



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ARHIVA NAȚIONALĂ DE FILME

Nr. 423/12.03.2026

APROBAT,
MANAGER PROIECT
ROXANA GARET



CAIET DE SARCINI

privind achiziția

„SCANER PROFESIONAL PELICULA”

IN CADRUL PROIECTULUI

DIGITIZAREA COLECȚIILOR ARHIVEI NAȚIONALE DE FILME – ID 330859

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Arhiva Națională de Filme îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Specificațiile tehnice sunt definite prin raportare la cerințe funcționale și de performanță, în conformitate cu art. 156 din Legea nr. 98/2016, fără a face referire la un anumit producător, marcă sau origine.

Orice specificație tehnică care trimite către o marcă înregistrată și/sau un anumit tip de **produs va fi considerată și citită „sau echivalent”**. Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii solicitate prin Caietul de Sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu îndeplinesc cerințele impuse prin acesta, va fi respinsă ca neconformă. Caietul de sarcini va deveni anexă la contractul de achiziție publică care se va încheia între Arhiva Națională de Filme și ofertantul desemnat câștigător.

Prin Contractul de finanțare, se impune obligația ca finanțarea publică să fie acordată numai pentru activitățile neeconomice și să nu existe subvenționare încrucișată a activităților economice. Echipamentele achiziționate vor fi utilizate exclusiv pentru digitizarea și digitalizarea colecțiilor culturale aflate în patrimoniul național al cinematografiei administrat de Centrul Național al Cinematografiei (filmele cinematografice produse cu finanțare publică până în anul 1997) sau de Arhiva Națională de Filme (documentele non-film), aflate în custodia Arhivei Naționale de Filme, investițiile făcute în echipamente să aibă un impact durabil urmand să fie utilizate atât pe parcursul



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



celor 5 ani de durabilitate a proiectului, cât și după de personalul care a activat și în cadrul proiectului pentru același scop, digitizarea și digitalizarea colecțiilor culturale și accesibilizarea lor diferitelor categorii de beneficiari.

Prin contractul de achiziție echipamente, Autoritatea Contractanta este obligată să se asigure că acestea vor fi utilizate exclusiv pentru activități neeconomice.

Sursa de finanțare: fonduri nerambursabile prin Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională.

Durata contractului: 90 zile.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Arhiva Națională de Filme a depus cererea de finanțare aferentă proiectului “***DIGITIZAREA COLECȚIILOR ARHIVEI NAȚIONALE DE FILME***”, cod proiect 330859, cu o valoare totală de 7.210.100,90 lei, iar la data 16.06.2025 a fost semnat Contractul de Finanțare nr. G2025-70540, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027.

România, alături de toate statele membre UE, și-a declarat la cel mai înalt nivel angajamentul pentru transformarea digitală a statului, pentru redresarea, prosperitatea, securitatea, competitivitatea și bunăstarea societății. Programul european de politică privind Deceniul Digital 2030 (Digital Decade policy programme), instituit prin Decizia (UE) 2022/24811, orientează transformarea digitală a tuturor statelor membre ale Uniunii Europene pe patru direcții principale de acțiune, cu ținte și obiective concrete și măsurabile, respectiv: servicii publice digitale, competențe digitale, transformarea digitală a întreprinderilor, precum și infrastructuri sigure și durabile. Totodată, Programul de politică privind deceniul digital introduce o nouă formă de guvernanță bazată pe cooperarea dintre statele membre și Comisie, pentru a se asigura că Uniunea își atinge obiectivele ambițioase în ceea ce privește capacitățile și tehnologiile digitale. Evenimentele istorice și cultura au un impact major asupra economiei unei țări, iar cultura unei regiuni definește istoria dezvoltării economice. Cultura este reflectarea combinată a politicii și economiei în orice societate și poate fi percepută ca un tip de forță de producție.

Politica, economia și cultura sunt cele trei mecanisme ale oricărei societăți și doar când ele funcționează armonios societatea în ansamblu se poate dezvolta rapid. Subiectul interacțiunii dintre cultură și dezvoltarea economică nu este nou, însă adesea economiștii trec cu vederea rolul culturii în dezvoltarea economică a statelor.

Dezvoltarea economică este definită ca o creștere a capacității de a alege și a lua decizii pentru un număr maxim de indivizi și pe o perioadă maximă de timp care să rezulte într-o creștere durabilă a bunăstării materiale și sociale. La rândul său, acest lucru ține cont de criteriile interpersonale și intergeneraționale.

Cultura imprimă comportamentul, tiparele, normele, credințele și valorile unei societăți și este reprezentată de valorile, atitudinile, credințele și ipotezele profunde care predomină între membrii unei societăți; este dinamică, interactivă, sinergetică și relaționează cu toate elementele unei societăți, mai ales cu dezvoltarea economică și mediul antreprenorial. Sociologii, în general, tind să considere că normele culturale se întrepătrund cu viața economică și că pentru a înțelege economia nu trebuie să o separăm de cultură. Identificând cauzele sub-dezvoltării există tentația să se pună mai mult accent pe factorii externi, cum ar fi dominația colonială și exploatarea îndelungată, schimburile inechitabile și absența unui ordin economic internațional echitabil. Totuși, este necesar să ținem cont și de factorii interni. Dezvoltarea este rezultatul factorilor interni și externi și în multe cazuri factorii interni joacă un rol mai important. În ce privește factorii interni care determină dezvoltarea economică, se pune tot mai mult accent pe factorii non-economici, cum este cultura.

