

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 STANCEA

Cod de identificare fiscala: 23852990; Adresa: Strada: CALARASI, nr. 82; Localitate: Stancea; Cod Postal: 917232; Tara: Romania; Codul NUTS: RO312 Calarasi; Adresa de e-mail: contactactachizitiipublice@gmail.com; Nr de telefon: +40 242522146; Fax: -; Persoana de contact: ANGHELINA BRAICA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.scoalastancea.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Educatie

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de organizare a excursiilor și taberelor școlare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 23852990/2026/1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

55243000-5 Servicii de tabere de copii (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

SCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 STANCEA achiziționează servicii de tabără și excursie pentru copii, care conțin: servicii de cazare, masă, transport și activități socio-educative și recreative în cadrul taberelor și excursiei pentru copii și cadrele didactice, beneficiari ai proiectului, în iunie 2026, astfel:

- LOT 3 - Excursia școlară – Brașov - cu o durată de 4 zile și 3 nopți, se va desfășura în perioada 25 iunie – 28 iunie 2026, în localitatea Brașov, județul Brașov. Pachetul de excursie va conține: (cazare, masă, transport și activități socio-educative și recreative), minim 3 înnopțări pentru un grup de 50 elevi și 10 cadre didactice. Se va asigura minim 1 gratuitate la fiecare 5

plătitori (minim 10 gratuități).

Operatorii economici vor putea solicita clarificări privind documentația de atribuire până la termenul de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor astfel încât răspunsul autorității contractante să fie transmis cu cel puțin 4 înainte (în a 5-a zi) de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 76066,33 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO312 Călărași

#### Locul principal de executare:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 STANCEA - sat Stancea, comuna Spanțov

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Având în vedere contractul de finanțare nr. 3743/1909/18.11.2024, pentru proiectul "REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN COMUNA SPANȚOV" cod proiect F-PNRAS-2-3-2024-0101, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 STANCEA va achiziționa servicii de tabără și excursie care conțin: servicii de cazare, masă, transport și activități socio-educative și recreaționale în cadrul taberelor și excursiei pentru copii și cadrele didactice, beneficiari ai proiectului, în iunie 2026, astfel: LOT 3 - Excursia școlară – Brașov - cu o durată de 4 zile și 3 nopți, se va desfășura în perioada 25 iunie – 28 iunie 2026, în localitatea Brașov, județul Brașov. Pachetul de excursie va conține: (cazare, masă, transport și activități socio-educative și recreaționale), minim 3 înnoptări pentru un grup de 50 elevi și 10 cadre didactice. Se va asigura minim 1 gratuitate la fiecare 5 plătitori (minim 10 gratuități). Furnizorul de servicii de tabere de copii câștigător va trebui să asigure: condiții optime de cazare, masă, transport și activități socio-educative și recreaționale pentru copii și aparținători ai acestora ( cadre didactice); capacitate de cazare în camere de 1 până la 6 locuri cu baie proprie; personal de specialitate și suport pentru activitățile socio-educative și recreaționale, inclusiv cadru medical/asistent medical. Cerințe specifice serviciilor de tabere pentru copii achiziționate - conform cap. 3.4 din Caietul de sarcini anexat

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Factor de evaluare- Experiența ofertantului în organizarea de tabere pentru copii	P2.1- componenta tehnică -1) Factorul experiența similară a ofertantului – 30 puncte Experiența similară se referă la servicii de tabere pentru copii și tineri, care integrează concomitent servicii de cazare, masă, transport și activități socio-educative și/sau recreaționale.	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: **Experiența similară se referă la servicii de tabere pentru copii și tineri, care integrează concomitent servicii de cazare, masă, transport și activități socio-educative și/sau recreaționale. Aceste elemente componente ale taberelor/excursiei trebuie să se regăsească în mod distinct și explicit în dovezile prezentate. Simpla mențiune "tabere pentru copii" sau menționarea doar a unei părți din serviciile componente (ex. cazare, masă și transport), fără arătarea prestării tuturor serviciilor componente, nu se consideră experiență similară. Experiența similară se dovedește prin contracte și procese-verbale de recepție, pentru identificarea explicită a tuturor serviciilor necesare. Pentru serviciile similare se vor prezenta distinct, documente / contracte / procese verbale de recepție prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (raporțai la data limită de depunere / transmitere a ofertelor) au fost prestate și duse la bun sfârșit servicii similare celor ce fac obiectul contractului. Algoritm de calcul: a) pentru experiența similară în 5 sau mai multe proiecte/contracte: se acordă punctajul maxim (30 puncte); b) pentru experiența similară în 3-4 proiecte/contracte: se acordă ½ din punctajul maxim (15 puncte); c) pentru experiența similară în 1-2 proiecte: se acordă ¼ din punctajul maxim (7,5 puncte) în lipsa experienței similare, oferta va fi declarată neconformă.**

