

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare

Cod de identificare fiscala: 4193079; Adresa: Strada: Sabarului, nr. 1; Localitate: Jilava; Cod Postal: 077120; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: achizitii.ulacpp7@anp.gov.ro; Nr de telefon: +40 214570155; Fax: +40 214570155; Persoana de contact: Paula Bătrînețu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.anp.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Da

##### Administratia Nationala a Penitenciarelor

Cod de identificare fiscala: 4266324; Adresa: Strada Ghiculeasa Maria, Nr. 47, Sector: 2; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 023761; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Rolul organismului central pe achizitie: Organism central de achiziție care atribuie contracte de achiziții publice sau încheie acorduri-cadru pentru lucrări, bunuri sau servicii destinate altor cumpărători

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://anp.gov.ro/baza-aprovizionare-gospodarire-reparatii/contact/

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Semne onorifice „În Serviciul Patriei” pentru 24 de luni

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 20

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

18512200-3 Medalii (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractanta organizatoare Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare în calitate de unitate de achiziții centralizată, va încheia acordul-cadru pentru o perioadă de 24 luni, cu un singur operator economic.

Contractele subsecvente acordului-cadru vor fi încheiate de regulă trimestrial, de către Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare în numele unităților penitenciare.

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract este „prețul cel mai scăzut”, în baza prevederilor art. 187, alin. (3), lit. d) și alin. (3<sup>^</sup>1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Termenele în care autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare solicitate de operatorii economici interesați: în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor având în vedere că operatorii economici trebuie să aibă cel puțin 3 zile să își întocmească oferta în conformitate cu cerințele suplimentare introduse prin răspunsul la clarificări/informații suplimentare.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari, inainte de data limita de depunere a ofertelor, este de 6 zile.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 353500 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 44187,5 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

#### Locul principal de executare:

La sediul Unității de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare, strada Sabarului nr. 1, Jilava, Ilfov.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Autoritatea contractanta organizatoare, Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare, în calitate de unitate de achiziții centralizată, va încheia acordul-cadru pentru o perioadă de 24 luni, cu un singur operator economic. Contractele subsecvente acordului-cadru vor fi încheiate de regulă trimestrial, de către Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare, în numele unităților penitenciare. Termenele în care autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare solicitate de operatorii economici interesați: în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor având în vedere că operatorii economici trebuie să aibă cel puțin 3 zile să își întocmească oferta în conformitate cu cerințele suplimentare introduse prin răspunsul la clarificări/informații suplimentare. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări, înainte de data limită de depunere a ofertelor, este de 6 zile.

Cantitate acord-cadru: minim 50 buc; maxim 1500;

Cantitate contract subsecvent: minim 7 buc; maxim 188;

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului subsecvent este ferm.

Pretul va fi ferm în lei pe toată durata de valabilitate a Acordului-cadru.

Prin exceptie, prețul Acordului-cadru poate fi ajustat în următoarele cazuri:

a) în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-au constatat creșterea / diminuarea, cu cel puțin 3 puncte procentuale, a indicelui lunar al prețurilor de consum pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, cu raportare a perioadei la data încheierii acordului-cadru;

În cazul prevăzut la lit. b), ajustarea prețului se va face după următoarea formulă de ajustare:

$V_n = (V_o \times IPC - \text{pentru mărfuri nealimentare})/100$

În situația în care vor exista ajustări succesive ale prețului, noul preț actualizat se va raporta la prețul inițial și perioada indicelui lunar de la momentul încheierii acordului-cadru, cu respectarea clauzei privind creșterea/diminuarea cu cel puțin 3 puncte procentuale între actualizări.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura de achiziție va prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formular 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatoare.

#### **Cerința 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
  - b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  - c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
  - d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 6 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formular 7 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

### **Cerinta 3:**

#### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

#### **Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10,

după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 6 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formular 7 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea ) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

#### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va prezenta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o

declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura de achiziție va prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 6 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formular 7 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care

confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
  - b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  - c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
  - d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 6 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formularul 7 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

#### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de

rezidentă, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

**NOTĂ:** Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAЕ pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
  - b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  - c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
  - d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAЕ se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAЕ să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAЕ se va depune Formularul 6 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formularul 7 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAЕ se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAЕ, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
  - b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  - c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
  - d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 6 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formularul 7 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminativă.

