

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL PATARLAGELE

Cod de identificare fiscala: 4055866; Adresa: Strada: NICOLAE BALESCU, nr. 108; Localitate: Patarlagele; Cod Postal: 127430; Tara: Romania; Codul NUTS: RO222 Buzău; Adresa de e-mail: primaria.patarlagele@yahoo.com; Nr de telefon: +40 238550001; Fax: +40 0238550966; Persoana de contact: ION GHERGHICEANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariapatarlagele.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

EXECUȚIE LUCRĂRI pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în oraș Pătârlagele, județul Buzău"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4055866/2026/1PS

II.1.2 Cod CPV Principal:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectul vizează modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din orașul Pătârlagele, județul Buzău, prin înlocuirea corpurilor de iluminat existente, depășite fizic și moral, cu corpuri de iluminat cu sursă LED, precum și prin implementarea unui sistem de telegestiune.

Lucrările constau în demontarea a 326 corpuri de iluminat existente și montarea a 447 corpuri de iluminat LED, preponderent de 20 W pe străzi secundare, intersecții și treceri de pietoni, respectiv corpuri LED de 80 W pe tronsoane ale drumului național DN10. Alimentarea se va realiza din rețeaua aeriană LEA 0,4 kV existentă, fără necesitatea suplimentării puterii instalate.

Proiectul include extinderea rețelei de iluminat public prin montarea a 40 de stâlpi noi din beton, din care 25 pe DN10 (str. Alexandru Ioan Cuza) și 15 pe străzi secundare, precum și realizarea a două puncte noi de aprindere a iluminatului public (PAI).

Sistemul de iluminat public este amplasat pe domeniul public al UAT Pătârlagele, pe stâlpi existenți din beton, iar lucrările se realizează în intravilanul orașului Pătârlagele și al localităților componente, respectiv:

- Orașul Pătârlagele: str. Industriilor, str. Iazu Morii, str. Orizontului, str. Mică, str. Ion Creangă, str. Ioan Slavici, str. Marin Preda;
- Sat Crâng: DC91, str. Plopilor, str. Florilor, str. Patriei, str. Salciei, str. Fierarului, str. Bisericii, str. Moviliței, str. Vârful Viei, str. Democrației;
- Sat Stroiești: str. Liliacului, str. Independenței;
- Sat Fundăturile: str. Fermierului, str. Soarelui, str. Orhideelor;
- Sat Valea Viei: str. Independenței, str. Bisericii, str. Miresmei, str. Victoriei, str. Reveriei, str. Zorilor, str. Lemnarilor;
- Sat Valea Sibiciului: str. Chihlimbarului, str. Mătara.

Proiectul include montarea de senzori de prezență pe stâlpii amplasați pe str. Ion Creangă, în zona trecerii la nivel cu calea ferată, precum și integrarea unui sistem de telegestiune care permite monitorizarea, controlul și reglarea fluxului luminos, în vederea reducerii consumului de energie și creșterii siguranței rutiere și pietonale.

Atenție: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 14 zile. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 7 zile de data limita de depunere a ofertelor.

Durata executiei: 7 luni

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2212097,59 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 22000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222

Locul principal de executare:

Oraș Pătârlagele, județ Buzău

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se vor executa lucrari in conformitate cu cerintele documentatiei Proiectului Tehnic, Detaliilor de Execuție și Caietelor de Sarcini pentru investiția "Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în oraș Pătârlagele, județul Buzău".

Potrivit devizului general estimativ aferent Proiectului Tehnic, rezultă o valoare totală estimată de 2.212.097,59 lei fara TVA, astfel:

- Cap. 4.1 Construcții și instalații 1.780.900,00 lei fara TVA

- Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj 431.197,59 lei fara TVA

Valoarea Cheltuieli diverse si neprevazute, provenite din linia de deviz 5.3, in suma de 17.809,00 lei fără TVA nu a fost inclusa în valoarea totala estimata a contractului. Valoarea estimată nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului, acestea putand fi accesate, după caz, în functie de necesități, prin modificarea contractului de lucrări în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: 50
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		
Subfactor 1: Termen de intervenție în garanție	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: A. Pentru termenul de intervenție cel mai scurt dintre ofertele admisibile se acordă punctajul maxim, respectiv 10 puncte; (Tmin) B. Pentru altă durată ofertată (Tn) dintre ofertele admisibile, punctajul se calculează după formula: $P_n = (T_{min} / T_n) \times 10$. Termen maxim de intervenție pentru reparații în garanție: 24 ore. Ofertele ce includ un termen mai mare de 24 ore, vor fi declarate neconforme și vor fi respinse. Termenul minim de intervenție: 4 ore. Ofertele ce includ un termen mai mic de 4 ore, nu vor fi punctate suplimentar.</p>		
Subfactor 2: Durata garanției acordată obiectului contractului	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: A. Pentru durata garanției acordată obiectului contractului cu termenul cel mai mare dintre ofertele admisibile se acordă punctajul maxim, respectiv 5 puncte; (Tmax) B. Pentru altă durată ofertată (Tn) dintre ofertele admisibile, punctajul se calculează după formula: $P_n = (T_n / T_{max}) \times 5$. Perioada minimă de garanție acordată: 36 de luni. Ofertele ce includ o garanție mai mică de 36 de luni, vor fi declarate neconforme și vor fi respinse. Pentru perioada minimă de garanție de 36 de luni nu se acordă punctaj, aceasta fiind cerință minimă de conformitate a propunerii tehnice. Perioada maximă de garanție acordată lucrării: 60 de luni. Ofertele ce includ o garanție mai mare de 60 de luni, nu vor fi punctate suplimentar.</p>		
Subfactor 3: Perioada de garanție a echipamentelor	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: A. Pentru perioada de garanție cea mai mare se acorda punctajul maxim alocat; B. Pentru celelalte perioade de garanție oferite (Tn) punctajul se calculeaza proportional, astfel: $Per. \text{ de gar.}(n) = (Per.(n) \text{ de gar.} / Per. \text{ max de gar.}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Acest factor indica perioada de garanție acordată echipamentelor și decurge de la data semnării Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Oferta care prezintă o garanție mai mică de 24 de luni va fi considerată neconforma. Perioada de garanție maximă admisă este de 36 luni. Pentru oferte care depasesc perioada de garanție maximă nu se acorda punctaj suplimentar.</p>		
Subfactor 4: Gradul de adecvare al planului de lucru propus (durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic pentru realizarea activităților în cadrul Contractului) prin raportare la metodologia prezentată	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta acorda punctaj maxim, 20 puncte, pentru ofertele care au obținut un calificativ „Foarte bine/Exceptional”, conform descrierea raționamentului utilizat în evaluarea conținutului ofertelor descris în anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini. Pentru ofertele care au obținut un calificativ „Bine/Adecvat” se acordă 10 puncte, iar pentru ofertele care au obținut un calificativ Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant se acordă 5 puncte.</p>		
S	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta acorda punctaj maxim, respectiv 10 puncte pentru oferta declarată admisibilă care are costul cel mai mic. Pentru alte oferte declarate admisibile se acordă punctajul astfel: $Punctaj \text{ cost serviciu (P4)} = (\text{Cost minim ofertat} / \text{Cost ofertat}) \times 10 \text{ puncte}$. Ofertantul va prezenta costul anual pentru transmisia și traficul de date, actualizarile de software, gazduirea pe server a datelor după perioada de gratuitate.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Administrația Fondului pentru Mediu

Tip de finantare : Program / Proiect
Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea formula: $V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ de\ referinta} + (p+a)]$, unde V_a = valoarea ajustată a solicitării de plată; V_o = valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului; $a = 0$; p = valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului; ICC_n = indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată; $ICC_{data\ referință}$ = indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

Valoarea coeficientului „a” (avans) este 0, întrucât, conform modelului de contract, nu se vor acorda plăți în avans.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

2. Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Se va completa DUAE atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul).

