

## DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII

### CAIET DE SARCINI

#### Execuție lucrări pentru Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca

#### 1. DENUMIREA CONTRACTULUI

---

Contract de execuție lucrări pentru Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca.

#### 2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

---

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj  
Sediu: Calea Dorobanților nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca  
Tel. +4037264.00.00; Fax +4037264.00.70

#### 3. INFORMAȚII GENERALE

---

UAT Județul Cluj implementează Contractul de finanțare nr. 374/26.09.2025 pentru proiectul *Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca*. Proiectul este finanțat în cadrul **Programului Regional Nord-Vest 2021 - 2027** (PR NV 2021-2027), apelul de proiecte nr. PRNV/308/PRNV\_P7/OP5/RSO5.1/PRNV\_A17.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii de turism la Muzeul Etnografic al Transilvaniei, secția în aer liber PARCUL ETNOGRAFIC „Romulus Vuia” prin revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" și Pădurea Hoia din Cluj-Napoca și care va contribui la dezvoltarea turismului, turismului cultural și accesul la resursele obiectivele turistice.

Prin obiectivul stabilit, proiectul se încadrează în Obiectivul de Politică 5 – O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale, Prioritatea 7 - O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.1. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social,

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane.

Obiectivul general al proiectului va fi atins prin următoarele obiective specifice:

1. Realizarea Satului de Vacanță prin crearea de ateliere cu tematică tradițională.
2. Amenajarea Păduri Parc Hoia prin: - reabilitarea zonei principale de agrement și de relaxare - modernizarea principalelor căi de acces: Alea Muzeului Etnografic, strada Nicolae Pătrașcu - Iluminat stradal nocturn
3. Valorificarea turismului cultural și a accesului la resursele și obiectivele turistice prin creșterea cu 25 % a numărului de vizitatori după primul an de la finalizarea proiectului.

#### 4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

---

Obiectul contractului îl constituie execuția lucrărilor pentru Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca.

#### 5. DOCUMENTAȚIA TEHNICO – ECONOMICĂ CE STĂ LA BAZA LUCRĂRILOR PROPUSE

---

Operatorul economic interesat de prezentul contract va respecta cerințele minimale prezentate în proiectul tehnic și detalii de execuție. Aceste documente stabilesc condițiile ce trebuie îndeplinite pe parcursul execuției, controlului de calitate și recepției lucrărilor în vederea realizării lucrărilor pentru *Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca* și constituie ansamblul cerințelor minimale obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. De asemenea, antreprenorul trebuie să respecte prevederile standardelor și normelor în vigoare și legislația în vigoare.

Piese principale pe baza cărora antreprenorul va realiza lucrarea, sunt documentațiile tehnice (atașate) elaborate de o societate de proiectare autorizată, respectiv:

**Proiectul nr. 10.10.2017/2026 elaborat de societatea S.C. DAS ENGINEERING GRUP S.R.L. Cluj în scopul Revitalizării zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca.**

Proiectul tehnic și Detaliile de execuție fac parte integrantă din documentația de atribuire și cuprind piese scrise și piese desenate:

- MEMORIU TEHNIC GENERAL
- PROIECT ARHITECTURA
- PROIECT STRUCTURĂ
- PROIECTE INSTALAȚII

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- PROIECT PEISAGISTICĂ
- PROIECT DRUMURI
- BREVIARE DE CALCUL
- CAIETE DE SARCINI
- STUDII ȘI EXPERTIZE TEHNICE, REFERATE VERIFICATORI
- LISTE DE CANTITĂȚI PE CATEGORII DE LUCRĂRI
- DEVIZ GENERAL
- DTOE.

De asemenea, face parte din documentația de atribuire și contractul însoțit de părți.

### **Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției**

Prin implementarea proiectului "*Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca*" se urmărește realizarea următoarelor obiective:

1. Realizarea Satului de Vacanță prin crearea de ateliere cu tematică tradițională.
2. Amenajarea Păduri Parc Hoia prin: - reabilitarea zonei principale de agrement și de relaxare - modernizarea principalelor căi de acces: Alea Muzeului Etnografic, strada Nicolae Pătrașcu - Iluminat stradal nocturn
3. Valorificarea turismului cultural și a accesului la resursele și obiectivele turistice prin creșterea cu 25 % a numărului de vizitatori după primul an de la finalizarea proiectului.

## **6. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Obiectul contractului este executia tuturor lucrarilor identificate in Proiectul tehnic - piese scrise si piese desenate, caiete de sarcini, detalii de executie și anexele aferente și include:

- i. achizitionarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv schele și orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregatirea șantierului, sau orice autorizatie necesară a fi obținută de către Contractant de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor și realizarea activitatilor și lucrarilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testari și teste solicitate prin legislatia și reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii, precum și certificarile și rezultatele testelor materialelor, ale lucrarilor executate, a

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

echipamentelor inglobate in lucrari, certificările și agrementele pentru utilajele folosite la executia lucrarilor;

v. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor și realizarea testarilor;

vi. intretinerea normala și extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;

vii. activitati și consumabile necesare pentru mentinerea șantierului curat și functional, demontarea și indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;

viii. pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:

- a) Metodologia de executare a lucrărilor;
- b) Grafice generale de realizare a investitiei publice;
- c) Planul calității pentru execuție;
- d) Planul de control al calității;
- e) Certificările și rezultatele testelor materialelor;
- f) Rapoarte ale cantităților de deșeuri generate și valorificate în perioada de execuție a lucrărilor;

ix. documente tehnice aferente metodologiei de executie a Contractantului, piese desenate și calculele aferente, elaborate in stricta aplicare a proiectului elaborat de Autoritatea Contractanta;

x. documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnica a construcției, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare

xi. gestionarea corespunzătoare, prin reciclare sau eliminare a deșeurilor generate în perioada de execuție a lucrărilor. Toate costurile privind transportul si depozitarea materialelor utilizate și a deșeurilor vor fi suportate de Contractant. Deșeurile generate in timpul executiei trebuie gestionate corespunzator prin reciclare sau eliminare in conformitate cu legislatia în vigoare.

