

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A.



Website: www.cevj.ro
E-mail: secretariat@cevj.ro

Sucursala Electrocentrale PAROȘENI

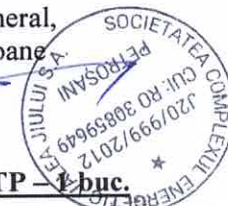
Vulcan, Str. Paroșeni, Nr. 20, Jud. Hunedoara, Cod 336250,
Cod IBAN: RO31 RNCB 0082177127970001 - BCR Petroșani
C.U.I. 48940770; Nr. Reg. Com J20/1300/12.10.2023
Tel.: +40 254 570790 / Fax: +40 254 570481
E-mail: office@separoseni.ro



Nr. înregistrare: 2555/19.02.2026

JG 2111 / 23.02.2026

Aprobat,
Director General,
Samuel Dioane



CAIET DE SARCINI nr. 21

Pompă Grundfoss tip CR 32-10-2 XK-F-A-E-HQQE pentru EPA, cazan 6,7 CTP - 1 buc.

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă. Sucursala Electrocentrale Paroseni este sucursala beneficiară a contractului de achiziție publică.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A. are ca obiect de activitate producerea inclusiv din resurse regenerabile, furnizarea și comercializarea energiei electrice, explorarea, dezvoltarea, exploatarea, prepararea și prelucrarea cărbunilor și gazelor însoțitoare, efectuarea de lucrări de închidere mine, ecologizare și conservare.

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A. s-a înființat prin Ordinul Ministerului Energiei nr.1227 din 03.10.2023, prin care au fost încredințate bunurile ce compun activele funcționale energetice și industriale din cadrul Sucursalei Electrocentrale Paroșeni, Exploatarea Miniere Lonea, Exploatarea Miniere Livezeni, Exploatarea Miniere Vulcan, Exploatarea Miniere Lupeni, Prestserv Petroșani și Sediului executiv, din domeniul public sau privat al statului în vederea administrării acestora de către Societatea Complexul Energetic Valea Jiului — S.A., în numele Ministerului Energiei.

Sucursala care desfășoară activitate cu profil energetic este Sucursala Electrocentrale Paroșeni, cu sediul în Vulcan, str.Paroșeni, nr.20, jud. Hunedoara, cod 336250, Cod fiscal nr. RO48940770, nr. de înregistrare J20/1300/2023, telefon 0254/570790, fax nr.0254/570481, îndeplinește rolul de sucursală beneficiară a Entității contractante în cadrul Contractului.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În cadrul societății există instalate o multitudine de echipamente necesare producerii de energie electrică. Pentru buna funcționare a acestora este necesară funcționarea în bune condiții a pompelor de alimentare a cazanelor de abur aferente centralei termice de pornire.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Asigurarea alimentării cu apă a cazanelor.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea
SE Paroșeni își desfășoară activitatea în cadrul sectorului energetic, sector în care un rol important îl are disponibilitatea și fiabilitatea echipamentelor, pentru a putea produce energie electrică la solicitarea Dispecerului Energetic Național, în vederea asigurării siguranței în funcționare a Sistemului Energetic Național.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
Nu este cazul.

3. Descrierea produsului solicitat

- **furnizare 1 bucata** Pompa verticala centrifugala multietajata ne-autoamorsante GRUNFOS tip CR 32-10-2 XK-F-A-E-HQQE

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

Asigurarea funcționării instalațiilor de alimentare cu apa a acazanelor de abur aferente centralei termice de pornire.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produsului

Asigurarea de piese de schimb pentru funcționarea Cazanului nr. 6 și 7.

3.3. Descrierea produsului solicitat

Pompa verticala centrifugala multietajata ne-autoamorsante- având caracteristicile conform tabelului de mai jos.

3.3.1. Produsul solicitat

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	buc.	Sediul S.E. Paroșeni	Max 6 săptămâni de la semnarea contract	Pompa Grundfos CR32-10-2 XK-F-A-E-HQQE	Pompa verticala centrifugala multietajata ne-autoamorsante Grundfos tip :CR32-10-2 XK-F-A-E-HQQE Model: A29Z07810P10942 Low NPSH Gama de debit : 22.62 m3/h Pmax: 25 bar, H pompare -146,3 m, T max 120 °C Motor : 3x380-415V, 50Hz, 2934 rot -1, Putere 18,4 kW,Clasa de izolare F,Clasa de eficienta IE- IE3,Grad de protectie IP55,Randament motor max 92,4% Carcasa din fonta si otel inoxidabil EN1.4301/AISI 304 Conexiune la conducte cu flanse -DN 65	minim 24luni de la receptie

Se vor accepta și alte coduri echivalente, în cazul în care producătorul a schimbat codificarea produsului solicitat, dar numai dacă acestea sunt compatibile dimensional cât și al caracteristicilor solicitate. Se va certifica compatibilitatea prin acte elocvente emise de către producător.

