

FISA DE DATE A ACHIZITIEI – SICAP

SPITALUL DE RECUPERARE SI
BOLI CRONICE VALEA IASULUI

Nr. 4752

An. 2016 Luna. 03 Zi. 27

ADAUGARE DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Tip anunt *

- ANUNT DE PARTICIPARE
- ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ANUNT DE CONCESIONARE
- INVITATIE DE PARTICIPARE
- ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislatie *

- Legea 98/2016
- Legea 99/2016
- Legea 100/2016
- Legea 114/2011

Modalitatea de atribuire *

- Contract de achizitii publice
- Sistem de achizitie dinamic (SAD)
- Acord cadru

Denumire contract *

PRODUSE FARMACEUTICE .2026

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: *

- Procedura online
- Procedura offline

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Denumire si adrese

Denumire oficiala: Spitalul RBC Valea Iasului		
Cod de identitate fiscala: 4122019		
Adresa: str.Armand Calinescu, nr. 5		
Localitate: Loc.Valea Iasului	Cod NUTS:	Cod Postal: 117795
Tara: Romania	Persoana de contact: Purcoi Tragaista Alina	
Telefon: 0248724431	E-mail: aprov@spviasului.ro	
Fax: 0248724430	Adresa web:	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2 Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

I.3 Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor in zile: 6

I.4 Tipul autoritatii contractante

Unitate Sanitara

I.5 Activitate principala

Sanatate

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3

II.1.1) Titlu		
Acord cadru - Furnizare Medicamente		
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: CIF/2024/Pozitie din PAAP 2.		
II.1.2) Cod CPV Principal:		
33600000-6 Produse farmaceutice (Rev.2)		
II.1.3) Tip de contract:		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/>	Categorii serviciilor
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	

II.1.4

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Obiectul achizitiei il constituie furnizarea de medicamente, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.
Valoare estimata totala a acordului cadru: intre 338891.70 lei si 656902.54 lei.
Cantitatile maxime si minime aferente fiecarui lot/acord cadru sunt conform anexei din caietul de sarcini. Cantitatile maxime si minime aferente contractelor subsecvente ale fiecarui lot al acordului cadru sunt conform anexei din caietul de sarcini.
Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Cantitatile prevazute in caietul de sarcini, sunt orientative și nu se constituie in obligatie contractuală. Aceste cantitati au fost estimate la nivelul consumului mediu din anii anteriori. Contractele subsecvente se vor atribui lunar sau trimestrial, in functie de necesitatile autoritatii contractante si fondurile bugetare disponibile.
Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date, respectiv 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5, II.1.6

II.1.5) Valoarea totala estimata:
--

Valoarea estimata fara TVA:	Moneda: RON	
sau intervalul 338 891.70 lei si 656 902.54 lei.		
Moneda: RON		
II.1.6) Impartire in loturi: DA		
Ofertele trebuie depuse pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>	numarul maxim de loturi <input checked="" type="checkbox"/>
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 93		
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi:		
nu		

