



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
UAT - COMUNA CEPARI
CUI:4122043

Tel. /fax:0248545043, e-mail : contact@primariacepary.ro

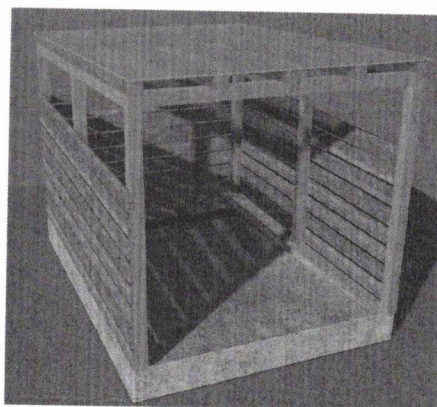
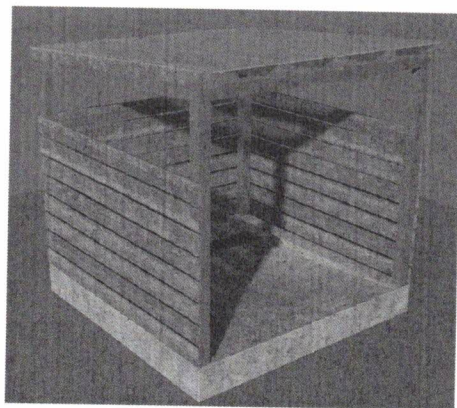
Nr. 878 din 24.03.2026

APROBAT
Primar,
Ciobanu Alexei Cristian



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de Platforme Individuale Tip 1 și Tip 2 pentru depozitarea temporară a gunoiului de grajd în cadrul proiectului ” REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD ÎN COMUNA CEPARI, JUDEȚUL ARGHEȘ”



Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
UAT - COMUNA CEPARI
CUI:4122043

Tel. /fax:0248545043, e-mail : contact@primariacepary.ro

1. Introducere

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentatia de atribuire a contractului de platforme individuale pentru depozitarea temporară a gunoiului de grajd în cadrul proiectului " REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD ÎN COMUNA CEPARI, JUDEȚUL ARGHEȘ"și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerile tehnice și financiare. Caietul de Sarcini conține specificații tehnice. Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, comuna Cepari, jud. Arges, îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale și obligatorii vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale și obligatorii va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Oferta va fi însoțită de documentația tehnică, cu posibilitatea de a fi verificate toate caracteristicile tehnice solicitate și declarate.

Orice cerințe sau specificații tehnice din prezentul Caiet de sarcini care fac referire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele, referire la mărci, brevete, tipuri sau la o producție specifică, vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", Ofertantul fiind obligat să demonstreze echivalența.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în strânsă legătură cu obiectul prezentei achiziții se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind protecția mediului care sunt în strânsă legătură cu obiectul prezentei achiziții se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro>



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UAT - COMUNA CEPARI
CUI:4122043

Tel. /fax:0248545043, e-mail : contact@primariacepari.ro

2. Contextul realizării achiziției

Autoritatea Contractantă, comuna Cepari, jud. Arges, implementează proiectul „ REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD ÎN COMUNA CEPARI, JUDEȚUL ARGES”, cod proiect C3I2A0123000061 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 3: Managementul deșeurilor, Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, subinvestiția I2.A-B. Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd.

Obiectivul general al subinvestiției I2.A-B îl reprezintă accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară.

Prin proiectul „ REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD ÎN COMUNA CEPARI, JUDEȚUL ARGES” se urmărește realizarea investiției ” REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD ÎN COMUNA CEPARI, JUDEȚUL ARGES ” realizată prin PNRR:

Pilonul 1. Tranziția Verde

Componenta C3: Managementul Deșeurilor

Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile

Subinvestiția I.2.A-B „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd”

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă achiziția de platforme individuale pentru depozitarea gunoiului de grajd cu caracter temporar.

Nr. crt.	Descriere	Cantitate
1	Platforme individuale PI 1	36 buc.
2	Platforme individuale PI 2	24 buc.