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

GHERGHICEANU ION -Primar, MIRCEA NICOLAIE – IULIAN – Viceprimar, STOIAN – STOICA MIHAI - Secretar, VIOIU ANA – MARIA – contabil, POPESCU ALEXANDRU - IONUȚ – Consilier achiziții publice (Președinte comisia de evaluare), DRAGOMIR CAMELIA - ELENA – Consilier juridic (Membru comisie evaluare oferte), MARIN ANDREI – DANIEL – Inspector (Membru comisie evaluare), MARINESCU LENUȚA – Inspector (Membru de rezervă comisie), Consultant achiziții publice (Expert cooptat): CORLĂU ROXANA

Consilierii Locali: UNGUREANU NICOLETA – ALEXANDRA, STROE CONSTANTIN – MARIUS, ȘTEFĂNESCU CARMEN, RUPTUREANU ANDREI – SEBASTIAN, RADU CONSTANTIN, NECULAI GHEORGHE, MIHĂLCESCU MIHAIL, IVAN GHEORGHE, ISAR FLORIN – ADRIAN, GRIGORE FLORIN, DUMITRU ARTEMIS, COMAN CONSTANTIN, BĂNICĂ ALEXANDRU – ADRIAN, CHIVU MĂDĂLIN – VASILE

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legaturacu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost înmăsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Cerința 1: Înscrierea în Registrul Comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, iar in domeniul de activitate al acestora sa se regaseasca corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Operatorii economici vor completa in DUAE „Da” sau „Nu” in Partea IV. Criterii de selectie ((indicație globală pentru toate criteriile de selectie).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi prestate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota:

a). Ofertantul trebuie sa fie legal constituit, sa nu se afle in nicio situatie de anulare a constituirii, sa aiba dreptul de a desfasura activitatea aferenta obiectului contractului, iar activitatea sa-i fie autorizata de autoritatile competente.

b) Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica / fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (traduse in limba română). Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: Certificat constatator.

Cerinta 2:

Cerința 2: Beneficiarul real

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire: La momentul depunerii ofertei, OE participanți (OI/OA, S, TS) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 15 pus la dispoziție de AC.

În cazul PJ/PF străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui OE, AC poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

În ceea ce privește documentele justificative, OI/OA, S, TS are/au obligația de a pune la dispoziția AC, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 și al art. 4 din Legea 129/2019. Dispozițiile concrete se regăsesc în cadrul formularelor dedicate, parte integrantă a documentației de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: furnizare informații privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Registrului Comerțului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1: EXECUȚIE

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Experiență execuție lucrări similare - Pentru a fi considerat calificat, ofertantul trebuie să facă dovada că a executat, în ultimii 5 ani de la data limită de depunere a ofertelor, lucrări similare / superioare din punctul de vedere al complexității lucrării, celor care fac obiectul achiziției, în valoare cumulată de minim 2.000.000,00 lei fara TVA valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a minimum un contract - maximum 3 contracte.

Modalitatea de îndeplinire:

Nota 1: Prin experienta similara se intelege: lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere aferente infrastructurii de iluminat public cu sisteme de telegestiune (prin simbolul „/” se înțelege „si/sau”).

Nota 2: Pentru echivalența se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

Nota 3: În cazul în care autoritatea contractantă decalază termenul de depunere al ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani

se va extindere corespunzător cu perioada de timp aferentă decalării.

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, următoarele informații și documente:

Inițial se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La nivelul DUAE, operatorii economici au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție). Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odată cu depunerea DUAE se vor depune angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/ terții sustinatori din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) conform notificării 258/2017, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Documente:

a) Documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea în DEAU urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

b) Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

- procese-verbale;

- recomandare din partea beneficiarului serviciilor prestate;

- documente constatatoare;

- persoanele fizice/juridice straine, vor depune documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română, informațiile cuprinse în documentele echivalente trebuie să fie reale și actuale la momentul prezentării (dacă este cazul).

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Terțul/terții susținători vor completa angajamentul ferm al tertului susținător/angajamentele ferme ale tertilor susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea tertului (Formular 3).

