



Nr. 2822 din 13.03.2026

Aprob,
Pentru directorul Penitenciarului Focșani,
comisar șef de poliție penitenciară Bogdan TEODORESCU,

Anexă - Documentația standard de atribuire a contractului de achiziție publică sectorială de produse

SECȚIUNEA I Instrucțiuni pentru candidați/ofertanți

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: PENITENCIARUL FOCȘANI		Număr național de înregistrare: 4297940	
Adresă: STR. LILIACULUI NR. 41, FOCȘANI			
Localitate: FOCȘANI	Cod NUTS: RO226	Cod poștal: 620040	Țară: ROMÂNIA
Persoană de contact: Croitoru Andreea		Telefon: 0237/258.707 (INTERIOR 133)	
E-mail: achizitii.pfocsani@anp.gov.ro		Fax: 0237/258.759	
Adresă (adrese) internet Adresa principală (URL): https://anp.gov.ro/penitenciarul-focsani/ Adresa profilului cumpărătorului: (URL)			
<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU			

I.3) Comunicare

<ul style="list-style-type: none">• Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub○ Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu cel puțin 10 zile inainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare conf. art. 161 alin. 1 din Legea 98/2016. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 15 zile
Informații suplimentare pot fi obținute de la <ul style="list-style-type: none">• adresa menționată mai sus○ o altă adresă: nu este cazul
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse <ul style="list-style-type: none">• pe cale electronică via: https://www.e-licitatie.ro/pub



- la adresa menționată mai sus
- la următoarea adresă: nu este cazul
- Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL)

I.4) Tipul autorității contractante

- **Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora**
- Agenție/birou național sau federal
- Autoritate regională sau locală
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație internațională
- Alt tip:

I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
- Apărare
- **Ordine și siguranță publică/sectorială**
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Locuințe și facilități pentru comunitate
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altă activitate:

I.6) Activitate principală

- Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică
- Electricitate
- Extragerea gazelor și petrolului
- Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi
- Apă
- Servicii poștale
- Servicii feroviare
- Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
- Activități portuare
- Activități aeroportuare
- **Altă activitate: Ordine și siguranța publică**

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: ACORD - CADRU PENTRU FURNIZAREA DE „PÂINE SEMIALBĂ”	Număr de referință: 4297940 / 1 / 2026
II.1.2) Cod CPV principal 15811100-7 - Pâine	
II.1.3) Tipul contractului <input type="radio"/> Lucrări • Produse <input type="radio"/> Servicii	
II.1.4) Descriere succintă: <p>Achiziția este destinată asigurării alimentatiei persoanelor private de libertate, prin furnizarea de paine semialba în cadrul unui acord-cadru, cu atribuirea ulterioară de contracte subsecvente, conform necesitatilor autorității contractante.</p> <p>Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire este de 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Conform prevederilor articolului 161 alin. 1 din Legea 98/2016, termenul limită pentru publicarea răspunsului la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici este de cel puțin 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Toate termenele se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (https://www.e-licitatie.ro/pub).</p>	
II.1.5) Valoarea totală estimată Valoarea fără TVA 393.880,00 lei Monedă RON În cazul încheierii unui acord-cadru:	



Estimări ale cantităților minime și maxime per acord-cadru:

Paine semialba – minim 65.700 kg și maxim 91.600 kg

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru:

Paine semialba – **98.040,00 lei**;

Estimări ale cantităților minime și maxime per contract subsecvent pe durata întregului acord-cadru:

Paine semialba – **minim 5.500 kg și maxim 22.800 kg**

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): lunar / bimestrial / trimestrial, în limita cantităților maxime prevăzute pe contract subsecvent.

Valoarea garanției de participare pentru produsul Paine semialba : **980,00 lei**.

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi • **Nu**

II.1.7) Valoarea totală a achiziției (fără TVA)

Valoarea: **393.880,00 lei**

Monedă: **RON**

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu: Titlu: ACORD - CADRU PENTRU FURNIZAREA DE „PÂINE SEMIALBĂ”

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

Cod CPV principal: **15811100-7 - Pâine**

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: **RO226** Locul principal de executare: **Penitenciarul Focșani, strada Liliacului nr. 41, municipiul Focșani, județul Vrancea**

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Furnizarea produsului Paine semialba conform caietului de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire : Cel mai bun raport calitate-pret

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție-publică/sectorial/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă după aplicarea criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-pret.

Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevaăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire ce va fi aplicat acestei proceduri de achiziție este **cel mai bun raport calitate-pret**, în baza prevederilor art. 32 alin. 6) și alin. 6¹ din HG 395/2016 și art. 187 alin 3 lit a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Ordin 1946/2024 Anexa 12.

