Nr. 592 din 11.03.2026.

APROBAT,
PREȘEDINTE
Gabriel-Valer ZETEA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică având ca obiect furnizare
Echipamente IT&C și licențe/aplicații/programe/soluții software în cadrul proiectului „MaraHUB – Finanțarea bibliotecilor din județul Maramureș pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

Avizat,
Ana ZAHARIA
Șef serviciu Achiziții Publice

Întocmit,
Cristian-Nicolae MUREȘAN,
Responsabil Achiziții

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României."

FIȘA DE DATE/INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL MARAMURES (CONSILIUL JUDETEAN MARAMURES)

Cod de identificare fiscala: 3627315; Adresa: Strada: Şincai Gheorghe, nr. 46, Sector: -, Judet: Maramures; Localitate: Baia Mare; Cod Postal: 430311; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: achizitii@maramures.ro; Nr de telefon: +40 0262214659; Fax: +40 0262215597; Persoana de contact: Muresan Cristian, Roman Razvan, Ana Zaharia.In Atentia: Serviciului achizitii publice; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjmaramures.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor **11**.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: ***Furnizare echipamente IT&C şi licenţe/aplicaţii/programe/soluţii software în cadrul proiectului „MaraHUB – Finanţarea bibliotecilor din judeţul Maramureş pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale***

Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **3627315_2025_PAAPD1526642**

II.1.2 Cod CPV Principal: 30213000-5 Computere personale

II.1.3 Tipul contractului ○ Lucrări ● Produse ○ Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului de achiziţie publică care face obiectul prezentei proceduri de atribuire constă în achizitia de Echipamente IT&C şi licenţe/aplicaţii/programe/soluţii software în cadrul proiectului „MaraHUB – Finanţarea bibliotecilor din judeţul Maramureş pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale astfel:

1. Lot 1: Furnizare computere All in One (Tip 1), computere All in One (Tip 2) în cadrul proiectului "MaraHUB – Finanţarea bibliotecilor din judeţul Maramureş pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale"
2. Lot 2_3 – Furnizare Imprimante 3D, Instrumente captare şi editare audio video, Digital Media Lab - 40 în cadrul proiectului "MaraHUB – Finanţarea bibliotecilor din judeţul Maramureş pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale".

Judeţul Maramureş, are în implementare proiectul "*MaraHUB – Finanţarea bibliotecilor din judeţul Maramureş pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale*", finanţat în cadrul PLANULUI NAŢIONAL DE REDRESARE ŞI REZILIENŢĂ - COMPONENTA 7 Transformarea digitală - Operaţiunea D. Competenţe digitale, Capital Uman şi utilizarea Internetului - INVESTIŢIA I17. Scheme de finanţare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale.

Prin acest proiect se doreşte renovarea unor biblioteci, dar şi dotarea tuturor bibliotecilor incluse în proiect cu componente pe partea digitală.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informaţii suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secţiunea I din Fişa de Date, respectiv 11 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: **566.227,94**

Moneda: RON

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României."

II.1.6) Impartire in loturi:
DA

II.2 Descriere
II.2.1 Titlu: Lot 1: Furnizare computere All in One (Tip 1)-26 buc, computere All in One (Tip 2)-108 buc în cadrul proiectului "MaraHUB – Finanțarea bibliotecilor din județul Maramureș pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"

II.2.2 Cod(uri) CPV suplimentar(e): -
30213000-5 Computere personale

II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO114 Maramures
Locul principal de executare: județul Maramureș
II.2.4 Descrierea achiziției publice
Prin prezenta autoritatea contractanta doreste a achizitioneze echipamente IT Computere All in One (Tip 1),Computere All in One (Tip 2).

Prin achizitia produselor aferente acestei produri autoritatea contractanta doreste schimbare/modernizare echipamente informatice în 1030 de biblioteci precum si dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de 100.000 de cetățeni din comunități defavorizate.
În cadrul proiectului, vor fi acordate granturi pe baza unei solicitări de finanțare pentru modernizări și extinderi de spații de biblioteci, achiziționarea de calculatoare/tablete și echipamente de instruire, dotare maker-space-uri și biblioteci de obiecte, instruirea membrilor comunităților.

