

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE

Cod de identificare fiscala: 42092085; Adresa: Strada: Magheru Gheorghe, g-ral., nr. 7; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010322; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: alia.dragoi@anpdca.ro; Nr de telefon: +40 213100789; Fax: +4 0213127474; Persoana de contact: Alia Dragoi; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://copii.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

#### I.5) Activitate principala

Protectie sociala

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii campanie de informare, în cadrul proiectului„Dezvoltarea și modernizarea instrumentelor digitale de alertare, identificare și intervenție pentru copii, asociate numărului unic național 119, număr destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului - Sistem Next Generation 119", Cod SMIS 319768

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: VI

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

79341400-0 Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului este prestarea de servicii campanie de informare, în cadrul proiectului„Dezvoltarea și modernizarea instrumentelor digitale de alertare, identificare și intervenție pentru copii, asociate numărului unic național 119, număr destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului - Sistem Next Generation 119", Cod

SMIS 319768 care includ, fără a se limita la, următoarele activități principale::

- A. Campanie media TV – creația, producția și difuzarea a 2 spoturi video pentru difuzare TV, inclusiv adaptarea acestora pentru mediul online;
- B. Campanie media radio – creația, producția și difuzarea a 4 spoturi audio pentru difuzare radio;
- C. Campanie de promovare în mediul online – creația, producția și afișarea a 2 bannere web, precum și implementarea campaniei de promovare pe platformele de social media.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1679782,18 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10000 RON (0,60%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Bucuresti

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul contractului este prestarea de servicii campanie de informare, în cadrul proiectului „Dezvoltarea și modernizarea instrumentelor digitale de alertare, identificare și intervenție pentru copii, asociate numărului unic național 119, număr destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului - Sistem Next Generation 119”, Cod SMIS 319768 care includ, fără a se limita la, următoarele activități principale::

- A. Campanie media TV – creația, producția și difuzarea a 2 spoturi video pentru difuzare TV, inclusiv adaptarea acestora pentru mediul online;
- B. Campanie media radio – creația, producția și difuzarea a 4 spoturi audio pentru difuzare radio;
- C. Campanie de promovare în mediul online – creația, producția și afișarea a 2 bannere web, precum și implementarea campaniei de promovare pe platformele de social media.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
2.Componenta tehnică din care:	2.1 Numărul suplimentar de difuzări pe zi a fiecăruia dintre cele 2 spoturi video pe fiecare dintre cele 3 posturi de televiziune menționate în Propunerea tehnică, în intervalul orar 18:00–23:00, pe o perioadă de 2 luni	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul Cerință minimă (conf.)**  
 AC acceptă min. 1 difuzare/zi pentru fiecare din cele 2 spoturi, pe fiecare din cele 3 posturi TV din Prop. tehnică, în interval 18:00–23:00, pe 2 luni.  
 Ofertele care nu respectă cerința sunt neconforme.  
 Modalitate punctare Pentru minimul obligatoriu (1 difuzare/zi/spot/post TV, 18:00–23:00, 2 luni) se acordă 0 pct.  
 Se punctează exclusiv difuzările suplimentare peste minim.  
 Difuzările suplimentare trebuie să respecte aceleași condiții (posturi, interval, perioadă).  
 Mecanism plafonare Se punctează difuzările suplimentare peste minim, până la max. 2 difuzări/zi/spot/post TV, în interval 18:00–23:00, pe 2 luni.  
 Având minim 1 difuzare/zi, rezultă max. 1 difuzare supl./zi/post (pentru fiecare din cele 3 posturi).  
 Difuzările peste acest nivel nu aduc punctaj suplimentar.  
 Calcul Pentru fiecare TV i (i=1,2,3):  
 $D_i = \text{nr. difuzări/zi/spot pe TV } i \text{ (18:00–23:00)}$   
 Total suplimentar:  $Nsdz\_supl = (D_1 - 1) + (D_2 - 1) + (D_3 - 1)$   
 Acordare punctaj)  $Nsdz\_supl\_max = \text{valoarea maximă dintre ofertele conforme (cu plafonare)}$   
 b) Dacă  $Nsdz\_supl\_max = 0 \rightarrow$  toate ofertele primesc 0 pct.  
 c) Dacă  $Nsdz\_supl\_max > 0$ :  
 • oferta cu  $Nsdz\_supl\_max \rightarrow 20$  pct.  
 • celelalte:  
 $P(t1) = (Nsdz\_supl / Nsdz\_supl\_max) \times 20$   
 unde  $P(t1) = \text{punctajul pt. factorul „nr. supl. difuzări/zi/spot/post TV (18:00–23:00, 2 luni)”}$ .  
 Nu se punctează difuzările care nu respectă condițiile minime (posturi eligibile, interval, perioadă).  
 Nr. de difuzări ofertat și punctat devine obligație contractuală a Prestatorului.

