



Direcția Dezvoltare și Implementare Proiecte

CAIET DE SARCINI

**Furnizare Echipamente IT&C și licențe/aplicații/programe/soluții software
în cadrul proiectului „MaraHUB – Finanțarea bibliotecilor din județul Maramureș pentru a deveni hub-uri de
dezvoltare a competențelor digitale”**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.



INTRODUCERE

Obiectivul general al apelului de proiecte: îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

Obiectivele specifice ale apelului de proiecte:

1. Renovare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 5 sedii centrale de biblioteci județene, ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale;
2. Renovare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 100 biblioteci rurale, municipale (inclusiv județene*) sau orășenești, ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale *Conform Art. 27, alin. (3) din Legea bibliotecilor nr. 334 din 31 mai 2002, care prevede ca „Bibliotecile județene îndeplinesc și rolul de biblioteci municipale în municipiul reședința de Județ”;
3. Schimbare/modernizare echipamente informatice în 1030 de biblioteci;
4. Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de 100.000 de cetățeni din comunități defavorizate.

În cadrul proiectului, vor fi acordate granturi pe baza unei solicitări de finanțare pentru modernizări și extinderi de spații de biblioteci, achiziționarea de calculatoare/tablete și echipamente de instruire, dotare maker-space-uri și biblioteci de obiecte, instruirea membrilor comunităților.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru procedura de achiziție publică în cadrul proiectului "MaraHUB – Finanțarea bibliotecilor din județul Maramureș pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 – Transformarea digital, Investiția 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate/specificații tehnice descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.



1. DATE GENERALE

1.1. În cadrul acestui contract, Beneficiarul dorește să achiziționeze echipamente IT&C și licențe/aplicații/programe/soluții software.

1.2. Autoritate Contractantă:

Autoritatea Contractantă este U.A.T. Județul Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, numit în continuare Beneficiar.

Denumire: JUDEȚUL MARAMUREȘ – CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Adresă: Str. Gheorghe. Șincai, Nr. 46, Baia Mare, cod poștal 430311, România

Web: www.cjmaramures.ro, E-mail: office@maramures.ro

Finanțarea proiectului se va asigura prin fonduri europene, respectiv cofinanțarea de la bugetul local al Județului Maramureș.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Furnizorul se obligă să furnizeze bunurile cuprinse în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cant.
1	Computere All in One (Tip 1)	buc.	26
2	Computere All in One (Tip 2)	buc.	108
3	Imprimante 3D	buc.	2
6	Instrumente captare și editare audio video	buc.	80
7	Digital Media Lab	buc.	40

În vederea furnizării echipamentelor, achiziția publică este divizată, în funcție de scop și destinație, în două loturi, astfel:

Lot 1: - Computere All in One (Tip 1) - 26 buc.

- Computere All in One (Tip 2) – 108 buc.

Valoare totală estimată Lot 1: 511.639,94 lei fără TVA

Lot 3_2: - Imprimante 3D - 2 buc.

- Instrumente captare și editare audio video - 80 buc.

- Digital Media Lab - 40 buc.

Valoare totală estimată Lot 3_2: 54.588,00 lei fără TVA



3. CERINȚE MINIME OBLIGATORII SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Produsele solicitate, distribuția acestora în județul Maramureș și durata minimă de garanție sunt prezentate în Anexele la prezentul caiet de sarcini, aferente fiecărui lot în parte.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Durata contractului pentru Lot 1, Lot 3_2 este de 90 zile de la semnarea contractului de achiziție publică de ultima parte. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale stabilite în sarcina Părților, sau după caz la data stabilită prin actul adițional. În măsura în care Contractantul beneficiază de un termen suplimentar de execuție pentru înlocuirea/remedierea deficiențelor bunului, contractul încetează la data la care bunurile înlocuite au fost predate sau la data la care au fost remediate deficiențele bunului.

4.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

4.3. Livrarea produselor pentru Lot 1, Lot 3_2 va dura 70 de zile de la notificarea beneficiarului sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale stabilite în sarcina Părților.

4.4 Durata contractului se poate prelungi doar în cazul acceptării extensiei duratei de implementare a proiectului de către Autoritatea pentru Digitalizarea României, Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale.

5. PREȚ ESTIMAT

La stabilirea prețului ofertat, Ofertantul va avea în vedere valoarea estimată pentru fiecare lot.

Toate cheltuielile cu împachetarea, marcarea, etichetarea, livrarea și manipularea la locațiile menționate, instruirea, testarea, recepție etc. vor fi incluse în prețul unitar, respectiv în prețul total.

6. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Livrarea produselor/ echipamentelor se va realiza în termen de 70 de zile de la semnarea contractului.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la sediile menționate în secțiunea *Constrangeri privind locația unde se va efectua instalarea*. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Nu se acceptă ofertare/ livrare de produse deteriorate.