Termen de livrare: maxim 70 zile

II.2.5 Criterii de atribuire
„cel mai bun raport calitate-preț"

Denumire	**Descriere**	**Pondere**
Prețul ofertei	**Componenta financiară**	**40%**
Algoritmul de calcul utilizat pentru determinarea punctajului aferent factorului de evaluare financiar - Prețul ofertei este: a) Pentru prețul cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat – 40 puncte; b) Pentru celelalte prețuri ofertate Pf(n) punctajul de evaluare financiară alocat se va calcula proporțional, astfel Pf(n) = (Preț minim ofertat/Preț n) x Punctaj maxim alocat (40 puncte) P(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; Preț minim ofertat: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile; Preț n: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare		
Perioada de garanție extinsă acordată produselor	**Componenta tehnică**	**20**
Algoritm de calcul: Descriere: Conform caietului de sarcini, termenul de garanție acordat produselor va fi de minim 36 luni. Se punctează suplimentare pentru fiecare an de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 puncte; b) 3 ani de garanție suplimentară: 15 puncte c) 2 ani de garanție suplimentară: 10 puncte d) 1 an de garanție suplimentară: 5 puncte Mențiuni: - termenele acordate vor fi exprimate în ani, nu se permite fracționarea. - termenul minim de 36 de luni se punctează cu 0 puncte. - pentru termene de garanție mai mici de 36 de luni oferta va fi declarata neconformă.		

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României."

Verificare: Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.		
Ambalaje din material reciclat	**Componenta tehnică**	**20%**
Algoritm de calcul: a) pentru declararea celei mai mari proporții de material reciclat se acordă punctaj maxim, respectiv 20 puncte; b) pentru restul ofertelor punctajul P3 se acordă, astfel: P2 = (Par n/Par maximă) x 20 puncte Unde: P2 - Punctaj subfactor de evaluare ambalaj ofertă admisibilă punctată Par n – Proporția de ambalaj reciclabil din ofertă evaluată Par maximă – Proporția cea mai mare de ambalaj reciclabil ofertată dintre ofertele admisibile. Verificare: Se prezintă o descriere a ambalajului a produsului din care sa rezulte proporția de ambalaj reciclabil, însoțită de o declarație de conformitate. Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I îndeplinesc această cerință și se vor acorda 20 puncte. Pentru ofertele care nu conțin descrierea și declarația de conformitate, la data depunerii, se vor acorda 0 puncte. **Documente de verificare:** Se prezintă o descriere a ambalajului a produsului din care sa rezulte proporția de ambalaj reciclabil. Această descriere va fi însoțita/susținută de o declarație de conformitate. Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I îndeplinesc această cerință și se vor acorda 20 puncte. Pentru ofertele care nu conțin descrierea și declarația de conformitate, la data depunerii, se vor acorda 0 puncte.		
Memoria ram	**Componenta tehnică**	**20%**
P3 = P3A x 20 puncte Unde: **P3** - Punctaj capacitate de stocare a memoriei RAM ofertă admisibilă punctată (total) **P3A -** Punctaj capacitate de stocare a memoriei RAM ofertă admisibilă punctată **pentru echipament Sistem all-in-one** **P3A= CSA n / CSA maxim** unde: **CSA maxim -** capacitatea de stocare a memoriei RAM cea mai mare ofertată dintre ofertele admisibile **pentru echipament Sistem all-in-one** **CSA n -** capacitate de stocare a memoriei RAM din ofertă admisibilă punctată **pentru echipament Sistem all-in-one** Ofertele care se vor referi la capacitate de stocare a memoriei RAM la minimul impus prin Caietul de sarcini vor fi punctate cu **0 puncte**. Ofertele care se vor referi la capacitate de stocare a memoriei RAM mai mici decât cele impuse prin Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme. **Verificare**: **Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocare a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e).**		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea estimată
Valoarea fără TVA **511.639,94 lei fără TVA** Monedă: Lei
Valoarea garanției de participare (procent - valoare): 1,0000 % - 5110 RON
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata în luni: 90 zile
Contractul se reînnoiește: Nu
II.2.8 Durata sistemului de calificare:-
o Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)
o Durată nedeterminată
o Reînnoirea sistemului de calificare
Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:-

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României."