Dacă o politică industrială eficientă este în parte o chestiune de design instituțional, ea este de asemenea influențată puternic și de cultură.



Economia globală și forțele tehnologice nu erodează culturile și valorile locale, dimpotrivă, cultura și valorile influențează dezvoltarea economică. Conform UNESCO, cultura este un element cheie în lupta împotriva sărăciei. Grupurile dezavantajate au valori care le conferă o identitate proprie. Dacă aceste valori nu sunt respectate atunci chiar și cele mai productive propuneri pot fi blocate. Conservarea valorilor culturale este foarte importantă pentru dezvoltarea unei țări. Cultura are în mod evident efecte asupra rezultatelor dezvoltării și a proiectelor de dezvoltare. Diferențele culturale pot de asemenea influența tendințele guvernamentale de structurare a investițiilor pe anumite sectoare.

Misiunea culturii constă în construirea, menținerea și dezvoltarea axelor valorice ale societății, care reprezintă condiții ale existenței speciei umane. Fiind o componentă a sistemului social, cultura determină toate celelalte componente (economică, demografică, politică, psiho-socială) și este determinată la rândul său de acestea.

În accepțiunea cea mai larg utilizată, dezvoltarea durabilă se referă la un tip de dezvoltare economică, socială și umană care răspunde nevoilor generațiilor prezente, fără a compromite sau a limita capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface, la rândul lor, aceste nevoi. În acest sens, în centrul ideii de dezvoltare durabilă se află conceptul social. Dimensiunea culturală a dezvoltării durabile presupune câteva momente importante: modificarea modurilor de producție, inclusiv a modului de producere a bunurilor și serviciilor culturale; evoluția practicilor de consum, implicit diversificarea practicilor de consum cultural; incluziunea socială a indivizilor, prin mecanisme de integrare socială și prin acces/participare la viața culturală.

Așadar, cultura este văzută astăzi ca o forță de propulsie a dezvoltării, viața economică trebuie judecată în strânsă legătură cu influențele culturale, iar economia modernă trebuie să ia mai mult aminte la mediul social.

Industria culturale și creative se caracterizează printr-o natură duală (care le distinge de orice alt sector industrial): pe de o parte economică - prin contribuția lor la ocuparea forței de muncă, creșterea economică și crearea de bunăstare și, în paralel, preponderent culturală – prin activitățile din cadrul acestor sectoare care contribuie la împlinirea și la integrarea socială și culturală a cetățenilor.

Fundamentul procesului cultural este patrimoniul cultural, format din totalitatea bunurilor care reprezintă o mărturie și o expresie a valorilor, credințelor, cunoștințelor și tradițiilor naționale, indiferent de regimul de proprietate al acestora.

Legea stabilește și principalele categorii de bunuri ce compun patrimoniul cultural național: patrimoniul construit, patrimoniul arheologic, patrimoniul cultural mobil și patrimoniul cultural imaterial. Între acestea se remarcă patrimoniul cultural mobil care este alcătuit din bunuri cu valoare istorică, arheologică, documentară, etnografică artistică, științifică și tehnică, literală, cinematografică, numismatică, filatelică, heraldică, bibliofilă, cartografică și epigrafică, reprezentând mărturii materiale ale evoluției mediului natural și ale relațiilor omului cu acesta, ale potențialului creator uman și ale contribuției românești, precum și a minorităților naționale la civilizația universală.

Toate acestea însă sunt afectate de trecerea timpului și de pericolul pierderii. Tocmai de ceea, prin finanțările aferente PoCIDIF se are în vedere digitizarea și digitalizarea patrimoniului și furnizarea de informații digitale pentru a sprijini publicul să poată accesa, descoperi, explora și aprecia bunurile culturale.

Acesta poate deveni un factor activator decisiv și o sursă pentru antreprenori de a inova și de a utiliza resursele existente într-un mod mai eficient pentru dezvoltare de noi servicii și produse în diverse sectoare, inclusiv turism. Digitizarea și digitalizarea au beneficii sociale, culturale și economice și sunt o soluție pentru asigurarea accesului la cultură garantat de Constituție. În acest fel, patrimoniul poate fi o resursă pentru dezvoltarea durabilă și incluziunea socială. Digitalizarea patrimoniului cultural al României contribuie la conservarea operelor culturale, la sporirea gradului de informare al cetățenilor cu privire la moștenirea culturală românească, la valorificarea comercială a bunurilor culturale, precum și la promovarea turismului cultural.

În ceea ce privește patrimoniul național al cinematografului diferitele funcții dedicate protecției acestuia pot fi rezumate în două aspecte-cheie: accesul și conservarea. Prima face posibil accesul la



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



obiect și prezentarea acestuia, iar cea de-a doua asigură conservarea și întreținerea acestuia, favorizând, din nou, accesul unui nou public, cercetători sau analiști.

