



# MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ

## DIRECȚIA TEHNICĂ

ROMÂNIA – 54026 Târgu-Mureș Piața Victoriei nr 3  
Tel:0265-268330 int 155,153 [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro) E-mail: [tehnici@tirgumures.ro](mailto:tehnici@tirgumures.ro)

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ  
Nr. 12274/531/16.03.2026

APROBAT  
Primar  
**SOOS ZOLTAN**



## CAIET DE SARCINI

**Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu – cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public – TRONSONUL 1”, Cod SMIS 337183**

**CPV: 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev. 2)**

**Autoritate Contractantă: U.A.T. MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ**

## CUPRINS

<b>1</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII.....</b>	<b>4</b>
1.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	7
1.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	7
<b>2</b>	<b>INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI</b>	<b>8</b>
2.1	OBIECTUL CONTRACTULUI .....	8
2.2	DESCRIEREA GENERALA A SERVICIILOR CE VOR FI PRESTATE .....	8
2.3	REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE IN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR .....	11
2.4	ATRIBUȚIILE SI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR .....	11
2.4.1	<i>Ofertantul devenit Contractor va avea următoarele obligații principale:.....</i>	<i>11</i>
2.4.2	<i>Autoritatea contractanta are următoarele obligații principale:.....</i>	<i>16</i>
<b>3</b>	<b>IPOTEZE SI RISCURI .....</b>	<b>17</b>
<b>4</b>	<b>ABORDARE SI METODOLOGIE IN CADRUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>21</b>
<b>5</b>	<b>PLAN DE LUCRU PENTRU SERVICIILE SOLICITATE.....</b>	<b>26</b>
<b>6</b>	<b>LOCUL SI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITATILOR.....</b>	<b>26</b>
6.1	LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR .....	26
6.2	DATA DE ÎNCEPUT SI DATA DE ÎNCHIEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR.....	27
<b>7</b>	<b>RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR .....</b>	<b>27</b>
7.1	NUMĂRUL DE EXPERTI PE CATEGORIE DE EXPERTIZA NECESARĂ.....	27
7.2	PROFILUL EXPERTILOR PRINCIPALI .....	28
7.3	PROFILUL EXPERTII SECUNDARI ( EXPERTI NON-CHEIE) .....	36
7.4	ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT IN PRESTAREA SERVICIILOR.....	46
7.5	INFRASTRUCTURA CONTRACTULUI NECESARA PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI .....	47
<b>8</b>	<b>CADRU LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA).....</b>	<b>47</b>
<b>9</b>	<b>MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>48</b>
9.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT SI AUTORITATEA CONTRACTANTA .....	48
9.2	SISTEMUL DE RAPORTARE ȘI CONTROLUL PRESTAȚIILOR.....	49
9.3	FINALIZAREA SERVICIILOR IN CADRUL CONTRACTULUI.....	52
<b>10</b>	<b>BUGETUL CONTRACTULUI SI EFECTUAREA PLATILOR IN CADRUL CONTRACTULUI..</b>	<b>53</b>
<b>11</b>	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.....</b>	<b>53</b>

## INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru îndeplinirea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

- I. Țara beneficiară: ROMÂNIA
- II. Autoritatea de management: Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
- III. Autoritatea contractanta: Municipiul Târgu Mureș, Str. Piața Victoriei nr. 3, Județul Mureș, cod poștal 540026
- IV. Denumirea proiectului: „Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu – cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public – TRONSONUL 1”, Cod SMIS 337183”
- V. Amplasamentul: Romania, regiunea Centru, județul Mureș, municipiul Târgu Mureș, B-dul 1 Dec.1918

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire. În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Ofertele tehnice care nu vor respecta toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

Prezentul Caiet de sarcini urmează să ofere potențialilor agenți economici interesați să depună o oferta informații privind contextul prezentului proiect de investiție, obiectivele proiectului de investiție și obiectivele contractului de servicii, responsabilitățile și obligațiile în elaborarea documentațiilor tehnico-economice, precum și informații privind capacitatea și resursele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

***Specificațiile tehnice care fac referire la anumite standarde, care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau în eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate și înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.***

**Contractul de finanțare în baza căruia se realizează investiția este finanțat prin: Programul „Regiunea Centru” 2021 – 2027, Prioritate 4 - O Regiune cu mobilitate urbană durabilă, Acțiunea 4.1 – Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone Metropolitane și Zone Funcționale Urbane), Apelul de proiecte PRC/84/PRC\_P4/OP2/RSO2.8/PRC\_A22**

## 1 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Proiectul „**Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu - cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public**” conține un coridor de mobilitate integrat care asigură legătura dintre limita administrativă a municipiului cu localitatea Corunca - Cartierul Tudor Vladimirescu - Zona Centrală - Cartier 22 Decembrie 1989 - limita administrativă a municipiului cu localitatea Sângeorgiu de Mureș. Proiectul este prevăzut în PMUD, regăsindu-se în Lista de proiecte la nr. crt.45 cod proiect Al 12, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 222/27 Iulie 2017. Documentația aferentă Proiectului tehnic a fost finanțată prin POAT 2014-2020, Municipiul Târgu Mureș având obligația contractuală de a aplica pentru finanțare în vederea execuției lucrărilor.

La nivelul UAT exista aprobat proiectul cu denumirea „**Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu - cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public**”, proiect ce are următoarele obiective specifice:

- ❖ Realizarea unor culoare dedicate transportul public de călători, piste de biciclete / infrastructura pietonală, pe traseul: limita administrativă a municipiului Târgu Mureș cu localitatea Corunca - Bulevardul 1 Decembrie 1918 – Piața Victoriei - Piața Trandafirilor - str. Revoluției - str. Republicii – strada 22 Decembrie 1989 - limita administrativă a municipiului Târgu Mureș cu localitatea Sângeorgiu de Mureș. Proiectul face legătura dintre 2 cartiere cu o populație numeroasă Cartier Tudor Vladimirescu și Cartierul 22 Decembrie 1989 și zona centrală a municipiului. Lungimea traseului propus este de cca 7,8 km.
- ❖ Reabilitarea infrastructurii rutiere , prin separarea benzilor pentru autoturisme de benzile destinate transportului public de călători, reabilitarea Podului peste pârâul Pokloș (B-dul 1 Dec. 1918)
- ❖ Amenajarea/reconfigurarea zonei centrale a municipiului Târgu Mureș (Piața Victoriei, Piața Trandafirilor)
- ❖ Construirea de puncte/stații bike-sharing pentru închiriere biciclete, încărcare electrică biciclete, pe traseul propus.
- ❖ Achiziționarea de biciclete /biciclete electrice.
- ❖ Plantarea de arbori și arbuști de-a lungul traseului propus, refacerea zonelor verzi adiacente
- ❖ Iluminat public adiacent
- ❖ Reabilitare rețele edilitare de apă și canalizare pe traseul propus
- ❖ Mobilier urban: bănci , coșuri de gunoi, etc.

Proiectul de investiție a fost împărțit în patru tronsoane :

- **Tronson I** – parțial B-dul 1 Decembrie 1918 (intersecție Piața Victoriei – Intersecție B-dul Pandurilor)
- **Tronson II** – Piața victoriei, Piața Trandafirilor, strada Revoluției (Regenerare urbană a zonei centrale și de dezvoltare a unei infrastructuri urbane curate prin reorganizarea fluxului circulației auto și pietonalizare)
- **Tronson III** – Piața Republicii, strada 22 Decembrie 1989
- **Tronson IV** – parțial B-dul 1 Decembrie 1918 (intersecție B-dul Pandurilor – limita UAT Corunca)

**Serviciile de asistență tehnică ce face obiectul prezentei achiziții sunt pentru Tronsonul I: parțial B-dul 1 Decembrie 1918 (intersecție Piața Victoriei – Intersecție B-dul Pandurilor)**

Amplasamentul studiat este situat în intravilanul municipiului Târgu Mureș, între localitățile Corunca și Sângeorgiu de Mureș, lungimea traseului este de aproximativ 2,073 km, aferent pichetilor P01-P104, care corespund pozițiilor kilometrice din proiectul general **“REABILITARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ PE CORIDORUL: CARTIER TUDOR VLADIMIRESCU – CARTIER 22 DECEMBRIE 1989, DESERVIT DE TRANSPORTUL PUBLIC” – km 1+760.00 – km 3+840 (picheti P89 – P192).**

Amplasamentul studiat este situat în intravilanul municipiului Târgu Mureș, pe Bulevardul 1 Decembrie 1918 între intersecția acestuia cu B-dul. Pandurilor și strada Gheorghe Doja și are lungimea traseului este de aproximativ 2,073 km.

Traseul:



Obiectele de investiție pentru Tronsonul I sunt următoarele:

OBIECT DE INVESTITIE		
<b>Infrastructura auto, bus, velo si pietonala</b>	<b>TRONSON 1</b>	Realizare culoare dedicate transportului public de calatori Realizare piste de biciclete; Realizare infrastructura pietonala Reabilitare infrastructura rutiera
<b>Pod Poclos</b>		Demolare pod existent si execuție pod nou
<b>Rețele edilitare/ electrice</b>		A. Reabilitare sisteme de apa si canalizare B. Alimentare stații bike sharing/ stații BUS
<b>Amenajarea urbana/ peisagistica si dotări</b>		Reconfigurare spatii verzi; Plantare arbori Dotarea spațiului cu mobilier urban
<b>Bikesharing</b>		Înființare sistem de bike-sharing prin construirea de puncte/stații bike-sharing pentru închiriere biciclete;

Amplasamentul obiectivului de investiții este un traseu în lungime de 2,073 km, format din strada Bulevardul 1 Decembrie 1918, între B-dul Pandurilor și strada Gheorghe Doja.

Traseul se suprapune peste traseul drumului național DN13 venind dinspre Sighișoara spre Reghin.

Prin proiect se propune:

- Realizarea unor culoare dedicate transportul public de călători, piste de biciclete / infrastructura pietonală, pe traseul delimitat de Bulevardul Pandurilor și intersecția Bulevardul 1 Decembrie cu strada Gheorghe Doja;
- Reabilitarea infrastructurii rutiere, prin separarea benzilor pentru autoturisme de benzile destinate transportului public de călători, reabilitarea Podului peste pâraul Pocloș (B-dul 1 Decembrie 1918);
- Instituirea/amenajarea de puncte / stații bike-sharing pentru închiriere biciclete pe traseul propus;
- Achiziționarea de biciclete / biciclete electrice;
- Plantarea de arbori și arbuști de-a lungul traseului propus, refacerea zonelor verzi adiacente;
- Relocarea anumitor stâlpi de iluminat;
- Reabilitare rețele edilitare de apă și canalizare pe traseul propus;
- Mobilier urban: bănci, coșuri de gunoi, etc., inclusiv montarea a 4 stații BUS noi pe traseul propus;
- Alimentarea cu energie electrica a statiilor bike-sharing propuse , a stațiilor noi de BUS propuse si a semafoarelor noi propuse a se realiza prin proiect

## 1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

UAT MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ  
Piața Victoriei, nr. 3, Târgu Mureș, Județul Mureș  
Telefon: +40-265-268.330  
[www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro)

## 1.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Ținându-se cont de obiectivul general al proiectului, obiectivele specifice și indicatorii de proiect precum și rezultatele așteptate în vederea finanțării investiției sunt următoarele:

**Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor (conform Caiet de sarcini): Promovarea mobilității urbane multi-modale, prin realizarea unor culoare dedicate pentru transportul public de călători , piste de biciclete / infrastructura pietonală, pe traseul: delimitat de Bulevardul Pandurilor și intersecția Bulevardul 1 Decembrie cu strada Gheorghe Doja.**

Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

- Promovarea mobilității multimodale;
- Reducerea emisiilor de CO2 provenit din transportul public;
- Creșterea numărului de călători care utilizează transportul public;
- Creșterea numărului de utilizatori care utilizează mijloacele alternative de transport mai puțin poluante (biciclete/pietonal);
- Construirea de puncte bike-sharing pe traseul propus, inclusiv achiziționarea de biciclete / biciclete electrice ;

Prin proiect se propune a se realiza următoarele (conform Temei de proiectare):

- Realizarea unor culoare dedicate transportul public de călători , piste de biciclete / infrastructura pietonală
- Reabilitarea infrastructurii rutiere , prin separarea benzilor pentru autoturisme de benzile destinate transportului public de călători, reabilitarea Podului peste pârâul Pokloș (B-dul 1 Dec. 1918)
- Construirea de puncte/stații bike-sharing pentru închiriere biciclete, încărcare electrică biciclete pe traseul propus.
- Achiziționarea de biciclete /biciclete electrice.
- Plantarea de arbori și arbuști de-a lungul traseului propus, refacerea zonelor verzi adiacente
- Reabilitare rețele edilitare de apă și canalizare pe traseul propus
- Mobilier urban: bănci , coșuri de gunoi, etc.

Proiectul propus vizează dezvoltarea mobilității urbane durabile în municipiul Târgu Mureș, în conformitate cu noile tendințe europene și posibilități de obținere a fondurilor nerambursabile. Acesta are ca scop încurajarea utilizării mijloacelor de transport public

călători, promovarea transportului alternativ și nepoluant în interiorul orașului și descurajarea utilizării autoturismelor personale. Prin implementarea acestor măsuri, proiectul va contribui la reducerea congestionării traficului, la îmbunătățirea calității aerului, la promovarea unui stil de viață sănătos și activ, precum și la dezvoltarea durabilă a municipiului Târgu Mureș. Conform analizelor incluse în Studiul de Trafic, este de așteptat ca implementarea proiectului să conducă la:

- Creșterea numărului de bicicliști cu 100% la nivelul primului an de după finalizarea implementării proiectului (2030) comparând cu anul de bază, la 20.441 utilizatori anuali;
- Creșterea numărului de pietoni cu 22,47% la nivelul primului an de după finalizarea implementării proiectului (2030) ;
- Creșterea numărului de pasageri transport public cu 11.05% la nivelul primului an de după finalizarea implementării proiectului (2030), de la 141.849 în anul de referință, la 157.537 număr de pasageri;
- Reducerea traficului de autoturisme personal cu 3,2% la nivelul primului an de după finalizarea implementării proiectului (2030);
- Reducerea cantității de emisii GES cu 21,90% la nivelul primului an după finalizarea implementării proiectului (2030);
- Numărul estimat de locuitori deserviți de această investiție va fi de cca. 32.245 de locuitori, reprezentând un procent de 22,66% din populația municipiului Târgu Mureș conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică (I.N.S.) la nivelul anului 2023, adică 142.306 de locuitori.

#### **Investiția va cuprinde lucrări pentru:**

- Realizarea unor culoare dedicate transportul public de călători, piste de biciclete / infrastructura pietonală, pe traseul delimitat de Bulevardul Pandurilor și intersecția Bulevardul 1 Decembrie cu strada Gheorghe Doja.
- Reabilitarea infrastructurii rutiere, prin separarea benzilor pentru autoturisme de benzile destinate transportului public de călători, reabilitarea Podului peste pârâul Pocloș (B-dul 1 Dec.1918).
- Construirea de puncte/stații bike-sharing pentru închiriere biciclete, încărcare electrică biciclete, pe traseul propus.
- Plantarea de arbori și arbuști de-a lungul traseului propus, refacerea zonelor verzi adiacente.
- Reabilitare rețele edilitare de apă și canalizare pe traseul propus.
- Mobilier urban: bănci, coșuri de gunoi, etc.

## **2 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

### **2.1 Obiectul Contractului**

**Obiectul contractului** este acela de prestare a serviciilor de asistență tehnică pe parcursul implementării proiectului „Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu – cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public – TRONSONUL 1”

### **2.2 Descrierea generală a serviciilor ce vor fi prestate**

În cadrul proiectului „Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu – cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public – TRONSONUL 1” este

necesara achiziția de **servicii de asistență tehnică din partea proiectantului** și vizează în principal următoarele activități:

- 1. Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, dar și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ;**
- 2. Acordarea de asistență tehnică pe perioada implementării proiectului** care constă în verificarea conformității lucrărilor executate de Contractant cu documentația de proiectare la fiecare solicitare a dirigintelui de șantier și respectarea programului de control elaborat de acesta (de Proiectant), ca parte a Proiectului tehnic;
- 3. Acordarea de asistență tehnică după caz, cu privire la modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia.** Astfel de modificări pot include adăugiri, omisiuni, substituiri, schimbări de calitate, cantitate, formă, poziție, dimensiuni, nivel, caracteristici și schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor), metoda și timpul afectat fiecărei lucrări;
- 4. Acordarea de asistență tehnică pentru lucrări diverse și neprevăzute;**
- 5. Acordarea de asistență tehnică la recepțiile parțiale, recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală (după perioada de garanție) ale obiectivului de investiție;**
- 6. Participarea la toate fazele determinante de verificare și ori de câte ori este solicitat de către Autoritatea Contractantă;**
- 7. Urmărirea curentă a comportării construcțiilor conform instrucțiunilor de urmărire curentă cuprinse în proiectele de execuție;**
- 8. Remedierea (dacă e cazul a eventualelor vicii de proiectare observate/determinate în perioada de execuție, fără ca prin aceasta să afecteze valoarea de realizare a lucrării și a termenului de execuție.**
- 9. Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, minim 6 ore pe zi, pe toată perioada de execuție a lucrărilor.**
- 10. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii de proiecte atestați;**
- 11. Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc., la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune;**
- 12. Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectorul de stat în construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;**
- 13. Participarea la recepțiile parțiale, la recepția la terminarea lucrărilor, la recepția finală, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și expunerea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;**
- 14. Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor.** În cazul în care se impun modificări ale soluțiilor din Proiectul tehnic se vor întocmi și prezenta următoarele documente:

- a. dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor întocmite de Proiectant, aprobate de Autoritatea Contractantă și semnate de Dirigintele de șantier și constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită obligatoriu de Nota de constatare încheiată pe teren în prezenta EIP, Memoriu justificativ întocmit de Proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- b. liste de cantități pentru lucrările la care se renunță;
- c. listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de Proiectant, cu estimările de costuri aferente;
- d. note de renunțare;
- e. notă de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul Autorității Contractante, de Dirigintele de șantier, de Proiectant.
- f. Planșe desenate
- g. Detalii de execuție
- h. Memorii tehnice

Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut în Contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă și va fi însușită de către Verificatorii de proiect, apoi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier Beneficiarului. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Beneficiarului.

