



SECȚIUNEA II

Caiet de sarcini pentru achiziția de

Semne onorifice „În Serviciul Patriei” pentru ofițeri și agenți pentru o perioadă de 24 luni

Cod CPV Principal: 18512200-3 - Medalii (Rev.2)

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare

ROMÂNIA, comuna Jilava, str. Sabarului, nr. 1, județul Ilfov

Tel 021.457.01.82,84/int.301, Fax 021.457.0165, e-mail: ulacpp@anp.gov.ro, pagina web: www.anp.gov.ro



Cuprins

1	Introducere	3
2	Contextul realizării acestei achiziții de produse	3
2.1	Informații despre autoritatea contractantă	3
2.2	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	4
2.3	Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă	4
2.4	Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse	4
2.5	Cadrul general al sectorului în care autoritatea/ entitatea contractantă își desfășoară activitatea	4
2.6	Factori interesați și rolul acestora	4
3	Produsele solicitate	5
3.1	Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor	5
3.2	Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor	5
3.3	Descrierea produselor solicitate	5
3.3.1	Produse solicitate	5
3.4	Extensibilitate, <i>dacă este cazul</i>	6
3.5	Furnizarea de produse de generație superioară, <i>dacă este cazul</i>	6
3.6	Garanție	6
3.7	Livrare, ambalare, etichetare, transport	6
3.8	Operațiuni cu titlu accesoriu, <i>dacă este cazul</i>	7
3.9	Servicii de mentenanță	7
3.10	Suport tehnic	7
3.11	Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției	8
3.12	Mediul în care este operat produsul, <i>dacă este cazul</i>	8
3.13	Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, <i>dacă este cazul</i>	8
4	Atribuțiile și responsabilitățile părților	8
5	Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul	9
6	Recepția produselor	10
7	Modalități și condiții de plată	12
8	Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	14
9	Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul	14
10	Evaluarea performanței Contractantului	15
11	Riscuri aferente implementării Acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent	15
12	Anexe	16



1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare Ofertant propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire, pentru furnizarea **semnelor onorifice „În Serviciul Patriei”** pentru ofițeri și agenți pentru o perioadă de 24 luni, care fac obiectul acordului-cadru centralizat rezultat din prezenta procedură de atribuire.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul acordului-cadru centralizat.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului acordului-cadru centralizat.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare, în calitate de unitate de achiziții centralizată, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, iar atribuirea contractelor subsecvente vor fi încheiate/ derulate de către unitățile penitenciare beneficiare.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici vor fi întotdeauna însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Asigurarea sistemului penitenciar cu **semne onorifice „În Serviciul Patriei”** pentru ofițeri și agenți pentru o perioadă de 24 luni.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare având calitatea de unitate de achiziții centralizate, realizează achizițiile centralizate pentru Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile din subordinea sa și asigură personal, bunuri, lucrări și servicii necesare îndeplinirii unor activități specifice Ministerului Justiției și sistemului administrației penitenciare.



2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În continuarea demersurilor activităților este necesară achiziționarea **semnelor onorifice „În Serviciul Patriei”** pentru polițiștii de penitenciare din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unitățile subordonate.

Astfel, se va încheia un acord-cadru pe o perioadă de 24 luni pentru achiziționarea **semnelor onorifice „În Serviciul Patriei” pentru ofițeri și agenți.**

Achiziția se va desfășura prin Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare, care va demara procedurile necesare, finalizate prin încheierea unui acord-cadru care se va derula pe o perioadă de 24 luni, începând cu anul 2026.

Contractele subsecvente vor fi încheiate de Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare, furnizarea și depozitarea reperelor se vor face la sediul unității, iar plata va fi efectuată din creditele bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Derularea unei proceduri de achiziție centralizată prezintă mai multe avantaje, respectiv:

- economii ca urmare a faptului că pentru o cantitate mare de produse, prețul va fi mai mic decât dacă s-ar achiziționa o cantitate mai mică de produse (interes mic al furnizorilor pentru a participa la procedurile derulate pentru volume mici de achiziții);
- transparență și integritate prin derularea unor proceduri de achiziție prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, prin publicitatea oferită de acesta;
- achiziționarea unor produse cu caracteristici unitare la nivelul sistemului penitenciar, având la bază întocmirea unor specificații tehnice unice.

De asemenea, achiziția centralizată va maximiza puterea cumpărătorului, concomitent cu îmbunătățirea semnificativă a transparenței și posibilitatea supravegherii unui număr mai mic de contracte.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu există suprapuneri investiționale sau integrarea cu alte proiecte.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/ entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare realizează achizițiile publice și asigură personal, bunuri, lucrări și servicii necesare îndeplinirii unor activități specifice Ministerului Justiției și sistemului penitenciar. Fiind unitatea de suport logistic a sistemului penitenciar, este direct dependentă de politicile bugetare ale Administrației Naționale a Penitenciarelor și de prioritățile acesteia, stabilite prin strategia anuală.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

- **Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare** urmează să atribuie și să deruleze contractele subsecvente acordului-cadru.