**Astfel, în termen de maxim 2 luni de la semnarea contractului de execuție lucrări, contractantul va prezenta un contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor, în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE A Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023.(Notă: In contract se va mentiona atat titlul proiectului, codul SMIS si locatia de implementare cat si procentul de 70% (din masă)).**

Contractantul, pe întreaga perioadă a executării lucrărilor, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot;
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane;
- protejării spațiilor verzi, îndeosebi a zonei parcului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



**Cerintele specifice ale lucrarilor sunt prezentate in Proiectul tehnic-piese scrise si piese desenate, caiete de sarcini, detalii de executie și anexe aferente.**

*Pentru executia lucrărilor, Contractantul va utiliza documentele incluse în documentatia de atribuire, respectiv:*

- Proiect tehnic de executie;
- Autorizatia de construire nr. 831/22.09.2025;

## **7. REZULTATELE FINALE ALE CONTRACTULUI**

---

- i. Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si toate probele și testele necesare corespund normelor în vigoare;
- ii. Toate instalatiile și echipamentele tehnologice sunt functionale și au trecut toate probele și testele necesare si se incadreaza in parametrii solicitati;
- iii. Deșeurile generate in timpul executiei (primare și secundare) trebuie sortate corespunzator și procedurile privind gestionarea acestora prin reciclare sau eliminare respectate in totalitate in conformitate cu legislatia în vigoare;
- iv. Toate documentatiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei și finalizarea lucrarilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- v. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor
- vi. Toate suprafetele afectate de lucrari sunt restabilite

**Documentatiile si avizele/autorizatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei și finalizarea lucrarilor includ:**

- i. Metodologia de executare a lucrărilor;
- ii. Graficul general de realizare a investitiei publice;
- iii. urmatoarele documentatii (semnate de specialistii atestati in domeniul profesional relevant, atunci cand se solicita expres prin legislatia în vigoare):
  - a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrarile de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executarii lucrarilor precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor;

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 14001:2015 sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. **În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectia de Stat în Construcții;
- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile;

Documentația privind managementul calitatii cuprinde cel puțin:

- i. Planul calitatii;
- ii. Planul de control al calitatii lucrărilor, verificări și încercări.
- iii. Planul S.S.M

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **8. DURATA ESTIMATĂ DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR**

---

**Durata de execuție a lucrărilor este 24 luni de la Data de Începere, în care se va include și perioada de timp friguos.**

**Ofertantul va da o Declarație pe propria răspundere prin care își asumă că va finaliza lucrările de execuție în termen de 24 luni de la Data de Începere.**

## **9. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE**

---

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în *Caietul de Sarcini și Proiectul tehnic* din cadrul Documentației de Atribuire.

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa și va include minim, în mod obligatoriu, în Propunerea sa Tehnică:

- I. Metodologia de execuție a lucrărilor*
- II. Graficul de eșalonare calendaristică Gantt conform cerințelor din caietul de sarcini*
- III. Programul Contractantului de control al calității conform cerințelor din caietul de sarcini*
- IV. Personalul disponibil și propus de ofertant pentru executarea contractului conform cerințelor din caietul de sarcini*
- V. Garanția acordată lucrărilor – Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate conform cerințelor din caietul de sarcini*

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



VI. Durata de execuție a lucrărilor – Declarație pe propria răspundere prin care își asumă că va finaliza lucrările de execuție în termen de 24 luni de la Data de Începere.

VII. Pe amplasamentul lucrărilor există un STEJAR bătrân care va rămâne în cadrul ansamblului și pe care executantul lucrărilor are OBLIGAȚIA de a-l proteja și de A AVEA GRIJĂ de el pe toată perioada de execuție a lucrărilor. Solicităm operatorilor economici ca în propunerea tehnică să prezinte un plan/modalitate de realizare a acestei solicitări.

**Fiecare ofertant va întocmi propria Propunere Tehnică în care va prezenta/ detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute în documentația tehnică. Propunerea tehnică va fi obligatoriu numerată și opisată.**

## **I. Metodologia de executare a lucrărilor**

Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Vor fi prezentate informații cu privire la:

- i. lucrări pregătitoare, descriere detaliată a organizării de santier, prezentarea unei planse corelate cu restul informațiilor referitoare la organizarea de santier;
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor (unde este cazul)
- iii. pregătirea amplasamentului
- iv. pregătirea șantierului
- v. activități de punere în operă a documentației tehnice prin controlul calității lucrărilor executate:

- descrierea completă a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;

- resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;

- vi. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor

## **II. Graficul de eșalonare calendaristică Gantt**

Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate;
- b. să fie realizat utilizând un software specific de planificare a timpului;
- c. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (pe săptămâni/luni și categorii de lucrări);

Durata de execuție propusă trebuie justificată în corelație cu:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- a. toate elementele propunerii tehnice (grafic, materiale, utilaje și resurse umane propuse a fi utilizate pentru îndeplinirea contractului);
- b. duratele activităților cuprinse în graficul de execuție având în vedere specificul și dificultatea acestora, fiind corespunzătoare complexității activităților;
- c. succesiunea activităților corespunzătoare fluxului tehnologic și procedurilor de execuție.

La elaborarea graficului GANTT, ofertanții vor avea în vedere următoarele:

- ✓ La întocmirea graficului se va avea în vedere ca început luna 1, urmând ca după semnarea contractului acesta să fie actualizat cu data de începere.  
Antreprenorul, la elaborarea programului de execuție, conform clauzei 17 din contract, va actualiza graficul Gantt pe baza datei de început efective, astfel încât lucrările să se finalizeze în limita maximă a duratei de construcție permisă.  
În funcție de data de începere efectivă se va stabili cu exactitate succesiunea execuției lucrărilor, cu respectarea duratei maxime alocate pentru fiecare etapă.
- ✓ Ofertantul va întocmi graficul de realizare având în vedere punctele de referință impuse prin caietul de sarcini.

**Ofertanților li se recomandă să viziteze amplasamentul lucrării împreună cu persoana desemnată din partea beneficiarului/autorității contractante. Cererea de vizitare se va formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea "întrebări" din SEAP. Data programată pentru vizitarea amplasamentului pentru toți ofertanții interesați, va fi comunicată de Autoritatea contractantă în cadrul răspunsului consolidat. După vizitarea amplasamentului se va întocmi un Proces Verbal de vizitare amplasament, semnat de ambele părți, document ce va însoți oferta tehnică.**

Graficul Gantt va prezenta în detaliu cel puțin următoarele aspecte:

- principalele faze ce alcătuiesc executarea contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
- obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările;
- categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc lucrările;
- sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
- cele 2 puncte de referință impuse de Autoritatea Contractantă prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora.

Activitățile din Graficul Gantt vor avea alocate resurse, în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora și cantități de lucrări conform Listelor de cantități. Durata activităților va fi exprimată în săptămâni/luni, luând în considerare: cantitatea de lucrări, dimensiunea frontului de lucru, numărul de resurse umane și utilaje, productivitatea resurselor.

Graficul Gantt va conține puncte intermediare (jaloane/puncte critice/faze determinate) prin care se asigura monitorizarea și evaluarea evoluției lucrărilor, precum și termenul, calculat de la „Data de începere”, pentru atingerea fiecărui „punct intermediar/jalon/faza determinanta”.

Graficul Gantt va evidenția termenul de atingere a fiecărui punct de referință detaliat pe luni calendaristice, cu specificarea resurselor umane, materiale și tehnice necesare atingerii punctului de referință respectiv pe fiecare activitate, în ordinea cronologică de realizare a acesteia, pornind de la punctul critic de începere a lucrărilor. Punctele de referință ce trebuie evidențiate sunt toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini și Proiectul Tehnic, urmând ordinea tehnologică de succesiune a activităților, având în vedere durata totală de 24 de luni pentru execuția lucrărilor, calculat de la Data de Începere.

