



Ministerul Dezvoltării,
Lucrărilor Publice,
și Administrației

Nr. de referință atribuit dosarului: 5517181_2026_PAAPD1615120

**Aprobat,
Primar,
Moldovan Saveta**

CAIET DE SARCINI

**Execuția lucrărilor de construcție pentru obiectivul investițional
„Consolidare și eficientizare energetică dispensar Cruceni,
Comuna Foeni, Județul Timiș”**

PRECIZARI GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Foeni îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și sunt elaborate în conformitate cu cerințele documentației de atribuire puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.

1. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea Contractanta: COMUNA FOENI

- ❖ Adresa: Loc. Foeni, Str. Principală, nr. 381, cod poștal 307175
- ❖ Telefon: 0256/413.401, fax: 0256/413.606
- ❖ E-mail: primariafoeni@yahoo.com

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

„Consolidare și eficientizare energetică dispensar Cruceni, Comuna Foeni, Județul Timiș”

Obiectivul de investiții este finanțat, în baza Contractului de finanțare nr. 59 din 23.01.2026, încheiat de COMUNA FOENI cu MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI (MDLPA), finanțat prin Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat,

Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică.

1.2. Amplasament:

Terenul pe care se propune investiția se afla în intravilanul comunei Foeni, localitatea Cruceni și este identificat prin CF 401249, județul Timiș și are o suprafața de 2.694 mp.

Indicatori proiect:

- **Funcțiunea:** dispensar
- **Regim de înălțime:** S+P
- **H. Max.** fata de cota $\pm 0.00 = +7,09$ m; CTS se află la 57,5 cm față de cota ± 0.00
- **Suprafața teren** = 2.694 m²
- **Suprafața construită (amprenta la sol) propusă** = 237,85 m²
- **Suprafața desfășurată propusă** = 279,20 m²
- **POT propus** = 8,82%
- **CUT propus** = 0,103

2. INFORMAȚII SPECIFICE

2.1. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă execuția lucrărilor de consolidare și eficientizare energetică a dispensarului din localitatea Cruceni, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și cu prevederile Proiectului tehnic de execuție nr. 1227/2025, întocmit de REDTYB PROJECTCONS S.R.L., parte integrantă din Documentația de atribuire. Descrierea lucrărilor se regăsește în cadrul Proiectului tehnic.

2.2. Contextul realizării achiziției:

Realizarea obiectivului de investiții este necesară ca urmare a stării tehnice necorespunzătoare a clădirii, a vulnerabilității seismice identificate și a consumului energetic ridicat generat de elementele constructive și instalațiile existente, depășite fizic și moral. În condițiile actuale, clădirea nu mai răspunde integral cerințelor privind siguranța structurală, eficiența energetică, confortul utilizatorilor și desfășurarea în condiții optime a activităților medicale, fiind într-o stare avansată de degradare (anul construcției fiind 1920).

În conformitate cu expertiza tehnică nr. 341/2025 întocmită de REDTYB PROJECTCONS S.R.L., clădirea se încadrează la clasa de risc seismic R_{sII} (clădire susceptibilă de avariere majoră la acțiunea cutremurului de proiectare corespunzător Stării Limită Ultime, care pune în pericol siguranța utilizatorilor, dar la care prăbușirea totală sau parțială este puțin probabilă).

Investiția își propune să îmbunătățească calitatea vieții locuitorilor din Comuna Foeni prin consolidarea și modernizarea dispensarului din localitatea Cruceni în vederea creării un mediu adecvat pentru activitatea medicală, în condiții sporite de igienă, confort și funcționalitate.

Lucrările propuse:

- Desfacerea invelitorii, sarpantei si planseelor de lemn
- Desfacerea tamplariei existente si a finisajelor existente