- **Administrația Națională a Penitenciarelor** are rolul de ordonator secundar de credite și este responsabilă cu implementarea strategiei de dezvoltare a sistemului penitenciar.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsele care fac obiectul prezentei proceduri sunt **semne onorifice „În Serviciul Patriei”** pentru ofițeri și agenți.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea la nivelul întregului sistem penitenciar cu **semne onorifice „În Serviciul Patriei”**. Ofertantul va descrie specificațiile produselor oferite prin raportare la cerințele minime descrise în caietul de sarcini.

Pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate mai sus ofertantul va depune rapoarte de evaluare /avize /certIFICATE de înregistrare/ fișe de măsurători din care să reiasă îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate.

Se vor depune, pe lângă cele deja solicitate la nivelul documentației, fișa tehnică/ documentație tehnică/ a produsului și declarație de conformitate.

3.3 Descrierea produselor solicitate

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante. Asigurarea **semnelor onorifice „În Serviciul Patriei”** pentru polițiștii de penitenciare din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate în conformitate cu Legea 574/2004 cu completările și modificările ulterioare.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

1. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
2. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

SEMNE ONORIFICE ÎN SERVICIUL PATRIEI						
Denumire		Cantitate contract/ cantitate maximă estimată acord-cadru	Total cantitate contract/ cantitate maximă estimată acord-cadru	Loc de livrare	Termen maxim de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
Semne onorifice pentru ofițeri	XV ani de activitate	500	3.600 buc.	Sediul Unității de Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare	30 zile de la încheierea contractului subsecvent sau	Produsele oferite vor corespunde din punct de vedere tehnic cu specificațiile tehnice minime din
	XX ani de activitate	300				
	XXV ani de activitate	300				

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare

ROMÂNIA, comuna Ilava, str. Sabarului, nr. 1, județul Ilfov

Tel 021.457.01.82,84/Int.301, Fax 021.457.0165, e-mail: ulacpp@anp.gov.ro, pagina web: www.anp.gov.ro



Semne onorifice pentru agenți	XV ani de activitate	1500			transmiterea comenzii	prezentul caiet de sarcini.
	XX ani de activitate	500				
	XXV ani de activitate	500				

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.4 Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3.6 Garanție

Conform specificațiilor tehnice, anexate prezentului caiet de sarcini.

Furnizorul va asigura garanția produselor contra oricărui defect de material sau de fabricație conform solicitărilor din Specificațiile tehnice ale produselor, de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală a acestora.

Garanția produselor va fi de minimum 12 luni de la data recepției.

Orice defect reclamat în perioada de garanție, va fi înlăturat de către Furnizor în termen de cel mult 30 (treizeci) zile de la data când acesta sau reprezentantul său în România a fost înștiințat în scris de către Autoritatea contractantă, dacă părțile nu convin altfel. Toate costurile aferente sunt în sarcina Furnizorului. În cazul în care se necesită înlocuirea produsului, aceasta se va realiza în maxim 30 de zile.

Garanția produselor înlocuite de către Furnizor se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării acestuia sau reprezentantului său în România asupra defectelor și până la data când produsele au revenit în stare corespunzătoare specificațiilor tehnice ale caietului de sarcini, în posesia Autorității contractante.

Pentru scopul acestei proceduri, notiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice anexate caietului de sarcini.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.1. din prezentul Caiet de sarcini.

Livrarea se va realiza conform INCOTERMS 2020 (cu taxe vamale, alte taxe și speze oficiale platite pentru importul produselor respective, inclusiv ambalajul). Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate. Data livrării este considerată data sosirii la sediul autorității contractante împreună cu documentele solicitate.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Toate activitățile aferente contractului vor fi incluse în valoarea estimată și în propunerea financiară depusă în cadrul procedurii de atribuire.

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare

ROMÂNIA, comuna Jilava, str. Sabarului, nr. 1, județul Ilfov

Tel 021.457.01.82,84/int.301, Fax 021.457.0165, e-mail: ulacpp@anp.gov.ro, pagina web: www.anp.gov.ro



Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Fiecare produs va fi ambalat individual în cutii de carton/ pungi polietilenă, executate pe dimensiunile produselor. Pe fiecare cutie/ pungă va exista o etichetă cu următoarele mențiuni: denumirea furnizorului și denumirea produsului.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate.

Livrarea produselor se va realiza în zile lucrătoare în intervalul orar 8.00-14.00, cu înștiințarea prealabilă a Unității de Logistică și Achiziții Centralizate, cu minim 24 de ore înainte de a se prezenta la sediul unității.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că s-au luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 3 zile lucrătoare de la notificare.