Imaginea face parte din patrimoniul cultural al unui popor și al societății informatizate ca întreg, în două moduri: 1) ca obiect documentar și istoric, ca amintire, mărturie sau înregistrare, și 2) ca mediu de stocare a informațiilor vizuale ale altor moșteniri culturale. În prezent, digitizarea imaginii impune un proces diferit de cel care a fost urmat pentru realizarea imaginii.

În cadrul proiectului “***DIGITIZAREA COLECȚIILOR ARHIVEI NAȚIONALE DE FILME***”, cod proiect 330859, în conformitate cu Planul de Achiziții inclus în Cererea de Finanțare, corelat cu bugetul solicitat, una dintre procedurile de achiziție constă în „***FURNIZARE SCANER PROFESIONAL PELICULA***” în cadrul Arhivei Naționale de Filme, cu o valoare totală estimată de **1.900.793,80 lei fara TVA**.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Denumire oficială: **ARHIVA NAȚIONALĂ DE FILME**

Cod fiscal: **18119242**

Adresa: **Strada Sabarului, nr. 2, cod 077120, Jilava, județul Ilfov, România**

Număr de telefon: +40 214501267; Fax: +40 214501267;

Adresa e-mail: achizitii@anf.gov.ro; contact@anf.gov.ro

Adresa web: <https://www.anf-cinematoca.ro/>

Tipul autorității contractante: Instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, în subordinea Centrului Național al Cinematografiei.

Activitate principală (activitățile principale): evidența, cercetarea, colecționarea, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a patrimoniului de filme, precum și organizarea și sprijinirea, prin Cinematoca Română, a promovării culturii cinematografice în România.

Procedura de față este derulată pentru dotarea Arhivei Naționale de Filme).

Produsele solicitate vor face obiectul a trei loturi de achiziție, prin urmare oferta se va depune pentru unul sau trei loturi.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Contextul prezentei proceduri de atribuire îl reprezintă necesitatea achiziționării unui SCANER PROFESIONAL PELICULA, în conformitate cu Contractul de finanțare nr. G2025-70540 semnat de Arhiva Națională de Filme.

Legislația națională în domeniul achizițiilor publice:

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Legislație primară:

- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;



Legislație secundară:

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă sunt următoarele:

- Digitizarea a 29.550 resurse culturale din categoria: videograme, afișe și fotografii în vederea mobilizării de noi audiențe.

Digitizarea implică asimilarea unei noi culturi în ceea ce privește utilizările, formele de gestionare, stocarea și diseminarea a imaginii. Apare o nouă cultură a imaginii, caracterizată de patru variabile dinamice pe care le dobândește semnul digital, și anume: virtualizare/actualizare, interactivitate, sumultaneitate și intertextualitate, printre alte variabile. Digitizarea și arhivarea digitală a colecțiilor culturale, inclusiv cinematografice, va îmbunătăți accesul la cultură, atrăgând noi audiențe.

Totodată se vor realiza acțiuni de cunoaștere și promovare a patrimoniului cinematografic pentru a contribui la sporirea gradului de informare al cetățenilor, de implicare socială și valorificare economică a acestui patrimoniu.

Digitizarea patrimoniului se justifică prin potențialul ridicat de reutilizare pe diferite tipuri de piețe (naționale și europene) pentru experiențe inovatoare, veniturile obținute din procesul de valorificare contribuind astfel la dezvoltare de acțiuni de creștere a coeziunii sociale, prin realizarea de acțiuni culturale pentru diverse grupuri vulnerabile (Cinemateca itineranta de exemplu). Statele membre UE urmăresc extinderea politicilor europene pentru transformarea digitală și la nivel național, astfel încât să fie utilizate toate instrumentele disponibile din domeniul industrial, comercial, al concurenței, al competențelor, educației, cercetării și inovării, precum și oportunitățile de finanțare pe termen lung. Acest obiectiv Asigură îndeplinirea obiectivului general al proiectului și al indicatorului de realizare ISPO02 - Numărul resurselor culturale digitizate.

- Mobilizarea de noi audiențe prin actualizarea unor aplicații electronice interactiv-educative și evenimente care să susțină exprimarea patrimoniului cultural.

Prin proiect se urmărește digitalizarea bunurilor culturale și expunerea online a acestora în Biblioteca Digitală a României (platforma culturalia.ro, Cinemateca online, baza de date Filme de patrimoniu).

Totodată se vor realiza acțiuni de mobilizare de noi audiențe prin actualizarea celor trei surse on-line, dar și prin organizarea evenimentelor din cadrul Cinematecii itinerante. Digitizarea patrimoniului cultural poate fi comparată cu a 4-a revoluție industrială prin tehnologiile pe care le implică și rezultatele pe care le produce. Conținutul digital schimbă radical scopul și definiția patrimoniului cultural și este singura metodă prin care democratizarea accesului la cultură poate fi operaționalizată. Digitalizarea ne schimbă profund experiența culturală, nu numai în ceea ce privește accesul, producția și diseminarea bazate pe noi tehnologii, ci și în ceea ce privește participarea și crearea, precum și învățarea într-o societate a cunoașterii pe tot parcursul vieții.