**15. Elaborare documentației „As-Built” după finalizarea lucrărilor;**

**16. Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;**

**17. Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcției**

**18. Activitatea de modificare a proiectului tehnic, în situația în care Autoritatea Contractantă decide că aceasta se impune.** În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor sau ca urmare a unor constatări tehnice, a modificărilor legislative, a condițiilor de teren sau a altor situații obiective, Autoritatea Contractantă va decide că este necesară modificarea proiectului tehnic, Contractorul va asigura realizarea acestei activități, care va cuprinde cel puțin următoarele:

- a. Reproiectare în faza DTAC și PT, inclusiv obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare conform legislației în vigoare;
- b. Elaborarea documentațiilor de reavizare, în conformitate cu cerințele impuse de autoritățile emitente de avize/acorduri;
- c. Elaborarea proiectelor de specialitate pentru: alimentare cu apă, rețele de gaz, canalizare, instalații electrice, precum și orice alte specialități impuse de natura modificărilor;
- d. Întocmirea Planului de situație vizat O.C.P.I. (studiu topografic actualizat);

e. Întocmirea listelor de cantități actualizate conform NCS/NR;

f. Elaborarea dispozițiilor de șantier aferente modificărilor proiectului tehnic, cu respectarea prevederilor de la punctul 14 din prezentul Caiet de sarcini.

**Notă:** Activitatea prevăzută la punctul 18 are un caracter condiționat și se va realiza exclusiv în baza deciziei Autorității Contractante, în situația în care aceasta consideră că modificarea proiectului tehnic este necesară și oportună pentru buna implementare a obiectivului de investiții. Decizia de activare a acestei activități aparține în mod exclusiv Autorității Contractante, iar Contractorul este obligat să asigure capacitatea tehnică și resursele umane necesare pentru realizarea acesteia pe toată durata contractului. Toate documentațiile elaborate în cadrul acestei activități vor fi supuse verificării de către verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, și vor necesita aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

Activitatea de asistență tehnică a proiectantului va fi condusă de următoarele principii:

- ✓ Imparțialitate fata de toți factorii implicați în derularea contractului de lucrări care concura la punerea în aplicare a proiectului elaborat de către proiectant (se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată și Legii nr. 11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Profesionalism
- ✓ Fidelitate
- ✓ Respectarea legii
- ✓ Respectarea Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții

### **2.3 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor**

Implementarea contractului de servicii de asistență tehnică presupune activități de coordonare, evaluare, control, monitorizare și planificare prestate pe tot parcursul perioadei de execuție a lucrărilor aferente contractului „*Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu – cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public – TRONSONUL 1*”, care să contribuie în mod direct la atingerea rezultatelor și obiectivelor planificate și asumate în cererea și contractul de finanțare al proiectului.

La finalul contractului, pe lângă indicatorii de proiect incluși în Cererea de finanțare și în lista Indicatorilor tehnico-economici aprobați în cadrul documentațiilor tehnico-economice, sunt urmărite și următoarele rezultate:

- Implementarea proiectului s-a realizat la timp, conform duratelor estimate în graficul cererii de finanțare;
- Implementarea investiției a decurs conform graficului, fără probleme de natură tehnică și financiară;
- Toate livrabilele contractuale ce cad în sarcina Prestatorului au fost transmise la timp, astfel încât să nu fie afectat graficul de implementare.

### **2.4 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu serviciile solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

#### **2.4.1 Ofertantul devenit Contractor va avea următoarele obligații principale:**

Prestatorul (Proiectantul) are obligația fundamentală de a asigura asistența tehnică calificată pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la admiterea recepției finale fără obiecțiuni, în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (republicată), cu modificările și completările ulterioare, precum și ale tuturor normativelor tehnice și standardelor în vigoare aplicabile investiției.

Având în vedere complexitatea obiectivului de investiții (infrastructură rutieră, rețele edilitare, sistematizare verticală) și necesitatea corelării stricte a proiectului cu realitatea din teren, **Prestatorul își asumă responsabilitatea integrală și necondiționată pentru viabilitatea, siguranța și legalitatea soluțiilor tehnice**, fie că acestea sunt cele originale, fie că sunt soluții adaptate sau modificate pe parcursul execuției. Această responsabilitate implică următoarele obligații specifice, detaliate pe categorii de activități:

## **A. Adaptarea Proiectului la realitatea din teren și remedierea erorilor**

### **1. Analiza critică inițială și validarea amplasamentului:**

- Imediat după emiterea ordinului de începere a serviciilor, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare, Prestatorul are obligația de a efectua o verificare exhaustivă a Proiectului Tehnic prin confruntare directă cu situația din teren.
- Această analiză va viza, cu prioritate: cotele de nivel, poziționarea rețelelor edilitare existente (prin sondaje, dacă este cazul), starea infrastructurii adiacente și orice elemente topografice sau geotehnice care ar putea influența execuția.
- Prestatorul va întocmi un Raport Inițial de Constatăre în care va confirma viabilitatea proiectului sau va semnală preventiv potențialele blocaje, propunând măsuri de mitigare a riscurilor înainte ca utilajele să înceapă lucrările efective.

### **2. Soluționarea neconcordanțelor și managementul erorilor:**

- Prestatorul va asigura identificarea, analizarea și soluționarea rapidă a oricăror erori, omisiuni, neclarități, suprapuneri de planuri sau neconcordanțe între planșele proiectului tehnic (piese desenate), listele de cantități (piese scrise) și realitatea din teren.
- În cazul identificării unor vicii ale proiectării inițiale (de exemplu: subdimensionări, calcule eronate, omisiuni de cantități necesare funcționalității), remedierea documentației și elaborarea soluțiilor corective se vor realiza **fără costuri suplimentare** pentru Autoritatea Contractantă, aceasta fiind o obligație de rezultat a asistenței tehnice.
- Soluțiile propuse trebuie să respecte cerințele de calitate impuse prin Tema de Proiectare inițială, fiind interzisă reducerea standardelor de calitate pentru a compensa erorile de proiectare.

### **3. Emiterea Dispozițiilor de Șantier (DS) și regimul de urgență:**

- Prestatorul va elabora soluțiile tehnice remediate, adaptate sau optimizate prin emiterea de **Dispoziții de Șantier (DS)** numerotate și înregistrate.
- Termenul de emisie este de maximum **48 de ore** de la constatarea necesității sau de la solicitarea scrisă a Dirigintei de Șantier/Constructorului, pentru a evita blocarea ritmului de execuție și a preveni revendicările (claims) pentru staționarea utilajelor. În situații excepționale și justificate, termenul poate fi extins doar cu acordul Beneficiarului.

- Orice Dispoziție de Șantier va fi un dosar complet, însoțit obligatoriu de:
  - **Memoriu tehnic justificativ:** Explicarea cauzei modificării, a soluției alese și a conformității cu normele în vigoare.
  - **Piese desenate revizuite:** Detalii de execuție actualizate la scara corespunzătoare, care să înlocuiască clar planșele inițiale (nu se acceptă schițe de mână neoficiale).
  - **Listele de cantități (Antemăsurători):** Detalierea cantităților pentru Note de Renunțare (NR) și Note de Comandă Suplimentară (NCS).
  - **Estimare financiară și încadrare bugetară:** O analiză a impactului financiar, demonstrând încadrarea strictă în bugetul alocat investiției (inclusiv utilizarea rațională a capitolului „Diverse și Neprevăzute”, doar dacă este cazul și conform legii).

## B. Supraveghere și prezență în șantier

### 4. Prezența activă:

- Prestatorul va asigura prezența fizică a specialiștilor atestați pe domeniile relevante (drumuri, structură, instalații etc.) pe șantier pentru un interval de minim 6 ore pe zi, pe toată perioada de desfășurare a lucrărilor de execuție efectivă.
- Prezența nu este una formală sau pasivă; specialiștii au obligația de a inspecta fronturile de lucru, de a oferi clarificări muncitorilor și inginerilor constructorului și de a verifica efectiv punctele cheie de execuție (armări, cofraje, terasamente, pozare conducte) **înainte** ca acestea să devină lucrări ascunse. Orice lucrare ascunsă nevizată de proiectant se consideră neconformă până la proba contrarie.

### 5. Jurnalul de activitate și raportarea:

- Activitatea de asistență tehnică va fi consemnată zilnic într-un Raport de Asistență Tehnică (sau direct în Jurnalul de Șantier, la secțiunea dedicată proiectantului).
- Raportul va specifica detaliat: zonele inspectate, problemele tehnice identificate, soluțiile sau clarificările oferite verbal la fața locului (care vor fi ulterior confirmate scris), instrucțiunile transmise Constructorului și Dirigintelui de Șantier, precum și stadiul fizic al implementării soluțiilor anterioare. Aceste rapoarte constituie baza pentru decontarea serviciilor de asistență tehnică.

## C. Controlul Calității și Recepții

### 6. Participarea la Faze Determinante:

- Participarea este **obligatorie** la toate fazele determinante stabilite prin Programul de Control al Calității al Lucrărilor (PCCVI), avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC).
- Absența proiectantului la o fază determinantă blochează legal continuarea lucrărilor. Prestatorul nu va putea delega această atribuție unor persoane nespecializate sau neatestate; reprezentarea se face doar prin specialiști cu drept de semnătură. Prestatorul răspunde solidar pentru orice întârziere cauzată de neprezentarea la convocările transmise în timp util.

## 7. **Tratarea defectelor și a Neconformităților (NCR):**

- În cazul apariției unor defecte, erori de execuție sau utilizării unor materiale necorespunzătoare, Prestatorul are obligația de a analiza Rapoartele de Neconformitate (RNC) emise de Diriginte sau CQ.
- Prestatorul va stabili soluțiile tehnice pentru remediere (reparare, demolare și refacere, consolidare etc.), asigurându-se că soluția readuce elementul la parametrii proiectați.
- Prestatorul va urmări aplicarea acestor soluții în teren până la închiderea neconformităților, validând prin semnătură calitatea remedierilor efectuate.

## 8. **Verificarea și avizarea materialelor:**

- La solicitarea Beneficiarului sau a Dirigintelui de Șantier, Prestatorul va analiza și aviza fișele tehnice ale materialelor, echipamentelor și dotărilor propuse de Constructor spre punere în operă.
- Avizul va certifica faptul că materialele propuse respectă integral specificațiile din Caietul de Sarcini inițial. În cazul propunerilor de materiale "echivalente", Prestatorul va elabora o notă comparativă detaliată pentru a demonstra echivalența parametrilor tehnici și de performanță, refuzând produsele inferioare calitativ.

## D. **Documentații și As-Built**

### 9. **Elaborarea și verificarea Proiectului „As-Built” (Cartea Tehnică):**

- Prestatorul va oferi asistență continuă și va verifica elaborarea documentației tehnice „conforme cu execuția” (As-Built) pe măsura progresului fizic al lucrărilor, pentru a evita aglomerarea activității la finalul contractului.
- La finalizarea lucrărilor, Prestatorul va aviza Proiectul As-Built (întocmit de Constructor sau de Prestator, funcție de clauzele contractuale specifice ale serviciilor de proiectare), certificând prin semnătură și ștampilă că planurile reflectă cu exactitate realitatea din teren, inclusiv toate modificările operate prin Dispoziții de Șantier. Această documentație este esențială pentru viitoarea exploatare și mentenanță.

### 10. **Referatul Proiectantului:**

- Prestatorul va întocmi și va susține Referatul Proiectantului cu ocazia recepțiilor. Acest document sintetic va prezenta punctul de vedere tehnic asupra modului în care a fost executată lucrarea.
- Referatul este piesă obligatorie la dosarul pentru admiterea Recepției la Terminarea Lucrărilor și, ulterior, a Recepției Finale (după expirarea perioadei de garanție), confirmând respectarea proiectului și a standardelor de calitate.

## E. **Optimizări, Modificări Legislative și Siguranță**

### 11. **Optimizări și adaptări legislative:**

- Prestatorul are obligația de a elabora orice studii, memorii, breviare de calcul sau detalii de execuție suplimentare necesare pentru punerea în operă a lucrărilor în condiții de siguranță și legalitate.
- Această obligație subsistă indiferent dacă necesitatea documentațiilor rezultă din optimizarea soluțiilor (la cererea Beneficiarului), din condiții imprevizibile

apărute pe teren (ex: vestigii arheologice, soluri instabile) sau din modificări legislative intrate în vigoare pe parcursul execuției (ex: noi normative P100, normative de siguranță la incendiu).

## 12. Managementul schimbării și controlul costurilor:

- o Orice modificare de soluție propusă de Contractorul lucrărilor (Constructor) sub pretextul optimizării va fi analizată riguros de către Prestator.
- o Prestatorul va aviza favorabil doar acele modificări care aduc un beneficiu clar investiției (durabilitate crescută, costuri de mentenanță reduse, timp de execuție redus) fără a compromite calitatea. Prestatorul va respinge ferm propunerile care vizează exclusiv reducerea costurilor Constructorului în detrimentul calității (value engineering negativ).

**Notă:** Toate soluțiile tehnice elaborate pe parcursul asistenței tehnice, care modifică elemente structurale sau de siguranță, vor fi supuse verificării de către **Verificatori de Proiecte atestați MLPAT**, pe domeniile specifice. Obligația asigurării verificării și costurile aferente cad în sarcina Prestatorului, acesta trebuind să predea documentația gata verificată și ștampilată pentru a fi valabilă pentru execuție.

În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic, se vor întocmi și prezenta următoarele documente:

- dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor întocmită de proiectant și semnată de dirigințele de șantier, beneficiar și constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul, parte scrisă, parte desenată și parte economică;
- liste de cantități pentru lucrările la care se renunța întocmite de proiectant;
- liste de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant;
- note de renunțare;
- nota de comanda suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului, de dirigințele de șantier, de proiectant;
- alte documente/justificări solicitate de autoritatea finanțatoare a proiectului;
- avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori, numai după ce acestea au fost în prealabil aprobate de achizitor;
- avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, numai după notificarea în scris către achizitor și obținerea aprobării din partea acestuia;
- toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea /optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractele de lucrări, inclusiv cel ce vizează caietul de sarcini);
- participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
- orice alte atribuții specifice calității de proiectant prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Contractorul va respecta obligațiile Art. 67, alin. (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 50/1991, „În situațiile prevăzute la alin. (1), (2) și (3) responsabilitatea privind corectitudinea tehnică a soluției modificatoare aparține proiectantului”, în sensul că va solicita aprobarea proiectantului inițial pentru orice modificare adusă proiectului.

Contractorul este obligat să asigure personalul specializat solicitat prin documentația de atribuire [„echipa de proiect”], precum și resursele materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în condiții optime. Echipa de proiect va asigura implementarea corectă a activităților aferente contractului, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu propunerea tehnică, precum și cu eventualele detalii de implementare care ar urma să rezulte pe parcursul execuției contractului, după caz.

Contractorul trebuie să se asigure că toți experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic, fiindu-le asigurate toate serviciile suport și administrative conexe, pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităților principale în cadrul execuției contractului ce urmează să fie atribuit. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita înlocuirea persoanelor din echipa Contractorul care nu își îndeplinesc întocmai și la timp atribuțiile ce le revin. În situația unei suplimentări ulterioare sau în cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, Contractorul va asigura personalul necesar în funcție de cerințele descrise în prezentul caiet de sarcini.

Înlocuirea experților cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de ofertant, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul prevăzut în oferta (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului ce urmează să fie atribuit) se realizează cu aprobarea Autorității Contractante și numai în condițiile expres reglementate prin prevederile art. 162 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările ulterioare. Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, Contractorul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora. Contractorul va asigura prin personalul specializat solicitat prin prezentul Caiet de sarcini prezenta în șantier în permanentă, 24/7, conform programului de lucru stabilit cu Executantul lucrării și dirigintele de șantier.

## **2.4.2 Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

Pentru a asigura o colaborare eficientă și a facilita activitatea de asistență tehnică, Autoritatea Contractantă își asumă următoarele responsabilități:

### **1. Accesul la informații și transparența:**

- Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, în termen util, toate datele, informațiile, documentele și avizele deținute care sunt relevante și necesare pentru îndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale. Aceasta include accesul neîngrădit la Proiectul Tehnic complet, Contractul de Lucrări, corespondența anterioară cu autoritățile avizatoare și orice expertize tehnice existente.
- **Clauză de salvagardare:** În situația în care Autoritatea Contractantă nu furnizează datele sau documentele critice solicitate justificat de către Prestator

În termenele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, termenele de realizare a serviciilor afectate se vor decala (prelungi) automat și corespunzător cu numărul de zile de întârziere, până la data remedierii situației, fără a fi necesare alte formalități prelabile sau acte adiționale, cu condiția notificării scrise a întârzierii.

## 2. Coordonarea și managementul contractului:

- o Autoritatea Contractantă va comunica oficial Prestatorului, în termen de maximum **5 (cinci) zile lucrătoare** de la data semnării contractului, numele persoanei sau a echipei de implementare desemnate (Responsabil de Contract/Manager de Proiect) care va asigura interfața operațională.
- o Responsabilul desemnat va avea autoritatea de a facilita accesul pe șantier, de a convoca ședințele de progres și de a oferi suportul administrativ necesar Prestatorului în relația cu alte entități implicate.

## 3. Recepția serviciilor și efectuarea plăților:

- o Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica și recepționa serviciile prestate (materializate prin Rapoarte de Activitate, Rapoarte de Asistență Tehnică, Dispoziții de Șantier avizate, etc.) în termen de **15 (cincisprezece) zile lucrătoare** de la data înregistrării acestora la registratura beneficiarului.
- o **Procedura de recepție:** În acest interval, Beneficiarul poate aproba documentele sau poate formula, în scris și motivat, eventuale observații sau cereri de completare.