2.1. Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Denumirea proiectului	Achiziția de Platforme Individuale Tip 1 si Tip 2 pentru depozitarea temporară a gunoiului de grajd în cadrul proiectului „REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD ÎN COMUNA CEPARI, JUDEȚUL ARGES”
Sursa de finanțare	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Componenta din PNRR	COMPONENTA C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR
Investiția din PNRR	INVESTIȚIA I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile
Subinvestiția din PNRR	SUBINVESTIȚIA I2.A-B – SISTEME INTEGRATE DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD
Apelul de proiecte	PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B
Solicitant	UAT Cepari, județul Arges



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UAT - COMUNA CEPARI
CUI:4122043

Tel. /fax:0248545043, e-mail : contact@primariacepary.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
Prin intermediul apelului de proiecte lansat în anul 2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, s-a vizat finanțarea unor activități/acțiuni specifice destinate modernizării sistemelor comunale integrate pentru comunitățile care dețin deja o platformă destinată colectării gunoiului de grajd.

Un sistem integrat tipic de colectare și valorificare a gunoiului de grajd este compus din următoarele elemente: platformă comunală, platforme individuale pentru fermierii mici și mijlocii (până la 100 Unități Vită Mare (UVM)) și echipamente pentru gestionarea gunoiului de grajd (cu titlu de exemplu: încărcător frontal/buldo - excavator tractor, remorcă, mașină de împrăștiat gunoiul de grajd, cisternă vidanță), conform unor modelele tip puse la dispoziție de finanțator.

Modernizarea vizează înlocuirea setului de echipamente pentru gestionarea gunoiului de grajd, cu care a fost dotată, la momentul construirii – acum 5-10 ani, platforma destinată colectării gunoiului de grajd, precum și dotarea cu platforme individuale, mutabile, care se amplasează pe raza comunei Cepari..

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului sunt:

- asigurarea măsurilor de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară;
- gestionarea sustenabilă a biodeșeurilor agricole, în special a celor provenite din activitățile zootehnice la nivelul comunei Cepari;
- contribuie la îndeplinirea principiilor 2 și 3 ale pilonului european al drepturilor sociale prin crearea unei infrastructuri liber accesibile inclusiv femeilor (principiul 2), dar și persoanelor vulnerabile din mediul rural și urban (principiul 3)

2.4. Alte inițiative/proiecte/programme asociate cu această achiziție

Nu este cazul.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este accelerarea procesului de modernizare a sistemului de gestionare a deșeurilor în cadrul UAT, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific al proiectului este gestionarea sustenabilă a biodeșeurilor agricole, în special a celor provenite din activitățile zootehnice, prin creșterea capacității de transport și manipulare a gunoiului de grajd la platforma comunală, în vederea reducerii poluării cu nitrați.

3.3. Descrierea produselor solicitate

Produsele solicitate conform Fise tehnice nr 21, respectiv Fisa tehnica nr 22

Platforma individuală PI 1, prefabricată, de tip modular/detașabilă nu va necesita Autorizație de Construire deoarece va fi produsă de către o companie specializată sau de către Antreprenorul responsabil cu Implementarea Sistemului Integrat al depozitării și managementul gunoiului de grajd



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UAT - COMUNA CEPARI
CUI:4122043

Tel. /fax:0248545043, e-mail : contact@primariacepari.ro

la nivel de UAT; platforma prefabricată modulară va fi livrată la amplasamente, iar instalarea ei nu va necesita lucrări de construcție care să aibă nevoie de autorizare.

Platforma individuală PI 2, prefabricată, de tip modular/detașabilă nu va necesita Autorizație de Construire deoarece va fi produsă de către o companie specializată sau de către Antreprenorul responsabil cu Implementarea Sistemului integrat al depozitării și managementul gunoiului de grajd la nivel de UAT; platforma prefabricată modulară va fi livrată la amplasamente, iar instalarea ei nu va necesita lucrări de construcție care să aibă nevoie de autorizare.