Răspunderea pentru calitatea produselor livrate, revine Furnizorului.

Transportul va fi asigurat de către Furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloacele proprii, până la sediile menționate în secțiunea *Constrangeri privind locația unde se va efectua instalarea*.

Produsele vor fi livrate la la sediile menționate în secțiunea *Constrangeri privind locația unde se va efectua instalarea*, cu mijloace de transport acoperite, pentru a evita deteriorarea produselor și vor fi însoțite de certificatul de garanție și de calitate, respectiv de proces verbal de predare-primire.

Descărcarea produselor din mijlocul de transport la sediile menționate în secțiunea *Constrangeri privind locația unde se va efectua instalarea*, va fi efectuată cu personalul Furnizorului.

Furnizorul **va ambala și eticheta** produsele livrate, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.



Se acceptă orice tip de ambalaj care asigură îndeplinirea cerințelor autorității contractante și respectiv asigură respectarea cantității, prețului și recepționarea cu ușurință a produselor.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea produselor, în termenul prevăzut în prezentul caiet de sarcini și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere, sau costuri suplimentare.

Produsele livrate vor fi noi și vor fi însoțite de avizele de însoțire a mărfii, declarațiile/ certificatele de conformitate și certificatele de garanție, în limba română.

Produsele sunt considerate livrate, când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele recepționate.

Având în vedere faptul că în cazul achiziției produselor, livrarea poate fi și internațională, autoritatea contractantă ține seama de regulile INCOTERMS (International Commercial Terms), care definesc responsabilitatea în cadrul tranzacțiilor internaționale. Condițiile INCOTERMS acoperă toate activitățile, riscurile și costurile implicate în procesul de tranzacționare a produselor, de la vânzător la cumpărător.

Nota 1: Toate specificațiile tehnice oferite ale produselor/echipamentelor trebuie să fie susținute de documentații originale integrale/copii ale documentațiilor originale, fișe tehnice, cărți tehnice, broșuri, pliante, prospecte etc. ale producătorului.

Nota 2: Toate elementele de infrastructură hardware și software ce vor fi incluse în realizarea sistemului și echipamentele prezentei achiziții, vor trebui să respecte principiul DNSH (Do No Significant Harm) așa cum este acesta enunțat în Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.

Ofertanții vor avea în vedere respectarea principiului DNSH, prin următoarele elemente:

- Tehnologie avansată ce ajută la reducerea de energie electrică;
- Echipamentele propuse prezintă funcționalități de optimizare a consumurilor de energie electrică;
- Echipamentele achiziționate nu vor afecta în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice la nivel local;
- Utilizarea de ambalaje reciclate, prietenoase cu mediul.

În acest sens, Ofertantul **va include în Ofertă o declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea principiului DNSH** pentru toate elementele componente ale Ofertei, atât din punctul de vedere al produselor livrate cât și din punctul de vedere al livrării, al colectării rezultate din livrare, precum și al echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare.



Nota 3: Produsele livrate vor fi noi. Nu se acceptă produse remanufacturate/refurbished și/sau care au în componență elemente/ componente care au fost folosite anterior.

Nota 4: Produsele funizate în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.

7. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Furnizorul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- Proces verbal predare-primire
- Avizul de însoțire a mărfii, dacă este cazul;
- Certificat de calitate și garanție;
- Declarație de conformitate, unde este cazul;
- Fișa tehnică a produsului;
- Prospecte/instrucțiuni de utilizare, în limba română;
- Dosar de instruire a personalului.

8. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

După livrarea și instalarea produselor/aplicațiilor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, Furnizorul va realiza integrarea/ conectarea la infrastructura existentă și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Dupa instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă împreună cu Furnizorul, va efectua teste funcționale ale produselor. Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea Autorității Contractante, toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreeți.

Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

9. CONSTRANGERI PRIVIND LOCATIA UNDE SE VA EFECTUA INSTALAREA

Livrarea, instalarea și configurarea produselor, se va realiza în următoarele locații:

- **BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ PETRE DULFU**, cu sediul în Baia Mare, bulevardul Independenței nr. 43, cod poștal 430123,
- **UAT MUNICIPIUL SIGHETU MARMAȚIEI**, cu sediul în Sighetu Marmăției, strada Bogdan Vodă nr. 14, cod poștal 435500, județul Maramureș,
- **UAT ORAȘUL DRAGOMIREȘTI**, cu sediul în Dragomirești, strada 1 Decembrie 1918, nr. 151, cod poștal 437140, județul Maramureș,