- Consolidarea construcției prin camasuirea peretilor
- Realizarea de centuri peste peretii structurali și planșeu de beton armat.
- Realizarea de stalpisorii cu grinzi astfel să poată fi susținut planșeul de beton armat de peste subsol și de peste parter
- Refacerea sarpantei și a învelitorii
- Refacerea treptelor de acces
- Realizarea unei rampe pentru persoane cu dizabilități, Se propune dotarea rampei cu balustrade de protecție ce vor avea mână curentă la 0,75m pentru copii și mână curentă la 0.90 cm pentru adulți;
- Refacerea plăcii pe sol în întregime.
- Izolarea termică a peretilor exteriori cu 15 cm de vată minerală bazaltică
- Izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel cu 30 cm de vată minerală bazaltică
- Izolarea termică a planșeului peste sol cu 10 cm de termosistem extrudat.
- Înlocuirea tamplăriei (ferestre și uși) exterioare și interioare existente cu tamplărie termoizolantă performantă
- Înlocuirea finisajelor existente la parter cu parchet tip tarkett în cabinete, gresie antiderapantă în holuri, grupuri sanitare, cabinetul stomatologic și spațiile conexe, depozite.
- Înlocuirea jgheburilor și a burlanelor la corpul de clădire al dispensarului;
- Achiziția și montarea a două pompe de căldură aer-apă
- Achiziția și montarea unui kit de producere apă caldă menajeră compus din panouri solare
- Achiziția și montarea unui sistem de ventilație mecanică controlată, descentralizată cu recuperare de energie termică de minim 75%
- Achiziția și montarea unui sistem de detecție și protecție împotriva incendiilor
- Desființarea sobelor și coșurilor de fum existente
- Realizarea unei rampe pentru persoanele cu dizabilități.

Beneficii:

Realizarea obiectivului de investiție va avea multiple efecte pozitive și benefice asupra comunităților locale și mediului înconjurător, respectiv:

✓ **Creșterea siguranței structurale a clădirii**

Prin executarea lucrărilor de consolidare se reduce semnificativ riscul de avariere sau prăbușire în cazul producerii unui cutremur, fiind protejate viețile pacienților, personalului medical și ale vizitatorilor. După efectuarea lucrărilor de intervenție clasa de risc seismic va fi RslV.

✓ **Asigurarea continuității serviciilor medicale**

Dispensarul va putea funcționa în condiții normale și în situații de urgență, menținând accesul populației la servicii medicale esențiale.

✓ **Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a actului medical**

Modernizarea spațiilor interioare și a instalațiilor creează un mediu adecvat pentru activitatea medicală, în condiții sporite de igienă, confort și funcționalitate.

✓ **Reducerea consumului de energie și a cheltuielilor de întreținere**

Lucrările de eficientizare energetică vor conduce la diminuarea pierderilor de energie, reducerea

costurilor cu încălzirea, răcirea și prepararea apei calde menajere.

✓ **Creșterea confortului termic pentru utilizatori**

Pacienții și personalul medical vor beneficia de temperaturi interioare adecvate, ventilație îmbunătățită și condiții generale superioare de utilizare.

✓ **Reducerea impactului asupra mediului**

Scăderea consumului energetic determină diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră și susține obiectivele privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă.

✓ **Accesibilitate sporită pentru toate categoriile de persoane**

Prin realizarea rampelor și adaptarea spațiilor, clădirea devine mai accesibilă persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor și persoanelor cu mobilitate redusă.

✓ **Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor**

Comunitatea locală va beneficia de servicii medicale desfășurate într-o clădire sigură, modernă și eficientă.

✓ **Utilizarea eficientă a fondurilor publice**

Finanțarea prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat permite realizarea unei investiții majore fără presiune semnificativă asupra bugetului local.

✓ **Creșterea valorii patrimoniului public local**

Prin modernizare și consolidare, clădirea dispensarului își prelungește durata de viață și capătă o valoare funcțională și economică superioară.

În concluzie, realizarea obiectivului investițional va aduce multiple beneficii, inclusiv protejarea mediului, îmbunătățirea sănătății, educație pentru sustenabilitate, reducerea costurilor și influențarea pozitivă a comunității. Acest proiect reprezintă o investiție în viitorul durabil al comunității și în bunăstarea generațiilor viitoare.

Caracteristicile care fac parte din prezentul proiect, având ca obiect „**Consolidare și eficientizare energetică dispensar Cruceni, Comuna Foeni, Județul Timiș**” sunt specificate detaliat în documentația tehnică, la faza PTE și este pusă la dispoziția ofertanților în cadrul documentației de atribuire (PT nr. 1227/2025, întocmit de REDTYB PROJECTCONS S.R.L.).

În conformitate cu legislația în vigoare, investiția se încadrează în:

- ❖ Categoria de importanță C – construcții de importanță normală.
- ❖ Clasa de importanță: II.

