



Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar  
Beneficiar: **SCOALA GIMNAZIALA NR.2 STANCEA**  
Titlul proiectului: **REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN COMUNA SPANȚOV**  
Contract de finanțare nr. **3743/18.11.2024**

Nr. 110/22.04.2026

APROB.  
Reprezentant legal  
Braica Anghelina



## CAIET DE SARCINI

Achizitia de "Servicii de organizare a excursiilor și taberelor școlare"

Pentru proiectul PNRAS - REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN COMUNA SPANȚOV-  
F-PNRAS-2-3-2024-0101

*Cod CPV principal: 55243000-5 Servicii de tabere de copii*

*Coduri CPV secundare: 60170000-0 - Închiriere de vehicule de transport de persoane cu șofer  
55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării  
92331210-5 - Servicii de animație pentru copii*

## **1. Prezentare generală**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar, numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini. Oferta ce prezintă caracteristici tehnice inferioare sau cele care nu satisfac cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

**Acolo unde pentru a putea descrie suficient de precis și inteligibil produsele, specificațiile tehnice ale acestora indică standarde, omologări sau reglementări naționale sau o anumită origine, sursa, procedeu special, marca de fabrică sau de comerț, brevet sau licența de fabricație, aceasta indicație va fi citită și înțeleasă însoțită de mențiunea “sau echivalent”.**

**În cadrul ofertei tehnice operatorii economici trebuie să indice faptul că vor ține cont de respectarea condițiilor referitoare la protecția mediului și la regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor. Operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, la protecția mediului și la regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecția muncii sunt: Agenția Națională pentru Protecția Mediului; Agenția Națională de Administrare Fiscală; Ministerul Finanțelor Publice; Ministerul Muncii și Justiției Sociale; Inspectoratul Muncii și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru protecția Muncii.**

În cadrul acestei proceduri, **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 STANCEA** îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv **achizitor** în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2. Contextul realizării achiziției**

### **2.1 Date despre autoritatea contractantă**

Denumirea: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 STANCEA**

Adresa: Str. Călărași, nr. 82, sat Stancea, comuna Spanțov, Județul Călărași, România

Telefon: 0242522161, mobil: 0733116553

E-mail: [scoalastancea@gmail.com](mailto:scoalastancea@gmail.com)

Adresa web: [www.scoalastancea.ro](http://www.scoalastancea.ro)

Tipul autorității contractante: Unitate de învățământ

## 2.2 Date despre contextul care a determinat achiziția serviciilor

În perioada 18.11.2024 – 31.08.2026, **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 STANCEA** implementează proiectul **"REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN COMUNA SPANȚOV"** finanțat prin Componenta C 15 – Educație a PNRR - Schema de Granturi a **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar**.

## 2.3 Date despre pachetele de servicii care vor fi achiziționate

Având în vedere contractul de finanțare nr. 3743/1909/18.11.2024, pentru proiectul **"REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN COMUNA SPANȚOV"** cod proiect **F-PNRAS-2-3-2024-0101**, **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 STANCEA** va achiziționa servicii de organizare a unei excursii care conțin: servicii de cazare, masă, transport și activități socio-educative și recreaționale în cadrul excursiei pentru copii și cadrele didactice, beneficiari ai proiectului, în iunie 2026, astfel:

- **LOT 3 - Excursia școlară – Brașov** - cu o durată de 4 zile și 3 nopți, se va desfășura în perioada 25 iunie – 28 iunie 2026, în localitatea Brașov, județul Brașov. Pachetul de excursie va conține: (cazare, masă, transport și activități socio-educative și recreaționale), minim 3 înnopțări pentru un grup de 50 elevi și 10 cadre didactice. Se va asigura minim 1 gratuitate la fiecare 5 plătitori (minim 10 gratuități).

Furnizorul de servicii de organizare tabere/excursii pentru copii câștigător va trebui să asigure: condiții optime de cazare, masă, transport și activități socio-educative și recreaționale pentru copii și aparținători ai acestora (cadre didactice); capacitate de cazare în camere de 1 până la 6 locuri cu baie proprie; personal de specialitate și suport pentru activitățile socio-educative și recreaționale, inclusiv cadru medical/asistent medical.