Factor de evaluare – Numărul de activități socio-educative și recreaționale oferite

P 2.2 - componenta tehnică - 2) Numărul de activități socio-educative și recreaționale oferite - 30 puncte Factorul Numărul de activități socio-educative și recreaționale oferite, se referă la numărul de activități asumate de ofertant în cadrul propunerii tehnice. Aceste elemente componente ale taberelor/excursiei trebuie să se regăsească în mod distinct și explicit în propunerea tehnică.

30%

Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: **Factorul Numărul de activități socio-educative și recreaționale oferite, se referă la numărul de activități asumate de ofertant în cadrul propunerii tehnice. Aceste elemente componente ale taberelor/excursiei trebuie să se regăsească în mod distinct și explicit în propunerea tehnică. Algoritm de calcul: a) pentru mai mult de 5 activități socio-educative și recreaționale: se acordă punctajul maxim (30 puncte); b) pentru 3 - 5 activități socio-educative și recreaționale: se acordă ½ din punctajul maxim (15 puncte); c) pentru 1-2 activități socio-educative și recreaționale: se acordă ¼ din punctajul maxim (7,5 puncte) d) pentru 0 activități socio-educative și recreaționale: se acordă 0 din punctajul maxim (0 puncte)**

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul "REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN COMUNA SPANȚOV" cod proiect F-PNRRAS-2-3-2024-0101, contractul de finanțare nr. 3743/1909/18.11.2024

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 STANŢEA implementează proiectul "REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN COMUNA SPANȚOV" finanțat prin Componenta C 15 – Educație a PNRR - Schema de Granturi a Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școla

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Se va completa formularul nr. 12 DECLARAȚIE privind obligatiile referitoare la reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Se va completa formularul nr. 12 DECLARAȚIE privind obligatiile referitoare la reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

##### Cerinta 3:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Se va completa formularul nr. 12 DECLARAȚIE privind obligatiile referitoare la reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

##### Cerinta 4:

##### Motiv excludere:

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de faliment?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, iar aceștia trebuie să prezinte : 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; 2. Cazierul judiciar valabile la momentul prezentării pentru al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 4. Alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, iar aceștia trebuie să prezinte : 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; 2. Cazierul judiciar valabile la momentul prezentării pentru al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 4. Alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, iar aceștia trebuie să prezinte : 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; 2. Cazierul judiciar valabile la momentul prezentării pentru al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 4. Alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, iar aceștia trebuie să prezinte : 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; 2. Cazierul judiciar valabile la momentul prezentării pentru al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a

celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; 4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, iar aceștia trebuie să prezinte : 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; 2. Cazierul judiciar valabile la momentul prezentării pentru al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; 4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, iar aceștia trebuie să prezinte : 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; 2. Cazierul judiciar valabile la momentul prezentării pentru al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; 4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, iar aceștia trebuie să prezinte : 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; 2. Cazierul judiciar valabile la momentul prezentării pentru al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; 4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic are incheiate acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, iar aceștia trebuie să prezinte : 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; 2. Cazierul judiciar valabile la momentul prezentării pentru al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 4. Alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, iar aceștia trebuie să prezinte : 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; 2. Cazierul judiciar valabile la momentul prezentării pentru al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 4. Alte documente edificatoare, după caz.