Produsele vor fi însoțite la livrare de Certificatul de Garanție, în limba română, eliberate de producător.

***Notă!** Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant privind Livrarea, ambalarea, etichetarea și transportul se completează cu obligațiile prevăzute în Fișele tehnice ale produselor anexate prezentului Caiet de sarcini.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3.9 Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

3.10 Suport tehnic

Nu este cazul.



3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

a) Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea Acordului-cadru centralizat;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a acordului-cadru centralizat, pe toată durata de derulare a acestuia;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea acordului-cadru centralizat;
- colaborarea cu personalul autorității contractante beneficiare alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor;
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici;
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul Autorității contractante beneficiare;
- colaborarea cu personalul Autorității contractante beneficiare alocat pentru furnizarea produselor;
- să respecte specificațiile tehnice și calitatea produselor așa cum sunt prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică;
- să mențină valabile toate documentele solicitate în specificațiile tehnice.



b) Autoritatea contractantă/ beneficiară are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea acordului-cadru centralizat, și, după caz, contractului subsecvent,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea acordului-cadru centralizat în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica, în timp util, orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini,
- să recepționeze produsele furnizate în termenele convenite și să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate,
- să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților,
- să plătească Contractantului prețul produselor achiziționate conform termenelor și condițiilor prevăzute în acordul-cadru centralizat/contractul subsecvent.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Furnizorul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- Factură fiscală și Aviz de însoțire a mărfii.
- Certificatul de garanție (din care să reiasă elementele de identificare a produselor, termenul de garanție);
- Certificat de calitate și/sau Declarație de conformitate, precum și buletin de analiză (copie), emis de către un laborator acreditat RENAR sau echivalent.



6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și reprezentanții autorității contractante beneficiare.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua la sediul autorității contractante – Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare, în prezența delegaților Contractantului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la livrare, astfel:

- recepția cantitativă: prin numărarea bucată cu bucată a produselor și compararea cu factura/avizul;
- recepția calitativă: prin verificarea produsului cu specificația tehnică.

Confirmarea faptului că produsele au fost livrate total și corespund cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și propunerea tehnică se face prin întocmirea de către autoritatea contractantă a unui NRCD (Notă de Recepție Constatate Diferențe).

La activitatea de recepție se va proceda la întocmirea documentelor de recepție.

Recepția produselor se va considera finalizată în momentul înregistrării Notei de Recepție Constatate Diferențe (NRCD), în urma parcurgerii recepției, exclusiv în condițiile în care produsele livrate întrunesc toate cerințele și sunt însoțite de toate documentele solicitate.

În situația în care la recepție, comisia de recepție identifica deficiențe privind calitatea produselor, aceasta își rezervă dreptul de a solicita o evaluare a conformității unui produs (selectat de către comisie) de către un organism acreditat (laborator acreditat) în domeniu.

De asemenea, produsele declarate „necorespunzătoare” din punct de vedere calitativ sau cantitativ, de către autoritatea contractantă vor fi returnate, iar la eventualele probleme se vor notifica în scris, furnizorului.

În cazul viciilor ascunse, în condițiile în care nu au fost respectate normativele în vigoare privind *depozitarea*, acestea vor fi *sesizate în scris* furnizorului în termen de 5 zile de la constatarea (aparitia) lor. Furnizorul are obligația la prima solicitare a autorității contractante de a înlocui produsul livrat (beneficiarul urmând a preda produsul viciat - doar în cazul în care în specificația tehnică atașată caietului de sarcini, aferentă produsului respectiv nu există mențiuni specifice în acest sens) în termen de maxim 30 de zile.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, beneficiarul fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor găsite cu defecte.

În cazul în care produsul este declarat necorespunzător din punct de vedere calitativ, acesta va fi refuzat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;



Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/ produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului-verbal de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar Autoritatea contractantă beneficiară comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Recepția produselor se va considera finalizată în momentul înregistrării procesului-verbal de recepție, în urma parcurgerii recepției, exclusiv în condițiile în care produsele livrate întrunesc toate cerințele și sunt însoțite de toate documentele solicitate.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua în baza:

- probelor efectuate conform specificațiilor tehnice, atașate prezentului Caiet de sarcini;
- factură fiscală;
- beneficiarul va trimite un reprezentant la sediul Furnizorului pentru efectuarea recepției pe parcursul livrării.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, beneficiarul fiind în drept să solicite înlocuirea produselor găsite cu defecte.



De menționat faptul că, valoarea estimată a produselor include transportul și garanția minimă solicitată, iar toate activitățile ce urmează a fi realizate, inclusiv cele legate de garanții, se regăsesc în valoarea estimată (propunerea de ofertă sau centralizatorul de prețuri sau propunerea financiară).