## 3. Obiectul achiziției

### 3.1 Titlu și coduri CPV

Titlu contract: Achiziție de **"Servicii de organizare a excursiilor și taberelor școlare"** care urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului **PNRAS - REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN COMUNA SPANȚOV"- F-PNRAS-2-3-2024-0101**

Cod CPV principal: 55243000-5 Servicii de tabere de copii

Coduri CPV secundare: 60170000-0 - Închiriere de vehicule de transport de persoane cu șofer

55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării

92331210-5 - Servicii de animație pentru copii

Tipul contractului: Prestări servicii

Durata contractului: 3 luni de la semnarea contractului, respectiv până la finalizarea proiectului.

Locul de prestare al serviciilor: Pachetele de servicii în cadrul excursiei vor fi furnizate grupului țintă și însoțitorilor din cadrul proiectului **PNRAS - REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN COMUNA SPANȚOV"- F-PNRAS-2-3-2024-0101**, în România așa cum sunt definite de ORDIN nr. 97/1.332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană.

Valoarea estimată totală a contractului: **76.066,33 lei fara TVA**, distribuita astfel:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	U.M.	Cantitate	Preț Unitar, lei fără TVA	Valoare totală, lei fără TVA
1	2		3	4	5 (3x4)
3	<b>Servicii de organizare unei excursii școlare- LOT 3 - Excursia școlară – Brașov</b>	buc	1	76.066,33	76.066,33
<b>TOTAL</b>					<b>76.066,33</b>

Valoarea estimată/lot este rezultatul studierii Catalogului electronic Seap și a ofertelor de specialitate pentru servicii similare celor care urmează să fie achiziționate. În aceste condiții, **NU SE POATE DEPĂȘI VALOAREA ESTIMATĂ/LOT.**

La întocmirea Propunerii Financiare se va ține cont de numărul de participanți, de durata și de specificul excursiei: LOT 3 - Servicii de organizare unei excursii școlare - Excursia școlară – Brașov.

**Orice ofertă care nu respectă specificațiile/ cerințele minime și încadrarea în sumele estimate/lot, va fi declarată inacceptabilă în temeiul art.137 alin. (1) lit. e și neconformă temeiului art. 137 alin. (3) lit. a) din HG395/2016.**

Prețurile vor fi specificate în lei (RON) fără T.V.A și vor rămâne nemodificate pe toată perioada de derulare a contractului.

### 3.2. Descrierea achiziției

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 STANCEA** achiziționează servicii de organizare a unei excursii pentru copii, care conțin: servicii de cazare, masă, transport și activități socio-educative și recreaționale pentru copii și cadrele didactice, beneficiari ai proiectului în iunie 2026, astfel:

- **LOT 3 - Excursia școlară – Brașov** - cu o durată de 4 zile și 3 nopți, se va desfășura în perioada 25 iunie – 28 iunie 2026, în localitatea Brașov, județul Brașov. Pachetul de excursie va conține: (cazare, masă, transport și activități socio-educative și recreaționale), minim 3 înnoptări pentru un grup de 50 elevi și 10 cadre didactice. Se va asigura minim 1 gratuitate la fiecare 5 plători (minim 10 gratuități).

Furnizorul de servicii de organizare a excursiei pentru copii, declarat câștigător, va avea obligația să asigure: condiții optime de cazare, masă și transport, precum și activități socio-educative și recreaționale pentru copii și cadrele didactice însoțitoare; capacitate de cazare în camere de 1 până la 6 locuri, dotate cu baie proprie; personal de specialitate și suport pentru desfășurarea activităților socio-educative și recreaționale, inclusiv cadru medical sau asistent medical.

### 3.3. Obiectivele la care contribuie achiziția

**Obiectivul principal** al proiectului este creșterea participării școlare și a ratei de finalizare a învățământului gimnazial pentru elevii Școlii Gimnaziale Nr. 2 Stancea, comuna Spanțov, județul Călărași, prin implementarea unui pachet integrat de intervenții educaționale, remediale și socio-educative, în vederea reducerii abandonului școlar și a facilitării tranziției către învățământul liceal.

**Obiectiv specific 1:** Reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar prin activități de identificare timpurie a dificultăților de învățare și integrare, monitorizarea frecvenței și implicarea elevilor în activități educative și non-formale (consiliere, excursii, tabere, vizite educaționale).

**Obiectiv specific 2:** Îmbunătățirea rezultatelor școlare și creșterea numărului de elevi care participă și promovează Evaluarea Națională, prin activități remediale și prin formarea cadrelor didactice pentru adaptarea procesului de predare la nevoile elevilor.

### 3.4. Cerințe specifice serviciilor de organizare excursie pentru copii achiziționate

Specificațiile tehnice specificate trebuie interpretate ca fiind caracteristici minime obligatorii acceptabile pentru achiziția pachetelor de servicii care fac obiectul contractului de achiziție. În acest sens, vor fi luate în considerare doar ofertele care îndeplinesc specificațiile minime, egale sau mai avantajoase față de cele minime prescrise.