Durata totală a **Programului de execuție nu trebuie să depășească 24 luni** așa cum este prevăzut în Contract.

Sucesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Contractant, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili o relație de condiționare.

**Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.**

Programul de execuție va fi un mijloc de urmărire și control al performanței Contractantului și al progresului lucrărilor. O dată acceptat **Programul de execuție se va numi Program de referință** și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Contractantului și al progresului lucrărilor.

**Se vor prezenta obligatoriu în Graficul Gantt punctele de referință – conformitatea evoluției Lucrărilor cu Programul de Referință stabilit conform contractului de lucrări va fi controlată printr-un sistem de 2 puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției lucrărilor.**

Ofertantul va respecta cele două puncte de referință impuse prin prezentul Caiet de Sarcini. În acest sens, va declara pe propria răspundere că în derularea contractului se vor respecta cele două puncte de referință impuse prin Caiet de Sarcini.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



## **PUNCTE DE REFERINȚĂ – TERMENE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONSIDERATE CRITICE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Conformitatea evoluției Lucrărilor cu Programul de Referință stabilit conform prevederilor subclauzei 17.8 va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor, conform prevederilor sub clauzei 36.3 din contract.

### **Autoritatea contractantă impune următoarele puncte de referință:**

**PUNCTUL DE REFERINȚĂ nr. 1 – va fi realizat** până la data de **31.12.2027** și presupune ca stadiul fizic și valoric al lucrărilor executate să fie **minim 50%**.

Notă: atingerea punctului de referință va fi stabilită de Supervizor prin rapoarte speciale privind stadiul lucrărilor raportat la punctele de referință.

**PUNCTUL DE REFERINȚĂ nr. 2 – Finalizarea lucrărilor din Proiectul de Structură în termen de 20 de luni** de la ordinul de începere.

Notă: atingerea punctului de referință va fi stabilită de Supervizor prin rapoarte speciale privind stadiul lucrărilor raportat la punctele de referință.

### **III. Programul Contractantului de control al calității**

Ofertantul va prezenta informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul va prezenta modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante), precum și modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Programul calității propus pentru execuția acestei lucrări va cuprinde lista procedurilor tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări aferente fiecărei specialități din cadrul proiectului tehnic și planul de control al calității pentru fiecare procedură.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 14001:2015 sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. **În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.**

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante, prin Supervizorul desemnat, la ședința de demarare a activităților în Contract. Planul va fi aprobat sau, va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la emiterea sa de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

*Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din acestea să permită identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în Caietul de sarcini. Din modul de întocmire a propunerii tehnice trebuie să rezulte că sunt îndeplinite și asumate, în totalitate, cerințele documentației de atribuire.*

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



*Nota: ATENȚIE! Propunerea tehnică va fi opisată și va fi structurată pe capitole, așa cum s-a solicitat mai sus.*

*Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația tehnică / caietul de sarcini / actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în listele de cantități cuprinse în documentele atașate procedurii de atribuire, ofertanții având obligația de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.*

#### **IV. PERSONALUL PROPUȘ**

În acest capitol se vor prezenta informații referitoare la:

- **Resursele umane:** se va prezenta structura echipei propuse pentru execuția contractului, conform cerințelor din Caietul de Sarcini. Se va prezenta și organigrama care să reflecte relațiile dintre toate persoanele implicate și responsabile de îndeplinirea contractului, precum și poziționarea și integrarea echipei responsabile pentru implementarea contractului în structura organizațională a ofertantului, pe perioada de execuție a lucrărilor. Organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificate;
- **Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul contractului, în cazul în care ofertantul este o asocieră, dacă este cazul** – se vor include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul contractului.
- **Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul contractului, dacă este cazul** – se vor include informații referitoare la lucrările propuse a fi realizate de subcontractanți, la modalitatea de coordonare a activităților acestora în cadrul contractului.
- **Abordarea propusă pentru managementul riscurilor** în cadrul Contractului. Se vor prezenta riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini, măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/ atenuarea/ eliminarea riscurilor identificate), precum și activitatea din graficul general de realizare a investiției publice care include măsurile respective.

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Contractantul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient în conformitate cu prevederile Programului de execuție al lucrărilor, ținând cont de categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în scopul asigurării calitatii lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată privind calitatea în

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



construcții, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente, în implementarea contractului.

Contractantul va asigura personal tehnic pentru executia tuturor categoriilor de lucrari prevazute in proiectul tehnic de executie, precum si pentru indeplinirea tuturor conditiilor contractuale si legislative.

Se vor respecta in mod obligatoriu cerintele legislative referitoare la calitatea in constructii, protectia mediului, sanatatea si securitatea in munca, prin alocarea de personal calificat conform legislatiei in vigoare.

Autoritatea contractanta nu impune numarul personalului sau specializarile acestora, exceptie facand cerintele minime, in acest sens contractantul avand libertatea de apreciere, cu conditia ca, prin personalul asumat sa faca dovada ca a luat in calcul toate specializarile impuse de obiectul contractului de executie lucrari si ca va executa contractul in termenul asumat.

Contractantul are dreptul de a aloca mai multe persoane pentru fiecare pozitie solicitata, astfel incat derularea contractului de executie de lucrari sa nu fie in intarziere.

Contractantul poate inlocui in timpul executiei lucrarilor personalul propus in cadrul propunerii tehnice, doar cu acordul Autoritatii Contractante, cu persoane care îndeplinesc conditiile impuse prin Caietul de sarcini.

#### **Personalul minim cerut de Autoritatea Contractanta:**

1. Manager contract/reprezentant antreprenor
2. Șefi de șantier;
3. Responsabili tehnici cu execuția;
4. Responsabil SSM.
5. Responsabil cu controlul calității (CQ)
6. Electrician atestat ANRE cel puțin gradul III B
7. Inginer diploma de licență în domeniu, de studii: Inginerie Civilă și Instalații (instalații termice, sanitare, edilitare, etc)
8. Specialist peisagist – Inginer peisagist

#### **PERSONAL CHEIE**

##### **➤ MANAGER CONTRACT / REPREZENTANT ANTREPRENOR, cu studii superioare finalizate prin diploma de licență în domeniul inginerie civilă**

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **MANAGER CONTRACT / REPREZENTANT ANTREPRENOR** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

### **CERINȚE MINIME Manager contract / Reprezentant Antreprenor:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul ingineriei civile;
- Experiență profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară/echivalentă, în cel puțin un contract de execuție lucrări similare.

Prin **poziție similară / echivalentă** se înțelege: manager contract, reprezentant antreprenor, cu condiția ca din documentele prezentate de către ofertant pentru dovedirea experienței similare, să reiasă că a avut atribuții în organizarea și supravegherea derulării efective a contractului de execuție lucrări / contractului de proiectare și execuție lucrări, fiind desemnat în această poziție de către Antreprenorul semnatar al contractului de execuție lucrări / contractului de proiectare și execuție lucrări.