Condițiile de calitate care trebuie să le îndeplinească produsul – conform specificațiilor tehnice anexate la prezentul Caiet de sarcini pentru fiecare produs individual.

În conformitate cu INCOTERMS 2020, cu modificările și completările ulterioare, Furnizorul are obligația de a furniza produsele la destinația finală (DDP) și cu respectarea termenului/termenelor de furnizare convenit(e) prin contractele subsecvente.

7 Modalități și condiții de plată

Prețul unitar de livrare al produselor va fi exprimat în lei/buc. **Plata se va efectua de către Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare**, cu OP în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei alte cerei echivalente de plată și a tuturor documentelor justificative, în baza următoarelor documente:

- factura fiscală în original;
- certificatul de calitate emis de către unitatea producătoare prin care atestă calitatea care a stat la baza fabricației unui produs potrivit standardelor legale solicitate în documentația de atribuire și/sau
- declarația de conformitate - reprezintă declarația furnizorului care exprimă pe propria răspundere ca un anumit produs se află în concordanță cu standardele sau cu alte documente normative specificate în documentația de atribuire;
- certificat de garanție care reprezintă orice angajament asumat de furnizor sau producător față de beneficiar, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de beneficiar, de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în documentația de atribuire;
- avizul de expediție a produsului;
- proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa specificată de Autoritatea contractantă beneficiară prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, conform art. 319 alin. (1[^]1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, modificată și completată.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă beneficiară a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare. Procesul-verbal



de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate emis de către unitatea producătoare prin care atestă calitatea care a stat la baza fabricației unui produs potrivit standardelor legale solicitate în documentația de atribuire și/sau
- declarația de conformitate care reprezintă declarația Furnizorului care exprimă pe propria răspundere ca un anumit produs se află în concordanță cu standardele sau cu alte documente normative specificate în documentația de atribuire;
- certificat de garanție care reprezintă orice angajament asumat de furnizor sau producător față de Beneficiar, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de Beneficiar, de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în documentația de atribuire;
- avizul de expediție a produsului.

Factura se poate emite anterior recepției însă termenul de plată va curge de la data semnării fără obiecțiuni, de către ambele părți, a procesului-verbal de recepție al produselor.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei alte cerei echivalente de plată și a tuturor documentelor justificative.

Alte precizări:

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produsului livrat, Autoritatea contractantă beneficiară fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită în cel mai scurt timp a produsului necorespunzător.

La livrarea produselor la sediul autorității contractante beneficiare, reprezentanții desemnați ai acesteia, vor efectua recepția cantitativă și calitativă și au dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea cu specificațiile din caietul de sarcini și propunerea tehnică a ofertantului.

În cazul produselor declarate „necorespunzătoare” din punct de vedere calitativ sau cantitativ, de către autoritatea contractantă, vor fi returnate. Autoritatea contractantă are dreptul să respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate în termen de maxim 30 zile.

În temeiul art. 147 alin. (2) din Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.



8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea;
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase;
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti;
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării acordului-cadru/contractului subsecvent, Autoritatea contractantă beneficiară verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea** implică:
 - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:
 - a) analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:



- i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale.

Structura internă specializată în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante - Unitatea de Logistică și Achiziții centralizate a Poliției Penitenciare, în calitate de unitate de achiziții centralizată, va demara procedura de achiziție, va încheia Acordul-cadru și va încheia și derula contractele subsecvente.

10 Evaluarea performanței Contractantului

Indicatorii de performanță stabiliți pentru evaluarea contractului sunt:

PRESTAȚII AȘTEPTATE DIN PARTEA PRESTATORULUI /CONTRACTANTULUI	NIVELUL AȘTEPTAT AL PRESTAȚIILOR	(NR) ABATERI / calcul	CONSECINȚĂ la nivel de Contract
Calitatea produselor livrate	Îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu Caietul de Sarcini	1 abatere	i. Notificare de remediere
		2 abateri	ii. Aplicarea de penalități conform art. 15 din Contractul subsecvent
		3 abateri	iii. Reziliere Contract subsecvent
Livrarea la timp a produselor comandate	Îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu Caietul de Sarcini	1 abatere	i. Aplicarea de penalități conform art. 15 din Contractul subsecvent
		2 abateri	ii. Reziliere Contract subsecvent
Livrarea în cantitate integrală a produselor comandate	Îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu Caietul de Sarcini	1 abatere	i. Notificare de remediere
		2 abateri	ii. Aplicarea de penalități conform art. 15 din Contractul subsecvent
		3 abateri	iii. Reziliere Contract subsecvent

11 Riscuri aferente implementării Acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent

Riscurile pe perioada de derulare a Acordului-cadru centralizat sunt:

Nr. crt.	Riscul identificat	Mod de gestionare
1	Promitentul Furnizor refuză semnarea acordului-cadru centralizat	Promitentul Autoritate contractantă emite documentul constatator potrivit art. 166 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2	Promitentul Furnizor nu își menține prețul ofertat pe toată durata de derulare a acordului-cadru centralizat	Se reziliază acordul-cadru centralizat dacă nu se mai menține prețul pe toată durata de valabilitate a acestuia. Cu titlul de excepție, Promitentul Autoritate contractantă acceptă ajustarea prețului produselor numai înainte de încheierea contractelor subsecvente, ajustare ce se va realiza în cazurile și în condițiile prevăzute în



		acordul-cadru centralizat prin aplicarea indicelui prețurilor de consum comunicat de INS, precum și ca urmare a modificărilor legislative.
3	Promitentul Furnizor semnatar al acordului-cadru nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor Autorității Contractante beneficiare;	Se reziliază acordul-cadru centralizat dacă Promitentul Furnizor nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor Autorităților contractante.
4	Promitentul Furnizor se află într-una din situațiile prevăzute de art. 223 din Legea nr. 98/2016 sau în cuprinsul acordului-cadru centralizat	Promitentul Autoritate contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru centralizat, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru centralizat.

Riscurile pe perioada de derulare a contractului subsecvent sunt:

Nr. crt.	Riscul identificat	Mod de gestionare
1	Promitentul Contractant refuză încheierea contractelor subsecvente cu Promitentul Autoritate contractantă;	Autoritatea contractantă beneficiară emite documentul constatator potrivit art. 166 alin. (2) din O.U.G. 395/2016;
2	După încheierea contractului subsecvent, Contractantul notifică Autoritatea contractantă beneficiară, solicitând majorarea prețului;	Contractul subsecvent se reziliază și se reține garanția de bună execuție;
3	Contractantul nu respectă termenul de livrare a produselor sau refuză să înlocuiască/inlocuiește cu întârziere produsele respinse cu ocazia recepției;	Se vor percepe penalități de întârziere, iar Contractantul va remedia aspectele sesizate, pe riscul și cheltuiala contractantului;
4	În situația în care Contractantul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave Autorității contractante beneficiare;	Autoritatea contractantă beneficiară are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică;
5	Dacă Contractantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 223 din Legea nr. 98/2016.	Autoritatea contractantă beneficiară își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12 Anexe

ANEXA 1 – NECESAR CANTITĂȚI

ANEXA 2 – NOTA DE CALCUL

ANEXA 3 – SPECIFICAȚII TEHNICE

Consilier Juridic,
Inspector principal de poliție penitenciară
Ionel-Cristian CHIȚU

Întocmit,
Ofițer achiziții publice
Subinspector de poliție penitenciară
Elena-Paula BĂTRÎNEȚU

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare
ROMÂNIA, comuna Jilava, str. Sabarului, nr. 1, județul Ilfov

Tel 021.457.01.82,84/int.301, Fax 021.457.0165, e-mail: ulacpp@anp.gov.ro, pagina web: www.anp.gov.ro



Anexa 1 – Necesar cantități

NECESAR SEMNE ONORIFICE ÎN SERVICIUL PATRIEI PENTRU <u>OFITERI</u>					
Nr. crt.	Semne onorifice pentru <u>ofiteri</u>	Cantitate minimă acord cadru	Cantitate maximă acord cadru	Cantitate minimă contract subsecvent	Cantitate maximă contract subsecvent
1	XV ani de activitate	150	500	19	63
2	XX ani de activitate	50	300	7	38
3	XXV ani de activitate	50	300	7	38
NECESAR SEMNE ONORIFICE ÎN SERVICIUL PATRIEI PENTRU <u>AGENTI</u>					
Nr. crt.	Semne onorifice pentru <u>agenti</u>	Cantitate minimă acord cadru	Cantitate maximă acord cadru	Cantitate minimă contract subsecvent	Cantitate maximă contract subsecvent
1	XV ani de activitate	300	1500	38	188
2	XX ani de activitate	100	500	13	63
3	XXV ani de activitate	100	500	13	63



ANEXA 2 – NOTA DE CALCUL

Semne onorifice pentru ofiteri	Cantitate minimă solicitată	Valoare totală cantitate minimă fără TVA	Cantitate maximă solicitată	Valoare totală cantitate maximă fără TVA
XV ani de activitate	150	11877.60	500	39592.00
XX ani de activitate	50	10746.40	300	64478.40
XXV ani de activitate	50	10746.40	300	64478.40
TOTAL	Total cantitate minimă	33370.40	Total cantitate maximă	168548.80

