielilor de personal aferente expertilor propusi pentru indeplinirea contractului.

**Daca controale ulterioare ale Autoritatii de Audit, DRI, AM, CE constata ca un expert sau mai multi experti au fost implicati in acelasi timp, existand pontaje in aceleasi zile lucratoare si in alte proiecte cu finantare europeana in afara celui prezentat in acest Caiet de Sarcini, eventualele cheltuieli declarate neeligibile si imputabile din acest motiv sunt in sarcina Prestatorului.**

**In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, entitatea contractanta va accepta pentru tot personalul nerezident documente echivalente celor solicitate prin prezenta documentatie de atribuire, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificatelor/autorizatiilor in cauza.**

**Notă:** Se va considera ca o luna/om echivaleaza cu 20 zile lucratoare.

## **5.2. Experti principali**

Calificarea, cunostintele, competentele si experienta solicitate pentru expertii principali trebuie demonstrate cu documente relevante din activitatea lor. Sunt necesare documente care dovedesc experienta expertilor raportata la activitatile similare ce au fost derulate in cadrul unor contracte similare, diplome de studii universitare, certificate sau alte documente care atesta cursuri de formare profesionala si specializare, recomandari de la beneficiari, institutii publice sau de invatamant superior, CV, alte documente echivalente.

Personalul solicitat de Autoritatea Contractanta reprezinta o cerinta minima.

Expertii principali se definesc ca fiind toti expertii care vor avea un rol important in implementarea contractului.

Profilele profesionale ale expertilor principali care trebuiesc pusi la dispozitie de catre Prestatorul de servicii sunt definite in **Anexa 1**.

**In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, entitatea contractanta va accepta pentru tot personalul nerezident documente echivalente celor solicitate prin prezenta documentatie de atribuire, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificatelor/autorizatiilor in cauza.**

## **5.3. Alti experti (secundari)**

Alti experti se definesc ca fiind toti expertii tehnici si secundari care vor avea un rol direct in indeplinirea activitatilor contractului.

Entitatea contractanta solicita ca in propunerea tehnica sa fie descris momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract, precum si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective).

CV-urile expertilor secundari Nu sunt examinate înainte de semnarea contractului. Pentru expertii non cheie (secundari) documentele se vor prezenta la momentul implicarii lor in activitatile contractului. Valabilitatea documentelor(pentru expertii non cheie) se va raporta la momentul implicarii acestora in activitatile contractului.

Se impune ca expertii selectati sa nu se afle in situatii de conflict de interese sau de incompatibilitate in ceea ce priveste sarcinile care le sunt alocate.

Cerintele pentru acesti experti sunt definite orientativ in Anexa 1.

Lista expertilor din anexa 1 nu este limitativa, Prestatorul de servicii fiind liber sa adauge expertii pe care ii considera necesari pentru indeplinirea optima a prevederilor Caietului de Sarcini.

Toate costurile aferente personalului Prestatorului de servicii (experti principali, alti experti) precum si cele pentru personal administrativ – (secretara, translator, contabil, sofer etc) vor fi cuprinse de catre Prestatorul de servicii in oferta in cadrul cheltuielilor de personal aferente expertilor principali respectiv celorlalti experti.

**In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, entitatea contractanta va accepta pentru tot personalul nerezident documente echivalente celor solicitate prin prezenta documentatie de atribuire, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificatelor/autorizatiilor in cauza.**

## 6 RAPORTARE

Prestatorul va pregăti și prezenta către Beneficiar rapoarte și livrabile, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie în doua exemplare.

### 6.1. Prezentarea și aprobarea rapoartelor

Toate rapoartele vor fi transmise în 2 exemplare pe suport hartie și un singur exemplar în format electronic pe suport CD/DVD/stick USB, în termenii prevăzuți în prezentul Caiet de sarcini. La solicitarea în scris a Beneficiarului, Prestatorul va preda încă un exemplar fizic al raportului în varianta finală.

Toate rapoartele trebuie să conțină o pagină de titlu cu următoarele informații:

- denumirea contractului de servicii,
- denumirea proiectului,
- codul sau numărul de referință,
- titlul raportului,
- data întocmirii și perioada de raportare și numele și adresa Prestatorului.