Ofertarea unuia sau mai multor pachete de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrage după sine respingerea ofertei ca fiind "neconformă" și descalificarea ofertantului.

Fiecare specificație tehnică menționată în prezentul caiet de sarcini va fi evidențiată, în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice. Ofertele care nu includ în cadrul propunerii tehnice, toate componentele pachetului de servicii și toate specificațiile tehnice evidențiate în prezentul caiet de sarcini, vor fi considerate "neconforme", iar ofertantul va fi descalificat. Ofertele pot include în cadrul propunerii tehnice și alte specificații în plus față de cele evidențiate, care trebuie menționate în mod obligatoriu.

Pachetele de servicii a căror achiziție fac obiectul contractului "**Servicii de organizare a excursiilor și taberelor școlare**" vor avea următoarele specificații tehnice minime:

#### 1. Cazarea participanților

Specificații și cerințe minime pentru LOTUL 3

a) Structura de primire turistică cu funcție de cazare poate fi deținută de prestator și pusă la dispoziția achizitorului, sub una din următoarele forme:

- Proprietate;
- Administrare, sub forma unui contract de management sau de închiriere;
- Intermediere turistică.

b) Unitatea de cazare trebuie să fie localizată pe litoral și/sau în zone montane așa cum sunt definite de ORDINUL nr. 97/1.332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană.

c) Unitatea de cazare trebuie să dețină următoarele avize și autorizații care au legătură cu serviciile de cazare prestate:

- Certificatul de clasificare al structurii de primire turistică;
- Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- Autorizația de securitate la incendiu.

d) Cazarea participanților la excursie se va asigura în cadrul unei structuri de primire turistică cu funcție de cazare clasificată la nivel de 3 stele / margarete;

e) Structura de cazare dispune de minim 60 de locuri de cazare;

f) Participanții vor fi cazați în camere cu 2-6 paturi, fiecare cameră dispunând de baie proprie;

g) Camerele vor beneficia de lumină naturală și posibilități de aerisire;



- h) Camerele trebuie să aibă încălzire (în cazul în care va fi nevoie);
- i) Într-o cameră se vor caza numai copii de același sex;
- j) Camerele trebuie să fie dotate cu spații de depozitare (dulap, noptieră etc.), masă și scaune;
- k) Grupurile sanitare vor fi dotate cu WC-uri, chiuvete și dușuri/cadă cu apă curentă rece și caldă, prosoape, hârtie igienică, șampon și săpun.
- l) Se va asigura accesul la apa rece și la apă caldă pe toată perioada desfășurării excursiei, fără posibilitatea restricționării sau a întreruperii acestuia din diferite motive subiective;
- m) Cazarea participanților va fi asigurată un număr de nopți adecvat vârstei sau nevoilor specifice copiilor.
- n) Unitatea de cazare va fi destinată exclusiv participanților la excursia prezentei achiziții, pe tot parcursul desfășurării acestora, pentru fiecare serie, fără a oferi alte servicii și activități turistice altor persoane, în perioada seriilor respective;
- p) Prestatorul va asigura personal instruit, politicos, empatic și atent la nevoile copiilor, care va manifesta atenție și răbdare.
- q) Prestatorul are obligația de a asigura serviciile, în perioada, cu durata și pentru numărul de participanți care vor fi comunicate de către achizitor cu minim 10 zile calendaristice înaintea începerii excursiei.

## **2. Masa participanților**

Specificații și cerințe minime:

- a) Structura de primire turistică în care vor fi cazați participanți va avea și funcțiune de alimentație publică (bucătărie proprie în care se prepară mesele participanților); nu se acceptă deplasarea participanților în altă locație pentru servirea mesei;
- b) Unitatea trebuie să dețină autorizație sanitar-veterinară pentru prepararea și servirea hranei;
- c) Va fi asigurat un spațiu de servire a mesei (în interior) pentru minim 60 de persoane, simultan; nu se acceptă servirea mesei pe rând, în serii;
- d) Vor fi asigurate câte 3 mese pe zi (mic dejun, prânz și cină), pentru timpul egal cu numărul de zile de prezență în excursie. Astfel, ziua 1 va începe cu masa de prânz sau cina (în funcție de momentul în care ajunge grupul în locație), iar ziua plecării se va finaliza cu micul dejun sau prânzul (în funcție de masa cu care s-a realizat intrarea) pentru a asigura un număr complet de mese, raportat la zilele de excursie. În situația în care locația excursiei se află la mai mult de 200 km de comuna Spanțov, va fi asigurată și o masă la pachet compusă din minim: 2 sandwich-uri, un fruct sau un desert și minim 500 ml de apă.
- e) Micul dejun va conține hrană caldă/rece (ouă, brânză/cașcaval, carne sau produse din carne, unt, gem, cereale), legume proaspete și o băutură caldă;
- f) Prânzul va conține felul 1 de tip supă/ciorbă; felul 2 de tip carne și garnitură sau mâncare scăzută cu carne, însoțită de o salată și pâine; fruct proaspăt de sezon; apă și/sau suc; meniul va fi diferit în fiecare zi de excursie;
- g) Cina va conține hrană caldă sau rece, diferită de ce s-a servit la prânz – felul 2 sau micul dejun și desert; meniul va fi diferit în fiecare zi de excursie.
- h) Servirea meselor se va face pe bază de meniu zilnic, diferit de la o zi la alta, prestabilit împreună cu achizitorul, acesta comunicând inclusiv eventualele preferințe sau restricții alimentare ale participanților (post, meniu vegetarian, alergii alimentare etc.);

- i) Prestatorul va prezenta minim 2 variante de meniu care vor ține cont de prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat școlărilor și preșcolărilor;
- j) Prestatorul va asigura personal instruit, politicos, empatic și atent la nevoile speciale ale anumitor categorii de copii (ex. dizabilități sau boli) și care va manifesta atenție și răbdare;
- k) Unitatea va fi destinată exclusiv participanților la excursie prezentei achiziții, pe tot parcursul desfășurării acestora, pentru fiecare serie, fără a oferi alte servicii și activități turistice altor persoane, în perioada seriilor respective;
- l) Prestatorul are obligația de a asigura serviciile, în perioada, cu durata și pentru numărul de participanți.

### **3. Spațiile pentru desfășurarea activităților**

Specificații și cerințe minime:

- a) Va fi asigurată o sală de activități, în incinta unității de cazare, cu o capacitate de minim 60 de persoane, pentru participanții la excursie;
- b) Sala de activități va fi dotată cu mese, scaune, flipchart (cu foi și instrumente de scris pentru minim 3-7 zile), laptop, videoproiector, ecran proiecție și sistem audio;
- c) Curtea proprie a unității de cazare trebuie să aibă capacitatea de a găzdui 60 de participanți la excursie pentru desfășurarea unor activități în exterior, fiind ferită de trafic auto sau alte potențiale pericole pentru copii;
- d) Accesul la sală și curte va fi asigurat exclusiv participanților la excursia prezentei achiziții, pe tot parcursul desfășurării acestora, pentru fiecare serie, fără a oferi alte servicii și activități turistice altor persoane, în perioada seriilor respective.

### **4. Transportul**

Specificații și cerințe minime:

- a) Prestatorul trebuie să dețină licență pentru transportul de persoane valabilă la data efectuării transportului – documentul va fi prezentat achizitorului;
- b) Transportul participanților se va realiza cu mijloace de transport omologate și clasificate la nivel minim de 2 stele – documentele vor fi prezentate achizitorului;
- c) Transportul participanților se va realiza cu mijloace de transport prevăzute cu un număr de locuri cel puțin egal cu numărul de persoane transportate și care asigură o temperatură interioară optimă (21-22 grade) indiferent de temperaturile exterioare;
- d) Prestatorul va asigura personal care respectă regulile privind timpii de conducere, instruit, politicos, empatic și atent la nevoile copiilor și care va asigura opriri cel puțin la 2 ore sau ori de câte ori este solicitat de către însoțitorii de grup;
- e) Serviciile de transport vor asigura, atât transportul din localitatea de domiciliu a participanților, către locația de desfășurare a excursiei și retur, cât și transportul local dintre locația excursiei și diverse obiective turistice sau alte locații vizitate;
- f) Preluarea participanților se va realiza dintr-o locație stabilită de Achizitor, iar predarea la unitatea de cazare, orele în care se va realiza îmbarcarea/debarcarea pasagerilor va fi stabilită în prealabil; la fel se va proceda și la retur, precum și în cazul transportului pentru vizite la obiective turistice sau excursii/drumeții în interiorul sau exteriorul localității unde se face cazarea;

g) Mijloacele de transport puse la dispoziție trebuie să fie dotate conform standardelor, cu instalație de aer condiționat funcțională pe toată durata deplasării, iar conducătorii auto instruiți, avizați și cu experiență;

h) Autovehiculele trebuie să respecte normele legale privind transportul de persoane și siguranța acestora în trafic, iar în cazul apariției unor defecțiuni tehnice (sau altor defecțiuni), prestatorul are obligația de a asigura alte mijloace de transport, care să îndeplinească aceleași condiții;

i) Prestatorul are obligația de a asigura serviciile, în perioada, cu durata și pentru numărul de participanți care vor fi comunicate de către achizitor cu minim 10 zile calendaristice înaintea începerii excursiei.