Prin **lucrări similare** se înțelege: lucrări de execuție sau lucrări de proiectare și execuție pentru amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/modernizare spații care a fost realizat pentru zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii) în contracte de tip HG 1/2018 sau FIDIC.

Exemplu: amenajare / restaurare/reabilitare / modernizare parcuri publice situate în centre istorice; amenajare /restaurare / reabilitare / modernizare spații verzi în zone declarate monumente istorice sau în zona lor de protecție; amenajare / reabilitare / modernizare grădini sau curți interioare ale clădirilor istorice (muzee, palate, mănăstiri etc.).

Pentru a demonstra că personalul cheie propus - MANAGER CONTRACT / REPREZENTANT ANTREPRENOR – deține calificarea și experiența necesară și suficientă pentru asigurarea desfășurării activităților care fac obiectul contractului, autoritatea contractantă consideră necesară prezentarea următoarelor documente:

- a) Diplomă de absolvire studii superioare sau echivalent în domeniul ingineriei civile;
- b) Dovada experienței profesionale specifice, rezultată din implicarea pe o poziție similară, fiind desemnat în această poziție de către Antreprenorul semnatar al contractului de execuție lucrări, în cel puțin un contract de execuție lucrări similare / contract de proiectare și execuție lucrări similare, va fi demonstrată prin următoarele: contracte de muncă, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente similare din care să rezulte că a îndeplinit poziția pentru care este propus.

De asemenea, în propunerea tehnică se va descrie modalitatea de asigurare a accesului la personalul cheie propus - MANAGER CONTRACT / REPREZENTANT ANTREPRENOR, sens în care se vor prezenta următoarele documente: contract de colaborare / contract de muncă / declarație de disponibilitate / angajament de participare semnat de persoana nominalizată etc.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

### **Notă:**

Din documentele prezentate trebuie să rezulte ocuparea unei poziții similare, fiind desemnat în această poziție de către Antreprenorul semnatar al contractului de execuție lucrări, prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager de contract / reprezentant Antreprenor, așa cum sunt acestea definite în cadrul contractelor de tip HG 1/2018 sau FIDIC, în cel puțin un contract de execuție lucrări similare / contract de proiectare și execuție lucrări similare, constând în *lucrari de executie sau lucrari de proiectare si executie pentru amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/ modernizare spatii verzi publice ce au fost realizate in zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii) în contracte de tip HG 1/2018 sau FIDIC. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate în cadrul prezentei cerințe, emise de organisme abilitate în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificării/autorizațiilor în cauză.*

### **Principalele responsabilități:**

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului de execuție lucrări și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului de execuție lucrări, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

### **➤ ȘEF DE ȘANTIER**

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante

- **Șef de șantier – atestat Ministerul Culturii cu executare lucrări în funcție de domeniu, în domeniu 1 restaurare arhitectură SAU domeniu 4**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

## **consolidare/restaurare structuri istorice, conform ORDIN MCPN nr. 2866/2025**

Pentru a demonstra că personalul cheie propus – ȘEF DE ȘANTIER – deține calificarea și experiența necesară și suficientă pentru asigurarea desfășurării activităților care fac obiectul contractului, autoritatea contractantă consideră necesară prezentarea următoarelor documente:

- a) Diplomă de absolvire studii superioare sau echivalent în domeniul ingineriei civile;
- b) Dovada atestării de către Ministerul Culturii cu specialitatea E – executare lucrări în funcție de domeniu, în domeniu 1 restaurare arhitectură SAU domeniu 4 consolidare/restaurare structuri istorice, conform ORDIN MCPN nr. 2866/2025 sau echivalent.

### **CERINȚE MINIME Șef de șantier:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Experiență profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară, în cel puțin un contract de execuție lucrări similare.

Prin **lucrări similare** se înțelege: lucrări de execuție sau lucrări de proiectare și execuție pentru amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/modernizare spații verzi publice ce au fost realizate în zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii).

Exemplu: amenajare / restaurare/reabilitare / modernizare parcuri publice situate în centre istorice; amenajare /restaurare / reabilitare / modernizare spații verzi în zone declarate monumente istorice sau în zona lor de protecție; amenajare / reabilitare / modernizare grădini sau curți interioare ale clădirilor istorice (muzee, palate, mănăstiri etc.).

Pentru a demonstra că personalul cheie propus – ȘEF DE ȘANTIER – deține calificarea și experiența necesară și suficientă pentru asigurarea desfășurării activităților care fac obiectul contractului, autoritatea contractantă consideră necesară prezentarea următoarelor documente:

- a) Diplomă de absolvire studii superioare sau echivalent;
- b) Dovada atestării de către Ministerul Culturii cu specialitatea E – executare lucrări în funcție de domeniu, în domeniu 1 restaurare arhitectură SAU domeniu 4 consolidare/restaurare structuri istorice, conform ORDIN MCPN nr. 2866/2025\_sau echivalent;
- c) Dovada experienței profesionale specifice, rezultată din implicarea pe o poziție similară, în cel puțin un contract de execuție/proiectare și execuție lucrări similare, va fi demonstrată prin următoarele: contracte de muncă, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente similare din care să rezulte că a îndeplinit poziția pentru care este propus.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



De asemenea, în propunerea tehnică se va descrie modalitatea de asigurare a accesului la personalul cheie propus – ȘEF DE ȘANTIER, sens în care se vor prezenta următoarele documente: contract de colaborare / contract de muncă / declarație de disponibilitate / angajament de participare semnat de persoana nominalizată etc.

**Notă:**

- 1) Din documentele prezentate trebuie să rezulte ocuparea unei poziții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de șantier în cel puțin un contract de execuție/ proiectare și execuție pentru lucrări similare, constând în *amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/ modernizare spatii verzi publice ce au fost realizate în zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii).*

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate în cadrul prezentei cerințe, emise de organisme abilitate în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificării/autorizațiilor în cauză.

➤ **ȘEF DE ȘANTIER inginer specializarea Căi Ferate Drumuri și Poduri,**

Cu experiență profesională specifică prin implicarea pe această poziție în cel puțin un contract la nivelul căruia să fi derulat activități de execuție de lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității.

Prin lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității, se înțelege lucrări de construcție/modernizare /reparații capitale/construcții noi aferente unor lucrări de drumuri care se încadrează cel puțin în clasa tehnică IV, conform Ordinului nr. 1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice.

Pentru a demonstra că personalul cheie propus – ȘEF DE ȘANTIER – deține calificarea și experiența necesară și suficientă pentru asigurarea desfășurării activităților care fac obiectul contractului, autoritatea contractantă consideră necesară prezentarea următoarelor documente:

- a) Diplomă de absolvire studii superioare sau echivalent;
- b) Dovada experienței profesionale specifice, rezultată din implicarea pe o poziție similară, în cel puțin un contract de execuție/proiectare și execuție lucrări similare, va fi demonstrată prin următoarele: contracte de muncă, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente similare din care să rezulte că a îndeplinit poziția pentru care este propus.