## 4. Infrastructura și logistica (dacă este cazul):

- o Acolo unde specificul activităților impune prezența permanentă la sediul Beneficiarului (de exemplu, pentru ședințe de coordonare extinse sau consultări pe planșe), Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, în limita disponibilității, un spațiu de lucru adecvat desfășurării activității.

## 5. Transferul drepturilor de proprietate intelectuală:

- o Odată cu plata serviciilor prestate, Autoritatea Contractantă devine proprietarul exclusiv al tuturor documentelor elaborate de Prestator în executarea contractului (Proiecte As-Built, detalii de execuție, rapoarte, studii, memorii).
- o Prestatorul transferă către Achizitor toate drepturile patrimoniale de autor, inclusiv dreptul de utilizare, reproducere, modificare și adaptare a documentației pentru scopul finalizării, exploatarei, întreținerii sau modernizării ulterioare a obiectivului de investiții, fără costuri suplimentare.

# 3 IPOTEZE SI RISURI

**Context și Justificare:** Prezenta secțiune detaliază cadrul de incertitudine inerent unui proiect de infrastructură urbană complexă, finanțat din fonduri europene (POR). Având în vedere natura dinamică a lucrărilor de reabilitare rutieră în mediu urban, simpla identificare a riscurilor nu este suficientă. Ofertanții au obligația de a analiza critic aceste elemente și de a include în Propunerea Tehnică o „Strategie de Management al Riscurilor” concretă și detaliată.

Aceasta trebuie să prevadă alocarea de resurse specifice (umane, de timp, tehnologice și financiare) pentru gestionarea proactivă a situațiilor neprevăzute, astfel încât obiectivele de investiții, eligibilitatea cheltuielilor și termenele de execuție să nu fie periclitare.

Abordarea pasivă („așteptăm să vedem ce se întâmplă”) este considerată neconformă cu cerințele acestui caiet de sarcini.

### **3.1. Ipoteze de Lucru (Premise Fundamentale)**

La baza elaborării ofertei și a planificării graficului de activități, se consideră valabile următoarele premise fundamentale. Orice abatere semnificativă de la aceste ipoteze pe parcursul execuției va fi tratată prin mecanismele de management al schimbării prevăzute în contract, însă ofertantul trebuie să ia în calcul marje de toleranță pentru fiecare dintre acestea:

#### **1. Stabilitatea și Validitatea Cadrului de Reglementare:**

- o Se presupune că legislația primară în construcții (Legea 10/1995), normele tehnice de proiectare, normativele de siguranță (P118, P100) și ghidurile specifice solicitantului (POR) nu vor suferi modificări structurale radicale care să schimbe natura contractului sau să invalideze retroactiv categoriile de cheltuieli eligibile.
- o *Nuanțare:* Totuși, ofertantul trebuie să ia în considerare ipoteza unor ajustări fiscale sau modificări ale procedurilor de avizare care pot apărea (de ex: digitalizarea procedurilor ISC), având obligația de a se adapta fără a solicita costuri suplimentare pentru "învățarea" noilor proceduri.

#### **2. Disponibilitatea și Integritatea Resurselor Autorității Contractante:**

- o Se apreciază faptul că Autoritatea Contractantă deține dreptul de proprietate/administrare asupra amplasamentului și va pune la dispoziție, în timp util, toate informațiile istorice deținute: avizele obținute în faza SF/PT, studiile de teren existente (geo, topo), planurile cadastrale și deciziile administrative (HCL-uri) necesare.
- o *Nuanțare:* Se admite ipoteza că arhiva tehnică poate conține lacune inerente vechimii infrastructurii (ex: rețele edilitare vechi necartate), iar Prestatorul își asumă rolul de a completa aceste informații prin investigații proprii la fața locului.

#### **3. Sincronizarea cu Contractul de Execuție Lucrări:**

- o Se presupune o corelare directă și indisolubilă între calendarul serviciilor de asistență tehnică și graficul general de execuție al lucrărilor prestat de Antreprenor.
- o *Implicație:* Întârzierile în execuție cauzate de terți (constructor, furnizori, condiții meteo excepționale) vor genera o extindere automată a perioadei de asigurare a asistenței tehnice. Prestatorul trebuie să-și dimensioneze oferta financiară luând în calcul faptul că onorariul este legat de performanță și livrabile, nu doar de trecerea timpului; perioadele de inactivitate/stand-by ale șantierului nu vor genera costuri suplimentare, însă reactivarea echipei trebuie să fie imediată la reluarea lucrărilor.

#### **4. Colaborarea Inter-instituțională și Avizare:**

- o Se presupune buna-credință și operativitatea instituțiilor avizatoare (Inspectoratul de Stat în Construcții, deținătorii de utilități, Poliția Rutieră, Direcția de Cultură) în emiterea acordurilor necesare pentru fazele determinante sau pentru modificările de soluții tehnice.
- o *Nuanțare:* Ofertantul va considera ipoteza realistă a unor termene birocratice standard și va planifica emiterea documentațiilor cu un avans suficient (buffer de timp) pentru a nu bloca utilajele în șantier în așteptarea unei ștampile.

### 5. Accesul la Amplasament și Constrângeri Fizice:

- o Se consideră că amplasamentul va fi liber de sarcini juridice și accesibil pentru inspecții, sondaje și verificări pe toată durata contractului.
- o *Nuanțare:* Fiind un proiect de "Reabilitare coridor de mobilitate", se lucrează sub trafic sau în zone dens locuite. Ipoteza de lucru este că accesul se va face secvențial, pe tronsoane, necesitând o coordonare strânsă cu Planul de Management al Traficului.

### 3.2. Analiza Detaliată a Riscurilor și Strategii Obligatorii de Mitigare

Identificarea riscurilor nu exonerează Prestatorul de responsabilitate, ci îl obligă la un nivel superior de pregătire. Ofertantul trebuie să demonstreze în Propunerea Tehnică capacitatea de a gestiona următoarele categorii de riscuri majore, prin măsuri concrete:

#### A. Riscuri Operaționale și de Resurse Umane

Risc Identificat	Descriere Detaliată și Impact Potențial	Strategia de Mitigare Solicitată Ofertantului
<b>R1. Fluctuația și Indisponibilitatea Experților Cheie</b>	Riscul ca experții propuși în ofertă (Project Manager, Inginer Drumuri, Specialist Trafic) să nu mai fie disponibili la momentul emiterii ordinului de începere sau să părăsească echipa pe parcursul proiectului (demisie, boală, conflicte). <b>Impact:</b> Pierderea „memoriei tehnice” a proiectului, discontinuitate în decizii, întâzieri majore în emiterea dispozițiilor de șantier, riscul de a bloca faze determinante prin lipsa specialistului atestat.	<b>Obligație:</b> Ofertantul va prezenta o <b>Procedură de Continuitate a Personalului</b> , garantând înlocuirea oricărui expert cheie în termen de maxim 5 zile lucrătoare cu un specialist având calificare și experiență <i>cel puțin egală</i> . Se solicită nominalizarea unor experți de rezervă (back-up) încă din faza de ofertare. De asemenea, se va descrie procesul de „Knowledge Transfer” (predare-primire) între experți, pentru a asigura continuitatea informației.
<b>R2. Erori, Omisiuni sau Necorelări în Proiectul Tehnic (PT)</b>	Riscul major de a descoperi în teren diferențe față de planșe: cote greșite, rețele subterane neidentificate, studii geo	<b>Obligație:</b> Includerea în planul de lucru a etapei de „ <b>Analiză Diagnostic Inițială</b> ” (Zero Point Analysis) în primele 15 zile de contract. Prestatorul își asumă

	<p>insuficiente, necorelări între arhitectură și structură.</p> <p><b>Impact:</b> Blocaje ale constructorului, revendicări financiare (claims) pentru staționare, necesitatea re-proiectării urgente, depășirea bugetului prin Note de Comandă Suplimentară (NCS).</p>	<p>obligația contractuală de a emite soluții tehnice remediate în termen de 48h, <b>fără a solicita costuri suplimentare de proiectare</b> pentru erorile imputabile proiectării inițiale, considerând aceasta o obligație de rezultat a asistenței tehnice.</p>
<p><b>R3. Deficiențe în Comunicare și Coordonare</b></p>	<p>Riscul ca informația critică să nu circule eficient și documentat între Proiectant, Constructor, Diriginte de Șantier și Beneficiar.</p> <p><b>Impact:</b> Execuția unor lucrări după planuri depășite (neactualizate), respingerea lucrărilor la recepție, litigii bazate pe instrucțiuni verbale contradictorii.</p>	<p><b>Obligație:</b> Implementarea unui <b>Sistem de Management al Documentelor (CDE - Common Data Environment)</b> sau a unei proceduri riguroase de comunicare. Organizarea de ședințe săptămânale de comandament cu emiterea obligatorie a minutelor de ședință semnate de toate părțile. Utilizarea unui registru unic de Dispoziții de Șantier, accesibil în timp real.</p>

## B. Riscuri Tehnice și de Context Extern

Risc Identificat	Descriere Detaliată și Impact Potențial	Strategia de Mitigare Solicitată Ofertantului
<p><b>R4. Neperformanța Executantului Lucrărilor (Constructorului)</b></p>	<p>Riscul ca Antreprenorul general să mobilizeze resurse insuficiente, să aibă ritm lent, să intre în incapacitate de plată sau insolvență.</p> <p><b>Impact:</b> Prelungirea excesivă a duratei asistenței tehnice, necesitatea emiterii repetate de Rapoarte de Neconformitate (RNC), efort suplimentar de supraveghere și refacere a lucrărilor.</p>	<p><b>Obligație:</b> Prestatorul va include o marjă de ore de asistență tehnică pentru situații de criză/remedieri. Va acționa ca un „filtru tehnic” intransigent, refuzând avizarea lucrărilor neconforme și emitând notificări de avertizare timpurie (Early Warning Notices) către Beneficiar la primele semne de derapaj ale constructorului.</p>
<p><b>R5. Riscuri Arheologice Geotehnice Nprevăzute</b></p>	<p>Dat fiind caracterul istoric al zonei și complexitatea subteranului urban, există riscul descoperirii de vestigii sau de soluri contaminate/instabile.</p>	<p><b>Obligație:</b> Capacitatea de a mobiliza rapid (în 24-48h) experți de nișă (arheologi, geotehnicieni) pentru a evalua situația și a adapta proiectul (ex: modificare</p>

	<b>Impact:</b> Suspendarea lucrărilor pe anumite tronsoane, necesitatea descărcării de sarcină arheologică, modificarea soluțiilor de fundare.	de cotă, schimbare soluție de sprijinire) astfel încât lucrarea să continue pe sectoarele neafectate.
<b>R6. Riscuri Financiare legate de Finanțarea UE (Eligibilitate)</b>	Riscul aplicării de corecții financiare de către AM POR din cauza modificării substanțiale a proiectului fără aprobare sau a documentării deficitare a NCS-urilor. <b>Impact:</b> Pierderea finanțării nerambursabile, prejudicii bugetului local al Autorității Contractante.	<b>Obligație:</b> Asistența tehnică va funcționa ca un garant al eligibilității: va verifica conformitatea fiecărei Dispoziții de Șantier cu Contractul de Finanțare înainte de emiteră. Prestatorul va justifica tehnic și economic fiecare modificare, demonstrând că nu se alterează indicatorii de rezultat asumați prin cererea de finanțare.
<b>R7. Contestații, Litigii și Reclamații ale Terților</b>	Riscul ca locatarii, ONG-urile sau alți operatori economici să conteste disconfortul creat sau soluțiile tehnice (ex: tăierea arborilor, accesul la proprietăți). <b>Impact:</b> Blocaje administrative, presiune publică, posibila suspendare a autorizației de construire.	<b>Obligație:</b> Asigurarea unei arhive tehnice impecabile (trasabilitatea deciziilor) pentru a susține juridic poziția Autorității Contractante. Participarea activă la consultările cu publicul și elaborarea de soluții tehnice care să minimizeze impactul (ex: fazarea lucrărilor pentru a menține accesul riveranilor).

**Notă Finală pentru Ofertanți:** Ofertantul are obligația de a include în Propunerea Tehnică propriul **Registru de Riscuri (Risk Register)**, specific proiectului, detaliind modul în care intenționează să gestioneze provocările specifice ale acestui coridor de mobilitate (ex: managementul traficului transportului public pe timpul șantierului, protecția rețelelor de fibră optică existente, coordonarea cu alte proiecte edilitare din zonă).

Simplul "copy-paste" al riscurilor din Caietul de Sarcini fără o strategie proprie de răspuns va conduce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

#### 4 ABORDARE SI METODOLOGIE IN CADRUL CONTRACTULUI

Pentru implementarea contractului Prestatorul va respecta:

- cerințele și specificațiile din ghidul Programul Regional Centru 2021 – 2027, Prioritate 4 - O Regiune cu mobilitate urbană durabilă, Acțiunea 4.1 – Dezvoltarea mobilității urbane durabile in Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone Metropolitane și Zone Funcționale Urbane), Apelul de proiecte PRC/84/PRC\_P4/OP2/RSO2.8/PRC\_A22instrucțiunile și ordinele emise de către AM POR înainte și după semnarea contractului de prestări servicii
- Contractul de finanțare

- Proiectul tehnic elaborat de SC FIP CONSULTING SRL

**Context și Instrucțiuni de Completare:** Prezentul capitol detaliază cerințele minime și extinse pe care Ofertantul trebuie să le îndeplinească la elaborarea Propunerii Tehnice. Informațiile solicitate mai jos vor fi structurate și prezentate obligatoriu urmărind secțiunile din **Formularul de Propunere Tehnică** pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Ofertele care nu respectă structura formularului, care prezintă informații generice ("copy-paste" din alte proiecte) sau care nu tratează punctele critice detaliate mai jos vor fi depunctate drastic sau considerate neconforme, în funcție de gravitate. Autoritatea Contractantă caută un partener proactiv, nu un simplu observator al execuției.

#### 4.1. Cerințe pentru Secțiunea "Abordarea Propusă" (Ref. Cap. 2.1 din Formular)

În această secțiune a formularului, Ofertantul nu va descrie activitățile (acestea aparțin metodologiei), ci va prezenta **viziunea sa strategică** asupra contractului. Aceasta trebuie să demonstreze că Ofertantul a "vizualizat" deja derularea contractului și a anticipat punctele nevralgice.

Ofertantul trebuie să documenteze următoarele aspecte specifice:

##### 1. Înțelegerea Contextului Critic și a Specificului Local:

- **Coridorul de Mobilitate:** Ofertantul va demonstra înțelegerea faptului că serviciile vizează un proiect complex de mobilitate urbană integrată (Coridor Tudor Vladimirescu – 22 Decembrie), desfășurat sub trafic, într-o zonă dens locuită. Se va explica strategia pentru minimizarea impactului lucrărilor asupra riveranilor și a transportului public existent.
- **Sursa de Finanțare:** Se va evidenția înțelegerea mecanismelor POR 2021-2027, subliniind faptul că orice întârziere sau neconformitate poate duce la pierderea fondurilor nerambursabile.
- **Respectarea Principiului DNSH ("Do No Significant Harm"):** Ofertantul va detalia modul în care abordarea sa va asigura că execuția lucrărilor nu prejudiciază semnificativ obiectivele de mediu. Se vor oferi exemple concrete de monitorizare a constructorului privind: gestionarea deșeurilor din demolări (reciclare), controlul prafului și zgomotului în zonele rezidențiale, protecția cursurilor de apă (Pârâul Pocloș).

##### 2. Punctele Tari și Avantajele Competitive:

- Ofertantul va explica valoarea adăugată pe care o aduce echipei de implementare. Nu se acceptă generalități de tipul "avem experiență".
- **Exemple așteptate:** Experiența anterioară specifică în reabilitarea podurilor urbane sub trafic (relevant pentru Podul Pocloș), utilizarea unor tehnologii moderne de releveu (scanare 3D/Lidar) pentru verificarea cotelor, sau existența unei proceduri interne de verificare a proiectelor care a redus erorile în contractele anterioare.
- Se va puncta capacitatea de a mobiliza resurse suplimentare ("Surge Capacity") în situații de criză, demonstrată prin exemple din portofoliul anterior.

##### 3. Corelația Strategică cu Metodologia:

- o Se va explica succint logica prin care viziunea strategică (Abordarea) se va traduce în pași concreți (Metodologia). Ofertantul trebuie să arate legătura cauzală: "Pentru că înțelegem riscul X (Abordare), am prevăzut activitatea Y în planul de lucru (Metodologie)."
- o Obiectivul final asumat trebuie să fie clar: **Recepția la Terminarea Lucrărilor fără obiecțiuni majore**, încadrată în termenul de 30 de luni și în bugetul aprobat.

#### 4.2. Cerințe pentru Secțiunea "Metodologia Propusă" (Ref. Cap. 2.2 din Formular)

Aceasta este secțiunea operațională, "motorul" propunerii tehnice. Ofertantul va utiliza tabelul standard din formular (*Activitate / Modalitate de realizare / Date de intrare / Date de ieșire / Durată*) pentru a detalia activitățile, evitând descrierile teoretice din manuale. Se solicită proceduri aplicabile acestui șantier.

##### Activitatea A: Analiza Diagnostic a Proiectului Tehnic ("Zero Point Analysis")

- **Obiectiv:** Eliminarea surprizelor tehnice înainte de intrarea utilajelor în șantier.
- **Cerință:** Descrierea detaliată a procedurii de verificare a Proiectului Tehnic (elaborat de FIP Consulting) imediat după semnarea contractului (Perioada de Start-up).
- **Modalitate de realizare:**
  - o Cum se va face confruntarea planșelor cu terenul? Se vor efectua sondaje pentru identificarea rețelelor?
  - o Verificarea cotelor proiectate față de cotele actuale ale carosabilului și trotuarelor.
  - o Analiza listelor de cantități pentru identificarea omisiunilor evidente.
- **Date de ieșire obligatorii: Raportul Inițial de Constatare**, care va conține lista neconformităților/omisiunilor identificate și propuneri de soluționare (ex: Dispoziții de Șantier preventive).