Semne onorifice pentru agenți	Cantitate minimă solicitată	Valoare totală cantitate minimă fără TVA	Cantitate maximă solicitată	Valoare totală cantitate maximă fără TVA
XV ani de activitate	300	21719.04	1500	108595.20
XX ani de activitate	100	7579.04	500	37895.20
XXV ani de activitate	100	7692.16	500	38460.80
TOTAL	Total cantitate minimă	36990.24	Total cantitate maximă	184951.20

Total general valoare pentru cantitatea minimă Semne onorifice pentru ofiteri și agenți	70360.64
Total general valoare pentru cantitatea maximă Semne onorifice pentru ofiteri și agenți	353500.00



ANEXA 3 – SPECIFICAȚII TEHNICE

FIȘĂ TEHNICĂ OFIȚERI

Semnul onorific În Serviciul Patriei se prezintă sub forma unei piese ovale, ușor bombată, având înălțimea de 35 mm și lățimea de 30 mm, care are câmpul fin granulat și care are aplicată marginal, atât pe avers, cât și pe revers, o cunună deschisă formată din frunze de laur la dreapta și frunze de stejar la stânga, late de 6 mm, legate în partea de jos cu o fundă.

Pe avers, central, sunt aplicate cifrele romane, înalte de 10 mm, „XV”, „XX” sau „XXV”, reprezentând numărul anilor de activitate pentru care se acordă.

Pe revers, în partea de sus a piesei este aplicată o acvilă, înaltă de 12 mm și lată de 8 mm, ținând în cioc o cruce ortodoxă, în gheara dreaptă o spadă, iar în gheara stânga un buzdugan și având aplicat pe piept scutul mic al stemei României. În partea de jos a piesei este inscripționat „ÎN SERVICIUL/PATRIEI” cu litere în relief, înalte de 2 mm.

Însemnul este surmontat de un inel de la care pornește o semicunună deschisă, formată din două ramuri de laur, cu frunzele emailate verde, având lățimea de 31 mm și înălțimea de 14 mm. Între brațele semicununii este fixată o bară.

Panglica, lată de 35 mm și având înălțimea aparentă de 50 mm, este de rips moarat galben, străbătută de 5 benzi albastre, late de 2 mm. Pe spate are un sistem de prindere.

Bareta se prezintă sub forma unei panglicii dreptunghiulare din rips, aplicată pe un suport metalic, lată de 18 mm și înaltă de 10 mm și având dimensiunile benzilor colorate ale panglicii reduse la 50%. Pe bareta este aplicat, cu cifre romane, înalte de 8 mm, numărul „XV”, „XX” sau „XXV”, confecționat din argint cu titlul de 800 la mie. Pe spate are un sistem de prindere.

(1) Diferența dintre categorii este următoarea:

a) pentru 15 ani de activitate, însemnul este din tombac argintat, iar cununa din frunze de laur și de stejar, numărul cu cifre romane „XV” și acvila sunt din tombac aurit;

b) pentru 20 de ani de activitate, însemnul este din argint cu titlul de 800 la mie, iar cununa din frunze de laur și de stejar, numărul cu cifre romane „XX” și acvila sunt din argint aurit;

c) pentru 25 de ani de activitate, însemnul este din argint cu titlul de 925 la mie, iar cununa din frunze de laur și de stejar, numărul cu cifre romane „XXV” și acvila sunt din argint aurit.

(2) Însemnele pentru 20 și 25 de ani de activitate au poansonat, pe revers, titlul metalului din care sunt confecționate.

Cutia în care se păstrează însemnul este din carton, îmbrăcată la exterior în pergamoid albastru, are închizători metalice și în interior este căptușită cu mătase albastră.

Pe capacul cutiei sunt imprimare, cu albastru, stema României, denumirea și categoria semnului onorific.



FIȘĂ TEHNICĂ AGENȚI

Semnul onorific În Serviciul Patriei se prezintă sub forma unei piese ovale, confecționată din tombac, având înălțimea de 35 mm și lățimea de 30 mm, cu bordura ușor reliefată; marginal este stanțată, ușor în relief, o cunună deschisă formată din frunze de laur la dreapta și frunze de stejar la stânga, late de 2 mm, legate în partea de jos cu o fundă.

Pe avers, suprapunând parțial cununa, este redată în partea de sus o cruce de Malta, cu brațele de 26 mm, având un medalion central cu diametrul de 13 mm; în medalion sunt aplicate cifrele romane, înalte de 9 mm, „XV”, „XX” sau „XXV”, reprezentând numărul anilor de activitate pentru care se acordă

Pe revers, în partea de sus a piesei, este aplicată o acvilă, înaltă de 12 mm și lată de 8 mm, ținând în cioc o cruce ortodoxă în gheara dreaptă o spadă, iar în gheara stângă un buzdugan și având aplicat pe piept scutul mic al stemei României. În partea de jos a piesei este înscris „ÎN/SERVICIUL/PATRIEI” cu litere în relief, înaltă de 2 mm.