3. DURATA CONTRACTULUI ȘI GARANȚIE

Durata contractului: minimum 42 luni (include durata de execuție a lucrărilor, durata destinată realizării recepției la terminarea lucrărilor și durata de garanție minim impusă acordată lucrărilor);

Durata de execuție a lucrărilor: maximum 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, care include și perioada pentru recepția la terminarea lucrărilor.

Ofertele care nu se încadrează în limitele de timp stabilite, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Durata de garanție acordată lucrării va fi de **minimum 36 luni** conform prevederilor art. 3

din Legea nr. 163/2016 privind modificarea și completarea Legii 10/1995, respectiv **maximum 72 luni**.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

4. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

4.1. Execuția lucrărilor - se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu, Proiectului Tehnic de Execuție și Caietelor de sarcini puse la dispoziție de către beneficiar.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații, conform Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din

această procedură:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Autorizațiile și/sau permisele cerute de autoritățile naționale/locale competente în vederea execuției lucrărilor (dacă este cazul) vor fi obținute de către Antreprenor, pe cheltuiala proprie. Aceste permise includ, printre altele, autorizații pentru organizarea de șantier, devierile de trafic, permise rutiere, permise de rezidență și de lucru, permise pentru comunicații radio, permise pentru relocarea utilităților publice, etc.

Odată cu solicitarea de predare-primire a amplasamentului executantul va preda achizitorului Graficul actualizat, de eșalonare a execuției lucrărilor, cuprinzând perioadele și datele calendaristice la care se propune realizarea lor, cu încadrarea în termenul final de realizare a execuției lucrărilor, rezultat urmare aplicării perioadei de execuție oferite. În baza documentelor menționate achizitorul va urmări execuția efectivă a lucrărilor.

Executantul va efectua toate operațiile și probele solicitate prin Caietul de sarcini specific, cuprins în Proiectul Tehnic de Execuție, respectând fazele determinante stabilite prin Proiectul Tehnic de Execuție.

Toate deteriorările produse utilităților sau proprietăților, construcțiilor, etc. vor fi remediate și suportate de către executant.

Pentru conformitatea datelor, ofertantul trebuie să verifice corespondența acestora cu PT-ul pus la dispoziție, iar în cazul constatării unor erori, are obligația de a le face cunoscute Autorității Contractante.

În cadrul unei categorii de lucrări se includ toate articolele de lucrări solicitate prin specificațiile tehnice din caietul de sarcini, standardele și normativele în vigoare la data ofertării lucrărilor, pentru a realiza respectiva categorie de lucrare.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea de asigurare a execuției lucrărilor (inclusiv documente justificative) cu respectarea prevederilor legislative privind autorizarea operatorilor ce execută lucrări de tipul celor solicitate prin prezentul proiect, cum ar fi, dar fără a se limita la: instalații electrice, instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, ignifugare a materialelor combustibile, instalare și verificare tehnică în utilizare la aparate consumatoare de combustibil, etc.

Date de intrare utilizate de contractant

Pentru execuția lucrărilor, Contractantul va utiliza următoarele date de intrare:

- Proiect tehnic de execuție - părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări etc.),
- Proiect tehnic de execuție - părțile desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților)
- orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor, ca de exemplu, dar fără a se limita la documentele elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această construcție sau intervenție - managerul de proiect, contractantul pentru supervizare etc.

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- I. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, în maxim **6 luni** de la data emiterii ordinului de începere;
- II. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- III. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și

- celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului

- i. execuția lucrărilor și achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare, depozitare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către autoritatea contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

4.2. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului

Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Având în vedere complexitatea lucrărilor care fac obiectul contractului, pentru derularea acestuia în bune condiții și încadrarea în termenul prevăzut pentru execuție Autoritatea Contractantă a apreciat că Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate execuției lucrărilor.

Astfel, specialiștii necesari și obligatorii sunt următorii:

Nr. crt.	Personalul responsabil de îndeplinirea contractului	Nr. minim pers.
1	Reprezentant al Antreprenorului/Responsabil de contract	1
2	Șef de santier (inginer construcții civile)	1
3	Responsabil tehnic cu execuția*	1

- **Reprezentant al Antreprenorului/Responsabil de contract** - responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului.

Reprezentantul Antreprenorului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Responsabilități:

- menține relația cu Autoritatea Contractantă pe probleme ce privesc implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
 - gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
 - asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
 - gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
 - gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- **Șef de șantier (inginer construcții civile)** - persoana responsabilă cu organizarea, coordonarea și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind

responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier.