Tehnologiile digitale au un rol important de jucat în salvagardarea patrimoniului cultural, inclusiv în urma conflictelor, dezastrelor naturale și a altor situații de urgență.

- Creșterea numărului de utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate atât în rândul clienților serviciilor, produselor digitale noi sau îmbunătățite, cât și în rândul personalului instituțiilor publice care le utilizează.



Prin acțiunile propuse în cadrul proiectului se sprijină îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), respectiv AP 3 „Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni”, prin participare la activități de transfer de cunoștințe specifice transformării digitale a culturii în scopul creșterii economice și incluzive. OG al proiectului asigură atingerea Țintelor stabilite de PoCIDIF 2021-2027, Prioritatea 3. Transformarea digitală și furnizarea de servicii îmbunătățite în sectorul cultural, Os: RSO4.6. Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială, Acțiunea 3.1 - Creșterea rolului culturii în societate prin valorificarea avantajelor digitalizării, Măsura 2: Promovarea dezvoltării economice și sociale prin digitalizarea arhivelor culturale.

2.4 Factori interesați și rolul acestora

Principalele categorii de grup țintă vizate sunt următoarele:

- ✓ Arhiva Națională de Filme;
- ✓ Centrul Național al Cinematografiei;
- ✓ Personalul angajat al celor două entități implicate în Proiect;
- ✓ Persoanele ce vor accesa bunurile culturale digitalizate prin intermediul Culturalia, Cinemateca online și baza de date Filme de patrimoniu a CNC;
- ✓ Publicul ce va asista la evenimentele din cadrul Cinmatecii itinerante.

Se estimează că un număr de 11.540 de persoane vor utiliza în scopuri recreative, educative sau profesionale resursele culturale digitalizate și acestea vor fi accesibile și persoanelor cu dizabilități.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În conformitate cu Planul de Achiziții inclus în Contractul de Finanțare, această procedură de achiziție constă în furnizarea unui **SCANNER PROFESIONAL PELICULA**.

Identificarea necesităților a avut ca punct de reper crearea unei infrastructuri necesare digitizării și digitalizării, adaptate cerințelor din prezent. În faza de solicitare de finanțare s-a luat în calcul analiza de nevoi a Arhivei Naționale de Filme, conform căreia a fost întocmit necesarul de dotări solicitat la finanțare.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Prezentă achiziție va contribui la creșterea rolului culturii în dezvoltarea economică, incluziune și inovare socială prin valorificarea avantajelor digitalizării colecțiilor culturale din domeniul cinematografiei, mobilizare de noi audiențe și instrumente de exprimare a patrimoniului.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor sunt următoarele:

- ✓ Digitizarea a 29.550 resurse culturale din categoria: videograme, afișe și fotografii în vederea mobilizării de noi audiențe.
- ✓ Mobilizarea de noi audiențe prin actualizarea unor aplicații electronice interactiv-educative și evenimente care să susțină exprimarea patrimoniului cultural.
- ✓ Creșterea numărului de utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate atât în rândul clienților serviciilor, produselor publice digitale noi sau îmbunătățite, cât și în rândul personalului instituțiilor publice care le utilizează.



3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Conform Fișei Tehnice atasate prezentului Caiet de Sarcini.

Nr. crt.	Produs	Cantitate	Specificații tehnice
1.	Scanner profesional de pelicula 35 mm wet gate	1	Fisa Tehnica nr. 1.1.

Specificațiile tehnice sunt definite prin raportare la cerințe funcționale și de performanță, în conformitate cu art. 156 din Legea nr. 98/2016, fără a face referire la un anumit producător, marcă sau origine.

Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiunea de **"sau echivalent"**, definind după caz, lista nefiind exhaustivă: caracteristici tehnice și de performanță, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare, etc.

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL - *End of Life* / EOS - *End of Sale/Support*).

Ofertantul are obligația de a asigura existența unei unități service specializat care să fie autorizată pentru: acordarea asistenței tehnice pe durata perioadei de garanție tehnică și efectuarea operațiunilor service (intreținere și reparații) pe durata perioadei de garanție, inclusiv a serviciilor de constatare, transport la unitatea service, reparare și service mobil.

Produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini au scopul de a asigura infrastructura necesara cu dotari moderne la standarde aferente, de care beneficiaza Arhiva Nationala de Filme. Se vor avea în vedere toate specificațiile tehnice cuprinse în fișele tehnice atasate, la care se face referire în cadrul prezentului Caiet de Sarcini. Produsele care vor face obiectul achizițiilor vor fi însoțite de instrucțiuni de utilizare în limba română.

Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere de însușire a prevederilor Caietului de sarcini și de asigurare întocmai a specificațiilor tehnice.

De asemenea, atât în elaborarea ofertei tehnice, cât și pe parcursul derularii contractului, ofertantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor "Do NO Significant Harm" (DNSH - "A nu prejudicia în mod semnificativ") și va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH.