Se menționează și că operatorii economici nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Persoane cu funcții de decizie în cadrul AC definite conform articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016 , sunt: Director: BRAICA ANGHELINA; Administrator financiar: OPRICAN VASILICA; Administrator patrimoniu: MIHALACHE IOAN FLORIN; Secretar: JUMARĂ MARIANA; Profesor: GHEORGHE VASILE. Membrii comisiei de evaluare a ofertelor: MIHALACHE IOAN FLORIN, OPRICAN VASILICA, JUMARĂ MARIANA, GHEORGHE VASILE. Furnizor de servicii auxiliare de achiziție: CÎRJE CĂTĂLIN GEORGE, BUCUR GEORGETA ELENA. Doc. justificative: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din legea 98/2016 – formular nr.8.

De asemenea, ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să furnizeze informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/241. Modalitatea de îndeplinire a cerinței: prezentarea documentului - odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertant.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? Pe numele operatorului economic s-au emis certificate constatatoare negative pentru contracte de achiziție publice anterioare?

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovații de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Operatorii economici trebuie să dovedească legalitatea înregistrării, autorizarea pentru prestarea serviciilor și furnizarea produselor prevăzute (certificat ONRC cu codul CAEN autorizat). DUAЕ se completează cu informațiile necesare, iar documentele justificative se prezintă la solicitare, doar de către ofertantul clasat pe primul loc. Documente: Certificat constatator ONRC sau echivalent pentru ofertanții străini, cu traducere autorizată în limba română. În caz de asocieri/subcontractări, fiecare partener trebuie să furnizeze documentele relevante pentru partea sa de contract.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara prestari servicii

##### Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

##### Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie sa fi furnizat lista principalelor servicii prestate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum 3 contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire, respectiv:

Servicii de organizare a excursiilor și taberelor școlare cu o valoare cumulată de cel puțin 76.066 lei fără TVA pentru Lot III.

Prin servicii similare se înțelege servicii de organizare a excursiilor și taberelor școlare - înseamnă servicii realizate de Ofertant și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor.

##### Modalitatea de îndeplinire

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinatori va completa DUAЕ - Partea IV: Criterii de selecție opțiunea α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criterii de selecție.

În ceea ce privește Criteriile de selecție opțiunea α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, autoritatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinatori să declare dacă îndeplinește sau nu criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de Procedura Simplificată.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante

- certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care probează/confirmă îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și anume: certificate/ documente/ recomandări (contracte, recomandări, certificate constatatoare, procese verbale de recepție sau alte documente relevante) emise sau contrasemnate de beneficiarul serviciilor aferente contractului din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică (numărul și data contractului invocat drept experiență similară, servicii similare prestate, valoarea acestora (exprimată în lei, fără TVA), beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și serviciile pentru care a fost responsabil în derularea contractului).

Persoanele juridice străine vor atașa copii după documentele similare, însoțite de traducere autorizată

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind sustinerea capacitatii tehnice si profesionale a ofertantului/ grupului de operatori economici.

##### Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

##### Modalitatea de îndeplinire:

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.

Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016.

In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara sustinerea, operatorul economic nu va prezenta angajamentul ferm de sustinere.

Modalitatea de indeplinire

Completare DUAE de catre ofertant si separat de tert sustinator.

Odata cu DUAE, se va prezenta Angajamentul ferm, urmand ca ofertantului clasat pe primul loc sa i se solicite documente justificative.

Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Echivalenta pentru sume exprimate in alta valuta se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind asocierea.

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016.

Se va prezenta Acordul de asociere odata cu DUAE.

Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nedepunerea odata cu oferta, a acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Subcontractarea

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile, respectiv procentul din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de recunoaștere a subcontractanților propuși.

Se va prezenta Acordul de subcontractare.

Subcontractanții nu trebuie sa se afle în situațiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016.

Se va prezenta Acordul de subcontractare odata cu DUAE.

Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nedepunerea odata cu oferta, a acordului de subcontractare constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**Nu**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul GBE. Garanția de bună execuție va fi eliberată/ restituită conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> alin. (5) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. GBE se va constitui în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achiziție publică, în conf cu art. 39 din H.G. nr. 395/2016 actualizată și art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Mecanism de Plată

- Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.
- Plata facturii se va face în conformitate cu art. 6 alin. 1 lit a din Legea 72/2013, termen calculat de la data înregistrării facturii la achizitor.
- Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003.
- În caz de facturi eronate, se aplică dispozițiile O.U.G. 120/2021.