De asemenea, se va avea în vedere includerea elementelor solicitate prin Manualul de Identitate Vizuală al Programului prin care se asigură finanțarea Proiectului, dacă sunt aplicabile la nivelul acestor documente. Se va consulta Beneficiarul în acest sens.

În cazul întârzierilor în depunerea rapoartelor, respectiv refacerea rapoartelor după respingerea raportului de către UIP, se aplică penalizări conform Anexei 3 a prezentului caiet de sarcini, „**Penalități indicate**”.

Entitatea Contractantă va aproba rapoartele întocmite și înaintate de către Prestator, certificând faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de Servicii. Totuși, nici o aprobare în afara aprobării Raportului Final nu va exonera Prestatorul, care va rămâne responsabil pentru calitatea serviciilor sale, indiferent de situație.

### 6.2. Livrabile, rapoarte

Beneficiarul va emite Ordinul administrativ de Începere în maxim 30 zile de la semnarea contractului, iar în termenul ce va fi precizat în Ordinul Administrativ de Începere, Supervisorul va demara activitățile de prestare a serviciilor.

Livrabile:

- Toate rapoartele și documentele menționate în Caietul de Sarcini;
- Procesele Verbale de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- Procesele Verbale de Recepție Finală, dacă această activitate se încadrează în durata contractului.

#### Rapoarte speciale:

Rapoartele menționate în continuare vor acoperi toate activitățile contractului de servicii și vor puncta toate rezultatele obținute de către Prestator.

Acestea sunt următoarele:

- **Raportul de inceput**- Raportul de inceput va fi predat 30 zile de la data inceperii prestarii serviciilor, precizata in Ordinului de Incepere.
- **Rapoarte Săptămânale de Inspecție** – pe parcursul perioadei de supervizare/construcție;
  - Minutele Ședințelor de Șantier și înregistrările foto vor fi anexate rapoartelor.Rapoartele vor menționa orice:
  - Probleme speciale întâlnite;
  - Lipsă a conformității cu cerințele contractului, din partea Contractorului;
  - Schimbare a presupunerilor/condițiilor/proiectării/lucrărilor, care a părut a fi necesară pe parcursul implementării lucrărilor;Rapoartele Saptamanale de Santier se vor inainta in fiecare zi de luni a saptamanii ulterioare datei Sedintei Saptamanale de Santier.
- **Raport trimestrial** (in termen de 10 zile calendaristice de la sfarsitul fiecarei perioade (fiecare trimestru de raportare)), cu referire la:
  - Rezumatul lucrărilor efectuate în cadrul fiecărui contract, inclusiv analiza proiectelor, construcție, testare, construcția și punerea în funcțiune a stației și a echipamentelor;
  - Înregistrarea progresului comparativ cu Programul de Lucru (monitorizare grafic);
  - Întârzieri potențiale și consecințele aferente din punct de vedere al perioadelor de timp sau al costurilor (dacă este cazul);
  - Calitatea lucrărilor – comparativ cu cerințele contractului;
  - Revendicări nesoluționate din partea Contractorilor;
  - Rezumatul solicitărilor de plată primite și sumele certificate de catre Prestator;
  - Estimarea actualizată a cash-flow-ului pentru următoarele 6 luni;
  - Principalele decizii luate în cadrul ședințelor de șantier;
  - Modalitatea în care Departamentul UIP - Investitii a fost implicat în activitățile de supervizare și calitatea/eficiența performanței sale.
- **Raport de receptie** aferent fiecarui contract de lucrari - intr-un interval de o luna de la emiterea certificatului de receptie, subliniind principalele lucruri gasite si punctand realizarea obiectivelor contractului si executia generala a contractantului;
- **Raport final– Varianta Draft** – la finalul prestarii serviciilor, va fi intocmit astfel incat sa sublinieze implementarea generala a Proiectului, gradul de indeplinire a Caietului de sarcini, si a obiectivelor, problemele critice aparute in atingerea obiectivelor specifice si a obiectivului general si recomandari privind directii viitoare de dezvoltare. O versiune preliminara a acestui raport in draft se va depune cu o luna inainte de data finalizarii Contractului.
- **Raportul final– Varianta Finala** – in termen de 2 saptamani de la primirea observatiilor Autoritatii Contractante (AC are la dispozitie o luna sa faca observatii).
- **Manualul pentru Procedurile de Supervizare** – predat in 30 zile de la data inceperii prestarii serviciilor precizata in Ordinului de Incepere.
- **Manual de asigurarea calitatii (AC)** - predat in 30 zile de la data inceperii prestarii serviciilor precizata in Ordinului de Incepere.