2.Componenta tehnică din care:	2.2.Numărul suplimentar de difuzări pe zi a fiecăruia dintre cele 4 spoturi audio pe fiecare dintre cele 3 posturi radio menționate în Propunerea tehnică, în intervalul orar 07:00–19:00, pe o perioadă de 2 luni	15% Punctaj maxim factor: 15
--------------------------------	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul Cerință minimă (conf.)**  
 AC acceptă min. 1 dif./zi/spot (4 spoturi) pe fiecare din cele 3 posturi radio din Prop. tehnică, în interval 07:00–19:00, pe 2 luni.  
 Nerespectare = ofertă neconformă.  
 Modalitate punctare Pentru minimul obligatoriu (1 dif./zi/spot/post, 07:00–19:00, 2 luni)  $\rightarrow 0$  pct.  
 Se punctează exclusiv difuzările supl. peste minim.  
 Difuzările supl. trebuie să respecte aceleași condiții (posturi, interval, perioadă).  
 Mecanism plafonare Se iau în calcul difuzările supl. până la max. 2 dif./zi/post.  
 Având minim 1 dif./zi  $\rightarrow$  max. 1 dif. supl./zi/post (pentru cele 3 posturi).  
 Peste acest nivel nu se acordă pct. supl.  
 Calcul Pentru fiecare post i (i=1..3):  
 $R_i = \text{nr. dif./zi/spot pe postul } i \text{ (07:00–19:00)}$   
 Total supl.:  $Nsdz\_supl = (R_1 - 1) + (R_2 - 1) + (R_3 - 1)$   
 Acordare punctaj  
 a)  $Nsdz\_supl\_max = \text{valoarea max. dintre ofertele conforme (cu plafonare)}$   
 b) Dacă  $Nsdz\_supl\_max = 0 \rightarrow$  toate ofertele = 0 pct.  
 c) Dacă  $Nsdz\_supl\_max > 0$ :  
 • oferta max  $\rightarrow 15$  pct.  
 • celelalte:  
 $P(t2) = (Nsdz\_supl / Nsdz\_supl\_max) \times 15$   
 unde  $P(t2) = \text{punctajul pt. factorul „nr. supl. dif./zi/spot/post radio (07:00–19:00, 2 luni)”}$ .  
 Nu se punctează difuzările care nu respectă condițiile minime (posturi eligibile, interval, perioadă).  
 Obligație contractuală Nr. de difuzări ofertat și punctat devine obligație a Prestatorului.