Angajamentul ferm al tertului susținător/angajamentele ferme ale tertilor susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu DUAE. Nedepunerea angajamentului tertului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificări.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținători/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 2: PROPORȚIA DE SUBCONTRACTARE

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul participă la procedura împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza:

a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Dacă un subcontractant se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singură dată, ca op.ec. să înlocuiască subcontractantul fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerilor tehnice sau financiare inițiale (art. 174 din Legea 98/2016).

La nivelul DUAE, subcontractanții au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Se va prezenta:

- Acordul de subcontractare (formular nr. 4) încheiat între ofertant și subcontractant se va prezenta odată cu DUAE

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr 3 – PARTICIPAREA IN COMUN

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care operatorii economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

La nivelul DUAE, membrii asocierii au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Se va prezenta:

- Acordul de asociere (formularul nr. 5) încheiat între membrii asocierii se va prezenta odată cu DUAE și va conține cel puțin informații referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, răspunderea solidară, modalitatea de plată, etc

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantum de 22.000,00 LEI, cf. art. 154, alin. (4) din L98/2016.

Perioada de valabilitate a GP trebuie să fie de minim 120 zile.

Forma de constituire a GP:

a) virament bancar, în contul AC RO18TREZ1695006XXX000314, deschis la Trezoreria Pătrălagele;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de IFN din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10% din valoarea contractului fără TVA. GBE se va constitui cf. art. 154, alin (4) din L98/2016. Executantul se obligă să constituie GBE în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

GBE se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de IFN din România sau din alt stat

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de soc de asig care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF

– fie de soc de asig din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF

(iii) rețineri succesive din sumele datorate facturilor parțiale

(iv) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute mai sus.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;
- f) Instructiunile Presedintelui ANAP;
- g) O.U.G. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice;
- h) Legea 10 / 1996 privind calitatea in constructii;
- i) Legea 50 / 1995 privind autorizarea lucrarilor de constructii;
- j) Codul Fiscal actualizat.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din memoriul tehnic general si caietele de sarcini, cu respectarea tuturor cerintelor ce decurg din legislatia in domeniu.

Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au tinut cont de conditiile de munca si protectia muncii, conform Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, H.G. 109/2006 privind cerinte minime de securitate si sanatate la

locul de munca, O.G. 195/2005 privind protectia mediului cu modificari ulterioare, Legea 307/2008 privind apararea impotriva incendiilor, prezentand o declaratie in acest sens.

De asemenea, ofertantii trebuie sa indice in cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au tinut cont si de obligatiile relevante in domeniul social si in domeniul protectiei mediului.

Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile social este Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, la pagina url: www.mmuncii.ro

Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile privind protectia mediului este Ministerul Mediului – Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, la pagina url: www.anpm.ro

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele solicitate si va cuprinde:

1. Organizarea si metodologia de executie detaliata pe obiecte și activități;
2. Graficul de executie fizic al lucrarilor;
3. Programul calitatii propus pentru executarea lucrarii, care va contine cel putin informatii privind : procedurile aferente sistemului calitatii, proceduri tehnice de executie a lucrarii care urmeaza sa fie aplicate in vederea acoperirii cerintelor de calitate, planul de control al calitatii, verificari, incercari, referiri la utilizarea de materiale, echipamente si utilaje agrementate tehnic conform H.G. nr.766/1997 cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Planul de lucru propus în care va prezenta durata, succesiunea logică și cronologia activităților;
5. Planul de Calitate la care va anexa fisele tehnice completate aferente Caietelor de Sarcini aferente prezentei proceduri, impreuna cu Specificatiile tehnice, Declaratiile de Conformitate si/sau orice alt documente care sa normeze produsele descrise in Oferta Tehnica, dar si lista completa de Normative, Standarde si Incercari aferente.
6. O declaratie pe propria raspundere privind perioada acordata pentru garantia lucrarii.
7. Cerinte de personal. Pentru indeplinirea conditiei se vor depune documente doveditoare calificarii profesionale (diploma, certificat de calificare, etc.). Ofertantul va prezenta: - informatii minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune; - o organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar, numeric si cantitativ, tot personalul si echipamentele pe care acesta intentioneaza sa le utilizeze la realizarea lucrarilor. Organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Pentru expertii-cheie se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor.