## 6 MONITORIZAREA SI EVALUAREA

În conformitate cu prevederile art. 8 din HG nr. 394/2016 privind Normele de aplicare ale Legii 99/2016 - Achiziții sectoriale, atribuirea prezentului contract sectorial de servicii este rezultatul unui proces de achiziție sectorială ce se derulează în trei etape distincte, dintre care face parte **și etapa postatribuire a contractului de achiziție**. Aceasta etapă se referă la executarea și monitorizarea implementării contractului sectorial de servicii de asistență tehnică de supervizare a lucrărilor.

**Etapa postatribuire a contractului de servicii** începe la momentul intrării în vigoare a contractului și se finalizează prin realizarea unei analize la nivelul entității contractante a performanței contractorului, în care se prezintă, dacă este cazul, concluziile rezultate din procesul de achiziție derulat, inclusiv prin analiza obținerii beneficiilor pentru entitatea contractantă, așa cum sunt acestea identificate în etapa de pregătire a procedurii în cadrul strategiei de contractare și a proiectului finanțat.

Astfel, activitățile derulate de echipele de supervizare cât și rezultatele obținute de Prestatorul de supervizare vor fi monitorizate și evaluate de Entitatea Contractantă.

Evaluarea rezultatelor acțiunilor Prestatorului va viza eficiența, eficacitatea, impactul și relevanța acestor acțiuni în contextul obiectivelor declarate, al prevederilor contractelor de lucrări încheiate de Entitatea Contractantă, al prevederilor legislației în vigoare aplicabile și al delegării autorității de Beneficiar către Prestator.

Indicatorii verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității CAT-SL sunt următorii:

Rezultate preconizate	Indicatori de monitorizare	Nivelul de performanță
Realizarea la timp a sarcinilor în concordanță cu obligațiile prevăzute de Contractul de Servicii, autoritatea delegată în Contractele de Lucrări și legislația în vigoare	Număr de probleme generate de întârzierile strict imputabile Prestatorului	Nr. de probleme generate de întârzierile strict imputabile Prestatorului:  Foarte bine = 0 Satisfacător = 3 Nesatisfacător = peste 3
Realizarea la timp a rapoartelor care sunt solicitate Prestatorului conform prezentului caiet de sarcini și aprobarea lor de către EC	Nr. de rapoarte predate cu întârziere	Nr. de rapoarte predate cu întârziere:  Foarte bine = 0 Satisfacător = 5 Nesatisfacător = peste 5
Finalizarea contractelor de lucrări fără revendicări din partea Antreprenorilor cauzate de activitatea Prestatorului, în calitate de Supervisor	Nr. de revendicări din partea Antreprenorilor cauzate de activitatea Prestatorului, în calitate de Supervisor	Nr. de revendicări din partea Antreprenorilor cauzate de activitatea Prestatorului, în calitate de Supervisor  Foarte bine = 0 Satisfacător = 1 Nesatisfacător = peste 1

## 7 PLĂȚI

Ofertanții vor defalca bugetul total pe activități și sub-activități astfel încât să poată fi ușor evaluate în vederea efectuării plăților.

Plata	Livrabila, Componenta	Termenul la care se estimeaza plata
<b>Avans</b>  <i>(Maxim 10% din valoarea contractului, in conditiile prevazute in contractul de servicii)</i>	Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.	Dupa prezentarea instrumentului de garantare emis conditiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.
<b>Plati trimestriale</b> in baza fiselor de pontaj pentru toti expertii (principali si secundari) pe care prestatorul ii va nominaliza in tabelul <b>Defalcarea Bugetului.</b>  <i>(Platile intermediare se vor realiza pana la concurenta a 75% din valoarea contractului)</i>	Activitati supervizare executate de expertii principali si secundari	Trimestrial in:  – perioada 2026 –2028, perioada de implementare a contractelor de lucrari;  – perioada 2028 – 2031, perioada de garantie a contractelor de lucrari.
<b>Plata finala</b>  <i>(15% din valoarea contractului de servicii, dupa verificarea si aprobarea Raportului Final)</i>	Raport final	30 de zile de la primirea de catre Entitatea Contractanta a facturii corespunzătoare valorii Raportului Final aprobat.

