

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Daesti (Primaria Comunei Daesti)

Cod de identificare fiscala: 2540651; Adresa: Strada: Calea lui Traian, nr. 178; Localitate: Daesti; Cod Postal: 247125; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: daesti@vl.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 350425873; Fax: +40 350425873; Persoana de contact: GHEORGHE VALERIAN POPOLAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.daesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Consolidare si reabilitare Scoala primara sat Fedelesoiu , judetul Valcea

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prin prezentul proiect se dorește reabilitarea școlii primare Fedelesoiu, Comuna Daesti, jud.Valcea. Descrierea lucrarilor se regaseste in cadrul proiectului tehnic care face parte integranta din documentatia de atribuire.

Valoarea estimată : 3.400.214,27 lei fără TVA defalcată astfel:

Constructii si instalatii 3.391.214,27 lei fără TVA

Organizare de santier 9.000 lei fără TVA

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în

condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Durata contractului de achizitie: maxim 6 luni executie lucrari.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3400214,27 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 34002 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO415 Vâlcea

Locul principal de executare:

Comuna Daesti, Judetul Valcea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prin prezentul proiect se propune executia de lucrari de consolidare si reabilitare a Scolii primare Fedelesoiu, conform documentatiei incarcate in cadrul procedurii.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiența expert cheie 1: Experiența Managerului de contract propus pentru lucrările de execuție - punctaj maxim 10 puncte	Punctaj factorul 2 de evaluare Experiența Managerului de contract propus pentru lucrările de execuție, concretizată în numărul de proiecte similare - maxim 10 de puncte	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Participarea în poziția de Manager de contract / manager de proiect în cadrul unor contracte execuție lucrari conform cerințelor din caietul de sarcini, se va puncta astfel: a) Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea în calitate de Manager de contract în cadrul a 2 - 8 contracte execuție care au avut ca obiect lucrări de construcții/reabilitari/modernizari/extinderi etc, clasa de importanță min C - a persoanei propuse - se acordă = 3 puncte; b) Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea în calitate de Manager de contract în cadrul a 9 - 14 contracte de execuție care au avut ca obiect lucrări de construcții/reabilitari/modernizari/extinderi etc, clasa de importanță min C - a persoanei propuse - se acordă = 9 puncte; c) Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea în calitate de Manager de contract în cadrul a peste 15 contracte de execuție care au avut ca obiect lucrări de construcții/reabilitari/modernizari/extinderi etc, clasa de importanță min C - a persoanei propuse - se acordă = 10 puncte; Experiența specifică a expertului propus se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări sau orice alte documente similare relevante din care rezultă participarea în calitate de șef de șantier / șef de lucrare în cadrul unui contract care a avut ca obiect lucrări de construcții/reabilitari/modernizari/extinderi etc, clasa de importanță min C.</p>		
Punctaj factorul 3 de evaluare Organizarea și metodologia punctaj maxim 15 puncte	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activitatilor. Punctajul privind organizarea și metodologia propusă (Pom) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare (Pom) este de 10 puncte.	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (P2) Pondere 15% ; Punctaj maxim 15 puncte**

Algoritm de calcul:

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea celui subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice pentru demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați este de 10 de puncte.

Subfactori 2.1 —2.3

2.1. Calitatea Metodologiei propuse pentru realizarea lucrărilor aferente contractului (se va analiza informația furnizată în Formularul - Propunere tehnică)

2.2. Măsura în care organizarea propusă de Ofertant este de natură să conducă la atingerea rezultatelor contractului (se va analiza informația furnizată în Formularul - Propunere tehnică)

2.3. Corelarea Programului pe luni calendaristice (Programul de lucru) cu resursele și Metodologia propusă (se va analiza informația furnizată în Formularul - Propunere tehnică)

Se va consulta fișierul Instrucțiuni pentru ofertanti

Durata de execuție a lucrărilor - 15 puncte	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
---	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mică durată de execuție oferată (DE_min), se acordă punctajul maxim – 15 puncte;

b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional, utilizând formula:

Punctaj DE = (DE_min / DE_n) × 15 puncte, unde:

•DE_n = durata de execuție propusă de ofertantul evaluat;

•DE_min = cea mai redusă durată de execuție oferată în cadrul procedurii de atribuire.