Persoana/persoanele numita/e trebuie să dețină experiența specifică, prin participarea în calitate de **șef de șantier în minim 1 contract** având ca obiect construcții de clădiri civile (cel puțin din categoria de importanță C), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum lucrări ce vizează construcții noi, reconstruire, consolidare, extindere, renovare majoră sau complexă, în care a ocupat o poziție similară, sau a desfășurat activități similare celor din prezentul contract și să fie absolvenți de studii superioare în domeniul construcțiilor civile.

* Prin construcții-clădiri din categoria de importanță C se va înțelege: "Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală)".

Obligațiile șefului de șantier

1. Verifică realizarea lucrărilor, respectarea ordinii de execuție stabilită, stadiul lucrărilor și încadrarea în termenele de execuție;
2. Propune necesarul de materiale atât din punct de vedere cantitativ cât și referitor la specificarea cerințelor de calitate;
3. Urmărește respectarea proiectelor, a caietelor de sarcini pe specialități, a detaliilor de execuție, a calitatății lucrărilor, precum și încadrarea în graficul de execuție;
4. Se asigură că termenele de finalizare a categoriilor de lucrări sunt respectate;
5. Aplică prevederile documentelor de planificare a calitatii- plan calitate, **Planurile de control calitate și verificări pe faze de execuție (PCCVI)**;
6. Cunoaște și aplică procedurile sistemului de management;
7. Ia măsuri în domeniul protecției muncii sub aspectul instruirii personalului de pe șantier și a examinării cunoștințelor acestuia;
8. Urmărește respectarea dispozițiilor legate privind sănătatea și securitatea în muncă (SSM) și protecția și stingerea incendiilor (PSI);
9. Aplică prevederile planurilor de sănătate și Securitate în muncă;
10. Supraveghează respectarea normelor de securitate de către personalul subordonat;
11. Cunoaște și aplică normele de securitate a muncii și prevenire și stingere a incendiilor;
12. Aplică măsurile de gestionare a aspectelor de mediu pe șantier;
13. Coordonează gestionarea deșeurilor.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de mai sus, la nivelul propunerii tehnice se vor prezenta, după caz:

- Diploma de licență, sau echivalent;
 - Documentele care atestă experiența profesională specifică solicitată, fișă post/contract de muncă/recomandări emise de beneficiarii finali, sau orice alte documente similare care să cuprindă: titlul proiectului, contractul cu date de identificare, calitatea deținută.
 - Documente din care reiese modalitatea de dispunere a personalului invocat (contract de muncă/acord de angajare/contract de prestare servicii).
- **Responsabili tehnici cu execuția (RTE) pentru toate domeniile care fac obiectul prezentului proiect (construcții civile, instalații electrice, instalații termice, sanitare, ventilație/climatizare)**
- persoana responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Obligațiile responsabilului tehnic cu execuția

Potrivit art. 22 din Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin HG nr 925/1995, în corelare cu prevederile Normativului pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor indicativ C 56-02, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 900/2003, obligațiile RTE sunt următoarele:

1. să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
2. să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
3. să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
4. să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
5. să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
6. permite utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice;
7. urmărește ca lucrările să se facă numai de personal specializat și autorizat pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
8. participă la toate verificările de calitate și la încercările care se efectuează pe parcursul execuției;
9. participă la recepția lucrărilor care devin ascunse;
10. solicită prezența dirigintei de șantier la executarea lucrărilor ce ulterior devin

ascunse;

11. sesizează dirigințele de șantier, ca reprezentant al beneficiarului, și proiectantul (după caz), dacă constată neconformități pentru rezolvarea acestora.

Ofertantul va fi direct răspunzător de personalul folosit în execuția lucrărilor pe fiecare obiectiv în parte pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Persoanele solicitate vor interveni pe parcursul implementării contractului, astfel operatorii economici au obligativitatea ca la nivelul Propunerii Tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, momentul în care acestia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care acestia și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), nominalizarea și prezentarea de documente precum autorizația/atestatul.

Nota: O persoană nu poate îndeplini în mod cumulativ mai multe funcții.