## 8 AJUSTAREA/ REVIZUIREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Prețul Contractului poate fi revizuit (în plus sau în minus), în cazul în care o astfel de revizuire este solicitată de către una dintre părți, în scris, și în condițiile în care ambele părți constată o deviere de +/- (%) din prețurile incluse în Propunerea Financiară pentru elementele principale ale ofertei.

Acolo unde resursa umană/experti este/sunt principala resursă utilizată în realizarea activităților în Contract, revizuirea prețului Contractului se calculează cu următoarea formulă:

$$A_n = av + (1 - av) * I_n/I_0,$$

unde:

– „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru serviciile realizate în luna „n”

– „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

– „In” este indicele de cost al forței de muncă - total publicat de Institutul Național de Statistică în Indicii Trimestriali costului forței de muncă, aplicabil la data cu 90 de zile înainte de ultima zi a

lunii „n”. Valorile aferente și informații suplimentare aici: <http://www.insse.ro/cms/ro/tags/comunicat-indicii-trimestriali-costului-forței-de-munca>

– „Io” este indicele de cost al forței de muncă - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul – limită de depunere a Ofertelor.

Entitatea contractantă va aplica formula de ajustare/revizuire menționată la fiecare aplicație de plată, pe întreaga durată a derulării contractului.

Ponderea estimată a fiecărei categorii de cheltuieli în total costuri, precum și indicii de preț utilizați în calcul se determină trimestrial de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză și se publică pe site-ul instituției. În cazul plăților lunare se utilizează ultimele date publicate de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză referitoare la trimestrul precedent, iar în situațiile în care nu s-au efectuat revizuirii pe o perioadă mai mare de timp, se vor utiliza cumulativ coeficienții de ajustare.

În cazul unor valori subunitare ale coeficientului de ajustare prețul contractelor nu se va revizui. În situația ajustării prețului contractului, semnarea unui act adițional la contract nu este necesară.

7 ANEXA 1

CERINTE PRIVIND PERSONALUL

A. EXPERTI PRINCIPALI

Ref	Pozitia	Om/ Zile
<b>Supervizarea lucrarilor</b>		
1	<p><b>SEF ECHIPA</b>                      Seful de Echipă va fi reprezentantul Prestatorului în relația cu Beneficiarul, cu reprezentanții Antreprenorilor și reprezentanții ISC Neamț.                      Semnatura acestuia va angaja răspunderea juridică a Prestatorului.                      Responsabilitate totală pentru Managementul Contractului de Asistență Tehnică în cadrul contractului de servicii, Raportare, etc.                      Pentru realizarea contractului, Prestatorul va oferi un Sef de Echipa responsabil de îndeplinirea obiectivelor proiectului. Acesta trebuie să fie prezent cu regularitate la sediul OR sau în județ pentru asigurarea legăturii permanente dintre OR, UIP, Dirigenții de șantier și ISC (când se impune).</p> <p><b>Calificari si competente ale expertului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Atestarea ca diriginte de șantier conform cu legislația națională, respectiv Legea 10/1995, în domeniile Construcții edilitare și gospodărie comunala (cod 6) și Construcții Civile, Industriale și Agricole (Cod 2).</li> </ul> <p><b>Experienta profesionala generala:</b>                      Minim 5 ani de experiență profesională generală.</p> <p><b>Experienta profesionala specifica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea în cel puțin un proiect/contract în poziția de Sef Echipa/Lider de Echipă / Adjunct Lider de Echipă/Adjunct Sef Echipa/ Inginer rezident (sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități, dar cu denumiri diferite) în care a îndeplinit activități similare cu cele descrise la sarcinile de mai sus, aferente unor obiective de investiții din domeniul infrastructurii de mediu.</li> </ul> <p><b>Sarcinile si responsabilitatile principale incredintate expertului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordonarea activității de supervizare a contractelor de lucrări:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ contracte tip execuție, în care proiectele de execuție sunt puse la dispoziția contractanților de către Beneficiar;</li> <li>○ contracte tip proiectare și execuție în care proiectele sunt elaborate Contractanții/ Antreprenori;</li> </ul> </li> <li>– emite/elaborează și semnează Certificate Interimare de Plata, Certificate de plata la terminarea lucrărilor, Certificate de Plata Finale;</li> <li>– emite/elaborează și semnează Ordine de Modificare/Ordine de Variații și Determinări de pret;</li> </ul>	850