2.Componenta tehnică - din care:	2.3.Numărul suplimentar de site-uri pentru afișarea zilnică a celor 2 bannere web, pe o perioadă de 3 luni	15% Punctaj maxim factor: 15
----------------------------------	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**  
**Cerință minimă (conformitate):**  
 Autoritatea Contractantă acceptă minimum 2 site-uri pentru afișarea zilnică a celor 2 bannere web, pe o perioadă de 3 luni.  
 O ofertă care nu asigură minimum 2 site-uri pentru afișarea zilnică a celor 2 bannere web, pe o perioadă de 3 luni, va fi considerată neconformă.  
**Modalitate punctare:**  
 Pentru ofertarea minimului obligatoriu - afișarea zilnică a celor 2 bannere web pe minimum 2 site-uri, pe o perioadă de 3 luni - oferta este conformă, iar punctajul obținut pentru acest factor de evaluare este 0 puncte.  
 Punctajul se acordă exclusiv pentru numărul suplimentar de site-uri propus peste nivelul minim solicitat.  
 Site-urile suplimentare oferite trebuie să respecte aceleași condiții de afișare prevăzute în Caietul de Sarcini, respectiv să fie auditate în cadrul Studiului de Audiență și Trafic Internet (SATI) realizat de BRAT, să înregistreze minimum 2.000.000 Clienți Unici/lună (trafic România), să aparțină unor societăți media distincte și să asigure afișarea zilnică a celor 2 bannere web pe pagina principală (homepage), în regim de rotație prin sistemele de livrare a publicității online (ad server), pe întreaga durată a campaniei de promovare online.  
 Site-urile suplimentare oferite trebuie să respecte cumulativ toate cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini.  
**Mecanism de plafonare**  
 Pentru acordarea punctajului se vor lua în considerare site-urile suplimentare oferite peste cerința minimă prevăzută în Caietul de Sarcini, până la un nivel maxim de 3 site-uri suplimentare, respectiv maximum 5 site-uri în total.  
 Site-urile oferite peste acest nivel nu vor aduce punctaj suplimentar, fiind considerate egale cu nivelul maxim punctabil.  
**Acordarea punctajului**  
 În condițiile mecanismului de plafonare stabilit (maximum 5 site-uri), punctajul acordat va fi:

- 0 puncte pentru 2 site-uri,
- 5 puncte pentru 3 site-uri,
- 10 puncte pentru 4 site-uri
- 15 puncte pentru 5 site-uri.

Nu se acordă punctaj intermediar pentru valori care nu corespund nivelurilor menționate.  
 Numărul de site-uri oferite și punctate în cadrul acestui factor de evaluare devine obligație contractuală a Prestatorului.

2.Componenta tehnică - din care:	2.4.Numărul suplimentar de platforme social media pe care se va derula campania de promovare în social media, pe o perioadă de 3 luni	10% Punctaj maxim factor: 10
----------------------------------	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**  
**Cerință minimă (conformitate):**  
 Autoritatea Contractantă solicită utilizarea a minimum 2 platforme de social media pe care se va derula campania de promovare plătită în social media, pe o perioadă de 3 luni.  
 Prin platforme social media se înțelege orice rețea de socializare sau platformă online care permite distribuirea și vizualizarea de conținut multimedia, în special materiale video, precum și interacțiunea utilizatorilor și derularea de campanii de publicitate plătită. Platformele social media oferite trebuie să fie distincte, active (cu un număr semnificativ de utilizatori) și relevante pentru publicul țintă al campaniei de informare. Prin relevanță la nivel național se înțelege capacitatea platformei de a asigura accesul la un număr semnificativ de utilizatori din România, corespunzător publicului țintă al campaniei.  
 O ofertă care nu asigură minimum 2 platforme social media pe care se va derula campania de promovare în social media, pe o perioadă de 3 luni, va fi considerată neconformă.  
**Modalitate punctare:**  
 Pentru ofertarea minimului obligatoriu - 2 platforme social media - oferta este considerată conformă, iar punctajul obținut pentru acest factor de evaluare este 0 puncte.  
 Punctajul se acordă exclusiv pentru platformele social media suplimentare propuse peste nivelul minim solicitat.  
**Mecanism de plafonare**  
 Pentru acordarea punctajului se vor lua în considerare platformele social media suplimentare oferite peste cerința minimă, până la un nivel maxim de 2 platforme social media suplimentare, respectiv maximum 4 platforme social media în total.  
 Platformele social media oferite peste acest nivel nu vor aduce punctaj suplimentar, fiind considerate egale cu nivelul maxim punctabil.  
 Platformele social media suplimentare oferite trebuie să fie active, relevante pentru publicul țintă și să permită derularea de campanii de publicitate plătită. Nu se acordă punctaj pentru platformele care nu îndeplinesc aceste condiții.  
**Acordarea punctajului**  
 În condițiile mecanismului de plafonare stabilit (maximum 4 platforme social media), punctajul acordat va fi:

- 0 puncte pentru 2 platforme social media,
- 5 puncte pentru 3 platforme social media,
- 10 puncte pentru 4 platforme social media.