#### **Cerinta 8:**

##### **Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

##### **Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen

Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
  - b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  - c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
  - d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedură are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 6 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formularul 7 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminativă.

#### **Cerința 9:**

##### **Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

##### **Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care sa confirme plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentarii;
  - b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, dupa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  - c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
  - d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Tertul care sustine capacitatea tehnica si profesionala/economica sau financiara a operatorului economic participant la procedura au obligatia de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 6 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociatilor/administratorilor și Formular 7 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

#### **Cerinta 10:**

##### **Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

##### **Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care sa confirme plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentarii;
  - b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, dupa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  - c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
  - d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Tertul care sustine capacitatea tehnica si profesionala/economica sau financiara a operatorului economic participant la procedura au obligatia de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și imputernicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 6 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociatilor/administratorilor și Formular 7 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea ) prelucrării datelor este conditie eliminatorie.

#### **Cerinta 11:**

##### **Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

##### **Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care sa confirme plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentarii;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, dupa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Tertul care sustine capacitatea tehnica si profesionala/economica sau financiara a operatorului economic participant la procedura au obligatia de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și imputernicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 6 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociatilor/administratorilor și Formular 7 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea ) prelucrării datelor este conditie eliminatorie.

#### **Cerinta 12:**

##### **Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

##### **Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care sa confirme plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, dupa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.

166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura au obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 6 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formular 7 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminativă.

### **Cerinta 13:**

#### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

#### **Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de

plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.  
alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedură are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAЕ se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAЕ să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAЕ se va depune Formularul 6 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formular 7 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea ) prelucrării datelor este condiție eliminativă.

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAЕ se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAЕ, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAЕ pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.  
alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Tertul care sustine capacitatea tehnica si profesionala/economica sau financiara a operatorului economic participant la procedura au obligatia de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și imputernicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 6 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociatilor/administratorilor și Formular 7 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea ) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Ofertanții și/sau terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 6, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca ETEU – șef serviciu, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Elena-Paula BĂTRÎNEȚU - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care sa confirme plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, dupa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Tertul care sustine capacitatea tehnica si profesionala/economica sau financiara a operatorului economic participant la procedura au obligatia de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 sau Formularul 2, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 6 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociatilor/administratorilor și Formular 7 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea ) prelucrării datelor este conditie eliminatorie.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Persoane juridice/fizice romane/straine - Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Solicitat – Cerinta obligatorie Se va prezenta DUAE, completandu-se sectiunile conform cerintelor solicitate, urmand ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emise in tara de rezidenta, sa fie prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, de catre operatorul economic clasat pe primul loc.

- prezentarea Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte informatii de identificare, sediu social, administratori, domenii de activitate, durata societatii, asociati, capital social, puncte de lucru.

Documentele mentionate mai sus se vor prezenta de catre operatorul economic clasat pe primul loc la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele vor fi valabile la data prezentarii acestora.

Se vor depune on-line.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: eşantioane, descrieri sau fotografii, fără certificate de autenticitate

##### Criteriu selectie:

Mostra, descrieri sau fotografii fără certificare de autenticitate

##### Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE, urmând ca documentele justificative, respectiv eşantioane sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate, sa fie prezentate doar la solicitarea Autorității contractante de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: certificate emise de organisme de control al calității

##### Criteriu selectie:

Certificate emise de instituttele de control al calității

##### Modalitatea de indeplinire:

Pentru calificare, autoritatea contractanta solicita dovada implementarii unui standard de asigurare a calitatii care sa demonstreze implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent. Operatorii economici vor demonstra indeplinirea cerintei prin prezentarea de certificate emise de organisme acreditate care sa ateste implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau similar (certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001), care sa se faca doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

Activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, potrivit art.3 alin.(1) lit.yy) din Legea nr.98/2016 "subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor,răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată

subcontractare în sensul prezentei legi". Pot fi subcontractate doar prestarea de servicii și execuția de lucrări.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

#### Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

#### Modalitatea de indeplinire:

Pentru calificare, autoritatea contractanta solicita dovada implementarii unui standard de asigurare a calitatii care sa demonstreze implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent. Operatorii economici vor demonstra indeplinirea cerintei prin prezentarea de certificate emise de organisme acreditate care sa ateste implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau similar (certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001), care sa se faca doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În conformitate cu prevederile art.154 din Legea nr. 98/2016, garantia de buna executie va fi de 5% din prețului fiecărui contract subsecvent cu valoare totală fără TVA mai mare de 9.000 lei. Mod de constituire a GBE: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție se poate reține în condițiile prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