În dovedirea accesului la specialiștii solicitați, se vor prezenta:

a) Documente suport care atestă experiența: diplome, certificate profesionale, contracte de muncă/contracte de prestări servicii/contracte de colaborare, recomandări/alte documente similare de la beneficiari ce trebuie să indice poziția în cadrul proiectului, activitățile desfășurate în cadrul contractului;

b) Modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile specialiștilor (resurse proprii, externalizare);

c) Copie după diploma de studii care atestă că persoana nominalizată este licențiată studii superioare, acolo unde este solicitat.

d) Atestatul și legitimația în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor (pentru experții pentru care se solicită atestare/autorizare).

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini ce dețin certificat/atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat nu se impune obținerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritățile române la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. În baza principiului recunoașterii reciproce autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente. Însă, operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul recunoscut de autoritățile române.

Orice modificare efectuată în componența echipei prezentată de către ofertant, ulterior contractării, va fi comunicată în scris autorității contractante. Contractantul poate înlocui personalul propus pe parcursul execuției lucrărilor, având obligația ca personalul propus să dețină cel puțin aceleași calificări și același nivel de experiență precum cel propus inițial în cadrul ofertei. Modificarea intră în vigoare numai după acceptarea de către autoritatea contractantă în calitate de beneficiar.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente și informații suplimentare (detalieri, exemplificări ale certificatelor și/sau referințelor emise de angajatori/beneficiari, care să aprobe experiența indicată), pentru a verifica îndeplinirea cerințelor pentru specialiștii propus nominalizați ca și Manager de proiect și Șef de șantier

Personal responsabil de îndeplinirea contractului/Meserii (personal non-cheie)

Pentru personalul responsabil de îndeplinirea contractului/Meserii, se va ține seama de natura lucrărilor care vor face obiectul prezentului contract, astfel, pe durata execuției vor trebui asigurate resurse umane cu profesii (meserii) și personal muncitor.

Astfel, operatorii economici vor avea obligativitatea ca la nivelul Propunerii Tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, să includă:

- o descriere a modului de acces (personal propriu, contractare sau subcontractare) la personal;

Ofertantul va prezenta documente justificative în vederea susținerii celor descrise mai sus.

4.3. Alte informații legate de execuția contractului:

Modificări tehnice

Contractantul executa lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini și din documentația tehnică faza PT. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Testarea, finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Contractantul este responsabil pentru toate testele. Testele se vor realiza de un laborator autorizat ISC.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru testările tehnice necesare.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de persoana care realizează testările tehnice.

Înainte de încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor se va realiza obligatoriu testul de permeabilitate la aer a clădirilor (testul cu ușa suflantă, conform SR EN ISO 9972) și efectuarea inspecției în infraroșu/termoviziune. Cheltuielile cu aceste teste vor fi suportate integral de către Contractant.

Rapoartele acestor teste se vor atașa la Cartea Tehnică a Construcției.

Efectuarea testului de etanșeitate poate aduce următoarele avantaje:

- Creșterea eficienței energetice a clădirii
- Asigurarea lucrărilor de construcție de calitate superioară, fără defecte ascuse
- Funcționarea optimală a sistemului de ventilare cu recuperare de căldură
- Prevenirea formării și acumulării condensului
- Nivel ridicat de izolare fonică
- Control optim al umidității relative a aerului din interiorul clădirii.

Termografia în construcții sau termoviziunea în infraroșu a clădirilor este utilă pentru

determinarea următoarelor deficiențe întâlnite la clădiri:

- determinarea zonelor cu pierderi mari de căldură, datorită izolării necorespunzătoare a anvelopei (identificarea punților termice);
- vizualizarea infiltrațiilor mari de aer exterior;
- se pot vedea conductele înfundate;
- probleme electrice ale diferitelor echipamente.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractanta și Contractantul vor semna Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- i. În prima etapa Autoritatea Contractanta recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractanta și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractanta efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractanta nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

4.4. Responsabilitățile Contractantului

4.4.1. Responsabilitățile cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor, certificatelor, avizelor și polițelor de asigurare deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea

- obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documente justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;
 - Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe

durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din Acordul de mediu emis de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Supervisor și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Toate deșeurile realizate din lucrările de construcții vor fi transportate și depozitate la o groapă de gunoi autorizată, ofertantul trebuind să prevadă atât costurile pentru transport cât și costurile pentru taxa la groapa de gunoi.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier, îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Autoritatea Contractantă va transmite către Contractant notificarea privind Ordinul de începere a lucrărilor.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condiționalităților pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantului, metoda de măsurare.