II.2

II.2 Lista de loturi									
1	ACECLOFENACUM	compr	100mg	compr.film					
2	ACETYLCYSTEINUM	fiola	300mg	sol.injectabila prin nebulizator					
3	ACETYLCYSTEINUM	compr.	200 mg	capsula					
4	ACICLOVIRUM	compr.	400 mg	comprimat					
5	ACIDUM ACETYLSALICYLICUM	compr.	500mg	comprimat					
6	ACIDUM ACETYLSALICYLICUM	compr.	75mg	comp.gastrorez.					
7	ACIDUM ASCORBICUM	compr.	500mg	compr pe blister					
8	ACIDUM DEHYDROCHOLICUM	cpr	250 mg	comprimat					
9	ALLOPURINOLUM	compr.	100mg	comprimat					
10	ALPRAZOLAMUM	compr.	0.25MG	compr pe blister					
11	APA OXIGENTA 3% 200ML	flacon	3%	sol.cut.					
12	APIXABANUM	compr	5mg	compr.film					
13	AZITHROMYCINUM	compr.	500 mg	comprimat					
14	BENZYL.PENICILLINUM	flacon	1000000 UI	publ.pt.sol.inj.					
15	BETAMETHASONUM	fiole	7mg/ml	suspensie					
16	BISACODYLUM	drajeu	5 mg	drajeu					
17	BROMHEXINUM	flacon	2mg/ml	pic.orale/sol.orala					
18	CALCII GLUCONAS	fiola	95mg/ml 10ml	sol.injectabila					
19	CARBOCISTEINUM	flacon	250 mg/5 ml	sirop					
20	CARVEDILOLUM	compr	6.25mg	compr					
21	CAPTOPRILUM	compr.	50mg	comprimat					
22	CARBAZOCHROMI SALICYLAS	fiole	1,5 mg/5 ml	fiole					
23	CEFIXIMUM	cpr	400 mg	comprimat					
24	CEFOPERAZONUM+SULBACTAMUM	flacon	1000mg+ 1000mg	publ.pt.sol.inj./perf.					
25	CEFUROXIMUM	compr.	500mg	comprimat					
26	CINOLAZEPAMUM	compr	40mg	comprimat					
27	COMBINATII (PARACETAMOLUM+CHLORPHENAMINUM+PSEUDOEPHEDRINUM)	cpr	500mg/3mg/30mg	comprimat					
28	COMBINATII (TRIAMCINOLONUM+NEOMICINUM+NYSTATINUM)NIDOFLOR CREMA	flacon	15 g crema	crema					
29	COMBINATII (TRAMADOLUM+PARACETAMOLUM)	cpr	37,5 mg/325mg	comprimat					
30	COMBINATII STRESSCLEAN COMPLEX	cpr	combinatii	comprimat					
31	COMBINATII (BUDESONIDUM+FORMOTEROLUM) 160MCG/4,5MCG X 60 DOZE	flacon	160 mcg/4,5 mcg	susp.de inhalat presurizata x 60 doze					
32	COMBINATII BUCOSEPT/DECASEPT/FARINGOSEPT	cpr	combinatii	comprimat					
33	COMBINATII GLUCOZAMINA/CONDROITINA (ARTROFLEX COMPUS)	cpr	combinatii	comprimat					
34	COMBINATII MAGNEFORT/MAGNEZIU B6	drajeu	combinatii magneziu +B6	drajeu					
35	COMBINATII(SARURI DE REHIDRATARE)	plicuri	5g	plicuri					
36	COMBINATII MULTIVITAMINE	drajeu	combinatii multivitamine	drajeu					
37	COMBINATII SOLUTIE RINGER	flacon	500 ml	sol.perfuzabila					
38	COMBINATII (HYDROCORTISONUM+OXYTETRACYCLINUM)	flacon	flacon presurizat x 59,5 g	suspensie					
39	DIAZEPAM 10MG/2ML	fiola	5mg/ml	sol.injectabila					
40	DICLOFENACUM	gel	10mg/g x 50 g	gel					
41	DICLOFENACUM	comp.	50mg	comprimat					
42	DICLOFENACUM	fiole	75mg	sol.inj					
43	DIOSMECTITA	plicuri	3g	plicuri					
44	DROTAVERINUM	fiola	40 mg/2ml	sol.injectabila					
45	ENALAPRILUM	cpr	10mg	comprimat					
46	ENOXAPARINUM 4000UI/0.6ML	fiola	4000UI	sol.injectabila					
47	EPINEPHRINUM	fiola	1mg/ml	sol.injectabila					
48	ERDOSTEINUM	cps	300mg	capsula					
49	ESOMEPRAZOLUM	flacon	40 mg	publ.pt.sol.inj./perf.					

