

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI ȘI CAIET DE SARCII

**Execuție lucrări la obiectivul de investiții: „CONSOLIDARE ȘI
REABILITARE SCOALA PRIMARA SAT FEDELESOIU ,
JUDETUL VALCEA”**

Cod CPV: *45453000-7 Lucruri de reara/ii generale si de renovare (Rev.2)*

Procedura aplicata: PROCEDU SIMPLIFICATĂ

Data initierii procedurii: APRILIE, 2026

SECȚIUNEA I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare.

1. Instrucțiuni privind DUAE

DUAE este configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea Informații DUAE" - Ghid de completare DUAE.

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau mi au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către Autoritatea contractantă.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică/sectorială sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Obligațiile autorității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către Autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât Autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că Autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu nonnele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în partile III-V, să transmită autorității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAЕ.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAЕ împreună cu un DUAЕ separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

Duae se va depune de catre. ofertanti integral in SEAP, cu respectarea NOTIFICARII ANAP din data de 03.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAЕ), astfel cum a fost acesta integral în Sistemul Electronic dp. Achiziții Publice (SEAP) - sub sanctiunea respingerii oferteifara solicitarea de clarificari, in baza art 215 alin 4 si 5 din Legea 98/2016

Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire este de 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 6- a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil.

2. Informatii privind garantiile solicitate A.

Garantia de participare:

reprezintă 1 % din valoarea estimată a contractului. Garantia de participare în valoare de 34002 lei se constituie prin:

-virament bancar în contul **RO19TREZ6715006XXX004771 deschis la Trezoreria Mun. Valcea**

-instrument de garantare emis de o institutie de credit¹ din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garantare emise de institutii de credit bancare; (ii) asigurari de garantii emise:

- fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz; - fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;
- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; ;

Perioada de valabilitate de 4 luni de la data limita stabilită pentru depunerea ofertei, INCLUSIV.

Garantia trebuie să fie irevocabilă.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare/simplificat în SEAP.

Instrumental de garantare se va prezenta autorității contractante, în SEAP, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Instrumental de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

Garantia de participare emisă în altă limbă se va încerca în SEAP. Însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garantia de participare, constituită de ofertantii a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

B Garanția de bună execuție Da,
10 % din prețul contractului.

Garantia de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din H.G. 395/2016).

Garantia de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel; (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare (ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție

INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P. in acest sens, respectiv „*Documente de calificare si propunere tehnica*” si va include:
 - 1) Propunerea Tehnica, intocmita in conformitate cu solicitarile si avand structura stabilita prin "Formular - cadru Propunere Tehnica";
 - 2) Documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi.

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

In acest scop, pornind de la propria expertiza a ofertantului in domeniul contractului ce urmeaza sa fie atribuit si prin raportare la necesitatile, obiectivele si constrangerile autoritatii contractante, astfel cum au fost acestea descrise in cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnica va cuprinde informatii relevante privind abordarea propusa de ofertant pentru executia contractului.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara se va intocmi in conformitate cu modelul de formular pus la dispozitie de catre Autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire.

C. Modul de prezentare a ofertei

1. Costul elaborarii Ofertei

Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participarii Ofertantului la procedura, indiferent daca Contractul este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul sau nu.

Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile in legatura cu pregatirea Ofertei sau orice alte activitati legate de aceasta si indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei, reprezentarii in fata instantelor de judecata sau a celor administrativ-jurisdictionale si/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedura cad in sarcina ofertantilor si nu vor fi rambursate de catre Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractanta va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse in cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertantii nu au dreptul de a li se returna Ofertele de catre Autoritatea Contractanta (cu exceptia celor intarziate).

2 Forma si semnarea Ofertei

Ofertantul va incarca in SEAP la sectiunea aferenta, Oferta care va cuprinde documentele prezentate in anunt, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnata de o persoana sau persoane autorizate de drept sa semneze in numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie sa fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societatii si, daca este cazul, o copie a imputernicirii emise in favoarea semnatarului Ofertei. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita orice alte documente/informatii cu privire la imputernicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, dupa cum considera necesar. Numele in clar si pozitiiile detinute de catre fiecare persoana care semneaza autorizatia de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnatura. Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/modificari/completari inainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semneaza Oferta. Daca Ofertantul foloseste prescurtari in textul Ofertei pentru a denumi notiuni tehnice sau alte notiuni, acesta va oferi explicatii intr-o anexa. O Oferta care va fi prezentata in orice alt format poate fi respinsa ca inadmisibila. Stersaturile sau adaugirile sunt valabile numai in cazul in care acestea sunt asumate oficial (semnate si/sau parafate) de catre persoana care semneaza Oferta.