### **5. Activitățile socio-educative și recreative**

Specificații și cerințe minime:

a) Prestatorul se va asigura că va organiza în fiecare dintre zilele în care copiii sunt prezenți în excursie, cel puțin 5 din următoarele tipuri de activități:

- activități de educație prin joacă/explorare/aventură;
- drumeții în aer liber;
- activități de educație civică;
- activități de dezvoltare a încrederii de sine;
- activități sportive;
- cursuri de supraviețuire în natură și prim ajutor;
- jocuri de orientare;
- jocuri de interior și exterior;
- ateliere de creație;
- excursii/vizite obiective turistice;
- activități socio-educative de grup, adaptate categoriilor de vârstă.

b) Prestatorul va pune la dispoziție minim 3 persoane pentru excursie respectiv persoană responsabilă pentru activități recreative și de timp liber.

**c) Prestatorul va prezenta odată cu oferta, 2 variante de program pentru activitățile excursiei și documente justificative referitoare la pregătirea și experiența celor 3 persoane în desfășurarea de activități conform pregătirii profesionale.**

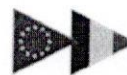
d) Prestatorul va asigura materiale/logistică necesare pentru derularea activităților de excursie.

e) Prestatorul va derula activitățile exclusiv pentru participanții la excursia prezentei achiziții, pe tot parcursul desfășurării acestora, pentru fiecare serie, fără a oferi alte servicii și activități turistice altor persoane, în perioada seriilor respective;

f) Prestatorul are obligația de a asigura serviciile, în perioada, cu durata și pentru numărul de participanți care vor fi comunicate de către achizitor cu minim 10 zile calendaristice înaintea începerii excursiei.

### **3.5. Resurse alocate**

Ținând seama de profilul participanților și de natura activităților desfășurate în cadrul excursiei pentru copii, operatorii economici au obligația de a asigura următoarele:



- a) Respectarea condițiilor de cazare care trebuie să fie de nivel minim 3 stele sau echivalent, având în vedere că nu se acceptă cazarea în corturi sau barăci, precum și faptul că nu se acceptă paturi supraetajate și/sau cazarea în corpuri de clădire diferite;
  - b) Asigurarea serviciilor gratuite pentru 1 însoțitor la fiecare 5 participanți;
  - c) Cazarea însoțitorilor în camere cu 2 paturi și grup sanitar propriu;
  - d) Asigurarea spațiului necesar pentru debarcarea și îmbarcarea corespunzătoare a participanților la excursie;
  - e) Asigurarea de asistență medicală pe durata de desfășurare a excursiei;
  - f) Existența și funcționarea instalației de încălzire, în situația în care temperatura exterioară în timpul nopții va scădea sub 12 grade celsius, în vederea asigurării în camere a unui confort termic optim (minim 21 grade celsius în mod constant);
  - g) Asigurarea pensiunii complete și oferirea prânzului la pachet, în cazul organizării unor excursii sau drumeții;
  - h) Asigurarea pentru fiecare participant a minim 2 litri de apă, zilnic;
  - i) Pentru grupele speciale de consumatori se va asigura regimul alimentar necesar (vegetarian, post, diabet, intoleranțe etc.);
  - j) Vor fi prezentate măsurile privind siguranța și perisabilitatea microbiologică, precum și metode de testare și control la care responsabilul de excursie din partea achizitorului va avea acces;
  - k) Instruirea personalului care intră în contact direct cu participanții cu privire la nevoile acestora și adoptarea unui comportament atent, empatic, politicos și răbdător;
  - l) Asigurarea exclusivității pentru participanții la excursia prezentei achiziții, pe tot parcursul desfășurării acestora, pentru fiecare serie, fără a oferi alte servicii și activități turistice sau de altă natură, altor persoane, în perioada seriilor respective.
- În termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului, ofertantul va desemna o persoană responsabilă de derularea contractului, care va fi responsabilă și împuternicită să rezolve orice situație prevăzută în contract.