Emiterea facturii finale se va face imediat după efectuarea recepției de către autoritatea contractantă. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea produselor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

Contractul va fi considerat la data finalizării recepției și acceptării serviciilor și echipamentelor, punerii în funcțiune și instruirii personalului.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - d) HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
  - e) Legislatia de specialitate aplicabila obiectului contractului;
- Prezenta enumerare nu este limitativa

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**NuNu-Nu--**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în cadrul documentației tehnice, inclusiv a caietului de sarcini sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică depusă de ofertant va conține:

1. Formularul de Propunere tehnică inclusive grafic de implementare, formular nr. 11

Ofertanții vor prezenta un rezumat al abordării propuse pentru execuția contractului, cu prezentarea etapelor de derulare ale acestuia în raport cu prevederile legale în ceea ce privește organizarea activității extrascolare - tabara/ excursie în vederea atingerii obiectivelor din Caietul de Sarcini.

2. Declarație de acceptare și asumare a caietului de sarcini, formular nr. 13

3. Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă – formular nr. 12, conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin. 2 litera d) din HG 395/2016.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);

Legislația în domeniul protecției mediului: <http://www.anpm.ro/>;

Protecția muncii și condiții de muncă: <https://www.inspectiamuncii.ro/>;

4. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul nr.15 – Declarație

cuprinzând – informațiile considerate confidențiale, nu va fi depus, propunerea tehnică va fi considerată document public în sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

5. Certificate/Liceențele/autorizațiile (Licența de turism, în cazul agențiilor de turism; Certificat de clasificare pentru unitate de primire turistică; Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică; Autorizație de securitate la incendiu; Autorizație sanitar-veterinară; Licența comunitară de transport rutier emisă de A.R.R.; Certificat de clasificare mijloace de transport persoane; Atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane; Copie după un contract de asistență medicală pentru tabără/excursie și dovada pregătirii de specialitate; Documente care demonstrează pregătirea și experiența profesională a personalului responsabil pentru activitățile socio-educative și recreaționale.)

6. Draft contract de servicii, – semnat și ștampilat de către ofertant pe fiecare pagină sau se va prezenta Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale (completare Formularul nr. 14). Cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract, este permis operatorilor economici să solicite clarificări anterior depunerii ofertelor;

Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu cerințele solicitate în caietul de sarcini. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

PRECIZARE: Orice exprimare din Documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice. Neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la declararea ofertei că fiind neconformă, în condițiile stipulate de art. 134 din HG 395/2016. Ofertanții trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice un răspuns detaliat la fiecare dintre cerințele tehnice cuprinse în caietul de sarcini. Nu se admit răspunsuri de tip „DA= , „CONFORM=, <SE VOR RESPECTĂ CERINȚELE>= etc.

Ofertele care nu prezintă în detaliu soluția propusă pentru fiecare dintre cerințele caietului de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca, pe timpul evaluării ofertelor depuse, să solicite operatorilor economici, orice fel de clarificări.

#### ATENȚIE:

Nota 1: Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, sau orice document justificativ, solicitat în Caietul de sarcini, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de licitație deschisă în conformitate cu prevederile art. 60 alin(1) din H.G. nr. 395/2016. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/ completări, atât solicitarecat și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat .

Nota 3: Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertanții vor încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor Documentației de atribuire. Documentele trebuie să fie însoțite de un opis

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. Formular de ofertă financiară (Formular nr. 16 și anexa la formularul nr. 16 ) și a anexei acestuia, anexă care conține centralizatorul de prețuri.

2. Ofertantul are obligația de a indica, motivat, informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt îndeplinite Formularul nr 15- Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară, fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Informații suplimentare:

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului (ex. cheltuieli cu personalul, cheltuieli pentru consumabile, cheltuieli cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concurează la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate, etc.)

Pe toată durata de derulare a contractului prețurile unitare sunt ferme și nu pot fi modificate.