Pentru personalul non-cheie nu se solicită documentele justificative care dovedesc îndeplinirea cerințelor în cadrul propunerii tehnice, aceste documente urmând a fi prezentate la momentul în care acești experți vor interveni în implementarea contractului. Pentru personalul non-cheie, ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care acesta si-a asigurat accesul la serviciile lor.

8. Cerinte de Utilaje, instalații și echipament tehnic

Pentru realizarea investitiei in timpul solicitat, avand in vedere disiparea pe o suprafata mare a investitiei, se va prezenta modalitatea de acces la aceste utilaje (acte de proprietate, contracte de inchiriere, etc.,)

9. Cerinte de atestare ofertant

Având în natura și complexitatea obiectului contractului, care presupune lucrări de instalații electrice de iluminat public, racordate la Sistemul Energetic Național, precum și implementarea sistemelor de comandă și telegestiune, se va face dovada deținerii autorizațiilor/atestatelor ANRE si a autorizației de laborator

10. Propunerea tehnica va fi insotita de declaratia pe proprie raspundere a reprezentantilor legali ai ofertantului din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de executie lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Totodata ofertantul va prezenta si Declaratia prin care se angajeaza ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

11. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o Formular (8) "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca". Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii si Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca. Operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile la conditiile de munca, protectia muncii si relatiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4, Sector 1 Bucuresti, Romania, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Activitate = articol de lucru. Nu se accepta completari sau modificari ulterioare ale ofertelor depuse. Ofertele care au informatii lipsa sau neconforme vor fi respinse. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. In cazul unei asocieri se va prezenta aportul fiecaruia dintre asociati, de resurse materiale, umane si utilaje (inclusive mijloace de transport), in functie de partea din contract pe care o executa. Pentru fiecare asociat/subcontractant, se va prezenta modul de lucru al fiecaruia dintre acestia, prin indicarea aportului la nivelul fiecarei activitati pe care o vor executa. Observatie: In

cazul unei asocieri de ofertanti, fiecare dintre acestia trebuie sa prezinte propunerea tehnica pentru partea de contract pentru care va depune oferta.

12. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta lucrari ulterior emiterii ordinului de incepere a lucrarilor fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei.

Atentie! Lipsa depunerii documentelor doveditoare privind calificarea profesionala a sefului de santier poate duce la respingerea ofertei!

Lipsa de fundamentare a propunerii duratei de executie a lucrarii atrage dupa sine respingerea ofertei ca neconforma. Autoritatea contractanta solicita ofertantilor sa fundamenteze durata garantiei acordata lucrarilor in conformitate cu prevederile legale si prin care sa se prezinte inclusiv modul de asigurare a acesteia. Lipsa de fundamentare a propunerii duratei garantiei acordate lucrarilor va atrage dupa sine respingerea ofertei ca neconforma.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

13. La propunerea Tehnică se vor ataşa Fişele tehnice ale echipamentelor oferate.

14. Pentru întocmirea ofertei tehnice și comerciale se va avea în vedere:

- la realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții
- lucrările de intervenție-mentenanță pe durata perioadei de garanție a corpurilor de iluminat, inclusiv a celor existente;
- termenul de realizare a lucrărilor;
- termenul de intervenție la avarie minim asumat.

15. Fișe de catalog echipamente.

16. Fișe tehnice echipamente.

Formular (2) „Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal”

Formular (12) „Declaratie privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Formular (13) „Declaratie domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate”

Formular (14) „Declarație beneficiari reali ai fondurilor”

Atentie! Lipsa depunerii documentelor doveditoare privind calificarea profesionala a personalului poate duce la respingerea ofertei!