Decontarea lucrărilor se va face pe baza listelor de prețuri din formularele F3.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

4.4.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului:

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Pe parcursul executării Contractului, Contractantul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Contractantul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Contractantul va răspunde pentru propriile utilaje. Contractantul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Contractantul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea,

descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

Contractantul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Contractantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Autorității Contractante să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Contractantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Autoritatea Contractantă. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

(a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;

(b) numărul de ore lucrate;

(c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;

(d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;

(e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;

(f) testele efectuate și probele prelevate;

(g) lucrările executate;

(h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Contractant în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;

(i) incidente și/sau accidente;

(j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Contractantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Reprezentatul Autorității Contractante în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Dirigintele de șantier /Autoritatea Contractantă nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Contractantului sunt corecte.

În cazul în care reprezentatul Autorității Contractante notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Contractantul va comunica în scris Reprezentatului Autorității Contractante comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Autoritatea Contractantă a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Contractantul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Contractantul acceptă poziția Autorității Contractante.

Reprezentatul Autorității Contractante și alți membri ai Personalului Autorității Contractante (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații. Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Contractantul:

(a) va asigura Autorității Contractante și Personalului Autorității Contractante (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de

lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

(b) va stabili cu Autoritatea Contractantă ora și locul testelor;

(c) va asigura accesul Personalului Autorității Contractante (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe Șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de Autoritatea Contractantă (cum poate fi organizarea de șantier a Contractantului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Contractantul nu le va putea reține de pe Șantier fără acceptul Autorității Contractante. După ce Materialele și Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau în alt loc aprobat de Autoritatea Contractantă, Contractantul va da o declarație pe proprie răspundere că toate Materialele și Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcină. Această declarație va fi dată cel târziu în momentul punerii în operă.

4.4.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare:

Lucrările pregătitoare includ:

- îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- pregătirea pentru execuția de lucrări;
- organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

- să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

- coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

- după emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: întâlniri cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme;

- să întocmească și să depună Planul Calității;

- să întocmească și să depună Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte

obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

- să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

- să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare);

- să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant, înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

4.4.4. Responsabilități asociate pregătirii șantierului:

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora.

4.4.4. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului:

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

- Asigurarea șantierului prin paza cu agenți de pază pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare;

- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor

referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

4.4.6. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice:

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției;

- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract

- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea lucrărilor.

4.4.7. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate:

Este responsabilitatea Ofertantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Ofertant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

4.4.8. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier:

Ofertantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

4.4.9. Cerințe privind asigurările solicitate Ofertantului:

Ofertantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

5. MECANISMUL DE PLATĂ

Mecanismul de plată este strict legat de progresul lucrărilor executate și nu este condiționat de finalizarea întregului contract.

Plata lucrărilor se va face în conformitate cu clauzele contractuale prevăzute în draftul de contract (cap. 11).

Decontarea lucrărilor executate în baza situațiilor de lucrări însoțite de documentele privind calitatea și conformitatea materialelor puse în operă, documente care vor fi verificate de către Dirigintele de șantier.

Toate situațiile de lucrări vor fi însoțite de Centralizatorul Listei de cantități - Balanța cantităților decontate, centralizator solicitat de către finanțator pentru evidențierea stadiului lucrărilor.

Predarea situațiilor de lucrări se va face într-un număr de 3 exemplare originale, la care se vor atașa extrasele din cartea tehnică a construcției în copie conformă cu originalul (certIFICATELE DE CALITATE, GARANȚIE, CONFORMITATE, BULETINE DE ANALIZA ÎN LABORATOR, BULETINE, ETC.) aferente lucrărilor și după caz utilajelor incluse în situația de lucrări.

Plata de către Autoritatea Contractantă va fi condiționată de predarea tuturor documentelor justificative menționate anterior.

6. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a. activitățile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Oferta trebuie să includă obligatoriu măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia, pentru toate riscurile menționate mai sus.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

7. MONITORIZAREA CONTRACTULUI

În termen de 30 de zile de la data semnării contractului, Executantul va transmite Beneficiarului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat pe baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Executant.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite.

Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții);

2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
4. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse necesare execuției lucrărilor (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;

2. cantitățile de lucrări conform proiectului tehnic;
3. costurile estimate în concordanță cu Oferta.

(c) Durata activităților va fi exprimată în săptămâni, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare,
2. dimensiunea frontului de lucru,
3. numărul de resurse umane și Utilaje.