Produsul oferit echivalente trebuie să fie 100 % compatibile cu cel solicitat. Acestea trebuie să aibă caracteristici minim egale cu cele solicitate, toate acestea vor fi prezentate explicit în oferta.

Orice oferta cu caracteristici inferioare celor solicitate sau cu specificatii lipsa va fi descalificata ca neconforma.

Furnizorul, dupa semnarea contractului, va livra produsul in maxim 6 saptamani de la semnarea contractului.

Contractul va avea o perioada de valabilitate de 4 luni de la data semnarii contractului.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Disponibilitatea trebuie sa fie de minim 99 %.

Disponibilitatea este raportul între timpul de disponibilitate și timpul de disponibilitate + timpul de indisponibilitate.

3.4. Extensibilitate

Nu e cazul

3.5. Furnizare de produse de generatie superioara, daca este cazul

Nu e cazul

3.6. Garanție /Termen de valabilitate

Contractantul are obligația de a garanta că produsul furnizat corespunde cu cerintele prezentului caiet de sarcini.

Perioada de garanție acordată produsului de către furnizor va fi de minim 24 luni de la data recepției produselor cu specificația "acceptat" menționată în procesul verbal de recepție.

Autoritatea contractanta are dreptul de a notifica imediat contractantul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. Contractantul răspunde pentru orice deficiență privind calitatea produsului, apărută în cadrul perioadei de garanție și care nu este imputabilă autorității contractante, precum și pentru eventualele vicii ascunse constatate pe durata medie de utilizare, care nu permit utilizarea de către autoritatea contractanta a produselor potrivit scopului pentru care acesta a fost realizat și achiziționat sau care pot afecta viața, sănătatea sau securitatea utilizatorilor.

La primirea unei astfel de notificări contractantul are obligația de a remedia deficiențele sau de a înlocui produsele în termen de 30 zile, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta. Produsul care în timpul perioadei de garanție le înlocuiește pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produselor.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Transportul, asigurarea mărfii și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. În cazul achizițiilor internaționale, livrarea se va efectua conform condiției **DDP (Delivered Duty Paid) – Incoterms 2020**, furnizorul asumându-și toate activitățile, riscurile și costurile implicate (inclusiv taxele vamale și formalitățile de import, dacă este cazul) până la locul de destinație.

Locul de livrare este sediul **CEVJ – Electrocentrale Paroșeni**, Strada Paroșeni, nr. 20, Oras Vulcan, judetul Hunedoara.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul poate asista la montaj daca acesta doreste .

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.9. Servicii de Mentenanța

Nu este cazul

3.9.1. Mentenanța corectiva in perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada garanție

Nu este cazul.

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada garanție

Nu este cazul.

3.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu e cazul

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

Contractantul se obligă să furnizeze produsele la standardele, calitatea și performanțele prezentate și solicitate în caietul de sarcini.

Contractantul se obligă să furnizeze produsele la sucursala Electrocentrale Paroseni, în limita cantităților menționate.

Contractantul are obligația să livreze produsele solicitate în termenul stabilit în capitolul 3.3.1.

Contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractanta împotriva oricăror-reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate.

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractanta.

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit la capitolul 6 din caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta are obligația să plătească prețul produselor în termenul convenit. Plățile se vor efectua în condițiile și termenele specificate la cap. 7 - Modalități și condiții de plată.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

- avizul de expediție
- documentație tehnică a produsului care să conțină obligatoriu desene cu dimensiuni și coduri de identificare a produselor solicitate
- declarația de calitate/conformitate a produsului emis de producător sau de către o instituție abilitată;
- certificatul de garanție;

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de NIR și/sau proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz,

toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) Admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) Suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. Se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. Se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. Se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului- verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 40 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului- verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Recepția calitativă și cantitativă a produselor livrate se va face la sediul autorității contractante, în termen de maxim 5 zile de la primirea mărfii, de către comisia de recepție numită de autoritatea contractanta, în prezența delegatului contractantului (daca acesta dorește sa fie prezent), încheindu-se o notă de recepție. În cazul în care delegatul contractantului nu este prezent la recepția produsului, nota de recepție întocmită este opozabilă și contractantului.

7. Criteriul de atribuire

În conformitate cu art. 209 din secțiunea 8 - Criterii de atribuire, din legea 99/2016, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (2), entitatea contractantă va aplica ca și criteriu de atribuire: **Prețul cel mai scazut.**

8. Modalități și condiții de plată

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică, RO e-factura.

Modalitățile și condițiile de plată se vor stabili în cadrul contractului de furnizare care se va încheia între părți.

Modalitatea agreată de entitatea contractanta este prin OP în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor în baza procesului verbal de recepție.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă: Legea 99/2016 privind Achizitiile sectoriale

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului,
Nu este cazul.

11. Evaluarea performanței Contractantului
Nu este cazul.

12. Anexe

Anexa 1- Proces verbal de receptie cantitativa

Contract nr.