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigura managementul contractului de servicii de asistenta tehnica;</li> <li>- actioneaza in calitate de reprezentant al supervisorului in relatia cu entitatea contractanta, antreprenorii si alte parti;</li> <li>- asigura premisele derularii serviciilor in calendarul de timp si in conditiile de calitate prevazute in contractul de servicii;</li> <li>- alte activitati specifice Sefului de Echipa.</li> </ul>	
2	<p><b>INGINER REZIDENT 1 – PENTRU CONTRACTELE DE LUCRARI CL01(LOT1) SI CL 02</b></p> <p><b>Experienta profesionala generala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 5 ani de experiență profesională generală.</li> </ul> <p><b>Experienta profesionala specifica:</b></p> <p><b>Participarea in cel puțin un proiect/contract</b> de supervizare a unor investitii din domeniul infrastructurii de mediu, în poziția de Inginer rezident sau poziții echivalente dar cu denumiri diferite (ex. lider/sef de echipa, adjunct lider/sef de echipa, etc.), in care a indeplinit activitati similare cu cele descrise la sarcinile de mai sus, aferente unor obiective de investiții din domeniul infrastructurii de mediu.</p> <p>Va fi disponibil pe toată perioada de derulare a contractelor de lucrări.</p> <p><b>Sarcinile si responsabilitatile principale incredintate expertului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordoneaza activitati specifice activitatii de supervizare;</li> <li>- Verifica din punct de vedere tehnic, calitativ si cantitativ contracte de lucrari de tip executie sau executie si proiectare;</li> <li>- Va participa la intalnirile cu Antreprenorul/ii si cu Entitatea Contractanta; etc.</li> </ul> <p>Inginerul rezident va fi prezent permanent in zona contractului/contractelor de lucrari alocat/e pe toata perioada de derulare a contractului de servicii, cu prezenta intermitenta pe perioada de garantie a lucrarilor.</p>	720
3.	<p><b>INGINER REZIDENT 2 - PENTRU CONTRACTELE DE LUCRARI CL01(LOT2), CL 03 SI CL 04</b></p> <p><b>Experienta profesionala generala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 5 ani de experiență profesională generală.</li> </ul> <p><b>Experienta profesionala specifica:</b></p> <p><b>Participarea in cel puțin un proiect/contract</b> de supervizare a unor investitii din domeniul infrastructurii de mediu, în poziția de Inginer rezident sau poziții echivalente dar cu denumiri diferite (ex. lider/sef de echipa, adjunct lider/sef de echipa, etc.), in care a indeplinit activitati similare cu cele descrise la sarcinile de mai sus, aferente unor obiective de investiții din domeniul infrastructurii de mediu.</p> <p>Va fi disponibil pe toată perioada de derulare a contractelor de lucrări.</p>	600

	<p><b>Sarcinile si responsabilitatile principale incredintate expertului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordoneaza activitati specifice activitatii de supervizare;</li> <li>- Verifica din punct de vedere tehnic, calitativ si cantitativ contracte de lucrari de tip executie sau executie si proiectare;</li> <li>- Va participa la intalnirilecu Antreprenorul/ii si cu Entitatea Contractanta; etc.</li> </ul> <p>Inginerul rezident va fi prezent permanent in zona contractului/contractelor de lucrari alocat/e pe toata perioada de derulare a contractului de servicii, cu prezenta intermitenta pe perioada de garantie a lucrarilor.</p>	
4	<p><b>Inginer de Proces – pentru contractul de lucrari CL01(lot2)</b></p> <p><b>Experienta profesionala generala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Minim 5 ani de experiență profesională generală.</li> </ul> <p><b>Experienta profesionala specifica:</b></p> <p><b>Participarea in cel puțin un proiect/contract de lucrari</b> privind construcția/ reabilitarea/ modernizarea etc. de stații de tratare a apei potabile în poziția de Inginer proces (sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități, dar cu denumiri diferite), in care a indeplinit activitati specifice inginerului de proces, aferente unor obiective de investiții din domeniul infrastructurii de mediu.</p> <p><b>Sarcinile si responsabilitatile principale incredintate expertului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intocmire/verificare breviar de calcul de proces (dimenionarea unitatilor de proces) aferent sistemelor de alimentare cu apa;</li> <li>- Intocmire/verificare breviar de calcul hidraulic;</li> <li>- Intocmire/verificare filozofie de control a statiilor de tratare apa;</li> <li>- Participa alaturi de seful de echipa la avizarea documentatiilor de proiectare la Beneficiar;</li> <li>- Asistenta tehnica pana la punerea in functiune la parametrii proiectati asigurand urmarirea executiei lucrarii in teren;</li> <li>- Participa, la testele la terminarea lucrarilor, la receptii si pe parcursul lucrarilor atunci cand prezenta este necesara.</li> </ul>	350