- **UAT COMUNA GROȘI**, cu sediul în Groși, strada Principală, nr. 187, cod poștal 437165, județul Maramureș,
- **UAT ORAȘUL BORȘA**, cu sediul în Borșa, strada Floare de Colț, nr. 1a, cod poștal 435200,
- **UAT ORAȘUL SEINI**, cu sediul în Seini, strada Piața Unirii, nr. 16, cod poștal 435400, județul Maramureș,
- **UAT ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ**, cu sediul în Tăuții Măgherauș, strada 1, nr. 194, cod poștal 437345,
- **UAT ORAȘUL ULMENI**, cu sediul în Ulmeni, strada Petre Dulfu, nr. 62A, cod poștal 437355,
- **UAT COMUNA ARINIȘ**, cu sediul în Ariniș, strada Principală, nr. 65, cod poștal 437010, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA ASUAJU DE SUS**, cu sediul în Asuaju de Sus, strada Principală, nr. 283, cod poștal 437015, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA BOCICOIU MARE**, cu sediul în Bocicioiu Mare, strada Principală, nr. 136, cod poștal 437050,
- **UAT COMUNA BOGDAN VODĂ**, cu sediul în Bogdan Vodă, strada Principală, nr. 363, cod poștal 437055, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA BOTIZA**, cu sediul în Botiza, strada Principală, nr. 416, cod poștal 437065, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA BUDEȘTI**, cu sediul în Budești, strada Principală, nr. 816, cod poștal 437070,
- **UAT COMUNA COPALNIC MĂNĂȘTUR**, cu sediul în Copalnic Mănăstur, strada Principală, nr. 225A, cod poștal 437100, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA COROIENI**, cu sediul în Coroieni, strada Principală, nr. 176, cod poștal 437126, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA FĂRCAȘA**, cu sediul în Fărcașa, strada Independenței, nr. 59, cod poștal 437155, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA IEUD**, cu sediul în Ieud, strada Principală, nr. 116, cod poștal 437170, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA MOISEI**, cu sediul în Moisei, strada Principală, nr. 1300, cod poștal 437195, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA OCNA ȘUGATAG**, cu sediul în Ocna Șugatag, strada Unirii, nr. 66, cod poștal 437205, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA ONCEȘTI**, cu sediul în Oncești, strada Principală, nr. 18, cod poștal 437037, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA PETROVA**, cu sediul în Petrova, strada Principală, nr. 792, cod poștal 737210, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA RECEA**, cu sediul în Recea, strada Primăriei, nr. 2, cod poștal 437225, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA REMEȚI**, cu sediul în Remeți, strada Principală, nr. 684, cod poștal 437235, județul Maramureș,



- **UAT COMUNA RONA DE SUS**, cu sediul în Rona de Sus, strada Principală, nr. 1286, cod poștal 437250, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA SĂCEL**, cu sediul în Săcel, strada Principală, nr. 1375, cod poștal 437290, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA VADU IZEI**, cu sediul în Vadu Izei, strada Principală, nr. 161, cod poștal 437365, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA CERNEȘTI**, cu sediul în Cernești, strada Principală, nr. 146, cod poștal 437085, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA ROZAVLEA**, cu sediul în Rozavlea, strada Principală, nr. 348, cod poștal 437255, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA POIENILE DE SUB MUNTE**, cu sediul în Poienile de sub Munte, strada Principală, nr. 349, cod poștal 437215, județul Maramureș,
- **UAT COMUNA BISTRA**, cu sediul în Bistra, strada Principală, nr. 314, cod poștal 437045, județul Maramureș.

10. INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE

Furnizorul este responsabil pentru instruirea personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele/echipamentele furnizate. Furnizorul va asigura instruirea personalului desemnat din cadrul fiecărei bibliotecii, prin sesiuni de instruire organizate, în vederea utilizării optime a echipamentelor și soluțiilor livrate.

Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante, este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română și va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

Instruirea este inclusă în furnizarea produselor/ echipamentelor. Toate costurile vor fi incluse în prețul produselor. Nu se acceptă costuri suplimentare, separate pentru instruire.

Instruirea va fi documentată printr-un dosar de instruire.

11. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua la nivelul fiecărei locații menționate în secțiunea *Constrangeri privind locația unde se va efectua instalarea*, pe bază de proces verbal semnat de Furnizor și reprezentanții Autorității Contractante.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la sediile menționate în secțiunea *Constrangeri privind locația unde se va efectua instalarea*.
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Aprobare;
- Aprobare cu observații minore;



- Aprobare cu rezerve;
- Respins.

12. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Furnizorul va emite factura pentru produsele/ echipamentele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a procesului/ proceselor verbale de recepție calitativă, după livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire și după comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă că sunt îndeplinite toate condițiile pentru emiterea facturii. Procesul/ procesele verbale de recepție calitativă vor însoți factura, și reprezintă elementul/elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. procesul verbal de recepție cantitativă;
2. certificatul de calitate și garanție.