##### Activitatea B: Supravegherea Zilnică și Controlul Calității

- **Obiectiv:** Asigurarea calității execuției și a conformității cu caietul de sarcini.
- **Cerință:** Detalierea modului în care se asigură prezența în șantier. Ce fac experții în teren?
- **Modalitate de realizare:**
  - o **Fluxul de inspecție:** Descrierea rutinei zilnice (inspecția fronturilor de lucru, verificarea trasării, verificarea armăturilor înainte de turnare).
  - o **Lucrări Ascunse:** Procedura strictă de avizare a lucrărilor care devin inaccesibile (fundații, rețele îngropate). Cum se garantează că nu se toarnă beton fără avizul proiectantului?
  - o **Validarea Materialelor:** Procedura de eșantionare și verificare a materialelor (betoane, asfalt, borduri, mobilier urban). Cum se tratează cererile de "echivalare" ale constructorului pentru a nu scădea calitatea?
- **Date de ieșire:** Jurnalul de activitate al proiectantului (zilnic), Rapoarte de neconformitate (RNC), Avize de materiale, Procese verbale de faze determinante semnate.

## Activitatea C: Managementul Modificărilor (Change Management)

- **Obiectiv:** Controlul costurilor și al termenelor în cazul apariției neprevăzutului.
- **Cerință:** Procedura completă, pas cu pas, pentru emiterea unei Dispoziții de Șantier (DS).
- **Modalitate de realizare:**
  - (1) Identificarea și documentarea problemei din teren.
  - (2) Elaborarea soluției tehnice (piese desenate la scară).
  - (3) **Verificarea Eligibilității:** Analiza impactului asupra contractului de finanțare POR (se modifică indicatorii?).
  - (4) Întocmirea pieselor economice: Note de Renunțare (NR) și Note de Comandă Suplimentară (NCS), cu încadrarea în "Diverse și Neprevăzute".
  - (5) Avizarea internă și de către Verificatorii de Proiecte atestați.
  - (6) Predarea către Beneficiar/Constructor.
- **Date de ieșire:** Dispoziția de Șantier completă (Piese Scrise + Piese Desenate + Deviz estimativ + Justificare).

## Activitatea D: Recepția și Asistența Post-Execuție

- **Obiectiv:** Certificarea finalizării lucrărilor conform standardelor de calitate.
- **Cerință:** Procedura de participare la recepțiile la terminarea lucrărilor și finale.
- **Modalitate de realizare:**
  - Inspecția preliminară recepției ("Pre-recepția") pentru identificarea deficiențelor minore.
  - Gestionarea listei de remedieri ("Punch List") și monitorizarea constructorului până la rezolvarea tuturor punctelor.
  - Transferul responsabilității: verificarea și avizarea Cărții Tehnice (As-Built).
- **Date de ieșire:** Referatul Proiectantului (piesă obligatorie la recepție), Puncte de vedere scrise, Lista de remedieri monitorizată, Avizul pe Cartea Tehnică.

## 4.3. Cerințe pentru "Planul de Lucru" (Ref. Cap. 3 din Formular)

Ofertantul trebuie să prezinte o planificare realistă, utilizând un software dedicat (ex: MS Project, Primavera sau echivalent), care să demonstreze capacitatea de coordonare temporală. Graficul GANTT nu trebuie să fie o simplă bară de 30 de luni, ci o structură logică de activități interdependente.

1. **Sincronizarea:** Planul de lucru al Asistenței Tehnice trebuie să fie perfect suprapus peste graficul estimat de execuție a lucrărilor. Se vor evidenția perioadele de vârf de activitate (ex: sezonul de asfaltări) care necesită resurse suplimentare.
2. **Drumul Critic:** Identificarea activităților de asistență tehnică ce pot deveni blocaje pentru execuție.
  - *Exemplu:* Întârzierea emiterii soluției pentru relocarea unui stâlp poate bloca execuția pistei de biciclete pe 500m. Cum gestionează Ofertantul aceste situații?

### 3. Jaloane (Milestones) Obligatorii:

- o **Jalon 1 (T0 + 15 zile):** Predarea Raportului Inițial de Constatare și validarea proiectului tehnic.
- o **Jalon 2:** Finalizarea lucrărilor de infrastructură subterană (apă/canal/electrice) - condiționează începerea suprastructurii rutiere.
- o **Jalon 3:** Finalizarea Podului peste Pârâul Pocloș - punct critic al proiectului.
- o **Jalon 4:** Finalizarea sistemului rutier (strat de uzură) și a marcajelor.
- o **Jalon 5:** Admiterea Recepției la Terminarea Lucrărilor.

### 4.4. Cerințe pentru "Managementul Riscurilor" (Ref. Tabel dedicat din Formular)

Managementul riscului nu este un exercițiu teoretic. Ofertantul va completa tabelul din Formularul de Propunere Tehnică preluând riscurile identificate în **Capitolul 4 (Ipoteze și Riscuri)** și adăugând propriile riscuri identificate din experiența similară.

Pentru fiecare risc, se vor preciza clar:

- **Riscul:** (Ex: Descoperiri arheologice neprevăzute sau rețele edilitare necartate).
- **Măsura propusă de atenuare:** (Ex: "Disponibilitatea unui arheolog colaborator pentru intervenție în 24h" sau "Utilizarea echipamentelor de detectare cabluri înainte de săpătură").
- **Activitatea din plan:** (Ex: Măsura se reflectă în Activitatea A - Analiză, sau în Activitatea C - Managementul Modificărilor).
- **Impactul Financiar:** Se va indica dacă costul măsurii este inclus în onorariul forfetar (risc asumat de prestator) sau face parte din rezervele proiectului.

### 4.5. Cerințe pentru "Personalul Propus" (Ref. Cap. 4 din Formular)

Nu se solicită doar o colecție de CV-uri, ci descrierea unui **ecosistem de competențe**. Autoritatea Contractantă vrea să știe cine ia deciziile și cum se asigură continuitatea.

- **Organigrama și Mecanismul de Decizie:** Diagrama relațională care să arate ierarhia. Cine ia decizia tehnică finală în caz de divergențe între specialiști (ex: între structurist și arhitectul peisagist)? Cine semnează Dispozițiile de Șantier?
- **Mecanismul de Back-stopping (Continuitate):** Oamenii se pot îmbolnăvi sau pot demisiona. Care este procedura concretă prin care firma ofertantă asigură înlocuirea unui expert indisponibil în maxim 5 zile, fără a perturba șantierul? Există o procedură de "predare-primire" a informațiilor (knowledge transfer) pentru ca noul expert să fie operațional imediat?
- **Comunicarea și CDE (Common Data Environment):** Descrierea fluxului de documente. Se va specifica dacă se utilizează o platformă digitală (Cloud, Server FTP, platformă dedicată de management de proiect) pentru stocarea și transmiterea planșelor, avizelor și rapoartelor către Beneficiar și Constructor, asigurând o "singură sursă de adevăr" (Single Source of Truth).

### 4.6. Raportarea (Ref. Secțiunea "Rapoarte ce privesc progresul" din Formular)

Ofertantul va descrie structura și conținutul rapoartelor, demonstrând că acestea sunt instrumente de management, nu doar birocrăție.

## 1. Raportul Lunar de Activitate:

- o Sumarul executiv al progresului (fizic vs. financiar).
- o Situația Dispozițiilor de Șantier (emise, în lucru, blocate).
- o Probleme critice nerezolvate și riscuri iminente pentru luna următoare ("Look-ahead").
- o Situația prezenței experților în șantier (pontaj).

2. **Rapoarte Speciale (Ad-hoc):** Emise la apariția unor incidente majore (accidente, blocaje legislative, descoperiri în teren) sau la solicitarea expresă a finanțatorului/verificatorilor.

3. **Raportul Final:** Sinteza intervențiilor pe parcursul execuției, necesar pentru rambursarea finală a fondurilor POR. Va include analiza îndeplinirii indicatorilor de proiect și lecțiile învățate ("Lessons Learned").

## 5 PLAN DE LUCRU PENTRU SERVICIILE SOLICITATE

Durata estimată a contractului este de **90 de luni** (din care **30 luni** asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și 60 luni este perioada de garanție a lucrărilor), până la data de finalizare a Contractului de finanțare. Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

## 6 LOCUL SI DURATA DESFASURARII ACTIVITATILOR

### 6.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile se vor derula în principal pe Tronsonul în care se vor desfășura lucrările, respectiv B-dul 1 Decembrie 1918 (intersecție Piața Victoriei – Intersecție B-dul Pandurilor) din Municipiul Târgu Mureș, dar și la sediul Autorității Contractante situat în Municipiul Târgu Mureș, Str. Piața Victoriei nr. 3, Județul Mureș, cat si la sediul Consultantului.

Echipa de implementare a ofertantului, suplimentar de obligațiile de la capitolul 3.2. *Descrierea generală a serviciilor ce vor fi prestate*, va fi prezentă la sediul Autorității Contractante:

- Cel puțin 1 zi/săptămână la ședințele de progres, în format fizic;
- La vizita în teren a persoanelor desemnate de finanțator;
- La fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție;
- La fazele determinante;
- Ori de câte ori Autoritatea Contractantă consideră că este necesar.

Autoritatea Contractantă va stabili de comun acord cu Ofertantul ziua din săptămână când se desfășoară ședința săptămânală de proiect.

Pentru celelalte zile când este necesară prezența echipei Ofertantului, acesta va fi notificat în scris (e-mail sau fax) cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea evenimentului planificat.

În cazul în care Consultantul refuză participarea la întâlnirile programate sau la ședințele săptămânale de proiect în prima etapă i se va transmite acestuia o Notificare de solicitare a

respectării prevederilor contractuale. Dacă Ofertantul refuză și o a doua întâlnire programată sau ședință săptămânală, acesta va fi notificat privind rezilierea contractului.

## **6.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor**

Data de început a contractului este de la data semnării contractului.

Data de încheiere a prestării serviciilor este data terminării lucrărilor. Valoarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de garanție a lucrărilor trebuie inclusă în valoarea cheltuielilor indirecte.

## **7 RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR**

### **7.1 Numărul de experți pe categorie de expertiza necesară**

Implementarea adecvată și eficientă a activităților prezentului contract depinde în mod decisiv de implicarea pe parcursul implementării proiectului din partea Ofertantului a unei echipe corespunzătoare, care deține multi-competente și care va fi compusă cel puțin din următorii experți cheie/specialiști:

- 1) Manager de proiect – 1 expert
- 2) Expert tehnic 1 – „Expert infrastructură rutieră” – 1 expert
- 3) Expert tehnic 2 – „Expert poduri” – 1 expert
- 4) Expert tehnic 3 – „Expert Trafic și Sisteme de Management al Traficului (SMT)” – 1 expert
- 5) Expert tehnic 4 – „Expert instalații electrice” – 1 expert

Experți cheie vor deține calificarea și experiență profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini, în domeniile pentru care se solicită participarea acestora la realizarea contractului. Alocarea personalului pe sarcini distincte în cadrul propunerii tehnice conform mențiunilor de mai sus, nu va împiedica ofertantul să utilizeze personalul din cadrul echipei de proiect în mod flexibil pe parcursul derulării contractului, în funcție de volumul de muncă și competențele specifice necesare desfășurării unui anumit tip de activitate, prin raportare la pluri-competențele deținute de întreaga echipă de experți a Ofertantului, astfel încât să se probeze în mod concludent că se poate asigura acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate.

Ofertantul este liber să suplimenteze numărul de experți și/sau specializările experților (solicitați potrivit prevederilor documentației de atribuire) și care vor fi propuși spre a face parte din echipa sa, cu scopul acoperirii tuturor activităților care fac obiectul prezentului contract, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legate aplicabile, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

Având în vedere faptul că investiția se află în zona de influență a monumentelor istorice, Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului un Șef proiect. Acest expert va fi prezent zilnic la locația de implementare a proiectului, fiind la dispoziția Beneficiarului pe tot parcursul implementării proiectului.

Ceilalți experți din cadrul echipei de proiect au fost stabiliți la un nivel minim prin raportare pe de o parte la complexitatea contractului de achiziție publică ce va fi atribuit, iar pe de alta la estimările autorității contractante privind perioada/durata de desfășurare a activităților aferente contractului, sens în care operatorii economici vor asigura corelarea propunerii tehnice și a calendarului de implementare a activităților contractului cu echipa de proiect propusă, suplimentând după caz componenta acesteia cu un personal suport adecvat, astfel încât pe baza documentelor prezentate să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea ofertei. În acest sens și având în vedere faptul că în cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare, ofertanților le revine obligația de a menționa în cadrul propunerii tehnice întreaga echipă de proiect considerați necesari, inclusiv personalul suport/auxiliar (cel puțin la nivel de post/ poziție) rezultat a fi necesar conform propunerii tehnice întocmită de către fiecare ofertant în parte.

## 7.2 Profilul experților principali

### 1. *Managerul de proiect*

Rol expert	✓ Supraveghează și coordonează activitățile contractului și asigură implementarea corectă a acestora în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și cu contractul semnat.
Calificare educațională și/sau profesională	<p>✓ Studii universitare absolvite cel puțin cu diploma de licență/absolvire (aferenta ciclului 1 de studii) sau echivalent;</p> <p>✓ Deținerea de competente relevante privind managementul de proiect (dovedite prin studii absolvite în specializarea respectivă, prin diploma de licență sau echivalent/studii post-universitare/studii de masterat/doctorat/alte cursuri care s-au finalizat cu certificări recunoscute la nivel național/internațional, cum ar fi „Manager de proiect” – cod C.O.R. 241919 sau echivalent).</p>
Experiența profesională specifică	<p>Expertul propus trebuie să fi ocupat poziția de <b>Manager, Coordonator sau Director de Proiect</b> în cadrul a cel puțin unui contract de servicii de proiectare (realizate la oricare din fazele: SF/DALI, PT, DE sau Asistență Tehnică) care a vizat un obiectiv de investiții similar cu obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Pentru demonstrarea similarității, proiectul prezentat trebuie să fi inclus <b>cel puțin una</b> dintre următoarele componente complexe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Infrastructură rutieră și lucrări de artă:</b> Proiect integrat care a cuprins benzi dedicate transportului public, piste de biciclete, amenajări de spații verzi și cel puțin un <b>pod rutier; SAU</b></li> </ol>

	<p>2. <b>Sisteme de mobilitate și management trafic:</b> Proiect care a inclus implementarea infrastructurii de <b>bike-sharing</b>, elemente de mobilier urban și sisteme de <b>management al traficului</b> (semaforizare/ITS); SAU</p> <p>3. <b>Infrastructură rutieră și rețele edilitare:</b> Proiect care a vizat modernizarea infrastructurii rutiere simultan cu reabilitarea <b>rețelelor de utilități</b> (apă și canalizare, rețele electrice) și a sistemului de iluminat public (inclusiv telegestiune).</p>
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Răspunde de managementul contractului asigurând întreaga activitate de organizare/coordonare, planificare, execuție, monitorizare, control și finalizare a proiectului;</li> <li>✓ Organizează și asigură bunul mers al activităților desfășurate de către echipa Prestatorului în cadrul proiectului;</li> <li>✓ Colaborează cu persoana/persoanele desemnate de Achizitor pentru implementarea contractului;</li> <li>✓ Asigura coordonarea echipei de proiect a Prestatorului;</li> <li>✓ Va fi alocat full time pentru implementarea acestui contract;</li> <li>✓ Aloca resursele în cadrul contractului astfel încât Prestatorul să dețină capacitatea de a răspunde în mod optim necesităților, constrângerilor și obiectivelor Achizitorului;</li> <li>✓ Asigura elaborarea rapoartelor de activitate.</li> </ul>

## 2. **Expert tehnic 1 – „Expert Infrastructură rutieră (CFDP)”**

Rol expert	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigura asistență tehnică privind situația lucrărilor de infrastructura rutiera din cadrul proiectului. Verificarea cotelor de fundare a drumului, a straturilor sistemului rutier (balast, piatră spartă, asfalt), a pantelor transversale și longitudinale pentru scurgerea apelor, a bordurării și a semnalizării rutiere.</li> </ul>
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studii universitare absolvite cel puțin cu diploma de licență/absolvire (aferea ciclului 1 de studii) sau echivalent, în domeniul CFDP sau echivalent.</li> </ul>
Experiența profesională specifică	<p>Expertul propus trebuie să fi ocupat poziția de <b>Expert Tehnic</b> sau <b>Inginer Proiectant Specialitatea Drumuri (CFDP)</b> în cadrul a cel puțin unui contract de servicii de proiectare (realizat la oricare din fazele: SF/DALI, PT, DE sau Asistență Tehnică) care a vizat un obiectiv de investiții similar cu obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Pentru demonstrarea similarității, proiectul prezentat trebuie să fi inclus <b>cel puțin una</b> dintre următoarele componente complexe:</p> <p>1. <b>Infrastructură rutieră și lucrări de artă:</b> Proiect integrat</p>

	<p>care a cuprins benzi dedicate transportului public, piste de biciclete, amenajări de spații verzi și cel puțin un <b>pod rutier</b>; SAU</p> <p>2. <b>Sisteme de mobilitate și management trafic:</b> Proiect care a inclus implementarea infrastructurii de <b>bike-sharing</b>, elemente de mobilier urban și sisteme de <b>management al traficului</b> (semaforizare/ITS); SAU</p> <p>3. <b>Infrastructură rutieră și rețele edilitare:</b> Proiect care a vizat modernizarea infrastructurii rutiere simultan cu reabilitarea <b>rețelelor de utilități</b> (apă și canalizare, rețele electrice) și a sistemului de iluminat public (inclusiv telegestiune).</p>
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ verifica situațiile de lucrări în ceea ce privește încadrarea preturilor și a cantităților din situațiile de lucrări în preturile și cantitățile din oferta executantului lucrărilor;</li> <li>✓ participă la propuneri de soluții tehnice în vederea soluționării problemelor ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului.</li> <li>✓ urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, minim 6 ore pe zi, pe toată perioada de execuție a lucrărilor;</li> <li>✓ urmărește implementarea proiectului și analizează gradul de realizare a proiectului;</li> <li>✓ colaborează cu membrii echipei de implementare a proiectului, la solicitarea Autorității Contractante, în activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului;</li> <li>✓ informează Managerul de proiect asupra eventualelor modificări legislative ce privesc implementarea din punct de vedere tehnic a proiectului, de îndată ce acestea apar, și corelează documentațiile ce trebuie întocmite conform acestor modificări;</li> <li>✓ asigură respectarea legalității și conformității tuturor documentelor elaborate de către experți</li> <li>✓ informează echipa de implementare asupra posibilelor neconcordanțe de ordin tehnic din cadrul relațiilor contractuale cu contractorii și elaborează propuneri de soluționare a acestora;</li> <li>✓ asigură expertiza tehnică în ceea ce privește derularea și modificarea de soluție tehnică care poate eventual să apară în derularea contractului de execuție lucrări.</li> <li>✓ participă la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție</li> <li>✓ întocmește rapoarte cu privire la stadiul lucrărilor.</li> </ul>