**B. EXPERTI SECUNDARI**

Ref.	Pozitia	Om/zi
1	<p><b>Diriginte santier 1</b></p> <p><b>Calificări și competențe:</b></p> <p>Atestarea ca diriginte de santier conform cu legislația națională, respectiv legea 10/1995, in domeniul "<i>Constructii civile, industriale si agricole (cod 2)</i>".</p> <p><i>Sarcinile si responsabilitatile principale incredintate expertului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilitățile stipulate de legislația în vigoare aplicabilă, inclusiv Legea nr. 10/1995 actualizată, privind verificarea calității lucrărilor executate</li> <li>• Alte responsabilitati si atributii asociate activitatilor in care este implicat.</li> </ul> <p>Dirigintii de santier vor fi prezenti permanent in zona contractului/contractelor de lucrari alocat/e, in functie de specializarea lor corelata cu lucrarile care se executa, pe toata perioada aferenta fazei de constructie.</p>	650
2.	<p><b>Diriginte santier 2</b></p> <p><b>Calificări și competențe:</b></p> <p>Atestarea ca diriginte de santier conform cu legislația națională, respectiv legea 10/1995, in domeniul "<i>Constructii edilitare si gospodarie comunala (cod 6)</i>"</p> <p><i>Sarcinile si responsabilitatile principale incredintate expertului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilitățile stipulate de legislația în vigoare aplicabilă, inclusiv Legea nr. 10/1995 actualizată, privind verificarea calității lucrărilor executate</li> <li>• Alte responsabilitati si atributii asociate activitatilor in care este implicat</li> </ul> <p>Dirigintii de santier vor fi prezenti permanent in zona contractului/contractelor de lucrari alocat/e, in functie de specializarea lor corelata cu lucrarile care se executa, pe toata perioada aferenta fazei de constructie.</p>	650
3.	<p><b>Diriginte santier 3</b></p> <p><b>Calificări și competențe:</b></p> <p>Atestarea ca diriginte de santier conform cu legislația națională, respectiv legea 10/1995, in domeniul "<i>Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu (cod 3)</i>".</p> <p><i>Sarcinile si responsabilitatile principale incredintate expertului:</i></p>	650

Ref.	Pozitia	Om/zi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilitățile stipulate de legislația în vigoare aplicabilă, inclusiv Legea nr. 10/1995 actualizată, privind verificarea calității lucrărilor executate</li> <li>• Alte responsabilitati si atributii asociate activitatilor in care este implicat</li> </ul> <p>Dirigintii de santier vor fi prezenti permanent in zona contractului/contractelor de lucrari alocat/e, in functie de specializarea lor corelata cu lucrarile care se executa, pe toata perioada aferenta fazei de constructie.</p>	
4.	<p><b>Diriginte santier 4</b></p> <p><b>Calificări și competențe:</b></p> <p>Atestarea ca diriginte de santier conform cu legislația națională, respectiv legea 10/1995, in domeniul "instalatii electrice" (cod 8.1).</p> <p><i>Sarcinile si responsabilitatile principale incredintate expertului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilitățile stipulate de legislația în vigoare aplicabilă, inclusiv Legea nr. 10/1995 actualizată, privind verificarea calității lucrărilor executate</li> <li>• Alte responsabilitati si atributii asociate activitatilor in care este implicat</li> </ul> <p>Dirigintii de santier vor fi prezenti permanent in zona contractului/contractelor de lucrari alocat/e, in functie de specializarea lor corelata cu lucrarile care se executa, pe toata perioada aferenta fazei de constructie.</p>	300
5.	<p><b>Ingineri de cantitati 1 - pentru contractele de lucrari CL01(lot1) si CL 02</b></p> <p><b>Calificări și competențe:</b></p> <p>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia;</p> <p><b>Experiența profesională generală:</b> Minim 3 ani de experiență profesională generală.</p> <p><b>Experiență profesională specifică:</b></p> <p>Participarea in cel putin 1 (un) contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati similare celor care fac obiectul prezentei proceduri, in calitate de Atasamentist sau Inginer de cantitati</p> <p><b>Responsabilitati principale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urmareste, verifica si tine evidenta cantitatilor de lucrari real executate, in corelare cu listele de cantitati aferente contractului de lucrari si a altor documente aprobate pe durata executiei lucrarilor (daca este cazul), in vederea decontarii situatiilor de plata;</li> </ul> <p>Intocmirea Certificatelor de Plata, impreuna cu Inginerii Rezidenti si Dirigintii</p>	350