Nu se acordă punctaj intermediar pentru valori care nu corespund nivelurilor menționate.  
 Numărul de platforme social media oferite și punctate în cadrul acestui factor de evaluare devine obligație contractuală a Prestatorului.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se rennoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul „Dezvoltarea și modernizarea instrumentelor digitale de alertare, identificare și intervenție pentru copii, asociate numărului unic național 119, număr destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului - Sistem Next Generation 119”, Cod SMIS 319768,

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PCIDIF - Programul Crestere Inteligenta, Digitalizare si Instrumente Financiare 2021- 2027

## II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul „Dezvoltarea și modernizarea instrumentelor digitale de alertare, identificare și intervenție pentru copii, asociate numărului unic național 119, număr destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului - Sistem Next Generation 119”, Cod SMIS 319768, cofinanțat prin Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, P2.Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor;

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

## Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

## Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

## Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte  
Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General  
Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect  
Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar  
Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic  
Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții  
Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

#### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte  
Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General  
Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect  
Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar  
Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic  
Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții  
Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

#### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de

supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte

Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General

Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect

Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar

Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic

Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții

Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

#### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte

Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General

Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect

Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar

Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic

Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții

Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte  
Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General  
Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect  
Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar  
Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic  
Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții  
Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte  
Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General  
Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect  
Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar  
Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic  
Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții  
Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte  
Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General  
Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect  
Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar  
Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic  
Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții  
Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte

Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General

Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect

Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar

Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic

Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții

Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte

Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General

Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect

Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar

Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic

Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții

Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte

Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General

Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect

Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar

Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic

Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții

Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

#### **Cerinta 11:**

##### **Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

##### **Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte

Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General

Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect

Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar

Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic

Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții

Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

#### **Cerinta 12:**

##### **Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

##### **Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul

acestui, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte

Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General

Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect

Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar

Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic

Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții

Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

### **Cerinta 13:**

#### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

#### **Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte

Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General

Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect

Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar

Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic

Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții

Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

### **Cerinta 14:**

#### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

#### **Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte

Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General  
Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect  
Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar  
Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic  
Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții  
Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Helena-Omna Raicu – Președinte  
Cristina-Mirela Cuculas – Secretar General  
Mihaela Cuculas – consilier, manager de proiect  
Elena-Laura Moiceanu – consilier, responsabil financiar  
Alina Gerogiana Mahera – consilier juridic  
Ionela-Alia Drăgoi – consilier, responsabil achiziții  
Alexandra Bogdan – consilier, responsabil comunicare

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate).

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător), cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online, în SEAP, în secțiunea dedicată procedurii.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documente justificative:

- Certificatul constatator emis de ONRC sau document echivalent;
- pentru persoane juridice străine: documente echivalente, însoțite de traducere autorizată;
- documentele se depun de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, după caz.

Din documentele prezentate trebuie să rezulte:

- forma de înregistrare;
- obiectul de activitate corespunzător contractului;
- capacitatea profesională de a presta serviciile.

Precizări privind asocierea și susținerea

În cazul asocierii: fiecare asociat va prezenta documente.

Pentru subcontractanți: obiectul de activitate trebuie să corespundă părții din contract.

Se aplică principiul recunoașterii reciproce;

Informațiile trebuie să fie reale și actuale la data prezentării.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri anuală generală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri generală anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanților li se solicită să facă dovada unei cifre de afaceri cumulate pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate de minimum 1.679.782,18 lei fără TVA.

Nivelul solicitat nu depășește valoarea estimată a contractului și este considerat proporțional în raport cu complexitatea și riscurile asociate serviciilor ce urmează a fi prestate, în conformitate cu prevederile art. 175 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente constau în:

situațiile financiare aferente ultimelor 3 exerciții financiare încheiate sau alte documente relevante care demonstrează nivelul cifrei de afaceri;

documentele vor fi prezentate de ofertant, precum și de membrii asocierii și/sau terții susținători, după caz.