La momentul depunerii ofertelor sunt necesare autorizațiile, avizele sau alte dovezi menționate în caietul de sarcini. Ofertantul, va prezenta la în propunerea tehnică, următoarele documente;

- Licența de turism, în cazul agențiilor de turism;
- Certificat de clasificare pentru unitate de primire turistică;
- Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- Autorizație de securitate la incendiu;
- Autorizație sanitar-veterinară;
- Licența comunitară de transport rutier emisă de A.R.R.;
- Certificat de clasificare mijloace de transport persoane;
- Atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane;
- Copie după un contract de asistență medicală pentru excursie și dovada pregătirii de specialitate;
- Documente care demonstrează pregătirea și experiența profesională a personalului responsabil pentru activitățile socio-educative și recreative.

## 4. Obligațiile părților

### 4.1 Atribuțiile și responsabilitățile prestatorului de servicii

- a) Respectarea întocmai a prevederilor documentației de atribuire și contractuale.
- b) Deținerea codurilor CAEN autorizate, conform certificatului constatator, pentru toate activitățile care fac obiectul contractului, respectiv:

*Pentru operatori economici autorizați cu structuri de primire turistică proprie:*

- 5510-Hoteluri și alte facilități de cazare similară sau 5520-Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
- 5610-Restaurante;
- 9329-Alte activități recreative și distractive n.c.a.;
- 4939-Alte transporturi terestre de călători n.c.a.

*Pentru agențiile de turism*

- 7911-Activități ale agențiilor turistice sau 7912-Activități ale turoperatorilor sau 7990-Alte servicii de rezervare și asistență turistică, însoțite de dovezile privind autorizarea CAEN 5510/5520, 5610, 9329 și 4939 pentru subcontractori/terți susținători.

- c) Deținerea documentelor suport, valabile pentru toată perioada de derulare a contractului (documentele care expiră vor fi înnoite), menționate la cap. III din prezentul caiet de sarcini.
- d) Prestarea serviciilor din cadrul excursiei, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice și de calitate în vigoare și în conformitate cu mențiunile caietului de sarcini și ale propunerii tehnice.

### 4.2 Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante

- a) Respectarea prevederilor documentației de atribuire și contractuale;
- b) Eliberarea garanției de bună execuție după îndeplinirea întocmai (fără nici o abatere de la documentația de atribuire și contract) a tuturor obligațiilor contractuale de către prestatorul de servicii;
- c) Recepția facturii și plata prețului serviciilor, pe baza documentelor justificative.

## 5. Management, monitorizare, verificări și recepții

Prestatorul va acorda beneficiarului, pe întreaga durată a prestării serviciilor, asistență tehnică necesară pentru funcționarea locației/locațiilor și prestarea serviciilor la parametri calitativi și cantitativi maximi. Pe toată durata de desfășurare a excursiei, se va asigura prezența neîntreruptă a unui reprezentant al ofertantului pentru a rezolva orice situație ar putea apărea. Toate obligațiile ofertantului în raport cu deținătorul/proprietarul unității turistice sau ale mijloacelor de desfășurare a activităților prestate se vor realiza de către reprezentantul acestuia, prezent în excursie. În acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului, ofertantul va desemna o persoană responsabilă de derularea contractului, care va fi responsabilă și împuternicită să rezolve orice situație prevăzută în contract. Persoana desemnată nu are autoritatea de a absolvi nici o parte semnatară de obligațiile, sarcinile sau responsabilitățile stabilite prin documentația de atribuire și/sau contractul de servicii.

Prestatorul va desemna cu minim 5 zile lucrătoare înainte de excursie, o persoană autorizată, din cadrul echipei de proiect, responsabilă de derularea contractului, care va fi împuternicită să ofere toate informațiile necesare cu privire la organizarea grupurilor de copii și să rezolve orice situație prevăzută în contract. Persoana desemnată nu are autoritatea de a absolvi nicio parte semnatară de obligațiile, sarcinile sau responsabilitățile stabilite prin documentația de atribuire și/sau contractul de servicii.

În vederea recepționării serviciilor, prestatorul va prezenta, după excursie următoarele:

- a) Proces-verbal de recepție;
- b) Raportul de excursie, care descrie cel puțin: perioada de desfășurare a excursiei, numărul de participanți la excursie, numărul și datele însoțitorilor lor din partea beneficiarului, programul și descrierea activităților derulate în excursie;
- c) Tabel zilnic de prezență semnat de participanții la excursie, de către responsabilul prestatorului și de către cel puțin unul dintre însoțitorii;
- d) Fotografii care surprind activitățile zilnice principale de pe parcursul excursiei.