Însemnul este surmontat de un inel de la care pornește o semicunună deschisă, formată din două ramuri de laur, având lățimea de 31 mm și înălțimea de 14 mm. Între brațele semicununii este fixată o bară.

Panglica, lată de 35 mm și având înălțimea aparentă de 50 mm, este din rips moarat galben, străbătută de 6 benzi albastre, late de 1 mm. Pe spate are un sistem de prindere.

Bareta se prezintă sub forma unei panglici dreptunghiulare din rips, aplicată pe un suport metalic, lată de 18 mm și înaltă de 10 mm și având dimensiunile benzilor colorate ale panglicilor reduse la 50%. Pe bareta este aplicat, cu cifre romane, înalte de 8 mm, numărul „XV”, „XX” sau „XXV”, confecționat din tombac brunet. Pe spate are un sistem de prindere.

Diferența dintre categorii este următoarea:

- a) pentru 15 ani de activitate, însemnul este brunat;
- b) pentru 20 de ani de activitate, însemnul este argintat;
- c) pentru 25 de ani de activitate, însemnul este aurit.

Cutia în care se păstrează însemnul este din carton, îmbrăcătă la exterior în pergamoid albastru, are închizători metalice și în interior este căptușită cu mătase albastră.

Pe capacul cutiei sunt imprimate, cu albastru, stema României, denumirea și categoria semnului onorific.



Specificație tehnică
Nr. 21184 din 20.01.2016
pentru „Semne Onorifice în Serviciul Patriei - pentru categoria ofițerilor”

1. GENERALITĂȚI

Prezenta specificație tehnică stabilește forma, dimensiunile, condițiile tehnice și de calitate pe care trebuie să le îndeplinească produsul gata confecționat.

2. DESCRIEREA PRODUSULUI

Semnul onorific în Serviciul Patriei se prezintă sub forma unei piese ovale, ușor bombată, având înălțimea de 35 mm și lățimea de 30 mm, care are câmpul fin granulat și care are aplicată marginal, atât pe avers, cât și pe revers, o cunună deschisă formată din frunze de laur la dreapta și frunze de stejar la stânga, late de 6 mm, legate în partea de jos cu o fundă.

Pe avers, central, sunt aplicate cifrele romane, înalte de 10 mm, "XV", "XX" sau "XXV", reprezentând numărul anilor de activitate pentru care se acordă.

Pe revers, în partea de sus a piesei este aplicată o acvilă, înaltă de 12 mm și lată de 8 mm, ținând în cioc o cruce ortodoxă, în gheara dreaptă o spadă, iar în gheara stângă un buzdugan și având aplicat pe piept scutul mic al stemei României. În partea de jos a piesei este inscripționat "ÎN SERVICIUL/PATRIEI" cu litere în relief, înalte de 2 mm.

Însemnul este surmontat de un inel de la care pornește o semicunună deschisă, formată din două ramuri de laur, cu frunzele emailate verde, având lățimea de 31 mm și înălțimea de 14 mm. Între brațele semicununii este fixată o bară.

Panglica, lată de 35 mm și având înălțimea aparentă de 50 mm, este de rips moarat galben, străbătută de 5 benzi albastre, late de 2 mm. Pe spate are un sistem de prindere.

Baretă se prezintă sub forma unei panglici dreptunghiulare din rips, aplicată pe un suport metalic, lată de 18 mm și înaltă de 10 mm și având dimensiunile benzilor colorate ale panglicii reduse la 50%. Pe baretă este aplicat, cu cifre romane, înalte de 8 mm, numărul "XV", "XX" sau "XXV", confecționat din argint cu titlul de 800 la mie. Pe spate are un sistem de prindere.

(1) Diferența dintre categorii este următoarea:

a) pentru 15 ani de activitate, însemnul este din tombac argintat, iar cununa din frunze de laur și de stejar, numărul cu cifre romane "XV" și acvila sunt din tombac aurit;

b) pentru 20 de ani de activitate, însemnul este din argint cu titlul de 800 la mie, iar cununa din frunze de laur și de stejar, numărul cu cifre romane "XX" și acvila sunt din argint aurit;

c) pentru 25 de ani de activitate, însemnul este din argint cu titlul de 925 la mie, iar cununa din frunze de laur și de stejar, numărul cu cifre romane "XXV" și acvila sunt din argint aurit.

(2) Însemnele pentru 20 și 25 de ani de activitate au poansonat, pe revers, titlul metalului din care sunt confecționate.

Cutia în care se păstrează însemnul este din carton, îmbrăcată la exterior în pergamoid albastru, are închizători metalice și în interior este căptușită cu mătase albastră.



Pe capacul cutiei sunt imprimate, cu albastru, stema României, denumirea și categoria semnului onorific.