Pentru conversia valorilor exprimate în altă monedă, autoritatea contractantă va utiliza cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare exercițiu financiar.

În cazul în care operatorul economic s-a înființat sau și-a început activitatea în perioada de referință, acesta va prezenta informațiile disponibile pentru exercițiile financiare încheiate până la momentul completării DUAE.

Precizări privind asocierea și susținerea

Pentru îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri:

operatorii economici pot invoca susținerea unui terț, în condițiile art. 182–185 din Legea nr. 98/2016;

în acest caz se va prezenta angajament ferm de susținere și DUAE pentru terțul susținător;

terțul susținător trebuie să nu se afle în situații de excludere și să îndeplinească cerințele legale.

În cazul participării în asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul de către membrii asocierii.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător), cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online, în SEAP, în secțiunea dedicată procedurii.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

Ofertantul (operator economic individual sau asocieri) trebuie să demonstreze că a prestat, în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertelor, servicii de realizare/derulare campanii de informare sau promovare/comunicare, care au inclus activități de comunicare prin canale media (TV și/sau radio și/sau online și/sau social media).

Pentru a asigura un nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă nu impune un nivel minim valoric al experienței similare.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător), cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții vor preciza în DUAE:

contractele relevante;

beneficiarii;

perioada;

valoarea;

activitățile prestate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente pot fi:

certificate constatatoare;

recomandări;

proces-verbale de recepție;

părți relevante din contracte.

Acestea trebuie să conțină cel puțin:

beneficiarul;  
valoarea;  
perioada;  
confirmarea prestării conforme și finalizate.

Pentru contractele exprimate în valută, conversia se va realiza utilizând cursul mediu anual comunicat de BNR.

Precizări

În cazul asocierii, cerința se poate îndeplini prin cumul.

Operatorii economici pot invoca susținerea unui terț.

Se vor depune DUAE și documentele aferente (angajament, acorduri etc.).

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic va preciza în DUAE partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul aferent (%), precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, se va completa un DUAE distinct pentru fiecare subcontractant, conform instrucțiunilor aplicabile.

Proportia de subcontractare

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE, având obligația de a preciza partea/părțile din contract care urmează a fi subcontractate, procentul (%) aferent și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Se va completa și prezenta DUAE de către fiecare dintre subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către aceștia.

Odată cu DUAE, până la data limită de depunere a ofertelor, se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 5 din secțiunea Formulare).

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada celor declarate prin prezentarea documentelor justificative actualizate pentru subcontractanți, la solicitarea autorității contractante.

În cazul în care ofertantul este declarat câștigător, acesta va prezenta, la încheierea contractului, contractul de subcontractare, care va constitui anexă la contractul de achiziție publică, în conformitate cu art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă și angajamentul ferm al terțului.

Introducerea unor noi subcontractanți după atribuirea contractului se poate face numai cu acordul autorității contractante și cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, aplicabil domeniului obiectului contractului.

Operatorii economici vor completa DUAE cu informații privind respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv implementarea unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Aceste documente constau în:

certificat valabil emis de un organism de certificare acreditat (de tip RENAR sau echivalent), care atestă implementarea unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent;

certificate echivalente emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre;

în cazul în care operatorul economic nu are acces la un astfel de certificat sau nu îl poate obține în termen din motive neimputabile, alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare (GP) – 10.000 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, 6 luni, calculată de la termenul inițial pentru depunerea ofertelor. Echivalența leu/alta moneda pentru Garanția de participare se va calcula la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. Solicitarea de prelungire a valabilității ofertei necesită și prelungirea perioadei de valabilitate a Garanției de participare. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis conform legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Vezi Informații suplimentare.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 6 % din prețul contractului, în lei fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) din Norme aplicându-se în mod corespunzător. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar în contul RO83TREZ7015005XXX022955 deschis la Trezoria Statului Sector 1, sub condiția confirmării acesteia de către banca emitentă, în favoarea autorității contractante. b) instrumente de garantare emise în condițiile legii. Vezi Informații suplimentare

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG nr. 395/2016

Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)

legislația națională privind protecția datelor și comunicațiile electronice

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023–2027

Ghidul de identitate vizuală, transparență și comunicare pentru perioada de programare 2021–2027 (versiunea în vigoare)

orice alte instrucțiuni, ghiduri sau reguli aplicabile proiectului

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică este formată din formularele (Formularele nr.10, 11 si 12) din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care va trebui completată de ofertanți și încărcată în SEAP.