De asemenea, în propunerea tehnică se va descrie modalitatea de asigurare a accesului la personalul cheie propus – ȘEF DE ȘANTIER, sens în care se vor prezenta următoarele documente: contract de colaborare / contract de muncă / declarație de disponibilitate / angajament de participare semnat de persoana nominalizată etc.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

**Nota:** *Autoritatea Contractanta accepta cumulul de functii pentru pozitia de sef de santier in cazul in care persoana nominalizata, detine atestari si experienta similara, atat pentru lucrări similare constând în reabilitare / consolidare / restaurare / conservare clădiri monument istoric / ansamblu monument istoric cat si pentru lucrări de construcție/modernizare /reparații capitale/construcții noi aferente unor lucrări de drumuri care se încadrează cel puțin în clasa tehnică IV.*

## **PERSONAL NON - CHEIE**

### **➤ Responsabili tehnici cu execuția**

Contractantul va avea **Responsabili Tehnici cu Execuția (RTE)** autorizați în următoarele domenii:

- **RTE** pentru lucrări de construcții civile, **subdomeniul 1.1 Construcții civile, industriale și agricole**, autorizat conform Ordin MDRAP 1895/2016, cu modificările și completările ulterioare, specializare **E domeniul 1 – restaurare arhitectură și domeniul 4 – consolidare/restaurare structuri istorice**, atestat conform ORDIN MCPN nr. 2866/2025 domeniul 6, cel puțin subdomeniul 6.1. Instalații electrice,
- **RTE** pentru lucrări de instalații aferente construcțiilor, **subdomeniul 6.1 Instalații electrice**, autorizat conform Ordin MDRAP 1895/2016, cu modificările și completările ulterioare, **specializare E domeniul 5 – inginerie instalații, atestat conform ORDIN MCPN nr. 2866/2025.**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- **RTE** pentru lucrări de instalații aferente construcțiilor, **subdomeniul 6.2 Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare**, autorizat conform Ordin MDRAP 1895/2016, cu modificările și completările ulterioare, **specializare E domeniul 5 – inginerie instalații**, atestat conform ORDIN MCPN nr. 2866/2025
- **RTE în domeniul de autorizare 2.1 – construcții rutiere și drumuri.**

Autorizația RTE pentru domeniul/subdomeniul solicitat de către Autoritatea Contractantă, emisă conform Ordin MDRAP 1895/2016 respectiv atestatul emis conform ORDIN MCPN nr. 2866/2025, trebuie să fie în vigoare la momentul intervenirii expertului.

NOTĂ: Se solicită atât atestat MC (conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice) cât și MLPTL / MDRT (conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții) deoarece au fost perioade în care specialiștii puteau fi atestați MC fără a avea atestat MLPTL / MDRT.

### **Sarcini și responsabilități RTE:**

În conformitate cu art. 50, 51 și 52 din *ORDIN nr. 1.895 din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003.*

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:

- să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verificali de proiecte atestați;
- să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund, conform modelului din anexa nr. 6 la Ordin;
- să mențină, pe toată durata de valabilitate a autorizației, condițiile care au stat la baza autorizării în ceea ce privește deținerea unei legitimații valabile de electrician autorizat sau de instalator de gaze autorizat, emisă de autoritatea de reglementare în domeniu, pentru persoanele autorizate ca responsabili tehnici cu execuție în subdomeniile 6.1 "Instalații electrice", 6.3 "Instalații gaze naturale combustibile".

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



### **În perioada de pregătire a construcției:**

- participă, împreună cu proiectantul și supervizorul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper.

### **Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:**

- cunoaște prevederile proiectului tehnic de execuție, verificat conform legii;
- verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție;
- participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- pune la dispoziția investitorului documentația de execuție întocmită, în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;
- oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

### **La recepția lucrărilor:**

- împreună cu supervizorul și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

### **➤ Responsabil cu Sănătatea și Securitatea Muncii pe Șantier (SSM)**

Certificatul de absolvire sau echivalent conform Legii nr. 319/2006, trebuie să fie în vigoare la momentul intervenirii expertului.

### **Principalele responsabilități:**

- Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.
- Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzează aceste instrucțiuni numai după ce au fost aprobate de către angajator.
- Verifica însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM stabilite prin fișa postului.
- Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite.
  - Întocmește programul anual de PM, organizează și amenajează punctele de primajutor din interiorul amplasamentului.
  - Asigură controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații.
  - Asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă, ținând seama de natura activităților din firmă.
  - Stabilește zonele care necesită semnalizare de SSM precum și tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor legale.
  - la măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.
  - Asigură condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul SSM în special sub forma de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său.

NOTĂ: Aceste atribuții ale Responsabilului SSM nu sunt limitative.

## ➤ **RESPONSABIL CU CONTROLUL CALITĂȚII (CQ)**

### **Principalele responsabilități:**

- Urmărește aplicarea întocmai a proiectului de execuție și întocmirea corectă a înregistrărilor de calitate;
- Urmărește modul de întocmire a documentelor referitoare la calitatea lucrărilor;
- Efectuează/supraveghează efectuarea controalelor de calitate, verficarilor și încercărilor asupra lucrărilor realizate, în conformitate cu prevederile PCCVI specifice și ale planului propriu de control aprobat;
- Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții primite de la furnizori;
- Verifică existența certificatelor de calitate pe materiale;
- Întocmește Rapoartele de neconformitate (RNC) și stabilește acțiuni corective, urmărește eficiența acțiunilor corective;
- Pastrează documentele care alcătuiesc Cartea Tehnică a construcției pe care o predă Autorității Contractante (Supervizorului) la terminarea lucrărilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



NOTĂ: Aceste atribuții ale Responsabilului CQ nu sunt limitative.

- **Electrician atestat ANRE cel puțin gradul IIIB**, pentru execuția instalațiilor electrice, conform Ordinului ANRE 66/2023
- **Inginer diploma de licență în domeniul de studii: Inginerie Civilă și Instalații** (instalații termice, sanitare, edilitare etc.)
- **Specialist peisagist – inginer peisagist** care asigură execuția lucrărilor în condiții optime și verifică respectarea standardelor de calitate pentru lucrările de peisagistică, astfel încât funcțiile peisagistice și ecologice să fie îndeplinite corect.

***Pentru fiecare dintre persoanele solicitate de Autoritatea Contractanta si nominalizate în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele documente justificative:***

✓ Diplomă de studii/ Certificate de atestare/ Atestate/Legitimații sau orice alt document relevant;

✓ Declarație de disponibilitate a colaboratorilor privind îndeplinirea în totalitate a atribuțiilor aferente postului pe care este nominalizat, pe toată perioada de execuție a lucrărilor;

✓ Pentru manager de contract/ reprezentant antreprenor și șefii de șantier se vor transmite documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandare sau orice alte documente similare, din care să rezulte obiectul contractului și funcția detinută în cadrul acestuia.