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (*cu excepția licitației deschise*):-
Numărul de candidați preconizat: [ ]
sau Număr minim preconizat: [ ] / Număr maxim: [ ]
Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:-
II.2.10 Informații privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11 Informații privind opțiunile
Optiuni: Nu
II.2.12 Informații privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu
II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene
Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA
Identificarea proiectului: *"MaraHUB – Finanțarea bibliotecilor din județul Maramureș pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"*
Tip de finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență / COMPONENTA 7 Transformarea digitală - Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului - INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.
II.2.14) Informații suplimentare:
-

II.2.1 Titlu: LOT 2_3 – Furnizare Imprimante 3D, Instrumente captare și editare audio video, Digital Media Lab - 40 în cadrul proiectului "MaraHUB – Finanțarea bibliotecilor din județul Maramureș pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"
II.2.2 Cod(uri) CPV suplimentar(e): -
II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO114 Maramures
Locul principal de executare: județul Maramureș
II.2.4 Descrierea achiziției publice
Prin prezenta autoritatea contractanta doreste a achizitioneze echipamente IT Imprimante 3D-2 buc., Instrumente captare și editare audio video-80 buc , Digital Media Lab-40 buc în cadrul proiectului "MaraHUB – Finanțarea bibliotecilor din județul Maramureș pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale:
Prin achizitia produselor aferente acestei produri autoritatea contractanta doreste schimbare/modernizare echipamente informatice în 1030 de biblioteci precum si dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de 100.000 de cetățeni din comunități defavorizate.
În cadrul proiectului, vor fi acordate granturi pe baza unei solicitări de finanțare pentru modernizări și extinderi de spații de biblioteci, achiziționarea de calculatoare/tablete și echipamente de instruire, dotare maker-space-uri și biblioteci de obiecte, instruirea membrilor comunităților.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga raspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Termen de livrare: maxim 70 zile

II.2.5 Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut
II.2.6 Valoarea estimată
Valoarea fără TVA 54.588,00 Monedă: Lei
Valoarea garanției de participare (procent - valoare): 1,0000 % - 545 RON
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata în luni: 90 zile
Contractul se reînnoiește: Nu

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României."

II.2.8 Durata sistemului de calificare:-
o Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)
o Durată nedeterminată
o Reînnoirea sistemului de calificare
Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:-
II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (*cu excepția licitației deschise*):-
Numărul de candidați preconizat: [ ]
sau Număr minim preconizat: [ ] / Număr maxim: [ ]
Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:-
II.2.10 Informații privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11 Informații privind opțiunile
Optiuni: Nu
II.2.12 Informații privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu
II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene
Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA
Identificarea proiectului: *"MaraHUB – Finanțarea bibliotecilor din județul Maramureș pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"*
Tip de finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență / COMPONENTA 7 Transformarea digitală - Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului - INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.
II.2.14) Informații suplimentare:

II.2.8 Durata sistemului de calificare:-
o Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)
o Durată nedeterminată
o Reînnoirea sistemului de calificare
Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:-
II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (*cu excepția licitației deschise*):-
Numărul de candidați preconizat: [ ]
sau Număr minim preconizat: [ ] / Număr maxim: [ ]
Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:-
II.2.10 Informații privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11 Informații privind opțiunile
Optiuni: Nu
II.2.12 Informații privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu
II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene
Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA
Identificarea proiectului: *"MaraHUB – Finanțarea bibliotecilor din județul Maramureș pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"*
Tip de finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență / COMPONENTA 7 Transformarea digitală - Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului - INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.
II.2.14) Informații suplimentare:
-
II.3 Ajustarea contractului
NU

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României."

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice
III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:
III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Cerința nr. 1
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:
Cerința nr. 1 - Cerință valabilă pentru fiecare lot în parte:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate la momentul depunerii acestora, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:
1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate, datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerința nr. 2 - Cerință valabilă pentru fiecare lot în parte:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente.
Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pentru această procedură, este următoarea:
Zetea Gabriel-Valer – Președintele Consiliului Judetean Maramures; Vlad-Emanuel Duruș – Vicepreședinte; Pop Darius- Vicepreședinte; Vasile Sandu Hotima - Administrator public; Todoran Aurica - Secretar general al județului Maramureș; Consilieri județeni: Bărbuș Gheorghe, Bîrda Marcian Ioan, Bledea Daniela, Bobocea Ioan, Boitor Vasile, Câmpan Daniel Ionel, Cheudan Ioan, Coman Lucian Cristian, Cosma Alexandru, Cozma Dorin, Dobrican Adrian Ioan, Dragomir Anuța Floarea, Friedl Andreas, Grad Marius Vasile, Grama Terezia Ildiko, Hojda Samoilă - Lazăr, Horj Emil, Lucaci Dorin Cosmin Dumitru, Marincaș Viorica, Moldovan George Dumitru, Muntean Ioan, Nagy Jacint Lajos, Pintea Cătălin, Pinter Zsolt Istvan, Pop Aurelia, Pop Călin Ștefan, Saplonțai Radu, Șimon Sebastian Florin, Șimon Ștefan Alin, Timiș Gică, Todoran Adrian Mihăiță, Vlad Adrian Vasile; Adriana-Maria Petruț - director executiv Direcția economică, Pop Gabriela Marcela – director general Direcția tehnică și investiții; Chiorean Oana - director executiv Direcția dezvoltare și implementare proiecte; Ganea Noemi Anca - Director executiv Direcția Finanțare, Turism Și Relații Publice; Lazăr George-Radu - arhitect șef al județului; șefi serviciu: Ruzsa Delia; Barbul Gerrard, Horotan Liliana, Corui Lucia-Vitalia, Buda Ioan, Dobrican Liviu, Poduț-Florian

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României."