Ofertantul are obligația de a prezenta în mod obligatoriu, anexate ofertei tehnice, fișe tehnice de produs. Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc. În acest sens, la momentul livrării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- Fișă tehnică produs;
- Manual de utilizare;
- Manual de service;
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor;
- Declarație REACH / ROHS;



- Declarație de conformitate a producătorului;
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU Eco etc.);
- Certificat de calitate.

Produsele solicitate vor avea specificațiile tehnice minimale menționate în Fișa tehnică anexată.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Toate produsele vor fi livrate în localitatea București, Strada Dem I Dobrescu nr. 2-4, termenul **maxim** de livrare fiind de **90 (nouazeci) de zile** de la primirea Ordinului de incepere din partea Autoritatii Contractante, perioada minima de garantie acordata fiind de 2 ani de la livrare (termenul de livrare va fi cel oferat în vederea acordarii punctajului tehnic).

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.5.1 Garanție

Operatorul economic, ofertant va menționa în oferta sa termenul de garanție care va fi de **24 de luni**.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- ✓ demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ✓ ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- ✓ transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- ✓ diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- ✓ repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- ✓ înlocuirea partilor defecte;
- ✓ despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- ✓ instalarea în starea inițială ;
- ✓ testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- ✓ repunerea în funcțiune.

Produsele pentru care, după livrare, nu se va emite un document privind asigurarea unei garanții conform Caietului de Sarcini și a Fișei Tehnice, nu vor fi acceptate la plată.

Produsele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii aceluși defect. Echipamentul defectat în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului sau se înlocuiește cu alt produs nou, identic sau superioare calitativ în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data primirii de către furnizor a actului de sesizare (anunțarea defecțiunii). Actul de sesizare se poate transmite și prin e-mail sau fax. În cazul imposibilității reparației sau înlocuirii pieselor defecte în termenul de garanție se va înlocui întreg echipamentul în termen de maxim 90 de zile lucrătoare. Până la înlocuirea acestuia furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului un echipament echivalent.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice/cerințele funcționale din prezentul caiet de sarcini.



După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului, între furnizor și achizitor se întocmește un proces-verbal de remediere a defecțiunii, iar perioada de garanție se va prelungi pentru echipamentul în cauză cu durata totală a imobilizării (perioada de reparație). Termenul de garanție nu va implica niciun fel de cheltuială suplimentară din partea beneficiarului cu excepția consumabilelor.

Furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate sunt noi, nefolosite și respectă condițiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini și de securitatea în muncă, specifice fiecărui produs în parte. Este obligatoriu ca produsele oferite să fie disponibile comercial la data depunerii ofertei și pe toată durata contractului de achiziție ce va fi încheiat cu autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare prognoze, estimări sau anunțuri ale ofertantului sau producătorului.

Furnizorul se obliga să asigure service atât în perioada de garanție cât și în perioada de postgaranție în maxim 10 zile lucrătoare de la notificarea Autorității contractante.

Echipamentele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii celui defect.

Furnizorul răspunde de calitatea echipamentelor livrate, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime din Ordinul nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Echipamentele vor fi ambalate corespunzător pentru a fi livrate. Ambalajul se va marca corespunzător în vederea manipulării corecte. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în stare corespunzătoare la destinația finală. Până la predarea echipamentelor către beneficiari, asigurarea va fi în sarcina furnizorului.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției

Livrarea echipamentelor se va face la Arhiva Națională de Filme din București, Strada Dem I Dobrescu nr. 2-4, unde, împreună cu specialiștii achizitorului, vor efectua un parcurs de probă urmărindu-se clauzele prevăzute cu privire la recepția echipamentelor, respectiv, toate condițiile specificate în procesul verbal de recepție cantitativă, calitativă și de punere în funcțiune. Livrarea și montajul echipamentelor se va face respectând protejarea infrastructurilor autorității contractante, orice deteriorare a lucrărilor se va remedia pe răspunderea și cheltuiala furnizorului echipamentelor. Pentru toate produsele, ofertantul trebuie să asigure montajul în locațiile indicate de achizitor, cu ancorarea obiectelor voluminoase care pot pune în pericol utilizatorii.



Toate costurile aferente livrării, ambalării, transportului și asigurării vor fi incluse în propunerea financiară.

Livrare

Furnizorul se obligă să livreze, să descarce, să monteze și să pună în funcțiune produsul în maxim **90 de zile** de la data emiterii comenzii ferme/ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă, (termenul de livrare va fi cel oferit în vederea acordării punctajului tehnic), numai după constituirea garanției de bună execuție, în locația specificată în prezentul caiet de sarcini.

La livrare, produsul va fi însoțit de: documentația tehnică aferentă, fișa tehnică a produsului, manual de utilizare, manual de service (daca este cazul), certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor după caz, Declarație REACH / ROHS, declarația de conformitate, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU Eco etc.), certificatul de calitate. Echipamentul va fi dotat cu toate componentele necesare astfel încât să fie funcțional la momentul punerii în funcțiune.

Ambalare și etichetare

Contractantul va ambala și eticheta echipamentele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația finală stabilită prin Contract, asigurând integritatea și protecția acestora și, totodată, respectarea prevederilor legale referitoare la protecția muncii, a mediului și a securității consumatorilor.

