

Serviciul Aprovizionare, Achizitii si Administrativ
Nr. GL 5/1/642 /06.04.2026

APROBAT
DIRECTOR
Marian Profir



CAIET DE SARCINI
pentru achizitia de produse: echipament individual de protectie:
cizme de cauciuc (apa - noroi) si pelerine de ploaie

1.Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

In cadrul acestei proceduri de achizitie, SRTFC Galati indeplineste rolul de Entitate contractanta, respectiv Entitate contractanta in cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a documentatiei de atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din caietul de sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului contractului.

2.Contextul realizarii achizitiei de produse

2.1.Informatii despre Entitatea contractanta

SRTFC Galati este o sucursala regionala in cadrul SNTFC „CFR Calatori” SA Bucuresti, avand ca obiect transportul de calatori pe calea ferata, activitati de reparare si revizie a materialului rulant si activitatile conexe care decurg din acestea.

2.2.Informatii despre contextul care a determinat achizitia produselor

Achizitia de echipament individual de protectie se face pentru dotarea salariaților S.R.T.F.C. Galati, în scopul protejării acestora împotriva unor pericole asupra securității și sănătății în munca, în timpul activităților specifice pe care le desfasoara.

Legislatia care reglementează obligatiile si raspunerile angajatorului de a asigura dotarea salariatilor pe timpul desfasurarii activității si conditiile ce trebuiesc îndeplinite de echipamentul individual de protectie si de furnizorii de echipament:

- Legea nr.319/2006 privind protectia si securitatea muncii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- H.G. nr.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
- Normativul de acordare si utilizare a echipamentului individual de protectie Anexa la CCM.

Dotarea salariatilor S.R.T.F.C. Galati, cu echipament individual de protectie corespunzator riscurilor specifice meseriilor si locurilor de munca, precum si periodicitatea si conditiile pentru care se acorda echipamentul sunt reglementate prin „Lista de dotare cu echipament individual de protectie si de lucru adecvat sarcinilor de munca, pe meserii și funcții”, anexa la CCM si Listele interne de dotare cu echipament

individual de protecție adecvat executării sarcinilor de muncă în condiții de securitate, întocmite de subunități și aprobate de conducerea SRTFC Galați.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea contractantă

Achiziția echipamentului individual de protecție (cizme de cauciuc apă-noroi și pelerine de ploaie) va asigura protejarea salariaților SRTFC Galați împotriva unor pericole asupra securității și sănătății în muncă, în timpul desfășurării activităților specifice în zona căii ferate.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor contribuie la acordarea echipamentului individual de protecție la scadena, fără întreruperi, tuturor salariaților SRTFC Galați care au dreptul și obligativitatea de a-l purta, conform reglementărilor menționate la punctul 3.1.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Echipamentul individual de protecție se acordă salariaților corespunzător riscurilor specifice meseriilor și locurilor de muncă, periodic, așa cum este stabilit prin „Lista de dotare cu echipament individual de protecție și de lucru adecvat sarcinilor de muncă, pe meserii și funcții”, anexa la CCM și „Listele interne de dotare cu echipament individual de protecție adecvat executării sarcinilor de muncă în condiții de securitate”, întocmite de subunități și aprobate de conducerea SRTFC Galați.

3.3. Descrierea produselor solicitate

Lista produselor (echipamentul individual de protecție), ce urmează a fi achiziționate, este prezentată în continuare:

Nr. crt	Denumire echipament
1	cizme de cauciuc (apa - noroi)
2	pelerine de ploaie

În derularea contractelor, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1. Produsele solicitate

3.3.1.1. cizme de cauciuc (apa – noroi)

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
97	pereche	Str Alexandru Davila nr 1, Galați	livrare în maxim 30 de zile de la data primirii comenzii ferme	-confectionate integral din PVC; -înălțimea minim 30 cm; -talpa din PVC, cu profil antiderapant; -captuseala interioară din material textil; -culoare negru sau verde; -ofera protecție pentru apă, noroi, uleiuri, acizi, baze, produse petroliere; -marimi: între 37 și 47;	vor avea aplicat marcajul european de conformitate CE, așa cum este prevăzut în Regulamentul ul 425/2016	minim 30 de zile în condiții de utilizare și 12 luni în condiții de depozitare