Ref.	Pozitia	Om/zi
	de santier.	
6.	<p><b>Ingineri de cantitati 2 - pentru contractele de lucrari CL01(lot2),CL 03 si CL 04</b></p> <p><b>Calificări și competențe:</b></p> <p>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia;</p> <p><b>Experiența profesională generală:</b> Minim 3 ani de experiență profesională generală.</p> <p><b>Experiență profesională specifică:</b></p> <p>Participarea in cel putin 1 (un) contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati similare celor care fac obiectul prezentei proceduri, in calitate de Atasamentist sau Inginer de cantitati</p> <p><b>Responsabilitati principale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urmareste, verifica si tine evidenta cantitatilor de lucrari real executate, in corelare cu listele de cantitati aferente contractului de lucrari si a altor documente aprobate pe durata executiei lucrarilor (daca este cazul), in vederea decontarii situatiilor de plata;</li> <li>- Intocmirea Certificatelor de Plata, impreuna cu Inginerii Rezidenti si Dirigintii de santier.</li> </ul>	350
7.	<p><b>Coordonator in materie de securitate si sanatate pe durata implementarii contractelor</b></p> <p><b>Calificari si competente:</b></p> <p>Certificare ca si Coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă pe șantier (nivel superior), în conformitate cu prevederile art. 6, art. 54 si art. 55 din HG nr.300/2006.</p> <p><b>Responsabilitati principale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea modului de respectare a normelor de securitate si sanatate in munca pe durata executiei lucrarilor;</li> <li>- Va verifica si va asigura respectarea de catre Antreprenori a prevederilor legale in domeniu si a normelor de siguranta si sanatate in munca;</li> <li>- Verifica documentele pregatite de catre Antreprenori in conformitate cu normele/ legislatia romana din domeniul SSM (inclusiv Planul Propriu de Securitate si Sanatate in Munca) si prezinta concluziile sale Sefului de echipa;</li> </ul>	250

Ref.	Pozitia	Om/ zi
	- Va raporta Sefului de Echipa, inclusiv Beneficiarului, orice nerespectare a prevederilor SSM observata pe santiere, iar dupa caz va propune acestora sistarea executiei pana la remedierea neconformitatilor;  - Asistenta in identificarea cauzelor care au dus la producerea unor accidente/incidente de munca pe santier, inregistrarea, declararea si tinerea evidentei accidentelor de munca si a bolilor profesionale, a accidentelor tehnice si a avariilor;  - Alte responsabilitati si atributii in conformitate cu legislatia in vigoare, respectiv HG nr.300/2006	
	<i>Orice alt expert pe care prestatorul il considera necesar in vederea respectarii conformitatii cu cerintele caietului de sarcini si toate actele legislative ce trebuiesc respectate pentru implementarea contractului de servicii in cele mai bune conditii.</i>	....

**Note:**

Toți experții care dețin un rol crucial în implementarea contractului sunt denumiți experți principali fiind nevoiti sa-si petreacă timpul de lucru la locația proiectului (teritoriul judetului Neamt).

Tabelele de mai sus sumarizeaza un minim de personal, avand calitatea de experți principali sau secundari si un minim de timp alocat.

Luna va avea 20 de zile lucratoare.

Prestatorul va propune o echipa extinsa pe care el o considera corespunzatoare pentru furnizarea si indeplinirea serviciilor cerute in prezentul caiet de sarcini, alocandu-i timpul aferent pe care il considera necesar efectuării activității alocate.