Plățile în favoarea Furnizorului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

13. SUPOORT TEHNIC ȘI MENTENANȚĂ

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție (minim 36 luni de la momentul punerii în funcțiune și recepționării de către Beneficiar a produselor/ echipamentelor), Furnizorul are obligația de a asigura suport tehnic, pentru toate produsele/ echipamentele livrate. Suportul tehnic se va realiza prin specialiștii proprii sau specialiștii reprezentantului legal al producătorului, pentru orice problemă legată de montarea și punerea în funcțiune (după caz) a produselor livrate. La întocmirea ofertei, operatorii economici vor avea incluse toate costurile asociate asigurării suportului tehnic pentru fiecare produs în parte.

În funcție de nivelul de prioritate/ urgență, furnizorul va avea obligația de a răspunde la orice incident semnalat de beneficiar, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Timpii de răspuns, corelat cu nivelul de prioritate a incidentului sunt prezentați în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
	Urgent	2 ore	6 ore	24 ore
	Critic	4 ore	24 ore	48 ore
	Major	6 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
	Minor	8 ore	48 ore	Maxim 72 ore



Furnizorul va asigura un punct de contact [ex. help desk, suport în caz de urgență, etc.] dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante, unde se poate semnala orice problemă/ defecțiune care solicită suport tehnic Furnizorului, în gestionarea unui incident, disponibil [de luni până vineri între orele 9.00 - 18.00], pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Detaliere niveluri de prioritate:

- i. Urgent: incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.
- ii. Critic: impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major: impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor: impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Furnizor.

Timp de Rezolvare: intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă, până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus, dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/ daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul.

Mentenanța preventivă în perioada de garanție - nu este cazul.

Mentenanța corectivă în perioada post-garanție - nu este cazul.

Disponibilitate (Uptime) - nu este cazul.

Extensibilitate/ Modernizare (Upgrade) - nu este cazul.

14. GARANȚIE

Ofertantul trebuie să ofere pentru echipamentele oferite o garanție de **minimum 36 luni**, de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă, fără obiecțiuni. Această garanție trebuie să acopere



reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice contractuale, fără costuri suplimentare.

Ofertantul trebuie să furnizeze dovezi scrise privind garanția acordată produselor, respectiv **să prezinte o declarație, din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.**

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de "defect" trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de capacitatea de funcționare, nivelul de calitate și performanță a produselor corespunzătoare specificațiilor tehnice oferite, raportate la cerințele tehnice minimale ale caietului de sarcini.

Pentru perioada post garanție, piesele de schimb vor face obiectul unui alt contract de achiziție publică, ce va fi atribuit printr-o procedură competitivă.

15. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

15.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu legislația în vigoare, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate și să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Ofertantul va trebui să demonstreze corespondența Propunerii Tehnice pe care o va prezenta, cu cerințele regăsite în cadrul caietului de sarcini, respectiv în Anexele la caietul de sarcini, pentru lotul/loturile pe care depune oferta. În vederea susținerii/dovedirii îndeplinirii cerințelor, pentru produsele/echipamentele oferite, ofertantul va indica documentul emis de producător (fișa tehnică, cartea tehnică, broșură, catalog, etc. a produsului sau extrase din acestea) și pagina care atestă cele declarate. Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere în limba română (traducere asumată de ofertant).

Specificatiile tehnice care indica o anumită origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet, o inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori



economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "ECHIVALENT" (art. 56 din Legea 98/2016).

Se vor completa Formularele de propunere tehnică-cadru puse la dispoziție, ca anexe la prezenta documentație de atribuire.

Ofertații vor prezenta, în cadrul ofertei tehnice, **Formularul de propunere tehnică cadru** (modele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă) și **Fișele tehnice ale produselor** (Anexele la Caiet de sarcini - modele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă) și **următoarele documente**:

1. Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă. Furnizorul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare (Formular D);
2. Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (Formular D1);
3. Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH (Do No Significant Harm) în implementarea Contractului – Formular D2;
4. Declarație pe propria răspundere, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, privind datele despre beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR – Formular D3;
5. Modelul de contract asumat prin semnătură;
6. Documentele și informațiile solicitate în cadrul Anexei - Criterii de atribuire - pentru lotul/loturile pe care se depune oferta

15.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA, conform Formularului de ofertă financiară - Formular C și Formularul C1 (detaliere ofertă, se vor completa formularele în funcție de loturile pe care se va oferta) – anexe la prezentul caiet de sarcini.

Notă: La întocmirea ofertelor financiare se vor respecta prevederile legale ale art. 34 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice – dacă este aplicabil.

Întocmit,
Radu LUCIAN
consilier
Direcția Dezvoltare și Implementare Proiecte

Avizat tehnic:
Ovidiu HOSSU
consilier Compartiment IT



ANEXA - CRITERII DE ATRIBUIRE

NB: Pentru toate produsele/echipamentele cuprinse într-un lot, ofertantul va ofera aceleași caracteristici tehnice supuse evaluării (ex. perioadă de garanție extinsă, capacitate memorie RAM, consum de energie etc.), respectiv aceleași condiții pentru toată gama de produse aferentă lotului.