50	ETAMSYLATUM	fiola	250mg	sol.inj.				
51	ETORICOXIBUM	compr.	60mg	comprimat				
52	FLUCONAZOLUM	cps	150mg	capsula				
53	FLUTICASONUM PROPIONAT 0,5mg/2ml SUSP. DE INHALAT PRIN NEBULIZATOR (FLIXAIR)	fiola	0,5mg/2ml					
	SUSP. DE INHALAT PRIN NEBULIZATOR							
54	FURAZOLIDONUM	cpr	100mg	comprimat				
55	FUROSEMIDUM	compr.	40mg	comprimat				
56	FUROSEMIDUM	fiola	20mg/2ml	sol.injectabila				
57	GENTAMICINUM	fiola	80 mg/2 ml	sol.injectabila				
58	GLICLAZIDUM	compr	60 mg	comprimat				
59	HYDROCORTISONUM	fiola	19,6 mg/5 ml	sol.injectabila				
60	HYDROCORTISONUM	flacon	100 mg	pulb.+solv.pt.sol.inj.perf.				
61	IBUPROFENUM	compr.	400mg	comprimat				
62	INDAPAMIDUM 1,5MG	compr.	1.5 mg	comprimat				
63	IODINA 10 % 200ML	flacon	10% \times 200ml	flacon				
64	COMBINATII (IPRATROPII BROMIDUM+SALBUTAMOLUM)	fiola	0,5 mg/2,5 mg	sol.inhalat				
65	KETOPROFENUM	fiola	100mg/2ml	sol.injectabila				
66	KETOTIFENUM	compr.	1 mg	comprimat				
67	LEVOCETIRIZINUM	compr	5mg	compr.filmata				
68	LEVOFLOXACINUM	compr.	500mg	comprimat				
69	LOPERAMIDUM 2 mg	compr.	2mg	capsula				
70	MALTOFER(COMPLEX DE HIDROXID DE FER (III) POLIMALTOZAT)	compr.	100mg/0.35mg	comprimat				
71	MEROPENEMUM	flacon	1000mg	pulb.pt.sol.inj./perf.				
72	METAMIZOLUM NATRIUM	fiola	1g/2ml	sol inj				
73	METHYLPREDNISOLONUM	compr.	16mg	comprimat				
74	METOCLOPRAMIDUM	compr.	10mg	comprimat				
75	METOPROLOLUM	compr.	50mg	comprimat				
76	MONTELUKASTUM	compr.	10mg	comprimat				
77	NAPROXENUM	compr.	550mg	comprimat				
78	OMEPRAZOLUM	flacon	40 mg	pulb.pt.sol.perf.				
79	OMEPRAZOLUM 20 MG	cps	20mg	capsula				
80	ONDANSETRONUM	fiola	8mg/4ml	fiola				
81	OSELTAMIVIRUM	compr	75mg	comprimat				
82	OXYMETAZOLINUM 1mg/ml x 10ml	flacon	0.5mg/ml	flacon				
83	PANCREATINUM	compr.	275 mg	comprimat				
84	PANTOPRAZOLUM 20MG	compr.	20mg	comprimat				
85	PARACETAMOLUM	compr.	500mg	comprimat				
86	PARACETAMOLUM	flacon	10mg/ml x 100ml	sol.perf.				
87	PYRIDOXINUM	fiola	50mg/2ml	sol.injectabila				
88	RIVAROXABANUM	compr.	10mg	comprimat				
89	SALBUTAMOLUM	flacon	0.5mg/ml	flacon				
90	SALBUTAMOLUM	flacon	100 mcg/doza /200doze	solutie de inhalat presurizata				
91	TIOTROPIUM	cps	10 micrograme	capsula				
92	TOLPERISONUM	cpr	150mg	compr.filmata				
93	TRAMADOLUM	fiola	50 mg/1 ml	sol.inj				

II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4

II.2.2 Coduri CPV secundare	
II.2.3 Locul de executare	
Codul NUTS	Locul principal de executare
	Spitalul RBC Valea Iasului
II.2.4) Descrierea achizitiei publice	
(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)	
Obiectul achizitiei il constituie furnizarea de medicamente, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.	
Valoare estimata totala a acordului cadru: 338 891.70 lei si 656 902.54 lei	
Cantitatile maxime si minime aferente fiecarui lot/acord cadru sunt conform anexei din caietul de sarcini.	
Cantitatile maxime si minime aferente contractelor subsecvente ale fiecarui lot al acordului cadru sunt conform anexei din caietul de sarcini.	
Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Cantitatile prevazute in caietul de sarcini, sunt orientative si nu se constituie in obligatie contractuala. Aceste cantitati au fost estimate la nivelul consumului mediu din anii anteriori. Contractele subsecvente se vor atribui lunar sau trimestrial, in functie de necesitatile autoritatii contractante si fondurile bugetare disponibile.	
Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date, respectiv 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.	