### 3. Expert tehnic 2 – „Expert poduri”

Rol expert	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigură asistența tehnică critică pentru obiectivul de investiții „Pod peste pârâul Pocloș”, monitorizând strict etapele de demolare a structurii existente, validarea cotelor de fundare și a armării infrastructurii, supravegherea montajului grinzilor și a aparatelor de reazem, precum și coordonarea testelor de încercare a podului pentru certificarea siguranței structurale</li> </ul>
------------	--

Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studii universitare absolvite cu diplomă de licență/absolvire (afereantă ciclului 1 de studii) sau echivalent, în domeniul <b>Inginerie Civilă</b>, specializarea <b>Căi Ferate, Drumuri și Poduri (CFDP)</b> sau echivalent</li> </ul>
Experiența profesională specifică	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiența specifică în cel puțin un proiect similar cu cel supus prezentei proceduri (servicii de proiectare realizat la oricare din fazele: SF/DALI, PT, DE sau Asistență Tehnică) pentru un obiectiv de investiție care să fi cuprins lucrări de <b>construire de poduri rutiere/pasaje noi</b> sau <b>reabilitare/modernizare poduri /pasaje rutiere (cu intervenții la structura de rezistență)</b>.</li> <li>✓ Poziția deținută în cadrul proiectului similar trebuie să fi fost de: <b>Inginer proiectant poduri / Expert tehnic poduri / Inginer structurist (lucrări de artă)</b>.</li> </ul>
Responsabilități în cadrul Contractului	<p><b>1. Supravegherea Demolării</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rol:</b> Avizarea proiectului tehnologic de demolare prezentat de constructor.</li> <li>• <b>Activitate:</b> Supravegherea etapelor de desfacere a structurii vechi pentru a preveni prăbușirea necontrolată în albia pârâului Pocloș sau afectarea clădirilor/rețelelor adiacente.</li> </ul> <p><b>2. Verificarea Infrastructurii (Fundații și Culee)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rol:</b> Validarea cotei de fundare. Podurile necesită o verificare riguroasă a terenului de fundare.</li> <li>• <b>Activitate:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inspecția armăturilor în fundații și elevații (culee) înainte de turnarea betonului (fază determinantă).</li> <li>○ Verificarea sistemelor de epuizment a apelor (dacă se lucrează sub nivelul pârâului).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>3. Supravegherea Montajului Suprastructurii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rol:</b> Asigurarea corectitudinii geometrice și structurale a noului tablier.</li> <li>• <b>Activitate:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dacă soluția este cu grinzi prefabricate: Verificarea manipulării și poziționării acestora pe aparatele de reazem.</li> <li>○ Dacă soluția este monolit (turnat pe loc): Verificarea eșafodajelor și a susținerii cofrajelor.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4. Echiparea Podului (Detalii Specifice)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rol:</b> Verificarea elementelor care asigură durabilitatea podului.</li> </ul>

- **Activitate:**

- Inspecția montajului **aparater de reazem** (neopren) – critice pentru preluarea dilatărilor.
- Verificarea **dispozitivelor de acoperire a rosturilor de dilatație** (să fie la cota perfectă cu asfaltul pentru a nu crea șocuri la roți).
- Verificarea hidroizolației specifice podurilor (sub calea de rulare).

### 5. Încercarea Podului și Recepția

- **Rol:** Certificarea siguranței structurale înainte de darea în trafic.
- **Activitate:**
  - Coordonarea și interpretarea rezultatelor la **încercarea podului** (testul de încărcare cu camioane), conform normativelor, pentru a măsura săgeata (deformarea) elastică și remanentă. Fără avizul favorabil al Expertului Poduri pe acest test, podul nu poate fi recepționat.

Expertul Poduri va fi prezent obligatoriu la aceste puncte cheie (Fundatii, Montaj Grinzi, Hidroizolație, Testare), separat de prezența zilnică a expertului de drumuri, având suplimentar aceste atribuții/obligații:

- ✓ participă la propuneri de soluții tehnice în vederea soluționării problemelor ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului.
- ✓ urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, minim 6 ore pe zi, pe toată perioada de execuție a lucrărilor;
- ✓ colaborează cu membrii echipei de implementare a proiectului, la solicitarea Autorității Contractante, în activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului;
- ✓ informează Managerul de proiect asupra eventualelor modificări legislative ce privesc implementarea din punct de vedere tehnic a proiectului, de îndată ce acestea apar, și corelează documentațiile ce trebuie întocmite conform acestor modificări;
- ✓ asigură respectarea legalității și conformității tuturor documentelor elaborate de către experți
- ✓ informează echipa de implementare asupra posibilelor neconcordanțe de ordin tehnic din cadrul relațiilor contractuale cu contractorii și elaborează propuneri de soluționare a acestora;
- ✓ asigură expertiza tehnică în ceea ce privește derularea și modificarea de soluție tehnică care poate eventual să apară în derularea contractului de execuție lucrări.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ participa la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție</li> <li>✓ întocmește rapoarte cu privire la stadiul lucrărilor.</li> </ul>
--	--

#### 4. **Expert tehnic 3 – „Expert Trafic și Sisteme de Management al Traficului (SMT)”**

Rol expert	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigura asistență tehnică privind situația lucrărilor din cadrul proiectului aferente realizării lucrărilor de sistematizare a infrastructurii de transport și trafic</li> </ul>
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ atestat/certificare de expert siguranță rutieră emis de ARR, conform Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră sau echivalent la nivel internațional deoarece această certificare garantează că expertul are competențele necesare pentru a evalua și îmbunătăți siguranța rutieră prin identificarea riscurilor și formularea de recomandări pentru reducerea acestora</li> <li>✓ Diplomă/certificat care să confirme capacitatea de a utiliza software-ul specializat utilizat pentru modelarea rețelei de infrastructura propusa în Proiectul tehnic (VISSUM/VISSIM sau echivalent)</li> </ul>
Experiența profesională specifică	<p>Expertul propus trebuie să fi ocupat poziția de <b>Expert Trafic, Inginer de Trafic sau Specialist ITS (Sisteme Inteligente de Transport)</b> în cadrul a cel puțin unui contract de servicii de proiectare (realizat la oricare din fazele: SF/DALI, PT, DE sau Asistență Tehnică) care a vizat un obiectiv de investiții de tip <b>infrastructură de mobilitate urbană</b>.</p> <p>Pentru demonstrarea similarității, proiectul prezentat trebuie să fi inclus <b>cel puțin una</b> dintre următoarele componente tehnice complexe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Sistematizare rutieră și prioritizare transport public:</b> Proiect integrat care a cuprins reorganizarea circulației pe coridoare de mobilitate, implementarea de benzi dedicate transportului public, piste de biciclete și reconfigurarea intersecțiilor semaforizate; SAU</li> <li>2. <b>Sisteme de Management al Traficului (SMT):</b> Proiect care a vizat implementarea sau modernizarea unui sistem de <b>management al traficului</b> (semaforizare adaptivă, automate de dirijare a circulației, bucle inductive/senzori, integrare în centru de comandă/control); SAU</li> <li>3. <b>Mobilitate Urbană Integrată:</b> Proiect care a inclus integrarea sistemelor de trafic cu alte subsisteme de tip <b>Smart City</b>, precum sisteme de <b>bike-sharing</b> (stații andocare inteligente), monitorizare video a traficului sau sisteme de informare a călătorilor.</li> </ol>
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ evaluează și îmbunătățește siguranța rutieră prin identificarea riscurilor și formularea de recomandări pentru reducerea acestora</li> <li>✓ participă la propuneri de soluții tehnice în vederea soluționării problemelor ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ urmărește implementarea proiectului prin efectuarea de vizite în locația investiției și analizează gradul de realizare a proiectului;</li> <li>✓ colaborează cu membrii echipei de implementare a proiectului, la solicitarea Autorității Contractante, în activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului;</li> <li>✓ informează Managerul de proiect asupra eventualelor modificări legislative ce privesc implementarea din punct de vedere tehnic a proiectului, de îndată ce acestea apar, și corelează documentațiile ce trebuie întocmite conform acestor modificări;</li> <li>✓ asigură respectarea legalității și conformității tuturor documentelor elaborate de către experți</li> <li>✓ informează echipa de implementare asupra posibilelor neconcordanțe de ordin tehnic</li> <li>✓ asigură expertiza tehnică în ceea ce privește derularea și modificarea de soluție tehnică care poate eventual să apară în derularea contractului de execuție lucrări.</li> <li>✓ participă la întocmirea dispozițiilor de șantier.</li> <li>✓ Verifică respectarea și îndeplinirea indicatorilor de trafic stabiliți prin proiect</li> </ul>
--	--

#### 5. Expert tehnic 4 – "Expert instalații electrice"

Rol expert	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigura asistență tehnică privind situația lucrărilor de instalații electrice din cadrul proiectului.</li> </ul>
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificare profesională emisă de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) de minim nivel Bp, în conformitate cu Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 134/2021 cu modificările și completările ulterioare, sau echivalent la nivel internațional, recunoscut în condițiile legii.</li> </ul> <p><b>Notă:</b> În cazul experților străini, cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea unui document echivalent emis de autoritatea competentă din statul de origine sau din statul în care expertul este stabilit, care atestă dreptul de a proiecta și/sau verifica instalații electrice de nivelul corespunzător. Expertul străin va face dovada că a întreprins demersurile necesare pentru obținerea recunoașterii calificării pe teritoriul României, în conformitate cu legislația privind recunoașterea calificărilor profesionale (Legea nr. 200/2004 cu modificările și completările ulterioare), urmând ca documentul emis de ANRE sau echivalentul acestuia să fie valabil la momentul semnării contractului de achiziție publică.</p>
Experiența profesională specifică	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiența specifică în cel puțin un proiect similar cu cel supus prezentei proceduri (servicii de proiectare realizate la oricare din fazele: SF/DALI, PT, DE sau Asistență Tehnică) pentru un obiectiv de investiție care să fi cuprins lucrări de <b>infrastructură electrică urbană</b>.</li> <li>✓ Pentru demonstrarea similarității, proiectul prezentat trebuie să fi inclus <b>cel puțin una</b> dintre următoarele componente:</li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Iluminat Public:</b> Modernizarea sau extinderea sistemelor de iluminat public stradal (inclusiv implementarea sistemelor de telegestiune/Smart City);</li> <li>2. <b>Rețele Electrice Exterioare:</b> Realizarea de rețele electrice subterane (îngropate), devierea rețelelor aeriene în subteran sau alimentarea cu energie electrică a mobilierului/echipamentelor urbane.</li> </ol> <p>✓ Poziția deținută în cadrul proiectului similar trebuie să fi fost de: <b>Inginer proiectant instalații electrice / Expert tehnic instalații electrice / Inginer energetician.</b></p>
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ verifica situațiile de lucrări în ceea ce privește încadrarea preturilor și a cantităților din situațiile de lucrări în preturile și cantitățile din oferta executantului lucrărilor;</li> <li>✓ participă la propuneri de soluții tehnice în vederea soluționării problemelor ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului.</li> <li>✓ urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, minim 6 ore pe zi, pe toată perioada de execuție a lucrărilor;</li> <li>✓ colaborează cu membrii echipei de implementare a proiectului, la solicitarea Autorității Contractante, în activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului;</li> <li>✓ asigură respectarea legalității și conformității tuturor documentelor elaborate de către experți</li> <li>✓ informează echipa de implementare asupra posibilelor neconcordanțe de ordin tehnic dintre soluția cuprinsă în PT și execuție;</li> <li>✓ asigură expertiza tehnică în ceea ce privește derularea și modificarea de soluție tehnică care poate eventual să apară în derularea contractului de execuție lucrări.</li> <li>✓ participă la întocmirea dispozițiilor de șantier</li> </ul>

1. Pentru fiecare expert propus se va prezenta CV-ul aferent, însoțit de copii ale documentelor suport prin intermediul cărora se probează îndeplinirea cerințelor solicitate, precum și o declarație prin care expertul își exprimă disponibilitatea pentru ducerea la îndeplinire a responsabilităților aferente poziției pentru care este propus conform cerințelor de mai sus (care se prezintă în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnata autentic, pentru fiecare astfel de specialist).

2. Prin documente suport se înțelege:

- a) pentru cerințele privind studiile: diplomele de studii aferente personalului de specialitate;
- b) pentru cerințele privind competențele relevante: diplome/certificări (recunoscute la nivel național sau internațional în specializarea solicitată)/autorizații/atestare profesionale (aflate, acolo unde este cazul, în termen de valabilitate la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor);
- c) pentru experiență specifică (în proiecte): recomandări contrasemnate de beneficiarii finali pentru poziția respectivă (din care să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, poziția deținută și activitățile

specifice desfășurate de către acesta, alte informații relevante). CV-urile vor conține în clar activitățile prestate de expert în proiectele propuse ca fiind experiență similară.

Pentru demonstrarea disponibilității acestor experți, se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice, următoarele:

- Declarație de disponibilitate a expertului pe perioada de derulare a contractului;
- Contractele de munca (copie)/extras REVISAL (copie), pentru a demonstra calitatea de angajat al operatorului economic ofertant; în cazul în care expertul nu este angajatul ofertantului, se vor prezenta aranjamentele contractuale care atestă relația juridică pe care o are cu ofertantul (contract, antecontract, alte tipuri de contracte prevăzute de legislația în vigoare);

Eventualele diplome/certificări/autorizații/atestare prezentate trebuie să fie emise de o autoritate publică competentă sau de către un organism de drept public/privat care respectă standardele europene de certificare. Se acceptă prezentarea de documente echivalente (spre. ex. în conformitate cu reglementările legate în vigoare/eventualele reglementări aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit), prin intermediul cărora se probează în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe. Sarcina probei incumbă ofertantului, Autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita, dacă se considera necesar, clarificări privind documentele prezentate.

3. În măsura în care pentru desfășurarea unei anumite activități, legislația națională impune obținerea unor diplome/certificări/autorizații/atestare specifice pe teritoriul României, operatorii economici vor face dovada că au întreprins demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul eliberat de autoritățile române.

4. În cazul în care experții prezentați din cadrul echipei de proiect nu sunt vorbitori de limba română, operatorul economic va asigura pe costul său servicii de traducere și interpretariat de specialitate în limba română, pe toată durata contractului. Operatorul economic va lua toate măsurile pentru asigurarea unor traduceri de calitate.

5. Se acceptă nominalizarea unui anumit expert pe maximum două poziții în cadrul contractului.

### **7.3 Profilul Experții secundari ( experți non-cheie)**

Ofertantul va furniza întreg personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, alți experți) necesar pentru îndeplinirile corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, pentru toată durata contractului.

Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componentei echipei de proiect, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va asigura prezența următorilor experți non cheie:

- 1) Expert tehnic 5 –“Expert instalații sanitare și edilitare (apă canal)” – 1 expert
- 2) Expert tehnic 6 –„Arhitect Peisagist / Urbanist” – 1 expert
- 3) Expert tehnic 7 –„ Sisteme de bike-sharing” – 1 expert
- 4) Expert tehnic 8 –„ Expert mobilitate urbană” – 1 expert
- 5) Expert tehnic 9 –„ Expert infrastructura ciclabilă” – 1 expert

Detalierea cerințelor privind expertii non-cheie

### 1. Expert tehnic 5 –„Expert instalații sanitare și edilitare (apă canal)”

Rol expert	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigura asistență tehnică privind situația lucrărilor din cadrul proiectului aferente realizării lucrărilor de instalații sanitare și edilitare.</li> <li>Asistență la săpături (pentru a nu avaria alte rețele), verificarea patului de pozare a conductelor, a probelor de presiune/etanșeitate și a execuției căminelor de vizitare.</li> </ul>
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studii universitare tehnice absolvite cel puțin cu diploma de licență/absolvire (aferenta ciclului 1 de studii) în domeniul inginerie Civilă / Ingineria Instalațiilor, specializarea Instalații pentru Construcții, Hidrotehnică sau Inginerie Sanitară și Protecția Mediului sau echivalent</li> </ul>
Experiența profesională specifică	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiența specifică în cel puțin un proiect similar cu cel supus prezentei proceduri (servicii de proiectare realizate la oricare din fazele: SF/DALI, PT, DE sau Asistență Tehnică) pentru un obiectiv de investiție care să fi cuprins lucrări de <b>înființare, reabilitare, modernizare sau deviere de rețele edilitare (apă și canalizare) în mediul urban.</b></li> <li>✓ Poziția deținută în cadrul proiectului similar trebuie să fi fost de: <b>Inginer proiectant instalații (sanitare/edilitare) / Expert tehnic instalații / Inginer de specialitate.</b></li> </ul>
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ verifica situațiile de lucrări în ceea ce privește încadrarea preturilor și a cantităților din situațiile de lucrări în preturile și cantitățile din oferta executantului lucrărilor;</li> <li>✓ participă la propuneri de soluții tehnice în vederea soluționării problemelor ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului.</li> <li>✓ urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, minim 6 ore pe zi, pe toată perioada de execuție a lucrărilor;</li> <li>✓ colaborează cu membrii echipei de implementare a proiectului, la solicitarea Autorității Contractante, în activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului;</li> <li>✓ asigura respectarea legalității și conformității tuturor documentelor elaborate de către experți</li> <li>✓ informează echipa de implementare asupra posibilelor neconcordanțe de ordin tehnic dintre soluția cuprinsă în PT și execuție;</li> <li>✓ asigura expertiza tehnică în ceea ce privește derularea și modificarea de soluție tehnică care poate eventual să apară în derularea contractului de execuție lucrări.</li> <li>✓ participa la întocmirea dispozițiilor de șantier</li> </ul>