1. Criterii de atribuire aplicate pentru Lot 1:

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cant.
1	Computere All in One (Tip 1)	buc.	26
2	Computere All in One (Tip 2)	buc.	108

În scopul atribuirii contractului de furnizare aferent Lotului 1, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire **Cel mai bun raport calitate – preț**, (art. 187 alin. 3, lit. a) din Legea nr. 98/2016). În aplicarea criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate-preț*”, interpretat prin prisma principiilor transparenței și tratamentului egal, s-au avut în vedere prevederile Ordinului nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, aplicate prin Norme metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Astfel, s-au stabilit următorii **factori de evaluare**:

A. Componenta financiară: Prețul oferat

B. Componenta tehnică (inclusiv componenta verde):

- Perioadă de garanție extinsă
- Ambalaje din material reciclat
- Memorie RAM

Ierarhia ofertelor va fi stabilită pe baza punctajelor totale obținute, oferta de pe primul loc fiind oferta cu cel mai mare punctaj total.

O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

$$PT(\text{Punctajul total}) = Pf(\text{Punctaj evaluare financiară}) + Pth(\text{Punctaj evaluare tehnică})$$

Algoritmul de calcul utilizat pentru determinarea punctajului total este:

$$PT = Pf + Pth$$

unde:

PT - punctaj total - max. 100 p

Pf - punctaj aferent factorului de evaluare financiar – max. 40 p
Pth - punctaj aferent factorului de evaluare tehnic - max. 60 p.

A. Factor de evaluare financiar (max. 40 puncte)

Algoritmul de calcul utilizat pentru determinarea punctajului aferent factorului de evaluare financiar - Prețul ofertei este:

- Pentru prețul cel mai scăzut oferat se acordă punctajul maxim alocat – 40 puncte;
- Pentru celelalte prețuri oferate $Pf_{(n)}$ punctajul de evaluare financiară alocat se va calcula proporțional, astfel

$$Pf_{(n)} = (\text{Preț}_{\text{minim oferat}} / \text{Preț}_n) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat}} (40 \text{ puncte})$$

$P_{(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}_{\text{minim oferat}}$: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț_n : prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare

B. Factor de evaluare tehnic (max. 60 puncte)

Algoritmul de calcul utilizat pentru aferent factorului de evaluare tehnic este:

$PTh = P1 + P2 + P3$ unde:

PTh - punctaj total componentă tehnică - max. 60 puncte

P1 – punctaj aferent subfactorului Perioadă de garanție extinsă – max. 20 puncte

P2 – punctaj aferent subfactorului Ambalaje din material reciclat – max. 20 puncte

P3 – punctaj aferent subfactorului Memorie RAM – max. 20 puncte

P1 - punctaj aferent subfactorului PERIOADA DE GARANȚIE EXTINSĂ ACORDATĂ PRODUSELOR – 20 PUNCTE

Descriere: Conform caietului de sarcini, termenul de garanție acordat produselor va fi de **minim 36 luni**. Se punctează suplimentare pentru fiecare an de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 puncte;
- 3 ani de garanție suplimentară: 15 puncte
- 2 ani de garanție suplimentară: 10 puncte
- 1 an de garanție suplimentară: 5 puncte

Mențiuni: - termenele acordate vor fi exprimate în ani, nu se permite fracționarea.

- termenul **minim de 36 de luni** se punctează cu **0 puncte**.

- pentru termene de garanție mai mici de **36 de luni** oferta va fi declarată neconformă.

Verificare: Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.

P2 - punctaj aferent subfactorului AMBALAJELE DIN MATERIAL RECICLAT – 20 PUNCTE

ATENȚIE: Conform articolului 3 din Directiva 94/62/CE din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, „*ambalajele*” reprezintă:

(a) ambalaje de vânzare sau ambalaje primare, de exemplu ambalajele concepute astfel încât să constituie o unitate de vânzare către utilizatorul sau consumatorul final la punctul de achiziție;

(b) ambalaje grupate sau ambalaje secundare, de exemplu ambalajele concepute astfel încât să constituie, la punctul de achiziție, o grupare incluzând un anumit număr de unități de vânzare, indiferent dacă această grupare este vândută ca atare utilizatorului sau consumatorului final sau dacă servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; aceste ambalaje pot fi separate de produs fără a-i afecta caracteristicile;

(c) ambalaje pentru transport sau ambalaje terțiare, de exemplu ambalajele concepute astfel încât să faciliteze manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau de ambalaje grupate, cu scopul de a preveni deteriorarea fizică în timpul manipulării și transportului. Ambalajele pentru transport nu includ containerele utilizate la transportul rutier, feroviar, naval și aerian al mărfurilor.