Propunerea tehnică va preciza punct cu punct specificațiile tehnice astfel încât să se poată identifica cu ușurință corespondența cu cerințele din Caietul de sarcini prin completarea formularelor aferente din secțiunea Formulare și încărcată în SEAP, ÎN FORMAT EDITABIL, semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi prezentată într-o structură clară, organizată și lizibilă.

Documentele trebuie să fie complete, coerente și să permită evaluarea facilă a ofertei.

propunerea tehnică va fi organizată în mod structurat, prin gruparea documentelor în foldere distincte, astfel:

(i) un folder care va cuprinde documentele aferente experților-cheie propuși (CV-uri, declarații de disponibilitate, documente justificative privind experiența etc.);

(ii) un folder care va cuprinde celelalte documente ale propunerii tehnice, inclusiv Formularul nr. 10 – Propunere tehnică, Formularul 11 – Tabel de sinteză pentru factorii de evaluare și Formularul nr. 12 – Matrice de conformitate.

Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere (Formularul 14) din care să reiasă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că respectă condițiile specifice de muncă și protecție a muncii. Pe parcursul executării contractului vor fi respectate reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, în sumă globală, cu evidențierea separată a TVA, conform Formularului 7 și Formularului 8, care vor trebui completate de ofertanți și încărcate în SEAP, ÎN FORMAT EDITABIL, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Propunerea financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și va include prețul total oferit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului.

Propunerea financiară va include toate costurile necesare pentru realizarea serviciilor solicitate.

Prețul oferit este ferm și nu poate fi modificat pe durata de derulare a Contractului, cu excepția situațiilor prevăzute de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice (integral on-line), în SEAP.

2. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea).

3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și din Anunțul de participare. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

4. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în format electronic în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform datei și orei precizate în Anunțul de participare aferent procedurii.

5. Documentele depuse de ofertanți se organizează după cum urmează:

a) documentele de calificare se depun într-un singur fișier PDF pentru fiecare entitate participantă la procedură (ofertant lider al asocierii, ofertant asociat, terț susținător), care va cuprinde opis, urmat de toate documentele de calificare, în ordinea indicată în opis. Documentele vor fi scanate lizibil, complete și semnate conform cerințelor din documentația de atribuire.

b) propunerea tehnică va fi organizată în mod structurat, prin gruparea documentelor în foldere distincte, astfel:

(i) un folder care va cuprinde documentele aferente expertizilor-cheie propuși (CV-uri, declarații de disponibilitate, documente justificative privind experiența etc.);

(ii) un folder care va cuprinde celelalte documente ale propunerii tehnice, inclusiv Formularul nr. 10 – Formular Propunere tehnică, Formularul 11 – Tabel de sinteză pentru factorii de evaluare și Formularul nr. 12 – Matrice de conformitate.

Ofertantul are obligația de a organiza documentele într-o manieră clară și coerentă, astfel încât evaluarea propunerii tehnice să poată fi realizată fără dificultăți.

#### 6. NOTĂ PRIVIND MODALITATEA DE SEMNARE A DOCUMENTELOR

Documentele emise de operatorii economici în cadrul prezentei proceduri (formulare, declarații, propunere tehnică, propunere financiară) pot fi semnate în una din următoarele modalități, ambele având aceeași valoare juridică în cadrul sistemului electronic:

- Semnătură olografă: Documentele se semnează de către reprezentantul legal/împuternicit, se scanează și se încarcă în SEAP/SICAP. În acest caz, întregul fișier (arhiva sau documentul PDF rezultat) trebuie să fie semnat electronic cu semnătură calificată de către persoana care încarcă oferta, pentru a asigura integritatea și asumarea întregului conținut.

