

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL CLUJ (CONSILIUL JUDETEAN)

Cod de identificare fiscala: 4288110; Adresa: Strada: Calea Dorobantilor, nr. 106; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400094; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: ramona.jucan@cjcluj.ro; Nr de telefon: +40 372640060; Fax: +40 372640074; Persoana de contact: Ramona Jucan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjcluj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Lucrări pentru Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 428811020255160

II.1.2 Cod CPV Principal:

45112711-2 Lucrari de arhitectura peisagistica a parcurilor (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

45212314-0 Lucrari de constructii de monumente istorice sau memoriale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

UAT Județul Cluj implementează Contractul de finanțare nr. 374/26.09.2025 pentru proiectul Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca. Proiectul este finanțat în cadrul Programului Regional Nord-

Vest 2021-2027 (PR NV 2021-2027), apelul de proiecte nr. PRNV/308/PRNV_P7/OP5/RSO5.1/PRNV_A17.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii de turism la Muzeul Etnografic al Transilvaniei, secția în aer liber PARCUL ETNOGRAFIC „Romulus Vuia” prin revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național “Romulus Vuia” și Pădurea Hoia din Cluj-Napoca și care va contribui la dezvoltarea turismului, turismului cultural și accesul la resursele obiectivele turistice.

Obiectivul general al proiectului va fi atins prin următoarele obiective specifice:

1. Realizarea Satului de Vacanță prin crearea de ateliere cu tematică tradițională.
2. Amenajarea Păduri Parc Hoia prin: - reabilitarea zonei principale de agrement și de relaxare - modernizarea principalelor căi de acces: Alea Muzeului Etnografic, strada Nicolae Pătrașcu - Iluminat stradal nocturn
3. Valorificarea turismului cultural și a accesului la resursele și obiectivele turistice prin creșterea cu 25 % a numărului de vizitatori după primul an de la finalizarea proiectului.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare, numai prin intermediul SEAP, într-un termen de cel mult 18 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari transmise în a 11 zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 23025516,91 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj

Locul principal de executare:

Consiliul Judetean Cluj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrări pentru Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național “Romulus Vuia” – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca conform documentatiei de atribuire.

Obiectivul general al proiectului va fi atins prin următoarele obiective specifice:

1. Realizarea Satului de Vacanță prin crearea de ateliere cu tematică tradițională.
2. Amenajarea Păduri Parc Hoia prin: - reabilitarea zonei principale de agrement și de relaxare - modernizarea principalelor căi de acces: Alea Muzeului Etnografic, strada Nicolae Pătrașcu - Iluminat stradal nocturn
3. Valorificarea turismului cultural și a accesului la resursele și obiectivele turistice prin creșterea cu 25 % a numărului de vizitatori după primul an de la finalizarea proiectului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Experiența profesională specifică a MANAGERULUI CONTRACT / REPRESENTANT ANTREPRENOR	Experiența profesională specifică a MANAGERULUI CONTRACT / REPRESENTANT ANTREPRENOR- cu studii superioare în domeniul inginerie civila. Experiență în această poziție va fi demonstrată prin cel puțin un contract în care persoana nominalizată a îndeplinit atribuții de Manager contract /Reprezentant Antreprenor sau similar într-un contract de proiectare și execuție/ execuție lucrări de tip HG 1 / 2018 sau FIDIC.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru 2 contracte similare de tip HG 1 / 2018 sau FIDIC, de proiectare și execuție lucrări / execuție lucrări, dintre care, cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat lucrări de reabilitare/consolidare/restaurare/conservare clădiri monument istoric/ansamblu monument istoric (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii) – 5 puncte b) Pentru 3 contracte similare de tip HG 1 / 2018 sau FIDIC, de proiectare și execuție lucrări / execuție lucrări, dintre care cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat lucrări de reabilitare/consolidare/restaurare/conservare clădiri monument istoric/ansamblu monument istoric (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii) - 10 puncte c) Pentru mai mult de 3 contracte similare de tip HG 1 / 2018 sau FIDIC, de proiectare și execuție lucrări / execuție lucrări, dintre care cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat lucrări de reabilitare/consolidare/restaurare/conservare clădiri monument istoric/ansamblu monument istoric (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii) -15 puncte</p> <p>Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară pentru expertul propus sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: -contracte de muncă; -recomandări; -procese verbale de recepție; -orice alte documente similare din care să rezulte că a îndeplinit poziția pentru care este propus. Experiența profesională privind numărul de contracte se poate dovedi prin recomandari sau orice alte documente similare, emise sau contrasemnate de beneficiarul final al lucrărilor. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții: 1. Să fie emis sau contrasemnat de beneficiarul principal al lucrărilor (exemplu: dacă documentul prezentat este emis de antreprenorul general/constructor, pentru a putea fi luat în considerare, va fi confirmat/contrasemnat obligatoriu și de beneficiarul final al lucrărilor). 2. Din el sa reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin sintagma « același tip de activități » se înțelege manager contract/reprezentant antreprenor într-unul sau mai multe contracte ce au avut ca obiect execuție lucrări /proiectare și execuție lucrări, de amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/ modernizare spații verzi publice ce au fost realizate în zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii) Notă: 1) Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul unui (1) contract de lucrări de amenajare /restaurare</p>		
Perioada de garanție acordată lucrărilor executate cu toate componentele aferente (arhitectură, utilaje, instalații etc.)	Durata minimă a perioadei de garanție este de 60 luni.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare se acordă astfel: a) pentru cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrărilor se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 15 puncte; b) pentru oferta cu perioada de garanție egală cu minimul solicitat, de 60 luni, se vor acorda 0 puncte; c) pentru altă valoare (n) decât valoarea cea mai mare ofertată, punctajul se va calcula după următorul algoritm: $P2.2 = \text{durata suplimentară a perioadei de garanție a lucrărilor (n)} / \text{durata suplimentară a celei mai mari perioade de garanție ofertată dintre ofertele admisibile} \times 15$</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Se va completa formularul 10 din secțiunea Modele de formulare puse la dispoziția ofertanților, formular care se referă la TERMENUL DE GARANȚIE - Suplimentarea duratei de garanție (factor de evaluare). Pentru perioada de garanție extinsă se vor prezenta/descrie măsurile suplimentare incluse în ofertă care să demonstreze asumarea garanției extinse prin asigurarea unei calități sporite a lucrărilor executate. Măsurile suplimentare pot consta – ca și titlu exemplificativ - în descrierea măsurilor suplimentare de management al calității, adaptarea proceselor de lucru în vederea sporirii calității, garanții extinse pentru materiale, includerea în ofertă a unor materiale de o calitate sporită (cu indicarea acestora). Notă: 1) Garanția minimă din caietul de sarcini nu se punctează. 2) Nu se punctează suplimentar ofertele care au o garanție extinsă mai mare de 60 de luni peste garanția minimă, ci vor primi punctajul maxim de 15 puncte. 3) În cazul ofertei cu o durată a garanției acordată lucrărilor mai mică de 60 luni (exclusiv), oferta va fi respinsă</p> <p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 84; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programului Regional Nord-Vest 2021-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Nord-Vest

II.2.14 Informatii suplimentare

UAT Județul Cluj implementează Contractul de finanțare nr. 374/26.09.2025 pentru proiectul Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca. Proiectul este finanțat în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 (PR NV 2021-2027), apelul de proiecte nr. PRNV/308/PRNV_P7/OP5/RSO5.1/PRNV_A17.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețurilor se va face lunar, în conformitate cu subclauza 50.1., potrivit formulei:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o,$$

unde

– „ A_n ” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ n ” (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

– „ av ” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

– „ I_n ” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „ n ”;

– „ I_o ” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile aferente

situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informatiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerinta se aplica inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, urmeaza a fi prezentat la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Nota 1: - in cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract; - cerinta se aplica si pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul DUAE distinct; - informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii lor. Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Cerinta 2:

Situatia personala a operatorilor economici

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

A. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea Ofertantului unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerința se aplică inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative vor putea fi, în măsura în care furnizează toate informațiile solicitate în DUAE, următoarele:

1. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat...), din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Subcontractantului/Tertului sustinator sau a țării în care Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Notă: Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorii economici pot prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Certificatele/ documentele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

2. Cazier judiciar pentru operatorul economic,

3. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

5. Orice documente echivalente emise de autorități din țară în care ofertantul este rezident.

6. Orice alte documente edificatoare.

B. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Președinte: Țișe Alin, Vicepreședinți: Radu Rațiu, Vákár István Valentin; Consilieri județeni: Ciuta Cristian-Ilie, Sîrca Viorel, Marc Marinela, Moldovan George-Lucian, Molhem Bashar, Lupan Ștefan, Sămărtean Iuliu, Sima Georgiana-Cristina, Stamatian Vasile-Florin, Goia Radu-Andrei, Țiriac Paul-Adrian, Cojocaru Igor, Bradea Andrei, Chiorean Laura-Elena, Cordoș Alexandru, Cuiub Valentin-Claudiu, Pop Cristian, Șerban Luana-Beatrice, Chirteș Horea Dorin, Antal Geza, Balla Francisc, Lőrinczi Zoltán-László, Reș Eva, Szabo-Csorba Zsuzsanna-Emese, Florea Ionuț, Iepure Mihai-Florin, Pițu Adrian-Nicolae, Secara Dorel-Viorel, Sironka Marius-Sebastian, Timiș Ionela-Lucia, Cureau Alexandru-Valentin, Irimie Vicențiu-Mircea, Petaca Alexandru-Dan, Ștețca Andrei-Vlad, Secretar al Județului: Gaci Simona, Director general: Cristina Șchiop, Directori executivi: Rațiu Mariana, Iliescu Ștefan, Șefi servicii: Coman Diana, Pop Dan Vasile, Huldusan Lacrimioara; Consilieri achiziții: Matei Petru, Inoan Mihăiță, Tiuca Adina, Jucan Ramona, Magrădean Juliette, Dîrlea Carmen, Ambra Szasz; Consilier juridic: Cenușa Corina, Andra Asavinei; Consilieri: Cosmin Dirjan, Cosmin Rogozan, Judith Tothfalushi, Alexandru Botezan ;

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației ofertantului, inclusiv ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. Cerința se aplică inclusiv pentru ofertant, asociati, subcontractanti, terți susținători, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul de subcontractare, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Se va preciza proporția de

subcontractare in DUAE si in acordul de subcontractare. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua în considerare daca se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit. Subcontractantul/ subcontractantii nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art 59-60 ,art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractanta va solicita, la incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea in original a contractelor de subcontractare, încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016. Se va completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție, la care se va atașa în mod obligatoriu, Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/ subcontractantii desemnati. Subcontractantul/ subcontractantii nominalizati va/vor prezenta distinct documentul DUAE in care se vor cuprinde informatiile solicitate.

Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor și valoarea la care se ridica categoriile de produse subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

EXPERIENTA SIMILARA– executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care doresc să participe la procedură trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 5 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13), au executat și dus la bun sfârșit lucrări similare/superioare în cadrul a maxim trei contracte în valoare de 23.000.000 lei fără TVA,

Prin lucrări similare se înțelege lucrari de executie sau lucrari de proiectare si executie pentru amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/ modernizare spatii verzi publice ce au fost realizate in zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural. Exemplu: amenajare / restaurare/reabilitare / modernizare parcuri publice situate în centre istorice; amenajare /restaurare / reabilitare / modernizare spatii verzi in zone declarate monumente istorice sau in zona lor de protectie; amenajare / reabilitare / modernizare gradini sau curti interioare ale cladirilor istorice (muzee, palate, manastiri etc.) (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii)

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege: a)lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; b)lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; c)lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală. Ofertantii vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata opțiunea „α” - Indicatia globala pentru toate criteriile de selectie. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016. Conform art. 185 din Legea nr. 98/2016: -în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia răspund în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică; -în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor sunt următoarele (fără a se limita la acestea): -copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; -certIFICATE de predare-primire; -recomandări; -procese-verbale de recepție; -certIFICATE constatatoare; -orice alte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerinței solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

Nota 1: Din documentele justificative prezentate trebuie să rezulte valoarea real executată a lucrărilor prezentate ca experiență similară, întrucât nu se cumulează valoarea contractelor, ci valoarea lucrărilor executate în baza acestora.