Contractant

Data livrare produs

1.	Denumire produs	Cantitatea
2.		

Contractant

Autoritatea contractanta

Data:

Nume:

Functia:

Aprobat:

Anexa 2- Proces verbal de receptie calitativa

1. Context

1.1. Contract.....

1.2. Contractant.....

1.3. Referința proiectului (dacă este cazul).....

2. Lista produselor

2.1. Produs

2.2. Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract).....

2.3. Termenul de livrare.....

3. Concluzii cu privire la acceptare

_____ 3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve).....

_____ 3.2. Acceptare cu observatii minore.....

_____ 3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze
- în timpul convenit – defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).

_____ 3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?

Data finalizării:

3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT

Data

Nume

Functia

Aprobat

4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR

Data

Nume

Functia

Aprobat

Acceptare finală [dacă este cazul]:

CONTRACTANT

Data

Nume

Functia

Aprobat

AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR

Data

Nume

Functia

Aprobat

5. Observații

Anexa 3- Indicatori de performanta stabiliți pentru furnizarea de produse prin raportare la cerintele din Caietul de sarcini si clauzele din contract

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract/ caiet de sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
Tehnic	Calitatea produselor livrate	Cerințele tehnice minime așa cum au fost ele descrise la cap. 3.3. , 3.6, 3.7, din caietul de sarcini (Decrierea produselor, verificări încercări, metode de verificare, garanție, livrare, ambalare, etichetare, transport)	Îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu caietul de sarcini	Perioada in care produsele sunt disponibile / utilizabile la parametrii optimi.	Foarte satisfactor – livrate la calitatea prevăzută in caietul de sarcini, Satisfactor – livrate la calitatea prevăzută în caietul de sarcini după primirea unei notificări de remediere Foarte nesatisfactor – nelivrate la calitatea prevăzută în caietul de sarcini după primirea unei notificări de remediere	Evaluarea calității produsului
Tehnic	Livrarea la timp a produselor comandate	Cerințele tehnice minime așa cum au fost ele descrise la cap. 3.3. , 3.6, 3.7, din caietul de sarcini (Decrierea	Îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu caietul de sarcini	Perioada in care produsele sunt disponibile / utilizabile la	Foarte satisfactor – livrate in termenul	Evaluarea finalizării la timp a livrărilor

		produselor, verificări încercări, metode de verificare, garanție, livrare, ambalare, etichetare, transport)		parametrii optimi.	prevăzut în caietul de sarcini, Satisfactor – livrate cu întârziere, după primirea unei notificări de remediere, însă, fără ca această întârziere să ducă la înregistrarea vreunui prejudiciu. Foarte nesatisfactor – Livrate cu întârziere sau nelivrate nici după primirea unei notificări de remediere, iar aceasta a dus la înregistrarea unui prejudiciu.
Tehnic	Livrarea în cantitate integrală produselor comandate	Cerințele tehnice minime așa cum au fost ele descrise la cap. 3.3. , 3.6, 3.7, din caietul de sarcini (Decierea produselor, verificări încercări, metode de verificare, garanție, livrare, ambalare, etichetare, transport)	Îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu caietul de sarcini	Perioada în care produsele sunt disponibile / utilizabile la parametrii optimi.	Foarte satisfactor – livrate în totalitate în termenul prevăzut în caietul de sarcini, Satisfactor – livrate parțial în termenul prevăzut în caietul de sarcini, iar diferența cu întârziere, după primirea unei notificări de remediere, însă, fără ca această întârziere să ducă la înregistrarea vreunui prejudiciu. Foarte nesatisfactor – Livrate parțial în termenul prevăzut în caietul de sarcini, iar diferența nelivrată sau livrată cu întârziere sau nelivrate nici după primirea unei notificări de remediere, iar aceasta a dus la înregistrarea unui prejudiciu.

Anexa 4

TABEL DETALII PRODUCĂTOR

Denumire produs/grup de produse:

Nr. crt.	Informatii solicitate	Răspuns
1.	Denumire producator	
2.	Tara de reședință a producatorului Adresa poștala	
3.	Tara/adresa/unității de producție	
4.	Pagina web (daca este disponibilă)	
5.	State membre UE unde produsul / produsele este/sunt comercializat(e)	
6.	Sistemul Calității	
	- Standard aplicat	
	- Activități acoperite de standard	
7.	- Organismul de certificare	
	Declarație sau autorizație	
	- Numele semnatarului	
	- Poziția în compania producatoare	
	- Contact (telefon/fax/e-mail)	

Nota:

In cazul în care produsele/grupul de produse oferite au producători diferiti, tabeluse va completa pentru fiecare producător în parte 2. Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de către ofertanți.

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA,

Expert Management,
Mihai Ovidiu Isai



Sucursala Electrocentrale Paroșeni,

Director Sucursală,
ing. Damian Slavei



Ing. Șef,
ing. Dreghici Ionita



Coord CTMI,
ing. Veress Florian



Întocmit,
ing. Robert Krausz