Ofertantul va prezenta o organigramă, care să identifice în mod clar personalul (minim personalul solicitat) pe care dorește să îl utilizeze la realizarea lucrărilor cuprinse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

Ofertanții vor include o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, momentul când aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Pentru execuția lucrărilor, în conformitate cu legislația mai sus-menționată, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, personal atestat, minim solicitat după cum urmează:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Nr. Crt.	Categorie de personal	Nume și prenume	Diplomă de studii/ Certificate de atestare / Atestate / Legitimații sau orice alt document relevant Declarații de disponibilitate – cu indicarea paginii din propunerea tehnică unde se regăsesc
1.	Manager de contract / Reprezentant Antreprenor		
2.	Șef de șantier - atestat Ministerul Culturii cu executare lucrări în funcție de domeniu, în domeniu 1 restaurare arhitectură SAU domeniu 4 consolidare/restaurare structuri istorice, conform ORDIN MCPN nr. 2866/2025		
3.	Șef de șantier – căi ferate drumuri și poduri		
4.	Responsabil tehnic cu execuția (R.T.E.) – pentru lucrări de construcții civile, subdomeniul 1.1 Construcții civile, industriale și agricole, autorizat conform Ordin MDRAP 1895/2016, cu modificările și completările ulterioare, specializare E domeniul 1 – restaurare arhitectură și domeniul 4 – consolidare/restaurare structuri istorice, atestat conform ORDIN MCPN nr. 2866/2025		
5.	Responsabil tehnic cu execuția (R.T.E.) – pentru lucrări de instalații aferente construcțiilor, subdomeniul 6.1 Instalații electrice, autorizat conform Ordin MDRAP 1895/2016, cu modificările și completările ulterioare, specializare E domeniul 5 – inginerie instalații, atestat conform ORDIN MCPN nr. 2866/2025		
6.	Responsabil tehnic cu execuția (R.T.E.) pentru lucrări de instalații aferente construcțiilor, subdomeniul 6.2 Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare, autorizat conform Ordin MDRAP 1895/2016, cu modificările și completările ulterioare, specializare E domeniul 5 – inginerie instalații, atestat conform ORDIN MCPN nr. 2866/2025		

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

7.	Responsabil tehnic cu execuția (R.T.E.) domeniul de autorizare 2.1 – construcții rutiere și drumuri		
8.	Responsabil Cu Sănătatea și Securitatea Muncii Pe Șantier (SSM)		
9.	Responsabil Cu Controlul Calității (CQ)		
10.	Electrician atestat ANRE cel puțin gradul IIIB		
11.	Inginer diploma de licență în domeniul de studii: Inginerie Civilă și Instalații		
12.	Specialist peisagist – inginer peisagist		

**Autoritatea contractantă acceptă cumulul de funcții doar pentru șefii de șantier. Astfel, numărul minim de personal atestat este de 11 persoane.**

#### **Certificări solicitate operatorilor economici:**

În îndeplinirea tuturor responsabilităților, așa cum sunt prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare), Antreprenorul va deține toate autorizațiile, acordurile, licențele și avizele necesare pentru execuția lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare, la momentul executării acestora.

În acest sens, Antreprenorul va avea în vedere cel puțin următoarele autorizații / acorduri / licențe / avize minim necesare:

- ✓ Autorizație emisă de Centrul Național pentru Securitate la incendiu și protecție civilă, pentru execuția sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (conform art. 1 alin. 2 din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87 din 06.04.2010)
- ✓ Autorizație emisă de Centrul Național pentru Securitate la incendiu și protecție civilă, pentru execuția sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor (conform art. 1 alin. 2) din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87 din 06.04.2010)
- ✓ Autorizație emisă de Centrul Național pentru Securitate la incendiu și protecție civilă, pentru execuția ignifugării materialelor combustibile (conform art. 1 alin. 2) din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87 din 06.04.2010)
- ✓ Atestare ANRE de tip CIA: proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune; include competențele atestatului de tip Bp; prevedere legală: Ordin nr. 134 din 15

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



decembrie 2021

- ✓ Atestare ANRE de tip C2A: executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune; prevedere legală: Ordin nr. 134 din 15 decembrie 2021
- ✓ Antreprenorul va asigura cercetarea/supravegherea arheologică, prin intermediul unei Instituții organizatoare, conform prevederilor Ordinului nr. 2562/2010 privind aprobarea Procedurii de acordare a autorizațiilor pentru cercetarea arheologică;
- ✓ Licența emisă de Inspectoratul General al Poliției Române, sau echivalent, pentru proiectarea, instalarea și mentenanța componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției, conform art. 31 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare. Această licență certifică capacitatea ofertantului pentru proiectarea, instalarea și mentenanța sistemului de supraveghere video și antiefracție.

Ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor standardelor și normelor aplicabile.

### **Se vor respecta următoarele prevederi legislative:**

- art. 55 alin. (1) din legea 98/2016: "Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:
  - a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
  - și
  - b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.."
- art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, „În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a).”.

- art. 219 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 „Autoritatea contractantă solicită contractantului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.”

Pe parcursul derularii contractului, Antreprenorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia, inclusiv personalul necesar pentru respectarea condițiilor din avize. Antreprenorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în documentația de atribuire, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

În cazul înlocuirii unor persoane din cele mai sus nominalizate, acestea vor fi supuse aprobării Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă poate obliga Antreprenorul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsa de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetența sau neglijența;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Ulterior - dacă este cazul - Antreprenorul va dispune numirea unui înlocuitor, cu studiile și experiența similare persoanei înlocuite.

## **V. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE**

În propunerea tehnică operatorul economic trebuie să prezinte modalitățile de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract prevăzute în listele de consumuri de utilaje.

## **VI. ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI**

Informații cu privire la zona de lucru, utilități și facilități puse la dispoziția Contractantului de Autoritatea Contractantă pentru execuția lucrărilor se regăsesc în:

- părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, grafic general de realizare a investiției publice (fizic) și explicitarea soluțiilor;

Contractantul își va asuma deplina responsabilitate în ceea ce privește protecția clădirilor, structurilor și drumurilor existente în zona amplasamentului, fie ele publice

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

sau private, indiferent că ele sunt sau nu prezentate în desenele de ansamblu. Orice pagubă provocată sau rezultată din operațiunile executate de Contractant se va repara pe cheltuielile acestuia din urmă.

Dacă în orice moment, pe parcursul executării lucrărilor, Contractantul descoperă Utilități necunoscute anterior care trebuie îndepărtate, relocate sau protejate, acesta va informa imediat Supervisorul și Beneficiarul pentru a se lua măsurile care se impun și pot fi stabilite de comun acord cu deținătorul de Utilități. În acest sens, în cazul în care se constată necesitatea unor lucrări de deviere/reparații/protejare a acestor rețele, proiectarea și realizarea acestor lucrări va fi suportată de către Contractant, inclusiv asigurarea personalului de specialitate.