Nota 2: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru luna și anul în care respectivul contract a fost semnat.

Nota 3: Pentru contractele exprimate în alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru luna și anul în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la Nota precedentă

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ISO 9001

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care doresc să participe la procedură trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent – în domeniul construcțiilor în relație cu domeniul lucrărilor contractului (construcții de clădiri/lucrări de geniu civil/lucrări speciale de construcții), fie printr-un certificat emis de un organism independent, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă 1: În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.

Notă 2: În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unui alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate impuse în cadrul unei proceduri de achiziție, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității, întrucât un certificat emis de un organism independent în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

SISTEMELE DE MANAGEMENT DE MEDIU ISO 14001

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care doresc să participe la procedură trebuie să facă dovada implementării și menținerii de proceduri documentate potrivit SR EN ISO 14001/EMAS sau echivalent, fie printr-un certificat emis de un organism independent, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă 1: În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management de mediu sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.

Notă 2: În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unui alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate impuse în cadrul unei proceduri de achiziție, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management de mediu sau a altor mijloace de probă privind sistemul de management de mediu, întrucât un certificat emis de un organism independent în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în formele prevăzute de Legea nr. 98/2016, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, conform prevederilor din modelul de contract. Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 154² alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) H.G.nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- E) DIRECTIVA 2014/24/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică:

- Va fi opisată și numerotată;
- Va fi elaborată în conformitate cu Formularul de Propunere tehnică (FORMULARUL 7) și va respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire și va include toate documentele solicitate;
- Se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. - „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini, precum și documentele tehnice necesare, care nu vor conține informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul documentației tehnice atașate.

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa și va include minim, în mod obligatoriu, în Propunerea sa Tehnică:

- Metodologia de executare a lucrărilor
- Graficul de eșalonare calendaristică Gantt conform cerințelor din caietul de sarcini
- Programul Contractantului de control al calității conform cerințelor din caietul de sarcini
- Personalul disponibil și propus de ofertant pentru executarea contractului conform cerințelor din caietul de sarcini
- Garanția acordată lucrărilor – Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate conform cerințelor din caietul de sarcini
- Durata de execuție a lucrărilor – Declarație pe propria răspundere prin care își asumă că va finaliza lucrările de execuție în termen de 24 luni de la Data de Începere.
- Pe amplasamentul lucrărilor există un STEJAR bătrân care va rămâne în cadrul ansamblului și pe care executantul lucrărilor are OBLIGAȚIA de a-l proteja și de A AVEA GRIJĂ de el pe toată perioada de execuție a lucrărilor. Solicităm operatorilor economici ca în propunerea tehnică să prezinte un plan/modalitate de realizare a acestei solicitări.

Propunerea tehnică va fi elaborată de către ofertanți în concordanță cu Formularul de Propunere Tehnică stabilit de Autoritatea Contractantă.

Nota:

Ofertanții vor completa formularele F5 - Fișele Tehnice elaborate de către Proiectant și vor prezenta Fișele tehnice furnizate de producător pentru produsele/ materialele/ echipamentele propuse. În cadrul Formulelor F5 Ofertanții vor indica numele producătorului și denumirea produsului propus și vor realiza corespondența dintre Formularele F5 cu Fișele tehnice ale produselor propuse cu indicarea pentru fiecare cerință din cadrul Formulelor F5 a pag. / cap. / poziției din Fișele tehnice furnizate de producător unde se regăsesc informațiile care demonstrează îndeplinirea cerințelor.

Se va prezenta în propunerea tehnică DECLARAȚIE PRIVIND DURATA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR (garanția extinsă – factor de evaluare)-Formular 10.