3 Cerinte de sistem/tehnice pentru depunerea Ofertei

Pentru accesarea in bune conditii a site-ului www.e-licitatie.ro este necesar ca Ofertantul sa dispuna de un sistem cu configuratii minimale astfel cum este specificat in SEAP la adresa <https://www.e-licitatie.ro:8881/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement>, respectiv: a. Cerinte software • Sistem de operare: Windows XP SP3 sau versiuni ulterioare, Linux, Mac OS; • Browser: Internet Explorer 9.0 sau versiuni ulterioare, Mozilla 25.0 sau versiuni ulterioare; • Alte produse software instalate: - J2SE Java Runtime Environment (JRE) 1.4.2 sau versiuni ulterioare (cu setarile initiale); pentru versiunile intre 1.7.0_20 si 1.7.0_45 trebuie actualizata la versiunea 1.7.0_51 sau ulterior. Versiunea de Java instalata trebuie sa fie pe 32 de biti, - Acrobat Reader 9.0 sau versiuni ulterioare; • Alte cerinte: - Instalarea certificatelor digitale ale Autoritatii de Certificare a IGCT1, - Instalarea certificatului utilizator (certificatul trebuie sa fie valid), - Rezolutie grafica: 1024x768 pixeli. Accesand pagina web indicata mai jos, se poate verifica daca JRE-ul este instalat corect: <https://www.java.com/en/download/installed.jsp> Cerinte de comunicatie: • Firewall-ul folosit sa permita accesarea porturilor: 80(http), 443(https), 8881 (https) si 8080(http), * Viteza de comunicare: 512kbps.

4 Termenul limita pentru depunerea Ofertei

Documentele care compun Oferta vor fi incarcate in secunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pubprin> urmarea pasilor descrisi in Manualul de utilizare. In cazul in care, din motive tehnice, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit catre autoritatea contractanta in forma si utilizandu-se modalitatea de comunicare solicitata [*e-mail ul /fax ul de contact indicat in anuntul de participare*], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare si transmitere a datelor.

In cazul in care Autoritatea Contractanta prelungeste termenul limita pentru primirea Ofertelor, toate drepturile si obligatiile Autoritatii Contractante si ale Ofertantului se raporteaza la noul termen stabilit. Numai Ofertele transmise in termenul specificat si prin mijloace electronice sunt luate in considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forta Majora, sunt suportate de catre Ofertant. Prin trimiterea unei Oferte, se considera ca Ofertantul are cunostinta de toate legile, actele si reglementarile relevante din Romania, care pot afecta in orice fel operatiunile sau activitatile care sunt subiect al procedurii de atribuire si a Contractului care rezulta din procedura de atribuire.

Autoritatea contractanta nu va lua in considerare nici o Oferta intarziate sosita dupa termenul limita de depunere a Ofertelor, dupa cum este acesta specificat in Anuntul de participare corespunzator acestei proceduri - Sectiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic accepta in totalitate si fara restrictii conditiile care guverneaza procedura de atribuire ca baza unica de destasurare a procedurii, indiferent de propriile sale conditii de furnizare a produselor/executie a lucrarilor/prestare a serviciilor (dupa caz); la care renunta prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse in Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru veridicitatea informatiilor transmise prin DUAE, legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate de catre Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse. Ofertantii trebuie sa raspunda la orice solicitare de clarificari transmisa de catre comisia de evaluare a Ofertelor, utilizand platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

5. Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

- 1) Garantia de participare [*daca a fost solicitata*];
- 2) DUAE (raspuns) pentru toti Operatorii Economici implicati in procedura (Ofertant individual, membra al unei Asocieri, Subcontractant, Tert Sustinator);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [*doar in cazul unei Asocieri*];
- 4) Imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [*doar in cazul unei Asocieri*];

- 5) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica si profesionala a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/terti sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acedia din urma asigura indeplinirea angajamentului de susținere [daca este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul];
- 7) Propunerea Tehnica;
- 8) Propunerea Financiara;
- 9) Formularul de Oferta.