Lăcrimioara; Szaniszlo Gheorghe Paul; Mureșan Marius Tudor; Pop Ioan-Flavius; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - șef serviciu, consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Kadar Daniela, Țicală Bogdan-Ioan; Roman Răzvan-Cosmin, Ciubotaru Cristian-Claudiu, Dunca Laura-Andreea, Miholca Mirela Maria, Mureșan Cristian Nicolae.

Cerința nr. 3 - Cerință valabilă pentru fiecare lot în parte:
Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.
Modalitatea de îndeplinire:
Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, este:
- Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (Declaratia privind beneficiarul real). În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate cu traducerea autorizată în limba română.

Precizări:
Cerinta privind beneficiarul real se aplica atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct..

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Cerința nr. 1:
Pentru fiecare lot în parte:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE pentru cerințele solicitate, având în vedere selecția: «A: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" din DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele emise în altă limbă vor fi insoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara
III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Cerința nr. 1
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate
Cerința nr. 1, valabilă pentru fiecare lot în parte:
Experiența similară – Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat
Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedește că a furnizat în ultimii 3 ani, produse similare cu o valoare totală mai mare sau cel puțin egală cu:

- Lot 1: 510.000lei fără TVA - la nivelul unuia sau maxim 3 (trei) contracte;
- LOT 3 - 54.000 lei fără TVA la nivelul unuia sau maxim 3 (trei) contracte

Prin produse similare se înțelege: Echipamente IT&C și licențe/aplicații/programe/soluții software.

Produsele trebuie să fi fost livrate și recepționate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României."

Limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Astfel, dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Modalitate de îndeplinire
Completare DUAE.
La sectiunea "Criterii de selectie" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre optiunile "DA" sau "NU", in functie de indeplinirea/neindeplinirea criteriilor de selectie impuse/indicate în anunt/ documentele achizitiei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt certificate/ documente, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ recomandări/ certificări de bună execuție, etc. care vor conține valori real executate, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați).

Documentele prin care se confirmă livrarea de produse, respectiv certificate/ documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și monedă țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României. Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte (2022-2024).

Informații pentru susținerea privind capacitatea tehnică și profesională
Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice operator economic ofertant are dreptul:

i. să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016.

ii. să participe în comun cu alți operatori economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În situațiile menționate anterior, după caz, odată cu oferta se va depune și DUAE pentru terț susținător și/sau membrii asocierii și la cererea autorității contractante, odată cu documentele ce demonstrează îndeplinirea cerinței și acordul de asociere (**Formular A4** din secțiunea Formulare) și/sau angajamentul ferm al terțului susținător tehnic (**Formular A2** din secțiunea Formulare); Angajamentul ferm al terțului susținator tehnic va fi obligatoriu însoțit de documente transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament (conform prevederii art. 182 al. (4) din Legea 98/2016), respectiv cel puțin o listă cu resursele precum și descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale care urmează să fie puse la dispoziția ofertantului de către terț.

<u>Cerința nr. 2</u>
Informații privind asociații și/sau subcontractanții
Pentru fiecare lot în parte:
Cerința nr. 2, valabilă pentru fiecare lot în parte:
În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va include informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE, va declara identitatea subcontractanților, partea lor de implicare în contract, ponderea, activitățile de care vor fi responsabili, numărul și data acordului de subcontractare.
!Subcontractarea produselor nu este posibilă, doar a serviciilor conexe furnizării!
Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare – Formularul nr. A2, asumat de ambele părți, înregistrat și datat.
Modalitate de îndeplinire - Completare DUAE.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României."

La sectiunea "Criterii de selectie" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre optiunile "DA" sau "NU", in functie de indeplinirea/neindeplinirea criteriilor de selectie impuse/indicate în anunt/ documentele achizitiei.
În cazul în care ofertantul utilizează capacităţile subcontractantului/ subcontractanţilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanţi, completat şi semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceştia.
Odată cu depunerea DUAE se va prezenta şi acordul de subcontractare – Formularul nr. A2, asumat de ambele părţi, înregistrat şi datat.
Documentele justificative actualizate, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.
Precizare: Completarea şi prezentarea iniţială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanţi, cât şi de către asociaţi/subcontractanţi/ (dacă este cazul).