II.2.5

II.2.5) Criterii de atribuire		
o Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>	
o Costul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>	
o Cel mai bun raport calitate – pret	<input type="checkbox"/>	
o Cel mai bun raport calitate – cost	<input type="checkbox"/>	

II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: 12 sau in zile: □□□
II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)
Numar de candidati estimat: □□□
Numar minim-maxim de candidati estimat: intre □□□ si □□□
Criterii de preselectie:

II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Descrierea optiunilor: □□□
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finantare:
Cofinantare <input type="checkbox"/>
Fonduri bugetare <input checked="" type="checkbox"/>
Alte fonduri. <input type="checkbox"/>
Identificarea proiectului
II.2.14 Informatii suplimentare
<i>Fonduri proprii</i>

II.3

II.3 Ajustarea pretului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)	
In conformitate cu art. 164 din H.G. nr. 395/2016, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.	
Modul acceptat de ajustare a pretului este urmatorul:	
$PA = P_i \times P_{maxCANAMED A} / P_{maxCANAMED i}$	
Unde:	
PA = reprezinta pretul ajustat;	
Pi = reprezinta pretul produsului adjudecat in urma licitatiei – pretul la data incheierii contractului;	
PmaxCANAMED A = reprezinta noul pret maximal cu ridicata prevazut in Catalogul National al Preturilor cu ridicata si amanuntul la medicamentele de uz uman eliberate cu prescriptie medicala, la data actualizarii;	

PmaxCANAMED i = reprezinta pretul maximal cu ridicata prevazut in Catalogul National al Preturilor cu ridicata si amanuntul la medicamentele de uz uman eliberate cu prescriptie medicala, la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru contractele subsecvente incheiate, pretul unitar din acordul-cadru nu se ajusteaza pe o perioada de 90 zile.

In cazul in care se solicita, ajustarea prețului trebuie să fie însoțită obligatoriu de o justificare care să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care determină eventuala ajustare, noul pret, fiind stabilit de comun acord de catre ambele parti contractuale. La solicitarea achizitorului, furnizorul va prezenta documente care sa demonstreze cauzele care au determinat necesitatea modificării pretului si care vor sta la baza ajustării pretului contractului. Modificarea pretului si cauzele modificării vor fi confirmate de societatea producătoare. Fac excepție situațiile in care modificarea de pret si cauzele care au determinat modificarea sunt anuntate prin mijloace de informare publică de catre producător.

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertanții clasati pe primele trei locuri la finalizarea evaluării ofertelor.

Modalitate de îndeplinire:

Persoane juridice/fizice române:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoane juridice/fizice străine:

- documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.
- documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- după caz, alte documente edificatoare.
- în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința 2: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Jr. Matei Florentina Manager

Dr. Ganea Elena Magdalena Director Medical

Ec. Rosu Corina Liliana Director Financiar Contabil

Jr. Petricu georgeta Sef Serv. AAIT

Farm. Caruntu Georgiana Farmacie

Ec. Minculete Liliana CFP

Modalitate de îndeplinire:

Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
<u>Cerinta nr. 1.</u>
Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.
<u>Modalitatea de îndeplinire:</u>
Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.
Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.
În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
<u>Cerinta 2:</u>
Operatorii economici ce depun oferta trebuie să facă dovada detinerii:
- Autorizației de punere pe piață, eliberată de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale (ANMDM) pentru produsul oferit, valabilă la data prezentării - conform Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (art. 700 alin. (1) și alin. (2), art. 730 alin. (5), Titlu XVII, Medicamentul, cu modificările și completările ulterioare în baza Ordinului MSF nr. 263/15.03.2003 și nr. 895/20.07.2006; - Regulamentul (CE) nr. 726/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 31 martie 2004 de stabilire a procedurilor comunitare privind autorizarea și supravegherea medicamentelor de uz uman și veterinar -Regulamentul (CE) nr. 1234/2008 al comisiei din 24 noiembrie 2008 privind examinarea modificării condițiilor autorizațiilor de introducere pe piață acordate pentru medicamentele de uz uman și veterinar, în special art. 17 alin. (2).
- Autorizației de distribuție angro emisă de ANMDM, pentru activitatea de depozitare, distribuție și comercializare pentru produsul/produsele oferite/ofertate, în conformitate cu Legea nr. 95/2006 art. 800, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 1964/2008 pentru aprobarea Normelor privind înființarea organizarea și funcționarea unităților de distribuție angro de medicamente de uz uman.
Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la secțiunea din DUAE – „Pentru contractele de servicii este necesară o anumită autorizație”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Autorizația de punere pe piață și Autorizația de distribuție ANGRO, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertanții clasati pe primele trei locuri în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autorizațiile trebuie să fie VALABILE LA DATA PREZENTARII ACESTORA.
Persoanele juridice/fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2

III.1.2) Capacitatea economica si financiara
Cerinta 1
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Modalitatea de indeplinire
Cerinta 2
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Modalitatea de indeplinire

III.1.3

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Cerinta 1
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a efectuat în ultimii 3 (trei) ani – calculati de la data limita de depunere a ofertelor - livrari de produse similare catre beneficiari (autoritati contractante sau clienti privati), în baza unuia sau mai multor contracte.
Completarea DUAE
Modalitatea de indeplinire
Se va completa DUAE de către operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE si anume: contracte, procese-verbale de recepție/alte documente din care sa rezulte ca au fost livrate produse similare obiectului procedurii de atribuire, trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantii clasati pe primele trei locuri (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) la finalizarea evaluarii ofertelor. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații în legătură cu documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, cantitatea, valoarea, beneficiarul, perioada și locul de livrare, data și numărul documentului de recepție. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte si prezentat alaturi de acordul de asociere. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE si va fi prezentat alaturi de angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului. Terții susținători vor completa DUAE cu informații în legătură cu documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Documente justificative ale terțului susținător/terților susținători, prin care acestia probează îndeplinirea cerinței, cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, cantitatea, valoarea, beneficiarul, perioada și locul de livrare, data și numărul documentului de recepție, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
Cerinta 2
Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.
Completarea DUAE
Modalitatea de indeplinire
Ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare In DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Oferta va contine in mod obligatoriu formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti. Subcontractanții pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt îndeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii: a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului; b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului
Cerinta 1
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Modalitatea de indeplinire

III.1.5, III.1.6, III.1.8

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/>	
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:	
III.1.6.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garantia de participare se achita in RON 1,00% din valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent aferent fiecarui lot pentru care se depune oferta asa cum sunt specificate in Anexa B a prezentei fise de date. Termenul de valabilitate al garantiei de participare este de 120 zile de la data limita a depunerii ofertei. Garantia de participare se va constitui prin toate modalitatile prevazute la art.36 alin din H.G.nr.395/2016 si art. 154 din Legea nr. 98/2016.</p> <p><i>“Art.154 punctul (4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:</i></p> <p><i>a)virament bancar;</i></p> <p><i>b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:</i></p> <p><i>(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;</i></p> <p><i>(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;</i></p> <p><i>(iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;</i></p> <p><i>c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;</i></p> <p><i>d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;</i></p> <p><i>e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție”.</i></p> <p>Contul IBAN de garantii in care se poate face viramentul este: RO16TREZ 0485006XXX002226 deschis la trezoreria Curtea de Arges. Echivalentul garantiei de participare din lei in valuta se va face la cursul BNR din ziua publicarii invitatiei de participare in SEAP. Avand in vedere ca procedura se desfasoara on-line, dovada constituirii garantiei de participare se va depune in SEAP, scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Potrivit art. 132 alin. (3) din HG 395/2016, in conditiile art. 215 alin. (4) din Lege, eventualele neconcordante cu privire la îndeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul si valabilitatea, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 3 zile lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.</p>	
III.1.6.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.</p> <p>În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.</p> <p>În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.</p> <p>Având în vedere prevederile art. 39 din H.G. nr. 395/2016, se justifică solicitarea garanției de bună execuție raportat la obiectul contractului. Autoritatea contractantă a raportat cuantumul garanției de bună execuție la obiectul, complexitatea contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, astfel că se justifică stabilirea cuantumulului la 10% din valoarea totală a contractului fără TVA.</p>	
III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul	
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	