Lipsa de fundamentare a propunerii duratei de executie a lucrarii atrage dupa sine respingerea ofertei ca neconforma. Autoritatea contractanta solicita ofertantilor sa fundamenteze durata garantiei acordata lucrarilor in conformitate cu prevederile legale si prin care sa se prezinte inclusiv modul de asigurare a acesteia. Lipsa de fundamentare a propunerii duratei garantiei acordate lucrarilor va atrage dupa sine respingerea ofertei ca neconforma.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi depusa de ofertant în SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor. Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta si anexa la formularul de oferta

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi încarcată în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrati. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate. Ofertele financiare care depasesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Propunerea financiara va contine urmatoarele documente:

1. Formular de oferta –Formularul 9
2. Anexa la Formularul de oferta (Formular 9a) va contine toate informatiile solicitate prin aceasta;
3. Listele de cantitati cu valori conform listelor de cantitati incarcate in SEAP de catre Autoritatea Contractanta (se va evidentia valoarea Cap. 4.1, Cap. 4.3) – F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8. Obligatoriu, ofertantul, va intocmi Listele cantităților de lucrări, completate cu prețuri unitare și valori

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor (conform formularelor -Formularele F1-F5,corespunzatoare HG 907/2016). Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru sustinerea ofertei și vor fi utilizate pentru intocmirea situațiilor de lucrări executate, in vederea decontării.

4. Graficul valoric de executie al lucrarilor Acesta va fi elaborat pe zile, saptamani, luni cu cuprinderea/ evidentierea tuturor categoriilor de lucrari. Graficul care nu contine cuantificare financiara pentru fiecare activitate in parte va fi considerat neconform.

5. Formularul de contract insusit. Eventuale amendamente se pot face prin intermediul solicitarilor de clarificari cu privire la

documentatia de atribuire. In cazul asocierii si/sau subcontractarii centralizatoarele vor contine si partea/partile din lucrare in exprimare valorica pentru fiecare asociat si / sau subcontractant si vor fi semnate de catre fiecare asociat si subcontractant. In situatia in care propunerea financiara nu va fi prezentata in forma solicitata, oferta va considerate neconforma. Nu se accepta oferte alternative. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerea financiara, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

6. Prop.fin.va conține, pe langa form.de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti (daca este cazul).

Nota:

Pretul ofertat reprezinta un el.essential al prop.fin.a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre com.de evaluare.

In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate in consid.art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016.

De asemenea pretul tuturor materialelor/ articolelor/ serviciilor/produselor vor fi evidentiata separat, nefiind acceptata justificarea introducerii costurilor unor eventuale lipsuri din categoria celor sus-mentionate in capitolul "cheltuieli indirecte", oferta fiind respinsa ca neconforma.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerintele specificate mai jos:

a)Oferta de pret trebuie sa acopere toate lucrarile solicitate in documentatia de atribuire, asa cum sunt acestea descrise in Documentatia de Atribuire.

b)Pretul care urmeaza a fi cotate in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie pretul total al Ofertei.

c)Pretul total cotate in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de catre Ofertant luând in considerare toate informatiile furnizate in Documentatia de Atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Formularele completate, propunerea tehnica, Formularul de oferta si anexa la formularul de oferta VOR FI SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA de catre ofertant si se vor incarca in format electronic, in SEAP in sectiunea "Documente de calificare si propunere tehnica" din procedura. Atunci cand titularul certificatului digital calificat cu care se semneaza electronic documentele nu este reprezentantul legal al ofertantului, se va incarca in SEAP o imputernicire din partea acestuia pentru titularul certificatului de a semna electronic documentele aferente procedurii. Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în Anuntul de Participare Simplificat.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie datate, semnate si parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de catre ofertant. Fisierile astfel rezultate se vor încarca în S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente. Având în vedere că prezenta procedură se desfășoară electronic, prin urmare toate documentele se vor depune în SEAP, semnate cu semnătură electronica extinsă, bazată pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, ceea ce le va conferi calitatea de documente originale, excepție făcând documentele cu regim special, a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare simplificat, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita mai sus. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic si ca participant la procedura de atribuire.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari") acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de cel mult trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica mai sus indicate.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si umatoarele documente:

Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte;

Scrisoarea de înaintare; Dovada privind constituirea garantiei de participare. În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politiei din care cel puțin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari;

Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale (daca este cazul), iar în absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de confidentialitate. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta;

Împuternicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal cu semnatura electronica extinsa, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participante în procedura pentru atribuirea contractului;

Nota:

În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce privește anumite documente prezentate, entitatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât și de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de participare simplificat sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu sunt însoțite de garanția de participare solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse. Nu se accepta oferte și/sau documente nesemnate cu semnatura electronică extinsă validă a reprezentantului legal, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică a semnatarului respectivelor documente. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării pretului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente și, ca atare, conduce la respingerea ofertei.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grijă cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și documentația de atribuire continuate în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să contină cel puțin datele/informațiile continute de respectivele formulare.

Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate rețerele ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta cantități incomplete.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează contractul după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, la secțiunea "Întrebări".

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Modul de accesare și completare DUAE

Autoritatea contractantă pune la dispoziția operatorilor economici DUAE configurat în secțiunea dedicată din SEAP și operatorii vor completa direct în SICAP DUAE-ul configurat de autoritatea contractantă. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic din grupul participant la procedură (oferant, oferant asociat, subcontractant, terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Orice încercare a unui ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al AC sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei. Ofertantul trebuie sa raspunda la orice solicitare de clarificari transmisa de catre comisia de evaluare, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro / sicap-prod.e-licitatie.ro.

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei si imediat dupa finalizarea evaluarii, AC va notifica in scris ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul ca oferta sa a fost acceptata. In acelasi timp, AC va notifica, de asemenea, si pe ceilalti Ofertanti asupra rezultatelor procedurii.

In perioada de pregatire si validare/semnare a unui contract,notificarea transmisa pentru atribuirea Contractului, împreuna cu Formularul de Oferta si garantia de participare, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant. Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea AC si nicio activitate nu va începe pana când Contr. nu a fost semnat intre AC si Of. câștigător.

Drepturile AC in ce priveste Of, AC își rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice Of. in limitele regulilor stabilite si de a anula procedura de atribuire si de a respinge toate Of. in orice moment.

AC nu va fi sub nicio forma responsabila de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar daca AC a fost notificata de catre Of. privind posibilitatea unor daune.

AC își rezerva dreptul de a solicita info. suplim. sau complementare privind toate sau parte din info. transmise in cadrul Of. de la Ofertant sau de la oricare alte autoritati relevante in tara de rezidenta, dupa caz. Acest drept este extins pe întreaga durata de desfasurare a procedurii si se poate referi (fara a se limita la) inform. in legatura cu: situatii care constituie motive de excludere pentru toti OE implicati in procedura; nume, date de contact si reprezentanti legali ai Subcontr. principalului Contr., sau mai departe pe lantul de subcontr.;nume,detalii de contact si reprezentati legali ai furnizorilor implicati in procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizati in mod expres de catre Of.in doc.transmise catre AC;situatii care constituie motive de excludere pentru toti Op.Ec.implicati in procedura;nume,date de contact si reprezentanti legali ai Subcontr.principalului Contractant, sau mai departe pe lantul de subcontractare;nume,detalii de contact si reprezentati legali ai furnizorilor implicati in procedura (daca este cazul,chiar daca nu sunt nominalizati in mod expres de catre Of. in documentele transmise catre AC.

AC nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Of.sau de orice potential Subcontr. sau furnizor ca urmare a participării Of.la procedura, indiferent daca un contract este atribuit si/sau semnat cu Of. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile in legatura cu pregatirea Of. sau orice alte activitati legate de revizuirea de catre AC a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Of.nu vor fi rambursate de catre AC niciunui Of.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

La nivelul DUAE, ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate crit. de selecție impuse prin anunț./doc. achiziției menț. în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAE bifarea referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prev. la art193 alin6 din Legea98/2016).

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include precizările că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă și că îndeplinește criteriile de selecție stabilite de

autoritatea contractantă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Se vor prezenta:

- 1) Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat.
 - 2) Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local.
 - 3) Pentru sediile secundare, punctele de lucru, autoritatea contractanta solicita o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
- 4) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 - 5) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 - 6) Alte documente edificatoare, dupa caz.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit L101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art.8 din L101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-