Informaţii suplimentare:
1. Asociatul/asociaţii vor prezenta aceleaşi documente solicitate la cap III.1.1-III.1.3 ca şi liderul de asociere, cu menţiunea că cerinţele privind capacitatea tehnică şi profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociaţi. Totodată, se va prezenta acordul de asociere - Formularul A4 din care să rezulte cine este liderul asocierii precum şi detalierea obligaţiilor fiecărui membru al asocierii, inclusiv cele legate de semnarea documentelor ofertei şi procentul care revine fiecăruia, precum şi precizarea clară că toţi membri grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.
2. Terţul susţinător poate să susţină capacitatea tehnică şi/sau profesională a ofertantului. În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susţinerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziţia ofertantului resursele tehnice şi profesionale invocate. Persoana care asigura susţinerea tehnică şi sau profesională (terţul susţinător) nu trebuie să se afle în situaţia care determină excluderea din procedura de atribuire.
Modalitate de îndeplinire
Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta şi angajamentul ferm al terţului susţinător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanţilor de către terţ/terţii susţinători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susţinerea acestuia/ acestora), acordul de asociere – Formularul nr. 1 şi/sau acordul de subcontractare – Formularul nr. 2, după caz.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autorităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.
Precizare:
Completarea şi prezentarea iniţială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanţi, cât şi de către asociaţi/subcontractanţi/terţi susţinători (dacă este cazul).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului
III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:
Nu
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:
III.1.6.a) Garanţia de participare:

Cuantumul garanţiei de participare pentru Lotul 1 este de **5110 RON**.
Cuantumul garanţiei de participare pentru Lotul 3 este de **545 RON**.

Pentru fiecare lot în parte:
Perioada de valabilitate a GP este de 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor.În cazul extinderii perioadei de valab. a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul şi-a retras oferta. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin una din modalităţile prevăzute la art.154 din Legea 98/2016 inclusiv prin virament bancar în contul CJ Maramureş, nr. RO41TREZ4365006XXX000127, deschis la TREZORERIA BAIA MARE, CIF 3627315.Docum. de plată va fi încărcat în SEAP,semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.Dacă GP se constituie printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o soc.de asig.,se va utiliza **Formularul E1**.Dacă GP se constit.sub formă de Scrisoare de garanţie,se va utiliza **Formularul E2**.Dovada constituirii GP se transmite în SEAP, semnată cu semnătură

„Conţinutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziţia oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României."

electronică extinsă,până la data și ora limita de depunere a ofertelor.Echivalența pentru o GP depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de dep.a ofertelor cu 5 zile.

Se va ține cont de informațiile din fișierul "Modalitate constituire GP si GBE.docx".

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul GBE este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului si se constituie in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de ambele părți.

Garanția de bună execuție se va constitui conform prevederilor art. 154 (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și ale art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. In cazul in care GBE se constituie sub forma de Scrisoare de GBE se va utiliza Formularul E2.

Se va ține cont de informațiile din fișierul "Modalitate constituire GP si GBE.docx".

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:
a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
c) www.anap.gov.ro;
d) HG nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: NU
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Sectiunea IV Procedura
IV.1 Descriere
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
Online
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Licitatie deschisa
IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice
IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu
IV.2 Informatii administrative
IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura
Nu
Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României."

Pentru fiecare Lot în parte:

Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu legislația în vigoare, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate și să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Ofertantul va trebui să demonstreze corespondența Propunerii Tehnice pe care o va prezenta, cu cerințele regăsite în cadrul caietului de sarcini, respectiv în Anexele la caietul de sarcini, pentru lotul/loturile pe care depune oferta. În vederea susținerii/dovedirii îndeplinirii cerințelor, pentru produsele/echipamentele ofertate, ofertantul va indica în mod obligatoriu documentul emis de producător (fișa tehnică, cartea tehnică, broșură, catalog, etc. a produsului sau extrase din acestea) și pagina care atestă cele declarate. Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere în limba română(traducere asumată de ofertant).

Specificatiile tehnice care indica o anumită origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet, o inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea "ECHIVALENT" (art. 56 din Legea 98/2016).