În cazul în care Contractantul provoacă orice daune rețelelor și echipamentelor de furnizare a utilităților în timpul lucrărilor, acesta va informa imediat posesorul Utilităților și orice alte autorități responsabile.

Contractantul va solicita aprobarea efectuării lucrărilor de reparații imediat ce acest lucru este cu puțință sub rezerva acordului deținătorului de Utilități. Costurile acestor lucrări vor fi suportate de Contractant.

Toate materialele și echipamentele ce vor fi înglobate în lucrări se vor manipula și depozita astfel încât să se evite orice fel de accidentare.

Îndepărtarea materialelor reziduale de la șantier trebuie să respecte reglementările locale și naționale cu privire la transport și eliminare. Orice materiale sau utilaje care, în opinia Beneficiarului, nu corespund calitativ scopului pentru care au fost procurate sau au depășit gradul de uzură acceptabil, vor fi înlăturate imediat de pe amplasament și Contractantul nu va fi plătit nici pentru materialul/utilajul considerat necorespunzător și nici pentru îndepărtarea acestuia.

## **CONSTRUCȚIILE PROVIZORII (ORGANIZAREA DE ȘANTIER)**

Înainte de începerea lucrărilor, Contractantul va prezenta Supervisorului spre aprobare, planul pentru amplasarea:

- biroului Contractantul și al Supervisorului pe șantier. Contractantul va asigura în zona șantierului un birou de minimum 15 mp, utilat cu mobilierul și echipamentele necesare desfășurării normale a activității de supervizare (cel puțin 2 birouri, 2 scaune, imprimantă, etc). Contractorul va suporta toate cheltuielile aferente utilităților și facilităților acordate Supervisorului în cadrul șantierului. Contractorul va asigura pentru biroul/birourile Supervisorului legarea la utilități (alimentare cu apă potabilă, canalizare, alimentare cu energie electrică etc.) în măsura în care acest lucru este posibil;
- magaziilor și curților de depozitare temporară ale Contractantului;
- vehiculelor și flotei de echipamente;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- altor instalații temporare necesare pentru realizarea lucrărilor incluse în prezentul contract;
- panourilor cu informații în conformitate cu prevederile legale în vigoare și, dacă este cazul, cu reglementările Uniunii Europene.

Toate materialele vor fi depozitate astfel încât să se garanteze protecția lor împotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictețe instrucțiunile producătorului.

Asigurarea utilităților (apă, electricitate etc.) necesare organizării de șantier, precum și cele necesare testării, probării și punerii în funcțiune a echipamentelor revin în sarcina viitorului Contractant.

### **PANOURILE**

Contractantul trebuie să asigure panourile cu informații relevante în timpul lucrărilor de construcții potrivit prevederilor legale.

### **ASIGURAREA ȘANTIERULUI ÎN TIMPUL LUCRĂRILOR**

Contractantul este obligat să asigure și să mențină siguranța pe șantier și în afara zonei de construcție pe perioada lucrărilor din cadrul prezentului contract, acordând o atenție specială:

- asigurării unor condiții corespunzătoare de lucru în siguranță pentru persoanele ce întreprind activități ce au legătură cu construcția și asigurării proprietăților folosite pentru realizarea acestor lucrări;
- asigurării zonei șantierului pentru a nu avea acces persoanele neautorizate;
- instalării unor indicatoare corespunzătoare cu informații, ex. panouri de informare, semnalizare rutieră, semnalizare cu permisiuni și interdicții ce trebuie respectate în șantier etc.

### **PROTECȚIA MEDIULUI ÎN TIMPUL LUCRĂRILOR**

Contractantul, pe întreaga perioadă a executării lucrărilor, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot;
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane;
- protejării spațiilor verzi, îndeosebi a zonei parcului.

**VII. Pe amplasamentul lucrărilor există un STEJAR bătrân care va rămâne în cadrul ansamblului și pe care executantul lucrărilor are OBLIGAȚIA de a-l proteja și de A AVEA GRIJĂ de el pe toată perioada de execuție a lucrărilor. Solicităm operatorilor economici ca în propunerea tehnica sa prezinte un plan/modalitate de realizare a acestei solicitari.**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



## VIII. GARANȚIA ACORDATĂ LUCRĂRILOR

Perioada minimă de garanție începe la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și este de **60 luni**.

Ofertantul va depune în propunerea tehnică o *Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate*.

## IX. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Ofertantul va depune în propunerea tehnică *Declarație pe propria răspundere prin care își asumă că va finaliza lucrările de execuție în termen de 24 luni de la Data de Începere*.

## X. ELABORAREA OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertanți în concordanță cu Formularul nr.7, de Propunere Tehnică, stabilit de Autoritatea Contractantă.

### Nota:

- Pentru cheltuielile cuprinse în devizul de lucrări la capitolul 4.3 și 4.4., Ofertanții vor completa formularele F5 - Fișele Tehnice elaborate de către Proiectant și vor prezenta Fișele tehnice furnizate de producător pentru produsele/ materialele/ echipamentele propuse. În cadrul Formulelor F5 Ofertanții vor indica numele producătorului și denumirea produsului propus și vor realiza corespondența dintre Formularele F5 cu Fișele tehnice ale produselor propuse cu indicarea pentru fiecare cerință din cadrul Formulelor F5 a pag. / cap. /poziției din Fișele tehnice furnizate de producător unde se regăsesc informațiile care demonstrează îndeplinirea cerințelor.

## 10. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate - preț în conformitate cu obligațiile instituite de prevederile art. 187 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Factori de evaluare	Pondere
<b>1. Factorul 1 – Prețul ofertei</b>	<b>70% (70 puncte)</b>
<b>Algoritm de calcul:</b> a) Pentru oferta cu valoarea cea mai scăzută, exprimată în lei fără tva, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv $P(\text{financiar})_{\text{maxim}} = 70$ de puncte. b) Pentru o altă ofertă decât cea prevăzută la lit a) se acordă punctajul astfel: $P(\text{financiar})(n) = (\text{preț minim}/\text{preț}(n)) \times 70$ puncte.	