Beneficiarul poate realiza, pe durata desfășurării excursiei, în mod aleatoriu și fără un anunț prealabil, verificări la fața locului cu privire la respectarea condițiilor prevăzute în documentația de atribuire și în contractul încheiat între părți.

## **6. Prețul contractului, modalități și termene de plată**

### **6.1 Prețul contractului**

Valoarea totală maximă, fără TVA, a contractului poate fi de **76.066,33 lei fără TVA** și include toate serviciile prevăzute la cap. 3.4. (cazare, masă, săli de activități, transport și activități socio-educative și recreative).

### **6.2 Modalitatea și termenul de plată**

Prestatorul va emite factura pentru serviciile oferite în termen de maxim 30 zile de la finalizarea excursiei prevăzută în contractul de achiziție (în prețurile unitare ale acestora regăsindu-se toate elementele de cost menționate în caietul de sarcini), numai după recepționarea acestora de către achizitor (după semnarea procesului-verbal de recepție).

Factura va fi însoțită obligatoriu de următoarele: procesul-verbal de recepție, tabelul zilnic de prezență pentru participanții la excursie, raportul de excursie și fotografiile care surprind activitățile zilnice principale de pe parcursul excursiei.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

#### Procedură de Facturare

1. Facturile vor fi emise numai după semnarea proceselor verbale de recepție de către autoritatea contractantă.
2. Facturile vor include numărul contractului și vor fi trimise în original la adresa specificată.

#### Sistem de Facturare

- Conform Legii 139/2022, facturarea se face electronic prin sistemul RO e-factura.

#### Mecanism de Plată

- Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.
  - Plata facturii se va face în conformitate cu art. 6 alin. 1 lit a din Legea 72/2013, termen calculat de la data înregistrării facturii la achizitor.
  - Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003.
- În caz de facturi eronate, se aplică dispozițiile O.U.G. 120/2021.

### 6.3 Ajustarea prețului contractului

Având în vedere că durata contractului este mai mică sau egală cu 24 luni, prețul va rămâne ferm și nu se va modifica pe perioada de derulare a acestuia.

## 7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire ales pentru derularea procedurii de achiziție în vederea atribuirii contractului Achiziție de servicii - "Servicii de organizare a excursiilor și taberelor școlare" care urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului PNRAS - REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN COMUNA SPANȚOV-F-PNRAS-2-3-2024-0101 este "cel mai bun raport calitate-preț", conform art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare și punctajele alocate sunt:

Factori de evaluare	Pondere (%)	Punctaj maxim
<b>Componenta financiară</b>		
Factor de evaluare - Prețul ofertei	40%	40
<b>Componenta tehnică</b>		
Factor de evaluare- Experiența ofertantului în organizarea de excursie/tabere pentru copii	30%	30
Factor de evaluare – Numărul de activități socio-educative și recreaționale oferite	30%	30
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

#### Modalitatea de calcul al punctajului:

##### **P1 – componenta financiară – maxim 40 puncte**

Pentru factorul „Propunerea financiară” – P1 punctajul se va acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare;

$P1 = 40$  de puncte = preț minim

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se calculează după algoritmul:

$Pn = (\text{prețul minim} / Pn) * 40$

## **P2 – componenta tehnică – maxim 60 puncte**

### **1) Factorul experiența similară a ofertantului – 30 puncte**

Experiența similară se referă la servicii de organizare tabere/excursii pentru copii și tineri, care integrează concomitent servicii de cazare, masă, transport și activități socio-educative și/sau recreative. Aceste elemente componente ale excursiei trebuie să se regăsească în mod distinct și explicit în dovezile prezentate. Simpla mențiune "tabere/excursii pentru copii" sau menționarea doar a unei părți din serviciile componente (ex. cazare, masă și transport), fără arătarea prestării tuturor serviciilor componente, nu se consideră experiență similară.

Experiența similară se dovedește prin contracte și procese-verbale de recepție, pentru identificarea explicită a tuturor serviciilor necesare.

Pentru serviciile similare se vor prezenta distinct, documente / contracte / procese verbale de recepție prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere / transmitere a ofertelor) au fost prestate și duse la bun sfârșit servicii similare celor ce fac obiectul contractului.

#### *Algoritm de calcul:*

- a) pentru experiența similară în 5 sau mai multe proiecte/contracte: se acordă punctajul maxim (30 puncte);
- b) pentru experiența similară în 3-4 proiecte/contracte: se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim (15 puncte);
- c) pentru experiența similară în 1-2 proiecte: se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim (7,5 puncte)

În lipsa experienței similare, oferta va fi declarată neconformă.