Cerințe tehnice generale sunt detaliate în Proiectul Tehnic anexat, care conține un memoriu aferent părții scrise, parte desenată și Condiții DNSH. Precizăm că Proiectul Tehnic și anexele, atașate la Caietul de sarcini, prezintă doar indicații, condiții/standarde de care ofertantul trebuie să se țină cont la fabricarea produselor care se achiziționează în cadrul prezentului contract.

Condiții DNSH:

- Cerințe de mediu: Reglementările referitoare la protecția mediului, reciclarea materialelor, gestionarea deșeurilor și impactul ecologic al lucrării.
- Siguranța muncii: Măsurile de siguranță care trebuie respectate pe parcursul producției, transportului și montajului.
- Grila de evaluare DNSH

Cod CPV principal: 44211100-3: Constructii modulare prefabricate

Cod CPV suplimentar: 45223800-4 Asamblare si instalare de structuri prefabricate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 45262600-7 Diverse lucrari specializate de constructii (Rev.2)

Cant.	UM	Loc de livrare și amplasare*	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite
36	bucăți	Comuna Cepari, jud. Arges, în cadrul gospodăriei/fermei Locațiile se află pe raza comunei Cepari.	60 de zile care se calculează a doua zi de la data constituirii garanției de bună execuție	Platforme individuale PI 1	Conform anexa Fisa tehnica nr 21
24	bucăți	Comuna Cepari, jud. Arges, în cadrul gospodăriei/fermei Locațiile se află pe raza comunei Cepari.	60 de zile care se calculează a doua zi de la data constituirii garanției de bună execuție	Platforme individuale PI 2	Conform anexa Fisa tehnica nr 22

NB. Având în vedere perioada de timp cuprinsă între data la care a fost întocmit și depus proiectul și data semnării contractului de finanțare au trecut aproximativ 2 ani, numărul de animale și



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
UAT - COMUNA CEPARI
CUI:4122043

Tel. /fax:0248545043, e-mail : contact@primariacepary.ro

cantitatea de gunoi de grajd generat/gospodărie nominalizată în cererea de finanțare, să nu mai îndeplinească condițiile de eligibilitate. În acest sens, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului lista finală a locurilor unde vor fi amplasate platformele individuale în termen de 5 (cinci) zile de la data semnării contractului.

Scopul dotării cu platforme individuale este depozitarea gunoiului de grajd, cu caracter temporar, până la momentul transferului acestuia către platforma comunală. Platformele sunt de tip modular, fiind aduse de la locul fabricației și amplasate în gospodărie/fermă, lângă zona de producere a gunoiului de grajd, pe un amplasament ales în mod corespunzător cu cerințele de funcționalitate.

Oferta trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cerințelor tehnice din ofertă, respectând specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe menționate ca fiind o specificație tehnică poate conduce la respingerea ofertei.

Propunerile tehnice vor respecta întocmai formatul propunerii tehnice, respectiv formularul nr. 3A "Formular propunere tehnică". Pe lângă secțiunea dedicată specificațiilor tehnice care vor fi completate sub formă de table (în coloana din partea stângă sunt menționate specificațiile tehnice minime și obligatorii, iar în coloana din partea dreaptă se vor trece specificațiile tehnice oferite, prezentate cât mai detaliat, astfel încât să se demonstreze corespondența propunerilor tehnice cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini), ofertantul va răspunde fiecărei cerințe din formular.

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate produsele, livrarea și amplasarea, necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta.

Oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenței acesteia cu cerințele tehnice impuse prin caietul de sarcini. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite Autorității Contractante identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime și obligatorii din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

Modalitate de prezentare a ofertei:

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- Propunerea tehnică, care va include detalii despre conformitatea produsului cu specificațiile solicitate;
- Propunerea financiară, exprimată în lei fără TVA, defalcată pe unitate și total;
- Certificări relevante pentru materialele utilizate;
- Declarație privind termenul de garanție oferit (minim 24 luni de la data recepției);

3.4. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5. Garanție. Termen de valabilitate