3.3.1.2. pelerine de ploaie

Cantitate	Unitate de masura	Loc de livrare	Data de livrare solicitata	Specificatii tehnice sau cerinte de performanta / functionale minime	Specificatii tehnice sau cerinte functionale extinse	Durata minima garantie/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
63	bucata	Str Alexandru Davila nr 1, Galati	livrare in maxim 30 de zile de la data primirii comenzii ferme	-pelerina impermeabila confectionata din PVC (grosime aprox 0,32mm), captusita cu material textil; -prevazuta cu gluga; -inchiderea realizata cu capse, in partea din fata; -prevazuta cu doua buzunare aplicate, cu clapa de protectie; -prevazuta cu orificii de aerisire sub brate; -culoare galbena, pentru a spori vizibilitatea salariatilor; -lungime aproximativa 120-130 cm; -ofera protectie impotriva precipitatiilor; -marimi: intre M si 3XL.	vor avea aplicat marcajul european de conformitate CE, așa cum este prevăzut în Regulamentul 425/2016	minim 6 luni în conditii de utilizare si 12 luni în conditii de depozitare

Marimile echipamentului de protectie, care urmează sa fie achizitionat, sunt prezentate mai jos si se vor comunica furnizorului prin comenzile emise de către achizitor pe parcursul derularii contractului:

Cizme de cauciuc (apa-noroi)

Marimea	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	TOTAL
Cantitate	1	1	4	5	7	35	30	5	7	2	97

Pelerine de ploaie

Marimea	L	XL	2XL	TOTAL
Cantitate	14	21	28	63

3.4. Garantie / Termen de valabilitate

Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant, în condiții de utilizare, va fi minim cea specificată la specificatiile tehnice, va fi prevăzută în propunerea tehnică si decurge de la data receptionarii efectuată la Entitatea contractanta.

Certificatul de garantie va avea menționat termenul de garantie in conditii de utilizare si distinct, in conditii de depozitare.

In cazul in care, in perioada de garantie, se constata defectari ale produselor, Contractantul va fi instiintat asupra neconformităților constatate, in termen de 2 zile de la constatare. Contractantul are obligatia, fără a modifica prețul contractului, de a inlocui produsele neconforme, pe cheltuiuala sa, in termen de 5 zile de la primirea instiintarii.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

3.5.2.1. Contractantul va livra produsele in termen de maxim 30 de zile de la data primirii comenzii de la Entitatea contractanta.

3.5.2.2. Produsele vor fi livrate, cu respectarea tuturor cerintelor cantitative si calitative, la adresa Depozitului SRTFC Galati, situat in municipiul Galati, strada Alexandru Davila numarul 1.

3.5.2.3. Contractantul va ambala si eticheta produsele furnizate astfel incat sa previna orice dauna sau deteriorare in timpul transportului acestora catre destinatia stabilita. Ambalajele trebuie sa reziste, fara limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sarii si precipitatiilor din timpul transportului si depozitarii in locuri deschise.

3.5.2.4. Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a Contractantului.

3.5.2.5. Contractantul este responsabil pentru livrarea in termenul agreeat al produselor si se considera ca a luat in considerare toate dificultatile pe care le-ar putea intampina in acest sens si nu va invoca niciun motiv de intarziere sau costuri suplimentare.

3.6. Mediul in care este operat produsul

Produsele (echipamentele individuale de protectie) sunt utilizate de catre salariatii in timpul efectuarii activitatilor specifice desfasurate in aer liber.

Echipamentul individual de protectie este utilizat de catre un singur salariat.

4. Atributiile si responsabilitatile partilor

4.1. Ofertantul are urmatoarele obligatii principale:

a) mobilizarea de resurse suficiente si cu expertiza adecvata pentru a asigura gestionarea contractului, asa cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;

b) indeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure ca obligatiile sunt indeplinite la parametrii solicitati;

c) asigurarea unui grad de flexibilitate in planificarea modalitatii de gestionare a contractului, pe toata durata de derulare a acestuia;

d) transmiterea datelor de identificare si de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

e) colaborarea cu personalul Entitatii contractante alocat pentru verificarea produselor livrate si realizarea receptiilor;

f) reducerea la minim, in masura posibila, a situatiilor de intarziere in efectuarea livrarilor, minimizand astfel impactul negativ asupra activitatii Entitatii contractante;

g) asigurarea ca orice documente, documentatii si/sau instructiuni furnizate catre personalul Entitatii contractante sunt exacte si elaborate in conformitate cu bunele practici specifice in domeniu;

h) prezentarea rapoartelor solicitate de catre personalul Entitatii contractante potrivit cerintelor de raportare stabilite prin contract;

i) colaborarea cu personalul Entitatii contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului si pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligatiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completeaza cu obligatiile prevazute in conditiile contractuale.