Pentru criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-pret, autoritatea contractantă a stabilit un număr de 4 factori de evaluare și un algoritm de calcul al unui punctaj final de maxim 100 puncte astfel:

Punctaj final = P1 + P2 + P3 + P4

P1- punctajul obținut din evaluarea ofertei financiare, utilizând factorul de evaluare „Pret”;

P2- punctajul obținut din evaluarea ofertei tehnice, utilizând factorul de evaluare „Utilizarea de ambalaje refofosibile”

P3- punctajul obținut din evaluarea ofertei tehnice, utilizând factorul de evaluare „Lanțul de aprovizionare”

P4- punctajul obținut din evaluarea ofertei tehnice, utilizând factorul de evaluare „Distanța de la locul de producție până la locul de consum”

Ierarhia ofertelor este stabilită în funcție de punctajul final obținut, respectiv operatorul economic care a obținut punctajul cel mai mare va fi clasat pe primul loc, urmând ca restul operatorilor economici să fie repartizați în clasament în ordine descrescătoare în funcție de punctaj.



P1. Factor de evaluare nr. 1 (componenta financiară): Pretul – punctaj maxim 40 de puncte.

Oferta admisibilă care are cel mai mic pret primește punctajul maxim acordat de 40 puncte.

Formula de calcul pentru celelalte oferte admise, exclusiv oferta care are prețul cel mai mic :

P(n) se calculează proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

P(n) – punctajul obținut de ofertant prin aplicarea factorului de evaluare nr. 1

Preț minim ofertat – prețul cel mai mic dintre prețurile ofertelor admisibile

Preț n – prețul ofertei admisibile a ofertantului.

P2. Factor de evaluare nr. 2 (componenta tehnică): Utilizarea de ambalaje re folosibile: punctaj maxim 10 puncte.

Reprezintă procentul de produse agroalimentare care sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție de peste 45%.

Algoritm de calcul:

- Se atribuie un număr maxim de puncte atunci când sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție de peste 45%, respectiv 10 puncte;
- Când sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție de 25% - 45%, se acordă 5 puncte;
- Când sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție mai mică de 25%, se acordă 0 puncte.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta documente ce pot demonstra îndeplinirea cerinței, cum ar fi: certificate/declarații de conformitate pentru ambalaje, proceduri specifice de aprovizionare, o declarație pe proprie răspundere, semnată, în care vor indica criteriile pe care le poate îndeplini.

P3. Factor de evaluare nr. 3 (componentă tehnică): Lanțul de aprovizionare – punctaj maxim 25 de puncte

Prin "Lanțul de aprovizionare" se înțelege circuitul de aprovizionare care implică un număr de operatori economici responsabili de producerea, fabricarea și comercializarea produselor care fac obiectul achizițiilor publice. În scopul asigurării unei eficiențe calitative a produselor agroalimentare achiziționate de autoritățile contractante, algoritmul de calcul al punctajului aferent factorului de evaluare "lanțul de aprovizionare" va fi unul de tip invers proporțional, în sensul că un număr mai mic de operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare va primi un punctaj mai mare.

Algoritm de calcul:

-pentru livrările directe (de la producător la consumatorul final - se acordă punctajul maxim de 25 puncte;

Modalitatea de îndeplinire: Împreună cu propunerea tehnică, se vor depune documente din care să reiasă faptul că ofertantul este producătorul produsului respectiv (autorizație de producător, procesator, etc.).

-pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare – se acordă 20 puncte;

Modalitatea de îndeplinire: Împreună cu propunerea tehnică, se vor depune documente din care să reiasă forma de colaborare cu producătorul (contract de furnizare, orice formă de înțelegere scrisă, semnată și stampilată între producător și furnizorul care depune oferta).

- pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare - se acordă 15 puncte;

Modalitatea de îndeplinire: Împreună cu propunerea tehnică, se vor depune documente din care să reiasă forma de colaborare cu producătorul (contract de furnizare, orice formă de înțelegere scrisă, semnată și stampilată între producător și furnizorul care depune oferta).

- Ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare **nu vor fi punctate.**



Nota 1: Pentru a obține punctajul corespunzător, operatorii economici trebuie să prezinte în cadrul ofertei documente care confirmă livrarea directă de la producător sau implicarea altor operatori economici în lanțul de aprovizionare.