In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata in DUAЕ ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea.

In cazul unei Asocieri, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, incmsiv a Liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei in SEAP, separarea informatiilor tehnice de cele financiare si incarcarea lor in rubricile special dedicate este obligatorie.

6. Retragerea, inlocuirea si modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achizitii publice ofera Operatorilor Economici posibilitatea de a-si retrage, inlocui si modifica Oferta Tnainte de termenul limita pentru primirea Ofertelor stabilit in Anuntul de participare.

De asemenea, „Oferta de pret” poate fi redepusa in SEAP pana la termenul-limita pentru depunerea Ofertei. Prin exceptie, in cazul in care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP si Autoritatea contractanta se va afla in imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertantii își pot modifica, retrage sau inlocui Oferta inainte de termenul-limita pentru primirea Ofertelor, stabilit in Anuntul de participare.

In aceasta situatie, un Ofertant isi poate retrage, inlocui sau modifica Oferta inainte de termenul-limita prin trimiterea unei notificari scrise, semnate corespunzator de catre un reprezentant autorizat al Ofertantului (daca este cazul, Ofertantul va include o copie a imputernicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisa va fi insotita de Oferta care inlocuieste sau modifica Oferta depusa.

Toate notificările de retragere, inlocuire sau modificare trebuie sa fie intocmite si depuse numai pana la termenul-limita stabilit pentru primirea Ofertelor, asa cum este indicat in Anuntul de participare, cu mentiunea ca noile plicuri trebuie sa fie marcate in mod clar "RETRAGERE", "INLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitata a fi retrasa va fi returnata nedeschisa Ofertantilor.

Nicio Oferta nu poate fi inlocuita sau modificata dupa termenul-limita pentru primirea Ofertelor.

Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta in alte conditii decat cele expres reglementate de legislate in acest sens si probarii circumstantelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

7. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regula generala, intrucat procedura se desfasoara online, dupa termenul-limita de primire a Ofertelor, Autoritatea contractanta va putea accesa in SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin exceptie, in cazul in care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractanta se va afla in imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractanta va deschide ofertele la data, ora si adresa indicate in Anuntul de participare/de participare simplificat, organizand o sedinta de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transinierii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării pretului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază, de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înalță răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După finalizarea evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documente de fundamentare a valorii în SEAP. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertanților trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertanților.

Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poșta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant,

In oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificari a autoritatii contractante si raspunsul Ofertantului vor fi realizate in scris.

In cazul Tn care autoritatea contractanta solicita unui Ofertant clarificari și, dupa caz, completate ale documentelor prezentate de acesta Tn cad nil Ofertei, iar Ofertantului nu transmite in termenul precizat clarificarile/completarile solicitate sau clarificarile/completarile transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerate inacceptabila.

Oferta admisibila - Oferta admisibila. este oferta care nu este inacceptabila, neconforma sau neadekvata.

Situatii ce determina respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila, neconforma sau neadekvata in situatiile descrise mai jos. Oferta poate fi considerate inacceptabila in urmatoarele situatii:

oferta si documentele care o Tnsotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

ofertantului nu indeplineste unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite in Documentatia de atribuire sau nu a completat DUAЕ Tn conformitate cu cerintele stabilite de autoritatea contractanta;

in orice moment in timpul perioadei de evaluare, Ofertantului refuza sa extinda perioada de valabilitate a Ofertei si a garantiei de participare;

nu remedieaza Tn termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la Tndeplinirea conditiilor de forma, ale garanției de participare, precum si la cuantumul sau valabilitatea acesteia;

ofertantului nu transmite Tn termenul precizat de comisia de evaluare clarificarile/completarile solicitate sau clarificarile/completarile transmise nu sunt concludente;

ofertantului modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;

ofertantului nu este de acord cu Tndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;

ofertantului nu este de acord cu Tndreptarea viciilor de forma cu privire la Oferta acestuia;

constituie o alternativa la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare deoarece in Anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, atunci cand aceasta cerinta este formulata Tn conditiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;