Termenul de garanție pentru produsele care constituie obiectul prezentei achiziției este de 24 luni și se calculează de la data recepției cantitative și calitative de către Autoritatea Contractantă.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță. Costurile garanției intră în prețul produsului respectiv. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare (daca este aplicabil);
- b) transport prin intermediul transportatorului (daca este aplicabil);
- c) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
UAT - COMUNA CEPARI
CUI:4122043

Tel. /fax:0248545043, e-mail : contact@primariacepary.ro

- d) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- e) înlocuirea părților defecte;
- f) curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- g) instalarea/amplasarea în starea inițială;
- h) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- i) repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al pro-dusului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice sau cerințe funcționale din caietul de sarcini. La orice reparație se vor folosi materiale noi.

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta modalitatea prin care se va realiza activitatea de service/mentenanță (se va completa punctul 2 din Formularul nr. 11 – Formular propunere tehnică). Ofertantul are obligația de a garanta, printr-o declarație pe proprie răspundere sub sancțiunea aplicată faptei de fals în acte publice, că platformele individuale oferite sunt noi.

Termenele de garanție se calculează de la data recepției cantitative și calitative de către Autoritatea Contractantă. Termenele de garanție se prelungesc cu timpul scurs de la data la care Autoritatea Contractantă a sesizat defecțiunea și până la data repunerii în stare de funcționare. Prelungirea termenului de garanție se va înscrice în certificatul de garanție.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Ofertantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada de garanție, orice defecțiune de funcționare, precum și orice defect și viciu ascuns rezultat ca urmare a procesului de fabricație, ce fac obiectul garanției, și va fi soluționat de către Ofertant în maximum 30 zile calendaristice de la data constatării. Constatarea se va face în prezența unui delegat autorizat al Autorității Contractante.

Dacă Ofertantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în termen de 30 zile, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele ofertantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui altor drepturi pe care Autoritatea Contractantă le poate avea față de Ofertant.

3.6. Livrare. Ambalare. Etichetare. Transport

Termenul de livrare pentru toate platformele individuale este de maxim 60 zile care se calculează începând cu a doua zi de la data constituirii garanției de bună execuție. Termenul de livrare este maxim.

Platformele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative la locurile de livrare (gospodării/ferme), Locațiile se află pe raza comunei Cepari.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Cu ocazia recepției, Ofertantul devenit Contractant este obligat să livreze pentru fiecare platformă individuală în parte, indiferent de tipul acesteia, următoarele documente:

- un manual/fișă cu instrucțiuni de utilizare; aceste costuri vor fi incluse în propunerea financiară;
- certificări de calitate pentru beton, armătură și alte materiale utilizate; aceste costuri vor fi incluse în propunerea financiară;
- testele de laborator care vor fi efectuate pentru a asigura calitatea materialelor și a structurii (testele de compresiune pentru beton, testele de rezistență pentru armătura etc.); aceste costuri vor fi incluse în propunerea financiară.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat și se consideră că a luat în



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
UAT - COMUNA CEPARI
CUI:4122043

Tel. /fax:0248545043, e-mail : contact@primariacepary.ro

considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina de la data semnării contractului de ambele părți și până la momentul predării. Ofertantul nu poate invoca sub nicio formă costuri suplimentare pentru eventualele întârzieri. Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare (gospodării/ferme).

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare instalării/asamblării. Contractantul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care platformele individuale au fost instalate la locurile indicate. De asemenea, Contractantul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinațiile stabilite sau conform instrucțiunilor Autoritatea contractantă.

Contractantul va asigura transportul platformelor individuale astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinațiile stabilite. Sistemul de asigurare/fixare/depozitare pe timpul transportului trebuie prevăzut astfel încât să reziste manipulării accidentale și depozitării în locuri deschise. Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinațiile finale a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de amplasare.

Contractantul trebuie să instaleze/amplaseze platformele individuale în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea/amplasarea platformelor individuale, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și pentru eliminarea acestora de la locul de instalare/amplasare.