III.1.9

III.1.9) Legislatia aplicabila
<p>a) Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>b) Legea nr 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;</p> <p>c) www.anap.gov.ro</p> <p>d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;</p> <p>f) Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017;</p> <p>g) O.U.G. nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.</p> <p>h) O.U.G nr. 45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice</p>

i) H.G. nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea H.G. nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea H.G. nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin H.G. nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

III.2

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului.	

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1.1

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	
Negociere competitiva <input type="checkbox"/>	
Negociere competitiva accelerata <input type="checkbox"/>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Procedura simplificata <input checked="" type="checkbox"/>	Intr-o singura etapa <input checked="" type="checkbox"/> In doua etape <input type="checkbox"/> In trei etape <input type="checkbox"/>

IV.1.3

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:	
Ofertele trebuie depuse pentru:	
Un contract de achizitii publice	<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru	<input checked="" type="checkbox"/>
In cazul Acordului cadru:	
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Acord cu un singur operator <input type="checkbox"/>	Acord cu mai multi operatori 3 operatori <input checked="" type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: 12	
Justificarea duratei acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani:	
Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite (daca se cunosc):	
Cantitatile prevazute in caietul de sarcini, sunt orientative si nu se constituie in obligatie contractuala. Aceste cantitati au fost estimate la nivelul consumului mediu din anii anteriori. Contractele subsecvente se vor atribui lunar sau trimestrial, in functie de necesitatile autoritatii contractante si fondurile bugetare disponibile. Nivelul minim si maxim estimat al cantitatilor ce urmeaza a fi achizitionate prin acordul cadru si contractele subsecvente este prevazut in caietul de sarcini.	

IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice.	

IV.2

IV.2 Informatii administrative																					
IV.3.6) Limba in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altele: _____																					
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON																					

IV.4

IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.
Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „ <i>Documente de calificare și propunere tehnică</i> ” și va include:
<ol style="list-style-type: none"> 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractanta) incluzând toate informațiile solicitate; 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
Propunerea tehnică va fi prezentată pentru fiecare lot pentru care se oferteaza.
Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
În acest scop, pomind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului.
<ol style="list-style-type: none"> 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini : <ul style="list-style-type: none"> - Datele de livrare propuse; - Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia); - Specificațiile/cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse); - Deviații de la specificațiile tehnice/cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului; 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului; - garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini; - livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat; - ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului; - transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.
Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.
Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea

În tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Propunerea tehnică va conține și propunerea de acord-cadru, condițiile generale și contractul subsecvent, însoțite de ofertant (indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin).

Eventualele propuneri cu privire la clauzele acordului-cadru și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale acordului-cadru, se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de oferta tehnică".

Pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau".

Note:

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului.

Propunerea financiară va fi prezentată numai în SEAP și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, fără TVA, reprezentat de pretul unitar al produselor înmulțit cu cantitatea maximă preconizată a fi achiziționată prin acordul-cadru, care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Criteriul de atribuire „pretul cel mai scăzut” se va aplica fiecărui lot în parte.

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare respectiv a valorilor maxime obținute prin înmulțirea prețului unitar cu cantitățile maxime ale fiecărui lot.

În cazul în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, Autoritatea Contractantă va solicita reofertarea.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În cazul în care două oferte prezintă același preț pe un anumit lot, reofertarea va fi făcută în SEAP în vederea departajării ofertelor – oferta castigatoare fiind cea cu “pretul cel mai scăzut”. Se accepta reofertarea cu max. 3 (trei) zecimale. - Reofertarea se va putea repeta de maxim 2 ori, în cazul în care după a doua reofertare există din nou prețuri egale, procedura se anulează pentru lotul respectiv.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri

litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie prin urmare pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în numele Asocierii) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atât la Secțiunea „Solicitari de clarificare/intrebări”, cât și la Secțiunea „Lista clarificari, notificari si decizii” din cadrul anunțului de participare.