pretul, fara TV A, inclus Tn Propunerea Financiara. depaseste valoarea estimata comunicata prin Anuntul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru Tndeplinirea contractului;

pretul, fara. TV A, inclus Tn Propunerea Financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin Anuntul de participare si, desi exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru Tndeplinirea contractului, se constata ca acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substantiala Tn sensul depasirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pet ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerate neconforma Tn urmatoarele situatii:

nu respecta cerintele prezentate in documentele achizitiei;

a fost primita cu Tntarziere [*aplicabil doar in situatia exceptionala in care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP*];

prezinta indicii de Tntelegeri anticoncurențiale sau coruptie;

este considerate de autoritatea contractanta ca fiind neobisnuit de scazuta;

in cazul Tn care Ofertantului nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica Tn mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse;

nu satisface Tn mod corespunzator cerintele Caietului de sarcini;

contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta, care sunt Tn mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar Ofertantului, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective; Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrari

contine in cadrul Propunerii Financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concuren^e si care nu pot fi justificate;

Propunerea Financiara nu este corelata cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta., alta decat cea in domeniul achizitiilor publice;

[in cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevdzut defalcarea pe loturi], oferta este prezentata fara a se realiza distinc^ia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibila aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot in parte.

oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limita stabilita pentru depunerea Ofertelor §i/sau oricand pe parcursul evaluarii acestora;

in urma verificarilor prevazute la art. 210 din Legea 98/2016 se constata ca Propunerea Financiara are un preț sau contine costuri neobisnuit de scazute in raport cu cerintele astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerata **neadecvata** daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiate, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei,

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezinta orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independentia lor in contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizica sau juridica care participa la intocmirea documentatiei de atribuire are, dreptul, in calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai in cazul in care implicarea sa in elaborarea documentatiei de atribuire nu este de natura sa distorsioneze concurența. Nu au dreptul sa fie implicati in procesul de verificare/evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti ori persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati/terți sau subcontractanti;

sot/sotie, rudd sau afin, pnd. la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;

persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete care pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independentia si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare. Contractantul se va asigura ca personalul sau nu se afla intr-o situatie care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, rudd sau afin pnd la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;

situatia in care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, rudd sau afin pnd la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau incheia orice alte inchelegeri privind executia lucrurilor, direct ori indirect, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de verificare/evaluare a solicitantilor de participare/ofertelor depuse in cadrul unei proceduri de atribuire ori angajati/fosti angajati ai autoritatii contractante sau ai furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire cu care autoritatea contractanta/furnizorul de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire a incetat relatiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achizitie publico., pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea rezolutiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Contractul se atribuie ofertantului care indeplineste criteriile de selectie si calificare impuse si a carui oferta a fost stabilita castigatoare de catre comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire, respectiv « **cel mai bun raport calitate - pret** ».

4. INSTRUCIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractanta va informa operatorii economici implicati in procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selectat, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica, ori dupa caz, la anulara procedurii de atribuire si eventuala initiere ulterioara a unei noi proceduri, in scris si cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

In cadrul comunicarii, autoritatea contractanta va informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractanta va informa ofertantii/candidatii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, dupa cum urmeaza:

- i. fiecarui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare oferta respinsa, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele in temeiul carora oferta a fost considerata inacceptabila, neadecvata si/sau neconforma, in deosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerintelor de functionare si performanta prevazute in caietul de sarcini;
- iii. fiecarui ofertant care a prezentat o oferta acceptabila si conforma, prin natura admisibila, dar care nu a fost declarata castigatoare, caracteristicile si avantajele relative ale ofertei/ofertelor castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribuie contractul de achizitie publica;
- iv. fiecarui operator economic dintre cei prevazuti la pct. i) - iii), data-limita pana la care au dreptul de a depune contestatie.

Autoritatea contractanta are dreptul de a nu comunica anumite informatii numai in situatia in care divulgarea acestora:

ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol in aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrara interesului public;

ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privati, sau ar prejudicia concurenta loiala dintre acestia.

Comunicarea prin care se notifica rezultatul procedurii se transmite si prin fax sau prin mijloace electronice.