*Prin "infrastructura de mediu" se intelege: infrastructura de apa/apa uzata, de construire /reabilitare /modenizare /extindere retele de apa /canalizare si/sau aductiuni de apa si/sau retele de fluide /lucrari de retele tehnice edilitare supraterane /subterane, de construire /reabilitare /modenizare /extindere retele de termoficare/ managementului deșeurilor/ investitii in adaptarea sau prevenirea schimbarilor climatice.*

**ANEXA 2**

**DEFALCARE BUGET/ZILE LUCRATOARE**

2.1 DEFALCARE BUGET				
Nr. crt.	Descriere linie bugetara	Numar estimat de zile de lucru	Cost unitar (LEI / zi lucratoare)	Suma (LEI)
<b>1</b>	<b>Experti principali (conf. Anexa 1 A)</b>			
1.1	Sef echipa			
1.2	Inginer rezident 1			
1.3	Inginer rezident 2			
1.4	Inginer proces			
<b>2</b>	<b>Experti secundari (conf. Anexa 1 B)</b>			
2.1	Diriginte de santier 1			
2.2	Diriginte de santier 2			
2.3	Diriginte de santier 3			
2.4	Diriginte de santier 4			
2.5	Inginer cantitati 1			
2.6	Inginer cantitati 2			
2.7	Coordonator SSM			
...	...			
	<b>VALOAREA CONTRACTULUI fara TVA</b>			
	<b>TVA</b>			
	<b>VALOAREA CONTRACTULUI cu TVA</b>			

**Toate costurile unitare trebuie sa acopere:**

- Remuneratia personalului pe zilele lucrate;

- Costuri administrative aferente angajarii expertilor relevanti, inclusiv cheltuieli de transport si cazare, diurne, concediul anual platit al oricarei categorii de personal care nu poate depasi 40 de zile lucratoare, asigurari medicale si orice alt tip de beneficiu acordat de catre Prestator personalului sau angajat;

*- O marja care sa acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotarilor care se vor pune la dispozitia personalului angajat si profitul Prestatorului.*

## 2.2 DEFALCARE EXPERTI ZILE /OMI

Pozitia expertului	Descrierea activitatii alocate prin proiect	Zile / Luna 1	Zile / Luna 2	Zile / Luna 3	Zile / Luna 4	Zile / Luna 5	Zile / Luna 6	Zile / Luna 7	Zile / Luna 8	Zile / Luna .....	Total cumulativ Zile
Sef echipa											
Inginer rezident 1											
Inginer rezident 2											
...											
...											

**Nota: Completarea prezentului tabel este obligatorie. Se considera ca luna va avea 20 de zile lucratoare.**

ANEXA 3

PENALITATI

PENALITĂȚI. Descriere Penalitate	VALOARE PENALITĂȚI LEI
Prestatorul depășește din motive care tin de responsabilitatea sa termenele de depunere a rapoartelor –in versiune provizorie completa (cu exceptia Raportului final) definite conform Caietului de Sarcini prezent, sau acestea nu sunt adecvate din punct de vedere al continutului. <i>Pe o saptamana de intarziere</i>	5.000 lei
Prestatorul depășește din motive care tin de responsabilitatea sa termenele de depunere a rapoartelor in versiune finala complet (cu exceptia Raportului final) definite conform Caietului de Sarcini prezent, sau acestea nu sunt adecvate din punct de vedere al continutului. <i>Pe o saptamana de intarziere.</i>	5.000 lei
Prestatorul inlocuiește Liderul de echipa propus în oferta, fără respectarea clauzelor contractuale.	10.000 lei / fiecare inlocuire
Prestatorul înlocuiește unul dintre experții principali initial propuși în ofertă sau aprobati ulterior, fără respectarea clauzelor contractuale.	5.000 lei / fiecare inlocuire
Prestatorul depășește termenul de depunere a Raportului Final (versiune provizorie), sau acesta nu este adecvat din punct de vedere al conținutului. <i>Pe o săptămână de întârziere.</i>	5.000 lei
Achizitorul nu plateste in termen de 30 zile facturile emise in mod corect de Prestator ( Art. 27.4 din Conditiiile Generale ale Contractului)	0.03% pe zi din valoarea facturii, pentru perioada scursa intre data termenului limita de plata si data la care este efectuata plata catre Prestator

Verificat/Avizat,

Sef UIP

Ramona David

Intocmit,

Manager Contracte Servicii

Unitate de Implementare a Proiectelor

Sorin Spiridon Potolea