Notă:

1. Durata de execuție (DE) se exprimă în luni calendaristice, calculate de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor până la data finalizării acestora.

2. Ofertele care prevăd o durată de execuție egală cu durata maximă acceptată, respectiv cea menționată de proiectant pentru fiecare lot în parte, vor primi 0 puncte pentru acest factor.

3. Ofertele care prevăd o durată de execuție mai scurtă de 12 luni vor fi declarate neconforme.

4. Termenul maxim care se poate oferta este de 18 luni. Un termen oferat mai mare de 18 luni. Totodată, vor fi respinse ca neconforme ofertele care conțin o durată de execuție nesustenabilă sau nefundamentată în mod obiectiv, de natură să nu permită realizarea lucrărilor la nivelul de calitate și performanță prevăzut în documentația de atribuire.

Durata de execuție oferată trebuie să reflecte în mod obiectiv capacitatea reală a ofertantului de a executa lucrările la standardele asumate, în condițiile tehnico-economice propuse prin ofertă, fără a afecta termenele, costurile sau cerințele de calitate.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Programul Național de Investiții "Școli sigure și sănătoase" - contract încheiat cu M.D.L.P.A

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de acorduri cu alti operatori care vizeaza denaturarea concurentei.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorul economic este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE; operatorii economici din anumite state membre pot avea obligația de a respecta alte cerințe stabilite în anexa respectiva.

Cerinta 2:

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Criteriu selecție:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

Operatorul economic va prezenta autorizație ANRE, tip minim B conform Ordin ANRE nr. 134/2021

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 1

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii cerinței privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea de lucrări similare realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) în valoare cumulată de minim 3.400.214,27 lei fără TVA la nivelul unuia sau a maxim 2 contracte.

Prin lucrări similare se înțelege: execuție lucrări construcții noi sau execuție lucrări de construcții - reabilitare /modernizare /extindere aferente clădirilor, clasa de importanță min C.

Prin lucrări „duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani” se înțeleg:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;

sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani, vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care se decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți ofertanții care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

ATENȚIE! Se însumează valoarea lucrărilor similare executate, și NU valoarea contractelor la nivelul cărora au fost executate aceste lucrări. Prin urmare ofertantul are obligația să detalieze valorile contractelor care cuprind și alte tipuri de lucrări și să evidențieze

DOAR LUCRARILE SIMILARE EXECUTATE ȘI RECEPȚIONATE DE BENEFICIAR IN CONDITIILE LEGII IN ULTIMII 5 ANI, de la data limită de depunere a ofertelor, cu respectarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 art.13 alin.3.

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței la cererea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente relevante care certifica executia lucrarilor: copii ale contractelor sau a unor părți relevante ale acestora însoțite de recomandări sau procese-verbale de recepție/certificări de bună execuție/certIFICATE constatatoare/orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar privat.

Din documentele justificative trebuie să reiasă următoarele: numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție/ certificări de buna execuție/ recomandari/c ertificate constatatoare, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrării care face obiectul contractului /contractelor prezentat/e drept experiență similară.

Note:

1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție procese verbale de recepție /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

2) Dacă se vor prezenta ca experiența similară contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

3) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă se cunosc subcontractanții la momentul depunerii ofertei.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economică și financiară invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru prestarea contractului.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Se va completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea nr.98/2016. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Odată cu DUAE se va prezenta și acordul/acordurile de subcontractare.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Terțul/terții va/vor completa DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, la care se atașează și angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a)terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
b)ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Documentele justificative care probează cele asumate prin angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în copie lizibilă la cererea autorității contractante
În cazul depunerii unei oferte comune, se va completa și prezenta DUAE inclusiv de către asociați, în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Odată cu DUAE se va depune și acordul de asociere. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta propriile documente de calificare deoarece criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului, trebuie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitate a activității profesionale trebuie respectate de fiecare asociat în parte pentru partea din contract pe care o realizează. Documentele justificative care probează cele asumate prin acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile. Capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economica și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Cerința se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

În cazul depunerii unei oferte comune, autoritatea contractantă în concordanță cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 actualizată, va solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, respectiv legalizarea acordului de asociere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare: reprezinta 1% din valoarea estimata a contractului, in valoare de 34.002 lei se constituie prin:virement bancar in contul RO19TREZ6715006XXX004771 deschis la Trezoreria Mun. Valcea sau orice alt mijloc legal de constituire conform instructiunilor incarcate in cadrul SEAP

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie: 10 % din pretul contractului.

Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica (art. 39 din H.G. 395/2016).

Garantia de buna executie se constituie prin una din urmatoarele modalitati:

- a) virement bancar;
b) instrumente de garantare emise in conditiile legii, astfel; (i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare (ii) asigurari de garantii emise:
- fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt Inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;
- fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;
c) prin depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;
d) prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, in cazul garantiei de buna executie;
e) prin combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-c), in cazul garantiei de buna executie

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Programul Național de Investiții "Școli sigure și sănătoase" încheiat cu M.D.L.P.A.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro

- d) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- e) Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.579 din 13 august 2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) OUG nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;
- g) INSTRUCIUNE nr.2/2017 emisa in aplicarea prevederilor art. 178 si art. 179 lit. a) si b) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile ulterioare;
- h) INSTRUCIUNE nr. 1/2017 emisa in aplicarea prevederilor art. 179 lit. g si art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- i) OUG nr.1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
- j) OUG nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P., scanata, intr-un fisier distinct fata de propunerea financiara.

Ofertantul are obligația elaborării propunerii tehnice în conformitate cu cerințele și specificațiile prevăzute în Formularul de Propunere Tehnică, caietul de sarcini și cu întreaga documentație de atribuire atașată (proiect tehnic, caiet de sarcini, fișa de date a achiziției, proiect contract, formulare etc), acestea fiind considerate cerințe minime și obligatorii.

Ofertantul are obligația prezentării tuturor autorizațiilor și atestatelor ce se impun în vederea executării lucrărilor la data depunerii ofertei.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în documentația de atribuire. De asemenea, ofertantul va include în Propunerea Tehnică și următoarele formulare:- Formularul "Declaratie privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:- Ministerul Mediului Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.- Ministerul Muncii și Justiției Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro.- Formularul "Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor din Cerințele beneficiarului și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire", în conformitate cu modelul prezentat în

Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, completat cu datele de identificare ale ofertantului.- Formularul "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr.98/2016 și a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.- Graficul general de realizare a contractului.- Centralizator cu toate atestatele aferente societăților participante la prezenta procedură și în corelare cu obiectul prezentei proceduri.

Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, sub sancțiunea excluderii. Informațiile prezentate de ofertant trebuie să fie juste și justificabile. Solicitări de clarificări vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate sau la succesiunea și durata de realizare a activităților nu vor fi considerate abateri tehnice minore. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare sau detaliere pe care o considera necesară, în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta. La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat să folosească distanțele reale de transport de la furnizori. Distanțele reale de transport se vor justifica obligatoriu în cadrul propunerii tehnice încărcate în SEAP. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii conținutului și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în oferta sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care ofertantul demonstrează ca oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va încărca documentul original exportat în .pdf. Documentele vor fi prezentate doar în formatele .doc(x), .xls(x) sau .pdf.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu Cerințele beneficiarului, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos: a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații: a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei; b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice; c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților; d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială; e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Viciile de forma reprezinta

acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Precizare importanta: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire, inclusiv Proiectul tehnic de executie. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus. Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Modelului de formular si Anexele la formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va include in Propunerea financiara urmatoarele:- Formular de oferta- Anexele la formularul de oferta- centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti;- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);- lista cu dotari (F4)- fisele tehnice (F5)- extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport- centralizat pe obiectiv,- cheltuieli cu deseurile selective cu cantitatile estimate de deseuri, pe categorii- Pretul va fi exprimat in lei cu evidentierea TVA –ului aferent.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului cu agenți de pază, profit, impozit pe venit etc. si orice contribuții pentru executarea completa si in întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire; toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate si punerea in funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare; costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea ucărilor Propunerea financiară va conține, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.- Ofertantul castigator va fi desemnat conform criteriului de atribuire: „cel mai bun raport calitate – pret”

Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a documentației tehnice sau a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitatile descrise in Documentația tehnică și Caietul de Sarcini si va avea ca referinta pretul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, asa cum a fost agreeat de Autoritatea Contractanta. In cazul unei discrepante dintre pretul unitar si pretul total, pretul unitar va prevala. Note : 1) Erorile aritmetice si/ sau vicile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de către toti participantii, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de tribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant. icile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informații existente inițial in alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire. 2) In cazul unei oferte care are un pret aparent neobișnuit de scăzut in raport cu lucările care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la prețul propus.

3) In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizandu-se ca referința in acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. 4) Explicațiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. 5) In cazul in care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila. 6) Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificării si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016. DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE: Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentația de Atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Formularul DUAE configurat de autoritatea contractanta direct in SEAP se completeaza de operatorii economici dupa autentificarea

in sistemul electronic, tinand seama de calitatea in care acestia participa la procedura (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator). Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica în SICAP și va accesa prezenta procedură de atribuire în vederea completarii DUAE în calitatea în care a fost inclus prezenta procedură de atribuire (asociat, subcontractant,tert susținător). Odata cu DUAE se vor depune acordul de asociere/acordul de subcontractare/angajament ferm al tertului susținător din care rezultă modul

efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică si propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/ prin mijloace electronice. Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia. Având în vedere prevederile art. 217 alin (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si să indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnică si/sau financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală

Pretul se criptează, iar documentele ce contin elemente de pret se semnalează corespunzător.

Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND ASOCIATII

Informatii privind asociatii

In cazul in care operatorii economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, acestia trebuie sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie autentificata la un notar numai în cazul în care oferta comuna este declarata câștigatoare.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor prin prezentarea, urmatoarelor informatii si documente:

- Initial se va completa si prezenta DUAE de catre fiecare operatori economic participant la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
- Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
- Acordul de asociere incheiat între membrii asocierii se va prezenta odata cu DUAE si va contine cel puțin informatii referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, raspunderea solida, modalitatea de plata, etc.

CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

In vederea participării la procedura de achiziție publica, ofertanții au obligația constituirii si transmiterii Garanției de Participare. Garanțiile de participare vor fi încărcate in SICAP impreuna cu ofertele cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii. Garanția de participare va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevăzută in documentația de atribuire, Ordinul de Plata, cu viza băncii emitente, va fi incarcat in SICAP impreuna cu oferta cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si va fi semnat de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii.

Instrumentul de garantare va fi incarcat in SICAP impreuna cu oferta cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si va fi semnat de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii.

Scrisoarea de garanție de participare emisa in alta limba decât romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi condiții privind semnarea electronica a documentelor.

Garanția de participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garanției de participare la secțiunea „ofertant - denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

In cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurari se va prezenta si POLIȚA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLAȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi încărcate in SICAP impreuna cu garanția de participare si cu oferta, cel mai târziu

la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii. Polița de asigurare/contractul de asigurare precum si dovada plății integrale a primei de asigurare emise in alta limba decât romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi condiții privind semnarea electronica a documentelor.

Garanțiile de participare care au un quantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractanta vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publica cu condiția respectării atat a prevederilor legale in vigoare, cat si a cerințelor Documentației de Atribuire.

Valabilitatea garantiei de participare , egala cu perioada de valabilitate a ofertei , respectiv 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Pentru indeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor complete direct în SICAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Detalii cu privire la întocmirea și prezentarea documentului DUAE la prezenta procedură, se regăsesc după autentificare în SICAP, în secțiunea " informatii DUAE" – Ghid de completare DUAE, precum și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Achizitii Publice accesând link-ul: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloaceelectronice/>.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achizitiei. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract publicat în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Dacă se constată că ofertele clasate pe primul loc au același pret al ofertei, se va solicita o nouă ofertă de preț, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară (prețul ofertei) cea mai mică.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-