## 2. Expert tehnic 6 – "Arhitect Peisagist / Urbanist"

Rol expert	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigura asistență tehnică privind situația lucrărilor din punct de vedere al reglementarilor urbanistice din cadrul proiectului.</li> </ul>
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Drept de semnătură RUR categoria G9 — mobilitate urbană, dobândit în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.519/2004 pentru aprobarea <i>Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România</i>, cu modificările și completările ulterioare, sau echivalent la nivel internațional, recunoscut în condițiile legii.</li> </ul> <p><b>Notă:</b> În cazul experților străini, cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea unui document echivalent emis de autoritatea sau organismul profesional competent din statul de origine sau din statul în care expertul este stabilit, care atestă dreptul de a elabora și semna documentații de urbanism în domeniul mobilității urbane. Expertul străin va face dovada că a întreprins demersurile necesare pentru obținerea recunoașterii calificării pe teritoriul României, în conformitate cu legislația privind recunoașterea calificărilor profesionale, urmând ca documentul de atestare să fie valabil la momentul semnării contractului de achiziție publică.</p>
Experiența profesională specifică	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiența specifică în cel puțin un proiect similar cu cel supus prezentei proceduri (servicii de proiectare realizate la oricare din fazele: SF/DALI, PT, DE sau Asistență Tehnică) pentru un obiectiv de investiție care să fi cuprins lucrări de <b>amenajare spații verzi publice sau regenerare urbană</b>.</li> <li>✓ Pentru demonstrarea similarității, proiectul prezentat trebuie să fi inclus <b>cel puțin una</b> dintre următoarele componente: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Amenajări Peisagistice Urbane:</b> Proiectarea sau asistența tehnică pentru parcuri, scuaruri, aliniamente stradale de arbori (plantări în mediul urban);</li> <li>2. <b>Mobilier și Dotări Urbane:</b> Integrarea elementelor de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, pergole) în spațiul public.</li> </ol> </li> <li>✓ Poziția deținută în cadrul proiectului similar trebuie să fi fost de: <b>Arhitect Peisagist / Urbanist Peisagist / Arhitect</b>.</li> </ul>
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Expertul va avea responsabilitatea de a supraveghea integrarea armonioasă a lucrărilor de infrastructură în țesutul urban, asigurând calitatea amenajărilor peisagistice și conformitatea cu reglementările urbanistice. Acesta va avea următoarele atribuții specifice:</p> <p><b>A. Monitorizare și Asistență Tehnică în Șantier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asigură asistență tehnică privind situația lucrărilor din punct de vedere al reglementărilor urbanistice,</b></li> </ul>

verificând respectarea limitelor de proprietate, a retragerilor și a aliniamentelor aprobate prin Autorizația de Construire.

- Urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, asigurând prezența fizică minim 6 ore pe zi, pe toată perioada de execuție a lucrărilor de amenajare urbană (montaj borduri spații verzi, plantări, instalare mobilier).
- **Verifică respectarea soluțiilor propuse prin proiect**, cu accent pe calitatea materialului dendrologic (recepția calitativă a arborilor și arbuștilor înainte de plantare) și pe poziționarea corectă a elementelor de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, rastele biciclete) față de fluxurile pietonale.

#### **B. Gestionarea Modificărilor și a Soluțiilor Tehnice**

- **Participă activ la propuneri de soluții tehnice în vederea soluționării problemelor ce pot apărea pe parcursul implementării** (ex: adaptarea cotelor spațiilor verzi la situația reală a trotuarelor, protejarea rădăcinilor arborilor existenți în timpul săpăturilor).
- **Simulează schimbările de soluții cu impact asupra indicatorilor de proiect**, analizând dacă modificările propuse (ex: eliminarea unor arbori, schimbarea tipului de pavaj) afectează suprafața totală de spațiu verde asumată sau estetica coridorului de mobilitate.
- **Informează Managerul de Proiect asupra eventualelor riscuri ale modificărilor de soluții**, cuantificând impactul acestora asupra obiectivului general al proiectului (ex: riscul de nerealizare a indicatorului de "regenerare urbană" sau "reducere CO2" prin scăderea numărului de plantări).

#### **C. Documentare și Raportare**

- **Participă la elaborarea Dispozițiilor de Șantier** specifice domeniului peisagistic și urbanistic, furnizând detaliile de execuție modificate și listele de cantități aferente.
- **Întocmește rapoarte cu privire la efectele schimbărilor de soluții**, justificând din punct de vedere arhitectural și urbanistic necesitatea oricărei intervenții care deviază de la proiectul inițial.
- Avizează planșele de detaliu pentru amenajările exterioare și participă la fazele determinante pentru spațiile verzi (ex: verificarea umpluturilor de pământ vegetal).

### **3. Expert tehnic 7 – Expert „Sisteme de bike-sharing”**

Rol expert	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigura asistență tehnică privind situația lucrărilor și furnizarea sistemului de bike-sharing din cadrul proiectului. Asistență la montajul stațiilor, integrarea soft/hard, verificarea funcționalității sistemului de închiriere.</li> </ul>
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studii universitare tehnice absolvite cel puțin cu diplomă de licență/absolvire (afereantă ciclului I de studii) sau echivalent, în domeniul Ingineriei electronice / Telecomenzi și electronică în transporturi / Informatică / Automatică și calculatoare sau echivalent.</li> </ul> <p>În mod <b>alternativ</b>, cerința se consideră îndeplinită și prin prezentarea unei diplome de studii universitare tehnice (ciclul I — licență sau echivalent), indiferent de domeniul de specializare, completată de cursuri de reconversie profesională sau programe de formare continuă/postuniversitară în unul dintre domeniile menționate anterior, finalizate cu documente de absolvire emise de instituții de învățământ acreditate sau de furnizori de formare profesională autorizați, în conformitate cu legislația aplicabilă în statul de emitere.</p>
Experiența profesională specifică	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiența specifică în cel puțin un proiect similar cu cel supus prezentei proceduri (servicii de proiectare realizate la oricare din fazele: SF/DALI, PT, DE sau Asistență Tehnică sau Asistență Tehnică, sau servicii de furnizare/implementare) care a vizat un obiectiv de investiții sau o componentă de tip <b>sisteme de mobilitate urbană alternativă</b> sau <b>soluții Smart City</b>.</li> <li>✓ Pentru demonstrarea similarității, proiectul prezentat trebuie să fi inclus <b>cel puțin una</b> dintre următoarele componente tehnice: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Sisteme de Bike-sharing:</b> Implementarea sau extinderea unor sisteme automatizate de închiriere biciclete (stații de andocare, terminale de plată/deblocare, flotă vehicule);</li> <li>2. <b>Infrastructură de E-Mobility:</b> Implementarea de stații de încărcare pentru vehicule electrice integrate într-un sistem de management centralizat (monitorizare, plată, acces prin aplicație);</li> <li>3. <b>Sisteme de Ticketing sau Acces Automatizat:</b> Proiecte care au implicat instalarea de echipamente stradale (kiosk-uri, validatoare) conectate la un server central pentru managementul accesului sau plăților în transportul public.</li> </ol> </li> <li>✓ Poziția deținută în cadrul proiectului similar trebuie să fi fost de: <b>Expert Tehnic, Inginer de Sistem, Specialist ITS, Manager de Produs (pentru sisteme tehnologice) sau Coordonator Implementare</b>.</li> </ul>

Responsabilități în cadrul Contractului

Expertul va avea responsabilitatea de a coordona și supraveghea implementarea sistemului automatizat de închiriere a bicicletelor, asigurând integrarea componentelor hardware (stații, terminale) cu cele software și de infrastructură civilă/electrică.

Acesta va avea următoarele atribuții specifice:

#### **A. Monitorizare și Asistență Tehnică în Șantier**

- **Urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate** prin proiect, asigurând prezența fizică minim 6 ore pe zi, pe toată perioada de execuție a lucrărilor specifice (realizarea fundațiilor pentru stații, tragerea cablurilor de alimentare și date, montajul efectiv al stațiilor de andocare).
- **Verifică respectarea soluțiilor propuse prin proiect**, controlând amplasarea exactă a stațiilor de bike-sharing față de planșele de situație, cotele fundațiilor și realizarea prizelor de pământ conform normativelor.
- **Supraveghează instalarea terminalelor inteligente** (kiosk-urilor) și a punctelor de andocare, verificând conexiunile electrice și de comunicații înainte de punerea sub tensiune.

#### **B. Gestionarea Modificărilor și a Soluțiilor Tehnice**

- **Participă activ la propuneri de soluții tehnice în vederea soluționării problemelor ce pot apărea pe parcursul implementării** (ex: imposibilitatea amplasării unei stații din cauza rețelelor edilitare subterane neidentificate sau a lipsei de spațiu pe trotuar).
- **Simulează schimbările de soluții cu impact asupra indicatorilor de proiect**, analizând dacă relocarea sau eliminarea unei stații afectează aria de acoperire a serviciului sau indicatorul de "număr puncte de închiriere" asumat prin finanțare.
- **Informează Managerul de Proiect asupra eventualelor riscuri ale modificărilor de soluții**, cuantificând impactul acestora asupra obiectivului general al proiectului (ex: riscul de nefuncționare a sistemului integrat dacă o stație critică nu este conectată la rețeaua de date).

#### **C. Documentare, Raportare și Testare**

- **Participă la elaborarea Dispozițiilor de Șantier** pentru modificările necesare la infrastructura stațiilor, furnizând detaliile tehnice de relocare și listele de cantități actualizate.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Întocmește rapoarte cu privire la efectele schimbărilor de soluții</b>, justificând tehnic necesitatea modificărilor pentru a asigura funcționalitatea sistemului.</li> <li>• Coordonează testele de funcționare (SAT - Site Acceptance Tests) pentru fiecare stație: verificarea mecanismelor de blocare/deblocare a bicicletelor, funcționarea terminalului de plată, comunicarea cu serverul central și încărcarea bicicletelor electrice.</li> </ul>
--	--

#### **4. Expert tehnic 8 – Expert „mobilitate urbană” — minim 1 expert**

Rol expert	Asigură asistență tehnică specializată privind integrarea componentelor de mobilitate urbană durabilă în cadrul proiectului, cu accent pe coerența funcțională dintre benzile dedicate transportului public, infrastructura pietonală, pistele de biciclete și sistemele de management al traficului.
Calificare educațională și/sau profesională	<p>— Studii universitare absolvite cel puțin cu diplomă de licență/absolvire (afereantă ciclului I de studii) sau echivalent, în unul dintre următoarele domenii: Urbanism și Amenajarea Teritoriului / Arhitectură / Ingineria Transporturilor / CFDP / Geografie / Inginerie civilă / Științe economice sau echivalent.</p> <p>— Specializare în domeniul urbanismului și/sau mobilității urbane, demonstrată prin cel puțin una dintre următoarele modalități:</p> <p>(a) diplomă de studii universitare / postuniversitare / masterat / doctorat în specializarea urbanism, mobilitate urbană, planificare urbană sau echivalent; <b>sau</b></p> <p>(b) cursuri de reconversie profesională sau programe de formare continuă/postuniversitară în domeniul urbanismului și/sau mobilității urbane, finalizate cu documente de absolvire emise de instituții de învățământ acreditate sau de furnizori de formare profesională autorizați, în conformitate cu legislația aplicabilă în statul de emiter.</p>
Experiența profesională specifică	Experiență dovedită în cel puțin un proiect similar privind servicii de asistență tehnică sau servicii de proiectare (realizate la oricare din fazele: SF/DALI, PT, DE sau Asistență Tehnică) într-un proiect de investiție care a vizat infrastructură integrată de mobilitate urbană, cuprinzând cel puțin două dintre următoarele componente: benzi dedicate transportului public, mobilitate pietonală, piste de biciclete, management al traficului.
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Expertul va avea următoarele atribuții principale:</p> <p><b>A. Asistență tehnică privind componenta de mobilitate urbană</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Verifică conformitatea lucrărilor executate cu soluțiile din proiectul tehnic privind amenajarea benzilor dedicate transportului public, a trotuarelor și a zonelor pietonale, asigurându-se că dimensiunile, cotele și materialele sunt conforme cu specificațiile proiectate și cu normativele tehnice aplicabile;</li> <li>— Monitorizează coerența funcțională dintre componentele de mobilitate (benzi dedicate, stații de transport public, traversări pietonale, piste de biciclete, stații bike-sharing) pe întreg coridorul de mobilitate, semnalând orice necorelări între execuția pe segmente diferite;</li> <li>— Verifică respectarea cerințelor de accesibilitate universală (persoane cu dizabilități, persoane cu mobilitate redusă) la nivelul infrastructurii pietonale și al stațiilor de transport public.</li> </ul> <p><b>B. Gestionarea modificărilor cu impact asupra indicatorilor de mobilitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Participă la analiza impactului eventualelor modificări de soluție asupra indicatorilor de mobilitate asumați prin cererea de finanțare (creșterea numărului de pasageri ai transportului public, reducerea traficului de autoturisme personale, creșterea numărului de utilizatori ai infrastructurii ciclabile);</li> <li>— Informează Managerul de proiect asupra riscurilor de nerealizare a indicatorilor de mobilitate în cazul schimbărilor de soluție propuse pe parcursul execuției;</li> <li>— Colaborează cu Expert tehnic 3 (Expert Trafic și SMT) pentru validarea funcționalității integrate a coridorului de mobilitate din perspectiva fluxurilor de călători (transport public, biciclete, pietoni, autoturisme).</li> </ul> <p><b>C. Documentare și raportare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Contribuie la elaborarea rapoartelor de asistență tehnică în ceea ce privește componenta de mobilitate urbană;</li> <li>— Participă la elaborarea documentației As-Built pentru componentele de mobilitate (geometria benzilor dedicate, amplasarea stațiilor, configurația traversărilor pietonale).</li> </ul>
--	--

**5. Expert tehnic 9 – Expert „infrastructură ciclabilă” – minim 1 expert**

Rol expert	Asigură asistență tehnică specializată privind situația lucrărilor de infrastructură ciclabilă din cadrul proiectului, cu accent pe conformitatea pistelor de biciclete, a elementelor de siguranță ciclabilă și a interfețelor cu celelalte moduri de transport.
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare tehnice absolvite cel puțin cu diplomă de licență/absolvire (aferentă ciclului 1 de studii) sau echivalent, cu

	specializare în domeniul CFDP (Căi Ferate, Drumuri și Poduri) sau echivalent, cu specializare dovedită în infrastructură ciclabilă, demonstrată prin certificate/diplome de studiu.
Experiența profesională specifică	Experiență dovedită în cel puțin un proiect similar privind servicii de proiectare (realizate la oricare din fazele: SF/DALI, PT, DE sau Asistență Tehnică) și/sau documentații tehnico-economice care au vizat infrastructură de mobilitate ciclabilă (piste de biciclete, trasee cicloturistice, infrastructură ciclabilă urbană sau periurbană).
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Expertul va avea următoarele atribuții principale:</p> <p><b>A. Asistență tehnică privind infrastructura ciclabilă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Verifică conformitatea lucrărilor executate cu soluțiile din proiectul tehnic privind pistele de biciclete, asigurându-se că traseele, lățimile, razele de curbura, structura rutieră a pistelor, marcajele și semnalizarea sunt conforme cu specificațiile proiectate și cu normativele tehnice aplicabile (inclusiv Normele tehnice privind proiectarea și realizarea pistelor de biciclete, aprobate prin Ordinul MT nr. 1.828/2020 sau echivalent în vigoare);</li> <li>— Urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect pentru zonele de interfață critice: intersecțiile pistelor de biciclete cu carosabilul, traversările pietonale/ciclabile, zonele de tranziție pistă — trotuar, conectarea pistelor cu stațiile de bike-sharing;</li> <li>— Verifică respectarea elementelor de siguranță ciclabilă: separatoare fizice între pista de biciclete și carosabil, calitatea suprafeței de rulare, drenajul pistelor, vizibilitatea la intersecții.</li> </ul> <p><b>B. Gestionarea modificărilor cu impact asupra infrastructurii ciclabile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Participă la propuneri de soluții tehnice în vederea soluționării problemelor ce pot apărea pe parcursul implementării (de exemplu: imposibilitatea menținerii traseului proiectat din cauza obstacolelor subterane neidentificate, necesitatea adaptării lățimii pistei la situația reală a trotuarului);</li> <li>— Analizează impactul eventualelor modificări de soluție asupra indicatorilor de proiect privind infrastructura ciclabilă (lungimea totală a pistelor realizate, numărul de conexiuni cu stațiile de bike-sharing);</li> <li>— Informează Managerul de proiect asupra riscurilor de nerealizare a indicatorilor aferenți componentei ciclabile.</li> </ul> <p><b>C. Documentare și raportare</b></p>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Contribuie la elaborarea dispozițiilor de șantier specifice componentei de infrastructură ciclabilă, furnizând detaliile tehnice de execuție modificate și listele de cantități aferente;</li> <li>— Participă la elaborarea documentației As-Built pentru infrastructura ciclabilă;</li> <li>— Participă la recepția lucrărilor de infrastructură ciclabilă, exprimându-și punctul de vedere asupra conformității execuției cu proiectul tehnic.</li> </ul> |
|--|---|

Notă: Pentru experții non-cheie nu este necesară nominalizarea în ofertă a acestora sau prezentarea documentelor suport. Nominalizarea acestor persoane și prezentarea documentelor suport se va face doar ulterior semnării contractului de achiziție publică.

Cu privire la demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de către personalul non-cheie, se aplică următoarele reguli:

**a)** La momentul depunerii ofertei, nu este obligatorie nominalizarea experților non-cheie și nici prezentarea documentelor justificative privind calificarea și experiența acestora. Ofertantul poate prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o declarație pe propria răspundere prin care se angajează că, la momentul nominalizării experților non-cheie în cadrul contractului, aceștia vor îndeplini cerințele minime de calificare educațională, profesională și de experiență prevăzute în prezentul Caiet de sarcini pentru fiecare poziție de expert non-cheie.