3. AMBALARE ȘI DEPOZITARE

Fiecare produs va fi ambalat individual în cutii de carton/pungi polietilenă, executate pe dimensiunile produselor. Pe fiecare cutie/pungă va exista o etichetă cu următoarele mențiuni: denumirea furnizorului și denumirea produsului.

4. CONDITII DE RECEPTIE

Recepția cantitativă și calitativă se execută la sediul beneficiarului, astfel:

- recepția cantitativă: prin numărarea bucată cu bucată a produselor și compararea cu factura/avizul;
- recepția calitativă: prin verificarea produsului cu specificația tehnică.

Cerințele solicitate prin specificația tehnică sunt considerate ca fiind minime și necesită a fi îndeplinite în mod obligatoriu.

Comisar șef de poliție penitenciară **Geo Bogdan BURCU**
Director General
Administrația Națională a Penitenciarelor





Specificație tehnică
Nr. 21188 din 20.01.2019
pentru „Semne Onorifice în Serviciul Patriei - pentru categoria agenților”

1. GENERALITĂȚI

Prezenta specificație tehnică stabilește forma, dimensiunile, condițiile tehnice și de calitate pe care trebuie să le îndeplinească produsul gata confecționat.

2. DESCRIEREA PRODUSULUI

Semnul onorific În Serviciul Patriei se prezintă sub forma unei piese ovale, confecționată din tombac, având înălțimea de 35 mm și lățimea de 30 mm, cu bordură ușor reliefată; marginal este stanțată, ușor în relief, o cunună deschisă formată din frunze de laur la dreapta și frunze de stejar la stânga, late de 2 mm, legate în partea de jos cu o fundă.

Pe avers, suprapunând parțial cununa, este redată în partea de sus o cruce de Malta, cu brațele de 26 mm, având un medalion central cu diametrul de 13 mm; în medalion sunt aplicate cifrele romane, înalte de 9 mm, "XV", "XX" sau "XXV", reprezentând numărul anilor de activitate pentru care se acordă

Pe revers, în partea de sus a piesei, este aplicată o acvilă, înaltă de 12 mm și lată de 8 mm, ținând în cioc o cruce ortodoxă, în gheara dreaptă o spadă, iar în gheara stângă un buzdugan și având aplicat pe piept scutul mic al stemei României. În partea de jos a piesei este inscripționat "ÎN/SERVICIUL/PATRIEI" cu litere în relief, înalte de 2 mm.

Însemnul este surmontat de un inel de la care pornește o semicunună deschisă, formată din două ramuri de laur, având lățimea de 31 mm și înălțimea de 14 mm. Între brațele semicununii este fixată o bară.

Panglica, lată de 35 mm și având înălțimea aparentă de 50 mm, este din rips moarat galben, străbătută de 6 benzi albastre, late de 1 mm. Pe spate are un sistem de prindere.

Baretă se prezintă sub forma unei panglici dreptunghiulare din rips, aplicată pe un suport metalic, lată de 18 mm și înaltă de 10 mm și având dimensiunile benzilor colorate ale panglicilor reduse la 50%. Pe baretă este aplicat, cu cifre romane, înalte de 8 mm, numărul "XV", "XX" sau "XXV", confecționat din tombac brunat. Pe spate are un sistem de prindere.

Diferența dintre categorii este următoarea:

- a) pentru 15 ani de activitate, însemnul este brunat;
- b) pentru 20 de ani de activitate, însemnul este argintat;
- c) pentru 25 de ani de activitate, însemnul este aurit.

Cutia în care se păstrează însemnul este din carton, îmbrăcată la exterior în pergamoid albastru, are închizători metalice și în interior este căptușită cu mătase albastră.

Pe capacul cutiei sunt imprimare, cu albastru, stema României, denumirea și categoria semnului onorific.



Pe capacul cutiei sunt imprimate, cu albastru, stema României, denumirea și categoria semnului onorific.

3. AMBALARE ȘI DEPOZITARE

Fiecare produs va fi ambalat individual în cutii de carton/pungi polietilenă, executate pe dimensiunile produselor. Pe fiecare cutie/pungă va exista o etichetă cu următoarele mențiuni: denumirea furnizorului și denumirea produsului.

4. CONDITII DE RECEPTIE

Recepția cantitativă și calitativă se execută la sediul beneficiarului, astfel:

- recepția cantitativă: prin numărarea bucată cu bucată a produselor și compararea cu factura/avizul;
- recepția calitativă: prin verificarea produsului cu specificația tehnică.

Cerințele solicitate prin specificația tehnică sunt considerate ca fiind minime și necesită a fi îndeplinite în mod obligatoriu.

Comisar șef de poliție penitenciara Geo Bogdan BURCU
Director General
Administrația Națională a Penitenciarelor