Pentru ambalarea trebuie să asigure cel puțin următoarele:

- a) Aplicarea prevederilor legislației în domeniu (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare);
- b) Ambalarea în ambalajele originale de la producător;
- c) Ambalarea grupată a produselor – în cazul livrării unor comenzi care cuprind mai multe produse de același tip - astfel încât să se asigure un volum și greutate a ambalajului pentru grupare, respectiv a coletului final, la dimensiuni cât mai mici posibil; în stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.
- d) Ambalarea produselor – încât să se asigure cerințele funcționale de siguranță și igienă, respectiv de integritate și prevenire a deteriorării produselor, în vederea realizării acceptanței produsului. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la soare, temperaturilor extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transport

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicat de către autoritatea contractantă în Contract vor fi incluse în propunerea financiară și sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce coletul/coletele până la locația indicată de autoritatea contractantă.

Echipamentele vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor aferente prezentei achiziții în termenul agreed și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.



3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Conform specificului echipamentelor furnizate, acolo unde este cazul, instalarea se va face conform specificațiilor de mai jos :

- Instalare produse și punere în funcțiune;
- Testare completă pentru fiecare produs;

Ofertantul va asigura toate echipamentele necesare pentru produsul livrat astfel încât acesta să funcționeze corespunzător procesului pentru care este achiziționat, luând în considerare și furnizând toate accesoriile necesare și indispensabile funcționării optime a echipamentului furnizat.

Ofertantul va furniza un certificat de garanție pentru produs în care se precizează data instalării. Contractantul trebuie să instaleze produsul în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produsului, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovitură, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

Toate costurile aferente instalării, punerii în funcțiune și testării vor fi incluse în propunerea financiară.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului Arhivei Naționale de Filme, ca utilizatori ai produsului livrat. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită beneficiarilor reali ai acestuia folosirea în condiții de deplină securitate și conformitate tehnică, acoperind aspecte precum:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că beneficiarii reali ai produsului sunt pe deplin instruiți pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de maxim 2 (doua) zile. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport.

Toate costurile aferente instruirii personalului vor fi incluse în propunerea financiară.

3.5.3.3 Mentenanța în perioada de garanție

În perioada de garanție, furnizorul va asigura mentenanța corectivă fără costuri suplimentare, inclusă în prețul oferit.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant sunt, fără a se limita la acestea: inspecție, testare, operațiuni de întreținere periodică, reglaje, reparații curente, revizii etc. Acestea se vor realiza o dată pe an.



Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității Contractante sunt de la 08:00 la 16:00, de luni până vineri.

Operațiunile de mentenanță care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea Contractantă.

Operațiunile de mentenanță trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. După fiecare intervenție, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.5.3.4. Suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent

- incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității beneficiarilor reali.

ii. Critic

- impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității beneficiarilor reali. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea beneficiarilor reali poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major

- impact mediu asupra desfășurării activității beneficiarilor reali. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor

- impact minim asupra desfășurării activității beneficiarilor reali. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții activității beneficiarilor reali. Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic cel puțin în programul normal de funcționare zilnic general, respectiv 08.00 – 16.00, de luni până vineri. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
Urgent	1 zi	1 zi lucratoare	1 zi lucratoare
Critic	1 zi	1 zi lucratoare	1 zi lucratoare
Major	2 zile	2 zile lucratoare	2 zile lucratoare



<i>Minor</i>	<i>2 zile</i>	<i>2 zile lucratoare</i>	<i>2 zile lucratoare</i>
--------------	---------------	--------------------------	--------------------------

Definiii aplicabile:

- ✓ *Timp de Răspuns*: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către beneficiarii produselor/Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.
- ✓ *Timp de Rezolvare*: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către beneficiarii produselor/Autoritatea Contractantă până la rezolvarea finală a incidentului.
- ✓ *Timp de implementare soluție provizorie*: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către beneficiarii produselor/Autoritatea Contractantă și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului

În cadrul Propunerii tehnice, operatorul economic trebuie să transmită coordonatele de contact ale unității/ sucursalei care asigură garanția (număr de telefon, număr de fax, adresa e-mail, adresă poștală), precum și persoana responsabilă cu asigurarea serviciilor de mentenanță.

3.5.4 Mediul în care vor fi operat produsul

Echipamentul care face obiectul prezentei proceduri de achiziție va fi livrat, instalat, pus în folosință de către ofertantul câștigător al prezentei proceduri de achiziție și utilizat de către personalul ANF, în spații corespunzătoare de lucru.

Intensitatea de utilizare a produsului este zilnică, iar gradul de încărcare normal, independent de alte echipamente.

3 RECEPTIA PRODUSELOR

Recepția cantitativă și calitativă a produsului, de către reprezentanții achizitorului, se va face în prezența delegatului furnizorului la adresa livrării, pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produsului se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- ✓ Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- ✓ Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testarea produsului și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate.

Recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru, de luni până vineri între orele 08:00 - 16:00. Furnizorul suportă toate obligațiile ce decurg din livrarea produsului. Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsul furnizat;
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor tehnice;

Recepția cantitativă va fi efectuată în momentul livrării și va consta în: verificarea denumirii comerciale a produsului, verificarea cantității livrate.