Autoritatea contractantă urmărește utilizarea de ambalaje care să fie în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului, respectiv ambalaje primare astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.

Ambalajele trebuie să fie formate din materiale ușor de reciclat și/sau materiale obținute din surse regenerabile. Toate materialele de ambalare trebuie să fie ușor de separat, cu mâna, în componente reciclabile, formate dintr-un singur tip de material (de exemplu carton, hârtie, plastic, materiale textile).

În cazul în care pentru ambalarea produselor sunt utilizate cutii din carton și/sau pungi sau folii din plastic:

- cutiile din carton trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat;
- pungile sau foliile din plastic pentru ambalarea finală trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.

Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I îndeplinesc această cerință. În mod alternativ, se prezintă o **declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului**. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE.

Algoritm de punctare:

- a) pentru declararea celei mai mari proporții de material reciclat se acordă punctaj maxim, respectiv 20 puncte;
- b) pentru restul ofertelor punctajul P3 se acordă, astfel:

$$P2 = (\text{Par } n / \text{Par maximă}) \times 20 \text{ puncte}$$

Unde:

P2 - Punctaj subfactor de evaluare ambalaj ofertă admisibilă punctată

Par n – Proporția de ambalaj reciclabil din ofertă evaluată

Par maximă – Proporția cea mai mare de ambalaj reciclabil ofertată dintre ofertele admisibile.

Verificare: Se prezintă o descriere a ambalajului a produsului din care sa rezulte proporția de ambalaj reciclabil, **însoțită de o declarație de conformitate**.

Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I îndeplinesc această cerință și se vor acorda **20 puncte**.

Pentru ofertele care nu conțin descrierea și declarația de conformitate, la data depunerii, se vor acorda **0 puncte**.

P3 - punctaj aferent subfactorului - MEMORIA RAM – 20 PUNCTE

Se acordă punctaj suplimentar pentru capacitatea de memorie RAM mai mare decât valoarea minimă impusă prin caietul de sarcini.

Capacitatea de memorie RAM oferită și supusă evaluării trebuie să fie **identică pentru toate produsele incluse în Lotul 1 (atât Tip 1, cât și Tip 2)**. Ofertele care propun capacități diferite de memorie RAM pentru produsele din același lot nu vor fi punctate suplimentar pentru acest subfactor.

Algoritm de punctare:

$P3 = P3A \times 20$ puncte Unde:

P3 - Punctaj capacitate de stocare a memoriei RAM ofertă admisibilă punctată (total)

P3A - Punctaj capacitate de stocare a memoriei RAM ofertă admisibilă punctată **pentru echipament Sistem all-in-one**

$P3A = CSA_n / CSA_{maxim}$ unde:

CSA_{maxim} - capacitatea de stocare a memoriei RAM cea mai mare ofertată dintre ofertele admisibile **pentru echipament Sistem all-in-one**

CSA_n - capacitate de stocare a memoriei RAM din ofertă admisibilă punctată **pentru echipament Sistem all-in-one**

Ofertele care se vor referi la capacitate de stocare a memoriei RAM la minimul impus prin Caietul de sarcini vor fi punctate cu **0 puncte**.

Ofertele care se vor referi la capacitate de stocare a memoriei RAM mai mici decât cele impuse prin Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Verificare: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocare a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e).

Observație: În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire).

Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate).

Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”. În

eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea **transmiterii** de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertate de preț).

Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

2. Criterii de atribuire aplicate pentru Lot 3_2:

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cant.
1	Imprimante 3D	buc.	2
2	Instrumente de captare si editare audio video	buc.	80
3	Digital Media Lab	buc.	40

În scopul atribuirii contractului de furnizare aferent produselor incluse în Lotul 3, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire **Pretul cel mai scăzut**, (art. 187 alin. 3, lit. d) din Legea nr. 98/2016).

Justificarea criteriilor de atribuire (subfactori) – LOT 1

Subfactorii tehnici au fost selectați în concordanță cu principiile transparenței, tratamentului egal și proporționalității, ținând cont de prevederile Ordinului nr. 2395/2023 și Ordinului nr. 1946/2024 privind criteriile ecologice aplicabile categoriilor de produse cu impact asupra mediului pe durata ciclului de viață. Aceștia răspund atât cerințelor de calitate și performanță, cât și obiectivelor de sustenabilitate și eficiență economică pe termen lung.

1. Subfactor tehnic – Perioadă de garanție extinsă

Se urmărește asigurarea unei durate mari de utilizare și reducerea costurilor ulterioare de întreținere. O perioadă de garanție mai lungă este un indicator al calității produselor și al încrederii producătorului în fiabilitatea acestora. Totodată, garantează continuitatea serviciilor și protecția investiției publice.