Se vor completa Formularele de propunere tehnică-cadru puse la dispoziție, ca anexe la prezenta documentație de atribuire.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul ofertei tehnice, Formularul de propunere tehnică cadru (modele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă) și Fișele tehnice ale produselor (Anexele la Caiet de sarcini - modele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă) și următoarele documente:

1. Graficul de livrare pentru fiecare echipament/produs aferent lotului ofertat;
2. Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă. Furnizorul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare (Formular D);
3. Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (Formular D1);
4. Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH (Do No Significant Harm) în implementarea Contractului – Formular D4;
5. Declarație pe propria răspundere, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, privind datele despre beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR – Formular D3;
6. Modelul de contract asumat prin semnătură;
7. Documentele și informațiile solicitate în cadrul Anexei 7 - Criterii de atribuire - pentru lotul/loturile pe care se depune oferta

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita Autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art. 137 alin.(3), litera b) din H.G. nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA, conform Formularului de ofertă financiară - Formular C și Formularul C1 (detaliere ofertă, se vor completa formularele în funcție de loturile pe care se va oferta) – anexe la prezentul caiet de sarcini.

Notă: La întocmirea ofertelor financiare se vor respecta prevederilor legale ale art. 34 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice – dacă este aplicabil.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedură de achiziție este online, ceea ce înseamnă că ofertele se depun electronic în SEAP. Oferta se va transmite însoțită de **Formularul 1 – Scrisoare de înaintare,** completat corespunzător.Toate documentele și ofertele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă *a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant* și se vor încărca electronic în SEAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro. Dacă este cazul, se va/vor depune împuternicirea/împuternicirile pentru persoana/persoanele desemnate a reprezenta operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică. Procedura Simplificată este online se va aplica întegral prin mijloace electronice. În acest sens, numai operatorii economici

înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferte. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Oferta se redactează în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate electronic de catre ofertant, pe proprie răpundere. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta (DUAE completat, având în vedere selecția: «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" din DUAE (inclusiv pentru asociați, terți susținători, subcontractanți), propunerea tehnică și propunerea financiară)) să fie transmisă în SEAP la secțiunile adecvate, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră și/sau încarcarea documentelor în altă secțiune decât cele specificate de SEAP, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate, în interior sau exterior, cu semnătură electronică extinsă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate, în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante, sau sunt transmise prin alte mijloace, nu sunt luate în considerare. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emitere, are drept consecințe respingerea ofertei ca neconformă. Dovada constituirii garanției de participare se prezintă prin încărcare în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Denumirea contractului pentru care se va constitui garanția de participare: **Furnizare echipamente IT&C și licențe/aplicații/programe/soluții software în cadrul proiectului „MaraHUB – Finanțarea bibliotecilor din județul Maramureș pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale *LOT nr. .....*,** numărul anunțului de participare simplificat ...../..... Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire se vor adresa exclusiv în SEAP, la secțiunea Solicitări de clarificare/Intrebări/Comunicări, din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea Listă clarificări, notificări și decizii din cadrul anunțului de participare . Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Intrebări/Comunicări). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la solicitările de clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Intrebări/Comunicări), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale si prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea. Informații pentru depunerea DUAE: Pentru îndeplinirea obligației de la **art. 20 alin. (5)** din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile/entitățile contractante vor configura DUAE direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire. DUAE, astfel configurat, va fi atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în format .xml.Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la **art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3)** din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.Astfel, DUAE va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă. De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (ofertant asociat, subcontractant, terț susținător).Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individual, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a transmite DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă, conform art.137, alin.(2), lit.b) din HG nr.395/2016 și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevazute în anunțul de participare.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se vor regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE" – Ghid de completare DUAE.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a transmite DUAE în format electronic odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă, conform art.137, alin.(2), lit.b) din HG nr. 395/2016 coroborat

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României."

cu art.215, alin.(4) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați, terți susținători, subcontractanți), propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise numai în format electronic / prin mijloace electronice.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica: Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente semnate cu semnătură electronică extinsă care conțin noi prețuri, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire publicată și răspunsurile la acestea se vor adresa prin SEAP. Autoritatea contractantă va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătura electronică.

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire publicată și răspunsurile la acestea se vor adresa prin SEAP. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date, respectiv cu minim 11 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, a caietului de sarcini sau a altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art.8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Direcția juridică

Adresa: Gheorghe Sincai, nr.46; Localitate: Baia Mare; Cod Postal: 430311; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: office@maramures.ro; Nr de telefon: +40 262215090; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjmaramures.ro.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României."