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara.

DUAE va fi realizat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator PRIN INTERMEDIUL SEAP.

PENTRU OFERTANT (CEL CARE DEPUNE OFERTA IN SEAP) - IN SECTIUNEA „OFERTA MEA > DUAE”

PENTRU ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERT SUSTINATOR, DUPA CONFIRMAREA PARTICIPARII ALATURI DE ALT OFERTANT, IN SECTIUNEA „INFORMATII PRIVIND DUAE”

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regasesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depune, dupa caz, si de catre tertul sustinator sau subcontractanti.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la termenul-limită de depunere a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele depuse prin orice mijloace, altele decât mijloacele electronice în SEAP, nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea/entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop,

analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice	
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se vor utiliza plățile electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3 Informații suplimentare	
<p>1. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică).</p> <p>2. Potrivit prevederilor art. 193 din Legea nr. 98/2016, este OBLIGATORIE completarea DUAЕ pentru toți participanții la procedura (ofertanți, ofertanți asociați, terti susținători, subcontractanți), urmând ca documentele de confirmare să fie prezentate numai de ofertantul clasat pe locul I la finalizarea evaluării ofertelor. În procesul de evaluare a ofertelor se va avea în vedere respingerea unei oferte în situația în care ofertantul nu depune DUAЕ - art. 104, alin. (3) coroborat cu art. 60 și art. 137 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.</p> <p>3. Dacă semnatura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal/imputernicului din partea ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și imputernicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronică extinsă. În acest sens, informațiile legate de aceasta persoană vor fi precizate la nivelul DUAЕ la partea a II-a, litera B "Informații privind reprezentanții operatorului economic".</p> <p>4. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se consideră cerințe nescrise. Solicitarea autorității contractante, adresată operatorilor economici pentru a furniza, se materializează prin încheierea de contracte subsecvente acordului-cadru, care constituie temei legal de plată.</p> <p>5. În cazul ofertelor de pret egale (două sau mai multe oferte) și clasate pe primul loc, modul de departajare între oferte se va face prin reofertarea de preturi noi depuse în sistemul SEAP. Pentru locul I: În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea, în SEAP, în vederea departajării ofertelor. Ofertantul cu pretul cel mai scăzut va fi desemnat câștigător.</p> <p>6. Având în vedere art. 20 alin. (6) din HG nr. 395/2016 precizăm modul în care se poate accesa DUAЕ în vederea completării de către operatorii economici interesați prin menționarea următorului link: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări operatorilor economici, respectând prevederile art. 92/Legea 98/2016 și art. 134/HG 395/2016. Nota: "specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având și mențiunea de SAU ECHIVALENT" (art. 56 din Legea 98/2016). Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate ca atasamente la anunțul de participare de pe www.e-licitatie.ro.</p> <p>7. Având în vedere OUG 71/2012 privind desemnarea MS ca unitate de achiziții publice centralizate, precum și Ordinul 658/2013 pentru aprobarea Listei de medicamente, materiale sanitare, echipamente de protecție, servicii, combustibil și lubrifianți pt parcul auto, pentru care se organizează proceduri de achiziție centralizate la nivel național, autoritatea contractantă poate rezilia unilateral contractul pentru produsele cuprinse în lista de achiziții publice centralizate la MS, după finalizarea procedurilor de achiziție centralizate</p>	
VI.4 Proceduri de contestare	
VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor	
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitate: București	Cod NUTS: RO321 București
	Cod Postal: 030084
Tara: Romania	Persoana de contact:
Telefon: +40 213104641	E-mail: office@cncs.ro
Fax: +40 213104642 / +40 21890074	Adresa web: http://www.cncs.ro
VI.4.3 Procedura de contestare	
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	
În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016.	
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