Recepția calitativă constă în inspecția și testarea produsului livrat și se materializează printr-un proces-verbal de recepție. În cazul în care produsul livrat nu corespunde din punct de vedere tehnic și calitativ cu oferta tehnică prezentată în concordanță cu cerințele minime solicitate prin caietul de sarcini, acesta va fi refuzat la recepția calitativă și va fi acceptat numai după îndeplinirea condițiilor impuse prin caietul de sarcini de autoritatea contractantă.



Dacă pe parcursul utilizării produsului livrat se constată că acesta prezintă deficiențe, furnizorul este obligat să îl înlocuiască gratuit în timp de maxim 20 de zile lucrătoare.

Dacă în cadrul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate specificațiile tehnice oferite conform Caietului de sarcini, autoritatea contractantă poate să îl refuze, iar furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile (va trebui să îl înlocuiască, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și din contract, fără a percepe un cost suplimentar) în termen de 20 de zile lucrătoare de la notificare, sub sancțiunea executării garanției de bună execuție constituită de contractant.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Refuzul poate presupune consecințe legale, financiare sau de altă natură, putând duce până la rezilierea contractului și eventuale penalități pentru Contractant. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.

5. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA

Plata contractului se va face de către Autoritatea Contractantă, prin Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare.

Autoritatea Contractantă va efectua plata, pe baza facturii electronice emise de către furnizor pentru produsul livrat și acceptate la plată de către Autoritatea Contractantă. Plățile pentru echipamentul furnizat se va efectua potrivit mecanismului cererilor de plată stabilit prin Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, **respectiv în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de plată, și în conformitate cu termenii de plată prevăzute în legislația în vigoare.**

Autoritatea contractantă se obligă să emită comanda ferma (ordinul de începere) numai după ce Furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului, în condițiile prevăzute la art. 154, al. 3 și 4 din Legea 98/2016, coroborat cu art. 39 și 40 din HG 395/2016.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune, după caz. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Prestatorul are obligația să emită factura electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021.

Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național



privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA/ ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- ix. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- x. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xi. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998 și cele trei protocoale regionale ale sale.

7. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Implementarea proiectului are în vedere acțiuni de planificare, execuție, monitorizare activități, buget, instrumente de monitorizare și control, inclusiv stabilirea clară a termenelor de desfășurare a activității, gestionare tehnico-financiară, asumarea prealabilă a responsabililor pentru fiecare activitate. Astfel, se va avea în vedere mobilizarea resurselor alocate pentru fiecare achiziție și realizarea acestora conform specificațiilor și în intervalul de timp alocat, comunicarea permanentă cu factorii de decizie implicați în timpul implementării proiectului, furnizarea permanentă de informații pentru implementarea proiectului, monitorizarea permanentă a indicatorilor și rezultatelor directe și indirecte și raportările specifice, și, după caz, identificarea deviațiilor, a cauzelor și a acțiunilor corective necesare.

8. TERMENII ȘI CONDIȚIILE SPECIFICE PRIVIND ACHIZIȚIA

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține, pentru fiecare din loturile oferite, următoarele:

- ✓ Propunere tehnică;
- ✓ Propunere financiară.



Ofertantul se obligă să realizeze contractul în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare.

Documentele ofertei, orice corespondență și orice alte documente legate de prezenta achiziție vor fi redactate în limba română - eventualele documente întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o traducere autorizată în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiției din România.

Moneda în care va fi exprimat prețul ofertei este LEI.

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate și înscrise într-un OPIS ce va fi anexat ofertei. Neprezentarea oricărui document solicitat va duce la declararea ofertei ca neconforme.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” îndeplinind, după caz, instrucțiunile specifice.

Propunerea tehnică va fi însoțită de materialul documentar suport ce va dovedi caracteristicile fiecărui produs (de exemplu: file de catalog, desene, schițe, date, mostre de material și culoare pentru produsele oferite, etc.) și va include o descriere detaliată a caracteristicilor acestuia.

În Propunerea tehnică se va indica, dacă este cazul, adresa paginii web a producătorului/ distribuitorului/ furnizorului la care pot fi găsite caracteristicile produselor oferite, și care să demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.

Ofertantul va include în oferta sa un grafic de livrare a produselor.

Fiecare produs oferit va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare asamblării și montării, în vederea utilizării acestuia pentru scopul specific.

Specificațiile tehnice sunt definite prin raportare la cerințe funcționale și de performanță, în conformitate cu art. 156 din Legea nr. 98/2016, fără a face referire la un anumit producător, marcă sau origine.

Notă: Specificațiile tehnice, imaginile sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații sau denumiri vor fi considerate ca având mențiunea de SAU ECHIVALENT.

În cadrul propunerii tehnice Ofertantul este obligat să indice faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta „**Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**”.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Acestea sunt cerințe de prezentare obligatorii care vor face obiectul evaluării în acord cu prevederile legislației în domeniul achiziției aplicabile acestei proceduri. Totodată, cerințele Caietului de sarcini reprezintă cerințe minime, obligatorii, iar propunerea tehnică trebuie să le îndeplinească în totalitate.