În faza de instalare/amplasare a platformelor, Contractantul va respecta Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (DNSH) prezentate în Anexa 5 la Proiectul Tehnic al platformei individuale. După instalare/amplasare, la ieșirea din gospodărie/fermă, roțile utilajelor utilizate la transport și amplasare vor fi curățate și dezinfectate pentru a preveni riscul de transmitere de la o gospodărie/fermă la alta a unor agenți patogeni (bacterii, virusuri, paraziți) prin intermediul gunoierului de grajd preluat pe roți. Operatorii care amplasează platformele vor respecta măsurilor de biosecuritate (încălțăminte și îmbrăcăminte dedicate fermei, evitarea acceului în alte zone din fermă față de cele destinate amplasării).

Toate produsele livrate vor fi noi, fără a fi utilizate anterior și vor fi ambalate, sigilate și etichetate în mod corespunzător de către producător sau contractant. Produsele vor fi inscriptionate si/sau etichetate astfel incat sa se poata stabili:

- Tipul și denumirea produsului/codul produsului;
- Producatorul și adresa acestuia/ marca producătorului;

Furnizorul are obligația de a asigura ambalarea produselor astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât produsele să ajungă în bună stare la destinația finală. Este în responsabilitatea furnizorului să asigure toate activitățile, fără alte costuri, în vederea livrării corespunzătoare a produselor, după cum urmează: logistica și transportul produselor în locațiile indicate de Autoritatea Contractantă, despachetarea, instalarea, montajul/instalarea și amplasarea, configurări, serviciile de instruire pentru utilizatori privind exploatarea platformelor reprezintă



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
UAT - COMUNA CEPARI
CUI:4122043

Tel. /fax:0248545043, e-mail : contact@primariacepary.ro

sarcina furnizorului de a asigura produsele pe perioada transportului, a instalării/amplasării astfel încât să nu fie afectată calitatea acestora.

Platformele individuale trebuie livrate astfel încât caracteristicile și performanțele lor în timpul utilizării propuse să nu fie afectate în timpul transportului și al depozitării, luându-se în considerare instrucțiunile și informațiile furnizate de producător.

3.6.1. Instalare/amplasare

Contractantul va asambla produsele la locul/locurile de instalare indicat/e de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

După instalarea/amplasarea platformelor individuale, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă. Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către Autoritatea Contractantă.

Dacă la platformele individuale inspectate sau testate se constată că nu se respectă în totalitate uniformitatea componentelor sau integritatea lor ori nu se respectă specificațiile din Caietul de Sarcini sau din Proiectul Tehnic sau se constată defecte de fabricație ale unor componente, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul să respingă recepția, iar ofertantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, să remedieze neconformitățile în termen de 30 zile de la constatarea lor. Neconformitățile vor fi consemnate într-o Nota de constatare ce va fi semnată de reprezentanții ambelor părți.

În cazul în care pentru produsul refuzat nu există soluție tehnică de remediere, ofertantul îl va înlocui cu altul conform, în termen de maximum 30 zile de la data întocmirii Notei de constatare, cu suportarea tuturor cheltuielilor generate de acest lucru.

3.6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a utilizatorului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a utiliza produsul în scopul pentru care a fost proiectat.

Instruirea la fața locului va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să asigure utilizatorului înțelegerea diferitelor componente ale produsului, înțelegerea tuturor funcționalităților, modul de operare a produsului, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator și depistarea problemelor și diagnosticarea de baza. Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că utilizatorul este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a platformelor individuale.

Durata sesiunii de instruire va fi de minimum o oră, urmând a fi instruit cel puțin un utilizator la fiecare gospodărie/fermă. Sesiunea de instruire la fața locului se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin un manual de operare/fișă cu instrucțiuni de utilizare.

3.7. Servicii de mentenanță



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UAT - COMUNA CEPARI
CUI:4122043

Tel. /fax:0248545043, e-mail : contact@primariacepary.ro

3.7.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunurilor.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele.

În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

În cazul în care produsul funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți aceste servicii nu vor fi solicitate de Autoritatea Contractantă.