In cazul in care autoritatea contractanta nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii si prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de asteptare pentru incheierea contractului se majoreaza cu **5 zile**.

5. INSTRUCIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul

aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte în acceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate;

pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma să fie acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inactivității autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [8] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [7] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [2] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de [2] zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va refuza în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui a fost atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de

servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoana care considera ca a fost vatamata de o eroare sau de o neregula printr-un act al Autoritatii Contractante, care mcalca legile privind achizi^iile publice, poate depune

o plangere in termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunoștin]a despre actul Autoritatii Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdictionala la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- ii. fie pe calejudiciara la instanta de judecata.

Indiferent de procedura aleasa, contestatia va fi transmisa in aceiasi timp si autorita]ii contractante.

9. MENTIUNI GENERALE PRIVIND SUB CONTRACT ARE A

.In cazul in care ofertantul/candidatul intenșioneaza sa subcontracteze o parte/parfi din contract, DUAE include:

informal privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii pe a caror capacity se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat incluzandtoate informal ile prevazute la art 193 lit a, b din Legea 98/2016, care prezinta relevant din perspectiva capacita^ilor subcontractanplor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

nu se afla in niciuna din situa^iile de excludere men^ionate la art. 60, 164, 165 si 167; si ca indeplines.te criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta; Subcontractantii pe a caror capacita]i NU se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat incluzand toate infonna^iile prevazute la art 193 lit a din Legea 98/2016. Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

- nu se afla in niciuna din situa^iile de excludere menfionate la art. 60, 164, 165 sj 167;
2. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi in conform itate cu art 71 alin 2 din Directiva 24/2016 si cu art 55 din Legea 98/2016 daca acestia din mrna sunt cunoscu]i la momentul depunerii ofertei.
 3. Autoritatea contractanta informeaza ofertantii ca va publica prin mijloace electronice denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/tertului sustinator, in termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limita de depunere a solicitarilor de participare/ofertelor, cu exceptia persoanelor fizice, in cazul carora se publica doar numele.
 4. Autoritatea contractanta va verifica inexistentia unei situatii de excludere prevazute la art. 60, 164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi.
 5. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
 6. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant in oferta, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contract! care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens
 7. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantului propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantului propus si va solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui ait subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv

8. Avand in vedere prevederile art 218 din Legea 98/2016 subcontractorii Tsi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect (art 150 alin 1 si 2 din Hg 395/2016).

9. Contractantul are obligatia la fincheierea contractului de achizitie publica sau atunci cand se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele incheiate intre contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati in oferta sau declarati ulterior, astfel incat activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente furnizarii, sa fie cuprinse in contractul de achizitie public. Contractele trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea contractantului in ceea ce prtveste modal de indeplinire a viitorului contract de achizitie public.

10. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimtamantul anticipat al subcontractantilor privind asumarea obligatiilor contractantului principal fata de autoritatea contractanta in enformitate cu prevederile art 221 alin 1 litd(iii)

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor :

Se va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant precum si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

11. MENTIUNI GENERALE PRIVIND TERTI SUSTINATORI

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime de calificare referitoare la experienta profesionala relevanta, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Tert Sustinator, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre Operatorul Economic Ofertant si Tertul Sustinator ale carei capacitati le utilizeaza, conform prevederilor art. 182 si urmatoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informatii referitoare la operatorul economic, sectiunea C: Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati" pentru furnizarea informatiilor solicitate in fonnularul DUAE (raspuns).

Tertul/tertii sustinator/sustinatori nu trebuie sa se afle in niciuna din situafiile de excludere mentionate la art. 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

In cazul in care Ofertantul se bazeaza pe Terti Sustinatori pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime de calificare, atunci fiecare Tert Sustinator trebuie:

- i. sa indeplineasca cerintele privind motivele de excludere;
- ii. sa fie inregistrat intr-un registru profesional sau comercial relevant in tara in care este stabilit.
- iii. Sa indeplineasca cerinta privind experienta similara

In cazul in care Ofertantul se bazeaza pe Terti Sustinatori pentru a demonstra indeplinirea cerintei minime de calificare, Ofertantul trebuie sa dovedeasca Autoritatii Contractante ca va avea la dispozitie resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica ^i profesionala" insotit de documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care ter^ul/ter^ii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere

Pentru a fi luat in considerare in procesul de calificare, Angajamentul Tertului Sustinator trebuie:

- sa fie prezentat impreuna cu Oferta;
- i. sa confirme Autoritatii Contractante ca Tertul Sustinator va pune la dispozitia Ofertantului resursele nvocate si necesare pentru prestarea serviciilor in calitate de Subcontractant;

- iii. sa garanteze Autoritatii Contractante ca, in cazul in care Ofertantul intampina dificultati in timpul executarii Contractului, Tertul Sustinator se angajeaza sa asigure Tndeplinirea pe deplin si in mod corect a tuturor obligatiilor contractual asumate de Ofertant prin implicarea sa directa;
- iv. sa includa urmatoarele:
 - a. o lista si o descriere a capacitatilor pe care Tertul Sustinator le va pune la dispozitia Ofertantului pentru prestarea corespunzatoare a serviciilor (in calitate de Subcontractant, daca este cazul) si care acopera eel putin nivelurile / pragurile pentru cerinta minima comunicate in Anuntul de participare simplificat;
 - b. modul concret in care Tertul Sustinator Tsi va indeplini obligatiile asumate prin Angajament si acionand ca Subcontractant a) Ofertantului (daca este cazul) incluzand dar fara a se limita la documents, resurse si altele asemenea intre Tertul Sustinator ca Subcontractant si Ofertant.

In cazul in care Ofertantul isi exercita dreptul de a utiliza capacitatile unor Terti Sustinatori pentru a demonstra Tndeplinirea cerintei minime, atunci acesta trebuie:

- i. sa prezinte, impreuna cu Oferta, pana la termenul limita pentru depunerea Ofertei, urmatoarele:
 - a. Angajamentul Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica și profesionala a Ofertantului;
 - b. Acordul/Acordurile de subcontractare intre Ofertant si Tertul Sustinator/Terții Sustinatori! care indeplineste/Tndeplinesc si rolul de Subcontractant/Subcontractanti, mentionand in acelasi timp proportia (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru, daca este cazul.
 - c. Cate un DUAE (raspuns) separat pentru fiecare Tert Sustinator ale carui capacitati le utilizeaza, continand informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei.
 - ii. sa bifeze „Da” in propriul DUAE (raspuns) care insoteste Oferta, Partea a II-a: Informatii referitoare la operatorul economic, Sectiunea C: Informatii privind utilizarea capacitatii altor entitati.

In aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita o singura data Ofertantului inlocuirea Tertului Sustinator/ Tertilor Sustinatori pe a carui/caror capacitate se bazeaza pentru Tndeplinirea cerintei minime referitoare Sa experienta similara, utilizand ca referinta conditiile de participare la procedura specificate in Anuntul de participare informatiile incluse in DUAE (raspuns) prezentate de Tertul Sustinator/ Tertii Sustinatori care acorda sprijin, continutul Angajamentului Tertului Sustinator si dovezile furnizate de Ofertant ca dovada a informatii lor incluse in Angajamentului Tertului Sustinator si DUAE (raspuns) al Tertului Sustinator/ Tertilor Sustinatori pe care se bazeaza Ofertantul. Ca dovada preliminara pentru verificarea capacitatii tehnice si profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Tert Sustinator) trebuie sa prezinte o declaratie pe propria raspundere completata și semnata.

Declaratia pe proprie raspundere este reprezentata de DUAE (raspuns).

Documentele justificative care probeaza indeplinireacelor asumate in DUAE pe partea care vizeaza obligatia ca operatorii economici sa Tndeplineasca cerintele privind motivele de excludere si sa fie inscrisi intr-un registru profesional sau comercial relevant in tara in care sunt stabiliti, unneaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Daca, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt in limba procedurii specificate in sectiunea IV.2.4) din Anuntul de participare simplificat, Ofertantii trebuie sa furnizeze Autoritatii Contractante versiunea tradusa a documentelor Tn limba procedurii specificata in sectiunea IV.2.4) Anuntul de participare simplificat, respectiv limba romana

Autoritatea Contractanta poate solicita oricarui Operator Economic imp Heat Tn procedura Tn orice moment pe parcursul procesului de evaluare sa prezinte dovezi in legatura cu informatiile completate Tn DUAE (raspuns). Autoritatea Contractanta Tși rezerva dreptul de a solicita Tn mod direct informatii de la autoritatile competente in cazul in care exista incertitudini legate de indeplinirea cerintei/cerinfelor minime legate de capacitate tehnica și / sau profesionala inclusa(e) in Anuntul de participare.