Notă 2: Operatorul economic care asigură pentru ofertant, serviciile de transport ale produselor, accesorii furnizării, nu va fi considerat intermediar, deoarece suntem în prezența unei singure oferte și a unui singur transfer al dreptului de proprietate asupra produselor, respectiv de la ofertant la autoritatea contractantă achizitoare, transportatorul în cauză facturând către ofertant doar serviciile de transport. Totodată, pentru buna înțelegere a modalității de acordare a punctajului aferent factorilor tehnici, menționăm că nu se urmărește punctarea cantității de produse aduse de producător, respectiv de intermediar, ci doar existența sau nu a unui intermediar în lanțul de aprovizionare.

P4. Factor de evaluare nr. 4 (componentă tehnică): “Distanța de la locul de producție până la locul de consum”
– punctaj maxim 25 puncte

Componenta tehnică pentru “Distanța de la locul de producție până la locul de consum” face referire la distanța de la locul de producție până la locul de consum, factor prin care se urmărește reducerea amprente de carbon. Ofertantul va prezenta informațiile cu privire la distanța pe care o va parcurge între locul de producție și sediul de consum al autorității contractante. Este un factor de evaluare invers proporțional, în sensul că o distanță mai scurtă de la locul de producție la locul de consum va primi un punctaj mai mare.

Algoritm de calcul:

Locul de consum reprezintă sediul Penitenciarului Focșani, str. Liliacului nr. 41 Focșani, județul Vrancea.

Oferta admisibilă care are *distanța cea mai scurtă* de la locul de producție până la locul de consum va primi *punctajul maxim, respectiv 25 puncte*.

Pentru celelalte oferte, punctajul se va acorda după următoarea formulă:

$P_{dist} = (\text{distanța cea mai scurtă ofertată} / \text{distanța ofertată}) \times \text{punctaj maxim acordat}$

Modalitatea de îndeplinire: Calculul distanței se va face raportat la locul de producție, în acest sens, fiind necesară prezentarea documentelor care atestă adresa (distanța în km de la producător la locul de consum).

Va fi declarată câștigătoare oferta care obține punctajul cel mai mare din clasamentul final rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Aplicarea criteriului de atribuire se face asupra ofertelor declarate „ADMISIBILE” atât din punct de vedere financiar cât și din punct de vedere tehnic.

Criteriu de departajare în caz de egalitate a punctajelor:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 139, alin. 3) din HG 395/2016. **Autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu un singur operator economic participant la procedura care a avut oferta admisibilă, clasată pe primul loc, în ordine descrescătoare, cu punctajul cel mai mare.**

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA 393.880,00 lei Monedă RON

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 12 luni

Contractul se reînnoiește • nu Descrierea reînnoirilor: Nu este cazul

II.2.8) Durata sistemului de calificare: Nu este cazul

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați: Nu este cazul

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante da • nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni da • nu Descrierea opțiunilor: Nu este cazul

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice



Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic - Nu este cazul

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene da nu
Identificarea proiectului:

II.2.14) Informații suplimentare:

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/ acordul-cadru cu ofertantul desemnat castigator, in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat castigator are obligația de a se prezenta la data comunicată în invitația pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenul de 11 zile a expirat iar ofertantul desemnat castigator nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/ contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de creditele bugetare alocate.

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire este on-line, într-o singură etapă, acordul-cadru se va încheia cu un singur operator economic.

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

- da nu

Prețul poate fi ajustat în următoarele cazuri:

1. Au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite;
2. Pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicelui lunar al prețurilor de consum total pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar al prețurilor de consum pentru mărfuri alimentare comunicat de Institutul Național de Statistică.

Formulă de ajustare a prețului : $V_n = (V_o \times IPC \text{ pentru mărfuri alimentare}) / 100$

În primele 6 luni de la data intrării în vigoare a acordului-cadru prețul nu poate fi ajustat. Ajustarea prețului, după această perioadă, se va face ascendent sau descendent la solicitarea părții interesate. Ajustarea prețului acordului-cadru se va realiza prin încheierea unui act adițional la acordul cadru.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Listă și descriere succintă a condițiilor



III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;**

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990¹, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, **în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:**

➤ **În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori** (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

➤ **În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitate de administratori** (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

➤ **În cazul societăților pe acțiuni:**

- **Socetăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:**

- **persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație** (art. 137 și art. 137¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153¹³ alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- **directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia** (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern** (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) **Socetăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:**

- **directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului** (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153¹ și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- **membrii consiliului de supraveghere** (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153⁹ alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

- **persoana desemnată în calitate de auditor intern** (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

➤ **În cazul societăților în comandită pe acțiuni:**

- **asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator** (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern** (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

➤ **În cazul societăților cu răspundere limitată:**

¹ Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.