3.7.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție – Nu este cazul

3.7.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție – Nu este cazul.

3.8. Suport tehnic – Nu este cazul.

3.9. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/amplasarea

Platformele individuale vor fi amplasate pe teritoriul comunei Cepari.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UAT - COMUNA CEPARI
CUI:4122043

Tel. /fax:0248545043, e-mail : contact@primariacepary.ro

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea și instalarea/amplasarea;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta (prin e-mail/corespondența cu confirmare de primire/întalniri de lucru); privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele

Documentațiile pe care contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UAT - COMUNA CEPARI
CUI:4122043

Tel. /fax:0248545043, e-mail : contact@primariacepary.ro

contractului sunt:

- certificate de garanție;
- un manual/fișă cu instrucțiuni de utilizare;
- certificări de calitate pentru beton, armătură și alte materiale utilizate;
- testele de laborator care vor fi efectuate pentru a asigura calitatea materialelor și a structurii (testele de compresiune pentru beton, testele de rezistență pentru armătura etc.);

Pentru achiziția de Platforme Individuale Tip 1 și Tip 2 pentru depozitarea temporară a gunoiului de grajd, în cadrul proiectului „REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD ÎN COMUNA CEPARI, JUDEȚUL ARGES”, ofertanții vor respecta următoarele cerințe minime:

Produsele oferite (ansamblu și subansamble) vor fi conforme cu legislația în vigoare și vor fi însoțite de:

- marcaj CE, acolo unde este aplicabil;
- declarații de performanță (DoP);
- certIFICATE de conformitate și/sau alte documente de calitate relevante.

Betonul utilizat va respecta standardele aplicabile (SR EN 206 + NA), inclusiv cerințele privind rezistența, durabilitatea și clasa de expunere corespunzătoare.

Având în vedere riscul de autoaprindere a gunoiului de grajd, ofertantul va face dovada că elementele constructive ale platformelor au clasa de reacție la foc minim Bs1d0, conform SR EN 13501-1, prin documente justificative (rapoarte de încercare, certificate de clasificare sau echivalent).

6. Recepția produselor

Recepția platformelor individuale se va efectua la locul de livrare, respectiv locul de amplasare din cadrul gospodăriei/fermei, pe baza de proces verbal semnat de contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția platformelor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea platformelor individuale în cantitatea solicitată la locația din cadrul gospodăriei/fermei indicată de beneficiar;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalarea/amplasarea, platformelor și, după caz, toate defectele au fost remediate. Recepția calitativă se va realiza prin identificarea caracteristicilor tehnice ale produselor conform Caietului de Sarcini și a ofertei tehnice declarate câștigătoare, analizându-se starea estetică a platformelor individuale, precum și integritatea și funcționarea componentelor acestora.

Recepția se face de către comisia de recepție a Autorității Contractante, în prezența delegaților Ofertantului, întocmindu-se procesele verbale de recepție, semnate de ambele părți.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției.
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea platformelor individuale conform destinației lor, dar care pot fi remediate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
UAT - COMUNA CEPARI
CUI:4122043

Tel. /fax:0248545043, e-mail : contact@primariacepary.ro

- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale și ale graficului de plăți, anexă la contract.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, amplasare, punere în funcțiune și instruire. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- un manual/fișă cu instrucțiuni de utilizare;
- certificări de calitate pentru beton, armătură și alte materiale utilizate la fabricare;
- testele de laborator care vor fi efectuate pentru a asigura calitatea materialelor și a structurii (testele de compresiune pentru beton, testele de rezistență pentru armătura etc.).

Furnizorul va transmite facturile fiscale către autoritatea contractantă și prin sistemul RO E-factura.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
UAT - COMUNA CEPARI
CUI:4122043

Tel. /fax:0248545043, e-mail : contact@primariacepary.ro

- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerăției;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

9. Managementul contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) Coordonarea implică:
 - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) Monitorizarea implică:
 - a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și Autoritatea Contractantă.

Întocmit,
RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE,
Popa Constantin