- Semnătură electronică extinsă: Documentele pot fi semnate direct în format digital folosind o semnătură electronică bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform Legii nr. 214/2024 și Regulamentului (UE) nr. 910/2014 (eIDAS), semnătura electronică calificată are efect juridic echivalent cu semnătura olografă.

Aplicarea ștampilei nu este obligatorie pe niciunul dintre documentele depuse, conform Ordonanței nr. 17/2015.

7. Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea/importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație. A se citi și Notificarea privind utilizarea DUAE integrat în SEAP emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice în data de 02.07.2019 și publicată pe site-ul oficial: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată câștigătoare. In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractanta are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiara cea mai mică. Baza legală: Art 139 alin. (3) HG 395/2016.

Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale - Formularul nr.9.Toti participantii vor prezenta, odată cu depunerea DUAE, declaratia prin care accepta clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentația de atribuire.

Nr de zile până la care se pot solicita clarificări: În conf cu disp art. 160 alin. (2) din Lg 98/ 2016, ANPDCA stabilește un termen limită pentru solicitările de clarificări formulate de către operatorul economic și pentru a răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificări/ info suplimentare care pot fi solicitate pe perioada de depunere a ofertelor. Nr de zile până la care se pot solicita clarificări: 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. ANPDCA va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificări, potrivit prev alin. (1), art.161 din Lg 98/2016, în a 11-a zi înainte de termenul stabilit pt depunerea ofertelor. Dacă aceste termene se sfârșesc în zile nelucrătoare, autoritatea contractantă va răspunde în ultima zi lucrătoare înainte de termenul respectiv.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractantă si asumata de ofertant.

Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Orice comunicare, solicitare, informatie, notificare vor fi încarcate în SEAP si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Informatii pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații ce caracterizează situația lor. 1. Autoritatea contractanta are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pt demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile de la art. 164, 165 și 167 din Lg 98/2016, orice document considerat edificator, din țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. 2. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritățile competente străine prevăzute la pct. 1. 3. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct.1 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevazute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligația de a accepta o declaratie pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la aceasta declaratie, o declaratie autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Garanția de participare (GP): Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului garantat.În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba romana, urmând ca ulterior, la solicitarea autoritatii contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. GP va fi executată de către autoritatea contractanta în situațiile prev de art. 37 din H.G.395/2016. GP se va returna de către aut ctr conf prev art. 1541 din Lg 98/2016. In cazul constituirii GP printr-un instrument de garantare se va completa Formularul nr. 3 sau un alt model care va contine cel puțin informatiile din acest formular.

Garanția de bună execuție (GBE), devine anexă la contractul de achiziție publică. Ofertantul câștigător are obligația de a constitui GBE a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Autoritatea contractanta va elibera/restitui GBE conform prevederilor art. 1542 din Lg 98/2016. GBE, indiferent de forma de constituire, va fi irevocabilă și necondiționată. GBE va fi executată de către autoritatea contractanta în situațiile prevazute la art. 41 din H.G.395/2016.

INFORMATII PRIVIND SUSTINEREA (daca este cazul).Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinere, in conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) din Lg 98/2016. In cazul în care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre un tert sustinator, are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al tertului sustinator-Formularul nr.6.Prin angajamentul ferm, tertul/terti confirmă faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale fie prin precizarea concreta a modului în care se va interveni pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pt care se acorda sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.Tertul/terții sustinatori nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Lg 98/2016. Ofertantul va completa DUAE la Partea II/C: Informatii privind utilizarea

capacitatilor altor entitati. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere, se va completa DUAE de catre tertul/tertii sustinatori si se va depune impreuna cu angajamentul de sustinere (care va avea anexate documente din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea, sub sanctiunea respingerii ofertei depuse ca fiind inacceptabila). Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după evaluarea ofertelor.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Contestatiile se depun cu respectarea prevederilor Legii nr.101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-