2. Subfactor tehnic – Ambalaje din material reciclat

Promovează economia circulară și respectarea legislației europene (Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje). Diminuează impactul asupra mediului și stimulează ofertanții să utilizeze soluții sustenabile. În plus, contribuie la reducerea volumului de deșeuri generate și la creșterea gradului de responsabilitate ecologică a furnizorilor.

3. Subfactor tehnic – Memorie RAM

Determină performanța echipamentelor și sustenabilitatea lor în utilizarea pe termen lung, evitând înlocuirea prematură și consumul suplimentar de resurse. O memorie RAM mai mare sprijină derularea de aplicații educaționale și digitale complexe, ceea ce crește valoarea practică a echipamentelor pentru utilizatori.



ANEXA 1: SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII – LOT 1

Computer personal de tip desktop All in One – 134 buc

Biblioteca Județeană Petre DULFU - Baia Mare va fi dotată cu câte 10 stații all-in-one, Biblioteca Municipală „Laurențiu Ulici Sighetu Marmăției va fi dotată cu câte 6 stații all-in-one, iar Biblioteca orașenească Dragomirești și Biblioteca comunală Groși vor fi dotate cu câte 5 stații all-in-one, iar restul celorlalte biblioteci vor fi dotate cu câte 4 stații all-in-one.

Specificații tehnice minime obligatorii: Computer personal de tip desktop All in One

(Tip 1) – 26 buc

Denumire	Cerințe tehnice specifice
Tip Carcasă	All in One
Procesor	Minim Intel core i7, minim generația 13, pana la 5.2 GHz sau configurație echivalentă demonstrată prin fișe tehnice emise de producătorul fiecărui produs oferat
Placă de bază Chipset	Minim
	Placă de bază de ultimă generație la momentul depunerii ofertei compatibilă cu cerințele procesorului.
Memorie RAM	Minim 16 GB, DDR5. Un slot liber de memorie pentru upgrade ulterior.
SSD	Minim 1 x 512 GB, tip M.2 NVMe
	Un slot M.2 liber.
Placă video	Integrată
Rețea	Minim Interfață Wireless: LAN 802.11ax, care suportă 2.4 GHz/5 GHz/6 GHz. Bluetooth integrat
	Placă de rețea 10/100/1000 Mbps integrată, port RJ-45
Interfețe I/O	Minim
	1 x USB 3.2 tip C
	3 x USB tip A

Denumire	Cerințe tehnice specifice
	2 x HDMI (minim un port intrare și unul ieșire video).
	1 x RJ45
	1 x Mufă universală pentru audio/set cască-microfon
	nu se accepta adaptoare pentru alte porturi
	Microfon și difuzoare încorporate.
	Camera web 5MP
Afișaj	Minim 23.8"
	Tip display: Full HD, 99% (sRGB)
	Rezoluție: minim 1920 x 1080 pixeli
	Tehnologie display: LED
Software preinstalat	Microsoft Windows 11 pro 64 bit preinstalat
	La livrare, echipamentele vor avea softul instalat si activat
Accesorii incluse	Kit mouse și tastatura, compatibil 100% cu echipamentul oferat
	Cablu de alimentare la rețeaua electrică.
Securitate și management	Chip/modul de securitate integrat pe placa de baza tip TPM 2.0 (hardware) care oferă posibilitatea criptării datelor atât hardware cat și software
	Port dedicat pentru securizarea cu echipamente de tip Kensington.
	Drive software pentru sistemul de operare Microsoft Windows 11 disponibile pe site-ul producătorului.
Garanție	Minim 36 luni. Garanția trebuie să fie asigurată în locația beneficiarului. Unitățile de stocare rămân în posesia Beneficiarului în cazurile în care procedura de service necesită preluarea echipamentelor din locația beneficiarului.

Specificații tehnice minime obligatorii: Computer personal de tip desktop All in One
(Tip 2)– 108 buc

Denumire	Cerințe tehnice specifice
Tip Carcasă	All in One
Procesor	Minim Intel core i7, minim generația 13, pana la 5.2 GHz sau configurație echivalentă demonstrată prin fișe tehnice emise de producătorul fiecărui produs oferat

Denumire	Cerințe tehnice specifice
Placă de bază Chipset	Minim
	Placă de bază de ultimă generație la momentul depunerii ofertei compatibilă cu cerințele procesorului.
Memorie RAM	Minim 16 GB, DDR5
SSD	Minim 1 x 512 GB, tip M.2 NVMe
	Un slot M.2 liber.
Placă video	Integrată
Rețea	Minim Interfață Wireless: LAN 802.11ax, care suportă 2.4 GHz/5 GHz/6 GHz. Bluetooth integrat
	Placă de rețea 10/100/1000 Mbps integrată, port RJ-45
Interfețe I/O	Minim
	1 x USB 3.2 tip C
	3 x USB tip A
	2 x HDMI (minim un port intrare și unul ieșire video).
	1 x RJ45
	1 x Mufă universală pentru audio/set cască-microfon
	nu se accepta adaptoare pentru alte porturi
	Microfon și difuzoare încorporate.
	Camera web 5MP
Afișaj	Minim 23.8"
	Tip display: Full HD, 99% (sRGB), Anti-glare
	Rezoluție: minim 1920 x 1080 pixeli
	Tehnologie display: LED
Software preinstalat	Microsoft Windows 11 Home 64 bit preinstalat
	La livrare, echipamentele vor avea softul instalat și activat
Accesorii incluse	Kit mouse și tastatura, compatibil 100% cu echipamentul oferit

Denumire	Cerințe tehnice specifice
Garanție	Minim 36 luni. Garanția trebuie să fie asigurată în locația beneficiarului.