### **2) Numărul de activități socio-educative și recreative oferite - 30 puncte**

Factorul Numărul de activități socio-educative și recreative oferite, se referă la numărul de activități asumate de ofertant în cadrul propunerii tehnice. Aceste elemente componente ale excursiei trebuie să se regăsească în mod distinct și explicit în propunerea tehnică.

#### *Algoritm de calcul:*

- a) pentru mai mult de 5 activități socio-educative și recreative: se acordă punctajul maxim (30 puncte);
- b) pentru 3 - 5 activități socio-educative și recreative: se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim (15 puncte);
- c) pentru 1-2 activități socio-educative și recreative: se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim (7,5 puncte)
- d) pentru 0 activități socio-educative și recreative: se acordă 0 din punctajul maxim (0 puncte)

## **8. Cerințe privind propunerea tehnică și propunerea financiară**

### **Precizări generale**

Ofertanți trebuie să analizeze în detaliu documentația/ criteriile de atribuire, să înțeleagă gradul de complexitate și importanță a contractului și, în consecință, să elaboreze oferta în corelare cu precizările cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

Oferta se va redacta/ prezenta în limba română, într-un format care să permită copierea textului.

### Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în cadrul documentației tehnice, inclusiv a caietului de sarcini sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică depusă de ofertant va conține:

1. Formularul de Propunere tehnică inclusive grafic de implementare, formular nr. 11

2. Declarație de acceptare și asumare a caietului de sarcini, formular nr. 13

3. Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă – formular nr. 12, conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin. 2 litera d) din HG 395/2016.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);

Legislația în domeniul protecției mediului: <http://www.anpm.ro/>;

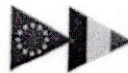
Protecția muncii și condiții de muncă: <https://www.inspectiamuncii.ro/>;

4. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul nr.15 – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale, nu va fi depus, propunerea tehnică va fi considerată document public în sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

5. Certificate/Liceentele/autorizațiile (Licența de turism, în cazul agențiilor de turism; Certificat de clasificare pentru unitate de primire turistică; Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică; Autorizație de securitate la incendiu; Autorizație sanitar-veterinară; Licența comunitară de transport rutier emisă de A.R.R.; Certificat de clasificare mijloace de transport persoane; Atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane; Copie după un contract de asistență medicală pentru excursie și dovada pregătirii de specialitate; Documente care demonstrează pregătirea și experiența profesională a personalului responsabil pentru activitățile socio-educative și recreative.)

6. Draft contract de servicii, – semnat și ștampilat de către ofertant pe fiecare pagină sau se va prezenta Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale (completare Formularul nr. 14). Cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract, este permis operatorilor economici să solicite clarificări anterior depunerii ofertelor;

Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.



Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu cerințele solicitate în caietul de sarcini. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

PRECIZARE: Orice exprimare din Documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice. Neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la declararea ofertei că fiind neconformă, în condițiile stipulate de art. 134 din HG 395/2016. Ofertanții trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice un răspuns detaliat la fiecare dintre cerințele tehnice cuprinse în caietul de sarcini. Nu se admit răspunsuri de tip „DA=”, „CONFORM=”, „SE VOR RESPECTĂ CERINȚELE” etc.

Ofertele care nu prezintă în detaliu soluția propusă pentru fiecare dintre cerințele caietului de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca, pe timpul evaluării ofertelor depuse, să solicite operatorilor economici, orice fel de clarificări.

#### **Propunerea financiară:**

Propunerea financiară va conține:

1. Formular de ofertă financiară (Formular nr. 16 și anexa la formularul nr. 16) și a anexei acestuia, anexă care conține centralizatorul de prețuri.
2. Ofertantul are obligația de a indica, motivat, informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt îndeplinite Formularul nr 15- Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară, fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Informații suplimentare:

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului (ex. cheltuieli cu personalul, cheltuieli pentru consumabile, cheltuieli cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concurează la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate, etc.)

Pe toată durata de derulare a contractului prețurile unitare sunt ferme și nu pot fi modificate.

Lipsa formularului de ofertă financiară reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

**Nota 1:** Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de contract în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor activități solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile contractului.

Calculule aritmetice se vor face cu două zecimale, fără aproximări.

**Nota 2:** Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. 10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

**Nota 3:** Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Nume **DELOREANU DANA LILIANA**

Funcție **PROFESOR**

Semnătură