**b)** Documentele justificative care atestă îndeplinirea cerințelor minime impuse în Caietul de sarcini pentru experții non-cheie (diplome de studii, certificate, documente privind experiența profesională specifică) vor fi solicitate și prezentate la momentul nominalizării efective a acestor experți în cadrul contractului, anterior începerii activității lor. Documentele justificative trebuie să fie valabile la momentul prezentării lor.

**c)** În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta următoarele informații cu privire la experții non-cheie:

**(i)** momentul estimat în care fiecare expert non-cheie va interveni în implementarea contractului, prin raportare la planul de lucru și la fazele de execuție a lucrărilor care necesită implicarea acestora;

**(ii)** modul în care ofertantul va asigura accesul la serviciile experților non-cheie, cu precizarea dacă aceștia vor fi asigurați din resurse proprii (personal angajat sau colaboratori permanenți) sau prin externalizare (contracte/antecontracte cu persoane fizice sau juridice specializate);

**(iii)** rolul și responsabilitățile principale ale fiecărui expert non-cheie în cadrul activităților contractuale, în corelație cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

**d)** Înlocuirea unui expert non-cheie nominalizat ulterior semnării contractului se poate realiza numai cu acordul prealabil al Autorității Contractante și numai cu un expert care îndeplinește cel puțin cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini pentru poziția respectivă, documentele justificative urmând a fi prezentate anterior începerii activității noului expert.

Experții non-cheie vor lucra sub îndrumarea experților cheie. Astfel, este răspunderea ofertanților de a furniza orice personal suport necesar, pentru asigurarea îndeplinirii

corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toata durata de execuție a contractului. In cazul necesității de implicare a unor asemenea experți, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice rolul si responsabilitățile deținute in vederea execuției contractului, precum si orice alte informații relevante din cadrul cărora să rezulte pregătirea si experiența/competențele profesionale ale acestora. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice nominal experții cheie si va atașa ofertei documentele din care sa reiasă îndeplinirea cerințelor.

Intră in responsabilitatea ofertanților de a proba capacitatea echipei de proiect propuși de a asigura implementarea cu succes a acelor activități prevăzute in contract și care au fost alocate/propuse de către ofertanți in conformitate cu propunerea tehnici, cu precizarea ca experiență specifică/competențele profesionale ale echipei de proiect propusa de ofertant (experți cheie/experti non-cheie) se demonstrează prin raportare la cerințele stabilite, respectiv la responsabilitățile/sarcinile pe care experții respectivi le vor îndeplini potrivit poziției pentru care sunt propuși (prin luarea in considerare a activităților care urmează sa fie desfășurate de către aceștia).

Prestatorul trebuie să asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru toți experții, inclusiv consumabilele necesare si facilitățile mobile operaționale/comunicaționale necesare pentru fiecare expert nominalizat (cum ar fi laptop cu software aferent, voce, date), precum și orice alte resurse materiale necesare. Costurile cu cheltuielile conexe necesare desfășurării activităților acestui contract, inclusiv eventuale deplasări ale personalului propriu (cum ar fi dar fără a se limita la acestea diurnă, transport, cazare, masa) sunt considerate a fi incluse in preț total ofertat pentru execuția contractului.

In sensul celor de mai sus, ofertantul va descrie in detaliu in cadrul propunerii sale tehnice, modalitatea in care va asigura tot sprijinul necesar întregii echipei de experți, atât in ceea ce privește experții cheie, personalul suport, cât și in ceea ce privește logistica si infrastructura tehnică necesara (echipamente/dotări). Ofertantul va face dovada deținerii sub orice forma a unui program informatic specific pentru proiectare. Ofertantul are obligația asigurării resurselor financiare necesare pentru a sprijini activității experților in cadrul acestui proiect, scop in care in măsura in care oferta va fi declarata câștigătoare va trebui să procedeze la plata acestora in mod regulat (la perioade de timp corespunzătoare) astfel încât sa existe premisele optime pentru buna îndeplinire a contractului și finalizarea acestuia fără incidente.

Costurile legate de redactarea, multiplicarea și/sau circularea documentației de contract/livrabilelor de contract elaborate de experți in scopul realizării contractului precum si cele vizând elaborarea diferitelor versiuni ale rapoartelor întocmite de aceștia sau cele legate de orice alte materialele necesare/de realizarea oricăror activități conexe (cum ar fi, dar fără a se limita la managementul de proiect, expertiza furnizata prin intermediul experților externi, etc) sunt considerate ca fiind incluse in preț contractului. In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, ofertantul va face o descriere detaliată a distribuției sarcinilor și a responsabilităților individuale între asociați, precum și a modului de colaborare între asociați in vederea executării contractului. Același lucru este valabil si in cazul subcontractării, scop în care se va prezenta planul de lucru cu aceștia

#### **7.4 Alte cerințe legate de personalul direct implicat in prestarea serviciilor**

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), precum și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate in Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere at termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle in nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor

desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, cerințele legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că "experții-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

## **7.5 Infrastructura Contractului necesara pentru desfășurarea activităților Contractului**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

Având în vedere faptul că demonstrarea neutralității climatice pentru respectarea principiilor DNSH la nivelul proiectului s-a realizat prin evaluarea emisiilor de GES utilizând date agregate de trafic, pentru evaluarea emisiilor de GES la finalizarea implementării proiectului, precum și pentru cuantificarea impactului asupra indicatorilor de proiect în urma eventualelor schimbări de soluții tehnice, se impune ca ofertanții să facă dovada deținerii unui software specializat pentru cuantificarea emisiilor GES utilizând metoda amprentei de carbon.

## **8 CADRU LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)**

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, pe toată perioada de derulare a contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Se atașează în ofertă Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, respectarea condițiilor sociale și cu privire la relațiile de muncă completată (vezi Formularul nr.7), inclusiv de către subcontractanți, în cazul în care este aplicabil.

## **9 MANAGMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI**

### **9.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractanta**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final.

Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare (kick-off meeting). Această întâlnire va avea loc în termen 7 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului.

### Întâlniri /ședințe pe parcursul derulării contractului:

- ✓ Ședințe de progres — 1 dată pe săptămână;
- ✓ Ori de câte ori Autoritatea Contractantă considera că este necesar.
- ✓ Întâlniri/ședințe care pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

## **9.2 Sistemul de raportare și controlul prestațiilor**

### **9.2.1. Principii Fundamentale și Cadrul General de Raportare**

Sistemul de raportare instituit prin prezentul Caiet de Sarcini nu reprezintă o formalitate birocratică, ci constituie **coloana vertebrală a managementului contractului**. Acesta are rolul de a asigura trasabilitatea completă a serviciilor prestate, justificarea riguroasă a plăților efectuate din fonduri publice (Programul Operațional Regional - POR) și monitorizarea strictă a prezenței și eficienței experților în șantier.

Rapoartele elaborate de Prestator au valoare de **documente justificative contractuale cu forță juridică**. Ele stau la baza decontării și constituie principala probă în cadrul eventualelor misiuni de audit ale Autorității de Management sau ale altor organe de control (Curtea de Conturi, DLAF).

Contractantul își asumă obligația fermă de a elabora, susține și transmite următoarele categorii de documente:

1. **Raportul Inițial de Constatare** (Analiza Diagnostic "Zero Point");
2. **Rapoartele Lunare de Asistență Tehnică** (Instrumentul recurent de monitorizare);
3. **Rapoarte Speciale** (Ad-hoc, la solicitare sau la evenimente critice);
4. **Raportul Final de Asistență Tehnică** (Sinteza de închidere).

Toate rapoartele vor fi redactate în limba română, la un standard profesional ridicat, și vor fi transmise atât în format electronic (fișiere editabile și PDF semnate electronic calificat), cât și în format fizic (1 exemplar original), la registratura Autorității Contractante.

### **9.2.2. Raportul Inițial de Constatare ("Zero Point Analysis")**

**Termen imperativ de predare:** Maximum 15 zile calendaristice de la emiterea Ordinului de Începere a Serviciilor.

Acest raport este documentul fundamental care calibrează asistența tehnică la realitatea fizică din teren. Prestatorul nu va prelua mecanic proiectul, ci îl va valida. Documentul va conține obligatoriu:

- **Analiza Critică a Proiectului Tehnic:** Rezultatul verificării amănunțite a pieselor desenate și a listelor de cantități elaborate de proiectantul inițial (FIP Consulting). Aceasta se va face prin **confruntare directă în teren** la momentul preluării amplasamentului, nu doar prin studiu de birou.
- **Identificarea și Cartografierea Neconformităților:** Lista detaliată a oricăror erori, omisiuni, necorelări sau suprapuneri identificate (ex: rețele edilitare figurate greșit față

de realitate, cote de teren modificate natural sau antropice, neconcordanțe între planșele de arhitectură peisagistică și cele de structură rutieră).

- **Planul de Măsuri Preventive:** Soluțiile tehnice de principiu propuse pentru remedierea neconformităților identificate, înainte ca acestea să genereze blocaje în execuție sau costuri suplimentare (revendicări/claims) din partea Constructorului.
- **Matricea de Riscuri Actualizată:** O reevaluare a riscurilor proiectului bazată pe inspecția vizuală a amplasamentului, incluzând starea clădirilor adiacente și a traficului riveran.

**Consecințe:** Aprobarea Raportului Inițial constituie **condiție suspensivă obligatorie** pentru acceptarea primei facturi lunare. Lipsa acestui raport blochează orice plată ulterioară.

### 9.2.3. Raportul de Asistență Tehnică (Lunar)

**Termen de predare:** Până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea.

Raportul Lunar de Asistență Tehnică este documentul justificativ principal pentru efectuarea plăților parțiale. Acesta trebuie să ofere o imagine fidelă ("oglinza șantierului") a activității desfășurate și va fi structurat obligatoriu în două secțiuni distincte, interdependente:

#### Secțiunea A: Progres Tehnic, Calitativ și Cantitativ

Această secțiune narativă și grafică va cuprinde:

- **Stadiul Fizic:** Descrierea detaliată a lucrărilor supravegheate în luna respectivă, susținută de **fotografii relevante datate**.
- **Managementul Modificărilor:** Situația centralizată a Dispozițiilor de Șantier (DS) emise: număr, obiect, justificare tehnică, impact asupra bugetului și eligibilității POR.
- **Controlul Calității:** Lista Fazelor Determinante la care s-a participat, rezultatul acestora (Admis/Respins) și evidența Rapoartelor de Neconformitate (RNC) deschise/închise.
- **Problematici:** Sinteza problemelor critice întâmpinate, a soluțiilor adoptate și a măsurilor dispuse către Constructor.

#### Secțiunea B: Raportarea Resurselor Umane (Fișe de Pontaj Detaliat)

Prestatorul va prezenta situația detaliată a timpului alocat proiectului, sub forma unor **Fișe de Pontaj (Timesheets)** individuale, semnate de fiecare expert și contrasemnate de Coordonatorul de Contract.

**Standardul de calitate al Pontajului:** Fișele de pontaj nu sunt simple tabele de prezență. Ele trebuie să consemneze legătura cauzală între timp și rezultat. Vor include:

- **Numele Expertului Cheie/Non-cheie** (conform ofertei și organigramei aprobate);
- **Calendarul Prezenței:** Zilele calendaristice exacte de prezență fizică în șantier sau de activitate de proiectare dedicată;
- **Descrierea Granulară a Activității:** O descriere concretă, verificabilă, a activității prestate în ziua respectivă.

- o *Exemplu Negativ (Respins):* "Asistență tehnică", "Consultanta", "Activitate birou", "Vizită șantier".
- o *Exemplu Pozitiv (Acceptat):* "Verificare armare culee Pod Pocloș axa 10", "Elaborare detaliu de execuție pentru DS nr. 5 - relocare stâlp rețea electrică", "Participare fază determinantă terasamente km 1+200".

### Clauza de Verificare, Cenzurare și Respingere (Audit)

Beneficiarul (Autoritatea Contractantă) își exercită dreptul suveran de a verifica fișele de pontaj în corelare strictă cu rapoartele de activitate (Secțiunea A) și cu realitatea din Jurnalul de Șantier.

**Beneficiarul poate respinge rapoartele de activitate și fișele de pontaj** (refuz la plată parțial sau total) în următoarele situații:

1. **Activități Fictive:** Dacă se raportează ore de asistență în șantier în zile în care Jurnalul de Șantier consemnează "Lucrări sistate din cauza vremii" sau "Șantier închis".
2. **Descreri Vagi:** Dacă activitățile sunt descrise generic, fără a putea fi identificate sau cuantificate.
3. **Disproporționalitate:** Dacă numărul de zile/om solicitat la plată nu este **real și justificat** de complexitatea sarcinii (ex: se facturează 2 zile de expert pentru redactarea unei simple adrese de o pagină).
4. **Dublă Finanțare:** Dacă se constată suprapuneri nepermise cu alte contracte derulate de expert în același interval orar.

### 9.2.4. Mecanismul de Plată, Onorariile Zilnice și Corelarea Financiară

Plata serviciilor de asistență tehnică **nu este forfetară automată** (lump sum), ci se va face exclusiv pe baza **onorariilor zilnice** ale experților efectiv implicați, fiind strict condiționată de performanța confirmată prin livrabile.

#### 9.2.4.1. Condiții Cumulative de Plată

 Plata facturilor este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor:

1. Depunerea Raportului Lunar complet (Secțiunea A + B).
2. **Aprobarea explicită a fișelor de pontaj** de către Managerul de Proiect al Beneficiarului. Simpla depunere nu generează obligația de plată.
3. Existența livrabilelor asociate (ex: dacă se facturează proiectare pentru o Dispoziție de Șantier, aceasta trebuie să fie atașată).

#### 9.2.4.2. Formula de Calcul

Valoarea decontată lunar se calculează transparent conform formulei:

**Valoare Decontată = Suma (Zile Avizate\_Expert(i) \* Tarif Zilnic\_Expert(i))**

Unde:

- **Zile Avizate:** Numărul de zile din Fișa de Pontaj a expertului "i", care au trecut de filtrul de verificare al Beneficiarului și au fost acceptate ca fiind reale, necesare și utile proiectului.
- **Tarif Zilnic:** Onorariul zilnic per expert oferit în Propunerea Financiară (Lei/zi), care rămâne ferm pe durata contractului.

#### 9.2.4.3. Obligația de Corelare a Propunerii Financiare

Propunerea Financiară depusă de Ofertant devine referința contractuală principală pentru managementul resurselor. Aceasta trebuie să respecte următoarele principii de execuție:

- **Realismul Estimării:** Propunerea financiară trebuie să conțină obligatoriu estimarea numărului de zile alocate fiecărui expert, defalcat realist pe etapele execuției. O subdimensionare a numărului de zile pentru a obține un preț mic, urmată de solicitări de suplimentare, nu va fi acceptată.
- **Corelare cu Complexitatea:** Numărul de zile oferit și solicitat ulterior la plată trebuie să fie **perfect corelat cu complexitatea reală a lucrărilor** și cu sarcinile descrise în Caietul de Sarcini. Beneficiarul nu va deconta prezența "formală" în șantier dacă aceasta nu este necesară tehnologic în acea zi.
- **Plafonul Contractual:** Decontarea se face strict în limita numărului de zile estimat total și a valorii totale a contractului. Riscul epuizării orelor înainte de terminarea lucrărilor (din cauza unui management defectuos al timpului de către Prestator) cade exclusiv în sarcina acestuia.

#### 9.2.5. Raportul Final de Asistență Tehnică

**Termen de predare:** La finalizarea contractului, odată cu admiterea Recepției la Terminarea Lucrărilor.

Acest document sintetic încheie activitatea de asistență și va conține:

- Sinteza tuturor modificărilor de proiect (Dispoziții de Șantier) și impactul lor final asupra indicatorilor.
- Analiza modului în care au fost atinși indicatorii de proiect asumați prin cererea de finanțare POR.
- Recomandări specifice pentru perioada de garanție și mentenanță a lucrărilor.
- **Certificarea finală** a faptului că lucrările executate corespund proiectului tehnic autorizat.

**Nota Bene:** Aprobarea Raportului Final condiționează plata ultimei facturi și eliberarea garanției de bună execuție.

### 9.3 Finalizarea serviciilor în cadrul contractului

Autoritatea Contractanta va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;

b. rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract .

## 10 BUGETUL CONTRACTULUI SI EFECTUAREA PLATILOR IN CADRUL CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului este de **2.148.339,00 lei** fără TVA, din care:

- pe perioada de execuție a lucrărilor = 1.858.022,92 lei
- pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC = 290.316,08 lei.

Plățile în cadrul contractului se vor face în baza facturilor emise conform mecanismului precizate la cap. **9.2.4.**, în cel mult **30 de zile** de la data primirii facturii.