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Factori de evaluare	Pondere
<p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA declarate în Formularul de ofertă.</p>	
<p><b>2.1 Factor tehnic 1 – Experiența profesională specifică a MANAGERULUI CONTRACT / REPREZENTANT ANTREPRENOR- cu studii superioare în domeniul inginerie civila.</b></p> <p><b>Experiență în această poziție va fi demonstrată prin cel puțin un contract în care persoana nominalizată a îndeplinit atribuții de</b> Manager contract /Reprezentant Antreprenor sau similar într-un contract de proiectare și execuție/ execuție lucrări de tip HG 1 / 2018 sau FIDIC.</p> <p>Prin <b>poziție similară / echivalentă</b> se înțelege: manager contract, reprezentant antreprenor, manager de proiect, cu condiția ca din documentele prezentate de către ofertant pentru dovedirea experienței similare, să reiasă că a avut atribuții în organizarea și supravegherea derulării efective a contractului de execuție lucrări / contractului de proiectare și execuție lucrări, fiind desemnat în această poziție de către Antreprenorul semnatar al contractului de execuție lucrări / contractului de proiectare și execuție lucrări.</p> <p>Prin <b>lucrări similare</b> se înțelege: lucrari de executie sau lucrari de proiectare si executie pentru amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/ modernizare spatii verzi publice dintre care cel puțin unu a fost realizat pentru zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii) in contracte de tip HG 1/2018 sau FIDIC.</p>	<p><b>15%</b> <b>(15 puncte)</b></p>
<p><b>Algoritm de calcul:</b></p> <p>a) Pentru 2 contracte similare de tip HG 1 / 2018 sau FIDIC, de proiectare și execuție lucrări / execuție lucrări, dintre care, cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat lucrări de reabilitare/consolidare/restaurare/conservare clădiri monument istoric/ansamblu monument istoric (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii) – <b>5 puncte</b></p> <p>b) Pentru 3 contracte similare de tip HG 1 / 2018 sau FIDIC, de proiectare și execuție lucrări / execuție lucrări, dintre care cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat lucrări de reabilitare/consolidare/restaurare/conservare clădiri monument istoric/ansamblu monument istoric (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii) - <b>10 puncte</b></p> <p>c) Pentru mai mult de 3 contracte similare de tip HG 1 / 2018 sau FIDIC, de proiectare și execuție lucrări / execuție lucrări, dintre care cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat lucrări de reabilitare/consolidare/restaurare/conservare clădiri</p>	

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Factori de evaluare	Pondere
<p>monument istoric/ansamblu monument istoric (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii) -15 puncte</p> <p>Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară pentru expertul propus sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-contracte de muncă;</li> <li>-recomandări;</li> <li>-procesele verbale de recepție;</li> <li>-orice alte documente similare din care să rezulte că a îndeplinit poziția pentru care este propus.</li> </ul> <p><b>Experiența profesională privind numărul de contracte se poate dovedi prin recomandari sau orice alte documente similare, emise sau contrasemnate de beneficiarul final al lucrărilor. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să fie emis sau contrasemnat de beneficiarul final al lucrărilor (exemplu: dacă documentul prezentat este emis de antreprenorul general/constructor, pentru a putea fi luat în considerare, va fi confirmat/contrasemnat obligatoriu și de beneficiarul final al lucrărilor).</li> <li>2. Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin sintagma «același tip de activități» se înțelege <b>manager contract/reprezentant antreprenor intr-unul sau mai multe contracte ce au avut ca obiect execuție lucrări/proiectare și execuție lucrări, de amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/ modernizare spații verzi publice ce au fost realizate în zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii)</b></li> </ol> <p><b>Notă:</b></p> <p>1) Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul unui (1) contract de lucrări de amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/ modernizare spații verzi publice ce au fost realizate în zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii) (această experiență minimă nu se punctează)</p>	

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Factori de evaluare	Pondere
<p>2) Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru aceasta poziție - manager contract / reprezentant antreprenor sau care nu pot demonstra experiența minimă privind participarea în cadrul a minim unui (1) contract similar vor fi respinse.</p>	
<p><b>2.2 Factor tehnic 2 - Perioada de garanție acordată lucrărilor executate cu toate componentele aferente (arhitectură, utilaje, instalații etc.)</b> Durata minimă a perioadei de garanție este de 60 luni.</p>	<p><b>15 % (15 puncte)</b></p>
<p><b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul pentru factorul de evaluare se acordă astfel: a) pentru cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrărilor se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv <b>15 puncte</b>; b) pentru oferta cu perioada de garanție egală cu minimul solicitat, de 60 luni, se vor acorda <b>0 puncte</b>; c) pentru altă valoare (n) decât valoarea cea mai mare ofertată, punctajul se va calcula după următorul algoritm: <math>P2.2 = \frac{\text{durata suplimentară a perioadei de garanție a lucrărilor (n)}}{\text{durata suplimentară a celei mai mari perioade de garanție ofertată dintre ofertele admisibile}} \times 15</math></p> <p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b> Se va completa formularul 10 din secțiunea Modele de formulare puse la dispoziția ofertanților, formular care se referă la TERMENUL DE GARANTIE - Suplimentarea duratei de garanție (factor de evaluare). Pentru perioada de garanție extinsă se vor prezenta/descrie măsurile suplimentare incluse în ofertă care să demonstreze asumarea garanției extinse prin asigurarea unei calități sporite a lucrărilor executate. Măsurile suplimentare pot consta - ca și titlu exemplificativ - în descrierea măsurilor suplimentare de management al calității, adaptarea proceselor de lucru în vederea sporirii calității, garanții extinse pentru materiale, includerea în ofertă a unor materiale de o calitate sporită (cu indicarea acestora).</p> <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Garanția minimă din caietul de sarcini nu se punctează.</li> <li>2) Nu se punctează suplimentar ofertele care au o garanție extinsă mai mare de 60 de luni peste garanția minimă, ci vor primi punctajul maxim de 15 puncte.</li> <li>3) În cazul ofertei cu o durată a garanției acordată lucrărilor mai mică de 60 luni (exclusiv), oferta va fi respinsă</li> </ol>	
<b>Punctaj total</b>	<b>100 puncte</b>

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Punctaj factori de evaluare pentru Componenta tehnica :  
P(2) = punctaj subfactor P2.1 + punctaj subfactor P2.2  
Punctaj maxim pentru factorul de evaluare P(2) = 15+15 = 30 puncte

**Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.  
Punctaj total = P(1) + P(2)**

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai bun punctaj total va fi declarat câștigător.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## **II. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plata lucrărilor se va face în RAPORT CU SITUAȚIILE DE LUCRĂRI PREZENTATE eșalonat, în lei, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor contractuale. Plata facturilor se va face în termenul stabilit prin contract, prin ordin de plată. Modul de prezentare al situațiilor de lucrări va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul și supervisorul, după semnarea contractului.

MANAGER PROIECT:

**Diana COMAN**

ASISTENT PROIECT:

**DANIELA FURCOVICI**

EXPERT IMPLEMENTARE:

**Judith TOTHFALUSI**

EXPERT IMPLEMENTARE:

**Maria Ruxandra TIECAR**

RESPONSABIL JURIDIC:

**Andra ASAVINEI**

RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE:

**Ramona JUCAN**

RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE:

**Ambra SZASZ**

RESPONSABIL TEHNIC:

**Alexandru BOTEZAN**

RESPONSABIL TEHNIC:

**Cosmin DÎRJAN**

RESPONSABIL TEHNIC

**Cosmin ROGOZAN**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