12. MENTIUNI GENERALE PRIVIND ASOCIEREA

In cazul unei Asocieri, Tndeplinirea cerintelor minime privind capacitatea tehnica si / sau profesionala trebuie demonstrata prin luarea in considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Detalii referitoare la Oferta comuna sunt disponibile la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICA PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CARUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.

Daca un Operator Economic (Ofertant) isi exercita dreptul de a participa in comun cu alti Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea mdeplinirii cerintei minime, acesta trebuie:

- i. sa depuna impreuna cu Oferta, pan a la termenul-limita de depunere a Ofertelor, urmatoarele:
 - a. Acordul de asociere;
 - b. cate un DUAE (raspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanti, Terti Sustinatori), cu care participa in comun la procedura de atribuire, completand informatiile solicitate. DUAE (raspuns) depus separat va fi completat si semnat de fiecare Operator Economic cu care participa in comun la procedura de atribuire;
- ii. sa bifeze "Da" in propriul DUAE (raspuns) - Partea II: Informatii referitoare la operatorul economic, Sectiunea A: Informatii privind operatorul economic, "Operatorul economic participa la procedura de achizitie publica impreuna cu altii?" si sa completeze informatiile suplimentare solicitate in acest sens. Documented justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in acord urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentului intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

13. ALTE INFORMATII

1. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, departajarea se va face prin reofertare. Mai exact, va fi declarata castigatoare oferta care a obtinut eel mai mic pret in urma reofertarii, autoritatea contractanta va solicita prin SEAP depunerea de noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Reofertarea se va face prin SEAP, urmand a se Tncehia contractul cu ofertantul a carui noua propunere financiara are pretul eel mai scazut.

2. Operatorii economici pot fi exclusi din procedura de achizitii publice sau pot fi urmariti in justice in temeiul legislatiei nationale in cazuri grave de declaratii false atunci cand au completat DUAE sau, in general, atunci cand au furnizat informatiile solicitate pentru verificarea absentei motivelor de excludere sau a mdeplinirii criteriilor de selectie ori in cazul in care nu au divulgat aceste informatii sau nu au fost in masura sa prezinte documented justificative.

3. Presumptia de legal itate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie „conforma cu originalul” in vederea participarii la procedura. In acest scop, analiza de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligate fata de acceptarea respectivelor documente ca fund autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. In acest sens, operatorii economici care, fie nu prezinta sau prezinta informatii parțiale cu privire la propria lor situatie privind incidenta motivelor de excludere sau indeplinirea criteriilor de calificare și selectie sau care se fac vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante vor fi respinsi, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente

4. Achizitorul va avea dreptul de a uza oricand de toate prevederile art 221 din legea 98/2016 cu conditia indeplinirii conditiilpr impuse de acest articol. Prim urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodata considerat ca reprezentand o schimbare a condifiilor care au restrictionat concurenta. Prin mentionarea in documentatia de atribuire a faptului ca in situatia in care conditiile impuse de articolul 221 vor fi indeplinite, autoritatea contractanta va avea dreptul oricand de a uza de prevederile lui, autoritatea contractanta respecta principiul transparentei, putand fi retinut faptul ca restrangerea concurentei nu va putea fi invocata in situatia in care art 221 din Legea 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executarii contractului.

Prezenta prevedere reprezinta un amendament care permite cresterea valorii contractului astfel ca in cazul in care vor fi necesare modificari la contractul incheiat care sa duca la cresterea valorii lui, in baza art 221 din Legea 98/2016 (art 72 din Directiva 24/2014) nu se va putea afirma ca modificarea reprezinta intentia partilor de a renegotia contractul si ca alti competitori au fost privati de aceasta informatie pe care daca ar fi stiut o ar fi fost interesati in a licita.

S. Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 6 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil.

Intocmit,
Responsabil Achizitii Publice