- Finanțarea achiziției publice se va realiza din fonduri provenind de la bugetul de stat (subvenții).
- Plata se va realiza de către Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare prin Ordin de plată în contul de trezorerie al contractantului.
- Plățile se vor efectua în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei altei cerei echivalente de plată și a tuturor documentelor justificative.
- Facturile se emit prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- e) Site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: TRIMESTRIAL

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a transmite actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică. Propunerea tehnică va fi redactată astfel încât să se detalieze, în strictă concordanță cu fiecare cerință a Caietului de sarcini/fișe tehnice, modul concret de îndeplinire a acestora, prezentate cât mai detaliat. Se va depune on-line. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va cuprinde: Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului nr 3 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate. Propunerea tehnică se va redacta sub formă tabelară cu patru coloane, astfel: în prima coloană toate specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă, în a doua coloană specificațiile tehnice oferite, în a treia coloană referința la pagina/secțiunea din oferta tehnică și documente justificative anexate, iar în ultima coloană se va bifa cu DA/NU/Echivalent, conformitatea acesteia, astfel încât să se permită verificarea corespondenței cerințelor specificate cu cele oferite. Propunerea tehnică nu va conține prețuri.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta de preț se va depune on-line.

Formularul de propunere financiară nr. 4 și Formularul centralizatorului de prețuri nr. 5 se vor depune on-line, până la data-limită de depunere a ofertei.

Prețul va fi exprimat în lei.

Prețul va fi ferm, în lei, pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru, conform precizărilor din prezenta documentație de

atribuire.

Oferta de preț va fi pe cantitatea maximă a acordului-cadru, fără T.V.A..

Prețul de achiziție trebuie să includă și cheltuielile făcute de ofertant cu:

- \* costul transportului produselor la sediul autorității beneficiare;
- \* asigurarea produselor pana la destinațiile mai sus menționate;
- \* cheltuielile în vamă (comision vamal, taxele vamale), după caz;
- \* Prețul va reflecta specificațiile tehnice anexate caietului de sarcini;

\* Toate plățile din cadrul acordului-cadru vor fi efectuate prin ordin de plată în baza facturilor emise de furnizor în platforma e-factura. Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei altei cerei echivalente de plată și a tuturor documentelor justificative.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în LEI în cifre cu cel mult două zecimale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a depune ofertă. Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic în SEAP și numai până la data-limită de depunere prevăzută în anunțul de participare. Atât elementele propunerii tehnice specifice produselor, elementele propunerii financiare cât și documentele de calificare (se încarcă) sunt transmise în SEAP de către operatorul economic.

Oferta se depune on-line pe site-ul <http://e-licitatie.ro> conform anunțului de participare. Data-limită de depunere a ofertei: conform anunțului de participare, ora generată automat de SEAP.

Ofertele și documentele care însoțesc ofertele vor fi semnate obligatoriu cu semnătură electronică extinsă, iar neprezentarea ofertei în SEAP, are ca efect descalificarea ofertantului.

În cazul în care operatorul economic declară informații ca fiind CONFIDENȚIALE ale ofertei, sunt aplicabile prevederile art. 57 din Legea 98/2016 și art. 123 alin. (1) din H.G. 395/2016.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Daca la evaluarea propunerii financiare a procedurii de atribuire, doua sau mai multe oferte se claseaza pe acelasi loc, avand preturi egale, atunci autoritatea contractanta va decide daca va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici, de documente care contin preturi noi. (inclusiv preturi unitare cu mai multe zecimale).

Operatorii economici vor utiliza documentul DUAE atasat la prezenta documentatie.

În situația în care în urma demersurilor realizate de autoritatea contractantă în baza art. 196 alin. (2) din Lege ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. În acest caz, dacă pe locul 2 sunt clasati doi operatori economici cu pret egal, se va solicita depunerea unei noi oferte de pret in scopul departajarii celor doi. Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

### **VI.4.3 Procedura de contestare**

#### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestarePrecizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestareTermenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016.

### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-