ANEXA 3: SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII – LOT 3_2

Specificații tehnice minime obligatorii: Imprimante 3D – 2 buc

Biblioteca Județeană Petre DULFU - Baia Mare și Biblioteca Municipală „Laurențiu Ulici Sighetu Marmației vor fi dotate cu câte 1 imprimantă 3D.

Denumire	Cerințe tehnice specifice
Caracteristici imprimantă 3D	
Funcții principale	Modelare prin depunere de material topit
Material compatibil	PLA, ABS, PETG, PET, TPU, PA, ASA, PC, PLA-CF, PA-CF, PET-CF sau echivalent
Volum construcție	minim 6 inch diagonală suprafață imprimare
Tip imprimantă	Cutie închisă, pentru utilizare în mediul de birou
Conectivitate	USB, Wi-Fi și/sau Ethernet
Rezoluție maximă strat	0,17 mm sau mai fin
Sistem de operare compatibil	Mac OS , Microsoft Windows
Format fisier	STL, OBJ, AMF sau echivalent
Accesorii incluse	Minim 2 kg de filament compatibil pentru testare și punere în funcțiune imprimanta
Garanție	Minim 36 luni

Specificații tehnice minime obligatorii: Instrumente de captare si editare audio video – 80 buc

Biblioteca Județeană Petre DULFU - Baia Mare va fi dotată cu câte 10 Instrumente de captare și editare audio video, Biblioteca Municipală „Laurențiu Ulici Sighetu Marmației va fi dotată cu câte 6 Instrumente de captare și editare audio video, Biblioteca comunală Groși va fi dotată cu câte 5 Instrumente de captare și editare audio video, Biblioteca comunală Dragomirești va fi dotată cu câte 5 Instrumente de captare și editare audio video iar celelalte biblioteci vor fi dotate cu câte 2 Instrumente de captare și editare audio video.

Denumire	Cerințe tehnice specifice
Tip	Software de editare video și audio intuitiv, cu instrumente avansate și efecte integrate pentru creare și procesare multimedia

Funcționalități	Import fișiere video și audio în formate populare (ex. MP4, AVI, MOV, MKV sau echivalent)
	Captură video și înregistrare ecran, cu posibilitate de utilizare simultană cameră web și/sau mai multe camere
	Editare pe linie de timp (timeline) cu funcții de decupare, tăiere, redimensionare, schimbare raport de aspect.
	Integrare efecte vizuale și corecții: filtre creative, corecție de culoare, titluri animate, tranziții
	Funcții suplimentare: mască video, stabilizare imagine, ajustare luminozitate/contrast.
	Suport pentru editare video la 360°
	Export video la rezoluție minimă 720p (sau superioară), compatibil pentru partajare online și pe suport extern (ex. USB/DVD)
	Acces la resurse de instruire (tutoriale integrate sau online)
Compatibilitate sisteme de operare	Windows și/sau MacOS
Licență	permanentă (plată unică, fără abonament obligatoriu)

Specificații tehnice minime obligatorii: Digital Media Lab – 40 buc.

Biblioteca Județeană Petre DULFU - Baia Mare va fi dotată cu câte 5 microscop electronice, Biblioteca, Municipală Laurențiu Ulici Sighetu Marmăției și Biblioteca comunală Groși vor fi dotate cu câte 3 microscop electronice, iar Biblioteca orașenească Dragomirești va fi dotată cu câte 2 microscop electronice, iar celelalte biblioteci vor fi dotate cu câte 1 microscop electronic.

Denumire	Cerințe tehnice specifice
Tip	Digital
Zoom optic	Intervalul poate începe de la 10x – până la 1000x (valori superioare admise)
Tip iluminare	LED integrat
Număr obiective	1
Braț	Fix
Rezoluție cameră	min 2 Mpx
Format imagine	Jpg sau echivalent
Format video	AVI/MP4 sau echivalent
Sursa de lumina	LED integrat
Conectivitate	USB sau interfață echivalentă, cu funcționalitate webcam/UVC pentru transmisie live
Sistem de operare pentru PC	Windows și/sau Android/iOS/MacOS.
Garanție	Minim 36 luni