Lipsa formularului de ofertă financiară reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de contract în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor activități solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile contractului.

Calcularele aritmetice se vor face cu două zecimale, fără aproximări.

Nota 2: Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. 10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Nota 3: Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare

acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

**DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE** Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. În cazul în care există două sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu punctaje egale, modalitatea de departajare este următoarea:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora
- În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedura se derulează INTEGRAL prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta în format electronic și numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Se va consulta și respecta Ghidul de utilizare DUAE privind DUAE integrat.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de lege.

Solicitarile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, în conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Lege și Notificarea nr. 247 emisă de ANAP în 6.09.2016, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului/invitației de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Astfel, pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limita de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației de participare.

Oferta trebuie sa contina:

1. Opis care să identifice numerotarea paginilor
2. Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
3. DUAE integrat în SEAP cu informațiile solicitate prin instrucțiuni către ofertanți, urmândcă documentele în susținerea celor precizate la nivelul DUAE să fie solicitate doar operatorului economic clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după finalizarea evaluării ofertelor.
4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/20163.
5. Acordul de asociere - dacă este cazul;
6. Angajamentul ferm al terțului privind susținerea tehnică și profesională - dacă este cazul
7. Acordul de subcontractare – dacă este cazul;
8. Propunerea Tehnică (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice,
9. Propunerea Financiară (documentele solicitate la pct. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare.

\*Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la modelul de contract se vor prezenta în perioada de solicitări de clarificări la documentația de atribuire

\* Nu se admit oferte alternative

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim specială a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Orice documente emise de alte instituții/ autorități / entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile / autoritățile / entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Având în vedere prevederile art. 123 alin.(1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 3 luni de zile de la data limită de depunere.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare simplificat și/sau în fișa de date a achiziției.

Nota 3: Riscurile transmiterii ofertei, riscurile legate de încălcarea acestora în SEAP în mod eronat sau fără respectarea secțiunilor specifice disponibile în sistemul informatic, inclusiv riscurile legate de forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Nota 4: Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În caz de discrepanțe între versiuni, traducerea în limba română va prevala

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Informatii privind sustinerea capacitatii tehnice si profesionale a ofertantului/grupului de operatori economici: Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara sustinerea, operatorul economic nu va prezenta angajamentul ferm de sustinere. Modalitatea de indeplinire: Completarea DUAE de catre ofertant si separat de tert sustinator. Odata cu DUAE, se va prezenta Angajamentul ferm, urmand ca ofertantului clasat pe primul loc sa i se solicite documente justificative. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. Informatii privind asocierea: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016. Se va prezenta Acordul de asociere odata cu DUAE. Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze: În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii nu trebuie sa se afle în situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 din Legea 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016. Se va prezenta Acordul de subcontractare odata cu DUAE. Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare: a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Documentul DUAE trebuie completat de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanții/ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile referitoare la situația lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoanele juridice/fizice străine: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute în cerință sau respectivele documente nu vizează toate situațiile menționate în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, AC acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative/judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, iar aceștia trebuie să prezinte :

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar valabile la momentul prezentării pentru al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Se menționează și că operatorii economici nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Persoane cu funcții de decizie în cadrul AC definite conform articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016, sunt: Director: BRAICA ANGHELINA; Administrator financiar: OPRICAN VASILICA; Administrator patrimoniu: MIHALACHE IOAN FLORIN; Secretar: JUMARĂ MARIANA; Profesor: GHEORGHE VASILE.

Membrii comisiei de evaluare a ofertelor: MIHALACHE IOAN FLORIN, OPRICAN VASILICA, JUMARĂ MARIANA, GHEORGHE VASILE.

Furnizor de servicii auxiliare de achiziție: CÎRJE CĂTĂLIN GEORGE, BUCUR GEORGETA ELENA.

Doc. justificative: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 – formular nr.8.

De asemenea, ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să furnizeze informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/241. Modalitatea de îndeplinire a cerinței: prezentarea documentului - odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertant. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care prevede informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, este:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta de către ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor se va prezenta un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere (idem pct.b)

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica);

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art.8 din Legea 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-