(d) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Executant, tehnologiile de execuție din Cerințele Beneficiarului și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Cerintele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Executantul va pregăti și transmite Beneficiarului un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Executantul va executa Lucrările,
2. descrierea activităților critice și a modului în care Executantul va asigura resursele necesare,
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Executantul va realiza activitățile,
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni,
5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite,
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente.

În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Executant, Beneficiarul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Beneficiarului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

În cazul în care Programul de Execuție este respins, Beneficiarul va prezenta motivele respingerii și va solicita Executantului să retransmită în termen de 10 zile Programul de Execuție completat

și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului și realist de pus în practică.

Odată acceptat, Programul de Execuție transmis se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Executantului și al progresului Lucrărilor. Cu excepția plății în avans, nicio altă plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referință.

Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera Executantul de responsabilitățile ce îi revin în executarea Contractului.

În cazul în care Executantul nu definește în cadrul Programului de Execuție un element de lucrare, activitate sau relație de condiționare, iar Beneficiarul, în urma analizei sale, nu identifică această omisiune sau eroare, atunci când aceasta va fi descoperită de Executant sau Beneficiar, va fi corectată de către Executant în următorul Program de Execuție actualizat, fără să afecteze Durata de Execuție și fără a îndreptăți Executantul la plata unor Costuri suplimentare.

Revizuirea Programului de Execuție

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Executantul va transmite Beneficiarului o revizuire a Programului de Execuție.

De asemenea, ori de câte ori Executantul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție.

Programul de Execuție revizuit și acceptat de Beneficiar devine noul Program de Referință.

Prelungirea Duratei de Execuție

Executantul va acționa în mod diligent pentru a preveni apariția oricăror întârzieri și pentru a limita efectele întârzierilor apărute pe Șantier. Antreprenorul va fi îndreptățit la o prelungire a Duratei de Execuție dacă și în măsura în care terminarea Lucrărilor este sau va fi întârziată datorită uneia din următoarele cauze:

- (i) condiții meteorologice adverse excepționale.
- (ii) autorități publice, personalul lor sau agenții lor întârzie activitatea Executantului din motive care nu se datorează culpei Executantului și într-un mod pe care un antreprenor diligent nu îl putea prevedea la data depunerii Ofertei sau preveni în mod rezonabil;
- (iii) Ordine Administrative care afectează data de terminare a Lucrărilor și care nu se datorează culpei Executantului, inclusiv Modificări (în cazul în care nu s-a convenit altfel în cadrul Modificării);
- (iv) neîndeplinirea de către Beneficiar sau Personalul Beneficiarului a obligațiilor care le revin prin Contract;
- (v) orice suspendare a Lucrărilor care nu se datorează culpei Executantului sau vreunui risc în responsabilitatea Executantului;
- (vi) forță majoră;
- (vii) orice eveniment sau situație care, în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale, îndreptățește Executantul la o prelungire a Duratei de Execuție și care nu se datorează culpei Executantului.

Durata de Execuție va fi considerată ca fiind prelungită prin Decizia Beneficiarului.

Întârzieri

În scopul asigurării condițiilor de executare a Contractului vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Beneficiar. La întâlniri vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, Reprezentantul Executantului, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar. Beneficiarul va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților. Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul și minuta nu poate constitui act adițional.

Ritmul nesatisfăcător al execuției Lucrărilor:

Dacă, din culpa Executantului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Beneficiarul va notifica Executantul în această privință. Executantul va actualiza Programul de Execuție, în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Executantul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Executantul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

În cazul în care Executantul nu finalizează Lucrările în Durata de Execuție, Beneficiarul va fi îndreptățit să perceapă de la Executant, cu titlu de daune-interese moratorii, penalități de întârziere pentru fiecare zi care se scurge între finalul Duratei de Execuție după cum poate fi prelungită în conformitate cu prevederile clauzei privind Prelungirea Duratei de Execuție și data efectivă de finalizare a Lucrărilor, menționată în procesul-verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor aprobat de Beneficiar.

8. DISPOZITII FINALE

1) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, respectiv anunțul de participare, fișa de date, caietul de sarcini, proiectul tehnic, clarificările ulterioare ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

2) În cazul în care vreuna din regulile/normativele generale sau specifice menționate în prezenta documentație de atribuire nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul, Antreprenorul au cunoscință de aceste schimbări și le-au avut în vedere la depunerea Ofertei sale.