4.2. Entitatea contractanta are urmatoarele obligatii principale:

a) desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului;

b) punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile si necesare pentru derularea contractului in timpul stabilit si la nivelul de calitate si performanta prevazut in caietul de sarcini;

c) asigurarea accesului in spatiile in care urmeaza a se realiza livrarea sau, dupa caz, instalarea produselor;

d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica in timp util orice eventuale probleme care ar putea aparea pe parcursul derularii contractului;

f) asigurarea acuratetei oricaror informatii puse la dispozitia Contractantului pe durata derularii contractului;

g) monitorizarea indeplinirii tuturor cerintelor din caietul de sarcini si a oricaror elemente din propunerile tehnice si financiare pe durata derularii contractului, efectuarea si pastrarea unei arhive cu inregistrari pentru documentarea nivelului de performanta a Contractantului.

h) notificarea Contractantului prin canale de comunicatie puse la dispozitie de acesta privind orice incidente sau disfunctionalitati care intervin pe perioada de derulare a contractului;

i) verificarea tuturor documentelor asociate receptiei produselor si serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirma furnizarea produselor potrivit conditiilor de calitate stabilite in caietul de sarcini.

5.Documentatii ce trebuie furnizate Entitatii contractante in legatura cu produsul

Toate produsele incluse in prezentul contract vor fi furnizate impreuna cu documentati adecvata, tradusa in limba romana, dupa caz.

Documentatiile obligatorii pe care Contractantul trebuie sa le livreze Entitatii contractante in cadrul contractului sunt:

- Declaratia de conformitate care atesta conformitatea produsului cu legislatia aplicabila;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, in conformitate cu legislatia aplicabila, dupa caz;
- Certificatul de garantie emis de furnizor / producator;
- manual de folosire / operare / mentenanta sau instructiunile de utilizare ale produselor, dupa caz;

6.Receptia produselor

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant si reprezentantii Entitatii contractante. Dupa caz, receptia produselor se poate realiza in mai multe etape, respectiv:

- receptia cantitativa se va realiza dupa livrarea produselor in cantitatea solicitata la locatia indicata de Entitatea contractanta ;
- receptia calitativa se va realiza dupa instalare, punere in functiune, testare, dupa caz si, eventual, remedierea deficientelor.

Procesul verbal de receptie calitativa va cantitativa va include la final unul din rezultatele:

- a) admiterea receptiei, cu sau fara obiectii ;
- b) suspendarea receptiei ;

Comisia de receptie recomanda suspendarea receptiei atunci cand :

- se constata existenta unor neconformitati, neconcordante, defecte sau deficiente care sunt de natura sa afecteze utilizarea produsului conform destinatiei sale, dar care pot fi remediate ;
- se constata existenta unor produse realizate necorespunzator sau nefinalizate, care pot afecta cerintele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate ;
- se constata existenta, in mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor si este necesare realizarea unor expertize tehnice, incercari sau teste suplimentare pentru a le clarifica ;
- Contractantul nu pune la dispozitia comisiei de receptie documentele prevazute in contract sau caietul de sarcini.

c) respingerea receptiei, daca se constata vicii care nu pot fi remediate si care, prin natura lor, impiedica realizarea uneia sau a mai multor exigente esentiale.

În cazul în care se constata ca produsele nu corespund cu cele din documentele de calitate, Contractantul va fi instiintat asupra neconformităților constatate, in termen de maxim 3 zile de la receptia produsului iar produsele neconforme vor fi refuzate (suspendarea receptiei).

Contractantul are obligatia, fără a modifica prețul contractului, de a inlocui produsele refuzate in termen de 5 zile de la primirea instiintarii, pe cheltuiuala sa.

7.Modalitati si conditii de plata

7.1.Contractantul ve emite factura pentru produsele livrate si acceptate. Fiecare factura va avea mentionat numarul contractului, datele de emiteri si de scadenta a facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa specificata in comanda ferma emisa de catre Entitatea contractanta.

7.2.Factura va fi emisa dupa semnarea de catre Entitatea contractanta a procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa acceptat. Procesul verbal mentionat va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizarii platii, impreuna cu alte documente (ex: declaratia de conformitate, certificatul de garantie, etc).

7.3.Platile in favoarea Contractantului se vor efectua in termen de 60 de zile de la data inregistrarii facturii de catre Entitatea contractanta si a tuturor documentelor justificative.

8.Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Entitatea contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta în executarea contractului, obligatiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Conventia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protectia dreptului de organizare;
- Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Conventia nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Conventia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
 - Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
 - Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
 - Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
 - Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
 - Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
 - Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
 - Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.
- Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative.

9. Anexe

Anexa 1 – Formular Proces verbal de receptie cantitativa si calitativa

Sef Serviciu Aprox si Admin
Lucian Vacota