## 11 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Având în vedere prevederile Legii 98/2016, art. 187, alin. 8 și ale cap. III din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, emisă de Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, criteriul de atribuire ales este „cel mai bun raport calitate-preț”

Factorii de evaluare și metodologia de evaluare a ofertelor:

Nr. crt.	Criteriu /Factor	Descriere	Algoritm de calcul	Pondere	Punctaj Maxim
1	<b>Prețul ofertei</b>	Componentă financiară	<p>Criteriu: valoarea propunerii financiare în lei fără TVA</p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.</p> <p>Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p>Criteriu: valoare ofertă fără TVA.</p> <p>Algoritm de calcul este:</p> <p>Punctaj financiar = <math>(\text{preț}_{\text{minim}} * 40 / \text{preț ofertat})</math>, în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 70 de puncte;</li> <li>• preț ofertat este prețul ofertei evaluate.</li> </ul>	40	40
2	<b>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului,</b>	Componenta tehnică.	<p><b>1. Pentru factorul de evaluare " Propunerea tehnică - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o</b></p>	30	30

	precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților		<p>planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p> <p>2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.</p> <p>3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 3, nota pentru calificativul "bine" este 2, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.</p> <p>4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.</p> <p>5. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice la acest factor este de 15 puncte.</p> <p>Detalierii modalității de punctare se regăsește mai jos.</p>		
3	<b>Experiența personalului cheie</b>	Componenta tehnică.	<p>Se punctează cu maxim 10 pct experiența suplimentară deținută <b>Managerul de proiect</b></p> <p>Se punctează cu maxim 5 pct experiența suplimentară deținută de</p>	30	30

		<p>fiecare dintre următorii experți cheie:</p> <p>Expert tehnic 1 – „<b>Expert infrastructură rutieră</b>” – 1 expert</p> <p>Expert tehnic 2 – „<b>Expert poduri</b>” – 1 expert</p> <p>Expert tehnic 3 – „<b>Expert Trafic și Sisteme de Management al Traficului (SMT)</b>” – 1 expert</p> <p>Expert tehnic 4 – „<b>Expert instalații electrice</b>” – 1 expert</p> <p>Pentru acordarea punctajului aferent experienței experților, este necesară prezentarea unor documente care să ateste în mod clar și concludent activitatea desfășurată. Aceste documente pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomandări,</li> <li>• Certificate constatatoare,</li> <li>• Copii ale unor părți relevante ale contractelor îndeplinite,</li> <li>• Orice alte documente doveditoare din care să reiasă clar următoarele informații:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beneficiarul/Autoritatea Contractantă a proiectului/contractului în cadrul căruia expertul a activat;</li> <li>2. Obiectul contractului/proiectului;</li> <li>3. Funcția deținută de expert și atribuțiile/responsabilitățile îndeplinite în cadrul respectivului contract/proiect, din care să rezulte similaritatea cu responsabilitățile prevăzute pentru poziția corespunzătoare din viitorul contract;</li> <li>4. Dovada faptului că activitățile/serviciile prestate de expert în cadrul contractului/proiectului au fost finalizate/duse la bun sfârșit.</li> </ol> <p><b>Alte aspecte importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Experiența minimă</b> necesară pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini este participarea</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>într-un singur contract, însă aceasta <b>nu este punctabilă.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiența "similară" este cea definită în Caietul de sarcini la capitolul 7.1.</li> <li>- Nu se acceptă cumularea poziției de Manager de proiect cu celelalte poziții;</li> <li>- Pentru ceilalți experți se acceptă cumularea a maxim 2 poziții dacă îndeplinesc cumulativ condițiile din Caietul de sarcini</li> <li>- <b>Pentru respectarea principiului tratamentului egal</b>, nu se vor solicita clarificări ofertanților care ar putea duce la îmbunătățirea punctajului privind experiența experților.</li> </ul> <p><b>Detalierii modalității de punctare se regăsește mai jos.</b></p>		
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>				<b>100</b>

**Factorul de evaluare nr. 2 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților**

Subfactori (2.1 - 2.5)

<b>2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului</b>		
<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică – capitolul 2 Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	5
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	3
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	acceptabil	1

<b>2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități</b>		
<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică – Capitolul 4. Personalul propus și managementul realizării serviciilor</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	foarte bine	5
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	3
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	acceptabil	1
<b>2.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei</b>		
<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică – Capitolul 4. Personalul propus și managementul realizării serviciilor</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine	5
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Bine	3
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul)	acceptabil	1
<b>2.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse</b>		
<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică – capitolul 3 - Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	5

Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Bine	3
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1
<b>2.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini</b>		
<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - <b>capitolul 3 - Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului</b></i>	Calificative	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	foarte bine	5
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	bine	3
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	acceptabil	1

**\*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.**

**\*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.**

**\*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.**

### **Factorul de evaluare nr. 3 - Experiența personalului cheie**

Subfactori (3.1 – 3.2)

<b>3.1. Experiența Managerului de proiect</b>
<p>Pentru managerul de proiect se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități, după cum urmează:</p> <p>a) pentru experiența constând în implicarea între 2 - 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă – 2,50 puncte;</p> <p>b) pentru experiența constând în implicarea între 5 - 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă – 5,00 puncte;</p>

c) pentru experiența constând în implicarea între 8-10 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă – 7,50 puncte;

d) pentru experiența constând în implicarea în cel puțin 11 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă – 10 puncte.

**Experiența minimă** necesară pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini este participarea într-un singur contract, însă aceasta **nu este punctabilă**.

- Experiența "similară" este cea definită în Caietul de sarcini la capitolul 7.1.
- Nu se acceptă cumularea poziției de Manager de proiect cu celelalte poziții;
- Pentru ceilalți experți se acceptă cumularea a maxim 2 poziții dacă îndeplinesc cumulativ condițiile din Caietul de sarcini
- **Pentru respectarea principiului tratamentului egal**, nu se vor solicita clarificări ofertanților care ar putea duce la îmbunătățirea punctajului privind experiența experților.

### **3.2. Experiența Experților cheie**

Pentru fiecare dintre experții cheie se acordă maxim 5 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități, după cum urmează:

a) pentru experiența constând în implicarea între 2 - 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă – 1,25 puncte;

b) pentru experiența constând în implicarea între 5 - 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă – 2,50 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea între 8-10 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă – 3,75 puncte;

d) pentru experiența constând în implicarea în cel puțin 11 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă – 5,00 puncte.

- Punctajul maxim care poate fi obținut la acest subfactor este de maxim 20 de puncte (4 experți x maxim 5 puncte de expert)
- **Experiența minimă** necesară pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini este participarea într-un singur contract, însă aceasta **nu este punctabilă**.
- Experiența "similară" este cea definită în Caietul de sarcini la capitolul 7.1.
- Nu se acceptă cumularea poziției de Manager de proiect cu celelalte poziții;
- Pentru ceilalți experți se acceptă cumularea a maxim 2 poziții dacă îndeplinesc cumulativ condițiile din Caietul de sarcini
- **Pentru respectarea principiului tratamentului egal**, nu se vor solicita clarificări ofertanților care ar putea duce la îmbunătățirea punctajului privind experiența experților.

<b>Evaluarea ofertelor</b>	
<b>Evaluarea propunerii financiare</b>	<p>Criteriu: valoarea propunerii financiare în lei fără TVA</p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.</p> <p>Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p>Criteriu: valoare ofertă fără TVA.</p> <p>Algoritm de calcul este:</p> <p>Punctaj financiar = <math>(\text{preț}_{\text{minim}} * 40 / \text{preț}_{\text{ofertat}})</math> , în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximum de puncte, respectiv 40 de puncte;</li> <li>• preț ofertat este prețul ofertei evaluate.</li> </ul>
<b>Evaluarea propunerii tehnice</b>	<p>Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.</p> <p>Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior</p>
<b>Evaluarea ofertelor</b>	
Desemnarea ofertei câștigătoare /Algoritm de calcul scor final	<p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.</p> <p>În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv:</p> <p>F1 – Prețul ofertei</p> <p>F3 -Experiența experților cheie</p> <p>F2 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului.</p> <p>În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</p>

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

### asociați principalelor rezultate ale contractului de asistență tehnică

Monitorizarea progresului și a calității serviciilor prestate de Contractor se realizează inclusiv prin indicatorii de performanță definiți în prezenta anexă, asociați principalelor rezultate ale contractului de asistență tehnică din partea proiectantului.

Evaluarea indicatorilor de performanță se va realiza de către Autoritatea Contractantă (direct sau prin dirigințele de șantier), pe baza rapoartelor lunare de asistență tehnică, a rapoartelor speciale, a constatărilor de pe șantier și a oricăror documente justificative relevante.

Rezultatele evaluării vor fi consemnate în cadrul proceselor-verbale de recepție a serviciilor lunare și vor fi avute în vedere la recepția finală a serviciilor prestate.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Referința în Caiet de sarcini / Contract	Nivel de performanță așteptat	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
<b>CATEGORIA 1 — CALITATEA ASISTENȚEI TEHNICE ÎN ȘANTIER</b>						
1.1	Conformitatea tehnică furnizate soluțiilor prin Dispozițiile de Șantier (DS)	Cap. 3 — Atribuțiile și responsabilitățile părților, pct. A.3 (Emiterea DS); Modelul de contract — Obligațiile Contractantului	Toate DS emise sunt complete, conforme cu normativele tehnice aplicabile și nu generează costuri suplimentare cauzate de erori ale Prestatorului	Calitatea și acuratețea soluțiilor tehnice furnizate prin DS	<p><b>Foarte satisfăcător (5 pct)</b> — Toate DS emise complet (memoriu justificativ, piese desenate, antemăsurători, estimare financiară), aprobate fără observații majore, fără neconformități în execuție.</p> <p><b>Satisfăcător (4 pct)</b> — DS emise complet, cu observații minore corectate prompt, fără impact asupra graficului de execuție.</p> <p><b>Acceptabil (3 pct)</b> — Unele DS au necesitat revizuirii succesive, corectate fără costuri suplimentare și fără întâzieri semnificative.</p> <p><b>Nesatisfăcător (2 pct)</b> — DS au conținut erori care au</p>	Evaluarea capacității Prestatorului de a furniza soluții tehnice viabile, complete și conforme



Nr. crt.	Indicator de performanță	Referința în Caiet de sarcini / Contract	Nivel de performanță așteptat	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
					<p>condus la întârzieri sau costuri suplimentare limitate.</p> <p><b>Foarte nesatisfăcător (1 pct)</b> — DS au conținut erori majore generând costuri suplimentare semnificative și/sau întârzieri majore.</p>	
<b>CATEGORIA 2 — RESPECTAREA TERMENELOR DE RĂSPUNS ȘI PREZENȚA PE ȘANTIER</b>						
2.1	Respectarea termenului de emiterie a DS și a timpului de răspuns la solicitări	Cap. 3 — Atribuțiile și responsabilitățile părților, pct. A.3 (termen max. 48 ore); pct. B.4 (prezență minim 6 ore/zi)	100% din DS emise în termenul de max. 48 ore; prezența fizică asigurată conform cerinței de minim 6 ore/zi	<p>Promptitudinea răspunsurilor tehnice și asigurarea prezenței efective pe șantier</p>	<p><b>Foarte satisfăcător (5 pct)</b> — Toate DS emise în 48 ore; prezență integrală, fără nicio absență nejustificată.</p> <p><b>Satisfăcător (4 pct)</b> — Cel puțin 90% din DS emise în termen; absențe izolate (max. 2 zile/lună), compensate ulterior.</p> <p><b>Acceptabil (3 pct)</b> — Cel puțin 80% din DS emise în termen; absențe max. 4 zile/lună, fără afectarea fazelor determinante.</p> <p><b>Nesatisfăcător (2 pct)</b> — Sub 80% din DS emise în termen și/sau absențe repetate afectând verificarea lucrărilor ascunse sau fazele determinante.</p> <p><b>Foarte nesatisfăcător (1 pct)</b> — Nerespectare sistematică a termenelor și/sau absențe conducând la blocarea execuției.</p>	Evaluarea capacității de reacție și a angajamentului efectiv pe șantier
<b>CATEGORIA 3 — CALITATEA ȘI COMPLETITUDINEA RAPOARTELOR</b>						

Nr. crt.	Indicator de performanță	Referința în Caiet de sarcini / Contract	Nivel de performanță așteptat	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
3.1	Livrabile predate complet și în integralitatea lor. Formulă: % livrabile predate complet = Nr. livrabile predate complet / Nr. livrabile necesar a fi predate x 100	Cap. 9.2 — Sistemul de raportare (Raport Inițial, Rapoarte Lunare, Rapoarte Speciale, Raport Final)	Minimum 95% din toate livrabilele identificate în contract predate complet	Caracterul complet al documentației de raportare	<p><b>Foarte satisfăcător (5 pct)</b> — Cel puțin 95% din livrabile predate complet, fără observații de fond.</p> <p><b>Satisfăcător (4 pct)</b> — Între 85%-95% din livrabile predate complet.</p> <p><b>Acceptabil (3 pct)</b> — Între 75%-85% din livrabile predate complet.</p> <p><b>Nesatisfăcător (2 pct)</b> — Între 65%-75% din livrabile predate complet.</p> <p><b>Foarte nesatisfăcător (1 pct)</b> — Mai puțin de 65% din livrabile predate complet.</p>	Evaluarea caracterului complet și profesional al documentației
<b>CATEGORIA 4 — RESPECTAREA TERMENELOR DE PREDARE A LIVRABILELOR</b>						
4.1	Livrabil/rezultat predat în termenul agreed	Cap. 9.2.2 (Raport Inițial — max. 15 zile); Cap. 9.2.3 (Raport Lunar — până la data de 10); Cap. 9.2 (Raport Final)	Toate livrabilele predate conform termenelor stabilite în contract	Livrarea la timp a rezultatelor contractuale	<p><b>Foarte satisfăcător (5 pct)</b> — Toate livrabilele predate în termenele contractuale.</p> <p><b>Satisfăcător (4 pct)</b> — Predare imediat după termene, fără întârzierea calendarului general.</p> <p><b>Acceptabil (3 pct)</b> — Predare după termene, cu întârzieri neglijabile ale calendarului proiectului.</p> <p><b>Nesatisfăcător (2 pct)</b> — Predare cu întârziere semnificativă, întârzieri ale calendarului de peste 30 zile.</p> <p><b>Foarte nesatisfăcător (1 pct)</b> — Predare cu întârziere majoră, întârzieri ale calendarului de peste 30 zile.</p>	Evaluarea respectării termenelor contractuale de predare



Nr. crt.	Indicator de performanță	Referința în Caiet de sarcini / Contract	Nivel de performanță așteptat	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
----------	--------------------------	--	-------------------------------	---------------	------------------------	------

**CATEGORIA 5 — IMPACTUL ASISTENȚEI TEHNICE ASUPRA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR**

5.1	Variația costurilor de execuție cauzată de erori/omisiuni ale proiectării, remediate prin AT. Formulă: % variație = (Preț final construcție / Preț inițial construcție x 100) – 100. Notă: Majorările din motive neatribuibile Prestatorului nu se includ.	Cap. 3 — Atribuțiile și responsabilitățile părților, pct. A.2 (Soluționarea neconcordanțelor); Modelul de contract — Obligațiile Contractantului	Variația costurilor atribuibile erorilor de proiectare < 5% din valoarea contractului de execuție	Eficacitatea AT în prevenirea și remedierea erorilor de proiectare cu impact financiar	<p><b>Foarte satisfăcător (5 pct)</b> — Variație 0%; toate erorile remediate preventiv, fără impact financiar.</p> <p><b>Satisfăcător (4 pct)</b> — Variație mai mică de 2%.</p> <p><b>Acceptabil (3 pct)</b> — Variație mai mică de 5%, încadrabilă în capitolul „Diverse și neprevăzute”.</p> <p><b>Nesatisfăcător (2 pct)</b> — Variație între 5%–10%.</p> <p><b>Foarte nesatisfăcător (1 pct)</b> — Variație peste 10%.</p>	Evaluarea eficacității AT în protejarea bugetului investiției
-----	---	---	---	--	---	---

**CATEGORIA 6 — COORDONAREA ECHIPEI ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

6.1	Eficiența coordonării echipei de experți și a comunicării cu AC și dirigințele de șantier	Cap. 9.1 — Gestionarea relației Contractant – AC; Cap. 7 — Resurse necesare	Participare la toate ședințele de progres; mobilizarea experților la toate fazele determinante; comunicare proactivă	Calitatea managementului contractual și a coordonării echipei	<p><b>Foarte satisfăcător (5 pct)</b> — Participare integrală la ședințe; mobilizare proactivă la faze determinante; comunicare permanentă, fără deficiențe.</p> <p><b>Satisfăcător (4 pct)</b> — Participare la cel puțin 90% din ședințe; mobilizare adecvată; comunicare promptă, deficiențe izolate remediate imediat.</p> <p><b>Acceptabil (3 pct)</b> — Participare la cel puțin 80% din ședințe; mobilizare adecvată la fazele determinante; comunicare satisfăcătoare.</p>	Evaluarea capacității de management eficient al contractului
-----	---	--	--	---	--	--



Nr. crt.	Indicator de performanță	Referința în Caiet de sarcini / Contract	Nivel de performanță așteptat	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
					<p><b>Nesatisfăcător (2 pct)</b> — Participare sub 80% și/sau nemobilizarea experților la unele faze determinante, cu impact asupra calendarului.</p> <p><b>Foarte nesatisfăcător (1 pct)</b> — Absență sistematică și/sau nemobilizare repetată la faze determinante, cu impact major.</p>	

### Note privind aplicarea indicatorilor

1. Indicatorii de performanță se evaluează lunar, cu ocazia recepției serviciilor lunare, pe baza Raportului Lunar de Asistență Tehnică și a constatărilor directe ale dirigintei de șantier.
2. Scorul final lunar se calculează ca medie aritmetică a scorurilor obținute la toți indicatorii aplicabili în luna de raportare respectivă. Indicatorii care nu sunt aplicabili într-o anumită lună (de exemplu, indicatorul 5.1 privind variația costurilor, evaluabil doar la finalul contractului) nu se includ în calculul mediei lunare.
3. Obținerea unui scor de „Nesatisfăcător” (2 pct) sau „Foarte nesatisfăcător” (1 pct) la oricare indicator generează obligația Prestatorului de a prezenta, în termen de 5 zile lucrătoare, un Plan de Măsuri Corective, supus aprobării Autorității Contractante.
4. Obținerea unui scor mediu lunar sub „Acceptabil” (sub 3 pct) pentru trei luni consecutive constituie neîndeplinire substanțială a obligațiilor contractuale și poate conduce la aplicarea remediilor contractuale prevăzute în Modelul de contract.
5. Prezentul set de indicatori a fost elaborat conform Anexei 3 — Exemple de indicatori de performanță din documentația standard aferentă serviciilor intelectuale, publicată de ANAP la adresa: <https://www.achizitiipublice.gov.ro/matrix/cel/77/1>.

**Manager de proiect,**  
VICEPRIMAR  
KOVACS MIHALY LEVENTE

**Direcția tehnică,**  
**Director executiv**  
**Racz Lucian**

**Responsabili tehnici,**

Ormenișan Romeo    Onac Anamaria

**Elaborat,**  
**Consultant achiziții**  
**SC ELVETIC SRL**  
**drd.ec.jr. Dumitru BOTAN**