Ofertantul poate prezenta orice fel de informații pe care le considera relevante pentru derulării contractului.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere.

Nota: În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu este în conformitate cu cerințele de mai sus și cu prezentul Caiet de sarcini, oferta se va considera neconformă și nu este posibilă completarea/ modificarea ulterioară a acesteia.



Ofertantii vor indica in cuprinsul propunerii tehnice, care informatii sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, daca este cazul. Se va prezenta o Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care au caracter confidential", insotita de dovada care le conferă informatiilor, secretelor tehnice sau comerciale și elementelor confidentiale ale ofertelor, caracterul de confidențialitate (a se vedea Indrumarea ANAP din 07.03.2023 privind analiza confidențialității ofertelor). Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidentiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Documentele pot fi declarate ca fiind confidentiale prin marcarea sau indicarea acestora, de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

Atat in elaborarea ofertei tehnice, cat si pe parcursul derularii contractului, ofertantul va avea in vedere obligativitatea respectării principiilor ”Do NO Significant Harm” (DNSH - ” a nu prejudicia in mod semnificativ”) si va prezenta o **declaratie** in acest sens.

Nota

- a) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.
- b) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.
- c) Totodata, propunerea tehnica va tine cont de toate prevederile referitoare la cerintele care reies din informatiile precizate in fisa de date si din proiectul de contract, inclusiv de cele privind prezentarea documentelor de calificare ce se refera la aspecte tehnice, dupa caz.
- d) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor ofertate de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Specificațiile tehnice sunt definite prin raportare la cerințe funcționale și de performanță, în conformitate cu art. 156 din Legea nr. 98/2016, fără a face referire la un anumit producător, marcă sau origine.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente semnate cu semnătură electronica extinsă de persoane împuternicite ale operatorului economic:

- 1) Formularul de Oferta (incluzând toate informațiile solicitate);
- 2) Anexa la formularul de oferta Centralizator de prețuri pentru produse.

Nu sunt acceptate oferte care depășesc valoarea estimată a contractului, respectiv pe fiecare categorie în parte.



Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Preturile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau achiziția acestora, alte costuri). Preturile și valoarea totală vor fi exprimate în LEI, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Ofertantul va preciza prin oferta sa sau la semnarea contractului care este modalitatea agreată de constituire a garanției de bună execuție, pentru fiecare lot în parte ofertat. Ofertanții vor indica în cuprinsul propunerii financiare, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul. Se va prezenta o Declarație privind partea/partile din propunerea financiară care au caracter confidențial", însoțit de dovada care le conferă informațiilor, secretelor tehnice sau comerciale și elementelor confidențiale ale ofertelor, caracterul de confidențialitate (a se vedea Indrumarea ANAP din 07.03.2023 privind analiza confidențialității ofertelor). Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Documentele pot fi declarate ca fiind confidențiale prin marcarea sau indicarea acestora, de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii economice, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) și (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - iii. asigurări de garanții emise:
 - ✓ fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;



- ✓ fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garantia de buna executie se constituie în condițiile art.154, alin.3 și 4 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39, 40 din H.G. 395/2016.

Ofertantul va preciza în oferta sa, sau într-o solicitare prezentată după primirea comunicării privind rezultatul procedurii, care este modalitatea de constituire a garanției de buna executie agreata.

9. PRINCIPALELE RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI ȘI MASURI DE COMBATERE A ACESTORA

9.1 Intârzieri, caracteristici tehnice și de performanță insuficiente sau greșite

Măsuri de prevenire: Dacă din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantumul și în modalitatea prevăzută în caietul de sarcini.

9.2 Riscuri asociate garanției produselor, daune-interese indirecte

Măsuri de prevenire: Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește sau nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna executie achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna executie, parțial sau total, Furnizorul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportată la restul rămas de furnizat.

9.3 Daune-interese

Măsuri de prevenire: Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În afara penalităților de întârziere, Furnizorul datorează și daune-interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

9.4 Riscuri asociate achizitorului

Măsuri de prevenire: Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

9.5 Clauza antimita

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind



contractul de prestari servicii sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de prestator in baza contractului.

9.6 Riscuri privind forta majora

Furnizorul nu va raspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Furnizor pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

9.8 Respectarea principiilor "Do NO Significant Harm" (DNSH - "A nu prejudicia in mod semnificativ")

Fiecare activitate inclusă în cadrul prezentei proceduri respectă obligațiile prevăzute pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”).

Principiul DNSH – Do Not Significant Harm, tradus “A nu prejudicia în mod semnificativ”, reprezintă o nouă obligație la nivel European. Conform cu Regulamentul European în (UE)2021/2139&(UE)2020/852, activitățile și investițiile propuse în cadrul Programelor de finanțare, necesită să fie evaluate în funcție de potențialul lor de a aduce prejudicii semnificative celor șase obiective de mediu. De asemenea, atât în elaborarea ofertei tehnice, cât și pe parcursul derularii contractului, ofertantul va avea în vedere obligativitatea respectării cerinței și va prezenta o declarație în acest sens.

ELABORAT
SC YTD REAL CONSULTING SRL
Valentin Ene