În propunerea tehnică se va prezenta și Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract Formular 13.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Ofertantul va preciza documentele / părțile din oferta tehnică care sunt confidențiale și va face dovada caracterului confidențial al acestora (date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu confidențialitate întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. (FORMULARUL6)

Prin Propunerea tehnică, Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant), se angajează să respecte reglementările legale obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (FORMULAR 3), stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă sunt: Agenția Națională de Protecție a Mediului și Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-urile <http://www.anpm.ro/legislatie> și <http://www.inspectmun.ro/Legislatie>.

Totodată, în această secțiune ofertanții au obligația de a depune Modelul de contract asumat sau FORMULARUL 8 pentru acceptarea clauzelor contractuale.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Va fi opisată și numerotată;

- Cuprinde prețul total ofertat, valoare exprimată în lei, fără TVA, cu două zecimale, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată - „Oferta financiară”;

- Se va prezenta în conformitate cu Formularul de Ofertă (FORMULAR 2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare depuse.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține următoarele formulare:

- Formularul de ofertă pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, incluzând toate informațiile solicitate

- b. Centralizatorul financiar al obiectelor - Formular F1
- c. Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari - Formular F2
- d. Lista cuprinzand cantitati de lucrari - Formular F3
- e. Lista de cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari - Formular F4
- f. Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale - Formular C6
- g. Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru- Formular C7
- h. Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor - Formular C8
- i. Lista cuprinzand consumurile privind transporturile- Formular C9

Formularele F1, F2, F3 vor fi completate în lei, fără TVA, cu două zecimale. Oferta va respecta în totalitate listele de cantități de lucrări și specificațiile tehnice prevăzute de proiectant, respectiv nu se va modifica denumirea articolelor de deviz sau a materialelor precizate în articolul de deviz, cantitatea, specificațiile tehnice aferente echipamentelor din fișele tehnice etc.

Prețurile unitare din listele de cantități de lucrări trebuie să cuprindă toate costurile pe care ofertantul le consideră a fi necesare pentru realizarea acestora. Astfel, prețul materialelor trebuie să cuprindă și costurile pentru transport și manipulare dacă în liste nu sunt prevăzute poziții separate pentru transport și manipulare.

Ofertanții își vor stabili propriile consumuri pentru articolele de deviz, respectând proiectul tehnic, caietul de sarcini și actele normative în vigoare, având în vedere ORDINUL Nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicative P 91/1-02, unde este prevăzut faptul că: „Antreprenorii (ofertanții) au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de Sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.”

La întocmirea prețului se vor lua în calcul și se vor respecta coeficienții de recapitulație stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca și boli profesionale etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte și profit). Ofertantul va preciza părțile din oferta financiară care sunt confidențiale și va face dovada caracterului confidențial al acestora, în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea 98/2016 și art. 123 alin. (1) din HG 395/2016, precum și cu prevederile art. 19 din Legea 101/2016, fiind necesară justificarea și probarea caracterului confidențial. (FORMULARUL 6)

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea tehnică și clauze contractuale însușite ;
- 8) Propunerea financiară;
- 9) Celelalte documente stabilite prin documentația de atribuire

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana

desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Oferta va fi transmisă în mod lizibil, opisată și numerotată. În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti, vor fi semnate cu semnatura electronica si se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate online, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016; Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari", ofertantii vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor, prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.
 2. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant/candidat, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta poate solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica. Ofertantul va completa informatiile corespunzatoare din DUAE, la care se va anexa obligatoriu Acordul de asociere. Se va completa și prezenta obligatoriu un DUAE separat inclusiv pentru asociații
 3. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/ prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.
 4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.
 5. Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.
 6. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la semnarea contractului, la data stabilita in comunicare rezultat procedura, in cazul in care nu se depune contestatie În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:
 - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
 - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat in cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați in oferta conform precizarilor din documentatia de atribuire.
- In cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele privind exercitarea cailor de atac sunt stabilite prin Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-