- *persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);*
- *persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);*
- *asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).*

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, respectiv art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2);
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr. 2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Bogdan TEODORESCU – director;
Alexandru BEREHOIU – director adjunct economico-administrativ;
Alina VLAD – șef serviciu financiar – contabilitate;
Alina STUDINEANU - persoană responsabilă cu viza CFPP;
Aurelian SANDU – înlocuitor viză CFPP;
Corina NANU – responsabil ALOP;
Laura STOIAN – consilier juridic;
Claudiu GAVRILĂ - șef serviciu logistică;
Valentina BERDEI – responsabil economic;
Loredana DANȚIȘ – înlocuitor responsabil economic;
Andreea CROITORU – ofiter achiziții;
Raluca CERNICA – agent achiziții;
Mariana CREȚU - agent tehnic bucătar;
Iulian COMAN – agent tehnic;
Iuliana NECULA – medic veterinar

Modalitatea de îndeplinire:

AC/EC are obligația completării formularului de integritate conform art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției

1) CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA EMIS DE DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR PUBLICE

Se va completa DUAE de catre ofertantii (inclusiv de asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (Certificat de atestare fiscala emis de Directia Generala a Finantelor Publice) urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

2) CERTIFICAT FISCAL PRIVIND IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE EMIS DE PRIMARIE – Se va completa DUAE de catre ofertantii inclusiv de asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (Certificat Fiscal privind impozitele si taxele locale emis de Primarie) urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

I.Cifra de afaceri – nu este cazul

II. Lichiditate/Solvabilitate (*dacă este cazul*) – nu este cazul

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională – nu este cazul

Criterii de selecție/calificare enunțate în documentele achiziției

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare – nu este cazul



III.1.5) Informații privind contractele rezervate – nu este cazul

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanția de participare reprezintă 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 2) din Legea 98/2016, respectiv:

Paine semialba - 980,00 lei fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO 08 TREZ 691 5005 XXX 0000 93, CUI 4297940 deschis la Trezoreria FOCSANI. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului subsecvent (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:



- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;

III.1.10) Criterii de selecție a participanților: Nu este cazul

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie: Nu este cazul

III.2.2) Condiții de executare a contractului

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: se regasesc specificate în Caietul de sarcini

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

• **Licitație deschisă**

- Procedură accelerată
Justificare:

○ Licitație restrânsă

- Procedură accelerată
Justificare:

○ Procedură competitivă cu negociere

- Procedură accelerată
Justificare:

○ Dialog competitiv

○ Parteneriat pentru inovare

○ Procedură simplificată

■ **O singură etapă**

- Mai multe etape

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

▪ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

- Acord-cadru cu un singur operator economic
- Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului
Nu este cazul

IV.1.5) Informații privind negocierea – Nu este cazul

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri

IV.1.6) Informații despre licitația electronică Nu se va organiza o licitație electronică

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale ○ da • **nu**

IV.2) Informații administrative



IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură: Nu este cazul
IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului: Nu este cazul
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Nu este cazul
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: RO
IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata în luni: 3 luni (de la termenul-limită de primire a ofertelor)
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Locul: SEAP Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:
IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții <input type="checkbox"/> Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus
IV.2.9) <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus
IV.3) Recompense și juriu: Nu este cazul
IV.4) Prezentarea ofertei Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. <u>Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</u> În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro/pub potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus. A. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include: 1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate. 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații: 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv: - datele de livrare propuse; - informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia); - specificațiile / cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse); 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la: - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;



- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

b) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

c) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016 document ce va fi semnat în forma autentică;

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest



sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 / art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz], nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*



Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
 - 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
 - 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;
 - 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
 - 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
 - 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
 - 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei *[dacă este cazul]*;
- [Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]*
- 8) Propunerea tehnică;
 - 9) Propunerea financiară;
 - 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții



își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică da • nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
- Se va accepta facturarea electronică
- Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În



situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.



Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.]

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenului de 3 zile lucrătoare a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro		Fax: +40 218900745
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială:		
Adresă:		



Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
VI.4.3) Procedura de contestare Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de <i>10 zile</i> începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal: <ul style="list-style-type: none">i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor;ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.		

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: Data publicării în SEAP a anunțului de participare

Avizat
Director adjunct economico-administrativ
Comisar de poliție penitenciară Alexandru – Ciprian BEREHOIU

Verificat
Șef serviciu logistică
Comisar de poliție penitenciară Dănuț – Claudiu GAVRILĂ

Întocmit
Ofiter achiziții publice
Inspector de poliție penitenciară Andreea CROITORU